**MANUAL DE ORIENTAÇÕES**

**PROCESSOS DE SELEÇÃO SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS - EXERCÍCIO DE 2022**

2022. Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio). 1ª Edição. 2022

As informações contidas neste Manual não substituem o previsto na legislação em vigor. É permitida a reprodução parcial ou total deste Manual, desde que citada a fonte.

****

SUMÁRIO

[APRESENTAÇÃO 3](#_Toc480038191)

[BASE LEGAL 4](#_Toc1059877980)

[FLUXOGRAMA 6](#_Toc777976891)

[PASSO A PASSO DO PROCESSO SELETIVO 8](#_Toc177742555)

[ Aprovação do Efetivo 8](#_Toc514499573)

[ Abertura do Processo no SEI 8](#_Toc1783041922)

[ Instituição da Comissão Local de Seleção 8](#_Toc2031765553)

[ Elaboração e Divulgação do Edital de Seleção e seus Anexos 9](#_Toc733498117)

[ Recebimento das Inscrições e Análise dos Documentos 9](#_Toc1249901341)

[ Realização e Divulgação do Resultado Preliminar da Pré-Seleção (TAF/THUFA) 11](#_Toc1907788628)

[ Análise dos Recursos e Resultado da Pré-Seleção (TAF/THUFA) 12](#_Toc1506875030)

[ Realização e Divulgação do Resultado Preliminar da Seleção (Análise de Currículos) 12](#_Toc373446364)

[ Recebimento e Análise dos Recursos 13](#_Toc1766621645)

[ Análise dos Recursos e Divulgação do Resultado Final 13](#_Toc734162174)

[ANEXOS 15](#_Toc1946409787)

[ANEXO I – ORDEM DE SERVIÇO/PORTARIA 16](#_Toc714315686)

[ANEXO II – ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS 17](#_Toc719886871)

[ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO (BRASILEIROS) 19](#_Toc1154883326)

[ANEXO IV – FICHA DE INSCRIÇÃO (ESTRANGEIROS) 23](#_Toc692765144)

[ANEXO V – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES 23](#_Toc588333167)

[ANEXO VI – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DA PRÉ-SELEÇÃO – TESTES TAF E THUFA 29](#_Toc363350056)

[ANEXO VII – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR 31](#_Toc1311057556)

[ANEXO IX – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL 34](#_Toc1593379037)

# APRESENTAÇÃO

Anualmente, o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) abre processos seletivos simplificados para a contratação de servidores(as) temporários(as) para compor a força de trabalho das Unidades de Conservação Federais (UCs), Núcleos de Gestão Integrada (NGI) e Gerências Regionais (GR).

O art. 2 da Lei 13.668/2018, altera o art. 12 da Lei 7.957/89 (dispositivo utilizado para a contratação de brigadistas) e consequentemente, a Lei de Criação do ICMBio. Essa alteração traz um aumento do escopo de atividades que podem ser desenvolvidas por esses servidores públicos temporários. Neste ano de 2022 visando otimizar o emprego desses servidores, o efetivo de temporários passa a ser organizado em áreas temáticas, a saber: Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais - Brigadista; Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais – Chefe de Esquadrão e Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais – Chefe de Brigada.

 O efetivo é aprovado anualmente pela Direção do ICMBio e este ano decorreu da análise técnica das necessidades e possibilidades tecida pelas Coordenações vinculadas à Diretoria de Criação e Manejo de Unidades de Conservação (DIMAN), cujas ações estão direcionadas ao manejo e proteção das Unidades de Conservação Federais, e da Diretoria de Planejamento, Administração e Logística (DIPLAN) que, mediante análise de contratos de prestação de serviços terceirizados existentes, decidiu por continuar a substituição de alguns postos por servidores temporários.

Em 11 de março de 2020, a Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou que a contaminação por Coronavírus (COVID-19) caracterizava-se como pandemia. Desde então, o ICMBio vem adotando medidas para evitar ou reduzir a contaminação do vírus COVID-19. Diante desse contexto, decidiu-se por seguir a decisão adotada no ano de 2020 e manter ainda fora da metodologia de seleção dos temporários o curso de formação de brigada. No entanto, avaliando o ocorrido em 2020, decidiu-se por retornar à metodologia de seleção os testes de aptidão física e de habilidades no uso de ferramentas. Assim, neste ano a metodologia de seleção nos processos seletivos simplificados dos servidores temporários contará com três etapas: inscrição (presencial ou remota), pré-seleção (TAF/THUFA, presencial) e seleção (análise de currículos, remota), cumprindo-se rigorosamente os protocolos de enfrentamento da COVID-19 ([Link](https://icmbioe5.sharepoint.com/sites/RedeICMBio/SitePages/Enfrentamento-ao-coronav%C3%ADrus.aspx)), seguindo as recomendações de cada Estado nas etapas presenciais.

# BASE LEGAL

1. Artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989.
2. Lei 13.668/2018, que em seu art. 2 alterou o art. 12 da Lei 7.957/1989, autorizando nossa instituição *“a contratar pessoal por tempo determinado, não superior a 2 (dois) anos, admitida a prorrogação dos contratos por até 1 (um) ano, vedada a recontratação pelo período de 2 (dois) anos”*, para atender os casos de:

*“I - Prevenção, controle e combate de incêndios florestais;*

*(...)*

*III - Controle e combate de fontes poluidoras imprevistas e que possam afetar a vida humana, a qualidade do ar e da água, a flora e a fauna;*

*IV - Apoio em ações de conservação, manejo e pesquisa de espécies ameaçadas ou que possuam Plano de Ação Nacional, em caráter auxiliar;*

*V - Apoio a projetos de preservação, uso sustentável, proteção e apoio operacional à gestão das unidades de conservação, em caráter auxiliar.*

*VI - Apoio à identificação, à demarcação e à consolidação territorial de unidades de conservação; e*

*VII - apoio a ações de uso sustentável, monitoramento, manejo e pesquisa de espécies nativas de interesse econômico, em caráter auxiliar. (NR)”*

1. Portaria ICMBio n. 506 de 18 de setembro de 2021 que instituiu a Comissão Nacional de Seleção e retificação publicada no Boletim de Serviço nº 13, de 17 de março de 2022.
2. Portaria ICMBio n. 93 de 14 de fevereiro de 2022 que instituiu a Presidência e Vice-presidência da Comissão Nacional de Seleção.

# FLUXOGRAMA



**Figura 1.** Fluxo Administrativo do Processo Seletivo Simplificado para os Agentes Temporários Ambientais 2022.

Acima observam-se as etapas com a cadeia de procedimentos a serem seguidos pelos setores e instâncias envolvidos na preparação, condução e finalização dos processos seletivos de contratação dos(as) servidores(as) temporários(as). O início se dá com a aprovação do efetivo pela Direção e sua oficialização às Unidades Descentralizadas e o fim, com a celebração dos contratos.

As Portarias, as atas da Comissão Local, a documentação do(a)s candidato(a)s, e os resultados preliminares e finais das etapas precisam ser inseridos no processo administrativo SEI a ser aberto especificamente para cada um dos processos seletivos, assim como as demais decisões e/ou encaminhamentos também necessitam estar devidamente registrados e encaminhados **à caixa SEI “ATA Processo Seletivo”** para análise e homologação da Comissão Nacional, que este ano é composta por membros de todas as Gerências Regionais e Coordenação Geral de Gestão de Pessoas.

Ademais, para que sejam cumpridos requisitos administrativos, seguindo as normas legais, solicita-se atenção de todos os servidores envolvidos para que os processos SEI sejam tramitados com o máximo de celeridade em cada uma das etapas.

# PASSO A PASSO DO PROCESSO SELETIVO

* **Aprovação do Efetivo**

A proposição do efetivo para Agentes Temporários Ambientais (ATA) é analisada tecnicamente pelas coordenações das Diretorias do ICMBio e orçamentariamente pela DIPLAN e aprovada pela Presidência do ICMBio, com base no art. 2 da Lei 13.668/2018.

Este ano, foi incorporado ao efetivo, organizado na área temática, o serviço de Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais – **Chefe de Brigada** com **Nível 3**, pelo período de 24 meses.

Os quantitativos do efetivo apresentados correspondem **ao efetivo autorizado para o exercício do ano corrente e não necessariamente o número de vagas que serão abertas no processo seletivo.** Há unidades que possuem contratos vigentes de Agentes Temporários Ambientais selecionados em editais anteriores. Dessa maneira, **essas vagas já preenchidas deverão ser subtraídas do total aprovado** para o estabelecimento das vagas que serão abertas nos processos seletivos.

* **Abertura do Processo no SEI**

Primeira etapa a ser seguida pela Unidade de Conservação ou Núcleo de Gestão Integrada. Após a autorização do efetivo pelas Diretorias, a gestão da UC/NGI deve abrir um processo no SEI do tipo **“Processo Seletivo”**, com a seguinte especificação: “ATA 2022” + < nome da unidade organizacional> + <número do Edital>.

* **Instituição da Comissão Local de Seleção**

Após a abertura do processo, a Chefia da UC ou NGI, ou o(a) Chefe de Base Avançada ou o(a) Gerente Regional, deve instituir a Comissão Local para condução do processo seletivo por meio de Ordem de Serviço ou Portaria ([**Anexo I**](#Anexo_I)), assinada conforme o local de lotação do efetivo de temporários a ser contratado e conforme a competência hierárquica frente os servidores que comporão a Comissão Local. No caso da Comissão ser composta por servidores em exercício em diferentes UCs a ordem de serviço deverá ser emitida pela Chefia do NGI ou da Base Avançada ou da Gerência Regional. Quando o processo seletivo for para compor servidores temporários que atuarão pela Gerência Regional (GR), a Comissão Local deverá ser composta pela Divisão de Apoio à Gestão Regional (DIAG) pertinente.

O processo, então, deve ser encaminhado à CGGP para publicação da Portaria no Diário Oficial da União (DOU).

**OBS.:** A Comissão deverá ser formada por no mínimo 3 (três) membros. Quando não houver ao menos 3 (três) servidores(as) na equipe da UC ou NGI para compor a Comissão Local, servidores(as) da Base Avançada ou da Gerência Regional devem completar o quadro.

**OBS.:** Os(as) Gerentes Regionais não poderão participar da Comissão Local de nenhum processo seletivo, pois estes(as) já compõem a Comissão Nacional.

* **Elaboração e Divulgação do Edital de Seleção e seus Anexos**

A Comissão Local instituída deverá, então, se reunir, definir o cronograma do processo seletivo simplificado e registrar as decisões na Ata de Instalação **(**[**Anexo II**](#Anexo_II)**).**

**Para a definição do cronograma é primordial que seja contabilizado os tempos decorrentes das tramitações do Processo entre Comissão Local, Instância Recursal e Comissão Nacional, permitindo adequadamente os procedimentos de análise, registro, homologação, eventual revisão e as devidas publicações, discorridos adiante neste Manual.**

Anualmente é estabelecido um modelo de Edital dos Processos Seletivos Simplificados, de acordo com a realidade nacional atual. Esse modelo é anteriormente analisado e aprovado pela Procuradoria Federal Especializada – PFE do ICMBio para uso nos processos seletivos simplificados que serão abertos durante o ano corrente. Orienta-se, portanto, que seja seguido rigorosamente o **inteiro** teor da minuta de Edital aprovada pela PFE e que o preenchimento do modelo se dê conforme a realidade e as vagas que serão abertas na Unidade Organizacional e o cronograma decidido pela Comissão Local registrado na Ata de instalação. Deverão ser editados apenas os campos abertos para preenchimento. Alterações nos campos fechados ensejariam uma nova análise por parte da PFE. A minuta de Edital e os anexos devem ser ajustados, retirando-se os itens que mencionam salário, critérios, pontuações, indicações e especificidades das vagas que não serão abertas.

Junto ao Edital, a Comissão Local deve inserir no processo seus anexos, a saber: (i) Ficha de inscrição (**Anexos** [**III**](#Anexo_III) **e** [**IV**](#Anexo_IV)); (ii) os quadros que detalham os critérios e as pontuações correspondentes às vagas abertas no processo seletivo; e (iii) os modelos de contrato referentes às vagas abertas no processo seletivo.

Essa minuta de Edital elaborada pela Comissão Local e seus anexos devem ser enviados para análise da Comissão Nacional de Seleção, ou seja, para a caixa SEI denominada “**ATA Processo Seletivo”**, que poderá ou não solicitar retificações à Comissão Local de Seleção. Caso a minuta e os anexos estejam de acordo com a minuta aprovada pela PFE, a Comissão Nacional encaminhará a documentação referente ao Edital para publicação na internet e autorizará a Comissão Local a fazer sua publicização em âmbito local e regional.

* **Recebimento das Inscrições e Análise dos Documentos**

A Comissão Local deve receber as inscrições dos(as) candidatos(as) dentro do período indicado na Ata de Instalação e no Edital, e nos locais presenciais e/ou pelos meios eletrônicos também expressos nesses documentos.

Em articulação com o Ministério da Economia, foi criada a possibilidade de abertura de inscrições de forma remota por meio do Portal Eletrônico “*Gov.br*”. Também é possível abrir inscrições de maneira eletrônica pelo e-mail institucional da Unidade Organizacional e por meio da abertura de formulários. As Unidades que optarem por abrir inscrições de forma eletrônica devem manifestar esse interesse no processo específico.

Lembrando que **o(a) candidato(a) deve se inscrever para apenas uma das vagas descritas no Edital (vide Tabela 1 abaixo)**. Caso a Unidade opte por separar as vagas em postos ou setores de exercício, apenas um posto/setor deve ser escolhido no momento da inscrição. É legalmente vedada a celebração de contrato de candidatos(as) para setores, níveis, ou ainda, áreas temáticas diferentes das escolhidas pelos(as) mesmos(as) na ficha de inscrição **(Anexos** [**III**](#Anexo_III) **e** [**IV**](#Anexo_IV)**)** do processo seletivo simplificado. O(a) candidato(a) concorrerá apenas à vaga a qual optar na ficha de inscrição.

**Todas as inscrições, em qualquer modalidade, precisam de confirmação. Assim, é imprescindível que todos os candidatos recebam o comprovante de confirmação da inscrição realizada.**

**Tabela 1.** Níveis e áreas temáticas possíveis para inscrição

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nível**  | **Área temática**  | **Duração do contrato**  | **Requisitos mínimos de escolaridade**  |
| Nível I - Brigadista  | Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais  | 6 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível I - Brigadista  | Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais  | 24 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível II – Chefe de Esquadrão  | Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais  | 6 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível II – Chefe de Esquadrão  | Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais  | 24 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível III – Chefe de Brigada  | Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais  | 24 meses  | Ensino Fundamental completo  |
| Nível I  | Agente de apoio às ações de fiscalização ambiental  | 24 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível II  | Agente de apoio às ações de fiscalização ambiental  | 24 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível I  | Agente de apoio à gestão do uso público  | 24 meses  |  Ensino Fundamental incompleto   |
| Nível I  | Agente de apoio ao monitoramento ambiental e patrimonial.  | 24 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível II  | Agente de apoio ao monitoramento ambiental e patrimonial.  | 24 meses  | Ensino Fundamental incompleto  |
| Nível III  | Agente de apoio à gestão da Unidade de Conservação.  | 24 meses  | Ensino Fundamental completo    |

Uma vez recebidas as inscrições, a Comissão Local deve verificar se toda a documentação solicitada foi entregue por cada um dos candidatos inscritos e registrar na Ata de Homologação das Inscrições ([**Anexo V**](#Anexo_V)) o resultado dessa etapa do processo seletivo (candidatos com inscrições indeferidas ou homologadas).

A Ata elaborada deve ser publicizada localmente pela Comissão Local de Seleção, de modo a convocar aqueles(as) que tiveram suas inscrições homologadas para a realização da pré-seleção - Testes TAF e THUFA.

**Para a realização dos testes TAF e THUFA, atividade que será presencial, é imprescindível que sejam seguidos os protocolos de segurança frente a COVID-19. Assim, para evitar as aglomerações, o agendamento dos testes deverá ser planejado conforme o número de cursistas e as condições locais de recebimento e acompanhamento dos mesmos antes, durante a após a realização dos testes.**

**OBS1:** Caso a UC/NGI não tenha possibilidade de anexar a documentação completa dos(as) candidatos(as), esta pode, neste primeiro momento, apenas indicar na Ata onde se encontram arquivados os documentos.

**OBS2:** No caso do uso da Plataforma Gov.BR para a realização das inscrições, quando as inscrições são aceitas no sistema a documentação é exportada diretamente para o Processo SEI.

**OBS3:** Este ano, por causa da realização dos testes TAF/THUFA, é imprescindível a apresentação do atestado médico e de todos outros documentos solicitados no Edital para a homologação da inscrição do(a) candidato(a).

* **Realização e Divulgação do Resultado Preliminar da Pré-Seleção (TAF/THUFA)**

A Comissão Local ou chefia da UC/NGI deve seguir com a etapa de pré-seleção, que consiste na realização dos Testes de Aptidão Física (TAF) e de Habilidades no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA). Essa fase é eliminatória e classificatória, e restringirá o número de candidatos(as) inscritos(as) que passarão para a fase seguinte (análise de currículos) a 4 vezes o número das vagas abertas, separadamente, conforme cada área temática e nível.

No TAF (eliminatório e classificatório como critério de desempate do THUFA) é realizada uma caminhada com bomba costal, com o objetivo de avaliar a resistência muscular, resistência aeróbica e capacidade cardiorrespiratória dos candidatos. A distância percorrida deve ser de 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros transportando uma bomba costal cheia d´água (ou em sua ausência, uma mochila e desde que seja igual para todos), pesando aproximadamente 20 (vinte) quilos. O avaliador cronometrará o teste e anotará o tempo de chegada de cada candidato. O prazo máximo é de 30 (trinta) minutos, andando. Não será permitido correr. O candidato que não completar o percurso no tempo máximo exigido será automaticamente desclassificado.

No THUFA (classificatório para próxima fase) é realizado o teste da Enxada, com o objetivo de avaliar a resistência muscular e habilidade no manuseio de ferramentas agrícolas. O candidato deverá capinar e raspar uma área de 3 (três) por 5 (cinco) metros, em um prazo de, no máximo, 20 (vinte) minutos. Será avaliada (critérios expostos no Edital) a qualidade da capina e a obediência aos critérios de lançamento do material, apresentados pelos avaliadores.

A Comissão Local, então, deve registrar o resultado na Ata de Homologação da Pré-Seleção - Testes TAF e THUFA ([**Anexo VI**](#Anexo_VI)). A Ata deve ser despachada para a **caixa SEI “ATA Processo Seletivo”** para análise da Comissão Nacional (Diretores e GR pertinente), que, caso ateste a conformidade, encaminhará para publicação na internet o resultado preliminar/final da pré-seleção (testes TAF/THUFA) e autorizará a publicação em âmbito local e regional pela Comissão Local.

**OBS.:** A fase de “Pré-seleção” não acumulará pontuação para a fase de avaliação Curricular.

* **Análise dos Recursos e Resultado da Pré-Seleção (TAF/THUFA)**

A Comissão Local deve receber os recursos que porventura sejam interpostos pelo(a)s candidato(a)s contestando os resultados da etapa de pré-seleção (testes TAF/THUFA) e respondê-los em Ata. A Ata deve ser enviada para a **caixa SEI “ATA Processo Seletivo”** para análise da Comissão Nacional (diretores e GR pertinente). Caso a Comissão Nacional esteja de acordo, homologará o Resultado Final da pré-seleção e o enviará para publicação na internet e autorizará a publicação em âmbito local e regional pela Comissão Local.

* **Realização e Divulgação do Resultado Preliminar da Seleção (Análise de Currículos)**

Definida a relação de candidatos(as) selecionados(as) para a etapa final de seleção, a Comissão Local irá realizar a análise de currículos de acordo com a vaga preterida (nível e área temática), a tabela de critérios e pontuações anexa ao Edital e os documentos apresentados pelos(as) candidatos(as) no momento da inscrição

**Deverão ser analisados os currículos no quantitativo de até quatro vezes o número de vagas que serão contratadas no processo seletivo, por área temática e nível.**

As pontuações variam de acordo com o nível e a área temática preteridos. A nota máxima para as vagas de **Nível I** – (i) Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais - Brigadista será de **204** pontos; (ii) Agente de apoio à fiscalização ambiental e (iii) Agente de apoio a gestão patrimonial e (iii) Apoio à gestão do uso público será de **175** pontos.

Já para as vagas de **Nível II** e áreas temáticas: (i) Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais – Chefe de esquadrão será de **232** pontos; (ii) Agente de apoio à fiscalização ambiental será de **185** pontos e; (iii) Agente de apoio ao monitoramento patrimonial e ambiental o máximo será de **207** pontos.

Para as vagas de **Nível III** e área temática: (i) Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais - Chefe de Brigada será de **274** pontos e (ii) Apoio à gestão de unidades de conservação a pontuação máxima será de **281** pontos.

**OBS2:** Nos itens 3.3.5, 3.5.5 e 3.6.5 do edital, a pontuação varia de acordo com a carga horária do curso apresentado. Para cursos com temáticas afins, suas disciplinas poderão ser pontuadas até o máximo de 3 disciplinas por curso (0,5 ponto por disciplina com carga horária de 8 a 36 horas e 1 ponto por disciplina com carga horária acima de 36 horas). **Uma vez pontuada a disciplina não será pontuado o curso e vice-versa.**

**OBS3:** Deve-se ter atenção para os critérios das pontuações. Os critérios no geral seguem o mesmo padrão para todas as vagas, com acréscimos nas vagas de Nível II de Apoio ao monitoramento patrimonial e ambiental, Nível III de Apoio à gestão das UCs e Chefe de Brigada de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais. Com exceção das vagas de Apoio à gestão do uso público, em que há diferença de critérios.

A Comissão Local, por conseguinte, deve registrar o resultado da análise de currículos na Ata de Homologação dos Resultado Preliminar do Processo Seletivo ([**Anexo VII**](#Anexo_VII)). Orienta-se que sejam explicadas na Ata as pontuações atribuídas, principalmente as que possam gerar dúvidas futuras.

A Ata e a planilha utilizada para organização, cálculo e ordenamento das pontuações obtidas pelos candidatos devem ser inserias do Processo SEI e despachadas para a **caixa SEI “ATA Processo Seletivo”,** para análise da Comissão Nacional (Diretores e GR pertinente). Esta, caso ateste a conformidade, o encaminhará para a publicação na internet e autorizará a Comissão Local a publicizá-lo em âmbito local e regional.

* **Recebimento e Análise dos Recursos**

Após a divulgação dos resultados preliminares e dentro do prazo estabelecido no Edital, a Comissão Local receberá os recursos que porventura sejam interpostos pelos(as) candidatos(as) questionando o resultado preliminar do processo seletivo, os inserirá no Processo SEI do Processo Seletivo e o despachará para a Instância Recursal na GR que a UC/NGI esteja vinculado(a), para análise dos recursos.

A Instância Recursal procederá a análise dos recursos, registrará sua decisão sobre os deferimentos e indeferimentos utilizando o documento modelo de deferimento de recursos ([**Anexo VIII**](#Anexo_VIII)) e despachará o Processo SEI de volta à Comissão Local.

* **Análise dos Recursos e Divulgação do Resultado Final**

A Comissão Local elaborará a planilha com a classificação final dos candidatos, homologará os resultados na Ata de Resultado Final **(**[**Anexo IX**](#Anexo_IX)**),** juntamente com a convocação dos(as) selecionados(as) para entrega dos documentos previstos no Edital para efetivação da contratação. A planilha e a Ata deverão, então, ser encaminhadas à Comissão Nacional por meio da **caixa SEI “ATA Processo Seletivo” (DATA LIMITE: 28/06/2022).**

Em caso de ausência de recursos, a Comissão Local poderá confirmar o resultado preliminar como resultado final, fazendo referência na Ata à planilha do resultado preliminar.

A Comissão Nacional (diretores e GR pertinente), procederá a análise da documentação e caso esteja de acordo, homologará o resultado final, o enviará para publicação na internet, e autorizará a Comissão Local a publicizar o resultado final do processo seletivo em âmbito local e regional.

**MODELOS**

* Modelo de Ordem de Serviço/Portaria para formação da Comissão Local ([Anexo I](#Anexo_I));
* Modelo da Ata de Instalação e Início dos Trabalhos da Comissão Local ([Anexo II](#Anexo_II));
* Modelo de Fichas de Inscrição para candidatos brasileiros e estrangeiros (Anexos [III](#Anexo_III) e [IV](#Anexo_IV));
* Modelo de Ata de Homologação das Inscrições ([Anexo V](#Anexo_V));
* Modelo de Ata da Homologação dos resultados dos testes TAF - Teste de Aptidão Física e THUFA - Teste de Habilidades em Utilização de Ferramentas Agrícolas ([Anexo VI](#Anexo_VI));
* Modelo de Ata da Homologação do Resultado Preliminar ([Anexo VII](#Anexo_VII));
* Modelo de Ata de Análise de Recursos ([Anexo VIII](#Anexo_VIII));
* Modelo de Ata da Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo pela Comissão Local ([Anexo IX](#Anexo_IX)).

**CONTATOS**

1. Questões pormenorizadas relativas aos processos seletivos simplificados que necessitem de maiores esclarecimentos deverão ser tratadas diretamente com a Comissão Nacional.
2. Questões relativas ao efetivo deverão ser tratadas diretamente com as coordenações responsáveis pela área temática correspondente a vaga.
3. Questões relativas ao “Sistema Brigadista” e contratação deverão ser tratadas diretamente com a CGGP.

**ATA:** seletivoata@icmbio.gov.br

**COIN:** coin@icmbio.gov.br

**CGGP:** brigadistas-cggp@icmbio.gov.br

# ANEXOS

## **ANEXO I – ORDEM DE SERVIÇO/PORTARIA**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI ou GR>**

**ORDEM DE SERVIÇO/ PORTARIA Nº X/2022/UC ou NGI ou GR / ICMBIO, DE <DIA> DE <MÊS> DE <ANO>**

Ementa: Instituição de comissão responsável pela condução do processo seletivo simplificado inerente à contratação de agentes temporários ambientais - ATA no(a) <Nome da UC ou NGI ou GR>

**A(o) <Chefe ou Gerente> da(o)** <Nome da UC ou NGI ou GR>, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 26 do Anexo I do Decreto n° 10.234, de 11 de fevereiro de 2020.

Considerando, a competência estipulada pela Comissão Nacional de Seleção de Contratações temporária de instituir Comissões Locais de Seleção, nos autos do Processo n° 02070.003764/2022-72.

RESOLVE:

Art.1º. Instituir comissão responsável pela condução do processo seletivo inerente à contratação de agentes temporários ambientais – ATA para lotação na(o) <Nome da UC ou NGI ou GR> prevista pelo art. 12 da Lei nº 7.957, de 20 de dezembro de 1989.

Art.2º. Designar como membros os seguintes servidores:

1. Nome Completo, Cargo (ex.: Analista Ambiental), matrícula SIAPE nº, que a presidirá;
2. Nome Completo, Cargo (ex.: Técnico Ambiental), matrícula SIAPE nº;
3. Nome Completo, Cargo (ex.: Analista Ambiental), matrícula SIAPE nº.

Art.3º A comissão supracitada deverá seguir as orientações e procedimentos estabelecidos no documento SEI nº <inserir o número do ofício circular da FT ATA de orientação aos processos seletivos> do Processo SEI nº <inserir o número do processo SEI matriz de orientação aos processos seletivos>.

Art.4º. Esta Ordem de Serviço/Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Eletrônica

## **ANEXO II – ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI**

**COMISSÃO DE CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS**

**ATA DE INSTALAÇÃO DA COMISSÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS**

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, na <UC/NGI/GR>, no <endereço>, <Município/UF>, às <horário>, reuniram-se de modo <presencial ou remoto> os servidores públicos: <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, e <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, integrantes da Comissão de Condução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de agentes temporários ambientais – ATA para <Unidade de Conservação ou NGI ou GR>, designados pela Ordem de Serviço nº xxx, de xxx de xxx de xxx, iniciando os trabalhos do Processo Seletivo relativo ao Processo ICMBio n° <inserir o número do Processo SEI>, com as seguintes deliberações:

1. Estabelecer como responsáveis pelo Teste de Aptidão Física - TAF e Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas – THUFA os servidores <inserir o Nome completo dos servidores responsáveis>;
2. Estabelecer o seguinte calendário do referido processo seletivo simplificado:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etapas/Atividades/Local** |
| <datas> | Inscrição presencial e entrega de documentos de inscrição, incluindo atestado médico<Local e horário>Inscrição virtual, por meio da plataforma <https://www.gov.br/pt-br> e/ou por meio do email institucional da unidade organizacional, durante <período> <somente para UC/NGI/GRs que optarem por abrir inscrições via digital e conforme a opção digital que fizer> |
| <data> | Homologação das inscrições / Convocação para a fase de pré-seleção: testes TAF e THUFA.Divulgação em: <Local e horário> |
| <datas> | Realização da pré-seleção: testes TAF e THUFA.<Locais e horários> |
| <data> | Divulgação do Resultado parcial dos classificados no TAF e THUFA.<Local e horário> |
| <datas> | Período de interposição de recurso da pré-seleção. |
| <data> | Divulgação do Resultado final dos classificados no TAF e THUFA.<Local e horário> |
| <datas> | Avaliação da documentação e análise de currículos.<Local e horário> |
| <data> | Divulgação do Resultado parcial do processo seletivo.<Local e horário> |
| <datas> | Período de interposição de recursos da análise curricular. |
| <data> | Divulgação do Resultado final/Convocação para contratação.<Local e horário> **(DATA LIMITE: 28/06/2022)** |
| <datas> | Apresentação dos selecionados e entrega dos documentos complementares para a contratação.<Local e horário> |

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelo presidente e pelos membros da comissão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Presidente da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

<assinaturas eletrônicas via SEI>

## **ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO (BRASILEIROS)**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – ESEC URUÇUI UNA - EDITAL Nº 01/2022**

**INSCRIÇÃO PARA:**

**Nível**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nível 1 |   |  |

**Área Temática**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Chefe de Esquadrão - Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais |  Brigadista - Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais |  |
|  |   |  |

**Duração**

|  |  |
| --- | --- |
|  6 meses |  24 meses  |

Atenção: Conforme previsto no item 1.2 do Edital, a inscrição deve ser feita para apenas uma das vagas existentes.

Localidade:

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sexo: | M | F |

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade/ Município de Nascimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. **DADOS COMPLEMENTARES**

Escolaridade:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Analfabeto  | Alfabetizado sem cursos regulares | Ensino fundamental incompleto  |
| Ensino fundamental completo | Ensino médio incompleto  | Ensino médio completo  |
| Superior incompleto | Superior completo  |  |

Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cidade/Município\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Expedidor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipagem Sanguínea e Fator RH:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AB - | AB + | B - | B + | O - | O + | A- | A + |

Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (obrigatório apenas para candidatos à Nível II e Nível III)

Número de Registro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Categoria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Validade:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. **EXPERIÊNCIAS DE TRABALHO**

Caso seja de seu interesse:

a. Informe quais trabalhos você realizou nos últimos anos, que mereçam ser destacados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Informe quais os equipamentos e ferramentas agrícolas e florestais que você possui habilidade em manusear:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO:**

**Eu declaro, sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro:**

1. **que não possuo parente, até o terceiro grau\*, nomeado para cargo comissionado ou função de confiança no âmbito do ICMBio, bem como servidor efetivo que tenha participado do processo de seleção para contratação temporária previsto no art. 12 da Lei nº 7.957/1989;**
2. **estar ciente da vedação de nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto n. 7.203 de 4 de junho de 2010 e que em consequência, não infrinjo nenhum dos seus dispositivos;**
3. **não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da CRFB/88 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93”;**
4. **estar em dia com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;**
5. **não ter firmado contrato temporário com a União nos últimos 24 meses;**
6. **ter lido e estar de acordo com os termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Brigadistas e Chefes de Esquadrão para o qual estou me candidatando;**
7. **que todas as informações prestadas nesta inscrição são verdadeiras.**

\*Código Civil:

Art. 1.591. São parentes em linha reta as pessoas que estão umas para com as outras na relação de ascendentes e descendentes.

Art. 1.592. São parentes em linha colateral ou transversal, até o quarto grau, as pessoas provenientes de um só tronco, sem descenderem uma da outra.

Art. 1.593. O parentesco é natural ou civil, conforme resulte de consanguinidade ou outra origem.

Art. 1.594. Contam-se, na linha reta, os graus de parentesco pelo número de gerações, e, na colateral, também pelo número delas, subindo de um dos parentes até ao ascendente comum, e descendo até encontrar o outro parente.

Art. 1.595. Cada cônjuge ou companheiro é aliado aos parentes do outro pelo vínculo da afinidade.

§ 1º O parentesco por afinidade limita-se aos ascendentes, aos descendentes e aos irmãos do cônjuge ou companheiro.

§ 2º Na linha reta, a afinidade não se extingue com a dissolução do casamento ou da união estável.

**DECLARAÇÃO DE BONS ANTECEDENTES CRIMINAIS E IDONEIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA**

Eu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

portador do documento nº RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, endereço eletrônico (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, sob as penalidades da lei que, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29 (vinte e nove) de agosto de 1983, possuo bons antecedentes criminais.

Outrossim, declaro que os documentos para a inscrição no Processo de Seleção para Contratação Temporária pelo Instituto Chico Mendes da Conservação da Biodiversidade, são autênticos e idôneos.

Por ser expressão da verdade, assino a presente DECLARAÇÃO, para os devidos fins de direito.

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do candidato | Local e data |

**ANEXO IV – FICHA DE INSCRIÇÃO (ESTRANGEIROS)**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – <NOME DA UC/NGI/GR> - EDITAL Nº XX /2022**

**INSCRIÇÃO PARA:** <orientação à UC/NGI/GR: mantenha apenas os cargos cujas vagas estão abertas>

**Nível**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nível 1 | Nível 2  |  Nível 3 |

**Área Temática**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Chefe de Esquadrão - Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais |  Brigadista - Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais |  Chefe de Brigada - Agente de apoio à prevenção e combate a incêndios florestais |
| Agente de apoio ao monitoramento patrimonial e ambiental |  Agente de apoio à gestão da Unidade de Conservação  |  Agente de apoio às ações de fiscalização ambiental |

**Duração**

|  |  |
| --- | --- |
|  6 meses |  24 meses  |

Atenção: Conforme previsto no item 1.2 do Edital, a inscrição deve ser feita para apenas uma das vagas existentes.

Localidade: <Preencher conforme o campo “setor de exercício” do Edital>

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sexo: | M | F |

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade de Nascimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. **DADOS COMPLEMENTARES**

Escolaridade:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Analfabeto  | Alfabetizado sem cursos regulares | Ensino fundamental incompleto  |
| Ensino fundamental completo | Ensino médio incompleto  | Ensino médio completo  |
| Superior incompleto | Superior completo  |  |

Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cidade/Município\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone(s):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RNE/RNM No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Expedidor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipagem Sanguínea e Fator RH:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AB - | AB + | B - | B + | O - | O + | A- | A + |

Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (obrigatório apenas para candidatos à Nível II e Nível III)

Número de Registro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Categoria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Validade:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Habilitação para Condução de Embarcação de Estado no Serviço Público

(obrigatório apenas para candidatos à Nível II e III)

Número de Registro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Validade:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ <orientação à UC/NGI/GR: apenas para as unidades que necessitem de condutores de embarcação>

1. **EXPERIÊNCIAS DE TRABALHO**

Caso seja de seu interesse:

a. Informe quais trabalhos você realizou nos últimos anos, que mereçam ser destacados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Informe quais os equipamentos e ferramentas agrícolas e florestais que você possui habilidade em manusear:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO:**

**Eu declaro, sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro:**

1. **que não possuo parente, até o terceiro grau\*, nomeado para cargo comissionado ou função de confiança no âmbito do ICMBio, bem como servidor efetivo que tenha participado do processo de seleção para contratação temporária previsto no art. 12 da Lei nº 7.957/1989;**
2. **estar ciente da vedação de nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto n. 7.203 de 4 de junho de 2010 e que em consequência, não infrinjo nenhum dos seus dispositivos;**
3. **não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da CRFB/88 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93”;**
4. **estar em dia com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;**
5. **não ter firmado contrato temporário com a União nos últimos 24 meses;**
6. **ter lido e estar de acordo com os termos do Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Brigadistas e Chefes de Esquadrão para o qual estou me candidatando;**
7. **que todas as informações prestadas nesta inscrição são verdadeiras.**

\*Código Civil:

Art. 1.591. São parentes em linha reta as pessoas que estão umas para com as outras na relação de ascendentes e descendentes.

Art. 1.592. São parentes em linha colateral ou transversal, até o quarto grau, as pessoas provenientes de um só tronco, sem descenderem uma da outra.

Art. 1.593. O parentesco é natural ou civil, conforme resulte de consanguinidade ou outra origem.

Art. 1.594. Contam-se, na linha reta, os graus de parentesco pelo número de gerações, e, na colateral, também pelo número delas, subindo de um dos parentes até ao ascendente comum, e descendo até encontrar o outro parente.

Art. 1.595. Cada cônjuge ou companheiro é aliado aos parentes do outro pelo vínculo da afinidade.

§ 1º O parentesco por afinidade limita-se aos ascendentes, aos descendentes e aos irmãos do cônjuge ou companheiro.

§ 2º Na linha reta, a afinidade não se extingue com a dissolução do casamento ou da união estável.

**DECLARAÇÃO DE BONS ANTECEDENTES CRIMINAIS E IDONEIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA**

Eu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

portador do documento nº RNE/RNM nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, endereço eletrônico (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, sob as penalidades da lei que, conforme disposto na Lei nº 7.115, de 29 (vinte e nove) de agosto de 1983, possuo bons antecedentes criminais.

Outrossim, declaro que os documentos para a inscrição no Processo de Seleção para Contratação Temporária pelo Instituto Chico Mendes da Conservação da Biodiversidade, são autênticos e idôneos.

Por ser expressão da verdade, assino a presente DECLARAÇÃO, para os devidos fins de direito.

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do candidato | Local e data |

**ANEXO V – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI ou GR>**

**COMISSÃO DE CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS - ATA**

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, na <Unidade de Conservação/NGI/GR>, no <endereço>, <Município/UF>, às <horário>, reuniram-se de modo <presencial ou remoto> os servidores públicos: <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, e <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, integrantes da Comissão de Condução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de agentes temporários ambientais - ATA para <Unidade de Conservação ou NGI ou GR>, designados pela Ordem de Serviço nº xxx, de xxx de xxx de xxx.

Esta Comissão, em posse da documentação de inscrição dos candidatos analisou a documentação de cada candidato e seguindo as orientações do Edital de Seleção, documento SEI nº ° <inserir o número do documento no SEI >, resolve:

* **INDEFERIR** as seguintes inscrições: Orientações à UC/NGI/GR: <Inserir os nomes dos candidatos indeferidos, CPF e os motivos do indeferimento> <informar quais documentos ou requisitos do edital que não foram apresentados/preenchidos>

**<Número de vagas - Área temática, Nível, Duração, Setor>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do(a) candidato(a) | CPF | Motivos do indeferimento |
|  |  |  |
|  |  |  |

(...)

* **HOMOLOGAR** as seguintes inscrições: <Inserir no quadro os nomes e CPFs dos candidatos homologados>

**<Número de vagas - Área temática, Nível, Duração, Setor>**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do(a) candidato(a) | CPF |
|  |  |
|  |  |

(...)

* **CONVOCAR** para a etapa de pré-seleção (TAF/THUFA) os(as) candidatos(as) que tiveram suas inscrições homologadas, conforme o seguinte cronograma (lista de agendamento):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome dos candidatos | CPFs | Local | Horários |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome dos candidatos | CPFs | Local | Horários |
|  |  |  |  |
|  |  |

(...)

 Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros da comissão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Presidente da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

<assinaturas eletrônicas via SEI>

**ANEXO VI – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DA PRÉ-SELEÇÃO – TESTES TAF E THUFA**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI ou GR>**

**COMISSÃO DE CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS - ATA**

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO DA PRÉ-SELEÇÃO – TESTES TAF E THUFA**

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, na <Unidade de Conservação/NGI/GR>, no <endereço>, <Município/UF>, às <horário>, reuniram-se de modo <presencial ou remoto> os servidores públicos: <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, e <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, integrantes da Comissão de Condução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de agentes temporários ambientais - ATA para <Unidade de Conservação ou NGI ou GR>, designados pela Ordem de Serviço nº xxx, de xxx de xxx de xxx.

Esta comissão analisou os resultados da avaliação do teste de aptidão física - TAF e do teste de habilidades no uso de ferramentas agrícolas - THUFA, constantes no documento SEI nº < inserir número do documento SEI (planilha(s) de classificação elaborada(s) pelos condutores dos testes com o tempo de execução do TAF e as notas do THUFA)>, realizados na <data e horário>, pelos avaliadores <inserir o nome dos avaliadores> e, orientada pelo Edital de Seleção, documento SEI nº <inserir o número do documento no SEI> resolve:

**HOMOLOGAR** o seguinte **resultado <preliminar / final>** da Pré-seleção para Contratação de agentes temporários ambientais - ATA:

**<Número de vagas - Área temática, Nível, Duração, Setor>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem de Classificação** | **NOME DO(A) CANDIDATO(A)** | **NOTA THUFA** | **1** | **2** | **3** | **Tempo****TAF** **(min.seg)** | **Resultado** **(Classificado/ Desclassificado/Eliminado)** |
| **1** |   |  |   |   |   |  |  |
| **2** |   |  |   |   |   |  |  |
| **3** |   |  |   |   |   |  |  |
| **4** |   |  |   |   |   |  |  |
| **(...)** |   |  |   |   |   |  |  |

**<Número de vagas - Área temática, Nível, Duração, Setor>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem de Classificação** | **NOME DO(A) CANDIDATO(A)** | **NOTA THUFA** | **1** | **2** | **3** | **Tempo****TAF** **(min.seg)** | **Resultado** **(Classificado/ Desclassificado/Eliminado)** |
| **1** |   |  |   |   |   |  |  |
| **2** |   |  |   |   |   |  |  |
| **3** |   |  |   |   |   |  |  |
| **4** |   |  |   |   |   |  |  |
| **(...)** |   |  |   |   |   |  |  |

(...)

|  |  |
| --- | --- |
| **THUFA - Critérios avaliados:** 1) Limpeza da área capinada: nota de 01 a 05 (média das notas dos avaliadores); 2) Raspagem da área: nota de 01 a 03 (média das notas dos avaliadores); 3) Retirada do material capinado: nota de 01 a 02 (média das notas dos avaliadores). | **TAF -** **Critérios avaliados:** Tempo |

Ficam selecionados para a fase seguinte, de análise curricular, os candidatos classificados em até 4 (quatro) vezes o número de vagas abertas para a área temática, nível, duração contratual e setor concorrido.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros da comissão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Presidente da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

<assinaturas eletrônicas via SEI>

**ANEXO VII – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI>**

**COMISSÃO DE CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS - ATA**

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO**

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, na <Unidade de Conservação/NGI/GR>, no <endereço>, <Município/UF>, às <horário>, reuniram-se de modo <presencial ou remoto> os servidores públicos: <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, e <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, integrantes da Comissão de Condução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de agentes temporários ambientais para <Unidade de Conservação ou NGI ou GR>, designados pela Ordem de Serviço nº xxx, de xxx de xxx de xxx.

Após a realização da *Análise de Currículos* nesta Unidade, esta Comissão resolve:

**HOMOLOGAR** o **resultado preliminar** do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de agentes temporários ambientais - ATA, conforme a ordem de classificação apresentada no documento SEI nº <inserir número do documento SEI da planilha elaborada com as notas e classificação dos(as) candidatos(as)> e o(s) quadro(s) síntese(s) abaixo:

<Nº de vagas - Área temática, Nível e Setor>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ordem de classificação | Nome do(a) Candidato(a) | CPF | Pontuação | Resultado (Aprovado - Selecionado / Aprovado – Lista de Espera / Reprovado) |
| 1o.  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |

(...)

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros da comissão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Presidente da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

<assinaturas eletrônicas via SEI>

**ANEXO VIII – MODELO DE ANÁLISE RECURSAL**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI ou GR>**

**<COMISSÃO DE CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ou INSTÂNCIA RECURSAL> PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS - ATA**

**ANÁLISE RECURSAL**

Após a realização da *Análise de Recursos* do presente Processo Seletivo Simplificado da <Unidade de Conservação/NGI/GR>, constantes nos documentos SEI <inserir os números dos documentos SEI referentes aos recursos interpostos pelos(as) candidatos(as)> esta <Comissão Local ou Instância Recursal> resolve:

**INDEFERIR** os seguintes recursos apresentados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do(a) Candidato(a) | CPF | Alegação do(a) candidato(a)  | Análise da instância recursal |
|  |  |  |  |

**DEFERIR** os seguintes recursos apresentados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome do(a) Candidato(a) | CPF | Alegação do(a) candidato(a) | Análise da instância recursal |
|   |  |  |  |

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros desta <comissão ou instância>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Membro >

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Membro >

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Membro >

<Cargo/Função>

<assinaturas eletrônicas via SEI>

**ANEXO IX – ATA DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**

**<NOME DA UC ou NGI>**

**COMISSÃO DE CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES TEMPORÁRIOS AMBIENTAIS - ATA**

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO**

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, na <Unidade de Conservação/NGI/GR>, no <endereço>, <Município/UF>, às <horário>, reuniram-se de modo <presencial ou remoto> os servidores públicos: <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, e <Nome completo, cargo, matrícula Siape>, integrantes da Comissão de Condução do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de agentes temporários ambientais para <Unidade de Conservação ou NGI ou GR>, designados pela Ordem de Serviço nº xxx, de xxx de xxx de xxx.

Após a realização da *Análise de Recursos* do presente Processo Seletivo Simplificado, constantes nos documentos SEI <inserir os números dos documentos SEI referentes aos recursos interpostos pelos(as) candidatos(as) e análise da instância recursal>, esta Comissão resolve:

**HOMOLOGAR** **o Resultado Final** do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Brigadistas de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais, conforme a ordem de classificação apresentada no documento SEI nº <inserir número do documento SEI da planilha elaborada após análise dos recursos com as notas e classificação dos(as) candidatos(as)> e no(s) quadro(s) síntese(s) abaixo:

<Número de vagas - Área temática, Nível e Setor>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ordem de classificação | Nome do(a) Candidato(a) | CPF | Pontuação | Resultado (Aprovado - Selecionado / Aprovado – Lista de Espera / Reprovado) |
| 1o.  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |

(...)

**CONVOCAR** os(as) candidatos(as) aprovados(as) e selecionados dentro do número de vagas para apresentarem no período de <inserir período estipulado no Edital> os documentos complementares à contratação.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelos membros da comissão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do(a) Presidente da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Nome completo do Membro da Comissão>

<Cargo/Função>

<assinaturas eletrônicas via SEI>