



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
SERVIÇO DE GESTÃO SOCIAMBIENTAL E USO PÚBLICO

Avenida Marechal Rondon, s/n, - Bairro Aeroporto Velho - Itaituba - CEP 68181-010

Telefone: (93) 3518-3481

Relatório

1. DESCRIÇÃO GERAL – LOCAL E DATA

Quarta Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do Parque Nacional do Jamanxim, realizada no dia 23 de outubro de 2019, no período entre 09:18 e 12:50 h, no Hotel Acácia, em Itaituba/PA.

2. ORGANIZADORES

A atividade foi organizada pelos seguintes servidores da Equipe do Serviço Técnico II - Gestão Socioambiental e Uso Público do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade e colaboradora eventual, conforme descrito abaixo:

1. Gleison Magalhães Freitas - Analista Ambiental - SETEC II
2. Livia Haubert Ferreira Coelho - Analista Ambiental - SETEC II
3. Maressa Girão do Amaral - Coordenadora da UNA/Itaituba
4. Darleide Oliveira Araújo - Colaboradora Eventual

3. OBJETIVOS

A reunião de conselho teve dois objetivos principais:

- Apresentar informes sobre o processo de elaboração do plano de manejo do Parna do Jamanxim;
- Discutir a implementação do plano de ação do conselho do Parna do Jamanxim;

4. RECURSOS UTILIZADOS

A atividade foi apoiada pelo Programa ARPA . Mediante este projeto, o órgão gestor ofereceu apoio ao transporte, alimentação e hospedagem de conselheiros que indicaram a necessidade de apoio a sua participação. A tabela abaixo resume estes custos.

Quadro 1. Custos da 4ª Reunião Ordinária de Conselho Consultivo do Parque Nacional do Jamanxim.

Serviço contratado	Valor Total
Diárias para 02 conselheiros	R\$ 1.062,00
Combustível	R\$ 784,12
Refeição (almoço)	R\$ 522,54
Refeição (lanche)	R\$ 116,10
Aluguel de espaço	R\$ 500,00
Transporte	R\$ 288,00
TOTAL	R\$ 3.272,76

Esse apoio concedido aos conselheiros está previsto no Art. 28 da Instrução Normativa nº 09/2014 do ICMBio e visa assegurar a participação social no âmbito deste importante fórum de discussão.

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

5.1. Organização

A reunião foi organizada pelo Serviço Técnico de Gestão Socioambiental e Uso Público (SETEC II) da UNA/Itaituba. Inicialmente, o SETEC II definiu os objetivos, as pautas e o local de realização da reunião, conforme demandas apresentadas pelos conselheiros na última reunião do conselho da UC. Posteriormente, os convites foram elaborados e a equipe procedeu com a realização da mobilização dos conselheiros em prazo adequado à assegurar a participação das instituições na referida reunião. Considerando as pautas propostas, foi definida a programação da reunião, assim como as metodologias a serem aplicadas para a realização das discussões e para o melhor andamento da reunião.

No momento da reunião, a sala foi organizada em círculo, de forma que todos os participantes conseguissem se olhar. Além disso, a equipe procedeu com a identificação de todos os presentes por meio de crachás e elaborou um acordo de convivência, onde os participantes definiram um conjunto de regras a serem respeitadas por todos e que buscam subsidiar a qualidade das discussões desenvolvidas durante a reunião. Este acordo, assim como os objetivos e programação, estiveram expostos em cartazes visíveis a todos os participantes durante toda a reunião. Em se tratando da divisão de tarefas, a servidora Lívia Haubert Ferreira Coelho assumiu a responsabilidade pela moderação de toda reunião. A fim de registrar todas as discussões realizadas, o servidor Gleison Magalhães Freitas ficou responsável pela elaboração da ata, que foi lida, aprovada e assinada por todos os presentes.

5.2. Mobilização

O conselho consultivo do Parque Nacional do Jamanxim é constituído por entidades governamentais e da sociedade civil, localizadas nos municípios de Itaituba, Trairão e Novo Progresso. Considerando isso, o processo de mobilização dos conselheiros envolveu diferentes etapas. Inicialmente, os convites foram entregues de forma presencial aos conselheiros residentes em Itaituba/PA. De forma concomitante, os convites foram encaminhados aos conselheiros residentes em Trairão, Novo Progresso e Moraes Almeida por e-mail e por via telefônica. À medida que os convites eram entregues, os servidores do ICMBio solicitaram confirmação de participação na reunião do conselho e manifestação quanto à necessidade de apoio logístico para participar da reunião.

5.3. Programação

Quadro 2. Programação da Reunião.

Programação Reunião de Conselho		
PARTE DO DIA	HORÁRIO	ATIVIDADE
MANHÃ	09:00	ABERTURA
	09:15	Resgate da reunião anterior
	09:30	Informes sobre Plano de Manejo
	10:30	Intervalo
	10:45	Plano de Trabalho para elaboração de Termo de Compromisso
	12:00	ALMOÇO
TARDE	14:00	Informes de Gestão
	14:30	Encaminhamentos
	15:30	Leitura e assinatura da ata
	16:00	ENCERRAMENTO

Em função do andamento das discussões, os conselheiros solicitaram alteração na programação prevista, de modo que a reunião pudesse ser encerrada antes do almoço. Considerando que todos avaliaram ser pertinente essa sugestão, a reunião foi encerrada às 12h50min.

5.4. Produtos Esperados

Os produtos esperados para a 3ª reunião do conselho consultivo do Parque Nacional do Jamanxim são:

- Ata da reunião (6108682);
- Lista de presença (6109494);
- Planejamento preliminar do processo de elaboração de Termo de Compromisso com pescadores do Parna do Jamanxim;

5.5. Reunião:

5.5.1 Participantes.

A reunião teve a participação das seguintes entidades conforme mostra o quadro 3 abaixo:

Quadro 1. Entidades participantes, nomes e situação no conselho (titular ou suplente).

	Entidade	Nome	Titular/Suplente
1	Agência Nacional de Mineração (ANM)	Luciléia Avelar	Representante não-conselheira
2	Associação Comunitária São Francisco de Assis	Fabício José Malicheski	Titular
3	Associação das Indústrias Madeireiras de Morais Almeida (AIMMA)	Rubens Zilio	Titular
		Willian Alves da Silva	Suplente
4	Associação dos Produtores Rurais da Gleba Jamanxim (APRUJAM)	Gelson Luiz Dill	Titular
5	Sindicato dos Produtores Rurais de Novo Progresso/PA (SIPRUNP)	Gelson Luiz Dill*	Titular
6	Colônia de Pescadores Z-74	Raimundo Nonato Torres dos Santos	Titular
		Francislei Nunes dos Santos	Suplente
7	Comissão Pastoral da Terra (CPT)	Arlison Iure de Oliveira Guimarães	Suplente
8	Cooperativa Mista Agroextrativista do Caracol (COOPAMCOL)	Edilson Clemente Souza	Titular
9	Diretoria de Turismo (DITUR) - Itaituba/PA	Aécio Rodrigo Schwertz da Motta	Titular
10	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER) – Itaituba/PA	Ana Aparecida Melo Baima	Suplente
		Maria de Nazaré Barreto Dergan	Titular
11	Federação das Cooperativas de Garimpeiros do Tapajós (FECOGAT)	Amaro Salmo Rosa	Titular
12	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPA) do Pará	Antonio Maciel	Representante não-conselheiro
13	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)	Huyrajá de Sá Almeida	Titular
14	Sindicato dos Produtores Rurais de Novo Progresso (SIPRUNP)	Gelson Luiz Dill*	Titular

*Atualmente representa as duas instituições, mas vai se tornar suplente em uma delas.

5.5.2. Discussões das pautas:

a) Informes de Gestão

Neste momento, a servidora Livia Haubert apresentou informações ao conselho quanto à demanda de elaboração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) junto ao Ministério Público Federal (MPF) para lidar com o conflito relacionado à comercialização de gado oriundo de unidade de conservação em áreas que não passaram por processo de regularização fundiária pelo ICMBio. Dentre os encaminhamentos, ressalta-se:

- Realização de reunião prévia com o MPF para apresentar histórico do conflito e definir o instrumento mais adequado para lidar com o conflito;
- Definição de grupo de representantes para participar da reunião prévia com o MPF, formado pelas seguintes instituições: Associação dos Produtores Rurais da Gleba Jamanxim (APRUJAM) - representada pelo Sr. Gelson Luiz Dill, Federação das Cooperativas de Garimpeiros do Tapajós (FECOGAT) - representada pela Sra. Marilu Vobeto, Agência Nacional de Mineração (ANM) - representada pela Sra. Ediléia Pires e Cooperativa Mista Agroextrativista do Caracol (COOPAMCOL) - representada pelo Sr. Edilson Clemente de Souza;



Figura 1. Apresentação sobre plano de ação do conselho consultivo do Parna do Jamanxim, enfatizando as demandas discutidas na reunião anterior.

b) Informes do Andamento do Plano de Manejo

Neste momento, a servidora Lívia Haubert Ferreira Coelho realizou apresentação em *power point* sobre o andamento do processo de elaboração do plano de manejo do Parna do Jamanxim. Dentre os tópicos abordados, incluem-se:

- Linha do tempo do processo de elaboração do plano de manejo de Parna do Jamanxim, indicando as diferentes etapas que foram desenvolvidas até o presente momento;
- Consulta jurídica realizada pelo ICMBio quanto à Reserva Garimpeira do Tapajós;
- Sugestões de alteração recomendadas durante apresentação da 2ª Versão do documento à Coordenação de Elaboração de Plano de Manejo (COMAN) do ICMBio, enfatizando as justificativas para cada uma das referidas sugestões de alteração;
- Proposta de revisão do zoneamento;



Figura 2. Debate sobre o processo de elaboração do plano de manejo do Parna do Jamanxim.

c) Termo de Compromisso

Considerando discussões realizadas durante oficina de elaboração do plano de manejo do Parna do Jamanxim, assim como o plano de ação do conselho consultivo desta UC, a servidora Lívia Haubert conduziu discussão sobre o processo de elaboração de Termo de Compromisso com pescadores que realizam a atividade em rios localizados no interior desta UC. Dentre as questões levantadas pela discussão, incluem-se:

- **Mapeamento de comunidades que devem ser envolvidas no processo:** Aruri, São Francisco de Assis, Três Boeiras, Moraes Almeida, Santa Luzia, Vila Planalto, Caracol, Jamanxinzinho e Trairão;
- **Data e local para realizar a 1ª Oficina de Elaboração do Termo de Compromisso:** 13 de fevereiro de 2020 na comunidade do Aruri;

- **Instituições que pretendem contribuir com o processo:** Colônia de Pesca Z-74 - representada pelos Srs. Raimundo Nonato Torres dos Santos e Francislei Nunes dos Santos, EMATER de Itaituba/PA - representada pela Sra. Maria de Nazaré Barreto Dergan, Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca (SEDAP) do estado do Pará, IFPA campus Itaituba - representado pelo Sr. Antonio Maciel e FECOGAT - representada pelo Sr. Amaro Salmo Rosa;
- **Material didático:** preparação de cartilha sobre Termo de Compromisso (TC) e separação de modelo de TC para a oficina;



Figura 3. Construção de plano de trabalho para elaboração de Termo de Compromisso com pescadores do Parna do Jamanxim.

d) Eleição da diretoria do conselho consultivo do Parna do Jamanxim

Considerando a composição da diretoria prevista pelo regimento interno do conselho consultivo do Parna do Jamanxim, os conselheiros definiram que a Vice-presidência será responsabilidade do Sr. Edílson Clemente de Souza, representante da COOPAMCOL. A Secretaria Executiva, por sua vez, será responsabilidade do Sr. Amaro Salmo Rosa, representante da FECOGAT.

e) Encaminhamentos:

Mediante as sugestões apresentadas pelos conselheiros, os seguintes encaminhamentos foram devidamente consolidados:

- Encaminhar 3ª Versão do Plano de Manejo aos conselheiros do Parna do Jamanxim;
- Realizar reunião sobre as normas da zona de uso divergente do Parna do Jamanxim no dia 14 de fevereiro de 2020, na comunidade São Francisco de Assis. Para isso, foi recomendado apresentar o plano de manejo da UC, o manual de regularização fundiária e o procedimento para solicitação de autorização direta;
- Realizar reunião com o MPF sobre o TAC antes do dia 20 de dezembro de 2019;
- A próxima reunião de conselho deverá ser realizada no dia 03 de abril de 2020 em Moraes Almeida/PA - Pautas: apresentação dos resultados das oficinas de fevereiro/2020 e apresentação da versão final do plano de manejo;

5.6. Leitura e assinatura da ata da reunião:

Elaborada pelo servidor Gleison Magalhães Freitas, contendo todas as informações pertinentes discutidas ao longo da reunião.

6. RESULTADOS OBTIDOS

Entre os principais resultados obtidos podemos citar:

1. Construção de planejamento preliminar para elaboração de Termo de Compromisso com pescadores;
2. Definição de grupo de atores sociais para reunião com o MPF;

7. DIFICULDADES ENCONTRADAS

No geral, a reunião transcorreu de forma tranquila e eficaz. Contudo, há necessidade de ressaltar a insistência de alguns conselheiros tratarem de questões particulares durante a reunião, o que às vezes pode comprometer o andamento das discussões.

8. CONCLUSÕES

Considerando os itens supracitados, conclui-se:

- Apesar da impossibilidade de mobilização dos conselheiros de forma presencial, o quantitativo de conselheiros presentes pode ser considerado satisfatório;
- Considerando os objetivos propostos, a reunião cumpriu seu propósito e obteve os resultados desejados;
- Os encaminhamentos construídos de forma participativa e propostos por conselheiros estão de acordo com o plano de ação do conselho consultivo do Parna do Jamanxim;

9. LISTA DE VERIFICAÇÃO ITENS MÍNIMOS PARA PROCESSO PROJETO GESTÃO FLORESTAL PARA A AMAZÔNIA SUSTENTÁVEL (KFW)

ESTRUTURA BÁSICA (ex. Reunião de Conselho)	VERIFICAÇÃO
1.Recursos Utilizados (Fonte dos Recursos = ARPA)	ok
2.Organizadores	ok
3.Objetivos	ok
4.Atividades Executadas	ok
4.1.Organização	ok
4.2.Mobilização	ok
4.3.Reunião	ok
4.3.1.Data	ok
4.3.2.Local	ok
4.3.3.Programação	ok
4.3.4.Produtos Esperados	ok
4.3.5.Resultados Obtidos	ok
4.3.6.Dificuldades Encontradas	ok
5.Conclusão	ok
6.Anexos	ok
6.1.Registro Fotográfico	ok
6.2.Convite	ok
6.3.Cópia Ata da Reunião	ok
6.4.Cópia Lista de Presença da Reunião	ok

Itaituba,30 de outubro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Gleison Magalhães Freitas, Analista Ambiental**, em 11/12/2019, às 09:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **6109014** e o código CRC **F2A67BC9**.