

Estudo Técnico Preliminar 6/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 02070.003340/2024-70

2. Descrição da necessidade

Esse documento tem como objetivo efetuar os estudos necessários para a contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos de impressão, digitalização e cópia para atender as demandas do ICMBio.

O Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade tem como missão proteger o patrimônio natural e promover o desenvolvimento socioambiental. Isso se dá por meio da gestão de Unidades de Conservação Federais, da promoção do desenvolvimento socioambiental das comunidades tradicionais naquelas consideradas de uso sustentável, da pesquisa e gestão do conhecimento, da educação ambiental e do fomento ao manejo ecológico.

Compete às Unidades de Conservação Federais e aos Centros de Pesquisa e Conservação produzir, por meio da pesquisa científica, do ordenamento e da análise técnica de dados, o conhecimento necessário à conservação da biodiversidade, do patrimônio espeleológico e da sociobiodiversidade associada a povos e comunidades tradicionais.

Dessa forma, tendo em vista a atividade fim desta Instituição, é necessário prover a infraestrutura de TI necessária para o desempenho de sua finalidade específica, que é de interesse público, e passa obrigatoriamente pela elaboração de documentos que registrem seus atos diversos.

A pretensa contratação visa atingir as metas alinhadas e traçadas pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Para a consecução do objetivo institucional, faz-se imprescindível a disposição de equipamentos e serviços capazes de atender às necessidades de impressão, digitalização e cópia, com correspondente eficiência, promovendo, também a integração do formato documental material, em papel, para o ambiente virtual, de processo eletrônico.

Esta proposta visa, suprir a necessidade do ICMBio por serviços de impressão, digitalização e cópia, considerados essenciais para o desempenho das atividades institucionais desta autarquia e cuja ausência ou indisponibilidade, mesmo que temporária, produziria um impacto direto no seu desempenho.

Destaca-se ainda – quanto ao aspecto da homogeneização do parque tecnológico de impressoras - que a manutenção de equipamentos padronizados e uniformes possibilita maior controle e significativa redução de gastos posteriores com suporte técnico e com a reposição de consumíveis, visto que são os mesmos (ou muito similares) e podem ser fornecidos no modo de grande escala, em detrimento a um parque não uniforme, em termos comparativos.

O ICMBio conta hoje com um parque tecnológico de impressoras próprias de diversos fabricantes e defasadas, sendo em sua maioria equipamentos com mais de 10(dez) anos. O serviço de suporte e manutenção dos equipamentos da fabricante Brother, que são a maioria do parque, é realizado por empresa especializada (Contrato 22/2018 SEI nº 3185646). Este contrato está com vencimento próximo (maio/2024) e não permite mais renovações. Portanto é premente estudos relacionados ao fornecimento de solução de impressão para o ICMBio.

Esta autarquia realizou procedimento licitatório em 2021 por meio do Pregão Eletrônico n. 20/2021, processado em 25 de junho de 2021 que teve por objeto a contratação de empresa especialização na prestação de serviço de outsourcing de impressão. Porém, conforme consta da Ata de Realização do Pregão Eletrônico (SEI nº 9099180), o certame restou fracassado, em seus seis itens, uma vez que os dois únicos licitantes participantes, ofertaram preços superiores aos estimados

Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

O objeto da contratação também está alinhado com a Estratégia de Governo Digital 2024 e em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2024-2025 do ICMBio, conforme demonstrado abaixo:

| PLANO OPERACIONAL - PDTI 2024-2025 | | |
|---|---|--|
| TEMA | OBJETIVOS | RESULTADOS |
| 1. Ampliação do ecossistema tecnológico com vistas a incentivar a inovação. | 2. Prover equipamentos e soluções de TI | 4. Em dois anos, renovar 20% do parque de impressoras; |

| ALINHAMENTO AO PAC/PGC 2024 | |
|-----------------------------|--|
| Item | Descrição |
| 443033-30/2024 | Aquisição de equipamentos de impressão, digitalização e cópia para atendimento das necessidades do ICMBio. |

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|------------------------------|
| Coordenação de Planejamento, Projetos e Inovação em Tecnologia da Informação- CPTI | Carlos Roberto Lacerda Cunha |

4. Necessidades de Negócio

O pretensa contratação tem por objetivo a aquisição de equipamentos de impressão para a atualização do parque de impressoras do ICMBio permitindo além do serviço de impressão, a digitalização e cópia de documentos institucionais, auxiliando no cumprimento das atividades tais como composição de processos, relatórios, estudos técnicos, expedientes de comunicação, entre outros.

Ademais, busca-se a implementação de práticas de sustentabilidade ambiental quanto ao uso racional dos recursos e insumos relacionados às atividades de impressão.

Conforme Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, deve-se ainda considerar a vida útil mínima de 4 (quatro) anos para aquisição de equipamentos de impressão e digitalização para fins de custo total de propriedade e de garantia de funcionamento. Assim, os equipamentos a serem adquiridos devem possuir garantia de 4 (quatro) anos ou 48 (quarenta e oito) meses.

5. Necessidades Tecnológicas

Os equipamentos, conforme os tipos definidos neste Estudo, devem ser capazes de atender às seguintes necessidades tecnológicas.

- Possuir tecnologia de impressão laser, led ou jato de tinta;
- Resolução de impressão mínima de 1200 x 1200 dpi;
- Impressão, digitalização e cópia de documento de tamanho A4 e A3;

- Digitalização de documentos, gerando arquivos, pelo menos, nos formatos de arquivos: Joint Photographic Experts Group (JPEG ou JPG) e Portable Document Format (PDF).
- Impressão frente e verso (duplex) automática;
- Porta USB 2.0 localizada na parte frontal ou lateral.
- Interface de conexão: LAN Ethernet 10/100 integrada com conector RJ-45; Wireless 802.11 b/g/n e USB 2.0.
- Pannel LCD com possibilidade de acesso às configurações do equipamento por meio de tela sensível ao toque ou por meio de botões integrados ao equipamento
- Alimentação elétrica 220v, caso não seja possível, o licitante deverá fornecer transformador 127v/220v conforme voltagem do equipamento oferecido.
- Digitalização e Cópia com leitura frente e verso do documento automática e integrada ao equipamento por meio de Alimentador Automático de Documentos (ADF).

Mais detalhes sobre as especificações técnicas de cada tipo de equipamento será realizado no Termo de Referência.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1 Requisitos Internos Funcionais

A solução deverá possuir garantia pelo prazo de 48(quarenta e oito) meses, considerado o tempo de vida útil mínima dos equipamento. Este período não se limita ao término da vigência contratual;

O serviço de chamado para suporte técnico deverá ser via telefone, e-mail ou sistema informatizado, pelo período da garantia técnica e estar disponível para acionamento, no mínimo, no período de 08:00 às 19:00 em dias úteis.

6.2 Requisitos Internos Não Funcionais

A solução a ser contratada deve garantir a Disponibilidade, Integridade, Confidencialidade e Autenticidade, assim especificados: Disponibilidade: propriedade pela qual se assegura que a informação esteja acessível e utilizável sob demanda por uma pessoa física ou determinado sistema, órgão ou entidade devidamente autorizados; Integridade: propriedade pela qual se assegura que a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental; Confidencialidade: propriedade pela qual se assegura que a informação não esteja disponível ou não seja revelada a pessoa, a sistema, a órgão ou a entidade não autorizada nem credenciados; Autenticidade: propriedade pela qual se assegura que a informação foi produzida, expedida, modificada ou destruída por uma determinada pessoa física, equipamento, sistema, órgão ou entidade.

6.3 Requisitos Externos

A CONTRATADA deverá seguir os procedimentos básicos mínimos de segurança listados:

a) Observar, rigorosamente, todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de Tecnologia da Informação do CONTRATANTE, inclusive sua Política de Segurança da Informação e Comunicações – quando aplicável ao objeto;

b) A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, do CONTRATANTE;

c) No que couber, a solução deve contemplar possuir garantia mínima de disponibilidade; proteção contra vazamento de dados e fraudes digitais e, quando aplicável, garantir a segurança dos arquivos armazenados em nuvem.

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD /ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e a outras legislações aplicáveis;

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

O ICMBio possui, além de sua sede, localizada em Brasília-DF, cinco Gerências Regionais descentralizadas, localizadas em cada região geográfica brasileira (norte, nordeste, centro-oeste, sudeste e sul). Cada Gerência Regional é responsável pelas Unidades de Conservação Federais de sua região, que totalizam 335 Unidades. Ainda possui em sua estrutura o Centro de Formação em Conservação da Biodiversidade - Acadebio, localizado em Iperó-SP

Levantamento realizado na sede do Instituto e na Acadebio apontou que há 111 impressoras de diversas marcas no parque de impressão. Destas, grande parte são da marca Brother e possuem contrato de manutenção que vencerá em maio de 2024. Este contrato não permite mais renovações pois já atingiu o limite previsto na Lei 8.666/93.

A Portaria nº 470, de 30 de julho de 2021 instituiu a Política de Impressão no âmbito deste ICMBio, trazendo modernidade e atenção primária aos requisitos de proteção ao meio ambiente, por meio, por exemplo, do compartilhamento de impressoras, as chamadas "ilhas de impressão".

Conforme definição da referida política, estações de impressão ou ilhas de impressão são conjunto de equipamentos, cujo a localização e a logística são estrategicamente definidas com foco na disponibilização de serviços de impressão de forma compartilhada a maior quantidade de usuários possível.

Ainda, o art.4 trata da distribuição das impressoras no ICMBio e que deve obedecer os seguintes critérios de racionalidade e sustentabilidade:

- I - Adoção de ilhas de impressão para atendimento das demandas de todos os setores, cujo quantitativo será definido a partir do consumo de serviços de impressão, devendo ser remanejados os equipamentos que ficarem ociosos e que não se adequem as exigências constantes desta política.
- II - Concentração de serviços de impressões, que exijam formatos superiores ao A4 e recursos especiais, reduzindo ao mínimo necessário, a quantidade utilizada destes tipos de equipamentos.

Neste contexto, para que se possa definir a quantidade de equipamentos ideal para suprir a necessidade do Instituto, foi verificada as quantidades de impressões nos anos 2020, 2021, 2022 e 2023. As tabelas abaixo resumem estes quantitativos, os arquivos com os dados completos constam no processo 02070.001079/2023-92. Estes dados foram extraídos do servidor CUPS de impressão (<http://print.icmbio.gov.br:631/printers/>) que faz a gestão das impressoras da Sede e da Acadebio:

| Ano 2020 | Quantidade de Impressoras | Quantidade de Impressões | Média por Impressora | Média Mensal |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| Monocromática | 79 | 45.397 | 575 | 3.783 |
| Colorida | 20 | 6.296 | 315 | 525 |
| Totais | 99 | 51.693 | 522 | 4.308 |

| Ano 2021 | Quantidade de Impressoras | Quantidade de Impressões | Média por Impressora | Média Mensal |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| Monocromática | 76 | 47.038 | 619 | 3.920 |
| Colorida | 19 | 3.810 | 201 | 318 |
| Totais | 95 | 50.848 | 535 | 4.237 |

| Ano 2022 | Quantidade de Impressoras | Quantidade de Impressões | Média por Impressora | Média Mensal |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| Monocromática | 70 | 60.630 | 866 | 5.053 |
| Colorida | 12 | 5.589 | 466 | 466 |
| Totais | 82 | 66.219 | 808 | 5.518 |

| Ano 2023 | Quantidade de Impressoras | Quantidade de Impressões | Média por Impressora | Média Mensal |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|--------------|
| Monocromática | 62 | 64259 | 1036 | 5355 |
| Colorida | 18 | 9743 | 541 | 812 |
| Totais | 80 | 74002 | 925 | 6167 |

| Médias do Período: 2020 a 2023 | Media de Impressoras Ativas | Quantidade de Impressões | Média Anual | Média Mensal |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| Monocromática | 72 | 217.324 | 54.331 | 4.528 |
| Colorida | 17 | 25.438 | 6.360 | 530 |
| Totais | 89 | 242.762 | 60.691 | 5.058 |

Conclui-se que no período de 2020 a 2023 a média anual de impressões no ICMBio foi de 54.331 páginas, tendo assim uma média mensal de 5.058 páginas, sendo 4.528 páginas monocromáticas e 530 páginas coloridas.

Seguindo as orientações da Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, para o dimensionamento da quantidade de paginas impressas e equipamentos, deve-se levar em consideração:

- Quantidade de usuários em teletrabalho, trabalho remoto ou à distância.
- Utilização de sistemas informatizados para trâmite de processos eletrônicos nos órgãos, como por exemplo o SEI - Sistema Eletrônico de Informações
- Locais onde cada equipamento será instalado, levando-se em consideração a área em metros quadrados (m²), comprimento em metros (m), requisitos de acessibilidade, formato do ambiente e a quantidade de andares, para fins de distribuição dos equipamentos de impressão.

A sede do ICMBio ocupa um total de 17.049,54 metros quadrados de área construída, divididos em 4 blocos, contendo 3 pavimentos cada e ainda 2 pavimentos de subsolo. Há aproximadamente 659 estações de trabalho e 522 servidores e colaboradores.

Conforme informações extraídas no dia 01 de março de 2024 dos painéis dinâmicos elaborados pela Coordenação Geral de Gestão de Pessoas o ICMBio (Sede e Acadebio) possui a seguinte força de trabalho:

- "Força de Trabalho Servidores": 350 servidores estão em exercício
- "Quadro de Programa de Gestão (teletrabalho)": 96 servidores estão em regime integral de teletrabalho.
- "Painel Força de Trabalho - Terceirizados": 372 colaboradores terceirizados
- "Quadro de estagiários": 29 estagiários no mesmo local.

Os relatórios extraídos constam em anexo a este ETP.

Assim, desconsiderando os servidores que estão em regime integral de teletrabalho, estima-se que 655 colaboradores podem fazer uso dos recursos de impressão e digitalização na dependências do ICMBio, considerando apenas a Sede e a Acadebio.

De modo a verificar a alocação de equipamentos, foi realizado levantamento destes em toda a Sede e Acadebio, incluindo seu estado de funcionamento. Das 111 impressoras que o Instituto possui apenas 64 delas estão funcionando normalmente. Deste total, 59 equipamentos são considerados antigos e da marca Brother que são mantidos pelo contrato que está próximo à vencer, conforme já apontado. Este fato desponta como a principal justificativa para a renovação do parque de impressão desta autarquia. O quadro abaixo ilustra a distribuição destes 64 equipamentos:

| LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS EM FUNCIONAMENTO | | | | |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------------|
| Bloco / Localização | Andar | Monocromática | Policromático | Policromático c/ A3 |
| A | 2º | 2 | 0 | 0 |
| | 1º | 3 | 0 | 1 |
| | T | 2 | 0 | 1 |
| | Subtotal | 7 | 0 | 2 |
| B | 2º | 4 | 0 | 1 |
| | 1º | 0 | 0 | 1 |
| | T | 3 | 0 | 0 |
| | Subtotal | 7 | 0 | 2 |
| C | 2º | 4 | 0 | 0 |
| | 1º | 4 | 0 | 1 |
| | T | 3 | 0 | 1 |
| | Subtotal | 11 | 0 | 2 |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------|----------|-----------|
| D | 2° | 5 | 0 | 1 |
| | 1° | 2 | 0 | 0 |
| | T | 3 | 0 | 1 |
| | Subtotal | 10 | 0 | 2 |
| Subsolo | - | 8 | 0 | 2 |
| ACADEBIO | - | 7 | 1 | 3 |
| TOTAL GERAL | | 50 | 1 | 13 |

Assim, para o atendimento da **Sede e da Acadebio**, levando em consideração sua estrutura física e distribuição de equipamentos e ainda o quantitativo de recursos humanos, estima ser necessário aproximadamente **75 equipamentos**, sendo 60 do tipo multifuncional monocromático e 15 do tipo multifuncional policromático com capacidade de impressão no formato A3.

Apesar do levantamento acima ter sido realizado para a Sede e para a Acadebio, as Gerências Regionais (GR) também têm necessidade por equipamentos de impressão, conforme verifica-se nos processos listados abaixo:

- 02121.003005/2022-67 - Solicitação de 41 Impressoras Multifuncionais para GR1 - DFD 174/2022
- 02124.003652/2022-49 - Solicitação de 47 Impressoras Multifuncionais para GR2 - DFD 174/2022
- 02129.000670/2022-29 - Solicitação de 6 Impressoras Multifuncionais para GR3 - DFD 186/2022
- 02127.002439/2022-90 - Solicitação de 6 Impressoras Multifuncionais para GR5 - DFD 190/2022
- 02127.000749/2023-51 - Solicitação de 15 Impressoras Multifuncionais para GR5 - DFD 40/2023

Todas estas demandas estão registradas no sistema Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, formalizadas por meio dos Documento de Formalização da Demanda - DFD citados.

Para o atendimento das **Gerências Regionais**, será estimado a mesma proporção de equipamentos policromáticos da Sede e Acadebio, ou seja, 20% dos equipamentos são policromáticos. Assim, temos que:

- **115 equipamentos solicitados, a serem distribuídos conforme a seguinte estimativa:**
 - 92 equipamentos multifuncional monocromáticos;
 - 23 equipamentos multifuncional policromáticos A3;

Assim, totaliza-se 190 equipamentos, sendo 152 impressoras multifuncionais monocromáticas e 38 impressoras multifuncionais policromáticas com capacidade de impressão no formato A3. Porém, conforme já exposto neste estudo, o ICMBio possui 335 Unidades de Conservação Federais espalhadas por todo território nacional.

Conforme regimento interno desta autarquia, compete à CGTI assistir as unidades e equipes quanto a assuntos correlatos a tecnologia da informação, às estratégias institucionais na elaboração de objetivos, metas e iniciativas, identificando necessidades e prioridades para a maximização dos resultados. Deste modo é importante prover as unidades de recursos de impressão atualizados e que auxiliem em suas atividades finalísticas.

Para estimar uma quantidade razoável para atendimento destas Unidades, considerando que não são todas que exercem atividades administrativas ou possuem escritórios e ainda que os pedidos acima realizados pelas GRs também atenderão algumas unidades, será estimado a quantidade de 145 impressoras. (335 unidades - 190 equipamentos já previstos).

Considerando a realização de licitação da utilizando o Registro de Preços, a tabela abaixo resume o quantitativo de equipamentos estimados necessários para atender às necessidades do ICMBio.

| Localidade | Multifuncional Monocromático | Multifuncional Policromático A3* | Total |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------|
| Sede e Acadebio | 60 | 15 | 75 |
| Gerencias Regionais | 92 | 23 | 115 |
| Unidades de Conservação | 116 | 29 | 145 |
| Total | 268 | 67 | 335 |

*considerando que este tipo de equipamento corresponde à 20% do total.

8. Levantamento de soluções

Para atender as demandas com impressão, digitalização e cópia da sede do ICMBio, suas Gerências Regionais e Unidades de Conservação, foram levantadas as duas principais alternativas de mercado: **aquisição dos equipamentos** e **outsourcing de impressão**.

A Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023 instituiu o Modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de Impressão, no âmbito dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

A aquisição de equipamentos é tratado como excepcionalidade na referida Portaria, conforme item 5.1.3 transcrito abaixo:

5.1.3. Outra opção que, embora não seja enquadrada como outsourcing de impressão, mas que também tem sido adotada pela Administração Pública, **em situações excepcionais**, é a aquisição de equipamentos de impressão e digitalização. Em geral, os custos totais de propriedade para esse tipo de estratégia tende a ser superior aos custos totais de propriedade da contratação de outsourcing de impressão, à exceção das situações descritas no item 4.8. (grifo nosso)

Porém, o item 4.8 da referida Portaria elenca as situações excepcionais em que poderá ser mais vantajoso à Administração a aquisição de equipamentos, são elas:

4.8.1. Locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos, o modelo de outsourcing pode-se mostrar mais oneroso ou inviável em função da dificuldade de acesso ao local para prestação dos serviços inerente ao modelo.

4.8.2. Situações em que a demanda por impressão for extremamente baixa.

Já a solução de outsourcing de impressão possui três modalidades de serviços: Modalidade Franquia Mensal; Modalidade Sem Franquia e Modalidade fornecimento de equipamentos de impressão com pagamento de páginas impressas.

O tópico a seguir descreverá a análise comparativa entre a solução de aquisição de equipamentos e a solução de contratação de um serviço de outsourcing de impressão cópia e digitalização.

9. Análise comparativa de soluções

Segue abaixo tabela comparativa contendo as principais vantagens e desvantagens entre as soluções apresentadas neste estudo. Como Solução 1 sendo a aquisição de equipamentos de impressão, cópia e digitalização e como Solução 2 a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de outsourcing de impressão.

| | Solução 1: Aquisição de equipamentos | Solução 2: Outsourcing de Impressão |
|------------------|---|--|
| Vantagens | Opção viável quando o outsourcing de impressão não é possível ou vantajoso | Desoneração administrativa quanto à gestão patrimonial das impressoras e suprimentos, inclusive com redução de espaço físico para armazenar equipamentos fora de uso (destinados ao descarte) |
| | Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços | Maior controle das impressões realizadas e maior capacidade de implementação de políticas de racionalização de gastos com impressões |
| | A aquisição é considerada investimento e não custeio | Pagamento dos serviços prestados é realizado de forma proporcional ao uso dos equipamentos e serviços ao longo do contrato |
| | Em geral, o desembolso financeiro é integral na entrega dos equipamentos | Locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos, o modelo de outsourcing pode-se mostrar mais oneroso ou inviável em função da dificuldade de acesso ao local para prestação dos serviços inerente ao modelo. |
| | Maior dificuldade no cálculo do custo total de propriedade (muitas variáveis) | Difícil implementação em situações em que a demanda por impressão for extremamente baixa. |
| | Em geral, há ausência de controle sobre as impressões | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Desvantagens | Podem existir vários processos de compra separados: equipamentos, insumos, peças, assistência técnica, etc | |
| | Aumenta o risco de fracionamento de despesas, em especial para insumos | |
| | Necessidade de equipe própria ou terceirizada para manutenção corretiva/preventiva | |
| | Necessidade de gerenciar diferentes tipos de equipamentos (parque heterogêneo) com seus respectivos insumos e peças | |
| | Necessidade de se manter estoque de insumos, consumíveis, etc; | |
| | Maior tempo de equipamento parado em casos de manutenção /troca de peças/falta de insumos | |
| | A Administração é responsável pela depreciação do investimento; | |
| | A Administração é responsável pelo descarte adequado dos toners e cartuchos utilizados | |
| | Ao final da vida útil, o órgão fica encarregado por armazenar, descartar ou doar os equipamentos, peças e consumíveis | |

Fonte: Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023

Já entre as modalidades de prestação de serviço de outsourcing de impressão podemos verificar as seguintes vantagens e desvantagens:

| | Vantagens | Desvantagens |
|-----------------------------------|---|---|
| Modalidade franquia mensal | Foco maior na produtividade dos equipamentos; | Maior dificuldade de gestão das páginas impressas, quando comparado com as demais modalidades; e |
| | Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas; | Pode ser mais complexo de planejar, em órgãos /entidades que não possuam histórico de consumo anterior. |
| | Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada; | |
| | Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; | |
| | Não há custo separado para locação de equipamento (mais flexibilidade); | |
| | O valor fixo (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada; | |
| | O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia; e | |
| | Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral) | |

Fonte: Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023

| | Vantagens | Desvantagens |
|---|---|---|
| Modalidade sem franquia com pagamento apenas por página impressa | Única modalidade em que se paga exatamente pelas impressões produzidas durante a execução | Em geral, possui o custo unitário mais elevado (amortização está no custo da página) |
| | Opção que pode ser viável quando há um alto volume de impressões mensais, com baixa sazonalidade entre os meses (volume constante durante os meses do contrato) | Eleva o risco para o fornecedor, caso a quantidade de impressões fiquem aquém do estimado |
| | Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada | Eleva o risco para a Administração de repactuações ou reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual |
| | Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente | Como é uma modalidade pouco utilizada, pode haver dificuldade na pesquisa de preços |

Fonte: Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023

| | Vantagens | Desvantagens |
|--|---|--|
| Modalidade fornecimento de equipamentos com pagamento fixo por equipamentos mais variável por páginas impressas | Maior facilidade de gestão das páginas impressas, quando comparado com a modalidade franquia + excedente; | Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação) |
| | Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços | Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato |
| | Suporte, Insumos e peças ficam por conta da contratada | O custo fixo da locação equivale a uma franquia = 0 |
| | | Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual |
| | | Em geral se desconhece o real valor da página impressa |
| | | Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado |

Fonte: Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023

Análise técnica entre as Soluções: aquisição de impressoras e o serviço de outsourcing de impressão.

Além da comparação realizada acima com base na Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, para a escolha da melhor solução para atendimento das necessidades por impressão, cópia e digitalização do ICMBio, deve-se levar em consideração as seguintes características físicas e ambientais.

- Instalações físicas em Brasília (Sede) e São Paulo (ACADEBio) e cinco Gerências Regionais localizadas em cada região geográfica brasileira que são responsáveis pelas 335 Unidades de Conservação Federais;
- Em Brasília são aproximadamente 17.049,54 metros quadrados de área construída divididos em 4 blocos contendo 3 pavimentos cada e ainda 2 pavimentos de subsolo;
- Atualmente em Brasília e São Paulo são existem 111 equipamentos em;
- A média anual de impressões é de 54.331 páginas, tendo assim uma média mensal de 5.058 páginas, sendo 4.528 páginas monocromáticas e 530 páginas coloridas.
- Estima-se que 655 colaboradores podem fazer uso dos recursos de impressão e digitalização na dependências do ICMBio, considerando apenas a Sede e a Acadebio

A orientação da Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023 é pela contratação de serviço de outsourcing de impressão, porém caso a administração demonstre a inviabilidade na contratação do serviço, a solução de aquisição de equipamentos poderá ser adotada nos seguintes casos:

- Locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos;
- Situações em que a demanda por impressão for extremamente baixa;

Conforme descrito no item 7 deste Estudo, de acordo com relatórios extraídos e anexados ao processo desta pretensa contratação, o de consumo mensal do ICMBio (Sede e Acadebio) é de 5.058 páginas, sendo 4.528 páginas monocromáticas e 530 páginas coloridas. Percebe-se assim o baixo volume de impressão, considerando a quantidade de equipamentos distribuídos.

Ressalta-se que além do baixo consumo mensal, o ICMBio possui 335 Unidades de Conservação Federais espalhadas por todo território nacional, incluindo algumas em locais remotos de difícil acesso. Esta pretensa contratação pretende prover a estas localidades com ao menos 1 equipamento de impressão e digitalização.

Assim, estes são os principais fatores citados pela Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023 **que torna o outsourcing de impressão inviável ao Instituto.**

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Tendo em vista os estudos apresentados, no qual foi verificado que a demanda por impressão no ICMBio é baixa e tendo em vista a possibilidade de atendimento de unidades descentralizadas, que em muitos casos estão em locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos, considera-se que a solução de contratação de serviço de outsourcing de impressão é inviável.

Ainda, ressalta-se o procedimento licitatório em 2021 por meio do Pregão Eletrônico n. 20/2021, processado em 25 de junho de 2021 que teve por objeto a contratação de empresa especialização na prestação de serviço de outsourcing de impressão. Conforme consta da Ata de Realização do Pregão Eletrônico (SEI nº 9099180), o certame restou fracassado, em seus seis itens, uma vez que os dois únicos licitantes participantes, ofertaram preços superiores aos estimados, demonstrando assim o baixo interesse do mercado fornecedor devido ao baixo consumo por impressão no ICMBio.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Conforme inciso III do art. 11, deve-se proceder a comparação de custos totais de propriedade para as soluções técnica e funcionalmente viáveis. Assim, tendo em vista que a única solução viável apresentada neste Estudo, refere-se a aquisição dos equipamentos, neste item será apontado a análise do custo prévio estimado para a referida aquisição.

Assim, foi realizada a pesquisa de preços nº 20/2024 no Sistema de Pesquisa de Preços do portal Compras.gov.br, conforme orientação da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021. O relatório desta pesquisa encontra-se anexo ao processo 02070.003340/2024-70 e ainda anexa a este Estudo. A tabela abaixo resume o valor médio estimado por item objeto de contratação:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------------------|--------|---|---------|-----|---------------------|-------------------------|
| 1 | 469167 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 35 PPM, Características Adicionais: Ciclo Mensal 50.000 Páginas, Impressão Duplex Auto , Conectividade: Interface Usb E Ethernet 10 /100 Base Tx , Tipo Papel: A4, A5, Carta, Ofício, , Capacidade Mínima Bandeja: 200 F | Unidade | 268 | R\$ 4.010,04 | R\$ 1.074.690,72 |
| 2 | 468330 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Jato Tinta , Resolução Impressão: 2.400 X 1.200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Conectividade: Usb 2.0 E Wifi , Tipo Papel: A3 / A2 / A1 , Frequência: 50/60 HZ, Capacidade Memória: 256 M | Unidade | 67 | R\$ 5.181,58 | R\$ 347.165,86 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 1.421.856,58 |

A obtenção do preço estimado deu-se com base na media dos valores obtidos na pesquisa de preços, conforme orientação do Art. 6º da IN SEGES/ME nº 65/2021 *in verbis*:

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.(g.n.)

Conforme descrito na Nota Técnica da pesquisa de preços foi realizada pesquisa de serviço de Manutenção de Impressoras e aquisição de Transformador. Porém estes itens não farão parte da contratação e foram estimados apenas para melhor estimar e compor os valores dos equipamentos, de modo a minimizar o risco de uma estimativa de valores inexequíveis.

Estima-se, portanto, que o valor médio anual de Manutenção de Impressoras seja equivalente ao valor médio de garantia anual dos equipamentos. Conforme a pesquisa realizada este valor é de R\$ 245,19. Tendo em vista que a vida útil de equipamentos de impressão é de 48 (quarenta e oito) meses, a pretensa contratação solicitará garantia por este tempo. Assim, no valor médio dos

equipamentos considera-se que possuem uma garantia padrão de 12 (doze) meses. Portanto, ao valor médio estimado dos equipamentos será adicionado o valor de R\$ 735,57 (R\$ 245,19 x 3), referente à uma garantia estendida de mais 36 (trinta e seis) meses, totalizando os 48 (quarenta e oito) meses desejados.

Soma-se ainda o valor estimado do equipamento Transformador, pois não se pode prever se os equipamentos ofertados terão a tensão de alimentação 220v.

A tabela abaixo especifica e resume a metodologia de cálculo para a obtenção do preço estimado:

| ITEM | VALOR MEDIO (A) | VALOR GARANTIA ESTENDIDA (B) | VALOR DO TRANSFORMADOR (C) | VALOR TOTAL ESTIMADO (A+B+C) |
|------|-----------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | R\$ 3.156,14 | R\$ 735,57 | R\$ 118,33 | R\$ 4.010,04 |
| 2 | R\$ 4.327,68 | R\$ 735,57 | R\$ 118,33 | R\$ 5.181,58 |

A tabela abaixo demonstra a estimativa de Custo Total de Propriedade considerando o ciclo de vida dos equipamentos.

| Item | Tipo | Qtq | Preço Unitário Mediano | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Preço Total Estimado |
|-------|---------------------|-----|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|
| 1 | Equipamento Tipo I | 268 | R\$ 4.010,04 | R\$ 268.672,68 | R\$ 268.672,68 | R\$ 268.672,68 | R\$ 268.672,68 | R\$ 1.074.690,72 |
| 2 | Equipamento Tipo II | 67 | R\$ 5.181,58 | R\$ 86.791,46 | R\$ 86.791,46 | R\$ 86.791,46 | R\$ 86.791,46 | R\$ 347.165,86 |
| Total | | | | | | | | R\$ 1.421.856,58 |

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Conforme levantamento realizado, e anexo ao processo da contratação, no parque de impressão do Instituto, há impressoras monocromáticas com tecnologia de impressão a laser e impressoras coloridas com tecnologia de impressão inkjet (jato de tinta), na proporção de 80/20 respectivamente, ou seja 80% do parque são impressoras monocromáticas a laser. Considerando todos estes equipamentos, 88% são equipamentos multifuncionais que imprimem, digitalizam e realizam cópia de documentos.

Portanto, a melhor solução apontada neste estudo é a aquisição de impressoras multifuncionais monocromáticas a laser (Tipo I) e impressoras multifuncionais coloridas a jato de tinta, com capacidade para impressão em formato A3 (Tipo II). A empresa contratada deverá fornecer garantia e manutenção/suporte pelo período de 48 (meses), incluindo fornecimento de suprimentos, consumíveis (exceto papel) e reposição de peças originais.

As empresas licitantes deverão fornecer o tipo de impressora juntamente com seu respectivo toner ou cartuchos de tinta uma vez que os bens e suprimentos estão intrinsecamente relacionados, o que permitirá o uso das impressoras imediatamente à aquisição.

Deverá ser oferecido juntamente com cada equipamento, 1 (um) kit de suprimento inicial mais 1 (um) kit de suprimento sobressalente, todos os suprimentos devem ser novos e originais da marca do fabricante da impressora ofertada. A exigência de suprimento original fundamenta-se em decisão do colendo Tribunal de Contas da União, proferida no Acórdão nº 860/2011 – Plenário, que determina que a aquisição de cartucho deve ser original da marca do fabricante da impressora a que se destina, bem como evita problemas de invalidação da garantia.

A aquisição da impressora juntamente com seus respectivos toners e cartuchos justifica-se pelo fato que a separação dos objetos a serem licitados poderão acarretar prejuízos quanto à operacionalização de toda a solução, uma vez que se exige total compatibilidade entre os equipamentos e suprimentos a serem adquiridos

No Termo de Referência será detalhado a especificação das impressoras Tipo I e Tipo II.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 1.421.856,58

O preço estimado da contratação é **R\$ 1.421.856,58** (hum milhão, quatrocentos e vinte e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e oito centavos), conforme memória de cálculo abaixo:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------------------|--------|--|---------|-----|---------------------|-------------------------|
| 1 | 469167 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 35 PPM, Características Adicionais: Ciclo Mensal 50.000 Páginas, Impressão Duplex Auto , Conectividade: Interface Usb E Ethernet 10/100 Base Tx , Tipo Papel: A4, A5, Carta, Ofício, , Capacidade Mínima Bandeja: 200 F | Unidade | 268 | R\$ 4.010,04 | R\$ 1.074.690,72 |
| 2 | 468330 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Jato Tinta , Resolução Impressão: 2.400 X 1.200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Conectividade: Usb 2.0 E Wifi , Tipo Papel: A3 / A2 / A1 , Frequência: 50/60 HZ, Capacidade Memória: 256 M | Unidade | 67 | R\$ 5.181,58 | R\$ 347.165,86 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 1.421.856,58 |

Do Parcelamento dos itens e organização da compra

A presente contratação será divididas em itens com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Tal decisão fundamenta-se nos dispositivos da nova lei de licitações e na jurisprudência do TCU consolidada na Súmula nº 247 do TCU no tocante à adjudicação, como regra, por item e não por preço global.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A justificativa técnica para a escolha da solução de aquisição de impressoras está descrita no item 9 que tem por fundamento a Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, que descreve que em casos de fornecimento de serviços de impressão em locais remotos ou demasiadamente afastados dos centros urbanos e situações em que a demanda por impressão for extremamente baixa a Administração Pública poderá optar pela aquisição de equipamentos de impressão.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Após a escolha da solução mais viável ao atendimento das necessidades do ICMBio foi realizado pesquisa de preço conforme orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Referida pesquisa oferecerá insumos necessários para que o ICMBio possa fazer o procedimento licitatório com embasamento do valor real de mercado dos itens requeridos, proporcionando assim a seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Garantir a disponibilidade dos serviços relacionados à impressão, reprodução e digitalização de documentos;
- Manutenção e assistência técnica durante a vigência do contrato é realizada pela CONTRATADA;
- Atualização tecnológica do parque de equipamentos de impressão, digitalização e cópia;
- Aumento da qualidade e disponibilidade dos recursos de impressão, digitalização e cópia;

17. Providências a serem Adotadas

Não haverá necessidade de providências a serem adotadas no ambiente do ICMBio para viabilizar a execução contratual.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Em atendimento ao art. 11, Inciso V, § 1º e 3º, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, a equipe de planejamento da contratação entende que o estudo de soluções viáveis para esta demanda está de acordo com as necessidades do ICMBio, portanto, o presente Estudo Técnico Preliminar é justificadamente viável quanto aos requisitos de negócios, administrativos e técnicos a serem alcançado.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: PORTARIA ICMBIO Nº 724, DE 08 DE MARÇO DE 2024 (SEI nº 18006403)

CARLOS ROBERTO LACERDA CUNHA

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 26/03/2024 às 16:06:51.

Despacho: PORTARIA ICMBIO Nº 724, DE 08 DE MARÇO DE 2024 (SEI nº 18006403)

RAFAEL FELIX DE SA SILVA

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 26/03/2024 às 14:31:58.

Despacho: PORTARIA ICMBIO N° 724, DE 08 DE MARÇO DE 2024 (SEI n° 18006403)

RODRIGO RIBEIRO XAVIER

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 28/03/2024 às 11:20:08.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Paineil Força de Trabalho Servidores (mar2024).pdf (979.29 KB)
- Anexo II - Paineil de Servidores em Teletrabalho (mar2024).pdf (812.42 KB)
- Anexo III - Paineil de Terceirizados (mar2024).pdf (456.35 KB)
- Anexo IV - Paineil Quadro de estagiários (mar2024).pdf (781.59 KB)
- Anexo V - Pesquisa de Preços - Compras.gov.br.pdf (127.27 KB)

**Anexo I - Painel Força de Trabalho Servidores (mar2024).
pdf**

Painel Força de Trabalho Servidores - CGGP/D/PLAN

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade
Dados do painel atualizados em: 01/03/2024 10:01:03

Em exercício: 350 Qtd Atendidos: 23 CCE/FCE/Vagos: 5

Painel elaborado pela Dماغ/CGGP/F/CPPLAN/DPLAN
Painel atualizado pela CGGP/DPLAN

Unidade

Todos

Diretoria/Presidência GR UF Município

Substituto de

Todos

Nome Função

Todos

Situação Funcional

Todos

Fiscal Sim ou Não? Não Sim

Teletrabalho Sim ou Não? Não Sim

Time Volante Sim ou Não? Não Sim

E Substituto? Não Sim

Unidade Time Volante

Todos

Preenchido/Vago

Atualizado Preenchido Vago

Limpar Filtros

Planilha de Dados

Informações Gerais

| Seq | Nome | Situação Funcional | Unidade Exercício | Unidade Time Volante | Tempo Volante Dedicado | Função |
|-----|-------------------------------|------------------------|--|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 15 | RELACIONO FERRE | REQUERIDO | CCOM - Coordenação de Comunicação Social | | | Coordenador (CCE 1.10) |
| 16 | CHRISTIAN DIETRICH | ANALISTA AMBIENTAL | CCOM - Coordenação de Comunicação Social | | | |
| 17 | GEYSON ANTONIO DE SOUSA PAIVA | EMPREGADO PUBLICO | CCOM - Coordenação de Comunicação Social | | | |
| 18 | HEYEVY DANIELE SILVA ARAUJO | EMPREGADO PUBLICO | CCOM - Coordenação de Comunicação Social | | | |
| 19 | RUBEN IVHSON DOS SANTOS SOUSA | EMPREGADO PUBLICO | CCOM - Coordenação de Comunicação Social | | | |
| 20 | RICARDO CALVALCANTE BARROSO | EXERC DESCENT CARREI | PFE - Procuradoria Federal Especializada | | | Procurador Chefe (FCE 1.15) |
| 21 | CAMILA SOUZA SIMOES | TECNICO ADMINISTRATIVO | PFE - Procuradoria Federal Especializada | | | |
| 22 | JOHNE ROCHA SILVA | TECNICO ADMINISTRATIVO | PFE - Procuradoria Federal Especializada | | | |

Coord. de Fiscalização - CDRIS 100%

Distribuição da Força de Trabalho por Situação Funcional

Chefe

Relacionamento

Time Volante

Qtd de Cargos de Chefe Preenchidos/Vagos

Fiscal

Qtd de Servidores Afetados

Qtd de Cargos de Chefe com Substitutos

Time Volante

| Nome | Tempo Volante Temática | Unidade - Tempo Volante | Tempo Volante Dedicado |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| ALESSANDRA FONTANA | Coord. Ger. de Gestão Socioambiental - CGSAM | 25% | |
| CASSANDRA FERREIRA DE OLIVEIRA | Coord. Ger. de Gestão Socioambiental - CGSAM | 20% | |
| CIBELE MUNIZ SIMATO | Coord. de Governança e Gestão Estratégica - CGOV | 100% | |
| ELDER DE ARAUJO PENA | Coord. de Fiscalização - CDRIS | 100% | |
| FELIPE FRANCO SARDIELLA | Div. de Int. e Julgam. de Autos de Infração - DIAI | 100% | |
| FELIVIO DE SOUSA MAGSARBENHAS | Coord. de Prod. e Uso Sustentável - COPROD | 100% | |
| HEVELISE DAS SILVA | Coord. de Fiscalização - CDRIS | 100% | |
| JOHNE ROCHA SILVA | Coord. de Fiscalização - CDRIS | 100% | |
| LEANDRO PIERRE CHAGAS | Coord. de Governança e Gestão Estratégica - CGOV | 100% | |
| LUZIA AVES PINHO | Coord. de Governança e Gestão Estratégica - CGOV | 100% | |
| LUCIANO BERNARDO PIMENTEL | Div. de Int. e Julgam. de Autos de Infração - DIAI | 100% | |
| LUCIANO LOPEZ REIS | Coord. de Prod. e Uso Sustentável - COPROD | 100% | |
| MARINA PINHEIRO ELIPEFFI | Coord. de Governança e Gestão Estratégica - CGOV | 100% | |
| MELIANY ODA FERREIRA CAMPOS | Coord. de Fiscalização - CDRIS | 100% | |
| PRISCILA FERNANDA ALBINO ROSA | Div. de Int. e Julgam. de Autos de Infração - DIAI | 100% | |
| RAFael ROCHA DOS SANTOS | Coord. de Fiscalização - CDRIS | 100% | |
| RAFABELA ADES DE SOUZA | Coord. Ger. de Gestão de Pessoas - CGGP | 100% | |

Distribuição Geográfica

Distribuição da Força de Trabalho por UF

Distribuição da Força de Trabalho por UF

Distribuição da Força de Trabalho por Categoria

Distribuição da Força de Trabalho por GR

Distribuição por Diretoria/Presidência

| Situação Funcional | DIBIO | DIMAN | DPLAN | DSAT | PRESIDENCIA | Total |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------|------------|
| ANALISTA AMBIENTAL | 26 | 65 | 30 | 31 | 20 | 172 |
| TECNICO ADMINISTRATIVO | 3 | 20 | 51 | 7 | 6 | 87 |
| EXERC. DESCENT. CARREI | 2 | 4 | 2 | 4 | 22 | 28 |
| (AFASTADO) CÉDIDO | 2 | 6 | 6 | 4 | 1 | 19 |
| TECNICO AMBIENTAL | 2 | 9 | 4 | 1 | 1 | 16 |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO | 3 | 1 | 3 | 8 | 2 | 16 |
| REQUERIDO | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 11 |
| EMPREGADO PÚBLICO | 1 | 6 | 3 | 3 | 9 | 23 |
| (VACO) | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 10 |
| MOV COMPOR FORÇA DE TRABALHO | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | 11 |
| NOMEADO CARGO COM | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| (AFASTADO) ANALISTA AMBIENTAL | 1 | 2 | 2 | 3 | 7 | 13 |
| APOSENTOADO | 1 | 2 | 3 | 2 | 8 | 16 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 16 |
| (AFASTADO) TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 |
| Total | 37 | 110 | 126 | 52 | 58 | 383 |

Endereços

| Seq | Unidade | Endereço |
|-----|----------------------|--|
| 2 | PRESIDENCIA | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 3 | ASSESSORIA | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 4 | RDS TRATUPLA-BAQUIÁ | Avenida São Benedito nº160-A - CEP: 68300000 - Gurupá - PA - (01) 36921341 |
| 5 | GABIN | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 7 | CGOV | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 8 | DPE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 9 | CRU | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 10 | CCOM | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 11 | PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 12 | SEMAD 1/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 13 | RESEX DO MÉDIO PURUS | Av. Getúlio Vargas, nº 653, Centro - CEP:69830-000 TELEFONE: (97) 3331-1805/VOIP: (61) 3341-9754 |
| 14 | SEMAD 2/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 15 | SEMAD 3/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 16 | RESEX GURUPÁ-MELGACO | AVENIDA SÃO BENEDITO Nº 160 - CEP: 68300000 - Gurupá - PA - (01) 36921341 |
| 17 | SAFES/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 18 | SAI/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 19 | SAD/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 20 | SAS3/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 21 | SAM4/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 22 | SAS3/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 23 | SEMAF1/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 24 | SEMAF2/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |
| 25 | SEMAF3/PFE | EQSW 103/104, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste CEP: 70.670-350 - Brasília - DF |

**Anexo II - Painel de Servidores em Teletrabalho (mar2024).
pdf**



Quadro de Programa de Gestão (Teletrabalho)

Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
Painel elaborado pela CGGP/DIPLAN/ICMBIO



Dados do painel atualizados em:
29/02/2024 13:06:36

Nome

Todos

Situação Funcional

Todos

Diretoria/GR

Todos

Qtd de autorizações de Teletrabalho*

0 228 430

Qtd de Servidores em Teletrabalho

0 221 430

Regime

Todos

Sigla Unidade

Todos

Estado

DISTRITO FEDERAL

*Existe mais de um processo para servidores com Time Volante

| NOME | REGIME | SITUAÇÃO FUNCIONAL | CARGO/FUNÇÃO | UNIDADE | VÍNCULO | DIRETORIA / GR | Chefia |
|--------------------------------|----------|------------------------|------------------|---|----------------------|----------------|--------|
| ADRIANE DE ALMEIDA LOBATO PAPA | INTEGRAL | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | CHEFE DE DIVISÃO | SERVIÇO DE APOIO AO PROGRAMA DE VOLUNTARIADO - SEVOL | Unidade de Exercício | DISAT | SIM |
| ADRIANO JOSE BARBOSA SOUZA | PARCIAL | ANALISTA AMBIENTAL | CHEFE DE DIVISÃO | DIVISÃO DE INSTRUÇÃO E JULGAMENTO DE AUTOS DE INFRAÇÃO - DJAI | Unidade de Exercício | DIMAN | SIM |
| ALDIZIO LIMA DE OLIVEIRA FILHO | PARCIAL | ANALISTA AMBIENTAL | SEM CARGO/FUNÇÃO | COORDENAÇÃO DE CRIAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO - COCUC | Unidade de Exercício | DIMAN | NÃO |
| ALEKSANDER CESAR KRAWTSCCHUK | PARCIAL | ANALISTA AMBIENTAL | SEM CARGO/FUNÇÃO | DIVISÃO DE APOIO À FISCALIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE DELEGAÇÕES - DAFI | Unidade de Exercício | DIMAN | NÃO |
| ALEX DE CASTRO FIUZA | PARCIAL | ANALISTA AMBIENTAL | SEM CARGO/FUNÇÃO | COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - CGGP | Unidade de Exercício | DIPLAN | NÃO |

Qtd de Chefes em Teletrabalho

Teletrabalho por Regime

Qtd de Servidores em Teletrabalho por Estado

Qtd Servidores em Teletrabalho por Cargo ou Função

Qtd Servidores em Teletrabalho por Situação Funcional

Qtd Servidores em Teletrabalho por Unidade*

| Diretoria | Qtd Total de Servidores | Qtd Servidores Teletrabalho* | % do Total |
|--------------|-------------------------|------------------------------|---------------|
| DIPLAN | 112 | 69 | 61,61% |
| DIMAN | 105 | 64 | 60,95% |
| DIBIO | 57 | 31 | 54,39% |
| PRESIDÊNCIA | 57 | 16 | 28,07% |
| DISAT | 51 | 26 | 50,98% |
| Total | 380 | 206 | 54,21% |

| Unidade | Qtd Servidores |
|--|----------------|
| COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - CGGP | 16 |
| NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO AMBIENTAL - NUCAM | 16 |
| COORDENAÇÃO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE MANEJO - COMAN | 10 |
| COORDENAÇÃO GERAL DE CONSOLIDAÇÃO TERRITORIAL - CGTER | 8 |
| CENTRO NACIONAL DE PESQUISA E CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE DO CERRADO E RESTAURAÇÃO ECOLÓGICA - CBC | 6 |
| Total | 221 |

ATIVIDADES POR UNIDADES ORGANIZACIONAIS

Unidade

Todos

Atividade

Todos

Descrição da Atividade

Todos

Qtd de Unidades

64

Qtd de atividades por UORG

993

| UNIDADE | ATIVIDADE | DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE |
|---|---|---|
| DIVISÃO DE MANEJO DE ESPÉCIES EXÓTICAS INVASORAS - DIMEEI | Apoio aos planos específicos para espécies exóticas invasoras em unidades de conservação federais | Orientação às equipes gestoras das UC federais na elaboração dos planos, na monitoria e avaliação de sua implementação, além dos procedimentos para publicação. |
| DIVISÃO DE MANEJO DE ESPÉCIES EXÓTICAS INVASORAS - DIMEEI | Atualização da lista de espécies exóticas invasoras em unidades de conservação federais | Levantamento de informações sobre a ocorrência de EEI nas UC para subsidiar ações de manejo nas UC federais. |
| DIVISÃO DE MANEJO DE ESPÉCIES EXÓTICAS INVASORAS - DIMEEI | Captação de recursos para controle de Espécies Exóticas Invasoras em UC federais | Articulação para implementação das ações de manejo de EEI nas UC federais, inclusive elaboração de projetos e documentos necessários à catalisação. |
| DIVISÃO DE MANEJO DE ESPÉCIES EXÓTICAS INVASORAS - DIMEEI | Fortalecimento da comunicação e divulgação relativa à | Divulgação de documentos orientadores sobre comunicação de EEI em UC federais, além da elaboração, diagramação e |

Lembre-se!!

Este é um painel de BI (business Intelligence): Ao clicar em algum gráfico, as informações exibidas serão referentes apenas ao elemento selecionado. Para desfazer a seleção, basta clicar novamente no gráfico selecionado ou no botão de limpar filtros. Para selecionar as informações de mais de um gráfico, basta clicar na tecla **CTRL** e selecionar dois ou mais gráficos.

Anexo III - Painel de Terceirizados (mar2024).pdf



Painel Força de Trabalho - Terceirizados

372

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

Total

Dados do Painel atualizado em: 23/02/2024 06:30:00

Painel elaborado por COLIC, CGTI

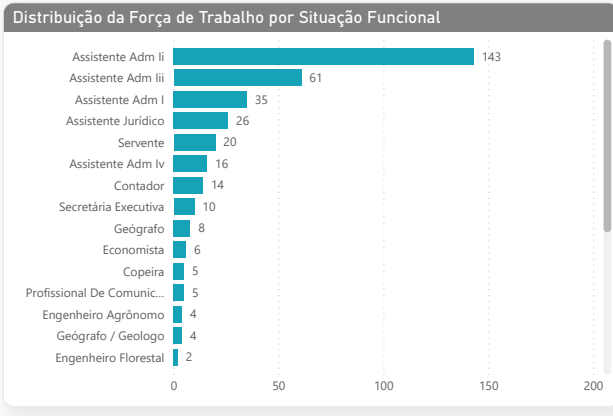
Informações Gerais

LIMPAR FILTROS

Unidade Imediata Superior: Todos
Nome: Todos
Nome Função: Todos
Lotação: Seleções múltiplas

Informações Gerais

| Nome | Nome Função | Lotação | Situação Funcional |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------|
| Abadia Marcia Cunha | Contador | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriana Nogueira Da Silva | Assistente Adm Iii | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriana Nunes Santos | Servente | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriana Pessoa De Castro Coelho | Contador | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriana Silva Dos Santos | Servente | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriane Araujo Ferreira | Assistente Jurídico | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriane Correia De Souza | Assistente Adm Iv | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriane Monteiro Borges De Oliveira | Assistente Adm Ii | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriano De Oliveira Andrade | Assistente Adm Ii | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Adriano Mendonça Fernandes | Profissional De Comunicação Social | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Ailton Assunção De Oliveira | Servente | ICMBIO SEDE | Terceirizado |
| Alair Araujo Dos Santos | Contador | ICMBIO SEDE | Terceirizado |



Anexo IV - Painel Quadro de estagiários (mar2024).pdf



Quadro de Estagiários

COCAGE - Coordenação de Carreira e Gestão Estratégica de Pessoas - CGGP

Painel elaborado pela COCAD/CGGP/DIPLAN

Limpar Filtros

Dados do Painel Atualizado em:

25/01/2024 14:47:26

Qtd Estagiários Ativos

29

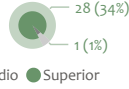
Qtd Unidades

24

Qtd UF

3

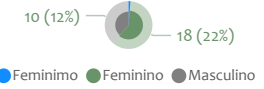
Estagiários Ativos por Nível



Estagiários Ativos por tipo de Contrato



Qtd Estagiários Ativos por Gênero



NOME

Todos

ESCOLARIDADE

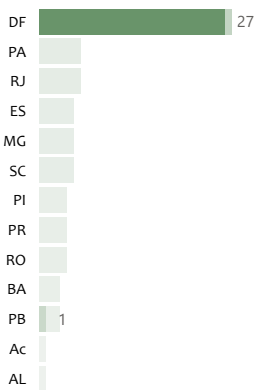
Todos

LOTAÇÃO

Todos

| NOME | LOTAÇÃO | FORMAÇÃO | SUPERVISOR |
|---------------------------------------|-------------|----------|---|
| INGRID GABRIELLY DA SILVA CAMPOS | PFE | Superior | VICTOR VALENÇA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE |
| INGRID OSNI FERNANDES | COOF/DFIN | Superior | CINOBELINO LEMOS DE ANDRADE/ WILLIAM MASSON |
| JOÃO CARLOS MARTINS DE ARAUJO PLACIDO | DIMIF/CGPRO | Superior | VITOR HUGO FERNANDES DE VASCONCELOS |
| JOÃO VICTOR GONÇALVES DOS SANTOS | CILOG | Superior | JAYME MACHADO CABRAL |
| KAMLYA MORAES PIRES | COARR | Superior | MARJAN GOMES PINTO JUNIOR |
| LARISSA REIS SILVA | COFIS/CGPRO | Superior | NILTON JUNIOR LOPES PIRES RASCON |

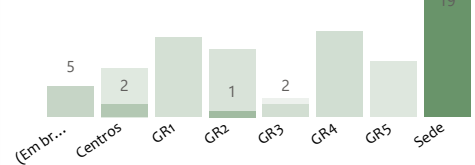
Qtd Estagiários Ativos por UF



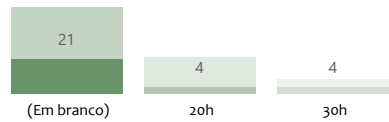
Estagiários Ativos por Estado



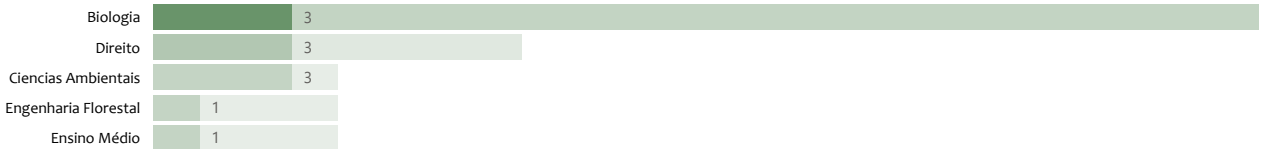
Qtd Estagiários Ativos por Localização



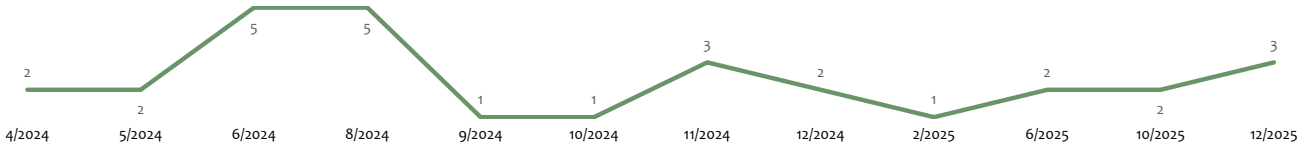
Qtd Estagiários Ativos por Carga Horária



Qtd Estagiários Ativos por Curso



Previsão Mês Desligamento



Lembre-se!!

Este é um painel de BI (business Intelligence): Ao clicar em algum gráfico, as informações exibidas serão referentes apenas ao elemento selecionado. Para desfazer a seleção, basta clicar novamente no gráfico selecionado ou no botão de limpar filtros. Para selecionar as informações de mais de um gráfico, basta clicar na tecla CTRL e selecionar dois ou mais gráficos.

Anexo V - Pesquisa de Preços - Compras.gov.br.pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa 20/2024 **UASG** 443033 **Status** Concluída **Editado por** RAFAEL FELIX DE SA SILVA

Título: Aquisição de equipamentos de impressão

Observações:

Total de itens cotados: 4 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 1.257.583,5278

Itens cotados

Item: 1

| Descrição do item | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
|---|-------------------------|------------|
| 469167 - Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 35 PPM, Características Adicionais: Ciclo Mensal 50.000 Páginas, Impressão Duplex Auto , Conectividade: Interface Usb E Ethernet 10/100 Base Tx , Tipo Papel: A4, A5, Carta, Oficio, , Capacidade Mínima Bandeja: 200 F | Unidade | 268 |

Consolidação dos preços cotados

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| Menor Preço | <input checked="" type="radio"/> Média | Mediana | Coeficiente de Variação: 24,9035% |
| R\$ 2.119,0000 | R\$ 3.156,1440 | R\$ 3.238,1400 | Desvio Padrão: 785,9908 |
| | | | Maior Preço: R\$ 4.400,0200 |

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|-----------------|------------|--------|
| 1 | | ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br | 10 | Unidade | R\$ 2.217,9800 | 04/03/2024 | Sim |
| 2 | | ESTADO DO PIAUI - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 49.499,0000 | 15/01/2024 | Não |
| 3 | | ESTADO DO MARANHÃO - Compras.gov.br | 6 | Unidade | R\$ 3.246,6200 | 02/01/2024 | Sim |
| 4 | | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 15 | Unidade | R\$ 2.557,0000 | 27/12/2023 | Sim |
| 5 | | MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br | 15 | Unidade | R\$ 4.298,9000 | 26/12/2023 | Sim |
| 6 | | MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DE TOCANTINS - Compras.gov.br | 100 | Unidade | R\$ 2.600,0000 | 26/12/2023 | Sim |
| 7 | | ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br | 16 | Unidade | R\$ 2.119,0000 | 21/12/2023 | Não |
| 8 | | ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br | 184 | Unidade | R\$ 2.119,0000 | 21/12/2023 | Sim |

| | | | | | | | |
|----|----|---|-----|---------|----------------|------------|-----|
| 9 | I | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 1.682,1200 | 04/12/2023 | Não |
| 10 | I | ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 1.110,0000 | 30/11/2023 | Não |
| 11 | I | ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br | 15 | Unidade | R\$ 2.289,2300 | 24/11/2023 | Sim |
| 12 | I | PREFEITURA DE PRIMEIRO DE MAIO - PR - Compras.gov.br | 10 | Unidade | R\$ 1.587,0000 | 23/11/2023 | Não |
| 13 | I | PMS - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 1.612,8300 | 22/11/2023 | Não |
| 14 | I | ESTADO DO PARA - Compras.gov.br | 35 | Unidade | R\$ 6.100,0000 | 21/11/2023 | Não |
| 15 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 6 | Unidade | R\$ 4.400,0200 | 14/11/2023 | Sim |
| 16 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 66 | Unidade | R\$ 4.340,0000 | 14/11/2023 | Sim |
| 17 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 1.700,0000 | 30/10/2023 | Não |
| 18 | I | ESTADO DO PARA - Compras.gov.br | 5 | Unidade | R\$ 1.920,0000 | 27/10/2023 | Não |
| 19 | I | UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALAO - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 3.589,9900 | 28/09/2023 | Sim |
| 20 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 15 | Unidade | R\$ 2.090,0000 | 11/09/2023 | Não |
| 21 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 57 | Unidade | R\$ 2.090,0000 | 11/09/2023 | Não |
| 22 | I | COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 2.360,0000 | 07/08/2023 | Sim |
| 23 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 11 | Unidade | R\$ 2.810,8900 | 06/07/2023 | Sim |
| 24 | I | FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br | 27 | Unidade | R\$ 3.387,0100 | 06/06/2023 | Sim |
| 25 | I | FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br | 8 | Unidade | R\$ 3.257,7800 | 06/06/2023 | Sim |
| 26 | I | PREFEITURA DE TEIXEIRA SOARES - PR - Compras.gov.br | 5 | Unidade | R\$ 3.379,8000 | 02/06/2023 | Sim |
| 27 | I | ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br | 30 | Unidade | R\$ 3.229,6600 | 30/05/2023 | Sim |
| 28 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 4.399,0000 | 29/05/2023 | Sim |
| 29 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 11 | Unidade | R\$ 2.290,0000 | 19/05/2023 | Sim |
| 30 | I | PREFEITURA DE FARROUPILHA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 5.714,9800 | 08/05/2023 | Não |
| 31 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 12 | Unidade | R\$ 2.350,0000 | 26/04/2023 | Sim |
| 32 | I | ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br | 13 | Unidade | R\$ 947,1400 | 24/03/2023 | Não |
| 33 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 2.099,0000 | 16/03/2023 | Não |
| 34 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 1.711,2500 | 15/03/2023 | Não |
| 35 | IV | REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA - Fornecedor | 268 | | R\$ 4.000,0000 | 13/03/2024 | Sim |
| 36 | IV | INFOSHOP SUPRIMENTOS LTDA - Fornecedor | 268 | | R\$ 6.983,0000 | 19/03/2024 | Não |

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

468330 - Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Jato Tinta ,
 Resolução Impressão: 2.400 X 1.200 DPI, Tensão Alimentação:
 Bivolt V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Resolução
 Scanner: 600 X 600 DPI, Conectividade: Usb 2.0 E Wifi , Tipo
 Papel: A3 / A2 / A1 , Frequência: 50/60 HZ, Capacidade
 Memória: 256 M

Unidade de Fornecimento**Quantidade**

Unidade

67

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 13,4013%

Desvio Padrão: 579,9674

Maior Preço: R\$ 5.490,0000

R\$ 3.231,2000

R\$ 4.327,6889

R\$ 4.370,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|-----------------|------------|--------|
| 1 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 5 | Unidade | R\$ 895,1000 | 29/02/2024 | Não |
| 2 | I | ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 4.433,0000 | 15/12/2023 | Sim |
| 3 | I | ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br | 3 | Unidade | R\$ 5.490,0000 | 14/12/2023 | Sim |
| 4 | I | DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 8.990,0600 | 24/10/2023 | Não |
| 5 | I | COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 23.700,0000 | 02/10/2023 | Não |
| 6 | I | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TECNOLOGIA DA BAHIA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 4.690,0000 | 28/09/2023 | Sim |
| 7 | I | ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br | 8 | Unidade | R\$ 1.680,0000 | 27/09/2023 | Não |
| 8 | I | ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br | 27 | Unidade | R\$ 1.570,0000 | 27/09/2023 | Não |
| 9 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 3 | Unidade | R\$ 18.977,0000 | 06/09/2023 | Não |
| 10 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 3 | Unidade | R\$ 3.763,0000 | 06/09/2023 | Não |
| 11 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 5 | Unidade | R\$ 4.000,0000 | 06/09/2023 | Sim |
| 12 | I | ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br | 10 | Unidade | R\$ 3.889,0000 | 30/08/2023 | Sim |
| 13 | I | ESTADO DA BAHIA - Compras.gov.br | 25 | Unidade | R\$ 700,0000 | 03/08/2023 | Não |
| 14 | I | ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br | 4 | Unidade | R\$ 740,0000 | 04/07/2023 | Não |
| 15 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 2 | Unidade | R\$ 1.218,9600 | 05/06/2023 | Não |
| 16 | I | PREFEITURA DE DONA FRANCISCA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 3.231,2000 | 30/05/2023 | Sim |
| 17 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 4.370,0000 | 22/05/2023 | Sim |
| 18 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 4.500,0000 | 22/05/2023 | Sim |
| 19 | I | ESTADO DE RORAIMA - Compras.gov.br | 3 | Unidade | R\$ 1.560,0000 | 25/04/2023 | Não |
| 20 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 10 | Unidade | R\$ 4.346,0000 | 11/04/2023 | Sim |
| 21 | IV | INFORSHOP SUPRIMENTOS LTDA - Fornecedor | 67 | | R\$ 47.980,0000 | 19/03/2024 | Não |

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| Descrição do item | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
| 27138 - Serviços de manutenção de impressoras, copiadoras, plotter e scanners | UNIDADE | 335 |
| Consolidação dos preços cotados | | |
| Menor Preço | ● Média | Mediana |
| R\$ 128,5700 | R\$ 245,1944 | R\$ 226,3200 |
| Coeficiente de Variação: 23,6155% | | |
| Desvio Padrão: 57,9039 | | |
| Maior Preço: R\$ 393,8000 | | |
| Método de cálculo adotado: Média | | |

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|--|------------|---------|-----------------|------------|--------|
| 1 | | MINISTERIO DA FAZENDA - Compras.gov.br | 1 | UNIDADE | R\$ 15.398,3000 | 04/03/2024 | Não |
| 2 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 10 | UNIDADE | R\$ 855,2600 | 28/02/2024 | Não |
| 3 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 5 | UNIDADE | R\$ 724,9700 | 28/02/2024 | Não |
| 4 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 12 | UNIDADE | R\$ 398,9800 | 28/02/2024 | Não |
| 5 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 12 | UNIDADE | R\$ 488,0500 | 28/02/2024 | Não |
| 6 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 36 | UNIDADE | R\$ 614,7500 | 28/02/2024 | Não |
| 7 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 48 | UNIDADE | R\$ 846,1700 | 28/02/2024 | Não |
| 8 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 60 | UNIDADE | R\$ 1.239,7900 | 28/02/2024 | Não |
| 9 | | JUSTICA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITORIOS - Compras.gov.br | 24 | UNIDADE | R\$ 674,1600 | 28/02/2024 | Não |
| 10 | | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 12000 | UNIDADE | R\$ 0,9000 | 26/02/2024 | Não |
| 11 | | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1 | UNIDADE | R\$ 325,0000 | 26/02/2024 | Sim |
| 12 | | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 1 | UNIDADE | R\$ 272,5300 | 26/02/2024 | Sim |
| 13 | | INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br | 1 | UNIDADE | R\$ 8.449,6600 | 21/02/2024 | Não |
| 14 | | ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br | 90000 | UNIDADE | R\$ 0,7800 | 19/01/2024 | Não |
| 15 | | ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br | 10000 | UNIDADE | R\$ 0,7100 | 19/01/2024 | Não |
| 16 | | ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br | 5958000 | UNIDADE | R\$ 0,1000 | 19/01/2024 | Não |
| 17 | | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br | 1 | UNIDADE | R\$ 5.000,0000 | 12/01/2024 | Não |
| 18 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 | UNIDADE | R\$ 142,8500 | 27/12/2023 | Não |
| 19 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 420 | UNIDADE | R\$ 142,6100 | 27/12/2023 | Não |
| 20 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 | UNIDADE | R\$ 214,6300 | 27/12/2023 | Sim |
| 21 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 140 | UNIDADE | R\$ 213,4000 | 27/12/2023 | Sim |
| 22 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 | UNIDADE | R\$ 393,8500 | 27/12/2023 | Não |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------|--------------|------------|-----|
| 23 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 50 UNIDADE | R\$ 393,8000 | 27/12/2023 | Sim |
| 24 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 128,5700 | 27/12/2023 | Não |
| 25 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 128,5700 | 27/12/2023 | Não |
| 26 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 128,5700 | 27/12/2023 | Não |
| 27 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 128,5700 | 27/12/2023 | Não |
| 28 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 138,5700 | 27/12/2023 | Não |
| 29 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 210 UNIDADE | R\$ 141,4200 | 27/12/2023 | Não |
| 30 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 140 UNIDADE | R\$ 141,1200 | 27/12/2023 | Não |
| 31 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 128,5700 | 27/12/2023 | Sim |
| 32 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 136,4200 | 27/12/2023 | Não |
| 33 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 140 UNIDADE | R\$ 141,4200 | 27/12/2023 | Não |
| 34 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 210 UNIDADE | R\$ 141,9000 | 27/12/2023 | Não |
| 35 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 210 UNIDADE | R\$ 213,6700 | 27/12/2023 | Sim |
| 36 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 213,7600 | 27/12/2023 | Sim |
| 37 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 226,3200 | 27/12/2023 | Sim |
| 38 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 274,3400 | 27/12/2023 | Sim |
| 39 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 226,3200 | 27/12/2023 | Sim |
| 40 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 226,3200 | 27/12/2023 | Sim |
| 41 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 140 UNIDADE | R\$ 213,6700 | 27/12/2023 | Sim |
| 42 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 213,7600 | 27/12/2023 | Sim |
| 43 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 277,1300 | 27/12/2023 | Sim |
| 44 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 140 UNIDADE | R\$ 289,8900 | 27/12/2023 | Sim |
| 45 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 140 UNIDADE | R\$ 70,7100 | 27/12/2023 | Não |
| 46 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 70 UNIDADE | R\$ 135,7100 | 27/12/2023 | Não |
| 47 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 560 UNIDADE | R\$ 62,5000 | 27/12/2023 | Não |
| 48 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 630 UNIDADE | R\$ 60,1500 | 27/12/2023 | Não |
| 49 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 280 UNIDADE | R\$ 71,4200 | 27/12/2023 | Não |
| 50 | | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br | 1160 UNIDADE | R\$ 77,5800 | 27/12/2023 | Não |

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 4

Descrição do item

362485 - Autotransformador Aplicação: Fax/Geladeira , Potência Nominal: 2000 VA, Tensão Nominal: 220/110

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

335

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 21,9212%

R\$ 99,0000

R\$ 118,3333

R\$ 101,0000

Desvio Padrão: 25,9401

Maior Preço: R\$ 155,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

| Nº | Inciso | Nome | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data | Compõe |
|----|--------|---|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 1 | I | COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br | 6 | Unidade | R\$ 101,0000 | 29/02/2024 | Sim |
| 2 | I | ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 338,0000 | 02/02/2024 | Não |
| 3 | I | ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br | 3 | Unidade | R\$ 336,0000 | 02/02/2024 | Não |
| 4 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 21 | Unidade | R\$ 155,0000 | 04/12/2023 | Sim |
| 5 | I | ESTADO DO PARA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 190,0000 | 10/11/2023 | Não |
| 6 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 13 | Unidade | R\$ 197,2900 | 29/09/2023 | Não |
| 7 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 32 | Unidade | R\$ 176,4700 | 24/07/2023 | Não |
| 8 | I | ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br | 50 | Unidade | R\$ 99,0000 | 31/05/2023 | Sim |
| 9 | I | ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br | 1 | Unidade | R\$ 209,0000 | 08/05/2023 | Não |
| 10 | I | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br | 3 | Unidade | R\$ 186,0000 | 18/04/2023 | Não |

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Nota Técnica



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

EQSW 103/104, Bloco C, Complexo Administrativo, - Bairro Sudoeste - Brasília/DF - CEP 70670350

Telefone: (61) 2028-9666

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada para o fornecimento de impressoras multifuncionais, com garantia e manutenção/suporte pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, incluindo fornecimento de suprimentos, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e demais instrumentos de contratação.

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO* | UNIDADE | QTD |
|-------------|---------------|--|----------------|------------|
| 1 | 469167 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 35 PPM, Características Adicionais: Ciclo Mensal 50.000 Páginas, Impressão Duplex Auto , Conectividade: Interface Usb E Ethernet 10/100 Base Tx , Tipo Papel: A4, A5, Carta, Ofício, , Capacidade Mínima Bandeja: 200 F | Unidade | 268 |
| 2 | 468330 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Jato Tinta , Resolução Impressão: 2.400 X 1.200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Conectividade: Usb 2.0 E Wifi , Tipo Papel: A3 / A2 / A1 , Frequência: 50/60 HZ, Capacidade Memória: 256 M | Unidade | 67 |

*As especificações dos equipamentos serão detalhadas no Termo de Referência.

II - FONTES CONSULTADAS

Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos I, II e IV do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65 de 07 de julho de 2021, *in verbis*:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que

atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

(...)

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

A série de preços que deu suporte à estimativa de valor da contratação foi realizada por meio da Pesquisa de Preços nº 20/2024, realizada no Sistema de Pesquisa de Preços do portal Compras.gov.br, conforme relatório anexo.

Tendo em vista se tratar de itens com características distintas, mas que compõe a mesma solução, será realizado abaixo a análise de cada um quanto aos preços encontrados:

Item 1: CATMAT: 469167 - Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 35 PPM, Características Adicionais: Ciclo Mensal 50.000 Páginas, Impressão Duplex Auto , Conectividade: Interface Usb E Ethernet 10 /100 Base Tx , Tipo Papel: A4, A5, Carta, Ofício, , Capacidade Mínima Bandeja: 200 F

Abaixo segue a consolidação dos preços cotados para este item, conforme relatório desta Pesquisa de Preços:

| Menor Preço | Média | Mediana | Coeficiente de Variação | 24,90% |
|--------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------|
| R\$ 2.119,00 | R\$ 3.156,14 | R\$ 3.238,14 | Desvio Padrão | 785,99 |
| | | | Maior Preço | R\$ 4.400,02 |

Item 2: CATMAT: 468330 - Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Jato Tinta , Resolução Impressão: 2.400 X 1.200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Conectividade: Usb 2.0 E Wifi , Tipo Papel: A3 / A2 / A1 , Frequência: 50/60 HZ, Capacidade Memória: 256 M.

Abaixo segue a consolidação dos preços cotados para este item, conforme relatório desta Pesquisa de Preços:

| Menor Preço | Média | Mediana | Coeficiente de Variação | 13,40% |
|--------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------|
| R\$ 3.231,20 | R\$ 4.327,68 | R\$ 4.370,00 | Desvio Padrão | 579,97 |
| | | | Maior Preço | R\$ 5.490,00 |

A pesquisa realizada para o Item 1 resultou em 36 (trinta e seis) amostras, já para o Item 2 resultou em 21 (vinte e uma) amostras de compras governamentais. Porém, ambos apresentaram alto valor de coeficiente de variação. De acordo com Franklin Brasil, um coeficiente de variação menor do que 25% indica razoável homogeneidade (BRASIL, 2015, p. 42).

Assim, uma análise crítica sobre cada compra amostral foi realizada e verificou-se que muitas destas compras não eram equivalentes aos equipamentos especificados nos estudos desta contratação e portanto, estas compras não compuseram a relação final.

A Equipe de Planejamento da Contratação, para conferir maior confiabilidade e representatividade na aferição dos preços correntes de mercado, solicitou cotações formais aos principais fornecedores de soluções equivalentes que participaram de processos licitatórios da Administração Pública. Estes fornecedores foram selecionados a partir de busca por licitações similares já realizadas em até 1 (um) ano anterior à data desta pesquisa.

Abaixo segue a relação das emails de empresas que foi solicitada cotação de preços para a solução objeto da pretensa licitação:

intsolucoes.sul@gmail.com; minas.soluções@outlook.com; licitacao@cromatecnologia.com.br; infolablicita@gmail.com; licitacao@vrprintlda.com.br; ccdmteleinformatica@gmail.com; licitacoes@hypertechnologies.com.br; ronie@logcomputadores.com.br; lawtechbrasil@gmail.com; repremig@repremig.com.br; xpr3.apoio@gmail.com; admg3impressoras@outlook.com; licitacao@jvminformatica.com.br; governo@tecnoset.com.br; office@officebrasil.com.br; contato@up3d.com.br; licitacao@inforshop.com.br; rmotta@winpress.com.br; jose.oliveira@inforshop.com.br; jctecnologia04@gmail.com; seventec@terra.com.br; contato@grupomcr.com; insumatek.licitacao@gmail.com; inovawaytecnologia@gmail.com;

Foi solicitado que fossem enviadas as cotações em até 5 (cinco) dias úteis, porém somente as empresas Repremig e Inforshop enviaram as cotações solicitadas no prazo. Estas cotações foram adicionadas ao Sistema de Pesquisa de Preços.

Mesmo após lançar os valores propostos pelos fornecedores a pesquisa ainda permanecia com coeficiente de variação acima de 25%. Assim, foram descartadas valores considerados inexequíveis ou excessivamente elevados, considerando as especificações técnicas dos equipamentos, até que se obtivesse um coeficiente de variação menor que 25% para que assim houvesse homogeneidade da pesquisa realizada.

Nos autos do processo de contratação encontram-se as solicitações enviadas e as propostas comerciais recebidas.

Tendo em vista que não foi possível verificar em toda as contratações qual o prazo de garantia dos equipamentos, foi considerado que o valor encontrado refere-se ao período de vigência de 12 (doze) meses. Assim, de modo a melhor refletir um valor próximo ao de mercado e evitar a estimativa de preços inexequíveis, foi feita a busca pelo serviço de Manutenção de Impressoras. Estima-se que o valor encontrado seja proporcional ao valor de garantia anual de cada equipamento.

Assim, abaixo segue a consolidação dos preços cotados para este serviço, conforme relatório desta Pesquisa de Preços:

| Menor Preço | Média | Mediana | Coeficiente de Variação | 23,62% |
|--------------------|--------------|----------------|--------------------------------|------------|
| R\$ 128,57 | R\$ 245,19 | R\$ 226,32 | Desvio Padrão | 57,90 |
| | | | Maior Preço | R\$ 393,80 |

Ademais, conforme especificações do equipamentos, será solicitado que estes tenham a tensão de alimentação 220V. No caso de ser fornecido equipamento de 110V, deverá ser fornecido, junto com cada equipamento, 1 (um) transformador de voltagem de núcleo isolado, compatível com o consumo de elétrico do equipamento em sua máxima carga de operação para o correto funcionamento.

Considerando que não é possível prever se os licitantes ofertarão somente equipamentos 220V, foi realizada pesquisa para estimar o valor do equipamento que transforma a energia 110v em 220v, conforme requerido.

Assim, abaixo segue a consolidação dos preços cotados para este equipamento, conforme relatório desta Pesquisa de Preços:

| Menor Preço | Média | Mediana | Coeficiente de Variação | 21,92% |
|--------------------|--------------|----------------|--------------------------------|------------|
| R\$ 99,00 | R\$ 118,33 | R\$ 101,00 | Desvio Padrão | 25,94 |
| | | | Maior Preço | R\$ 155,00 |

Tanto a pesquisa pelo serviço de Manutenção de Impressoras como a pesquisa pelo Transformador passou por análise crítica para se obter um coeficiente de variação menor que 25%.

IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

A obtenção do preço estimado deu-se com base na media dos valores obtidos na pesquisa de preços, conforme orientação do Art. 6º da IN SEGES/ME nº 65/2021 *in verbis*:

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.(g.n.)

Conforme descrito acima foi realizada pesquisa de serviço de Manutenção de Impressoras e aquisição de Transformador. Porém estes itens não farão parte da contratação e foram estimados apenas para melhor estimar e compor os valores dos equipamentos, de modo a minimizar o risco de uma estimativa de valores inexequíveis.

Estima-se, portanto, que o valor médio anual de Manutenção de Impressoras seja equivalente ao valor médio de garantia anual dos equipamentos. Conforme a pesquisa realizada este valor é de R\$ 245,19. Tendo em vista que a vida útil de equipamentos de impressão é de 48 (quarenta e oito) meses, a pretensa contratação solicitará garantia por este tempo. Assim, no valor médio dos equipamentos considera-se que possuem uma garantia padrão de 12 (dose) meses. Portanto, ao valor médio estimado dos equipamentos será adicionado o valor de R\$ 735,57 (R\$ 245,19 x 3), referente à uma garantia estendida de mais 36 (trinta e seis) meses, totalizando os 48 (quarenta e oito) meses desejados.

Soma-se ainda o valor estimado do equipamento Transformador, pois não se pode prever se os equipamentos ofertados terão a tensão de alimentação 220v.

A tabela abaixo especifica e resume a metodologia de cálculo para a obtenção do preço estimado:

| ITEM | VALOR MEDIO (A) | VALOR GARANTIA ESTENDIDA (B) | VALOR DO TRANSFORMADOR (C) | VALOR TOTAL ESTIMADO (A+B+C) |
|------|-----------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | R\$ 3.156,14 | R\$ 735,57 | R\$ 118,33 | R\$ 4.010,04 |
| 2 | R\$ 4.327,68 | R\$ 735,57 | R\$ 118,33 | R\$ 5.181,58 |

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

O preço estimado da contratação é **R\$ 1.421.856,58** (hum milhão, quatrocentos e vinte e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e oito centavos), conforme memória de cálculo abaixo:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO* | UNIDADE | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--------|--|---------|-----|---------------------|-------------------------|
| 1 | 469167 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Velocidade Impressão Preto E Branco: 35 PPM, Características Adicionais: Ciclo Mensal 50.000 Páginas, Impressão Duplex Auto , Conectividade: | Unidade | 268 | R\$ 4.010,04 | R\$ 1.074.690,72 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------|---|---------|----|---------------------|-------------------------|
| | | Interface Usb E Ethernet 10/100 Base Tx , Tipo Papel: A4, A5, Carta, Ofício, , Capacidade Mínima Bandeja: 200 F | | | | |
| 2 | 468330 | Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Jato Tinta , Resolução Impressão: 2.400 X 1.200 DPI, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Conectividade: Usb 2.0 E Wifi , Tipo Papel: A3 / A2 / A1 , Frequência: 50/60 HZ, Capacidade Memória: 256 M | Unidade | 67 | R\$ 5.181,58 | R\$ 347.165,86 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 1.421.856,58 |

Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

A presente pesquisa de preços foi conduzida por: Carlos Roberto Lacerda Cunha, matrícula SIAPE nº 1510290; Rafael Felix de Sá Silva, matrícula SIAPE nº 1902435; e Rodrigo Ribeiro Xavier, matrícula SIAPE: 2187457.

| | | |
|---|--|---|
| <i>(Assinado eletronicamente)</i> CARLOS ROBERTO LACERDA CUNHA Integrante Requisitante | <i>(Assinado eletronicamente)</i> RAFAEL FELIX DE SÁ SILVA Integrante Técnico | <i>(Assinado eletronicamente)</i> RODRIGO RIBEIRO XAVIER Integrante Administrativo |
|---|--|---|

Relatório emitido em 26/03/2024 14:29

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$