



Assunto: Aprovação - **Edital de Processo Seletivo Simplificado**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO - NÍVEL I**

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital, para provimento de agentes temporários ambientais que atuarão na **FLORESTA NACIONAL DE PARAOPEBA (FLONA PARAOPEBA)** em apoio a gestão das unidades de conservação federais geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e o inciso II do artigo 3º da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021.

**1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Local de exercício, área temática, número de vagas por nível, requisitos mínimos de escolaridade e duração do contrato, a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado:

MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF	ÁREA TEMÁTICA	NÍVEL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	REMUNERAÇÃO	DURAÇÃO DO CONTRATO (EM MESES)	VAGA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	TOTAL DE VAGAS

Paraopeba/MG	Gestão de Unidade de Conservação	I	Ensino Fundamental incompleto	1 salário-mínimo + auxílios legais	24	04	04
--------------	----------------------------------	---	-------------------------------	------------------------------------	----	----	----

- 1.2. O cadastro reserva será composto de até 6 (seis) vezes o número total de vagas.
- 1.3. O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:
- 1.4. Etapa 1 – Análise Curricular.
- 1.5. Etapa 2 – Entrevista.
- 1.6. Será impedido de participar do processo de seleção o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e IBAMA e ou Órgãos Estaduais de Meio Ambiente (OEMAs).
- 1.7. Será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção o candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes.

1.8. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade no formulário de inscrição.

## 2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 2.1. Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:
- 2.2. Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;
- 2.3. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;
- 2.4. Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;
- 2.5. Outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

## 3. INSCRIÇÃO

- 3.1. Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.
- 3.2. A inscrição deverá ser realizada, presencialmente, na **Sede da Floresta Nacional de Paraopeba - Horto, Av. Barão Antônio Cândido, 357, Centro, do Município de Paraopeba, MG no período de 06/11 a 11/11/2024, de segunda a sexta-feira nos horários das 8:00 as 11:00 e das 13:00 as 15:30 horas.**

- 3.3. A inscrição do participante se dará, obrigatoriamente, mediante a apresentação da ficha de inscrição e da documentação comprobatória.
- 3.4. Documentos comprobatórios necessários para a inscrição, com cópias legíveis, sob risco de não aceitação, não sendo necessária a autenticação em cartório:
- 3.5. Documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (Carteira de Identidade) - documento original e cópia.
- 3.6. Atestado Médico, emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam e declarando que o candidato se encontra "APTO" a realizar atividades físicas - documento original e cópia.
- 3.7. Tipagem Sanguínea e Fator RH - documento original e cópia.
- 3.8. Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no Anexo - documento original e cópia.
- 3.9. Cópia do comprovante de escolaridade ou declaração do próprio candidato de que sabe ler e escrever.
- 3.10. Certidão de antecedentes criminais da cidade/município onde reside/residiu nos últimos cinco anos: da **Justiça Estadual ou do Distrito Federal**; certidão da **Justiça Federal** da jurisdição onde ocorrerá a contratação; e, somente se residir em Estado diferente da jurisdição onde ocorrerá a contratação, mais uma certidão da Justiça Federal referente ao Estado onde reside
- 3.11. Comprovação de experiência conforme exigência especificada neste Edital no anexo I, com os devidos documentos que comprovem as experiências de trabalho e capacitações realizadas – documentos originais e cópias;
- 3.12. **A ficha de inscrição e cópias de toda a documentação comprobatória deverão ser entregues no ato de inscrição. A documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato de inscrição.**
- 3.13. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.
- 3.14. Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:
- 3.15. Condenação por órgão colegiado ou definitiva;
- 3.16. Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.
4. **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**
- 4.1. **ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA**
- 4.1.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, dentre outras características da formação profissional do candidato.

- 4.1.2. A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no Anexo I.
- 4.1.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, maior para o menor, conforme avaliação curricular.
- 4.1.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 6 (seis) vezes o número de vagas do processo seletivo.
- 4.1.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no Anexo I.
- 4.1.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total será reprovado.
- 4.1.7. São critérios de desempate, nesta ordem:
- 4.1.8. Maior idade;
- 4.1.9. Maior grau de escolaridade.

## 4.2. **ETAPA 2 - ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA**

- 4.2.1. A entrevista consiste em conversar com o candidato com o objetivo de buscar enxergar além das informações curriculares para verificar se há afinidade com as atividades a serem desempenhadas.
- 4.2.2. A entrevista será realizada na **Sede da Floresta Nacional de Paraopeba - Horto, Av. Barão Antônio Cândido, 357, Centro, do Município de Paraopeba, MG**, no período indicado no cronograma Anexo II, nos horários de 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.
- 4.2.3. A lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários das entrevistas será divulgada no período indicado no cronograma Anexo e na Sede da Floresta Nacional de Paraopeba - Horto, Av. Barão Antônio Cândido, 357, Centro, do Município de Paraopeba, MG, com o limite de até 6 (seis) vezes o número de vagas.
- 4.2.4. Durante a entrevista será considerada a capacidade de comunicabilidade do candidato e atribuída uma nota de até 40 (quarenta) pontos, onde serão abordados assuntos referentes ao órgão, a unidade de conservação e as atividades a serem exercidas no cargo pretendido.

## 5. **CLASSIFICAÇÃO**

- 5.1. O não comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.
- 5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com o nível que o candidato concorrer e na ordem decrescente da nota final.
- 5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação final obtida pela somatória da Análise Curricular (Etapa 1) e da Entrevista (Etapa 2).
- 5.4. O candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

## 6. **RESULTADOS**

6.1. Todos os resultados serão divulgados na Sede da Floresta Nacional de Paraopeba e na internet, no endereço: <<http://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, conforme cronograma do Anexo II.

## 7. RECURSOS

7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar as datas informadas no cronograma disponibilizado no Anexo II.

7.2. O recurso poderá ser interposto em:

7.3. Formato físico, na **Sede da Floresta Nacional de Paraopeba - Horto, Av. Barão Antônio Cândido, 357, Centro, do Município de Paraopeba, MG.**

7.4. O recurso deverá ser justificado, explicitando pontos específicos do recurso.

7.5. Não será apreciado o recurso que for apresentado fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.

7.6. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.

7.7. Os resultados dos recursos estarão disponíveis na **Sede da Floresta Nacional de Paraopeba - Horto, Av. Barão Antônio Cândido, 357, Centro, do Município de Paraopeba, MG**, na data indicada no cronograma Anexo II.

## 8. CONTRATAÇÃO

8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A convocação para contratação ocorrerá conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e obedecendo a ordem de classificação.

8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:

8.3. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;

8.4. Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;

8.5. Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral;

8.6. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93;

8.7. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio nos últimos 2 (dois) anos até a data da nova contratação;

8.8. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

8.9. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade;

8.10. Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa,

conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.

- 8.11. **O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;**
- 8.12. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e
- 8.13. Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.
- 8.14. O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se na **Sede da Floresta Nacional de Paraopeba - Horto, Av. Barão Antônio Cândido, 357, Centro, do Município de Paraopeba, MG**, nas datas indicadas no cronograma Anexo II para assinatura do contrato.
- 8.15. **O candidato aprovado e convocado será informado oficialmente por e-mail ou ofício e deverá apresentar os seguintes documentos:**
- 8.16. Documento pessoal com foto (RG ou CNH) – cópia e original;
- 8.17. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia e original;
- 8.18. Dados bancários da **conta salário** (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no Anexo. **Não será aceita conta corrente ou conta poupança;**
- 8.19. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;
- 8.20. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);
- 8.21. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - cópia e original;
- 8.22. Título de Eleitor – cópia e original;
- 8.23. Comprovantes de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- 8.24. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente pessoa com deficiência, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.
- 8.25. **O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.**

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 9.2. A carga horária poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.
- 9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.
- 9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.

- 9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e telefone atualizados.
- 9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.
- 9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

Paraopeba , MG, 2 de outubro de 2024

## ANEXO I

### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR

CRITÉRIOS	DOCUMENTO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO POR UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluídos em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA)	Contrato	24 meses	1 ponto para cada mês trabalhado	24
Tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de				

Unidades de Conservação (SNUC) ou através de contrato com empresas parcerias, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: recepcionista, controlador de acesso, serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial e motorista.	Contrato	24 meses	2,5 ponto para cada mês trabalhado	60
Cursos nas seguintes temáticas: mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de roçadeira, operador de máquina A, primeiros socorros, guarda-parque, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, planejamento e manejo de trilhas, vigilante, monitoramento de biodiversidade, brigadista de prevenção e combate a incêndios florestais.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para curso com carga horária de 8 a 36 horas 2 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas	12
Tempo de trabalho comprovado como: marceneiro, operador de motosserra, jardineiro, carpinteiro, porteiro, vigilante, pintor, pedreiro, recepcionista, condutor de visitantes na UC/NGI.	Contrato ou outro documento comprobatório	60 meses	0,3 ponto para cada mês trabalhado	18
Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio.	Contrato ou outro documento comprobatório	960 horas	0,5 ponto para cada 80 horas de trabalho	06
Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio	Contrato ou outro documento comprobatório	24 meses	0,5 ponto para cada mês de estágio	12
Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) ou outros sistemas estruturantes.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas.	24

			4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	
Cursos de governança estratégica, gestão de logística, gestão de pessoas, sistema de comando e incidentes críticos.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	24

**Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.**

**ANEXO II  
CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>Data</b>	<b>Etapas/Atividades/Local</b>

06/11/2024 11/11/2024	a	Período de inscrições
12/11/2024		Homologação das inscrições
13/11/2024		Realização da Etapa I - Análise Curricular
14/11/2024		Resultado Preliminar da Etapa I
18/11/2024		Recurso da Etapa I.
19/11/2024		Resultado do recurso da Etapa 1, resultado final da Etapa 1 e convocação para Etapa 2 com lista de agendamento dos candidatos e os respectivos horários das Entrevistas.
21 a 22/11/2024		Realização da Etapa 2 (Entrevista)
25/11/2024		Resultado preliminar da Etapa 2
26/11/2024		Recurso da Etapa 2
27/11/2024		Resultado do recurso da Etapa 2 e Homologação do Resultado Final
28/11/2024		Convocação dos aprovados e assinatura dos contratos
02/12/2024		Início das atividades do ATA contratado

As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que resido no endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (cidade/UF). Por ser verdade, assino e dou fé

Local: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Testemunhas:

Nome: CPF

Nome: CPF

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº  
7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus  
dispositivos.

Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da  
elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do candidato



**ANEXO V**  
**LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS**

- Banco Cooperativo do Brasil S/A

- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

**Não serão aceitas contas de bancos digitais.**

**Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.**

Paraopeba, na data da assinatura eletrônica,



Documento assinado eletronicamente por **RENATO DINIZ DUMONT, Chefe Substituto(a)**, em 04/11/2024, às 15:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **20332949** e o código CRC **3125DBAD**.