



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**  
**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**  
**PARQUE NACIONAL DA SERRA DA BODOQUENA**

Rua Olivio Jacques, número 795, - Bairro Vila Donaria - Bonito/MS - CEP 79290000

Telefone: (62) 99109.8223

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO - NÍVEL I**

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital, para provimento de agente temporário ambiental - Nível I que atuará no PARQUE NACIONAL DA SERRA DA BODOQUENA, em apoio a gestão das unidades de conservação federais (ATA Patrimonial) geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e o inciso II do artigo 3º da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021.

**1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1. As informações do local de exercício, área temática, nível, escolaridade mínima exigida, remuneração, duração do contrato, vagas a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado estão descritas abaixo:

| MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF | ÁREA TEMÁTICA        | NÍVEL | ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA   | REMUNERAÇÃO      | DURAÇÃO DO CONTRATO (EM MESES) | VAGA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA | VAGA RESERVADA PARA CANDIDATO NEGRO | TOTAL DE VAGAS |
|---------------------------|----------------------|-------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Bonito/MS                 | Gestão de Unidade de | I     | Ensino Fundamental incompleto | 1 salário-mínimo | 24 meses                       | 01                           | 00                                  | 01             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Conservação<br>(Agente<br>Patrimonial) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |                   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | + auxílios legais |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|

- 1.2. Deverá ser observada a Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União - DOU de 28/07/2023, quanto à aplicação da reserva de vagas para pessoas negras.
- 1.3. O cadastro reserva será composto de 6 (seis) vezes o número total de vagas.
- 1.4. O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:
  - 1.4.1. Etapa 1 - Teste de Aptidão Física (TAF) e Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA).
  - 1.4.2. Etapa 2 - Análise Curricular.
  - 1.4.3. Etapa 3 - Entrevista
- 1.5. Será impedido de participar do processo de seleção o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e IBAMA e ou Órgãos Estaduais de Meio Ambiente (OEMAs).
- 1.6. Será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção o candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes.
- 1.7. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade no formulário de inscrição.

## 2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 2.1. Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:
  - 2.1.1. **Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;**
  - 2.1.2. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;
  - 2.1.3. Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;
  - 2.1.4. Outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

## 3. INSCRIÇÃO

- 3.1. Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.
- 3.2. A inscrição deverá ser realizada, presencialmente, no escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS no período de 19/06 a 25/06/2024, nos horários de 08:00 as 11:00 e das 14:00 as 17:00 (OBS: no dia 25/06 as inscrições se darão até as 12:00) ou por

meio do sítio eletrônico < <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protecao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, e/ou pelo endereço eletrônico <parna.bodoquena@icmbio.gov.br>. Para entrega pessoalmente no escritório a ficha de inscrição segue em anexo (Anexo VII).

- 3.3. A inscrição do participante se dará, obrigatoriamente, mediante a apresentação da ficha de inscrição e da documentação comprobatória.
- 3.4. Documentos comprobatórios necessários para a inscrição, com cópias legíveis, sob risco de não aceitação, não sendo necessária a autenticação em cartório:
  - 3.4.1. Documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (Carteira de Identidade) - documento original e cópia.
  - 3.4.2. Atestado Médico, emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam e declarando que o candidato se encontra "APTO" a realizar atividades físicas - documento original e cópia.
  - 3.4.3. Tipagem Sanguínea e Fator RH - documento original e cópia.
  - 3.4.4. Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no Anexo - documento original e cópia.
  - 3.4.5. Cópia do comprovante de escolaridade ou declaração do próprio candidato de que sabe ler e escrever.
  - 3.4.6. Certidões de antecedentes criminais da cidade/município onde reside/residiu nos últimos cinco anos: das Justiça Estadual ou do Distrito Federal; da Justiça Federal e da jurisdição onde ocorrerá a contratação.
- 3.5. A ficha de inscrição e cópias de toda a documentação comprobatória deverão ser entregues no ato de inscrição. A documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato de inscrição.
- 3.6. No caso das inscrições realizadas por meio eletrônico, os originais deverão ser apresentados no ato da contratação.
- 3.7. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.
- 3.8. Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:
  - 3.8.1. Condenação por órgão colegiado ou definitiva;
  - 3.8.2. Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.

#### 4. **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

##### 4.1. **ETAPA 1 - TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) E TESTE DE HABILIDADE NO USO DE FERRAMENTAS AGRÍCOLAS (THUFA)**

- 4.1.1. O Teste de Aptidão Física (TAF) consiste em caminhada com bomba costal ou mochila com o objetivo de avaliar a resistência muscular, resistência aeróbica e capacidade cardiorrespiratória do candidato.

4.1.2. O Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) consiste no manuseio de ferramentas com o objetivo de avaliar a resistência muscular e habilidade no manuseio de ferramentas agrícolas.

4.1.3. O Teste de Aptidão Física (TAF) e o Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) serão realizados no escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS, no dia 26/06/2024, nos horários de 07:30 as 11:00, conforme lista das inscrições homologadas.

4.1.4. No Teste de Aptidão Física (TAF) o(a) candidato(a) deverá percorrer a distância de 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros transportando uma bomba costal cheia de água ou mochila, pesando aproximadamente 24 (vinte e quatro) quilos, de acordo com o quadro abaixo:

|                     | <b>FEMININO</b>                        | <b>MASCULINO</b>                       |
|---------------------|--|--|
| <b>Distância</b>    | 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros | 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros |
| <b>Tempo máximo</b> | 35 (trinta e cinco) minutos            | 30 (trinta) minutos                    |

4.1.5. O (a) avaliador(a) cronometrará o teste e registrará o tempo de conclusão da atividade de cada candidato(a).

4.1.6. Não é permitido correr, apenas caminhar. O(a) candidato(a) que não completar o percurso no tempo máximo exigido será desclassificado automaticamente.

4.1.7. No Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) o candidato deverá capinar e rastelar uma área em um tempo estabelecido, conforme o quadro a seguir. A área deverá ficar totalmente limpa de vegetação, conforme a prática de aceiramento "solo mineral".

| -                      | FEMININO                    | MASCULINO                   |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Tamanho da área</b> | 3 (três) a 5 (cinco) metros | 3 (três) a 5 (cinco) metros |
| <b>Tempo máximo</b>    | 25 (vinte e cinco) minutos  | 20 (vinte) minutos          |

4.1.8. Será avaliada a qualidade da capina e a obediência aos critérios de lançamento do material, apresentados pelos avaliadores.

4.1.9. O local de lançamento do material capinado será previamente determinado e informado aos candidatos pelo avaliador.

4.1.10. A nota máxima para esse teste será 10 (dez) pontos. Serão atribuídos de 0 (zero) até 5 (cinco) pontos para a limpeza da área capinada, de 0 (zero) até 3 (três) pontos para raspagem da área e de 0 (zero) até 2 (dois) pontos para a retirada do material capinado.

4.1.11. O candidato que obtiver nota inferior a 6 (seis) pontos no Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) será eliminado.

4.1.12. O avaliador contabilizará e registrará a quantidade de repetições de cada movimento de cada candidato.

4.1.13. São critérios de desempate, nesta ordem:

4.1.13.1. Menor tempo de execução do TAF;

4.1.13.2. Maior idade; e

4.1.13.3. Maior grau de escolaridade.

#### 4.2. **ETAPA 2 - ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA**

4.2.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, dentre outras características da formação profissional do candidato.

4.2.2. A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no Anexo.

4.2.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, maior para o menor, conforme avaliação curricular.

4.2.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 6 (quatro) vezes o número de vagas do processo seletivo.

4.2.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no Anexo.

4.2.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total será reprovado.

4.2.7. Havendo empate, observar-se o seguinte critério para o desempate, na seguinte ordem:

4.2.7.1. Maior idade;

4.2.7.2. Maior grau de escolaridade.

#### 4.3. **ETAPA 3 – ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA**

4.3.1. A entrevista consiste em conversar com o candidato com o objetivo de buscar enxergar além das informações curriculares para verificar se há afinidade com as atividades a serem desempenhadas.

4.3.2. A entrevista será realizada no escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS, no dia 05/07/2024, nos horários das 14:00 as 17:00, conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.

4.3.3. Durante a entrevista será considerada a capacidade de comunicabilidade do candidato e atribuída uma nota de até 40 (quarenta) pontos.

#### 5. **CLASSIFICAÇÃO**

5.1. O não-comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.

5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com o nível que o candidato concorrer e na ordem decrescente da nota final.

5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação da somatória das notas obtidas nas etapas de Análise Curricular e da Entrevista, desde que aprovados nos testes TAF/THUFA.

5.4. A vaga de 24 (vinte quatro) meses será preenchida pelo primeiro da lista de aprovados, conforme a previsão de vaga.

5.5. O candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

## 6. RESULTADOS

6.1. Todos os resultados serão divulgados no escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS e na internet, no endereço: <<https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protecao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, conforme cronograma Anexo.

## 7. RECURSOS

7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar as datas informadas no cronograma disponibilizado no Anexo.

7.2. O recurso poderá ser interposto em: Escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS

7.2.1. Formato eletrônico, para o e-mail <[parna.bodoquena@icmbio.gov.br](mailto:parna.bodoquena@icmbio.gov.br)>; ou

7.2.2. Formato físico, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS.

7.3. O recurso deverá ser justificado, explicitando pontos específicos do recurso.

7.4. Não será apreciado o recurso que for apresentado fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.

7.5. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.

7.6. Os resultados dos recursos estarão disponíveis no escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS, na data indicada no cronograma Anexo.

## 8. CONTRATAÇÃO

8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A contratação ocorrerá mediante disponibilidade orçamentária e financeira, conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e ainda obedecendo a ordem de classificação.

8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:

8.2.1. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;

8.2.2. Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;

8.2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral;

8.2.4. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93;

8.2.5. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio nos últimos 2 (dois) anos até a data da nova contratação;

8.2.6. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

8.2.7. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade;

- 8.2.7.1. Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa, conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.
- 8.2.8. O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;
- 8.2.9. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e
- 8.2.10. **Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.**
- 8.3. O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se no escritório do Parque Nacional da Serra da Bodoquena, na Rua Olívio Jacques, 795, Vila Donária, Bonito/MS, nas datas indicadas no cronograma Anexo para assinatura do contrato.
- 8.4. O candidato aprovado e convocado será informado oficialmente por e- mail ou ofício e deverá apresentar os seguintes documentos:
- 8.4.1. Documento pessoal com foto (RG ou CNH) – cópia e original (caso já tenha apresentado no momento da inscrição, não será necessário);
- 8.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia e original (caso já tenha apresentado no momento da inscrição, não será necessário);
- 8.4.3. Dados bancários da conta salário (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no Anexo. Não será aceita conta corrente ou conta poupança;
- 8.4.4. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;
- 8.4.5. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);
- 8.4.6. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - cópia e original;
- 8.4.7. Título de Eleitor – cópia e original;
- 8.4.8. Comprovantes de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- 8.4.9. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente pessoa com deficiência, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.
- 8.5. O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.

## 9. **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 9.2. A carga horária poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.
- 9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.

- 9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.
- 9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e telefone atualizados.
- 9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.
- 9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

Bonito/MS, 18 de junho de 2024.

Sandro Roberto da Silva Pereira

Chefe do Parque Nacional da Serra da Bodoquena

**ANEXO I**  
**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR**

| <b>CRITÉRIOS</b>  | <b>DOCUMENTO</b> | <b>QUANTIDADE MÁXIMA</b> | <b>PONTUAÇÃO POR UNIDADE</b>        | <b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL</b> |
|---|------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluídos em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).                      | Contrato         | 24 meses                 | 1 ponto para cada mês trabalhado    | 24                               |
| Tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) ou através de | Contrato         | 48 meses                 | 0,5 pontos para cada mês trabalhado | 24                               |

|  |   |                       |  |           |
|--|---|-----------------------|--|-----------|
| <p>contrato com empresas parcerias, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: recepcionista, controlador de acesso, serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial, motorista, piloto de embarcação ou marinheiro.</p>  |   |                       |  |           |
| <p>Cursos nas seguintes temáticas: mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de roçadeira, operador de máquina A, primeiros socorros, guarda- parque, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, planejamento e manejo de trilhas, vigilante, operação de atividades e equipamentos náuticos, monitoramento de praias/costões, monitoramento de biodiversidade, brigadista de prevenção e combate a incêndios florestais.</p> | <p>Certificado ou outro documento comprobatório</p> | <p>6 certificados</p> | <p>1 ponto para curso com carga horária de 8 a 36 horas</p> <p>2 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas</p> | <p>12</p> |
| <p>Tempo de trabalho comprovado como: marceneiro, operador de motosserra, jardineiro, carpinteiro, porteiro,</p>   | <p>Contrato ou outro documento comprobatório</p>    | <p>60 meses</p>       | <p>0,3 pontos para cada mês trabalhado</p>   | <p>18</p> |

|   |  |                |  |    |
|---|--|----------------|--|----|
| vigilante, pintor, pedreiro, recepcionista, piloto de embarcação, marinheiro ou marinheiro auxiliar.  |  |                |  |    |
| Tempo de trabalho comprovado como: Condutor de Visitantes e/ou guia de turismo.   | Contrato ou outro documento comprobatório    | 60 meses       | 0,3 pontos para cada mês trabalhado                              | 18 |
| Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio. | Contrato ou outro documento comprobatório    | 960 horas      | 1 pontos para cada 80 horas de trabalho                          | 12 |
| Carteira Nacional de Habilitação (CNH)  | Habilitação                                  | 1              | 3 pontos para categoria B ou C<br>5 pontos para categoria D ou E | 5  |
| Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio      | Contrato ou outro documento comprobatório    | 24 meses       | 0,5 pontos para cada mês de estágio                              | 12 |
| Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Concessão  | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 certificados | 1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas.       | 12 |

|   |  |                |  |    |
|---|--|----------------|--|----|
| de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) ou outros  |  |                | 2 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas   |    |
| Cursos de governança, estratégica, gestão, logística, gestão de pessoas, sistema de comando e incidentes, críticos ou logística.  | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 certificados | 1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas.<br>2 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas | 12 |
| Cursos com temáticas relacionadas ao item anterior, cujo conteúdo programático tenha disciplinas específicas nessas temáticas, poderão ser pontuadas as disciplinas. Uma vez pontuada a disciplina não será pontuado o curso e vice-versa | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 certificados | 0,5 ponto por disciplina com carga horária de 8 a 36 horas.<br>1 ponto por disciplina com carga horária acima de 36 horas  | 6  |

Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.

## ANEXO II CRONOGRAMA PREVISTO

| ATIVIDADE             | DATA  |
|-----------------------|---|
| Período de inscrições | 19/06 a 25/06/2024<br>OBS: no dia 25/06 as inscrições se darão até as 12:00 |

|  |   |
|--|---|
| Homologação das inscrições   | 25/06/2024 - 15:00                            |
| Realização da Etapa 1 (TAF/THUFA)  | 26/06/2024 - 07:30 as 11:00                   |
| Resultado preliminar da Etapa 1 (TAF/THUFA)  | 26/06/2024 - 17:00                            |
| Recurso da Etapa 1 (TAF/THUFA)   | 27/06/2024                                    |
| Resultado do recurso da Etapa 1<br>Resultado final da Etapa 1<br>Convocação para Etapa 2 | 28/06/2024                                    |
| Realização da Etapa 2 (Análise de Currículo)   | 01 e 02/07/2024                               |
| Resultado preliminar da Etapa 2 (Análise de Currículo)                                   | 02/07/2024 - 16:00                            |
| Recurso da Etapa 2 (Análise de Currículo)  | 03/07/2024                                    |
| Resultado do recurso da Etapa 2<br>Resultado final da Etapa 2<br>Convocação para Etapa 3 | 04/07/2024                                    |
| Realização da Etapa 3 (Entrevista)<br>Resultado preliminar da Etapa 3 (Entrevista)       | 05/07/2024 - 14:00 as 18:00                   |
| Recurso da Etapa 3 (Entrevista)  | 08/07/2024                                    |
| Resultado do recurso da Etapa 3<br>Resultado final da Etapa 3                            | 09/07/2024                                    |
| Homologação e Divulgação do resultado final da seleção                                   | 10/07/2024                                    |
| Convocação dos aprovados (contas bancárias e demais documentos pendentes)                | 11/07/2024                                    |
| Assinatura dos contratos   | 12/07/2024 (em caso de autorização do ICMBio) |

As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.

### ANEXO III DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que resido no endereço:  
\_\_\_\_\_, (cidade/UF).

**Por ser verdade, assino e dou fé.**

Local: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

### ANEXO IV DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e CPF \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus **dispositivos**.

Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Assinatura do candidato****ANEXO V****LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS**

- Banco Cooperativo do Brasil S/A
- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

**Não serão aceitas contas de bancos digitais.**

**Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.**

**ANEXO VI****CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO – Nº XXX  
ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO  
NÍVEL I**

Contrato Individual de Trabalho, por prazo determinado, que entre si celebram o **INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBIO**, Autarquia Federal de Regime Especial, criada pela Lei nº 11.516, de 28 de agosto de 2007, com sede no Complexo Administrativo Sudoeste, EQSW 103/104, Bloco C. Lote 1, Térreo, CEP: 70.670.350, Brasília – DF, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.829.974.0001-94, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Chefe de Unidade, <nome completo>, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº <número> e do CPF nº<número>, residente e domiciliado(a) <endereço completo>, e o (a) senhor (a) <nome completo>, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº <número> e do CPF nº<número>, residente e domiciliado(a) <endereço completo>, doravante denominado (a) **CONTRATADO(A)**, com base no art. 12 da Lei nº 7.957, de 20 de dezembro de 1989, alterada pela Lei nº 11.516, de 28 de agosto de 2007 e demais alterações.

**As partes, acima identificadas, tem justo e acertado, entre si, o presente Contrato Individual de Trabalho por prazo determinado, o qual se regerá pelas cláusulas e condições abaixo descritas.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Art. 1º O **CONTRATADO** se obriga a executar, com zelo, eficiência e responsabilidade as tarefas a ele atribuídas, relativas, exclusivamente, às atividades de Agente Temporário Ambiental - I, neste ato contratadas, e especificadas, respeitando as normas legais e regulamentares instituídas e acatando prontamente as ordens

emanadas de seus superiores.

§1º O CONTRATADO não poderá delegar a terceiros a execução das tarefas a ele designadas, previstas neste contrato, sendo de sua exclusiva responsabilidade a realização destas.

§2º O CONTRATANTE não poderá delegar ao CONTRATADO atribuições, funções ou encargos diferentes das previstas neste contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES E DAS ATIVIDADES**

Art. 2º São atribuições do Agente Temporário Ambiental - I:

I - Apoio operacional à gestão das unidades de conservação, em nível auxiliar;

II - Executar atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, prevenção e combate a incêndios florestais;

III - Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual - EPI e cumprir todas as normas de segurança;

IV - Cumprir a jornada de trabalho e as normas estabelecidas pelo ICMBio, bem como atender às convocações emergenciais;

V - Respeitar a hierarquia de comando do ICMBio;

VI - Realizar a limpeza e manter a conservação das instalações utilizadas;

VII - Realizar a manutenção dos equipamentos e ferramentas, mantendo em perfeitas condições de uso e de armazenamento;

VIII - Realizar ações de conscientização, orientação e educação ambiental;

IX - Realizar atividades de coleta de sementes, produção de mudas, recuperação de áreas degradadas e outras alternativas ao uso do fogo;

X - Executar tarefas de abertura, construção e manutenção de aceiros, estradas, caminhos e outras atividades que facilitem as ações de deslocamento da brigada, a contenção e extinção de incêndios florestais;

XI - Apoiar e executar queimas controladas e prescritas;

XII - Realizar atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção de incêndios florestais ou outras ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades;

XIII - Combater os incêndios florestais cumprindo as técnicas e procedimentos de segurança;

XIV - Atender às convocações do ICMBio para atividades fora da sua área de lotação;

XV - Apoiar atividades socioambientais e científicas;

XVI - Apoiar as atividades finalísticas e da área meio do ICMBio;

XVII - Apoiar projetos de preservação, uso sustentável e proteção em caráter auxiliar;

XVIII - Apoiar atividades de controle e combate de fontes poluidoras imprevistas e que possam afetar a vida humana, a qualidade do ar e da água, a flora e a fauna;

XIX - Zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades;

XX - Realizar exercícios físicos, nos horários em que não estiver realizando outras relacionadas acima, buscando manter o condicionamento físico compatível às suas atribuições;

XXI - Conduzir todos os tipos de veículos oficiais, tais como: motorizados, embarcações ou outros tipos de meios de transporte e implementos agrícolas que a Unidade Organizacional possua para o desempenho de sua missão institucional, desde que devidamente habilitado e formalmente autorizado pela chefia imediata;

XXII - Apoiar à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:

- a) monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;
- b) apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;
- c) recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;
- d) outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA JORNADA DE TRABALHO**

Art. 3º A jornada de trabalho do CONTRATADO será de 08 (oito) horas diárias, ou 40 (quarenta) horas semanais, em horários, turnos e escalas, a serem definidos pela CONTRATANTE, considerando-se sempre a necessidade desta.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO**

Art. 4º O CONTRATANTE pagará, mensalmente até o quinto dia útil, ao CONTRATADO, um salário mínimo vigente à época da contratação, deduzidos os descontos previstos em lei, e acrescido dos benefícios concedidos aos servidores públicos federais, nos termos da legislação vigente: (i) auxílio alimentação; (ii) auxílio pré-escolar; (iii) e auxílio transporte.

Parágrafo único. O CONTRATANTE descontará da retribuição mensal do CONTRATADO, o valor correspondente a faltas não justificadas, até o limite de 10 (dez) dias, e aos danos que porventura venha a causar, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, na execução de suas atribuições, durante a vigência deste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA DURAÇÃO**

Art. 5º O presente Contrato vigorará pelo prazo de <número> meses, a contar da data de sua assinatura, sendo permitida a sua prorrogação por até 12 (doze) meses, mediante pactuação de termo aditivo ao presente instrumento, vedada a recontração do CONTRATADO pelo período de 02 (dois) anos.

Parágrafo único. Será atribuído aos 90 (noventa) primeiros dias do contrato, caráter de experiência, período em que as partes poderão rescindi-lo, sem que caiba quaisquer direitos e/ou indenizações.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E/OU EXTINÇÃO**

Art. 6º O presente Contrato poderá ser rescindido, de comum acordo entre as partes, por iniciativa do CONTRATADO, ou por iniciativa do CONTRATANTE.

§1º Se a rescisão ocorrer por iniciativa do CONTRATANTE, sem motivo justificado, este pagará ao CONTRATADO indenização correspondente à metade do que lhe caberia caso houvesse laborado até o termo final determinado no presente contrato.

§2º Se a rescisão ocorrer por iniciativa do CONTRATADO, este deverá comunicar a sua decisão ao seu superior, por escrito, não lhe sendo devida, pelo CONTRATANTE, nenhuma indenização.

§3º O contrato será extinto, por iniciativa da CONTRATANTE, sem direito a indenização pelo CONTRATADO, ensejando a este, apenas o pagamento dos valores correspondentes aos serviços por ele executados, no período correspondente, quando:

I - do término do prazo eventual;

II - infração disciplinar grave, cometida pelo CONTRATADO, nos termos do art. 132, incisos I a VII e IX a XIII da Lei nº 8.112/90;

III - registro recorrente de faltas injustificadas, superior a 10 (dez) dias, no período de vigência do contrato;

IV - identificação de doenças pré-existentes, não declaradas anteriormente, que possam vir a comprometer o desempenho ou coloque em risco a saúde do CONTRATADO.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 7º O CONTRATADO poderá ser deslocado para exercer as atividades objeto do presente Contrato, em outra localidade ou outro Estado do Território Brasileiro, em caráter provisório, à critério da CONTRATANTE, sem alteração da remuneração estabelecida na CLÁUSULA QUARTA, deste, sendo as despesas decorrentes do deslocamento, alojamento e manutenção, de responsabilidade do CONTRATANTE.

§1º Poderá haver a transferência de posto de trabalho do Agente Temporário Ambiental, entre Unidades Organizacionais distintas e até mesmo em municípios distintos, mediante a pactuação de Acordo Individual de Trabalho.

§2º O CONTRATADO compromete-se a cumprir as normas e o regulamento da CONTRATANTE, sendo assíduo e pontual e exercendo suas tarefas com determinação e espírito de equipe.

§3º Ao CONTRATADO aplica-se o disposto nos arts. 53 e 54; 57 a 59; 63 ao 76 parágrafo único; 77 a 80; 97; 104 a 109; 110, incisos, I e II, parágrafo único, a 115; 116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único; 117, incisos I a VI e IX a XVIII; 118 a 126; 127, incisos I, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII; 136 a 142, incisos I, primeira parte, a III, e §1º a 4º; 197 a 200; 236; 238 a 242, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

Art. 8º Para dirimir possíveis litígios oriundos do presente Contrato, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal. E por estarem de acordo, firmam, CONTRATANTE e CONTRATADO, o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produza entre si os legítimos efeitos de direito, na presença de duas testemunhas, que também o subscrevem.

Cidade/UF, <data>.

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

1 -----

2 -----

**ANEXO VII**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – EDITAL SELEÇÃO DE AGENTE TEMPORÁRIO AMBIENTAL (PATRIMONIAL) - PNSBd - 2024  
INSCRIÇÃO PARA:**

Agente de apoio ao Monitoramento Ambiental e Patrimonial

Localidade: Parque Nacional da Serra da Bodoquena

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

|       |                            |                            |
|-------|----------------------------|----------------------------|
| Sexo: | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F |
|-------|----------------------------|----------------------------|

Nome: \_\_\_\_\_

Cidade/ Município de Nascimento: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CPF N° \_\_\_\_\_

RG N° \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_

**1. DADOS COMPLEMENTARES**

Escolaridade:

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analfabeto | <input type="checkbox"/> Alfabetizado sem cursos regulares | <input type="checkbox"/> Ensino fundamental incompleto |
|-------------------------------------|--|--|

|                             |                         |                       |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Ensino fundamental completo | Ensino médio incompleto | Ensino médio completo |
| Superior incompleto         | Superior completo       |                       |

Endereço \_\_\_\_\_  
 Bairro \_\_\_\_\_ Cidade/Município \_\_\_\_\_  
 UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Tipagem Sanguínea e Fator RH:

|      |      |     |     |     |     |     |     |
|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AB - | AB + | B - | B + | O - | O + | A - | A + |
|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Carteira Nacional de Habilitação - CNH (não obrigatório)

Número de Registro: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### DECLARAÇÃO DE BONS ANTECEDENTES CRIMINAIS E IDONEIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Eu \_\_\_\_\_,  
 portador do documento nº RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penalidades da lei que, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29 (vinte e nove) de agosto de 1983, possuo bons antecedentes criminais.

Outrossim, declaro que os documentos para a inscrição no Processo de Seleção para Contratação Temporária pelo Instituto Chico Mendes da Conservação da Biodiversidade, são autênticos e idôneos.

Por ser expressão da verdade, assino a presente DECLARAÇÃO, para os devidos fins de direito.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Assinatura do candidato | <b>Bonito/MS - / 06 /2024</b><br>Local e data |
|-------------------------|---|

**LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO** (conforme item 3.4 do Edital). Os documentos devem ser legíveis não sendo necessária autenticação cartorial.

- Documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de CPF e Registro Geral (Carteira de Identidade) – documento original e cópia.
- CNH (categorias B, C, D ou E) - documento original e cópia (não obrigatório).
- Atestado Médico, comprovando que o candidato se encontra “APTO a participar do processo seletivo e realizar as atividades físicas, caso seja necessário”, emitido nos últimos 30 (trinta) dias – documento original e cópia.
- Tipagem Sanguínea e Fator RH – documento original e cópia.

- Comprovante de Residência, atual, com o nome do candidato (conta de água, luz, telefone, etc.) ou declaração do proprietário do imóvel ou declaração legível “de próprio punho” – documento original e cópia.
- Comprovante de Escolaridade - documento original ou cópia, ou declaração do próprio candidato de que sabe ler e escrever.
- Certidões de antecedentes criminais da cidade/município onde reside/residiu nos últimos cinco anos: das Justiça Estadual ou do Distrito Federal; da Justiça Federal e da jurisdição onde ocorrerá a contratação.
- Comprovação de experiência para a fase de ANÁLISE CURRICULAR (conforme Anexo I do Edital - ler com atenção), com os devidos documentos que comprovem as experiências de trabalho e capacitações realizadas – documentos originais e cópias. OBS: a fase de Análise Curricular é obrigatória e o candidato que zerar será desclassificado.



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Roberto Da Silva Pereira, Chefe**, em 18/06/2024, às 12:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro José Gonçalves Bento, Analista Ambiental**, em 18/06/2024, às 12:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Rodrigues Lima, Técnico Administrativo**, em 18/06/2024, às 12:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **18957423** e o código CRC **A00CEC10**.