



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO - NÍVEL I

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital, para provimento de Agentes Temporários Ambientais (ATA - Nível I), que atuarão junto ao Parque Nacional do Iguaçu, em apoio à gestão das unidades de conservação federais geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, os artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e artigo 3º e incisos da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021.

1 . INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. As informações do local de exercício, área temática, nível, escolaridade mínima exigida, remuneração, duração do contrato, vagas a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado estão descritas abaixo:

MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF	Nível	Área temática	Duração do contrato	Requisitos mínimos de escolaridade	Remuneração	Vaga para ampla concorrência	Vagas Total
Foz do Iguaçu	Nível I	Apoio à Gestão das Unidades de Conservação Federais	24 meses	Ensino Fundamental incompleto	1 salário-mínimo + auxílios legais	01	01
BAV Céu Azul	Nível I	Apoio à Gestão das Unidades de Conservação Federais	24 meses	Ensino Fundamental incompleto	1 salário-mínimo + auxílios legais	Cadastro reserva	
BAV Capanema	Nível I	Apoio à Gestão das Unidades de Conservação Federais	24 meses	Ensino Fundamental incompleto	1 salário-mínimo + auxílios legais	Cadastro reserva	

1.2. Deverá ser observada a Instrução Normativa MGI nº. 23, de 25 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União - DOU de 28/07/2023, quanto à aplicação da reserva de vagas para pessoas negras.

1.3. O cadastro reserva será composto de até 6 (seis) vezes o número total de vagas.

1.4. Na inscrição, o candidato deverá escolher somente uma das vagas existentes.

1.5..O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:

1.5.1. Etapa 1 - Análise Curricular que contará com critérios objetivos, de caráter classificatório e de acordo com a pontuação descritos na sequência do presente edital.

1.5.2. Etapa 2 – Entrevista.

1.6. Será impedido de participar do processo de seleção o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e IBAMA e ou Órgãos Estaduais de Meio Ambiente (OEMAs).

1.7. Será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção o candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes.

1.8. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade no formulário de inscrição.

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

2.1 Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:

2.1.1. Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;

2.1.2. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;

2.1.3 Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;

2.1.4 Outras funções operacionais, em apoio às atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

3.2 A inscrição será realizada presencialmente entre os dias **19/11/2024 a 06/12/2024** do corrente ano, nos seguintes locais e horários: **FOZ DO IGUAÇU – BR 469 km 22,5 Parque Nacional do Iguaçu Horário: 08:00 às 12:00; 13:00 às 17:00**, ou, remotamente, pelo endereço eletrônico operacionaliguacu@icmbio.gov.br

3.2.1 Por e-mail, o candidato deverá enviar e-mail identificando no assunto “Edital ATA I 2024” e o nome completo e local para concorrer a vaga; anexar a ficha de inscrição e cópia dos documentos obrigatórios, inclusive declarações, no formato PDF ou imagem (JPG, JPEG, PNG) com qualidade legível (documento rasurado ou ilegível será desclassificado).

3.2.2 Presencialmente, o candidato deverá entregar a ficha de inscrição e cópia dos documentos obrigatórios (documento rasurado ou ilegível será desclassificado).

3.3. A inscrição do participante se dará, obrigatoriamente, mediante a apresentação da ficha de inscrição e da documentação comprobatória.

3.4. Documentos comprobatórios necessários para a inscrição, com **cópias legíveis**, sob risco de não aceitação, não sendo necessária a autenticação em cartório:

3.4.1. Cópia do documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (Carteira de Identidade).

3.4.2. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias B, C, D ou E.

3.4.3. Cópia do Atestado Médico, emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam e declarando que o candidato se encontra “APTO” a realizar atividades físicas.

3.4.4. Cópia do Documento de Tipagem Sanguínea e Fator RH.

3.4.5 Cópia do Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no **Anexo III**.

3.4.6. Cópia do Comprovante de escolaridade ou declaração assinada do próprio candidato de que sabe ler e escrever.

3.4.7 Certidões:

1. Certidão de antecedentes criminais da Polícia Civil local - <https://www.policiacivil.pr.gov.br/servicos/Seguranca/Atestados-e-Certidoes/Solicitar-atestado-de-antecedentes-eVoG68rb>
2. Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal - <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>
3. Certidão criminal da Justiça Estadual do Paraná - [Endereços, Comarcas e Organograma - TJPR](#)
4. Certidão criminal da Justiça Federal do Paraná - <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

3.5 A ficha de inscrição e cópias de toda a documentação comprobatória deverão ser entregues no ato de inscrição. **A documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato da contratação.**

3.6. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.

3.7 Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:

3.7.1 Condenação por órgão colegiado ou definitiva;

3.7.2 Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.

4. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

4.1.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, dentre outras características da formação profissional do candidato.

4.1.2 A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no **Anexo I**.

4.1.3 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, maior para o menor, conforme avaliação curricular.

4.1.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 6 (seis) vezes o número de vagas do processo seletivo.

4.1.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no **Anexo I**.

4.1.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total será reprovado.

4.1.7. Havendo empate, observar-se-ão os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

4.1.7.1 Maior idade;

4.1.7.2. Maior grau de escolaridade.

4.2 ETAPA 2 - ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA

4.2.1. As entrevistas consistem em conversas com os candidatos baseando-se em perguntas com a finalidade de obter informações além das curriculares para verificar se há afinidade com as atividades a serem desempenhadas.

4.2.2. As entrevistas serão realizadas, conforme município de exercício escolhido na inscrição, sendo: na **Sede do ICMBio - Parque Nacional do Iguaçu**, no período indicado no cronograma **Anexo II**, nos **horários das 08:00 às 17:00h**, conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.

4.2.3. A lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários das entrevistas será divulgada no período indicado no cronograma **Anexo II**, na **Sede do Parque Nacional do Iguaçu - Foz do Iguaçu/PR, com o limite de até 6 (seis) vezes o número de vagas**.

4.2.4. Durante a entrevista será considerada a capacidade de comunicabilidade do candidato e atribuída uma nota de até 40 (quarenta) pontos, onde serão abordados assuntos referentes ao órgão, à unidade de conservação e as atividades a serem exercidas no cargo pretendido.

5 CLASSIFICAÇÃO

5.1 **O não-comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.**

5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com a ordem decrescente da nota final.

5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação final **obtida pela somatória de todas as etapas pontuáveis realizadas na seleção.**

5.4 As vagas serão preenchidas com os primeiros da lista de aprovados, conforme a previsão de vagas.

5.5 O candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

6 RESULTADOS

6.1. **Todos os resultados serão divulgados na Sede do ICMBio, no Parque Nacional do Iguaçu BR 469 KM 22,5 e na internet, no endereço: < <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protecao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, conforme cronograma Anexo II.**

7. RECURSOS

7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar as datas informadas no cronograma disponibilizado no **Anexo II**.

7.2. O recurso poderá ser interposto em:

7.2.1. Formato eletrônico, para o e-mail operacionaliguacu@icmbio.gov.br; nos dias **16 e 17/12/2024** até as 23h e 59 min. (etapa 1- Análise Curricular) ou

7.2.2. Formato físico, nos dias **16 e 17/12/2024** (etapa 1- Análise Curricular) na cidade de: **Foz do Iguaçu/PR – Sede do ICMBio** Parque Nacional do Iguaçu BR 469 KM 22,5. **Horário: 08:00 às 12:00; 13:00 às 17:00.**

7.3. O recurso deverá ser justificado, explicitando pontos específicos do recurso.

7.4. Não será apreciado o recurso que for apresentado fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.

7.5. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.

7.6. **Os resultados dos recursos serão enviados por e-mail aos solicitantes e estarão disponíveis na na Sede do ICMBio** Parque Nacional do Iguaçu BR 469 KM 22,5 **na data indicada no cronograma Anexo II.**

8 CONTRATAÇÃO

8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A contratação ocorrerá mediante disponibilidade orçamentária e financeira, conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e ainda obedecendo a ordem de classificação.

8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:

8.2.1. **Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;**

8.2.2. **Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;**

8.2.3. **Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral - Certidão de quitação eleitoral — Tribunal Superior Eleitoral (tse.jus.br);**

8.2.4. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93;

8.2.5. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio, com término nos últimos 2 (dois) anos, até a data da nova contratação;

8.2.6. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

8.2.7. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade, conforme modelo **ANEXO IV**.

8.2.7.1 Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa, conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.

8.2.8 O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;

8.2.9. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e

8.2.10. Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.

8.3. **O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se na Sede do ICMBio Parque Nacional do Iguaçu BR 469 KM 22,5 nas datas indicadas no cronograma Anexo II para assinatura do contrato.**

8.4. O candidato aprovado e convocado será informado oficialmente por e-mail ou ofício e deverá apresentar os seguintes documentos no ato da contratação:

8.4.1. Documento pessoal com foto (RG ou CNH) – original;

8.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – original;

8.4.3. Dados bancários da **conta salário** (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no **Anexo V. Não será aceita conta corrente ou conta poupança;**

8.4.4. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;

8.4.5. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);

8.4.6. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - original;

8.4.7. Título de Eleitor – cópia e original;

8.4.8. Comprovantes de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);

8.4.9. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente pessoa com deficiência, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.

8.4.10. Documentos originais de todos os documentos enviados no ato de inscrição.

8.5. O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

9.2. A carga horária do trabalho poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.

9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.

9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.

9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e telefone atualizados.

9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.

9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

ANEXO I
CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR

CRITÉRIOS	DOCUMENTO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO POR UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluídos em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).	Contrato	36 meses	1 ponto para cada mês trabalhado	36
Tempo de contrato como Brigadista concluídos em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).	Contrato	36	1 ponto para cada mês trabalhado	36
Cursos de formação de brigada de prevenção e combate a incêndios florestais, com o mínimo de 40 horas/aulas, constituídos por aulas práticas e teóricas.	Certificado	4 cursos	4 pontos por curso	16
Tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) ou através de contrato com empresas parceiras, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: recepcionista, controlador de acesso, serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial, motorista, piloto de embarcações ou marinheiro.	Contrato	24 meses	0,5 ponto para cada mês trabalhado	12
Cursos nas seguintes temáticas: mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de roçadeira, curso de sistema de comando de incidente (SCI), operador de máquinas agrícolas, primeiros socorros, guarda-parque, vigilante, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, monitoramento de biodiversidade, planejamento e manejo de trilhas, operação de atividades e equipamentos náuticos, piloto de embarcações (ETSP ou Arrais Amador), marinheiro ou marinheiro auxiliar.	Certificado ou outro documento comprobatório	6 cursos	2 pontos para curso com carga horária de 20 a 36 horas 4 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas	24
Tempo de trabalho comprovado como: marceneiro, eletricista, encanador, operador de motosserra, operador de máquinas agrícolas, jardineiro, carpinteiro, porteiro, vigilante, vigia, pintor, pedreiro, motorista, piloto de embarcações ou marinheiro, recepcionista, cozinheiro, condutor de visitantes na UC/NGL.	Contrato ou outro documento comprobatório	60 meses	0,3 ponto para cada mês trabalhado	18
Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio.	Contrato ou outro documento comprobatório	960 horas	0,5 ponto para cada 80 horas de trabalho	6
Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	Habilitação	1	2 pontos para todas as categoria B - C - D ou E.	2
Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio, na administração pública Municipal, Estadual ou Federal.	Contrato ou outro documento comprobatório	24 meses	0,5 ponto para cada mês de estágio	12

Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.

ANEXO II
CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA
-----------	------

Período de inscrições	19/11/2024 a 06/12/2024
Homologação das inscrições	10/12/2024
Análise curricular (etapa 1)	11 e 12/12/2024
Divulgação do resultado preliminar da análise curricular (etapa 1)	13/12/2024
Período para interposição de recursos referentes à etapa 1	16 e 17/12/2024
Divulgação do resultado da etapa 1 e convocação para etapa 2, com lista de agendamento dos candidatos e os respectivos horários/locais das entrevistas	18/12/2024
Período das entrevistas (etapa 2)	19 e 20/12/2024
Resultado final, homologação e convocação dos aprovados	23/12/2024
Apresentação de documentos originais e complementares (conta salário) para contratação	07/01/2024
Assinatura do Contrato	15/01/2024
Início do trabalho	15/01/2024

As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.
ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, portador do RG nº _____ e
 CPF _____, declaro para os devidos fins que resido no endereço: _____, (cidade/UF).

Por ser verdade, assino e dou fé.

Local: _____

Data ____ / ____ / ____

Assinatura do candidato

Testemunhas:

Nome: _____ CPF _____

Nome: _____ CPF _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE

Eu, _____, portador do RG nº _____ e CPF _____, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus **dispositivos**.

Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: _____
Data: / /

Assinatura do candidato

ANEXO V

LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS

- Banco Cooperativo do Brasil S/A
- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

Não serão aceitas contas de bancos digitais.

Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.

ANEXO VI (minuta de contrato)

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO – Nº XXX **(MODELO)**

ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO

NÍVEL I

Contrato Individual de Trabalho, por prazo determinado, que entre si celebram o **INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBIO**, Autarquia Federal de Regime Especial, criada pela Lei nº 11.516, de 28 de agosto de 2007, com sede no Complexo Administrativo Sudoeste, EQSW 103/104, Bloco C. Lote 1, Térreo, CEP: 70.670.350, Brasília – DF, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.829.974.0001-94, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Chefe de Unidade, <nome completo>, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº <número> e do CPF nº<número>, residente e domiciliado(a) <endereço completo>, e o (a) senhor (a) <nome completo>, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº <número> e do CPF nº<número>, residente e domiciliado(a) <endereço completo>, doravante denominado (a) **CONTRATADO(A)**, com base no art. 12 da Lei nº 7.957, de 20 de dezembro de 1989, alterada pela Lei nº 11.516, de 28 de agosto de 2007 e demais alterações.

As partes, acima identificadas, tem justo e acertado, entre si, o presente Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado, o qual se regerá pelas cláusulas e condições abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Art. 1º O CONTRATADO se obriga a executar, com zelo, eficiência e responsabilidade as tarefas a ele atribuídas, relativas, exclusivamente, às atividades de Agente Temporário Ambiental - I, neste ato contratadas, e especificadas, respeitando as normas legais e regulamentares instituídas e acatando prontamente as ordens emanadas de seus superiores.

§1º O CONTRATADO não poderá delegar a terceiros a execução das tarefas a ele designadas, previstas neste contrato, sendo de sua exclusiva responsabilidade a realização destas.

§2º O CONTRATANTE não poderá delegar ao CONTRATADO atribuições, funções ou encargos diferentes das previstas neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES E DAS ATIVIDADES

Art. 2º São atribuições do Agente Temporário Ambiental - I:

I - Apoio operacional à gestão das unidades de conservação, em nível auxiliar;

II - Executar atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, prevenção e combate a incêndios florestais;

III - Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual - EPI e cumprir todas as normas de segurança;

IV - Cumprir a jornada de trabalho e as normas estabelecidas pelo ICMBio, bem como atender às convocações emergenciais;

V - Respeitar a hierarquia de comando do ICMBio;

VI - Realizar a limpeza e manter a conservação das instalações utilizadas;

VII - Realizar a manutenção dos equipamentos e ferramentas, mantendo em perfeitas condições de uso e de armazenamento;

VIII - Realizar ações de conscientização, orientação e educação ambiental;

IX - Realizar atividades de coleta de sementes, produção de mudas, recuperação de áreas degradadas e outras alternativas ao uso do fogo;

X - Executar tarefas de abertura, construção e manutenção de aceiros, estradas, caminhos e outras atividades que facilitem as ações de deslocamento da brigada, a contenção e extinção de incêndios florestais;

XI - Apoiar e executar queimas controladas e prescritas;

XII - Realizar atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção de incêndios florestais ou outras ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades;

XIII - Combater os incêndios florestais cumprindo as técnicas e procedimentos de segurança;

XIV - Atender às convocações do ICMBio para atividades fora da sua área de lotação;

XV - Apoiar atividades socioambientais e científicas;

XVI - Apoiar as atividades finalísticas e da área meio do ICMBio;

XVII - Apoiar projetos de preservação, uso sustentável e proteção em caráter auxiliar;

XVIII - Apoiar atividades de controle e combate de fontes poluidoras imprevistas e que possam afetar a vida humana, a qualidade do ar e da água, a flora e a fauna;

XIX - Zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades;

XX - Realizar exercícios físicos, nos horários em que não estiver realizando outras relacionadas acima, buscando manter o condicionamento físico compatível às suas atribuições;

XXI - Conduzir todos os tipos de veículos oficiais, tais como: motorizados, embarcações ou outros tipos de meios de transporte e implementos agrícolas que a Unidade Organizacional possua para o desempenho de sua missão institucional, desde que devidamente habilitado e formalmente autorizado pela chefia imediata;

XXII - Apoiar à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:

a) monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;

b) apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;

c) recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;

d) outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 3º A jornada de trabalho do CONTRATADO será de 08 (oito) horas diárias, ou 40 (quarenta) horas semanais, em horários, turnos e escalas, a serem definidos pela CONTRATANTE, considerando-se sempre a necessidade desta.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

Art. 4º O CONTRATANTE pagará, mensalmente até o quinto dia útil, ao CONTRATADO, um salário mínimo vigente à época da contratação, deduzidos os descontos previstos em lei, e acrescido dos benefícios concedidos aos servidores públicos federais, nos termos da legislação vigente: (i) auxílio alimentação; (ii) auxílio pré-escolar; (iii) e auxílio transporte. Parágrafo único. O CONTRATANTE descontará da retribuição mensal do CONTRATADO, o valor correspondente a faltas não justificadas, até o limite de 10 (dez) dias, e aos danos que porventura venha a causar, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, na execução de suas atribuições, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA DURAÇÃO

Art. 5º O presente Contrato vigorará pelo prazo de <número> meses, a contar da data de sua assinatura, sendo permitida a sua prorrogação por até 12 (doze) meses, mediante pactuação de termo aditivo ao presente instrumento, vedada a recontração do CONTRATADO pelo período de 02 (dois) anos. Parágrafo único. Será atribuído aos 90 (noventa) primeiros dias do contrato, caráter de experiência, período em que as partes poderão rescindi-lo, sem que caiba quaisquer direitos e/ou indenizações.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E/OU EXTINÇÃO

Art. 6º O presente Contrato poderá ser rescindido, de comum acordo entre as partes, por iniciativa do CONTRATADO, ou por iniciativa do CONTRATANTE.

§1º Se a rescisão ocorrer por iniciativa do CONTRATANTE, sem motivo justificado, este pagará ao CONTRATADO indenização correspondente à metade do que lhe caberia caso houvesse laborado até o termo final determinado no presente contrato.

§2º Se a rescisão ocorrer por iniciativa do CONTRATADO, este deverá comunicar a sua decisão ao seu superior, por escrito, não lhe sendo devida, pelo CONTRATANTE, nenhuma indenização.

§3º O contrato será extinto, por iniciativa da CONTRATANTE, sem direito a indenização pelo CONTRATADO, ensejando a este, apenas o pagamento dos valores correspondentes aos serviços por ele executados, no período correspondente, quando:

I - do término do prazo eventual;

II - infração disciplinar grave, cometida pelo CONTRATADO, nos termos do art. 132, incisos I a VII e IX a XIII da Lei nº 8.112/90;

III - registro recorrente de faltas injustificadas, superior a 10 (dez) dias, no período de vigência do contrato;

IV - identificação de doenças pré-existentes, não declaradas anteriormente, que possam vir a comprometer o desempenho ou coloque em risco a saúde do CONTRATADO.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 7º O CONTRATADO poderá ser deslocado para exercer as atividades objeto do presente Contrato, em outra localidade ou outro Estado do Território Brasileiro, em caráter provisório, à critério da CONTRATANTE, sem alteração da remuneração estabelecida na CLÁUSULA QUARTA, deste, sendo as despesas decorrentes do deslocamento, alojamento e manutenção, de responsabilidade do CONTRATANTE.

§1º Poderá haver a transferência de posto de trabalho do Agente Temporário Ambiental, entre Unidades Organizacionais distintas e até mesmo em municípios distintos, mediante a pactuação de Acordo Individual de Trabalho.

§2º O CONTRATADO compromete-se a cumprir as normas e o regulamento da CONTRATANTE, sendo assíduo e pontual e exercendo suas tarefas com determinação e espírito de equipe.

3º Ao CONTRATADO aplica-se o disposto nos arts. 53 e 54; 57 a 59; 63 ao 76 parágrafo único; 77 a 80; 97; 104 a 109; 110, incisos, I e II, parágrafo único, a 115; 116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único; 117, incisos I a VI e IX a XVIII; 118 a 126; 127, incisos I, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII; 136 a 142, incisos I, primeira parte, a

III, e §1º a 4º; 236; 238 a 242, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

Art. 8º Para dirimir possíveis litígios oriundos do presente Contrato, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal. E por estarem de acordo, firmam, CONTRATANTE e CONTRATADO, o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produza entre si os legítimos efeitos de direito, na presença de duas testemunhas, que também o subscrevem.

Cidade/UF, <data>.

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

1 -----

2 -----

Foz do Iguaçu, na data da assinatura eletrônica,



Documento assinado eletronicamente por **Nelson de Oliveira, Técnico Administrativo**, em 25/11/2024, às 08:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **20535026** e o código CRC **236B39DD**.