

# POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO DIGITAL DO IBICT



**ibict**

Instituto Brasileiro de Informação  
em Ciência e Tecnologia

# **INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (Ibict)**

## **Diretoria**

Cecilia Leite Oliveira

## **Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação (COEPE)**

Gustavo Saldanha

## **Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática (CGTI)**

Tiago Emmanuel Nunes Braga

## **Coordenação de Governança em Tecnologias para Informação e Comunicação (COTIC)**

Alexandre Faria de Oliveira

## **Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos (CGNP)**

Anderson Itaborahy

## **Coordenação de Tecnologias para Informação (COTEC)**

Milton Shintaku

## **Coordenação-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados (CGPC)**

Bianca Amaro

## **Divisão de Comunicação (DICOM)**

Daniela Abrahams Pinto da Cunha

## **Divisão de Editoração Científica (DIECI)**

Ramón Martins Sodoma da Fonseca

**Coordenação Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI  
Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital – Cariniana**

**Colaboradores**

Miguel Ángel Márdero Arellano

Tiago Emmanuel Nunes Braga

**Revisão gramatical e ortográfica**

Lucas Pereira Guedes

**Design gráfico, diagramação e capa**

Victor Ramos Silva



<https://www.gov.br/ibict/pt-br>

Ibict - Brasília

Setor de Autarquias Sul (SAUS) Quadra

05 Lote 06, Bloco H – 5º andar

CEP 70.070-912, Brasília, DF

Ibict - Rio de Janeiro

Rua Lauro Müller, 455 - Botafogo

CEP 22.290-160, Rio de Janeiro, RJ

## **A MISSÃO INSTITUCIONAL DO IBICT**

"Promover a competência e o desenvolvimento de recursos e infraestrutura de informação em ciência e tecnologia para a produção, a socialização e a integração do conhecimento científico-tecnológico".

# A NATUREZA DA POLÍTICA

A política de preservação digital do Ibict é parte da missão institucional. Os arquivos digitais são parte dos acervos documentais do Ibict e objeto dos mesmos critérios de seleção e permanência. Como tais, eles estão incluídos nesta política de preservação que tem como propósito: garantir que os acervos digitais continuem disponíveis ao longo do tempo, por meio da prevenção dos danos e da deterioração, revertendo danos na medida do possível e, quando necessário, mudar o formato dos materiais para preservar seu conteúdo intelectual.

Como organização que tem a responsabilidade de tornar a informação disponível a longo prazo, o Ibict realizará atividades de preservação digital, seguindo as condições daquilo que deve ser considerado no estabelecimento de um sistema de preservação segundo o modelo de referência OAIS (ISO14711)<sup>1</sup>, aplicável a qualquer tipo de arquivo digital e compatível com os sistemas baseados no protocolo de coleta de metadados da Open Archive Initiative (OAI)<sup>2</sup>.

Como todo acervo documental, as decisões sobre a preservação digital deverão ser feitas por equipes de profissionais das áreas de Biblioteconomia, Arquivologia, Museologia, e por consultores com experiência reconhecida por instituições da área, incluindo a Biblioteca Nacional e o Arquivo Nacional. As prioridades da ação de preservação estarão baseadas nesta política e nos princípios norteadores do projeto de pesquisa sobre serviços de preservação digital em rede do Ibict.

Para que os acervos digitais do Ibict possam ter um valor ao longo do tempo, sua preservação estará definida como as ações necessárias para garantir o acesso permanente ao conteúdo completo dos acervos com garantias de autenticidade e integridade, assim como sua relação hierárquica e estrutural entre os arquivos e suas correlações.

Acervos digitais podem existir em múltiplas versões. O Ibict tem o compromisso de preservar a versão mais completa, disponibilizar os documentos digitais e seus metadados descritivos, estruturais e técnicos a eles associados.

---

<sup>1</sup> <http://public.ccsds.org/publications/archive/650x0m2.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html>

## O ESCOPO DA RESPONSABILIDADE

1. Responsabilidade pelo gerenciamento e permanência a longo prazo de:
  - a. Acervos digitais criados pelo Ibict dos quais não existam nenhuma outra versão e que possuam valor permanente.
  - b. Versões digitais de acervos reformatados pelo Ibict e com versão em formato digital com valor permanente.
  - c. Acervos digitais únicos adquiridos pelo Ibict (via doação ou compra) como partes de acervos de manuscritos, arquivos que sejam pouco prováveis de serem preservados por outra instituição.
  - d. Registros digitais (bibliográficos e pessoais) com reconhecido valor ou essenciais para o funcionamento do Ibict e não preservados em nenhuma outra instituição.
  
2. Responsabilidade de trabalhar cooperativamente com instituições parceiras e com iniciativas externas consorciadas, para garantir a execução das ações apropriadas de preservação e o acesso contínuo adequado aos documentos por parte dos servidores do Instituto:
  - a. Acervos digitais criados no Ibict considerados parte do repositório institucional e do arquivo geral.
  - b. Acervos digitais adquiridos ou licenciados pelo Ibict, com ênfase nos documentos que só existam em versões digitais.

# COMPROMETIMENTO COM AÇÕES DO CICLO DE VIDA DOS ACERVOS DIGITAIS INSTITUCIONAIS

O Ibict está comprometido com o gerenciamento do ciclo de vida dos seus acervos digitais. Guias e manuais de procedimentos deverão ser elaborados e serão revisados após qualquer mudança tecnológica ou demanda institucional. O modelo de preservação adotado deverá permitir a integração dos sistemas recomendados e disseminados pelo Ibict para que a interoperabilidade não seja perdida no futuro.

## **Desenvolvimento de ações de preservação:**

- Integração com ações de armazenamento, cópias de segurança e preservação de acervos fora do arquivo geral e do repositório institucional.
- Planos de cópias de segurança, monitoramento, atualização, redundância via espelhamento ou redes distribuídas.
- Ações de sobrevivência (migração ou emulação).
- Acordos de cooperação técnica sobre serviços de preservação digital.

## **Seleção pela digitalização e nova seleção para retenção:**

- Baseada na missão institucional, normas, necessidades e prioridades, incluídas numa seleção partindo dos critérios do projeto de digitalização da instituição e com responsabilidades nacionais, consorciais e internacionais<sup>3</sup>.
- Seguir padrões relevantes e as melhores práticas de conversão digital, documentadas em projetos como o da Library of Congress, o Research Libraries Group (RLG) entre outros.<sup>4</sup>
- Criação e gestão de metadados segundo padrões internacionais e as melhores práticas na gestão de metadados de instituições líderes na área.

## **Armazenamento:**

- Seguir padrões relevantes estabelecidos e as melhores práticas de armazenamento documentadas em instituições reconhecidas na área, tais como a Library of Congress e o Research Libraries Group (RLG) entre outras.
- A versão para arquivamento do objeto digital estará preservada preferencialmente em um formato não proprietário.
- A responsabilidade pelo plano de armazenamento delimitará:
  - Documentos em uso: mantê-los online com cópia de segurança, atualização e migração.

---

<sup>3</sup> ex.: Selection Criteria for Digital Imaging Projects  
<http://www.columbia.edu/cu/libraries/digital/criterua.htm>

<sup>4</sup> ex.: Technical Recommendations for Digital Imaging Projects  
<http://www.columbia.edu/acis/dl/imagespec.html>

- Todas as versões arquiváveis, estejam online ou não, deverão ser armazenadas na Rede Cariniana, com agendamento de atualizações e migrações.
- Todas as versões de arquivos que não estejam online deverão ser copiadas e armazenadas em um local separado.

**Acesso:**

O Ibict seguirá os padrões relevantes estabelecidos internacionalmente e as melhores práticas para definições de acesso e disseminação dos materiais preservados.



# **GESTÃO DA POLÍTICA E DO PLANO DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS DIGITAIS**

O escopo da gestão da Política e do Plano de Preservação Digital da Ibict está centrado no cumprimento dos requisitos funcionais que permitam a preservação e custódia real de acervos digitais. Os projetos que compõem o Plano partem de uma estrutura analítica comum, suas subdivisões e a sua formalização e aceitação passará pelo crivo de comitês técnicos e científicos do Ibict. Os comitês analisam os processos de preservação digital a serem sequenciados formalmente no Plano, identificando alterações no planejamento, para estimativas de recursos que priorizem e reforcem as propriedades de preservação digital das soluções adotadas. O Ibict está comprometido a dar suporte à gestão do plano de preservação digital, incluindo:

- Infraestrutura tecnológica.
- Financiamento a longo prazo do plano de preservação digital.
- Estrutura para recursos humanos (contratação e treinamento).
- Gestão de direitos.

## **RESPONSABILIDADES RELACIONADAS AOS ACORDOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

Existindo a possibilidade de que os acervos digitais criados pelo Ibict participem de esforços cooperativos nacionais ou internacionais de preservação a longo prazo e que seus conteúdos possam também ser preservados em outras instituições, o Ibict avaliará a capacidade dessas iniciativas de prover o acesso a longo prazo dos seus acervos digitais, metadados e funcionalidades, com a finalidade de que o mesmo nível de preservação oferecido pelo Instituto seja mantido. Alguns aspectos podem ser levados em consideração:

- Compartilhamento de obrigações e preservação cooperativa.
- Compartilhamento de informações.
- Suporte tecnológico (ex.: reuso de estratégias de migração e práticas recomendadas de gestão).
- Desenvolvimento de padrões mínimos para captura, gestão e manutenção de acervos digitais cooperativos.

### **Frequência da atualização da política de preservação dos acervos digitais**

Esta política deverá ser revista anualmente para garantir as atualizações decorrentes das mudanças tecnológicas e do amadurecimento dos projetos do Ibict. As coordenações-gerais do Instituto colaborarão em todas as etapas do ciclo de vida dos projetos de preservação digital do Ibict, contemplando os processos usados para gerenciar o escopo, assim como as ferramentas e técnicas de suporte, que podem variar de acordo com área de aplicação.

