



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
COORDENAÇÃO REGIONAL ICMBIO MANAUS - GR1
 AVENIDA TURISMO, Nº 1350, - Bairro Tarumã - Manaus - CEP 69041-010
 Telefone: (61) 2028-9719 / (61) 2028-9702



MINUTA DE EDITAL

Este documento torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste documento, para provimento de agentes temporários ambientais que atuarão nas Unidades de Conservação, nos Núcleos de Gestão Integrada, nas Coordenações Regionais e nas Gerências Regionais, em apoio às ações de conservação da biodiversidade e gestão das unidades de conservação federais desenvolvidas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Local de exercício e número de vagas por nível, área temática, requisitos mínimos de escolaridade e duração do contrato, a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado:

Local de exercício	Nível	Área temática	Duração do contrato	Requisito mínimo de escolaridade	Vagas
RESEX do Lago do Capanã Grande	Nível I	Agente de apoio ao monitoramento ambiental e patrimonial.	24 meses	Ensino Fundamental incompleto	9
RESEX do Lago do Capanã Grande	Nível III	Agente de apoio à gestão da Unidade de Conservação.	24 meses	Ensino Fundamental completo	3

1.2. Na inscrição, o candidato deverá escolher somente uma das vagas existentes.

1.3. O Processo de seleção será realizado em duas etapas:

1.3.1. **Análise documental:** será etapa eliminatória, o candidato que não apresentar a documentação exigida no presente edital (item 2.4) será eliminado de forma sumária.

1.3.2. **Análise Curricular:** será realizada análise curricular objetiva, para fins de classificação dos participantes, com critérios de pontuação descritos na sequência do presente Edital.

1.4. Será impedido de participar do processo de seleção o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio.

1.5. As atribuições dos cargos são as seguintes:

1.5.1. Nível I - Agente de Apoio ao Monitoramento Ambiental e Patrimonial:

- a) Apoio operacional à gestão das unidades de conservação, em nível auxiliar;
- b) Executar atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, prevenção e combate a incêndios florestais, mediante prévia capacitação e habilitação;
- c) Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual - EPI e cumprir todas as normas de segurança;
- d) Cumprir a jornada de trabalho e as normas estabelecidas pelo ICMBio, bem como atender às convocações emergenciais;
- e) Respeitar a hierarquia de comando do ICMBio;

- f) Realizar a limpeza e manter a conservação das instalações utilizadas;
- g) Realizar a manutenção dos equipamentos e ferramentas, mantendo em perfeitas condições de armazenamento e uso;
- h) Realizar ações de conscientização, orientação e educação ambiental;
- i) Realizar atividades de coleta de sementes, produção de mudas, recuperação de áreas degradadas e outras alternativas ao uso do fogo;
- j) Executar tarefas de abertura, construção e manutenção de aceiros, estradas, caminhos e outras atividades que facilitem as ações de deslocamento das equipes do ICMBio aos alvos de gestão;
- k) Apoiar a gestão patrimonial e controle do fluxo de pessoas nas instalações do ICMBio, comunicando de imediato as eventuais ocorrências à chefia imediata;
- l) Combater os incêndios florestais cumprindo as técnicas e procedimentos de segurança, mediante prévia capacitação e habilitação;
- m) Atender às convocações do ICMBio para atividades fora da sua área de lotação;
- n) Apoiar as atividades finalísticas e da área meio do ICMBio;
- o) Apoiar atividades de controle e combate de fontes poluidoras imprevistas e que possam afetar a vida humana, a qualidade do ar e da água, a flora e a fauna;
- p) Apoiar a execução dos planos de ação de emergências ambientais, em nível auxiliar;
- q) Zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades; e
- r) Conduzir todos os tipos de veículos oficiais, tais como: motorizados, embarcações ou outros tipos de meios de transporte e implementos agrícolas que a Unidade Organizacional possua para o desempenho de sua missão institucional, desde que devidamente habilitado e formalmente autorizado pela autoridade competente.

1.5.2. Nível III - Agente de Apoio à Gestão da Unidade de Conservação:

- a) Coordenação e execução de atividades de gestão das unidades de conservação conforme determinação da chefia imediata;
- b) Coordenar a execução das atividades dos servidores temporários de Nível I e II.
- c) Coordenação e execução de atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, prevenção e combate a incêndios florestais, mediante prévia capacitação, habilitação e determinação da chefia imediata;
- d) Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual - EPI e cumprir todas as normas de segurança;
- e) Cumprir a jornada de trabalho e as normas estabelecidas pelo ICMBio, bem como atender às convocações emergenciais;
- f) Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual - EPI e cumprir todas as normas de segurança;
- g) Respeitar a hierarquia de comando do ICMBio;
- h) Coordenar e realizar a limpeza e manter a conservação das instalações utilizadas;
- i) Coordenar e realizar a manutenção dos equipamentos e ferramentas, mantendo em perfeitas condições de armazenamento e uso;
- j) Coordenar e realizar ações de conscientização, orientação e educação ambiental;
- k) Coordenar e realizar atividades de coleta de sementes, produção de mudas, recuperação de áreas degradadas e outras alternativas ao uso do fogo;
- l) Coordenar e executar tarefas de abertura, construção e manutenção de aceiros, estradas, caminhos e outras atividades que facilitem as ações de deslocamento das equipes do ICMBio aos alvos de gestão;
- m) Coordenação e execução da gestão patrimonial e controle do fluxo de pessoas nas instalações do ICMBio, comunicando de imediato as eventuais ocorrências à chefia imediata;

- n) Atender às convocações do ICMBio para atividades fora da sua área de lotação;
- o) Apoiar na coordenação e execução das atividades finalísticas e da área meio do ICMBio;
- p) Coordenar e apoiar na execução das atividades de controle e combate de fontes poluidoras imprevistas e que possam afetar a vida humana, a qualidade do ar e da água, a flora e a fauna, conforme determinação da chefia imediata;
- q) Apoiar a execução dos planos de ação de emergências ambientais, em nível auxiliar;
- r) Zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades; e
- s) Conduzir todos os tipos de veículos oficiais, tais como: motorizados, embarcações ou outros tipos de meios de transporte e implementos agrícolas que a Unidade Organizacional possua para o desempenho de sua missão institucional, desde que devidamente habilitado e formalmente autorizado pela autoridade competente.

2. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

2.1. A inscrição será isenta de qualquer taxa.

2.2. A inscrição será realizada presencialmente, na sede do ICMBio em Manicoré, no endereço Travessa Dom Pedro II, nº 587, Bairro Auxiliadora, Manicoré – AM, CEP 69280-000, no período de 31/10/2023 a 12/11/2023, nos horários das 09h às 17h, ou pelo endereço eletrônico: resexlagocapana@icmbio.gov.br.

2.3. A inscrição do participante se dará mediante a entrega da FICHA DE INSCRIÇÃO, conforme ANEXO I, devidamente assinada e acompanhada da documentação listada no item 2.4. No caso de inscrição eletrônica, o e-mail poderá substituir a assinatura da FICHA DE INSCRIÇÃO.

2.4. Documentação necessária para a inscrição, com cópias legíveis, não sendo necessária autenticação cartorial:

2.4.1. Documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de CPF e Registro Geral (Carteira de Identidade) – documento original e cópia;

2.4.2. CNH, quando possuir.

2.4.3. Atestado Médico, comprovando que o candidato se encontra “APTO a realizar atividades físicas”, emitido nos últimos 30 (trinta) dias – documento original e cópia.

2.4.4. Tipagem Sanguínea e Fator RH – documento original e cópia;

2.4.5. Comprovante de Residência (Conta de água, luz, telefone, etc) ou declaração de residência assinada pelo candidato – documento original e cópia;

2.4.6. Comprovante de Escolaridade conforme exigência para cada vaga, especificado no item 1.1 – documento original e cópia, emitido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);

2.4.7. Comprovação de experiência (currículo) - conforme exigência para cada vaga especificada neste Edital nos subitens do item 3, acompanhado dos devidos documentos que comprovem as experiências de trabalho e capacitações realizadas – documentos originais e cópias;

2.4.8. Certidões negativas de antecedentes criminais, da Polícia Civil local e da Polícia Federal

2.5. Somente será aceita inscrição do candidato que apresentar no ato da inscrição toda a documentação relacionada nos itens 2.3 e 2.4

2.6. A ficha de inscrição e toda documentação relacionada nos itens 2.3 e 2.4 deverão ser entregues no ato de inscrição.

2.6.1. No caso de inscrição por meio presencial, a documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato da inscrição.

2.6.2. Nos casos de inscrição eletrônica, a documentação original deverá ser apresentada para conferência, no momento da contratação.

2.7. Ficam vedados a participar do presente processo seletivo simplificado, servidores da Administração direta ou indireta União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

3. PROCESSO DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

3.1. DA ANÁLISE CURRICULAR:

3.1.1. Será analisada a experiência (currículo) de todos os candidatos aprovados na etapa de Análise documental.

3.1.2. A avaliação e a classificação serão realizadas pela análise da experiência apresentada nos currículos, com as devidas comprovações conforme os itens 2.6.1 ou 2.6.2.

3.1.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, do maior para o menor, conforme avaliação curricular. Serão selecionados os que obtiverem as maiores pontuações, em conformidade com o número de vagas do processo seletivo. A convocação e contratação obedecerão à ordem de classificação.

3.1.4. A nota máxima para as vagas de Nível I e III – em todas as áreas temáticas: será de 100 pontos. Conforme critérios descritos no presente edital.

3.1.5. Os candidatos que obtiverem nota zero na pontuação geral de currículo ou que somente pontuarem no critério Carteira Nacional de Habilitação estarão desclassificados.

3.1.6. Havendo empate, observar-se-á o seguinte critério para o desempate, na seguinte ordem:

3.1.6.1. Tiver maior grau de escolaridade;

3.1.6.2. Tiver maior idade.

3.2. DA PONTUAÇÃO DO AGENTE TEMPORÁRIO AMBIENTAL – NÍVEL I (SCORE MÁXIMO: 100 PONTOS)

3.2.1. Até 20 pontos por tempo de contrato temporário em áreas integrantes do SISNAMA – Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (1 ponto a cada mês trabalhado);

3.2.2. Até 20 pontos por tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial, motorista ou tratorista. (0,2 pontos a cada mês trabalhado);

3.2.3. Até 20 pontos por cursos de formação de áreas de interesse do ICMBio, com o mínimo de 20 horas/aulas, constituídos por aulas práticas e/ou teóricas, conforme relação de cursos ANEXO V. (4 pontos por cada curso aprovado);

3.2.4. Até 10 pontos por cursos nas seguintes temáticas: mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de motobomba, operador de roçadeira, operador de máquinas agrícolas ou florestais, primeiros socorros, guarda-parque, guia de ecoturismo, condutor de visitantes, interpretação ambiental, monitor ambiental, manejo de trilhas interpretativas, vigilante, monitoramento de biodiversidade, brigada de incêndio florestal. (1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas e 2 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas);

3.2.5. Até 10 pontos por tempo de participação em operações diversas em atividades de apoio a unidades de conservação que não a de lotação contratual, como ATA (0,25 ponto a cada dia de atividade);

3.2.6. Até 10 pontos por tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC e/ou Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio. (1 ponto para cada 50 horas de trabalho voluntário, até o total de 500 horas);

3.2.7. Até 07 pontos se possuir habilitação (CNH) categoria AB ou B; e

3.2.8. Até 03 pontos se possuir curso ETSP (Curso Especial para Tripulação de Embarcações de Estado no Serviço Público) ou Arrais Amador.

3.3. PONTUAÇÃO DO AGENTE TEMPORÁRIO AMBIENTAL – NÍVEL III (SCORE MÁXIMO: 100 PONTOS)

3.3.1. Até 15 pontos por tempo de contrato temporário em áreas integrantes do SISNAMA – Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (1 ponto a cada mês trabalhado);

3.3.2. Até 15 pontos por tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial, motorista ou tratorista. (0,2 ponto a cada mês trabalhado);

3.3.3. Até 15 pontos por cursos de formação de áreas de interesse do ICMBio, com o mínimo de 20 horas/aulas, constituídos por aulas práticas e/ou teóricas, conforme relação de cursos ANEXO V. (3 pontos por cada curso aprovado);

3.3.4. Até 15 pontos pelos seguintes cursos: direção defensiva, direção de veículos 4x4, direção com carga perigosa, mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de motobomba, operador de roçadeira, operador de máquinas agrícolas ou florestais, primeiros socorros, guarda-parque, condutor de visitantes, interpretação ambiental, monitor ambiental, guia de ecoturismo, manejo de trilhas interpretativas, vigilância, monitoramento de biodiversidade, brigada de incêndio florestal, informática básica, microsoft excel, microsoft word, temas relativos a geoprocessamento/sensoriamento remoto. (1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas e 2 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas);

3.3.5. Até 10 pontos por tempo de participação em atividades de apoio a unidades de conservação (0,25 ponto a cada dia de atividade);

3.3.6. Até 5 pontos por trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio. (1 ponto para cada 50 horas de trabalho voluntário, até o total de 250 horas);

3.3.7. Mais 5 pontos, se possuir habilitação (CNH) nas modalidades AB ou B;

3.3.8. Mais 5 pontos, se possuir habilitação nas modalidades ETSP (Curso Especial para tripulação de embarcações de Estado no serviço público) e/ou arrais amador;

3.3.9. Mais 5 pontos, se possuir curso de nível técnico profissionalizante; e

3.3.10. Mais 10 pontos, se possuir curso de nível superior completo.

4. DOS RESULTADOS

4.1. O resultado da etapa de análise documental será divulgado dia 14/11/2023.

4.2. O resultado da etapa de análise curricular, será divulgado no dia 17/11/2023.

4.3. O resultado final será divulgado no dia 24/11/2023 e a convocação no dia 28/11/2023.

4.4. Todos os resultados serão divulgados na Sede da RESEX do Lago do Capanã Grande - no endereço Travessa Dom Pedro II, nº 587, Bairro Auxiliadora, Manicoré – AM, CEP 69280-000, e na internet, no endereço: <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protECAo/seja-um-agente-temporario-ambiental>.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A convocação para contratação ocorrerá conforme oportunidade e conveniência das necessidades da Administração Pública.

5.2. A convocação para contratação será efetivada conforme a necessidade de pessoal, obedecendo a ordem de classificação no processo seletivo.

5.3. É requisito para a contratação temporária ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes.

5.4. É requisito para a contratação temporária estar em dia com suas obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais, a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista e certidões emitidas pela Justiça Eleitoral.

5.5. É requisito para a contratação temporária não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da CRFB/88 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93".

5.6. É requisito para a contratação temporária não ter firmado contrato temporário com o Governo Federal nos últimos dois anos até a data da nova contratação.

5.7. É requisito para a contratação temporária possuir 18 (dezoito) anos completos até a data do término das inscrições.

6. APRESENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

6.1. O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se em no máximo 02 (dois) dias úteis contados a partir do dia da convocação, no local da inscrição, para assinatura do contrato, conforme modelos predeterminados correspondentes aos Níveis I e III.

6.2. O candidato convocado para contratação deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Dados Bancários exclusivamente do candidato - Cópia do Cartão Bancário ou documento de abertura de conta corrente (não será aceita conta poupança);
- b) Carteira Profissional de Trabalho e número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);
- c) Certificado de reservista para pessoas do sexo masculino;
- d) Título de Eleitor e comprovantes de votação dos últimos dois anos;
- e) Certidão de Nascimento do(s) Filho(s) Menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente portador de necessidades especiais, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) (cópia).

6.3. O candidato que não apresentar toda a documentação original prevista no Edital para o ato de contratação ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento a lista de classificação.

7. DOS RECURSOS

7.1. O candidato que desejar interpor recurso disporá de dois dias úteis, contados a partir do dia seguinte à divulgação do resultado da análise documental.

7.2. O candidato que desejar interpor recurso disporá de dois dias úteis, contados a partir do dia seguinte à divulgação do resultado da análise curricular.

7.3. O candidato que desejar interpor recurso disporá de dois dias úteis, contados a partir do dia seguinte à divulgação do resultado final.

7.4. O recurso poderá ser interposto em formato eletrônico, para o e-mail resexlagocapana@icmbio.gov.br.

7.5. O candidato poderá interpor recurso em formato físico no local das inscrições.

7.6. O requerimento deverá ser justificado, explicitando os pontos objeto de recurso.

7.7. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.

7.8. Compete à Comissão Local do Processo Seletivo Simplificado, avaliar os recursos apresentados referentes aos resultados das etapas: documental, curricular e do resultado final.

7.9. Compete à Comissão Regional do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados referentes ao resultado final.

7.10. Os resultados dos recursos estarão disponíveis nos locais das inscrições e também no endereço <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental> na data 24/11/2023.

8. DA REMUNERAÇÃO

8.1. Para a vaga de Agente Temporário Ambiental – Nível I: 1 Salário Mínimo.

8.2. Para a vaga de Agente Temporário Ambiental - Nível III: 2,5 Salário Mínimo.

8.3. Serão deduzidos os descontos previstos em lei, e acrescido dos benefícios concedidos aos servidores públicos federais, nos termos da legislação vigente: (i) auxílio alimentação; (ii) auxílio pré-escolar; (iii) e auxílio transporte.

8.4. Será descontado da remuneração mensal do Agente Temporário Ambiental, o valor correspondente a faltas não justificadas e aos danos que por ventura este venha a causar, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, na execução de suas atribuições, durante a vigência deste contrato.

9. **DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. Compete às Comissões Regionais do Processo Seletivo Simplificado:

9.1.1. oficial as Unidades Organizacionais a instituir comissões locais;

9.1.2. analisar a adequação dos editais;

9.1.3. encaminhar os editais para análise jurídica caso necessário; e

9.1.4. autorizar a publicação e homologar as inscrições, dos resultados preliminares e finais dos processos seletivos.

9.2. Compete às Comissões Locais do Processo Seletivo Simplificado,

9.2.1. instruir o processo;

9.2.2. elaborar e divulgar os editais na esfera local;

9.2.3. receber as inscrições;

9.2.4. registrar em ata os resultados das etapas documental, curricular e dos testes físicos (em caso de aplicação pela Comissão Local);

9.2.5. responder os recursos; e

9.2.6. registrar em ata os resultados preliminar e final.

9.3. Os prazos que tenham início e fim em dias não úteis serão prorrogados para o dia útil subsequente.

9.4. A carga horária pode ser cumprida conforme demanda da Unidade, em regime de exclusividade, podendo ser diurna e/ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública, formalizado concomitantemente à contratação por meio de Acordo Individual de Trabalho.

9.5. A especificação das atividades que serão desenvolvidas serão aquelas elencadas nos respectivos contratos individuais de trabalho temporário.

9.6. O contrato individual de trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de trinta dias.

9.7. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do órgão por questão de conveniência administrativa, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.

9.8. O contrato poderá, ainda, ser extinto sem direito a indenização nos seguintes casos:

9.8.1. Infração disciplinar grave cometida pelo contratado nos termos do Art. 132, incisos I a VII e IX a XIII da Lei nº 8.112/90, conforme previsão no art. 11 da Lei nº 8.745/93;

9.8.2. Registro de faltas injustificadas, superior a 10 (dez) dias, acumuladas por cada período de 12 meses do contrato, ou superior a 5 faltas seguidas por ano, incluindo possível renovação contratual;

9.8.3. Identificação de doença pré-existente, sabida e não declarada anteriormente, que possa vir a comprometer o desempenho ou coloque em risco a saúde do contratado; ou

9.8.4. Durante o período de experiência conforme previsão contratual.

9.9. Salvo nos casos de término do prazo contratual e de extinção antecipada por conveniência administrativa ou pelas demais ocorrências descritas nos subitens a, b e c do item 9.8, a Administração poderá proceder à convocação dos demais aprovados, na estrita conformidade da ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado. Nesse caso, a duração do novo contrato dar-se-á até a conclusão do prazo inicialmente previsto no contrato rescindido, admitida a renovação, caso esta ainda fosse possível no contrato extinto antecipadamente.

9.10. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço, e-mail e telefones atualizados.

9.11. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.

9.12. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 02 anos, podendo ser prorrogado por mais 12 meses à critério da administração.

Manaus, 30 de outubro de 2023



Documento assinado eletronicamente por **Wilzer Cristiane Lopes Goncalves, Coordenador(a)**, em 30/10/2023, às 11:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **16661981** e o código CRC **B8A50027**.