



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - GOIÂNIA
Rua 229 n° 95 , 4° andar, - Setor Leste Universitário – Goiânia-GO, CEP: 74.605-090
Fones: 62.3224-1336 / 3225.2797 / 3212.2338 Ramais 208 e 209

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2014

Processo Administrativo nº 02155.000158/2013-74

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - ICMBio, por meio da Unidade Avançada de Administração e Finanças - UAAF Goiânia, sediado na Rua 229, nº 95, 4º andar, Setor Leste Universitário, Goiânia/GO, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 05/01/2015

Horário: 09:30 h (horário de Brasília)

Local: site COMPRASNET

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de *ELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS, TANQUE REBOCÁVEL DE COMBATE A INCÊNDIOS, ARMADILHA FOTOGRAFICA, PACOTE OFFICE, ARMÁRIOS DE AÇO, COLCHÕES, ESCADA EM FIBRA DE VIDRO EXTENSÍVEL, FURADEIRAS, LUNETAS, QUADROS BRANCOS, QUADRO MODELO EDITAL, ESTANTE P/ BIBLIOTECA*, para o PARNA Chapada dos Guimarães, ESEC Carijós e FLONA de Chapecó, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. OS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. As despesas para atender a esta licitação serão realizadas com recursos de compensação ambiental, conforme detalhamento abaixo:

- Unidade de Conservação beneficiária: **PARNA Chapada dos Guimarães.**
- Empreendimento: **LT Itumbiara Cuiabá, UHE São Salvador e FERRONORTE – Trecho Aparecida do Taboado/MS – Alto Taquari/MT.**
- Unidade de Conservação beneficiária: **ESEC Carijós.**
- Empreendimento: **VIA MARGINAL DA PRINCIPAL COLETORA.**
- Unidade de Conservação beneficiária: **FLONA Chapecó.**
- Empreendimento: **UHE FOZ DO CHAPECÓ.**

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.6. entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

4.2.7. empresas que possuam em seus quadros familiares ou parentes de servidor público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no ICMBio.

4.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.3.1.1 a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.3.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5. ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. Valor unitário e total do item;

5.6.2. Marca;

5.6.3. Fabricante;

5.6.4. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo e o prazo de garantia.

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60**(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.14. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.15. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão

convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.19.1. produzidos no País;

6.19.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.19.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.20. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

7.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade

com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

7.4.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.8. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

8.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 24.(vinte e quatro) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

8.3. Habilitação jurídica:

8.3.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

8.3.2. em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.3.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.3.4. inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.3.5. no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.3.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.4. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.4.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.4.2. prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

8.4.3. prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

8.4.4. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.6. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.7. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

8.4.8. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.4.9. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.5. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF no nível da Qualificação Econômico-Financeira, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação:

8.5.1. certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.5.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.5.2.1. no caso de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de

2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007);

8.5.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.5.3. comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

8.5.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10%(.dez por cento.) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.6. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, para todos os itens, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.6.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.7. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via e-mail licitacao.uaafgo@icmbio.gov.br no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação

em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** após encerrado o prazo para o encaminhamento via e-mail;

8.8. Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

8.8.1. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.11. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

8.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.13. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no seguinte endereço: Rua 229, n 95, 4º andar, Ed. Sede do IBAMA, Setor Leste Universitário, Goiânia/GO.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11. DO PREÇO

11.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

12. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O prazo de entrega para as motos é de 40 dias, para os demais bens é de 30 dias, contados do(a) recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa *única*, no seguinte endereço:

12.2. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.6. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.6.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.8. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

13.1. São obrigações da Contratante:

13.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.3.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

13.3.2. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

13.3.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.3.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

13.3.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.3.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado com **recursos oriundos de Compensação Ambiental** mediante crédito por ordem bancária, emitida diretamente pela Caixa Econômica Federal, em favor do fornecedor, até o 5º (quinto) dia útil, contando da data de recebimento do Ofício, encaminhado pelo contratante certificando o recebimento e aceite do objeto contratado, devidamente acompanhado da respectiva nota fiscal.

14.2. O ICMBio indicará à Caixa Econômica Federal, por meio de Ofício, que certifica o recebimento do objeto contratado, os valores a serem retidos a título de tributos, em qualquer espécie, indicando a forma, os prazos, o respectivo agente arrecadador e eventuais obrigações acessórias.

14.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado no SICAF.

14.3.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o fornecimento tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual
= 6%.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

15.1.1. não aceitar/retirar a ordem de fornecimento, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

15.1.2. apresentar documentação falsa;

15.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.5. não mantiver a proposta;

15.1.6. cometer fraude fiscal;

15.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

15.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

15.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

15.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2. A impugnação poderá ser realizada, exclusivamente, por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.uaafgo@icmbio.gov.br.

16.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

16.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no item 16.2.

16.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

17. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas compras, com base no valor contratual inicial atualizado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º, do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

18.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o

interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua 229, nº 95, 4º andar, Setor Leste Universitário, nos dias úteis, no horário das 14:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

18.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

18.10.1. ANEXO I - Termo de Referência

19. DO FORO

19.1. O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem dos procedimentos licitatórios, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Goiás.

Goiânia, de de 2014.

Carlos Cesar Silva de Carvalho
Pregoeiro

ANEXO I



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - GOIÂNIA
Rua 229 nº 95 , 4º andar, - Setor Leste Universitário – Goiânia-GO, CEP: 74.605-090
Fone/Fax: (62) 3225-9968

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo n.º 02155.000158/2013-74)

1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de *ELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS, TANQUE REBOCÁVEL DE COMBATE A INCÊNDIOS, ARMADILHA FOTOGRAFICA, PACOTE OFFICE, ARMÁRIOS DE AÇO, COLCHÕES, ESCADA EM FIBRA DE VIDRO EXTENSÍVEL, FURADEIRAS, LUNETAS, QUADROS BRANCOS, QUADRO MODELO EDITAL, ESTANTE P/ BIBLIOTECA*, para o PARNA Chapada dos Guimarães, ESEC Carijós e FLONA de Chapecó, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

PARNA CHAPADA DOS GUIMARÃES

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE	Valor Estimado Referente à quant. Total
01	ARMADILHA FOTOGRÁFICA: Câmera Trap com resolução mínima de 8 MP; resolução de vídeo HD 1280 x 720 pixels. PIR sensor: Low/Med/High/Auto (sensor automático através de temperatura). Visão noturna: mínima de 32 leds infravermelhos reguláveis. Velocidade de disparo: 06 segundos, captura no mínimo 03 imagens por disparo, intervalo entre disparo: 01 segundo à 60	14570 150012	Unidade	10	R\$ 11.423,33

	segundos. Display LCD: Black&White ou color com texto LC, ajuste de data, hora, temperatura. Capturas vídeos com áudio de duração acima de 60 segundos, resistente a água. Utiliza pilhas 04 ou 08 pilhas AA. Acompanha cartão de memória compatível com capacidade mínima de 32GB, cinto ajustável. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.				
02	DATA LOGGER: Data logger para monitoramento de umidade e temperatura (conector USB). Conexão interface ou USB, Taxas de amostragem selecionável pelo usuário de no mínimo 02 segundos até 24 horas. Precisão mínima +/- 1°C. Medidor de temperaturas de -40 à 70°C. Mede umidade de 0 a 100%. Memória para gravar no mínimo 16 mil leituras de umidade e temperatura. Acompanha software, cabo (conexão USB) e manual em língua portuguesa. Garantia mínima de 01 (um) ano.	8394 150472	Unidade	05	R\$ 1.600,60
03	FRAGMENTADORA DE PAPEL: Com cesto, corte do papel em tiras, capacidade mínima para 10 folhas, 01 CD/DVD ou 01 cartão; 110 V. garantia mínima de 01 (um) ano.	292 46914	Unidade	01	R\$ 200,89
04	LAVADORA DE ROUPAS: Lavadora de roupas com capacidade mínima de 12 kg. Com 12 programas de	9309 325146	Unidade	02	R\$ 2.357,74

	lavagem, trava de segurança, lava, enxagua, centrifuga e seca; Níveis de água: extra baixo, baixo, médio e alto. Tipo: automática; Cor branca; 110 V. Padrão de consumo Procel "A". Garantia mínima de 01 (um) ano.				
05	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA: Aspirador de resíduos sólidos e líquidos, com potência mínima de 1400 W; Reservatório constituído por tanque plástico (armazenamento de água ou saco coletor de papel descartável) com 20 litros; Com no mínimo 03 tipos de bocal e 02 extensões alças e rodízios para transporte; 110 V. Garantia mínima de 01 (um) ano. Padrão de consumo Procel "A" .	13814 150617	Unidade	02	R\$ 964,70
06	PLASTIFICADORA DE PAPEL: Plastifica com par de bobinas de poliéster de 015 a 008 (37 a 200 micra) em papéis até 420g/m ² ou 0,60 mm de espessura, permite plastificar banners e cartazes, frente e verso simultaneamente; Cilindros de borracha; Regulagem de temperatura; Bivolt. Garantia mínima de 01 (um) ano..	10894 20192	Unidade	01	R\$ 619,75
07	VENTILADOR DE COLUNA: Ventilador de coluna com no mínimo 120 W, pelo menos 03 velocidades. Grade removível fabricada em plástico; Coluna do ventilador com 50 cm; Cor preta; 110 V. garantia mínima de 06 (seis)	710 150821	Unidade	08	R\$ 1.897,06

	meses.				
08	DEPURADOR DE AR: Depurador de ar, com potência mínima de 85 W, para fogão de 04 bocas; com pintura eletrostática na cor branca; 110 V. Garantia mínima de 01 (um) ano. Padrão de consumo Procel "A".	708 6432	Unidade	03	R\$ 668,82
09	COLCHÃO SOLTEIRO: Colchão de solteiro, com dimensões de 88/87 x 1,88 m com pelo menos 22 cm de altura, densidade espuma D33; Com capacidade de suportar 120 Kg; Cor neutra; Anti-ácido, anti-mofo e anti-alérgico. Selo Inmetro de qualidade. Garantia mínima de 01 (um) ano.	749 150997	Unidade	20	R\$ 9.655,20
10	PACOTE OFFICE: Pacote Office 365 Home Premium, com no mínimo 03 licenças de uso. Assinatura de no mínimo 01 ano. Garantia mínima de 01 (um) ano.	11248 150830	Unidade	03	R\$ 716,63
11	ARMÁRIO DE AÇO C/ PORTAS DE CORRER: Armário em aço, 02 Portas de correr, com pelo menos 04 prateleiras internas reguláveis. Com medidas de 90 x 50 x 198 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou para menos). Na cor Cinza. Garantia mínima de 06 (seis) meses.	309 65030	Unidade	10	R\$ 8.970,13
12	ARMÁRIO DE AÇO (PORTA FERRAMENTAS): Armário para ferramentaria com cinco gavetas (sendo uma delas c/ divisórias); Portas em	309 65030	Unidade	02	R\$ 6.313,58

	<p> aço. Internamente com prateleiras ou chapa em aço perfurada para pendurar materiais. Pés com ponteiros em polipropileno reguláveis. Dimensões: A 180 x L 120 x P 50 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou para menos). Garantia mínima de 06 (seis) meses.</p>				
13	<p>ESTANTE BIBLIOTECA: Estante em aço com capacidade mínima de 50 kgf/prateleira; Dupla face; Com 12 planos reguláveis; Fabricada em chapa 24/14; Com medidas de 104 x 58 x 198 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou para menos); Na cor Cinza. Garantia mínima de 06 (seis) meses.</p>	<p>334 95125</p>	<p>Unidade</p>	<p>02</p>	<p>R\$ 1.851,17</p>
14	<p>ESCADA EM FIBRA DE VIDRO EXTENSÍVEL: Escada extensível de 32 graus fabricada em fibra de vidro (não condutora de eletricidade); com degraus tubulares de alumínio em formato de “D”, capacidade pra 110 kg, com as seguintes medidas: fechada 5,73m/aberta 9,90m (variação +- 5% para mais ou para menos). Equipada com sapatas de borracha antiderrapantes. Garantia mínima de 06 (seis) meses.</p>	<p>6883 89001</p>	<p>Unidade</p>	<p>01</p>	<p>R\$ 1.665,87</p>
15	<p>TANQUE REBOCAVEL DE COMBATE A INCENDIOS: Tanque de combate a incêndios fabricado em aço carbono, com no mínimo 2.000 litros, sobre</p>	<p>987 150831</p>	<p>Unidade</p>	<p>01</p>	<p>R\$ 15.244,03</p>

	<p>02 eixos fixos ou tandem, com 04 rodas aro 16 pneus novos (não podem ser retificados). Pintura interna a pó epóxi e externa a pó poliéster; Equipado com carretel de mangotinho e compartimento de carga para transporte de equipamentos. Composto de abastecedor com bomba de incêndio autoescorvante (250 GPM), com um jogo de mangueiras de no mínimo 06 metros de 2. ½” e 06 metros de 2” (mangueiras compatíveis com o equipamento). O tanque rebocável deverá ser compatível com veículo de tração 4x4 160 cv; Utilizado para combate a incêndios florestais. Garantia mínima de 06 (seis) meses.</p>				
16	<p>FURADEIRA/ PARAFUSADEIRA A BATERIA: Furadeira e parafusadeira elétrica 3/8, com no mínimo 12 V; Kit com 01 maleta e no mínimo (05 brocas para madeira, concreto e metal, 03 tamanhos (3/8”, ½”, 5/8”), guia para parafusar e 10 pontas para parafusar, 05 brocas chatas em 05 tamanhos diverso (entre 5/8” e 01 polegada); Carregador bivolt com conversor para 12 V. Manual em português. Garantia mínima de 01 (um) ano.</p>	<p>7868 125440</p>	Unidade	04	R\$ 662,53
17	<p>FURADEIRA: Furadeira de impacto ½ polegada com no mínimo 550 W; Acompanhada de Kit mínimo com 01 maleta e no mínimo 17 acessórios; Com</p>	<p>7868 125440</p>	Unidade	03	R\$ 831,89

	15 brocas (05 tamanhos para madeira, concreto e metal); Sendo 02 (duas) furadeiras com alimentação 110 V, e apenas 01 (uma) furadeira com alimentação 220 V; Garantia mínima de 01 (um) ano.				
18	LUNETAS: Luneta com lente de 60 mm; Ampliação de 60 vezes; Estrutura emborrachada; Base com rosca universal para fixação em tripé; Ampliação 20x – 60x, prisma tipo PORRO BAK7, campo de visão angular 0,8 – 1,75° e linear 15,5 mm-34,7 m; Distância mínima focal de 10 m; Diâmetro de pupila 1-3; Distancia de pupila 13 mm - 11 mm; Acompanha bolsa para transporte, pano para limpeza do equipamento e suporte tri pé. Manuais em português e garantia mínima de 06 (seis) meses.	18544 150841	Unidade	05	R\$ 2.913,43
19	FOGÃO INDUSTRIAL COM FORNO; Fogão industrial de 04 bocas, com forno de 100 litros no mínimo, sendo 02 bocas simples e 02 bocas duplas. Mesa totalmente em chapa de aço forjado e galvanizado; Garantia mínima de 03 (três) meses.	1070 34185	Unidade	02	R\$ 1.666,32
20	QUADRO DUPLA FACE BRANCO/ CORTIÇA: Quadro dupla face com cavalete e rodas para transporte. Uma face do quadro deve ser branca e a outra em cortiça. Medida A 90 x L 120 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou	1454 140805	Unidade	02	R\$ 1.529,07

	para menos); calha porta marcador em alumínio; Cavalete com rodas (trava nas quatro rodas). Garantia contra defeitos de fabricação.				
21	QUADRO BRANCO (AGENDA CALENDÁRIO DE EVENTOS): Quadro branco contendo agenda de calendário de parede, formado por planilha com 12 meses na horizontal e dias 01 à 31 na vertical; Medida A 90 x L 120 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou para menos). Garantia contra defeitos de fabricação.	1454 140805	Unidade	03	R\$ 457,99
22	QUADRO BRANCO (AGENDA DIÁRIA): Formado por uma planilha com horários, dias úteis da semana e espaço para anotações; medida A 90 x L 120 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou para menos). Garantia contra defeitos de fabricação.	1454 140805	Unidade	03	R\$ 1.428,20
23	QUADRO DE AVISO EM ALUMÍNIO VIDRO / CHAVE: Quadro de aviso com fundo em feltro verde; moldura em alumínio; modelo edital; com porta de vidro e fechadura. Medida A 80 x L 100 cm (com variação da medida de no máximo 5% para mais ou para menos). Garantia contra defeitos de fabricação.	14399 150153	Unidade	02	R\$ 1.296,93
24	TELEFONE SEM FIO: Telefone sem fio de no mínimo Com 1.9 GHz com 03 (três) ramais adicionais sem fio (total	14054 150716	Unidade	01	R\$ 239,27

	de 04 (quatro) monofones), 01 (uma) Base principal; 03 (três) Bases de recarga; 04 (quatro) Fontes de alimentação bivolt; 01 (um) Cabo de linha; Identificador de chamadas; Viva-voz; Memória de registro para no mínimo 20 números;; Bateria com até 10 horas fora da base; display em tela; Manual em português. Garantia mínima de 01 (um) ano.				
25	MOUSE APRESENTADOR SEM FIO: Mouse de apresentação sem fio com no mínimo 2,4GHz – com laser embutido para indicações durante apresentações, controle do cursor através de joystick integrado, com tecnologia de identificação RF (radio frequência), com 08 canais, capacidade para 10 metros em 360°. Manuais em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	10001 67563	Unidade	01	R\$ 185,89
26	MICROONDAS: Forno Microondas com capacidade mínima de 30 litros, com monitor LCD, painel sensor touch e tecnologia grill, cor branca. 110 V; Selo Procel “A”. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	1045 34703	Unidade	01	R\$ 369,33
27	LIQUIDIFICADOR: Liquidificador com copo de plástico resistente, com no mínimo 400 W, com filtro interno removível, capacidade para 1,5 litros, com no mínimo 04 velocidades, cor preta. 110	13581 28266	Unidade	03	R\$ 222,01

	V; Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.				
28	CAFETEIRA: Cafeteira Elétrica com no mínimo 800 W, para café expresso, com capacidade do reservatório para 02 litros ou mais, em aço inox, vaporizador e bandeja de resíduos removível. 110 V. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	4107 73938	Unidade	01	R\$ 291,16
29	UMIDIFICADOR: Umidificador com tratamento especial antibacteriano/antifunfos, com potência mínima de 30 W, reservatório de pelo menos 4,5 litros e funcionamento de até 15 horas. Com indicador digital de umidade relativa do ar, controle de nível de umidade do ambiente, timer de desligamento programado, 03 níveis de umidificação. 110 V, Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	13144 150256	Unidade	06	R\$ 1.822,94
30	AR CONDICIONADO: Ar Condicionado Split tipo high wall (fixado na parede), versão quente/frio 24.000 BTUs, sistema automático de distribuição de ar (auto swing), auto restart, unidade externa com descarga horizontal e compressor rotativo, alimentação elétrica de 220 V – 1 F – 60 Hz, blue fin. Proteção anticorrosão na serpentina da condensadora,	13768 151112	Unidade	06	R\$ 13.118,00

	filtro eletrostático, com controle remoto, na cor branca. Certificado Inmetro com selo Procel "A"; Manual em português e garantia mínima de 02 (dois) anos.				
31	GELADEIRA: refrigerador duplex, fruteira, 01 gaveta, 02 portas, capacidade mínima do refrigerador de 314 litros e freezer de 89 litros, grades removíveis, prateleira nas portas de vidro temperado, iluminação interna, porta ovo, degelo automático, congelador, 110 V. Na cor branca. Certificado Inmetro com selo Procel "A"; Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	13629 6165	Unidade	02	R\$ 4.612,79
32	MÁQUINA DE SOLDA: Máquina de solda portátil, compacta, com corrente nominal 250 A; Frequência mínima de 50/60 Hz, potência nominal mínima 10 kVa; com quatro rodízios; Bivolt. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	1179 49689	Unidade	01	R\$ 420,56
33	PERFURADORA P/ ENCADERNAÇÃO: Perfuradora manual para encadernação em espiral; mínimo de 20 folhas por vez, com ajuste de margem e profundidade de acordo com o diâmetro do espiral; extensão mínima de perfuração: 360 mm; quantidade mínima de punções: 60. Manual em português e garantia mínima de 06 (seis) meses.	57 32921	Unidade	01	R\$ 502,54
34	SERRA CIRCULAR 110 V:	1107	Unidade	01	R\$ 428,99

	Serra circular com potência mínima 1050 W, com 110 V, punho anti-deslizante; dimensão do disco: 185 mm (7-1/4"); capacidade de corte máxima: 64 mm a 90° e 42 mm a 45° ou maior. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	137880			
35	SERRA CIRCULAR 220 V: Serra circular com potência mínima de 1700 W, 220 V, com trava do interruptor contra ligação involuntária e empunhadura auxiliar acoplada na carcaça; punho anti-deslizante; marcador de guia; dimensão do disco: 235 mm; capacidade de corte máxima: 85 mm a 90° e 65 mm a 45° ou maior. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.	1107 137880	Unidade	01	R\$ 625,99

ESEC CARIJÓS

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE	Valor Estimado Referente à quant. Total
36	ARMADILHA FOTOGRÁFICA: Câmera Trap com resolução mínima de 8 MP; resolução de vídeo HD 1280 x 720 pixels. PIR sensor: Low/Med/High/Auto (sensor automático através de temperatura). Visão noturna: mínima de 32 leds infravermelhos reguláveis. Velocidade de disparo: 06 segun-	14570 150012	Unidade	02	R\$ 2.301,67

	<p>dos, captura no mínimo 03 imagens por disparo, intervalo entre disparo: 01 segundo à 60 segundos. Display LCD: Black&White ou color com texto LC, ajuste de data, hora, temperatura. Capturas vídeos com áudio de duração acima de 60 segundos, resistente a água. Utiliza pilhas 04 ou 08 pilhas AA. Acompanha cartão de memória compatível com capacidade mínima de 32GB, cinto ajustável. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.</p>				
--	---	--	--	--	--

FLONA DE CHAPECÓ

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE	Valor Estimado Referente à quant. Total
37	<p>ARMADILHA FOTOGRÁFICA: Câmera Trap com resolução mínima de 8 MP; resolução de vídeo HD 1280 x 720 pixels. PIR sensor: Low/Med/High/Auto (sensor automático através de temperatura). Visão noturna: mínima de 32 leds infravermelhos reguláveis. Velocidade de disparo: 06 segundos, captura no mínimo 03 imagens por disparo, intervalo entre disparo: 01 segundo à 60 segundos. Display LCD: Black&White ou color com texto LC, ajuste de data, hora, temperatura. Capturas vídeos</p>	<p>14570 150012</p>	<p>Unidade</p>	<p>12</p>	<p>R\$ 13.637,67</p>

	<p>com áudio de duração acima de 60 segundos, resistente a água. Utiliza pilhas 04 ou 08 pilhas AA. Acompanha cartão de memória compatível com capacidade mínima de 32GB, cinto ajustável. Manual em português e garantia mínima de 01 (um) ano.</p>				
--	--	--	--	--	--

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição é necessária para propiciar aos servidores condições de desenvolver as atividades que visam à gestão e proteção da Unidade de Conservação.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os objetos da presente contratação são considerados bens comuns, para os fins e efeitos do art. 1º, da Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

4.1 Os objetos a serem ofertados deverão ser necessariamente de 1ª linha, segundo os padrões usuais de mercado, identificação do fabricante com marca, modelo e demais características e especificações técnicas. Garantia mínima de:

- 02 (dois) anos para o item: 30.
- 01 (um) ano para os itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 16, 17, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 36 e 37.
- 06 (seis) meses para os itens: 07, 11, 12, 13, 14, 15, 18 e 33.
- 03 (três) meses para o item: 19.
- Para os quadros a garantia deverá ser contra defeitos de fabricação. Itens: 20, 21, 22 e 23.

4.2 Todas as despesas havidas no período da garantia, tais como conserto, substituição de peças, transportes, mão-de-obra e manutenção dos bens, no caso de apresentarem imperfeições correrão por conta da Contratada, não cabendo à Contratante quaisquer ônus.

4.3 Deverão ter assistência técnica, durante a vigência da garantia, em território nacional.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega para as motos é de 40 dias, para os demais bens é de 30 dias, contados do(a) recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa *única*, no seguinte endereço:

- **PARNA CHAPADA DOS GUIMARÃES:** Rodovia Emanuel Pinheiro MT 251 - KM 51 - Véu de Noiva, Chapada dos Guimarães/MT. CEP: 78.195-000. Telefone: (62) 3301-1133.
- **ESEC CARIJÓS:** Rod. Maurício Sirotsky Sobrinho, S/N – Km02 – Jurerê - Florianópolis/SC. CEP nº 88.053-700. Telefone: (48) 3282-2163.
- **FLONA DE CHAPECÓ:** Rodovia SC-283, (Estrada Chapecó/São Carlos), Guatambu/SC. CEP: 89.817-000. Telefone: (49) 3391-0510.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

7.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. fraudar na execução do contrato;

11.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. cometer fraude fiscal;

11.1.6. não mantiver a proposta.

11.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1.advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.3. multa moratória de 0,05% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.3.1.multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3.2.em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;

11.3.4.impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

11.3.5.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

11.4.1.tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.4.2.tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.4.3.demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.