

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (MCTI)  
INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT)**

**Relatório de Gestão do Exercício de 2014**

**Brasília-DF, 2015**

Relatório de Gestão do Exercício de 2014

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 134/2013, alterada pela DN 139/2014, que por sua vez fora alterada pela DN TCU 143/2015; da Portaria TCU nº 90/2014 e das orientações do órgão de controle interno (Portaria CGU nº 650, de 28.03.2014).

## **LISTAS DE DIRIGENTES.**

### **Diretoria**

Cecília Leite Oliveira

### **Vice Diretoria**

Arthur Fernando Costa

### **Coordenador-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos – CGPD**

Arthur Fernando Costa

### **Coordenador-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI**

Leonardo Lazarte

### **Coordenador-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados – CGPM**

Lilian Maria Araújo de Resende Alvares

### **Coordenador do Lab. de Metodologias de Trat. E Disseminação da Informática – COLI**

Bianca Amaro de Melo

### **Coordenador de Redes e Serviços de Informação de Novos Produtos – CORI**

Hélia de Sousa Chaves Ramos

### **Coordenadora de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação – COEP**

Lena Vânia Ribeiro Pinheiro

### **Coordenador de Atendimento à Comunidade – COAC**

Magda Maria Ribeiro Coelho

### **Coordenador de Desenvolvimento de Sistema – CODE**

Marcos Pereira de Novais

### **Coordenador de Articulação, Geração e Aplicação de Tecnologia – COAT**

Milton Shintaku

### **Coordenador de Editoração – COED**

Ramón Martins Sodoma da Fonseca

### **Coordenador de Administração - COAD**

Reginaldo de Araújo Silva

### **Coordenador de planejamento, Acompanhamento e Avaliação – COPA**

Ricardo Crisafulli Rodrigues

### **Coordenador de Tecnologias Aplicadas a Novos Produtos – COTA**

Robson Lopes de Almeida

## LISTAS DE SIGLAS E ABREVIACÕES.

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ACV - Avaliação do Ciclo de Vida  
APD – Aplicação em Pesquisa e Desenvolvimento  
APE - Auditoria de Posição Externa  
API - Auditoria de Posição Interna  
APLs – Arranjos Produtivos Locais  
BDTD - Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações  
BDTD - Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações  
BVT - Sistema para a Construção de Bibliotecas Virtuais Temáticas  
C&T - Ciência e Tecnologia  
CAESB - Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal  
CCN - Catálogo Coletivo Nacional  
CCN - Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas  
CDU – Classificação Decimal Universal.  
CEB - Companhia Energética de Brasília  
CFB - Conselho Federal de Biblioteconomia  
CGPD - Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos  
CGPM – Coordenação Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados  
CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática  
CNI – Confederação Nacional da Indústria  
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
COAC - Coordenação de Atendimento à Comunidade  
COAD - Coordenação de Administração  
COAT - Coordenação de Articulação, Geração e Aplicação de Tecnologia  
CODE - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas  
CODEPLAN - Companhia de Planejamento do Distrito Federal  
COEP – Coordenação de Ensino e Pesquisa  
COLI - Coordenação do Laboratório de Metodologias de Tratamento e Disseminação da Informação  
Comut - Programa de Comutação Bibliográfica  
COPA - Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação  
CORI - Coordenação de Redes e Serviços de Informação de Novos Produtos  
COTA - Coordenação de Tecnologias Aplicadas a Novos Produtos  
CT&I - Ciência, Tecnologia e Informação  
CTC – Conselho Técnico Científico  
DAAD – Divisão de Apoio Administrativo  
DACI - Divisão de Acompanhamento Institucional  
Diadorim - Diretório de Políticas de Acesso Aberto das Revistas Científicas Brasileiras  
DIPI - Divisão de Desenvolvimento e Inovação de Produtos de Informação  
DMAP - Divisão de Material e Patrimônio  
DOFI - Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade  
DPAE - Divisão de Pesquisa, Atualização e Manutenção de Produtos Especiais  
DPIN - Divisão de Projetos de Inovação  
DPRE - Divisão de Produção e Redes

DREH - Divisão de Recursos Humanos  
DREV - Divisão de Revisão  
DRIN - Divisão de Relações Internacionais  
Dspace - Sistema para a Construção de Repositórios Institucionais Digitais  
DSUT - Divisão de Suporte Técnico  
EBC - Empresa Brasileira de Comunicação  
ENANCIB - Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação  
FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos  
FUNDEP - Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa  
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia  
ICT – Índice de Investimento em Capacitação e Treinamento  
ICTI - Itens de capacitação em tecnologia da informação e comunicação  
IDI – Itens de informações disseminadas  
IDT - Índice de Desenvolvimento Tecnológico  
IEO – Índice de Execução Orçamentária  
IGPUB - Índice Geral de Publicações  
INSEER - Incubadora de Revistas  
IODT - Índice de Desenvolvimento Tecnológico  
IPPTA - Índice de Participação em Projetos de Pesquisa Teórica e Aplicada Desenvolvidos  
ISSN - *International Standard Serial Number*  
ITIL - Information Technology Infrastructure Library  
ITTI - Índice de Transferência de Tecnologia da Informação  
IVI - Índice de visibilidade Institucional  
LOA - Lei de Orçamento Anual  
MCTI - Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação  
MDS - Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas  
MID - Mapa da Inclusão Digital  
MIT - Massachusetts Institute of Technology  
MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
NBC – Normas Brasileiras de Contabilidade  
Oasisbr - Portal Brasileiro de Acesso Aberto à Informação Científica  
OCLC - Online Computer Library Center  
OI - Orçamento de Investimento  
P&D - Pesquisa e Desenvolvimento  
PAD - Procedimento Administrativo Disciplinar  
PAID – Programa de Aprendizagem Informacional e digital  
PCI – Programa de Capacitação Profissional  
PDNI – Projeto de Desenvolvimento de natureza instrumental que geram produtos e serviços  
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia de Informação  
PDU - Plano Diretor  
PETI - Planejamento Estratégico Tecnologia da Informação  
PMI - Plano de Modernização Administrativa  
PPA - Plano Plurianual  
PPACN - Programas, Projetos e Ações de Cooperação Nacional

PRB - Participação Relativa de Bolsistas  
PRPT - Participação Relativa de Pessoal Terceirizado  
PSI - Política de Segurança da Informação e Comunicação  
RBP - Rede de Bibliotecas das Unidades de Pesquisa  
Ridi - Repositório Institucional Digital do  
RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa  
RRP – Relação entre Receita Própria  
RTS - Rede de Tecnologia Social  
SBRT - Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas –  
SEBI - Setor de Biblioteca  
SEER - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas  
SEGEP - Secretaria de Gestão Pública  
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira  
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão  
SIGTEC - Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas  
SIRGAS - Sistema Geocêntrico de Referência para as Américas  
SMPE - Secretaria da Micro e Pequena empresa da Presidência da República  
SNBU - Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias  
SOAC - Sistema Eletrônico de Administração de Conferências  
SVID - Setor de Qualidade de Vida  
TCG - Termo de Compromisso de Gestão  
TECER - Software para Gerenciamento de Tesouros  
TEDE - Sistema Eletrônico de Teses e Dissertações  
TI - Tecnologia da Informação  
TICs - Tecnologias da Informação e da Comunicação  
UEI - Unidades Espaciais de Informações  
UFRJ – Universidade Federal do Rio de Janeiro  
UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
UNB - Universidade de Brasília  
W3C - *World Wide Web Consortium*

## LISTAS DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS.

Quadro I - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual .....	19
Quadro II – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas.....	24
Quadro III – Macroprocessos Finalísticos .....	25
Quadro IV – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ.....	26
Quadro V - METAS DE DESEMPENHO PACTUADAS E REALIZADAS - PDU 2014.....	31
Quadro VI – Objetivo fixado pelo PPA .....	32
Quadro VII – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS .....	33
Quadro VIII – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS.....	34
Quadro IX – Ação/Subtítulos – OFSS .....	35
Quadro X – Ação/Subtítulos – OFSS.....	36
Quadro XI – Indicadores de Desempenho . .....	38
Quadro XII – Programação de Despesas.....	42
Quadro XIII – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa .....	43
Quadro XIV – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa.....	43
Quadro XV – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total .....	44
Quadro XVI – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários .....	45
Quadro XVII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total...45	
Quadro XVIII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários.....	46
Quadro XIX – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação .....	46
Quadro XX – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação. ....	46
Quadro XXI – Despesas com Publicidade .....	47
Quadro XXII – Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores.....	47
Quadro XXIII – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio. ....	48
Quadro XXIV – Concessão de suprimento de fundos .....	48
Quadro XXV – Utilização de suprimento de fundos .....	48
Quadro XXVI – Classificação dos gastos com suprimento de fundos no exercício de referência .....	49
Quadro XXVII – Força de Trabalho da UJ .....	52
Quadro XXVIII – Distribuição da Lotação Efetiva .....	53
Quadro XXIX – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ .....	54
Quadro XXX – Custos do pessoal.....	56

Quadro XXXI – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva. ....	58
Quadro XXXII – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra.....	58
Quadro XXXIII – Composição do Quadro de Estagiários.....	58
Quadro XXXIV – Consultores Contratados na Modalidade “Produto” no Âmbito dos Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais. ....	59
Quadro XXXV – Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional.....	61
Quadro XXXVI - Relação dos Sistemas e a função de cada um deles. ....	63
Quadro XXXVII – Levantamento Sistemas IBICT. ....	63
Quadro XXXVIII - Eventuais necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades, suas justificativas e as medidas programas e/ou em curso para obtenção dos sistemas. ....	63
Quadro XXXIX - Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014.....	63
Quadro XL – Aspectos da Gestão Ambiental .....	64
Quadro XLI - Deliberações do TCU Atendidas no Exercício .....	65
Quadro XLII - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno. ..	66
Quadro XLIII - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício. ....	66
Quadro XLIV – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR .....	66
Quadro XLV - Recursos previstos na LOA para o desenvolvimento das atividades do Ibict, no exercício 2015. ....	70



## LISTAS DE ANEXOS E APÊNDICES.

Anexo I – Organograma .....	71
Anexo II - Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas .....	72
Anexo III - Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos.....	76
Anexo IV - Metas de Desempenho Pactuadas e Realizadas - PDU 2014.....	78
Anexo V – Indicadores de Desempenho .....	83
Anexo VI – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total.....	87
Anexo VII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários .....	89
Anexo VIII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação .....	91
Anexo IX – Transferência de Recursos.....	93
Anexo X – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva.....	97
Anexo XI – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra .....	98
Anexo XII – Expediente enviado para as contratadas quando do levantamento acerca da desoneração da folha de pagamento.....	99
Anexo XIII – Contratação de Consultores na Modalidade “Produto” .....	100
Anexo XIV – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	123
Anexo XV – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	125
Anexo XVI – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	130
Anexo XVII – Gestão da Tecnologia da Informação (TI). .....	132
Anexo XVIII - Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício .....	134
Anexo XIX - Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	140
Anexo XX - Alimentação SIASG E SICONV .....	153
Anexo XXI - Conformidade Contábil.....	154
Anexo XXII - Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis .....	156

## SUMÁRIO

LISTAS DE DIRIGENTES.....	ii
LISTAS DE SIGLAS E ABRIVIAÇÕES.....	iii
LISTAS DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS.....	vi
LISTAS DE ANEXOS E APÊNDICES.....	viii
INTRODUÇÃO.....	15
DESENVOLVIMENTO.....	19
1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA UNIDADE JURISDICIONADA CUJA GESTÃO COMPÕE O RELATÓRIO.....	19
1.1 Identificação da Unidade Jurisdicionada.....	19
Relatório de Gestão Individual.....	19
Quadro I - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual.....	19
1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade.....	20
1.3 Organograma Funcional.....	24
Quadro II – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas.....	24
1.4 Macroprocessos Finalísticos.....	25
Quadro III – Macroprocessos Finalísticos.....	25
2. INFORMAÇÕES SOBRE A GOVERNANÇA.....	26
2.1 Sistema de Correição.....	26
2.2 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos.....	26
Quadro IV – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ.....	26
3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.....	27
3.1 Canais de acesso do cidadão.....	27
3.2 Carta de Serviços ao Cidadão.....	27
3.3 Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços.....	28
3.4 Acesso às informações da unidade jurisdicionada.....	29
3.5 Medidas Relativas à acessibilidade.....	29
4. PLANEJAMENTO DA UNIDADE E RESULTADOS ALCANÇADOS.....	30
4.1 Planejamento da unidade.....	30
Quadro V - METAS DE DESEMPENHO PACTUADAS E REALIZADAS - PDU 2014.....	31
4.2 Programação orçamentária e financeira e resultados alcançados.....	32
4.2.1 Objetivo.....	32
Quadro VI – Objetivo fixado pelo PPA.....	32
4.2.1.1 Análise Situacional.....	32

4.2.2	Ações .....	33
4.2.2.1	Ações – OFSS.....	33
	Quadro VII – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS .....	33
	Quadro VIII – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS.....	34
4.2.2.2	Ações/Subtítulos – OFSS .....	35
	Quadro IX – Ação/Subtítulos – OFSS .....	35
	Quadro X – Ação/Subtítulos – OFSS.....	36
4.2.2.3	Análise Situacional.....	37
4.3	Informações sobre custos de produtos e serviços.....	38
4.4	Informações sobre indicadores de desempenho operacional.....	38
	Quadro XI – Indicadores de Desempenho . .....	38
4.5	Informações sobre outros resultados da gestão .....	39
5.	GESTÃO DE FUNDOS DO CONTEXTO DE ATUAÇÃO DA UNIDADE.....	40
6.	TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	41
6.1	Programação e Execução das despesas .....	42
6.1.1	Programação das despesas .....	42
	Quadro XII – Programação de Despesas.....	42
6.1.1.1	Análise Crítica .....	43
6.1.2	Movimentação de Créditos Interna e Externa .....	43
	Quadro XIII – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa .....	43
	Quadro XIV – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa.....	43
6.1.3	Realização da Despesa .....	44
6.1.3.1	Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total ...	44
	Quadro XV – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total .....	44
6.1.3.2	Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Executados Diretamente pela UJ.....	45
	Quadro XVI – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários .....	45
6.1.3.3	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total .....	45
	Quadro XVII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total...45	
6.1.3.4	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Valores executados Diretamente pela UJ .....	46
	Quadro XVIII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários.....	46
6.1.3.5	Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação .....	46
	Quadro XIX – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação .....	46
6.1.3.6	Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação .....	46
	Quadro XX – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação. ....	46
6.1.3.7	Análise crítica da realização da despesa.....	46

6.2	Despesas com ações de publicidade e propaganda.....	47
	Quadro XXI – Despesas com Publicidade .....	47
6.3	Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores .....	47
	Quadro XXII – Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores.....	47
6.3.1	Análise Crítica.....	47
6.4	Transferências de Recursos .....	48
	Quadro XXIII – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio. ....	48
6.5	Suprimento de Fundos .....	48
6.5.1	Concessão de Suprimento de Fundos.....	48
	Quadro XXIV – Concessão de suprimento de fundos .....	48
6.5.2	Utilização de Suprimento de Fundos .....	48
	Quadro XXV – Utilização de suprimento de fundos .....	48
6.5.3	Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos.....	49
	Quadro XXVI – Classificação dos gastos com suprimento de fundos no exercício de referência .....	49
6.5.4	Análise Crítica.....	49
7.	<b>GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.....</b>	<b>52</b>
7.1	Estrutura de pessoal da unidade.....	52
7.1.1	Demonstração e Distribuição da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada.....	52
	Quadro XXVII – Força de Trabalho da UJ .....	52
	Quadro XXVIII – Distribuição da Lotação Efetiva .....	53
	Quadro XXIX – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ .....	54
7.1.2	Qualificação e capacitação da Força de Trabalho.....	54
7.1.3	Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada.....	56
	Quadro XXX – Custos do pessoal.....	56
7.1.4	Riscos identificados na gestão de pessoas.....	57
7.1.5	Irregularidades na área de pessoal.....	57
7.1.5.1	Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos.....	57
7.1.6	Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos .....	57
7.2	Contratação de mão de obra de apoio e de estagiários .....	58
7.2.1	Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância .....	58
	Quadro XXXI – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva. ....	58
7.2.2	Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão	58
	Quadro XXXII – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra.....	58

7.2.3	Análise Crítica dos itens 7.2.1 e 7.2.2.....	58
7.2.4	Contratação de Estagiários.....	58
	Quadro XXXIII – Composição do Quadro de Estagiários.....	58
7.3	Desoneração.....	59
7.4	Contratação de Consultores na Modalidade “Produto” (Parte B, item 58). .....	59
	Quadro XXXIV – Consultores Contratados na Modalidade “Produto” no Âmbito dos Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais. ....	59
7.4.1	Análise Crítica.....	59
8.	<b>GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO.</b> .....	60
8.1	Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros .....	60
8.2	Gestão do Patrimônio Imobiliário .....	61
8.2.1	Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel funcional. ....	61
	Quadro XXXV – Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional.....	61
8.2.2	Análise Crítica:.....	61
9.	<b>GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.</b> .....	63
9.1	Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	63
	Quadro XXXVI - Relação dos Sistemas e a função de cada um deles. ....	63
	Quadro XXXVII – Levantamento Sistemas IBICT. ....	63
	Quadro XXXVIII - Eventuais necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades, suas justificativas e as medidas programas e/ou em curso para obtenção dos sistemas. ....	63
	Quadro XXXIX - Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014.....	63
10.	<b>GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.</b> .....	64
10.1	Gestão do Uso dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental.....	64
	Quadro XL – Aspectos da Gestão Ambiental .....	64
11.	<b>ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃO DE CONTROLE.</b> .....	65
11.1	Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU.....	65
11.1.1	Deliberações do TCU Atendidas no Exercício .....	65
	Quadro XLI - Deliberações do TCU Atendidas no Exercício .....	65
11.2	Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (OCI) .....	66
11.2.1	Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício.....	66
	Quadro XLII - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno. ..	66
11.2.2	Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	66
	Quadro XLIII - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício. ....	66
11.3	Declaração de Bens e Rendas Estabelecida na Lei nº 8.730/93 .....	66
11.3.1	Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93.....	66

Quadro XLIV – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR .....	66
11.3.2 Situação do Cumprimento das Obrigações .....	67
11.4 Alimentação SIASG E SICONV .....	67
12. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS .....	68
12.1 Medidas Adotadas para Adoção de Critérios e Procedimentos Estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público .....	68
12.2 Conformidade Contábil.....	68
12.3 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis.....	68
13. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	69
RESULTADOS E CONCLUSÕES .....	70
Quadro XLV - Recursos previstos na LOA para o desenvolvimento das atividades do Ibict, no exercício 2015. ....	70
ANEXOS.....	71
Anexo I – Organograma .....	71
Anexo II - Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas .....	72
Quadro II – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas .....	72
Anexo III - Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos.....	76
Quadro IV – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ .....	76
Anexo IV - Metas de Desempenho Pactuadas e Realizadas - PDU 2014.....	78
Quadro V - METAS DE DESEMPENHO PACTUADAS E REALIZADAS - PDU 2014 .....	78
Anexo V – Indicadores de Desempenho .....	83
Quadro XI – Indicadores de Desempenho .....	83
Anexo VI – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total.....	87
Quadro XVII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total...87	
Anexo VII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários .....	89
Quadro XVIII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários.....	89
Anexo VIII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação .....	91
Quadro XX – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação .....	91
Anexo IX – Transferência de Recursos.....	93
Quadro XXIII – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio. ....	93
Anexo X – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva.....	97
Quadro XXXI – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva .....	97
Anexo XI – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra .....	98
Quadro XXXII – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra.....	98
Anexo XII – Expediente enviado para as contratadas quando do levantamento acerca da desoneração da folha de pagamento. ....	99
Anexo XIII – Contratação de Consultores na Modalidade “Produto” .....	100

Quadro XXXIV – Consultores Contratados na Modalidade “Produto” no Âmbito dos Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais .....	100
Anexo XIV – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	123
Quadro XXXVI - Relação dos Sistemas e a função de cada um deles .....	123
Ambiente Virtual de Aprendizado IBICT .....	123
Anexo XV – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	125
Quadro XXXVII – Levantamento Sistemas IBICT. ....	125
Anexo XVI – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	130
Quadro XXXVIII - Eventuais necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades, suas justificativas e as medidas programas e/ou em curso para obtenção dos sistemas. ....	130
Anexo XVII – Gestão da Tecnologia da Informação (TI). ....	132
Quadro XXXIX - Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014.....	132
Anexo XVIII - Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício .....	134
Quadro XLII - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno .	134
Anexo XIX - Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício.....	140
Quadro XLIII - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício .....	140
Anexo XX - Alimentação SIASG E SICONV .....	153
Anexo XXI - Conformidade Contábil.....	154
Anexo XXII - Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis .....	156

## INTRODUÇÃO

O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) apresenta seu Relatório de Gestão, exercício de 2014, de acordo com as normas estabelecidas por meio da seguinte legislação:

Instrução Normativa TCU N° 63/2010  
Resolução TCU n°234/2010  
Portaria-TCU N° 90/2014  
Decisão Normativa TCU N° 134/2013  
Decisão Normativa TCU N° 139/2014

Este Relatório de Gestão tem por objetivo apresentar os resultados da gestão do IBICT, no exercício de 2014, com o intuito de fornecer uma visão completa de sua operação aos órgãos de controle e à sociedade.

O Relatório está organizado de acordo com os conteúdos estabelecidos no Anexo II da Decisão Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) N° 134, de 2013, atualizada pela DN 139/2014.

Assim, as informações gerais sobre a gestão do IBICT estão apresentadas em 13 itens. Além disso, se faz necessário informar que 2 itens da Parte B do Anexo II da DN TCU 134/2013 foram objetos de preenchimento neste Relatório. São eles o item 58 (que fora consolidado no item 7.4) e o item 65, que fora consolidado no item 6.5.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU N° 134/2013 que não se aplicam à natureza do IBICT.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
2.1	Estrutura de Governança	Não há uma estrutura de governança formalmente constituída na Unidade.
5.2.1 (e seu subitem)	Programa Temático	Trata-se de Unidade do Poder Executivo não representada por secretaria executiva ou secretaria geral.
5.2.3.3	Ações não Previstas na LOA 2014 – Restos a Pagar não Processados - OFSS	Não houve restos a pagar não processados de ações não previstas na LOA 2014.
5.2.3.4	Ações - Orçamento de Investimento - OI	Não houve Ações de Orçamento de Investimento.
7.1.4.2	Terceirização Irregular de Cargos	Não há servidores terceirizados que ocupem ou exercem cargos ou atividades típicos de categorias funcionais do plano de carreira.
8.2.1	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial	O IBICT não é responsável por bens imóveis de uso especial de propriedade da União.
Quadro A.8.2.2.2	Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União	O IBICT não cedeu espaço a terceiros de imóvel que esteja sob sua responsabilidade.
8.2.3	Imóveis Funcionais da União sob Responsabilidade da UJ	O IBICT não é responsável por bens imóveis funcionais de propriedade da



		União.
8.3	Bens Imóveis Locados de Terceiros	O IBICT não é responsável por bens imóveis locados de terceiros.
Parte B do Anexo II	Conteúdo específico por Unidade Jurisdicionada ou grupo de unidades afins.	Com exceção dos itens 58 e 65, que se aplicam ao IBICT, todos os demais itens da Parte B não se aplicam à natureza do IBICT.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 134/2013 que, apesar de se aplicarem à natureza do IBICT, não houve ocorrências durante o exercício de 2014.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
3.5 (Que está numerado, de forma equivocada, como 3.4, na portaria TCU 90/2014)	Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada	O Ibict não realizou nenhuma pesquisa de satisfação junto aos usuários dos seus serviços. No entanto, através do SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão), em formulário próprio, estão abertas as possibilidades de os mesmos manifestarem quaisquer manifestações quanto aos serviços disponibilizados. Até o presente não há registros de reclamação.
6.3 (com subitem)	Reconhecimento de Passivos por insuficiência de créditos ou recursos	Não houve reconhecimento de passivos em decorrência de insuficiência de créditos ou recursos
6.5 (com subitens)	Transferências de Recursos	Não houve instrumento de transferência vigente no exercício.
6.7 (com subitens)	Renúncias sob a Gestão da UJ	Não houve ocorrências durante o exercício de 2014, tampouco de renúncias tributárias.
11.1.2	Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	Não há deliberações pendentes de atendimento.
11.4	Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário	Não houve casos de dano ao erário, objeto de medidas internas administrativas adotadas pelo IBICT em 2014.
12.2	Apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas	Não há conteúdo a ser declarado no exercício em referência, posto que no que se refere ao estágio de desenvolvimento e da sistemática da apuração dos custos, o acesso ao Sistema de Custos do Governo Federal permanece em nível de órgão superior, considerando as limitações do sistema quanto ao quantitativo de acesso até 2014, sendo de apenas 300 usuários cadastrados, o que não ocorrerá a partir de 2015, pois os dados dos sistemas estruturantes serão migrados para nova plataforma que suportará até 60 mil usuários cadastrados, portanto, este item

		será apresentado apenas no relatório de gestão da Secretaria Executiva do MCTI.
--	--	---

As principais atividades do IBICT são:

- Pesquisa e pós-graduação em ciência da informação (mestrado, doutorado e pós-doutorado), em termo com a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ).
- Adaptação e repasse de tecnologias e capacitação de instituições no uso de tecnologias promotoras do aumento da oferta de informação científica e tecnológica brasileira na Internet.
- Criação de revistas científicas eletrônicas para publicação gratuita na Web.
- Desenvolvimento de sistemas de informação voltados ao bem-estar social e ao fortalecimento do setor produtivo.
- Desenvolvimento de metodologia para avaliação do impacto ambiental de bens e serviços, de forma a quantificar os fluxos de energia e materiais envolvidos em todo o ciclo de vida de produtos e atividades industriais, contribuindo, assim, para o aumento da competitividade da indústria brasileira em nível internacional.
- Divulgação científica, apoiada em recursos audiovisuais, ferramentas sociais e estratégias linguísticas da área de comunicação científica, com vistas à popularização da ciência para a inclusão de jovens na sociedade da informação.
- Estudos focados na inclusão digital praticada em todo território nacional, com vistas à elaboração metodologias, e seu repasse para os Estados, para o apoio a tomadas de decisão e planejamentos de ações nesse campo.
- Inclusão informacional do cidadão, por meio da fusão de metodologias pedagógicas e de melhores práticas básicas de inclusão digital. Trata-se de uma ação inovadora, que busca capacitar o cidadão a fazer uso das tecnologias em busca da informação.

Com 60 anos de existência, o IBICT se tornou referência na promoção do acesso à informação em ciência e tecnologia, por meio de suas pesquisas na área da ciência da informação e do desenvolvimento de ferramentas e recursos informacionais destinados a levar – de forma simplificada, sistêmica, eficaz e gratuita – o conhecimento científico e tecnológico à sociedade.

Já se pode afirmar que o IBICT acertou o caminho no cumprimento de sua missão, que tem como fundamento quatro grandes pilares: i) a preocupação com a preservação da memória do patrimônio científico e tecnológico brasileiro; ii) o empenho na criação de condições para o aumento da produção científica e sua visibilidade em nível nacional e internacional; iii) a promoção do acesso amplo e livre à informação; e iv) o esforço em contribuir para a inserção de cidadãos na sociedade da informação.

No escopo dessas atividades, a seguir estão descritas as principais realizações do IBICT no exercício de 2014, bem como as principais dificuldades encontradas para a realização dos objetivos no exercício de referência.

As principais ações da gestão do IBICT, no exercício 2014, concentraram-se na otimização dos recursos orçamentários – disponibilizados através da LOA e provenientes de descentralização de créditos junto ao MCTI e emenda parlamentar – e no cumprimento das metas estabelecidas para o período, registradas no TCG e PDU.

As limitações, orçamentária e de pessoal, impulsionam à diretoria a mobilizar-se em busca de alternativas financeiras junto ao MCTI e através do convencimento de parlamentares do Congresso Nacional. Por conta dessas ações, foi possível a execução do projeto “Metodologia de apoio ao sistema de informação da Comissão Nacional da Verdade”, a realização do Projeto Brasília 2060 - “Desenvolvimento de pesquisa para a criação de um sistema de informações para gestão estratégica e sustentabilidade de cidades”, desenvolvido com recurso de emenda parlamentar, o “Estudo de Revitalização do Mapa de Inclusão Digital do IBICT”, além da troca de informações com a Alemanha e o Reino Unido através dos Projetos: “Organização, troca e disseminação na área de energia heliotérmica entre Brasil e Alemanha”; e Projeto “Organização, troca e disseminação de informação sobre cursos e programas na área de energia disponíveis no Brasil e Reino Unido”. Ressalta-se que estes projetos, junto a outros dois (Projeto de pesquisa e desenvolvimento para manutenção e validação do sistema de inventário do ciclo de vida do Brasil e Estudo de revitalização da difusão e popularização da ciência no IBICT), possibilitaram o incremento de quarenta e seis (46) bolsistas à força de trabalho do Instituto.

Registra-se, também, como relevante, a contratação de cinquenta e uma (51) consultorias, através do acordo de cooperação firmado com a UNESCO (Projeto 914BRA2015), que vigorará até julho próximo. Em um só exercício, foram realizadas aproximadamente 29% de todas as contratações do período 2008 – 2014.

A limitação orçamentária e a escassez de pessoal continuam sendo um entrave na vida institucional do IBICT. Essas necessidades já foram apresentadas às instâncias superiores do MCTI, e a realização da missão institucional do Instituto está intrinsecamente associada ao atendimento dessas demandas.

## DESENVOLVIMENTO

### 1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA UNIDADE JURISDICIONADA CUJA GESTÃO COMPÕE O RELATÓRIO.

#### 1.1 Identificação da Unidade Jurisdicionada

##### Relatório de Gestão Individual

##### Quadro I - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
<b>Poder:</b> Executivo			
<b>Órgão de Vinculação:</b> Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI			<b>Código SIORG:</b> 1998
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação Completa:</b> Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia			
<b>Denominação Abreviada:</b> IBICT			
<b>Código SIORG:</b> 12	<b>Código LOA:</b> não se aplica		<b>Código SIAFI:</b> 240121
<b>Natureza Jurídica:</b> Órgão Público			<b>CNPJ:</b> 04.082.993/0001-49
<b>Principal Atividade:</b> Atividades de bibliotecas e arquivos			<b>Código CNAE:</b> 9101-5
<b>Telefones/Fax de contato:</b>	(61) 3217-6260	(61) 3217-6490	
<b>Endereço Eletrônico:</b> diretoria@ibict.br			
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.ibict.br">http://www.ibict.br</a>			
<b>Endereço Postal:</b> SAUS Quadra 05 Lote 06 Bloco H – 5º andar – CEP: 70070-912 – Brasília/DF			
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Foi criado, em 27 de fevereiro de 1954, pelo Decreto do presidente da República nº 35.124, como Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação (IBBD), dentro da estrutura organizacional do CNPq. Através da Resolução Executiva do CNPq nº 20/76 passou a se chamar Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
O Regimento Interno do IBICT foi aprovado pelo Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, por meio da Portaria Nº 513, de 21 de julho de 2003, publicado no Diário Oficial da União (D.O.U.) de 15 de dezembro de 2006.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Plano Diretora da Unidade – PDU (2011 - 2015)			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			

Fonte: COPA

## 1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade

Conforme seu Regimento Interno, o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia tem por finalidade promover a competência e o desenvolvimento de recursos e infra-estrutura de Informação Científica e Tecnológica para a produção, a socialização e a integração do conhecimento científico-tecnológico.

A Competência Institucional que corresponde às atribuições do IBICT também está definida em Regimento Interno, publicado no Diário Oficial da União nº240 de 15 de dezembro de 2006, que diz:

Art. 5º Ao IBICT compete:

- I - propor ao MCT políticas para orientação do setor de ICT, colaborando com a sua implementação;
- II - apoiar, induzir, coordenar e executar programas, projetos, atividades e serviços na sua área de competência;
- III - estabelecer e manter cooperação e intercâmbio com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais;
- IV - apoiar e promover a formação e capacitação de recursos humanos, com perfis profissionais que respondam as demandas da área de informação em ciência, tecnologia e inovação tecnológica no País;
- V - apoiar e promover a geração, difusão e absorção de conhecimento e tecnologia para a informação em ciência, tecnologia e inovação tecnológica;
- VI - criar mecanismos de produção e capacitação de novos recursos financeiros e ampliar as receitas próprias.

Quanto aos objetivos estratégicos, podem ser mencionados os programas inseridos no Plano Diretor 2011-2015, quais sejam:

Eixo Estratégico I: Expansão e Consolidação do Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.

### Linha de Ação: Fomento à Tecnologia da Informação e Comunicação.

Programa 1: Promover a prospecção, absorção, desenvolvimento e transferência de tecnologias da informação e da comunicação aplicadas ao tratamento e disseminação da informação científica e tecnológica.

Subprograma 1: Implantação de laboratórios de TI em instituições de ensino superior, ou unidades de pesquisa especializadas, para desenvolver tecnologias da informação e da comunicação aplicadas ao tratamento e disseminação da ICT, criando competências locais no desenvolvimento de bibliotecas e repositórios digitais.

Subprograma 2: Avaliação contínua das tecnologias de informação relacionadas ao registro de publicações eletrônicas, com vistas a adaptar ou desenvolver tecnologias, padrões e metodologias que possam ser utilizadas no âmbito dos sistemas transferidos pelo IBICT.

### Linha de Ação: Capacitação de Recursos Humanos para Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação.

Programa 2: Desenvolver e consolidar redes, grupos e projetos de pesquisa na área de ciência da informação e tecnologias de informação e comunicação aplicadas à ICT, assim como desenvolver novas estruturas de gestão da pesquisa e de P&D, como laboratórios e observatórios, desdobrando-os em linhas e áreas de pesquisa correspondentes à missão e objetivos do IBICT.

Subprograma 1: Desenvolvimento de redes de pesquisa, integrando e atualizando os grupos de pesquisa existentes e aumentando suas relações e interfaces dentro da instituição e com outros grupos e instituições nacionais e internacionais, ao menos em duas direções: a) rede de pesquisa em ciência e tecnologia da informação na América Latina, que inclua, além do Brasil, ao menos outros três países (a definir, fortalecendo relações ainda não formalizadas, como as existentes com Argentina, Chile, México, Peru e Uruguai; b) rede de pesquisa em informação, inovação e inclusão social, que agregue os atuais atores, projetos e resultados nas temáticas pertinentes e relevantes às questões do desenvolvimento sustentável e à inclusão social, tais como os sistemas de inovação local, o desenvolvimento da competência informacional e a divulgação científica.

Subprograma 2: Aperfeiçoamento dos pesquisadores e tecnólogos do IBICT, propiciando a realização de pós-doutorados e estágios seniores sempre na área de interesse dos grupos e redes de pesquisa coordenados pelo Instituto.

Subprograma 3: Aumento da visibilidade, reconhecimento e uso dos resultados das pesquisas realizadas pelos grupos e redes, incrementando, em número, qualidade e pertinência, a publicação em periódicos indexados e internacionais, assim como promoção da comunicação de conhecimentos consolidados em livros e manuais, mediante controle e disseminação de relatórios de pesquisa e técnicos.

Programa 3: Formação de competências, em nível nacional e regional, no uso e desenvolvimento de metodologias e tecnologias da informação e da comunicação para o tratamento e disseminação da informação científica e tecnológica.

Subprograma 1: Formação continuada em tópicos específicos da área de ciência da informação e de TICs e treinamento nas ferramentas e metodologias desenvolvidas pelo Ibict aplicadas ao tratamento e disseminação da informação por meio de tecnologias de ensino a distância via web.

Subprograma 2: Realização de eventos para transferência do conhecimento em CI e TICs por meio de videoconferências.

Subprograma 3: Promoção da criação de comissões de estudo e estabelecimento de padrões e normas de tratamento, organização e disseminação da informação em áreas específicas carentes desses mecanismos, coordenando essas comissões.

#### Linha de Ação: Gestão Política e Administração dos Programas de Ciência e Tecnologia.

Programa 4: Organizar e disseminar informações para auxiliar a gestão de ciência, tecnologia e inovação.

Subprograma 1: Avaliação dos produtos/serviços prestados pelo Ibict diretamente com os usuários.

Subprograma 2: Contato dos produtores de informação com os gestores das áreas de CT&I.

Subprograma 3: Inserir o Ibict na abordagem dos grandes temas nacionais, propiciando maior visibilidade em níveis nacional e internacional.

Eixo Estratégico II: Promoção da Inovação nas Empresas.

Linha de Ação: Apoio à Política Industrial.

Programa 1: Desenvolver ações de integração entre provedores de informação tecnológica

Subprograma 1: Apoiar as atividades dos setores estratégicos da política industrial, promovendo o registro, armazenamento e difusão da informação tecnológica para inovação e competitividade.

Programa 2: Contribuir para o estabelecimento de políticas de informação tecnológica para disseminação e transferência de tecnologias aos empresários e empreendedores e estimular o uso de padrões e metodologias entre provedores de informação tecnológica.

Subprograma 1: Realização de seminários com os principais atores da política industrial, incluindo provedores de informação, para elaborar uma política de informação tecnológica.

Subprograma 2: Estabelecimento de padrões e metodologias, implementação de bancos de dados e redes de informação tecnológica.

Subprograma 3: Participação efetiva do IBICT nos programas de pesquisa para inovação tecnológica, como Instituto responsável pelo tratamento, organização e disseminação da informação na sociedade e no âmbito interno dos projetos.

Eixo Estratégico III: Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Áreas Estruturantes para o Desenvolvimento.

Linha de Ação: Cooperação Internacional.

Programa 1: Fortalecer e ampliar a cooperação internacional, visando ao estabelecimento de parcerias estratégicas para dar suporte aos programas prioritários do IBICT.

Eixo Estratégico V: Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Social.

Linha de Ação: Difusão e Popularização da Ciência.

Programa 1: Promover o registro e disseminação da produção científica e tecnológica brasileira.

Subprograma 1: Facilitar o acesso à ICT por meio da integração das fontes de informação existentes no País.

Subprograma 2: Promover a construção de repositórios institucionais e temáticos em consonância com a Política Nacional de Acesso Livre à ICT e de Inclusão Social, mediante treinamento e repasse de ferramentas para este fim.

Subprograma 3: Promover a integração das unidades de informação das UPs, por meio do repasse das ferramentas de software, com o intuito de organizar, registrar e disseminar o conhecimento gerado nessas unidades.

Subprograma 4: Criar condições para incubar repositórios de instituições provedoras de informação que, eventualmente, não tenham condições de hospedar o próprio repositório, utilizando a própria infraestrutura tecnológica do IBICT.

Programa 2: Promover o acesso ao documento primário, impresso ou eletrônico, por meio da comutação bibliográfica, empréstimo bibliográfico e outras formas de obtenção de cópias de documentos.

Subprograma 1: Modernizar a infraestrutura tecnológica do Programa Comut.

Subprograma 2: Diversificar a oferta de serviços no Programa Comut, por meio da sua integração às várias fontes de informação existentes no País.

Programa 3: Promover o registro das publicações periódicas brasileiras no sistema internacional de identificação de publicações seriadas.

Subprograma 1: Melhorar a infraestrutura técnico-administrativa do registro do ISSN.

Subprograma 2: Integrar o ISSN a outros sistemas de informação nacional e regional.

#### Linha de Ação: Tecnologias Apropriadas / Tecnologias Sociais

Programa 4: Promover o acesso livre às soluções tecnológicas aos empreendedores, micro e pequenos empresários por meio de repositórios digitais.

Subprograma 1: Promoção da atualização do Banco de Soluções por meio da alimentação de novas cartilhas e vídeos contendo informações sobre tecnologias sociais existentes nas várias instituições de pesquisa e comunidades.

#### Linha de Ação: Inclusão Digital

Programa 5: Contribuir para a inserção de comunidades excluídas na sociedade da informação.

Subprograma 1: Estabelecimento de acordos de cooperação com os estados para realização de pesquisas estaduais/municipais e temáticas, de acordo com as seguintes diretrizes: (i) construção dos mapas estaduais de inclusão digital, em parceria com as respectivas secretarias estaduais de Ciência e Tecnologia e/ou outros órgãos de governo, e, em consonância com indicadores internacionais e nacionais; (ii) divulgação e introdução dos projetos de difusão da informação científica e tecnológica bem como de inclusão digital coordenados pelo Ibict no planejamento das ações de cooperação com os estados; (iii) atualização do banco de dados do MID.

Subprograma 2: Interagir com os usuários dos Portais de Inclusão Digital de modo colaborativo.

Subprograma 3: Filiar-se ao World Wide Web Consortium (W3C) até o final de 2011.



### **1.3 Organograma Funcional**

Ver Anexo I

Quanto ao organograma, cabe esclarecer que o IBICT tem a seguinte estrutura básica:

1. DIRETOR
2. CTC - Conselho Técnico-Científico
3. COPA - Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação;
  - 3.1 DACI - Divisão de Acompanhamento Institucional;
4. COED - Coordenação de Editoração
5. COEP - Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação;
6. DRIN - Divisão de Relações Internacionais;
7. COAD - Coordenação de Administração;
  - 7.1 DOFI - Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade;
  - 7.2 DMAP - Divisão de Material e Patrimônio;
  - 7.3 DAAD - Divisão de Apoio Administrativo;
  - 7.4 DREH - Divisão de Recursos Humanos;
  - 7.5 SVID - Setor de Qualidade de Vida;
8. CGTI - Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática;
  - 8.1 CODE - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas;
  - 8.2 DPRE - Divisão de Produção e Redes;
  - 8.3 DSUT - Divisão de Suporte Técnico;
  - 8.4 DREV - Divisão de Revisão;
9. CGPD - Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos;
  - 9.1 COAT - Coordenação de Articulação, Geração e Aplicação de Tecnologia;
  - 9.2 CORI - Coordenação de Redes e Serviços de Informação de Novos Produtos;
  - 9.3 DPIN - Divisão de Projetos de Inovação;
  - 9.4 COTA - Coordenação de Tecnologias Aplicadas a Novos Produtos;
  - 9.5 DIPI - Divisão de Desenvolvimento e Inovação de Produtos de Informação;
10. CGPM - Coordenação-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados;
  - 10.1 COLI - Coordenação do Laboratório de Metodologias de Tratamento e Disseminação da Informação;
  - 10.2 DPAE - Divisão de Pesquisa, Atualização e Manutenção de Produtos Especiais;
  - 10.3 COAC - Coordenação de Atendimento à Comunidade; e
  - 10.4 SEBI - Setor de Biblioteca.

#### **Quadro II – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas.**

Ver Anexo II.

## 1.4 Macroprocessos Finalísticos

Os macroprocessos foram realizados com recursos do orçamento do Ibict, previstos na LOA/2014, e contou com a colaboração de vários parceiros externo. Mais de três mil bibliotecas fazem parceria com o Ibict, somente para atender os serviços do Comut.

**Quadro III – Macroprocessos Finalísticos**

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Macroprocesso Gestão da Informação	Agrupamento de todos os processos de trabalho relacionados com as atividades técnicas de informação em Ciência e Tecnologia, tais como: prospecção de dados, coleta/captura de dados; organização, sistematização, disseminação e difusão das informações a segmentos de usuários específicos ou para toda a sociedade.	Avaliação do Ciclo de Vida de Produtos e Sistemas Produtivos (ACV), Canal Ciência, Mapa da Inclusão Digital (MID), Rede APL mineral, Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas (SBRT), Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações, Biblioteca do IBICT, Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas, Centro Brasileiro do ISSN, Centro Brasileiro do Latindex, Diretório de Políticas de Acesso Aberto das Revistas Científicas Brasileiras (Diadorim), Diretório Luso-Brasileiro, Portal Brasileiro de Acesso Aberto à Informação Científica (Oasisbr), Portal do Livro Aberto em Ct&I, Programa de Comutação Bibliográfica (Comut), Repositório Institucional Digital do Ibict (Ridi), Repositórios Digitais, Revistas Seer, Comunidades Virtuais de Práticas, Eventos em Ct&I, Mercado de Trabalho em C&T, Classificação Decimal Universal (CDU),	Estudantes, professores, pesquisadores, indústrias, universidades, governos e editores de revistas científicas	CGPM, CGPD, COED, DREV, CORI, DPAE, COAC, DIPI, COTA, SEBI
Macroprocesso Ensino e Pesquisa	Agrupamento de todos os processos de trabalho relacionados com as atividades de ensino e pesquisa desenvolvidos pelo IBICT.	Pesquisa em Ciência da Informação, Pós-Graduação em Ciência da Informação, Liinc em Revista, Revista Ciência da Informação	Estudantes e Pesquisadores	COEP, COED

Fonte: COPA

## **2. INFORMAÇÕES SOBRE A GOVERNANÇA.**

Relacionamos abaixo item do Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 134/2013 que não se aplica à natureza do IBICT.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
2.1	Estrutura de Governança	Não há uma estrutura de governança formalmente constituída na Unidade.

Assim, Sistema de Correição tornou-se o item 2.1 e Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos o item 2.2.

### **2.1 Sistema de Correição**

Não houve, no exercício de referência, qualquer ato que demandasse a necessidade de se instaurar processo apuratório, tais como Procedimento Administrativo Disciplinar (PAD), Tomada de Contas Especial (TCE), ou qualquer outra atividade de correição que deva ser explanada neste item.

Além disso, com o intuito de atender ao que preconiza a portaria nº 1043/2007, os PADs encontram-se incluídos e atualizados no sistema CGU-PAD.

### **2.2 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos**

#### **Quadro IV – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ.**

Ver Anexo III

### 3. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.

Relacionamos abaixo o item do Anexo II da Decisão Normativa TCU N° 134/2013 que, apesar de se aplicar à natureza do IBICT, não houve ocorrência durante o exercício de 2014.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
3.5 (Que está numerado, de forma equivocada, como 3.4, na portaria TCU 90/2014)	Avaliação do desempenho da unidade jurisdicionada	O Ibict não realizou nenhuma pesquisa de satisfação junto aos usuários dos seus serviços. No entanto, através do SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão), em formulário próprio, estão abertas as possibilidades de os mesmos manifestarem quaisquer manifestações quanto aos serviços disponibilizados. Até o presente não há registros de reclamação.

#### 3.1 Canais de acesso do cidadão

Site oficial do Ibict: [www.Ibict.br](http://www.Ibict.br)

#### 3.2 Carta de Serviços ao Cidadão

Por meio desta Carta de Serviços ao Cidadão, o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) orienta e informa a sociedade sobre os produtos e serviços prestados pelo órgão e as formas de acessá-los e como utilizá-los. É uma declaração esclarecendo sobre os canais apropriados para que as demandas do cidadão possam ser adequadamente encaminhadas, analisadas e respondidas.

- Aprendizagem Informacional
- Avaliação do Ciclo de Vida de Produtos e Sistemas Produtivos (ACV)
- Canal Ciência
- Mapa da Inclusão Digital (MID)
- Programa Corredor Digital
- Rede APLMineral
- Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações
- Biblioteca do Ibict
- Catálogo Coletivo Nacional (CCN)
- Centro Brasileiro do ISSN
- Centro Brasileiro do Latindex
- Diretório de Políticas de Acesso Aberto das Revistas Científicas Brasileiras
- Diretório Luso-Brasileiro
- Incubadora de Revistas (InSeer)
- Portal Brasileiro de Acesso Aberto à Informação Científica (oasisbr)
- Portal do Livro Aberto em CT&I
- Programa de Comutação Bibliográfica (Comut)
- Repositório Digital Institucional do Ibict (Ridi)
- Repositórios Digitais

- Revistas no Seer
- Rede Bibliodata
- Comunidades Virtuais de Prática
- Eventos em CT&I
- Fomento à Pesquisa em C&T no Brasil
- Instituições em CT&I no Brasil
- Mercado de Trabalho em C&T
- Pesquisa em Ciência da Informação
- Pós-graduação em Ciência da Informação
- Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital (Cariniana)
- Sistema Eletrônico de Administração de Conferências (Soac)
- Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (Seer)
- Sistema Eletrônico de Teses e Dissertações (Tede)
- Sistema para a Construção de Bibliotecas Virtuais Temáticas (BVT)
- Sistema para a Construção de Repositórios Institucionais Digitais (Dspace)
- Software para Gerenciamento de Tesouros (Tecer)
- Catálogo de Publicações
- Revista Ciência da Informação
- Classificação Decimal Universal (CDU)
- Inclusão Social
- Liinc em Revista
- Monitoramento em CI

Endereços Úteis:

- Ibict em Brasília: SAS Quadra 5 Lote 6 Bloco H CEP 70.070-912 Brasília - DF
- Coordenação de Ensino e Pesquisa: Rua Lauro Muller, 455 – 4º andar CEP 22.290-160 Rio de Janeiro – RJ

Endereços Úteis:

- Ibict em Brasília: SAS Quadra 5 Lote 6 Bloco H CEP 70.070-912 Brasília - DF
- Coordenação de Ensino e Pesquisa: Rua Lauro Muller, 455 – 4º andar CEP 22.290-160 Rio de Janeiro – RJ

### **3.3 Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços**

Através do site oficial do Ibict, os cidadãos têm acesso livre a todos os produtos e serviços desenvolvidos pela Instituição. Nele constam mais de 500.000 documentos em acesso aberto, incluindo a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações e os repositórios institucionais. Os acessos são registrados numa base de dados computacional e são utilizados na consolidação dos relatórios anuais dos Termos de Compromisso e Gestão firmados anualmente com o MCTI, constituindo-se num importante indicador de resultados do Ibict.

Uma gama de informações, agrupadas em temas que podem, facilmente, serem visualizados pelos usuários interessados, relativas à missão institucional, estrutura, planos diretores, avaliação institucional, editais, relatórios de auditorias, licitações, servidores, contratos, dentre outros, também podem ser livremente acessadas.

### **3.4 Acesso às informações da unidade jurisdicionada**

As informações encontram-se disponíveis em < <http://www.ibict.br/servico-de-informacao-ao-cidadao-1>>.

### **3.5 Medidas Relativas à acessibilidade**

No Ibict, foi instalada uma rampa de acesso para cadeirante, e os elevadores foram adaptados para conduzir cadeirantes e deficientes visuais.

#### 4. PLANEJAMENTO DA UNIDADE E RESULTADOS ALCANÇADOS.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU N° 134/2013 que não se aplicam à natureza do IBICT.

Item	Descrição	Justificativa
5.2.1 (e seu subitem)	Programa Temático	Trata-se de Unidade do Poder Executivo não representada por secretaria executiva ou secretaria geral.
5.2.3.3	Ações não Previstas na LOA 2014 – Restos a Pagar não Processados - OFSS	Não houve restos a pagar não processados de ações não previstas na LOA 2014.
5.2.3.4	Ações - Orçamento de Investimento - OI	Não houve Ações de Orçamento de Investimento.

Além disso, tendo em vista o conteúdo acrescentado por meio da Decisão Normativa 143/2015, inserido no E-contas, os seguintes tópicos não foram incluídos:

Item	Descrição	Justificativa
Planejamento Institucional	Estágio de implementação do planejamento estratégico	O IBICT não dispõe de um planejamento estratégico específico.
Apresentação e análise de indicadores de desempenho	Acompanhamento e avaliações relacionadas à supervisão de entidades públicas e privadas com contrato de gestão	Não há contratos de gestão firmados.
Apresentação e análise de indicadores de desempenho	Acompanhamento das ações e resultados relacionados a contratos de gestão regidos pela Lei 9.637/1998	Não há contratos de gestão firmados.
Apresentação e análise de indicadores de desempenho	Acompanhamento das ações e resultados relacionados a termos de parceria regidos pela Lei 9.790/1999	Não há termos de parceria firmados.

#### 4.1 Planejamento da unidade

O IBICT não dispõe de um planejamento estratégico específico. Suas atividades são orientadas pelo seu PDU, TCG e Macrodesafios que orientam as políticas públicas federais, estabelecidos no Plano Plurianual 2012-2015, ratificados no conjunto de prioridades inerentes a C,T&I, estabelecidas pelo MCTI.

Com o intuito de cumprir sua missão institucional, em consonância com as macrodiretrizes definidas pelo governo federal, o IBICT priorizou objetivos compatíveis com os Grandes Eixos do Planejamento Estratégico do MCTI. A adoção dessa aderência deve assegurar o conhecimento do Instituto como órgão nacional de informação em CT&I e, conseqüentemente, sua sustentabilidade como instituição pública atuante, não apenas juntamente à comunidade científica e tecnológica, mas

principalmente junto a toda a sociedade brasileira, por meio da valorização social e científica de seus produtos e serviços de informação.

No Anexo IV, Quadro V, serão explicitados os quadros contendo os eixos estratégicos com a discriminação dos objetivos específicos do IBICT, referentes a cada subeixo, às diretrizes de ação e aos projetos estruturantes, contendo metas de desempenho pactuadas e realizadas no exercício de 2014.

**Quadro V - METAS DE DESEMPENHO PACTUADAS E REALIZADAS - PDU  
2014.**

Ver Anexo IV



## 4.2 Programação orçamentária e financeira e resultados alcançados

### 4.2.1 Objetivo

#### Quadro VI – Objetivo fixado pelo PPA

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETIVO						
Descrição	Informação disseminada					
Código	4132	Órgão	Ibict			
Programa	Ciência, tecnologia e informação			Código	2021	
METAS QUANTITATIVAS NÃO REGIONALIZADAS						
Sequencial	Descrição da Meta	Unidade medida	a)Prevista 2015	b)Realizada em 2014	c)Realizada até 2014	d)% Realização (c/a)
	Informação disseminada	unidade	3.631.731,00	148.102,00	1.061.375,00	29,22

Fonte: COPA

#### 4.2.1.1 Análise Situacional

Os números apurados no quadro acima são o resultado da disseminação automática, mediante um canal Web, de itens de informação, registros/informações/documentos, relativos a assuntos específicos incorporados num ponto central de armazenamento, coleção ou base de dados, dispostos de modo a permitir o acesso dos usuários, pessoas e entidades, e que correspondem à atividade-fim do produto/serviço ofertado. Com base nesses números, sugere-se que a meta, dificilmente será alcançada, pois, com 75% do período do PPA transcorridos, apenas 29,22% da meta foram atingidos. Isto está ocorrendo por conta da interpretação equivocada da meta descrita, haja vista que o conceito entendido atualmente como “informação disseminada” é distinto do que fora utilizado quando da previsão do PPA.

## 4.2.2 Ações

### 4.2.2.1 Ações – OFSS

#### Quadro VII – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	4132		<b>Tipo:</b>			
<b>Título</b>	Pesquisa e Desenvolvimento no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação - IBICT					
<b>Iniciativa</b>	Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação nas Unidades de Pesquisas e nas Organizações Sociais do MCTI.					
<b>Objetivo</b>	Realizar pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico nas unidades de pesquisa do MCTI e expandir e modernizar a infraestrutura científica, tecnológica e de inovação nas instituições científicas e tecnológicas, promovendo o compartilhamento do seu uso. <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Ciência, Tecnologia e Inovação		<b>Código:</b> 2021		<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	24101 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras					
Lei Orçamentária 2014						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
4.529.112,00	3.978.822,00	3.298.772,90	3.159.334,22	3.159.334,22	0,00	4.285.635,91
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada
4.285.635,91	4.173.883,12	111.752,79				

Fonte: COPA

**Quadro VIII – Ações de responsabilidade da UJ – OFSS**

<b>Identificação da Ação</b>						
<b>Código</b>	2000		<b>Tipo:</b>			
<b>Título</b>	Administração da Unidade Nacional					
<b>Iniciativa</b>						
<b>Objetivo</b>	<b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do MCTI		<b>Código:</b> 2106		<b>Tipo:</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	24101 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação					
<b>Ação Prioritária</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não    Caso positivo: <input type="checkbox"/> PAC <input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria <input type="checkbox"/> Outras					
<b>Lei Orçamentária 2014</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2013	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
4.987.073,00	9.248.363,00	8.896.621,14	7.966.450,26	7.966.450,26		722.966,75
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada
722.966,75	540.791,42	73.422,61				

Fonte: COPA

#### 4.2.2.2 Ações/Subtítulos – OFSS

#### Quadro IX – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	4132 <b>Tipo:</b>						
<b>Descrição</b>	Pesquisa e Desenvolvimento no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência, Tecnologia e Inovação - IBICT						
<b>Iniciativa</b>	Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação nas Unidades de Pesquisas e nas Organizações Sociais do MCTI.						
<b>Objetivo</b>	Realizar pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico nas unidades de pesquisa do MCTI e expandir e modernizar a infraestrutura científica, tecnológica e de inovação nas instituições científicas e tecnológicas, promovendo o compartilhamento do seu uso. <b>Código:</b>						
<b>Programa</b>	Ciência, Tecnologia e Inovação <b>Código:</b> 2021 <b>Tipo:</b>						
<b>Unidade Orçamentária</b>	24101 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
	4.529.112,00	3.978.822,00	3.298.772,90	3.159.334,22	3.159.334,22	0,00	139.438,68
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
	4.285.635,91	4.173.883,12	111.752,79				

Fonte: COPA

### Quadro X – Ação/Subtítulos – OFSS

Identificação da Ação							
<b>Código</b>	2000		<b>Tipo:</b>				
<b>Descrição</b>	Administração da Unidade Nacional						
<b>Iniciativa</b>	.						
<b>Objetivo</b>	<b>Código:</b>						
<b>Programa</b>	Gestão e Manutenção do MCTI		<b>Código:</b> 2106		<b>Tipo:</b>		
<b>Unidade Orçamentária</b>	24101 - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação						
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras						
Lei Orçamentária Anual - 2014							
Execução Orçamentária e Financeira							
Nº do subtítulo/ Localizador	Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2014	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
	4.987.073,00	9.248.363,00	8.896.621,14	7.966.450,26	7.966.450,26	0,00	931.092,50
Execução Física da Ação - Metas							
Nº do subtítulo/ Localizador	Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
				Previsto	Reprogramado (*)	Realizado	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Nº do subtítulo/ Localizador	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 01/01/2014	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
	722.966,75	540.791,42	73.422,61				

Fonte: COPA

#### **4.2.2.3 Análise Situacional.**

No que tange a ação 4132, conforme já mencionado no item 5.2.2.1, houve uma interpretação equivocada quando da previsão da meta quantitativa descrita como Informação Disseminada, haja vista que a definição da meta entendida atualmente difere da que fora utilizada quando da previsão do PPA. Ademais, há que se ressaltar que alguns dos serviços previsto na mensuração da meta foram descontinuados já no exercício de 2012.

Por meio da Ação 2000, faz-se a manutenção das despesas de custeio, através da contratação de serviços continuados. São recursos de fundamental importância, pois é por meio desta ação que o Ibict faz a manutenção de sua estrutura.

O único fator interveniente é a falta de servidores efetivos, por conta da não recomposição da força de trabalho do Instituto. E isso reflete num elevado percentual de mão de obra terceirizada.

As despesas em Restos a Pagar, em 31/12/2014, ainda pendentes de liquidação, referem-se a serviços inadiáveis e relevantes para o Ibict, que se encontravam em fase de execução na ocasião da virada de exercício e que dependiam de implemento de condição: apresentação de notas fiscais e/ou faturas; atestação dos serviços pela área institucional responsável; e verificação do direito do credor pela área administrativa.

### **4.3 Informações sobre custos de produtos e serviços**

Os produtos e serviços desenvolvidos e mantidos pelo Ibict, bem como os projetos vinculados à manutenção e aprimoramento destes, não se iniciam e se realizam com a participação de uma só coordenação ou supervisão, eles resultam da complementaridade de esforços dispersos na estrutura organizacional do Ibict.

A atual direção do Instituto já encomendou estudos a fim de identificar e desenhar todos os processos de trabalho e perfis adequados para o acompanhamento dos mesmos, além de ter diagnosticado a necessidade de uma ferramenta que atenda às demandas relativas ao controle dos processos e custos.

Face as observações expostas, acrescidas da inexistência de registros e/ou mecanismos capazes de rastrear os procedimentos finalizados, não há como atender às solicitações constantes do Quadro A.5.5 – Variação de Custos.

### **4.4 Informações sobre indicadores de desempenho operacional**

No âmbito dos compromissos pactuados com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, através do Termo de Compromisso e Gestão – TCG, visando assegurar o cumprimento de sua missão e de seu Plano Diretor – PDU, os índices e metas alcançados durante o exercício 2014 foram suficientes para que o Instituto alcançasse o conceito SATISFATÓRIO, de acordo com a metodologia de aferição do TCG.

No universo dos Indicadores Físicos e Operacionais, destacam os resultados alcançados no IGPUB – Índice Geral de Publicações (Item 01), IODT – Índice de Desenvolvimento Tecnológico (Item 04), ITTI - Índice de Transferência de Tecnologia da Informação (Item 05), IPPTA – Índice de Participação em Projetos de Pesquisa Teórica e Aplicada Desenvolvidos (Item 06), e IVI – Índice de visibilidade Institucional (Item 09). O IGPUB, o IODT e o IPPTA, ao lado do PAID – Programa de Aprendizagem Informacional e Digital (Item 18) - importantíssimo indicador de inclusão social -, têm relação direta com o apoio e promoção da geração, difusão e absorção da informação científica, tecnológica e em inovação. O ITTI está vinculado à aquisição, produção e transferência de tecnologia da informação. E o IVI ajuda medir a excelência do IBICT como órgão gestor de informação científica, tecnológica e em inovação.

Em se tratando de Indicadores Administrativos, atenção maior deve ser dada a Participação Relativa de Bolsistas – PRB (Item 16) e a Participação Relativa de Pessoal Terceirizado – PRPT (Item 17) na composição da força de trabalho do Ibict. No primeiro semestre de 2014, somando-se terceirizados e bolsistas do Programa de Capacitação Institucional – PCI tem-se um contingente superior ao total de servidores. Considerando-se a média anual, a relação é de 0,96 para cada servidor. Isso demonstra a urgente necessidade da recomposição da força de trabalho permanente da Instituição.

### **Quadro XI – Indicadores de Desempenho .**

Ver Anexo V

#### **4.5 Informações sobre outros resultados da gestão**

O ano de 2014 deve ser registrado como um ano ímpar na história do Ibict. Nele, foi dada a largada do novo ciclo gerencial em curso no Ibict e a comemoração dos 60 anos de existência do Instituto, com o recebimento de homenagens de diversas instituições do mundo. O Ibict consolidou sua presença entre os 10 institutos latino-americanos mais acessados no ranking na web e recebeu o Prêmio Unirede de Inovação Tecnológica, ao lado da Universidade de Brasília – UnB e Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN. Atingiu marca superior a 500 mil documentos em acesso aberto - nesse universo incluem-se as teses e dissertações da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações – BDTD e os documentos armazenados nos repositórios institucionais. Em parceria com a UnB, apresentou um modelo de competência em informação. Ao lado da Massachusetts Institute of Technology – MIT e da Texas Digital, passou a integrar o seletivo grupo de membros do DSpace, software livre criado pelo MIT. Em parceria com a Confederação Nacional da Indústria – CNI, lançou e distribuiu a cartilha sobre Sustentabilidade. Entregou para a comunidade científica o Tesouro Brasileiro de Ciência da Informação e o seu Programa de Pós-Graduação conquistou o conceito 5 na Capes.

Registra-se, também, a significância dos projetos executados pelo Ibict, iniciados em 2014, que não foram utilizados na mensuração dos resultados e metas pactuados no TCG, a exemplo dos Projetos: Brasília 2060 – Desenvolvimento de pesquisa para a criação de um sistema de informações para gestão estratégica e sustentabilidade de cidades; Metodologia de apoio ao sistema de informação da Comissão Nacional da Verdade; Estudo de Revitalização do Mapa de Inclusão Digital do Ibict; Organização, troca e disseminação na área de energia heliotérmica entre Brasil e Alemanha; Organização, troca e disseminação de informação sobre cursos e programas na área de energia disponíveis no Brasil e Reino Unido; Pesquisa e desenvolvimento para manutenção e validação do sistema de inventário do ciclo de vida do Brasil; e Estudo de revitalização da difusão e popularização da ciência no Ibict. Os mencionados projetos absorveram parte considerável da força de trabalho permanente do Ibict, além da arregimentação de especialistas, estagiários e bolsistas, incorporados através da Fundação de Apoio à Pesquisa – Fundep, contratada com a finalidade de fazer a gestão dos mesmos.



## **5. GESTÃO DE FUNDOS DO CONTEXTO DE ATUAÇÃO DA UNIDADE.**

O IBICT não tem fundos na sua gestão e por, isso, esse capítulo não tem conteúdo a ser apresentado.

## 6. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU N° 134/2013 que, apesar de se aplicarem à natureza do IBICT, não houve ocorrências durante o exercício de 2014.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
6.3 (com subitem)	Reconhecimento de Passivos por insuficiência de créditos ou recursos	Não houve reconhecimento de passivos em decorrência de insuficiência de créditos ou recursos
6.5 - (subitens)	Transferências de Recursos	Não houve instrumento de transferência vigente no exercício. Entretanto o Quadro B.64.1, do Item 65 da Parte B do Anexo II fora alocado neste item, haja vista ser a estrutura correlata na parte A.
6.7 (com subitens)	Renúncias sob a Gestão da UJ	Não houve ocorrências durante o exercício de 2014, tampouco de renúncias tributárias.

Especial atenção merece ser dada ao item 6.5 – Transferência de Recursos (que tornou-se o item 6.4 deste Relatório). Seu preenchimento foi devido à necessidade de ser informado o Item 65 da Parte B do Anexo II, mormente no que concerne ao Quadro B.64.1.

Entendemos que os Indicadores, bem como sua análise não devem ser preenchidos, visto este Instituto ser uma ICT vinculada ao MCTI e não uma IFET. Assim, uma vez que o quadro B.64.1 deve ser tratado no capítulo correlato da estrutura definida na parte A, que no caso, seria o item 6.5 (transferência de recursos), o quadro em questão foi apresentado neste item.

Não obstante, os demais quadros do item 6.5 não se aplicam ao IBICT, pois não houve nenhum “convênio, contrato de repasse, termo de cooperação e termo de compromisso” no exercício de referência.

## 6.1 Programação e Execução das despesas

### 6.1.1 Programação das despesas

#### Quadro XII – Programação de Despesas

Unidade Orçamentária:			Código UO:240121		UGO:	
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Correntes			
			1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>					9.225.173,00	
<b>CRÉDITOS</b>	Suplementares				550.290,00	
	Especiais	Abertos				
		Reabertos				
	Extraordinários	Abertos				
		Reabertos				
Créditos Cancelados				112.710,00		
<b>Outras Operações</b>						
Dotação final 2014 (A)					9.662.753,00	
Dotação final 2013(B)					13.876.960,00	
Variação (A/B-1)*100					-30,00	
Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa Capital			9 - Reserva de Contingência
			4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6- Amortização da Dívida	
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>			291.012,00			
<b>CRÉDITOS</b>	Suplementares		3.048.000,00			
	Especiais	Abertos				
		Reabertos				
	Extraordinários	Abertos				
		Reabertos				
Créditos Cancelados						
<b>Outras Operações</b>						
Dotação final 2014 (A)			3.339.012,00			
Dotação final 2013(B)			293.300,00			
Variação (A/B-1)*100			1.039			

FONTE: DOFI

### 6.1.1.1 Análise Crítica

No que diz respeito à compatibilidade das dotações orçamentárias, o orçamento recebido foi adequado à programação de trabalho do Instituto. Não houve alteração da proposta originária da UJ no âmbito do Poder Executivo ou do Congresso Nacional.

Não houve proposição de abertura de crédito extraordinário.

### 6.1.2 Movimentação de Créditos Interna e Externa

#### Quadro XIII – Movimentação Orçamentária Interna por Grupo de Despesa

Movimentação dentro de mesma Unidade Orçamentária entre Unidades Jurisdicionadas Distintas						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebadora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
<b>Concedidos</b>						
<b>Recebidos</b>	240133	240121	19331210600M10001			12.356,77
	240112	240121	19122210620000001			931.186,93
	240133	240121	19122210620000001			2.820,00
	240101	240121	19122210620000001			225.842,18
	240115	240121	19572202120V60001			135.000,00
	240118	240121	19126202520V80001			355.080,00
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebadora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
<b>Concedidos</b>						
<b>Recebidos</b>	240115	240121	19572202120V60001	65.000,00		

19331210600M10001 Benefícios assistenciais decorrentes.

19122210620000001 Rateio despesas administrativas prédio da 507 norte.

19572202120V60001 Organizar, trocar e disseminar informações na área de energia heletotérmica entre Brasil e Alemanha.

19126202520V80001 Revitalização do mapa de inclusão do IBICT.

FONTE: DOFI

#### Quadro XIV – Movimentação Orçamentária Externa por Grupo de Despesa

Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
	Concedente	Recebadora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
<b>Concedidos</b>	240121	364102	19122210620000001			921,62
<b>Recebidos</b>						
Origem da Movimentação	UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
	Concedente	Recebadora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
<b>Concedidos</b>						
<b>Recebidos</b>						

19122210620000001 Reembolso de taxa limpeza pública ano 2013/2014.

FONTE: DOFI

### 6.1.3 Realização da Despesa

#### 6.1.3.1 Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total

**Quadro XV – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Total**

<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>Código UO:</b>		<b>UGO:</b>	
<b>Modalidade de Contratação</b>	<b>Despesa Liquidada</b>		<b>Despesa paga</b>	
	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>10.088.491,08</b>	<b>6.201.922,85</b>	<b>10.088.491,08</b>	<b>6.201.922,85</b>
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência				
d) Pregão	10.088.491,08	6.201.922,85	10.088.491,08	6.201.922,85
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>530.071,89</b>	<b>721.886,27</b>	<b>530.071,89</b>	<b>721.886,27</b>
h) Dispensa	409.514,43	580.017,34	409.514,43	580.017,34
i) Inexigibilidade	120.557,46	141.868,93	120.557,46	141.868,93
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>5.759,65</b>	<b>5.839,75</b>	<b>5.759,65</b>	<b>5.839,75</b>
j) Suprimento de Fundos	5.759,65	5.839,75	5.759,65	5.839,75
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>13.882,35</b>	<b>37.679,14</b>	<b>13.882,35</b>	<b>37.679,14</b>
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias	13.882,35	37.679,14	13.882,35	37.679,14
<b>5. Outros</b>	<b>509.802,50</b>	<b>192.805,58</b>	<b>509.802,50</b>	<b>192.805,58</b>
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>11.148.007,47</b>	<b>7.160.133,59</b>	<b>11.148.007,47</b>	<b>7.160.133,59</b>

FONTE: DOFI

### 6.1.3.2 Despesas Totais Por Modalidade de Contratação – Créditos Originários – Executados Diretamente pela UJ

#### Quadro XVI – Despesas executadas diretamente pela UJ, por modalidade de contratação – Créditos Originários

Unidade Orçamentária:	Código UO:		UGO:	
Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2014	2013	2014	2013
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>10.088.491,08</b>	<b>6.201.922,85</b>	<b>10.088.491,08</b>	<b>6.201.922,85</b>
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência				
d) Pregão	10.088.491,08	6.201.922,85	10.088.491,08	6.201.922,85
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>530.071,89</b>	<b>472.321,76</b>	<b>530.071,89</b>	<b>472.321,76</b>
h) Dispensa	409.514,43	330.939,98	409.514,43	330.939,98
i) Inexigibilidade	120.557,46	141.381,78	120.557,46	141.381,78
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>5.759,65</b>	<b>5.839,75</b>	<b>5.759,65</b>	<b>5.839,75</b>
j) Suprimento de Fundos	5.759,65	5.839,75	5.759,65	5.839,75
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>13.882,35</b>	<b>37.679,14</b>	<b>13.882,35</b>	<b>37.679,14</b>
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias	13.882,35	37.679,14	13.882,35	37.679,14
<b>5. Outros</b>	<b>487.579,51</b>	<b>123.905,79</b>	<b>487.579,51</b>	<b>123.905,79</b>
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>11.125.784,48</b>	<b>6.841.669,29</b>	<b>11.125.784,48</b>	<b>6.841.669,29</b>

### 6.1.3.3 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total

#### Quadro XVII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total

Ver Anexo VI

#### 6.1.3.4 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Valores executados Diretamente pela UJ

##### Quadro XVIII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários

Ver Anexo VII

#### 6.1.3.5 Despesas Totais por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

##### Quadro XIX – Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos de Movimentação

Valores em R\$  
1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2014	2013	2014	2013
<b>1.Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>225.842,18</b>	<b>277.693,39</b>	<b>225.842,18</b>	<b>277.693,39</b>
a) Convite				
b) Tomada de Preços				
c) Concorrência				
d) Pregão	225.842,18	277.693,39	225.842,18	277.693,39
e) Concurso				
f) Consulta				
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas				
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>1.069.006,93</b>	<b>2.687,10</b>	<b>1.069.006,93</b>	<b>2.687,10</b>
h) Dispensa	1.069.006,93	2.687,10	1.069.006,93	2.687,10
i) Inexigibilidade				
<b>3. Regime de Execução Especial</b>				
j) Suprimento de Fundos				
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>		<b>1.603,23</b>		<b>1.603,23</b>
k) Pagamento em Folha				
l) Diárias		1.603,23		1.603,23
<b>5. Outros</b>	<b>12.356,77</b>		<b>12.356,77</b>	
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>1.307.205,88</b>	<b>281.983,72</b>	<b>1.307.205,88</b>	<b>281.983,72</b>

Fonte: DOFI

#### 6.1.3.6 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação

##### Quadro XX – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação.

Ver Anexo VIII

#### 6.1.3.7 Análise crítica da realização da despesa

Não houve alterações significativas em relação ao exercício anterior no que diz respeito às despesas. Não houve volume significativo de contratações por meio de dispensa ou inexigibilidade. Quanto a eventual contingenciamento orçamentário, não há alterações expressivas nos resultados, haja vista que toda a programação fora efetivada.

Apesar do problema da falta de recursos humanos, não houve grandes interferências quanto à execução das licitações, tampouco quanto a questões de licenciamento ambiental ou mesmo tempestividade de liberação de recursos.

## 6.2 Despesas com ações de publicidade e propaganda

### Quadro XXI – Despesas com Publicidade

Publicidade	Programa/Ação orçamentária	Valores empenhados	Valores pagos
Institucional			
Legal	2106- Programa de gestão e manutenção do MCTI. 2000- Administração da unidade	22.408,15	17.358,15
Mercadológica			
Utilidade pública			

FONTE: DOFI

Contrato firmado com a Empresa Brasileira de Comunicação (EBC), contrato nº 7.1606/2010, com o valor inicial de R\$20.000,00, e valor pago em 2014 em R\$17.358,15.

## 6.3 Movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores

### Quadro XXII – Restos a Pagar inscritos em Exercícios Anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2014	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2014
2013	4.609.680,02	4.436.020,55	173.659,47	
2012	2.323.475,96	1.834.913,61	488.562,35	
...				
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2014	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/2014
2013				
2012	1.000.000,00	1.000.000,00		
...				

FONTE: DOFI

#### 6.3.1 Análise Crítica

Não houve impactos significativos no que diz respeito ao pagamento de RP de exercícios anteriores na gestão de 2014.

Não houve permanência de RP processados e não processados.

Não há no SIAFI registro de valores “vigentes” referentes a restos a pagar de exercícios anteriores ao exercício de referência do relatório de gestão sem que sua vigência tenha sido prorrogada.



## 6.4 Transferências de Recursos

### Quadro XXIII – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio.

Ver Anexo IX.

## 6.5 Suprimento de Fundos

### 6.5.1 Concessão de Suprimento de Fundos

#### Quadro XXIV – Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2014	240121	IBICT			04	12.000,00	3.000,00
2013	240121	IBICT			04	15.500,00	5.500,00
2012	240121	IBICT			06	20.000,00	4.500,00

Fonte: DOFI

### 6.5.2 Utilização de Suprimento de Fundos

#### Quadro XXV – Utilização de suprimento de fundos

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2014	240121	IBICT					5.759,65	5.759,65
2013	240121	IBICT					5.839,75	5.839,75

Fonte: DOFI

### 6.5.3 Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos

**Quadro XXVI – Classificação dos gastos com suprimento de fundos no exercício de referência**

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
240121	IBICT	339030- MATERIAL DE CONSUMO.	01- COMBUS. LUBRIF. AUTOMOTIVOS	475,63
			16- MATERIAL DE EXPEDIENTE.	369,70
			21- MATERIAL DE COPA E COZINHA.	442,83
			24- MAT. P/ MANUT. BENS IMÓVEIS INSTALAÇÕES.	1.899,29
			25- MAT. P/ MANUTENÇÃO BENS MÓVEIS.	671,70
			26- MATERIAL ELÉTRICO ELETRÔNICO.	297,30
		339039 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PJ	17- MANUT. CONSERVAÇÃO DE MÁQ. E EQUIPAMENTO.	568,00
			20 – MANUT. COSER. BENS MÓVEIS.	195,00
			23 – SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS.	300,00

Fonte: DOFI

### 6.5.4 Análise Crítica

A aplicação dos recursos do CPGF está em conformidade com o que preconiza a legislação vigente. O uso dessa opção se dá, principalmente, pela celeridade que a mesma proporciona, sempre observado as normas legais. Além disso, tem surtido eficiência e rapidez principalmente no Departamento de Ensino e Pesquisa, que fica distante da sede do IBICT. Todas as prestações de contas foram apreciadas e aprovadas.

Com o intuito de demonstrar o acompanhamento realizado no que diz respeito ao uso do CPGF, segue orientação expedida aos portadores dos mesmos:

*“As despesas com Suprimento de Fundos somente podem ser realizadas para atender a demandas de pequeno vulto, assim entendidas aquelas cujo valor, em cada caso, não ultrapasse o limite estabelecido na Portaria MF nº 95/2002 (R\$ 800,00 para compras e serviços). O Suprimento de Fundos não é a regra e sim a exceção. Quando do seu uso na aquisição de material de consumo é necessário observar o seguinte:*

- *inexistência temporária ou eventual no almoxarifado, devidamente justificada;*
- *inexistência de fornecedor contratado/registrado. Atualmente, com a possibilidade de registrar-se preços - Ata de Registro de Preços, é possível ter fornecedores registrados para a grande maioria das necessidades de material de consumo das unidades;*
- *se não se trata de aquisições de um mesmo objeto, passíveis de planejamento, e que, ao longo do exercício, possam vir a ser caracterizadas como fracionamento de despesa e, conseqüentemente, como fuga ao processo licitatório; e*
- *se as despesas a serem realizadas estão vinculadas às atividades da unidade e, como é óbvio, se servem ao interesse público.*

3. *Quanto aos serviços, praticamente todos os de pequeno vulto são passíveis de execução por meio de Suprimento de Fundos, desde que caracterizada a inexistência de cobertura contratual, a eventualidade da contratação e a inocorrência de fracionamento da despesa. Exemplos mais comuns: reparo, conservação, adaptação, melhoramento ou recuperação de bens móveis ou imóveis, serviços gráficos, fotográficos, confecção de carimbos, confecção de chaves, etc.*

4. *No que diz respeito à prestação de contas do Suprimento de Fundos, se faz necessário esclarecer que o prazo é de até 30 ( trinta) dias, contado a partir do término do prazo de aplicação. Cabe ao portador detalhar as despesas no SCP até 30 dia após efetuada cada transação. Se for impossível fazer o detalhamento por problemas operacionais, o portador deve justificar os motivos. Caso não sejam detalhadas as despesas e não seja apresentada justificativa, a autoridade competente deve apurar a responsabilidade pela omissão. Solicita-se que junto à prestação de contas seja encaminhada justificativa para cada operação. O comprovantes de despesas com Suprimento de Fundos devem ser atestados Para comprovar o efetivo recebimento do material e da prestação de serviço no que se refere à quantidade e à qualidade adquirida. A prestação de contas deverá conter:*

- *as solicitações de aquisição/contratações de serviços;*
- *os documentos comprobatórios originais da aquisição do material ou do serviço contratado (Notas Fiscais, Recibos), organizados por elemento de despesa e ordenados por data de emissão, devidamente justificados e atestados pelo demandante da despesa;*
- *o demonstrativo das despesas realizadas, juntamente com os respectivos Comprovantes de Venda, constando toda a movimentação ocorrida no período; e*
- *as faturas fornecidas pela instituição operadora do Cartão de Pagamento do Governo Federal.*

5. *Quanto ao portador do cartão (Agente Suprido), alguns cuidados básicos devem ser observados:*

- *realizar as despesas exclusivamente dentro do período de aplicação estabelecido no ato da concessão;*
- *verificar a existência em estoque, no almoxarifado, do material a ser adquirido;*
- *verificar se o material ou o serviço pretendido pode ser tempestivamente fornecido por empresa/fornecedor contratado pelo órgão/entidade;*
- *verificar se a despesa a ser realizada se enquadra na classificação orçamentária especificada no ato da concessão;*
- *evitar o direcionamento a determinados fornecedores, realizando e registrando pesquisa de preços, sempre que possível;*

- *realizar os pagamentos exclusivamente à vista, pelo seu valor total, dada a vedação legal para aquisição/contratação a prazo ou parceladamente;*
- *não realizar gastos em um único exercício e para idêntico subelemento de despesa, cujo valor total ultrapasse os limites dos incisos I ou II do art. 24 da Lei nº 8.666/1993, evitando o fracionamento da despesa (ver valores atuais na pergunta 18);*
- *exigir a emissão dos documentos comprobatórios da realização da despesa;*
- *verificar a data de validade do documento fiscal recebido;*
- *controlar o saldo financeiro concedido, dada a vedação para a realização de despesa sem que haja saldo suficiente para seu atendimento;*
- *observar a legislação tributária pertinente, especialmente quando da contratação de prestadores de serviço autônomos;*
- *solicitar, ao demandante, que ateste a execução dos serviços prestados ou o recebimento do material adquirido, devendo apor a data e a sua assinatura, seguida do seu nome legível e da denominação do seu cargo ou função;*
- *recolher ao Tesouro Nacional qualquer saldo em espécie porventura em seu poder;*
- *devolver ao demandante qualquer solicitação de despesa que não se enquadre nas normas e regulamentos ou no ato da concessão, com as devidas justificativas, comunicando o fato ao ordenador de despesa;*
- *não realizar despesas em seu período de férias ou afastamentos legais; e*
- *não realizar despesas nos finais de semana, salvo em situações devidamente justificadas.*

## 7. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

Relacionamos abaixo item do Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 134/2013 que não se aplica à natureza do IBICT.

Item	Descrição	Justificativa
7.1.4.2	Terceirização Irregular de Cargos	Não há servidores terceirizados que ocupem ou exercem cargos ou atividades típicos de categorias funcionais do plano de carreira.
63, Parte B	UNIDADES JURISDICIONADAS PATROCINADORAS DE ENTIDADE FECHADA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Não se aplica ao Instituto.

O item 58, da Parte B, do Anexo II (ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE EXECUTAM ACORDOS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, COM A CONTRATAÇÃO DE CONSULTORES NA MODALIDADE “PRODUTO”) fora tratado neste capítulo, haja vista a sua correlação com o tema. Assim, o que fora solicitado por meio do Quadro B.57.1, está discriminado no item 7.4 deste capítulo.

### 7.1 Estrutura de pessoal da unidade

#### 7.1.1 Demonstração e Distribuição da Força de Trabalho à Disposição da Unidade Jurisdicionada

##### Quadro XXVII – Força de Trabalho da UJ

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>		111		
1.1. Membros de poder e agentes políticos		0		
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		111		
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão		107		05
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado		0		
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório		0		
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		04	04	01
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>		0		
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>		03	02	04
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>		114	06	10

Fonte:DREH

---

### Quadro XXVIII – Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
<b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>	57	54
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	57	54
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	57	50
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	04
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	0	0
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>	0	03
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	57	57

Fonte:DREH

## Quadro XXIX – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em Comissão</b>	26			
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão		19	04	02
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado		0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas		04	02	02
1.2.4. Sem Vínculo		03	02	02
1.2.5. Aposentados		0		
<b>2. Funções Gratificadas</b>	04			
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão		03		
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado		0		
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas		0		
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	30	29	08	06

Fonte:DREH

### Análise Crítica

No que diz respeito aos quadros apresentados, em relação à quantidade de servidores disponíveis frente as necessidades do IBICT, vale informar que a quantidade de servidores efetivos vem diminuindo a cada ano, conforme explicitado no Quadro XXVII. No exercício de referência, 5 servidores se aposentaram/removidos e não houve a devida reposição, como nos anos anteriores.

No IBICT, a maioria dos cargos comissionados é ocupada por servidores de carreira, sendo que a maior concentração está na área fim.

No Instituto, a maioria dos servidores está acima dos 50 anos, ocasionando, em um curto espaço de tempo, a aposentadoria de vários deles.

No exercício de referência, não houve afastamentos que reduzissem a força de trabalho na unidade.

Quanto aos problemas enfrentados, conforme já mencionado, o maior deles é a falta de pessoal efetivo, que se dá discrepância entre os que deixam/entram no Instituto. A solução apontada para resolver a questão é a autorização de novas vagas por meio de concurso público.

### 7.1.2 Qualificação e capacitação da Força de Trabalho

A Unidade de Pesquisa não dispõe de orçamento para treinamento e capacitação. Os recursos referentes a esta rubrica ficam alocados no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, que eventualmente oferece alguns cursos aos nossos servidores. Nossa Divisão de Recursos Humanos é composta de apenas 04 servidores e 03 colaboradores, que se ocupam no trabalho de gestão de servidores ativos, aposentados e estagiários, bem como, da parte de benefícios e direitos. Não possuímos servidores e nem recursos para aplicarmos ferramentas adequadas para desenvolvermos atividades de desenvolvimento e capacitação de Recursos Humanos, trabalhamos apenas com a demanda das áreas, através de pedidos e solicitações, respeitando sempre os limites orçamentários.

Contamos hoje com um efetivo de 107 Servidores, 04 Requisitados e 03 Comissionados, perfazendo um total de 114 pessoas. Desse total, 24 possuem Doutorado, 16 mestrado, 46 com Pós Graduação de nível superior, 02 com Graduação, 23 com Segundo Grau e 03 com Primeiro Grau.

Em termos percentuais apenas 29,5% do nosso efetivo não possuem curso de Graduação. Segue, abaixo, os cursos e encontros solicitados por demanda no ano de 2014.

- Seminário de Licitação e Contrato

1 servidor

- XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU

05 servidores

- XV Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (ENANCIB)

07 servidores



### 7.1.3 Custos de Pessoal da Unidade Jurisdicionada

#### Quadro XXX – Custos do pessoal

Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis					Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários				Demais Despesas Variáveis
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada</b>											
Exercícios	2014	5.553.230,38	503.574,51	1.691.310,55	6.090.618,33	505.307,98	726.529,65	0,00	2.876,25	2.320,00	15.075.767,65
	2013	4.739.538,38	0,00	1.797.646,82	4.934.163,16	419.914,02	497.964,59	0,00	24.018,98	0,00	12.413.245,83
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada</b>											
Exercícios	2014	0,00	162.836,29	17.461,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.297,30
	2013	0,00	132.292,83	7.481,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.774,26
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)</b>											
Exercícios	2014	0,00	102.283,73	8.692,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.976,27
	2013	0,00	201.818,24	16.818,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.636,42
<b>Servidores cedidos com ônus</b>											
Exercícios	2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: DREH

#### **7.1.4 Riscos identificados na gestão de pessoas**

A carreira de Ciência e Tecnologia, que diz respeito à maioria dos servidores do Instituto é relativamente atrativa em relação às demais carreiras do Executivo Federal, não obstante, a maioria dos servidores é composta por ocupantes de cargos de nível médio (Assistente em Ciência e Tecnologia), o que faz com que alguns deles (mormente os poucos novatos) procurem carreiras de nível superior.

#### **7.1.5 Irregularidades na área de pessoal**

##### **7.1.5.1 Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos**

No que concerne à acumulação indevida de cargos e funções, se faz necessário esclarecer que não possuímos, internamente, controle para verificação de acúmulo de cargos públicos.

Nossa Folha de Pagamento está integrada ao sistema SIAPE( Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), que é gerenciado pela SEGEP (Secretaria de Gestão Pública), do Ministério do Planejamento que executa batimentos de conformidade, periodicamente, a fim de verificar a existência de alguma inconsistência.

O controle supracitado é muito eficiente e detecta em curto prazo se algum servidor está com acúmulo ilícito de cargo. Caso algum operador tente colocar algum servidor que já tenha vínculo com o Serviço Público, o SIAPE não permitirá e emitirá uma mensagem de acúmulo ilícito de cargo.

Finalmente, se faz necessário esclarecer que não há, na UJ, nenhum servidor que esteja acumulando cargo de forma ilícita.

#### **7.1.6 Indicadores Gerenciais sobre Recursos Humanos**

O IBICT possui área de Recursos Humanos com responsabilidade limitada por se tratar de uma Unidade de Pesquisa subordinada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI. Não dispomos de mecanismos de gerenciamento de Recursos Humanos e não temos indicadores desenvolvidos para a área de pessoal, que não sejam implementados por parte do Ministério, SIAPE ou mecanismos disponibilizados pelo MPOG. Dependemos de recursos orçamentários e capital humano para desenvolvermos um gerenciamento adequado.

## 7.2 Contratação de mão de obra de apoio e de estagiários

### 7.2.1 Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância

**Quadro XXXI – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva.**

Ver Anexo X.

### 7.2.2 Locação de Mão de Obra para Atividades não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

**Quadro XXXII – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra.**

Ver Anexo XI.

### 7.2.3 Análise Crítica dos itens 7.2.1 e 7.2.2

No que diz respeito ao andamento dos contratos de prestação de serviços com locação de mão-de-obra, informamos que os serviços prestados vêm sendo considerados satisfatórios no que diz respeito ao cumprimento das obrigações contratuais.

Adicionalmente, se faz necessário ressaltar que há um trabalho permanente por parte da gestão e fiscalização dos contratos, de modo a identificar eventuais falhas das contratadas.

Não obstante, apesar dos esforços feitos pela equipe de fiscalização, houve, durante o exercício de referência, um problema pontual, com o contrato de prestação de serviços de motoristas, haja vista que foi identificada a falta de pagamento de direitos trabalhistas, como o INSS e FGTS. Trata-se da empresa F&M Transporte, Construções, Conservações e Limpeza (contrato 5.052/2012). Para sanar a questão, foi aberto procedimento apuratório com amplo direito de defesa à contratada. Como resultado, foi feita a rescisão do contrato, bem como a aplicação de multa administrativa no valor de R\$14.245,28.

### 7.2.4 Contratação de Estagiários

**Quadro XXXIII – Composição do Quadro de Estagiários**

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<b>1. Nível superior</b>	02	03	03	02	18.953,99
1.1 Área Fim	01	02	02	01	11.339,99
1.2 Área Meio	01	01	01	01	7.614,00
<b>2. Nível Médio</b>	01	01	01	0	3.269,00
2.1 Área Fim	0	0	0	0	0,00
2.2 Área Meio	01	01	01	0	3.269,00
<b>3. Total (1+2)</b>	03	04	04	02	22.222,99

**Análise Crítica: A política de contratação de estagiários é baseada na Orientação Normativa nº 4, de 4 julho de 2014. Quanto aos resultados observados, entendemos que o contrato firmado com o CIEE tem atendido à contento às demandas da Unidade.**

Fonte: DREH

### **7.3 Desoneração**

O IBICT fez um levantamento com todas as empresas com as quais mantem contrato firmado e há fornecimento de mão de obra e constatou-se que não houve incidência de valores pagos a maior, logo, não há a necessidade de elisão de dano, tampouco necessidade de revisão contratual com objetivo de reduzir o valor pago.

No Anexo XII segue modelo de expediente enviado Às empresas, quando do levantamento feito por este Instituto.

### **7.4 Contratação de Consultores na Modalidade “Produto” (Parte B, item 58).**

#### **Quadro XXXIV – Consultores Contratados na Modalidade “Produto” no Âmbito dos Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais.**

Ver Anexo XIII

#### **7.4.1 Análise Crítica**

Desde 1954, o IbiCT vem desenvolvendo projetos de pesquisa, produtos e serviços e coordenando e integrando bancos de dados nacionais e distintos sistemas de informação. Para essa missão institucional, fez-se necessário de um quadro técnico com competência em projetos, produtos e serviços da área da Ciência da Informação.

A ampliação de suas atribuições institucionais em 1976, para coordenador das atividades de informação em C&T, não foi devidamente acompanhada de uma complementação dos seus quadros técnicos, o que já, na época, afetava sobremaneira o desempenho de sua plena missão institucional, ampliada para “promover a competência, o desenvolvimento de recursos e a infra-estrutura de informação em ciência e tecnologia para a produção, socialização e integração do conhecimento científico-tecnológico”.

Além da limitação de seu corpo técnico, o orçamento, em vista das inúmeras atribuições institucionais, mostra-se sempre um limitador no atendimento das demandas apresentadas ao Instituto.

Neste sentido a importância do Acordo de Cooperação Técnica IBICT/UNESCO, Projeto 914 BRA2015, ao possibilitar a contratação de consultores, significa, para o Instituto, a mitigação de um problema crônico de Recursos Humanos e Financeiros, através da complementação temporária de expertises técnicas para atender as diversas demandas da sociedade, além de possibilitar o acesso a profissionais capacitados e atualizados na área da Informação em C,T&I.

## 8. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 134/2013 que não se aplicam à natureza do IBICT.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
8.2.1	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial	O IBICT não é responsável por bens imóveis de uso especial de propriedade da União.
Quadro A.8.2.2.2	Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União	O IBICT não cedeu espaço a terceiros de imóvel que esteja sob sua responsabilidade.
8.2.3	Imóveis Funcionais da União sob Responsabilidade da UJ	O IBICT não é responsável por bens imóveis funcionais de propriedade da União.
8.3	Bens Imóveis Locados de Terceiros	O IBICT não é responsável por bens imóveis locados de terceiros.

### 8.1 Gestão da Frota de Veículos Próprios e Contratados de Terceiros

A legislação que regula a constituição e a forma da frota de veículos do IBICT é a Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008. A frota de veículos é de suma importância para as atividades do Instituto, uma vez que habilita a continuidade do desenvolvimento das ações planejadas de trabalho, além de possibilitar a implementação de melhores serviços para a Instituição. Estes veículos para utilização de pessoal à serviço são fundamentais para o desempenho de atividades externas, no interesse do serviço público.

Atualmente o Instituto possui quatro automóveis, todos enquadrados no grupo de veículos de serviços comuns, com média anual de 10.756 km rodados. Dois destes veículos foram fabricados em 2010/2011, um em 2008/2008 e um em 2004/2005, o que fornece a idade média da frota, que corresponde a 6 anos. Em 2014, foram gastos R\$24.062,96 com a manutenção desta frota.

Escolheu-se a aquisição em detrimento da locação por entendermos que é mais vantajoso e menos oneroso para a administração pública. Tendo em vista que a frota é relativamente nova, não há, atualmente, plano de substituição para a mesma. Com o intuito de assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte, a Divisão de Apoio Administrativo controla todos os custos associados à sua manutenção, além de manter controle de saída dos veículos, bem como o itinerário a ser percorrido.

## 8.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário

### 8.2.1 Imóveis Sob a Responsabilidade da UJ, Exceto Imóvel funcional.

**Quadro XXXV – Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional**

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
240121		4	4	Imóvel cedido sem ônus			-	161.752,20
<b>Total</b>								<b>161.752,20</b>
<b>Fonte:DAAD</b>								

### 8.2.2 Análise Crítica:

O imóvel hoje ocupado pelo IBICT apresenta problemas de infraestrutura, não obstante os esforços que já foram envidados por meio da atual gestão – bem como das anteriores – no sentido de realizar as obras necessárias para a recuperação, preservação e manutenção do imóvel. A título de exemplo, vale mencionar problemas de infiltrações, reformas urgentes e necessárias nos banheiros, no sistema de alarme de incêndio, nas fiações, etc.

O prédio, de 14 pavimentos, é de propriedade do CNPq e a sede atual do IBICT corresponde ao uso de parte do imóvel (do subsolo ao 7º andar) cedido por meio de “TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL”. Os demais andares são ocupados pela RNP – Rede Nacional de Pesquisa e UNESCO. No decorrer dos últimos anos o 7º andar foi cedido, pelo CNPq, em definitivo para a RNP, onde funciona a sua representação em Brasília e ainda o ponto de presença – POP/DF. Com a implantação das Escolas de Redes pela RNP os laboratórios foram instalados no 2º andar. Além disso, parte do 2º andar é ocupado pelo projeto Casa Brasil.

Com a cessão do 7º andar para a RNP, as instalações físicas do Instituto ficaram assim distribuídas:

- Térreo – Recepção/Telefonia/Protocolo/Suporte à informática.
- Sobreloja – Auditório/PMI /CGTI/Rede APL Mineral.
- 1º andar – Biblioteca/Arquivo/ Rede Cariniana.
- 2º andar – Comut/ Escola de Redes – RNP.
- 3º andar – Administração/NCP.
- 4º andar – Laboratório/ISSN/CGPMPC/Serviço de Qualidade de Vida/Brigada de Incêndio.
- 5º andar – Diretoria/Editoração/Planejamento/Comunicação Social/Cooperação Internacional.
- 6º andar – CGPD/Canal Ciência/Projeto Ciclo de Vida/Gerência de Projetos.

O subsolo do prédio, que originalmente foi destinado à garagem, ao acesso à caixa d'água e entrada de energia da CEB, atualmente tem seu espaço destinado para as seguintes atividades:

- Sala para o encarregado da Limpeza
- Sala para os motoristas
- Sala para os serviços de manutenção predial

- Sala da Central de Ar condicionado
- Sala da Rede Estabilizada
- Almoxarifado do IBICT
- Deposito da Unesco
- Vestiários com banheiros para o pessoal da limpeza
- Estacionamento dos veículos do IBICT
- Instalações de 2 (dois) geradores.

O IBICT coordena o rateio de contas que não são desmembradas no condomínio, tais como CEB, elevadores, CAESB, vigilância. Mas trata-se de uma gestão administrativa, pois uma vez que o prédio é de propriedade do CNPq, não temos gerência sobre os registros no SPIUnet, tampouco há registro contábil do imóvel.

Esclarecemos que não há bens imóveis que estejam fora do patrimônio da União em decorrência da existência de algum impedimento para regularização e nem ocupação irregular de imóveis funcionais e sua representatividade frente ao todo.

## **9. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.**

### **9.1 Gestão da Tecnologia da Informação (TI).**

#### **Quadro XXXVI - Relação dos Sistemas e a função de cada um deles.**

Ver Anexo XIV.

#### **Quadro XXXVII – Levantamento Sistemas IBICT.**

Ver Anexo XV.

#### **Quadro XXXVIII - Eventuais necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades, suas justificativas e as medidas programadas e/ou em curso para obtenção dos sistemas.**

Ver Anexo XVI.

#### **Quadro XXXIX - Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014.**

Ver Anexo XVII.



## 10. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

### 10.1 Gestão do Uso dos Recursos Renováveis e Sustentabilidade Ambiental

#### Quadro XL – Aspectos da Gestão Ambiental

Aspectos sobre a gestão ambiental e Licitações Sustentáveis		Avaliação	
		Sim	Não
1.	Sua unidade participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?		X
2.	Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?	X	
3.	As contratações realizadas pela unidade jurisdicionada observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012?	X	
4.	A unidade possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012? Caso a resposta seja positiva, responda os itens 5 a 8.	X	
5.	A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012?	X	
6.	O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?	X	
7.	O PLS encontra-se publicado e disponível no site da unidade (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?	X	
	O PLS pode ser acessado em <a href="http://www.ibict.br/servico-de-informacao-ao-cidadao-1/auditorias/resolveuid/da65a70494d61eb76976f90d10cdfa06">http://www.ibict.br/servico-de-informacao-ao-cidadao-1/auditorias/resolveuid/da65a70494d61eb76976f90d10cdfa06</a>		
8.	Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio da unidade na <i>Internet</i> , apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012)?		X
	Caso positivo, indicar o endereço na <i>Internet</i> no qual os resultados podem ser acessados.		
<b>Considerações Gerais</b>			
<p>A maior dificuldade para a continuidade dos programas ambientais já instalados no IBICT se resumem, basicamente, aos cortes orçamentários que foram observados no ano de referência. Isto se dá, pois para que houvesse uma adequação à realidade orçamentária decorrente dos cortes de gastos, aqueles cortes que seriam decorrentes apenas de atos de conscientização ambiental, tiveram que ser sobrestados para dar lugar a ações mais robustas de economia, mormente aquelas que se fizeram necessárias ainda em consequência da PORTARIA No 268, DE 30 DE JULHO DE 2013.</p> <p>Espera-se, entretanto, com a continuidade das ações desenvolvidas nos programas de Gestão Ambiental, que seja disseminado entre os colaboradores do IBICT a conscientização acerca do uso racional e sustentável dos meios logísticos oferecidos pelo Instituto, conseguindo, como consequência, uma redução dos gastos, acompanhada de uma política efetiva e disseminada de consciência ambiental e controle do gasto público.</p>			

Fonte: DAAD.

## 11. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE ÓRGÃO DE CONTROLE.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 134/2013 que, apesar de se aplicarem à natureza do IBICT, não houve ocorrências durante o exercício de 2014.

Item	Descrição	Justificativa
11.1.2	Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício	Não há deliberações pendentes de atendimento.
11.4	Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário	Não houve casos de dano ao erário, objeto de medidas internas administrativas adotadas pelo IBICT em 2014.

### 11.1 Tratamento de deliberações exaradas em acórdão do TCU

#### 11.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

#### Quadro XLI - Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação Completa					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT					12
Deliberações do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
1	020.503/2011-3	3888/2014 – TCU 2ª Câmara	9.2	DE	Ofício 0674/2014-TCU/SEFTI
Órgão/Entidade Objeto da Determinação e/ou Recomendação					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT					12
Descrição da Deliberação					
9.2. Tornar sem efeito as determinações constantes dos itens 1.6.1.1 (e respectivos subitens) e 1.6.1.2 do Acórdão 906/2013 – 2ª Câmara.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT					12
Síntese da Providência Adotada					
Em atendimento ao Acórdão 3888/2014, em 05/12/2014 foi efetivado pagamento referente ao contrato 1.5.116/2009 ao fornecedor CPM BRAXIS OUTSOURCING S/A, liquidando as glosas realizadas nas notas fiscais n.º 2012995; 20121156; 20121224; 20121328; 20121382; 20121451; 20122278; 1207; 1208 e 1209, totalizando: Montante principal R\$ 159.122,58 Encargos Financeiros R\$ 28.566,28 Montante Liquidado R\$ 187.688,86					
Síntese dos Resultados Obtidos					
Foi atendida a recomendação do Órgão de Controle					
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor					
N/A					

Fonte: DAAD

## 11.2 Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (OCI)

### 11.2.1 Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício

**Quadro XLII - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno.**

Ver Anexo XVIII.

### 11.2.2 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

**Quadro XLIII - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício.**

Ver Anexo XIX.

## 11.3 Declaração de Bens e Rendas Estabelecida na Lei nº 8.730/93

### 11.3.1 Situação do Cumprimento das Obrigações Impostas pela Lei 8.730/93

**Quadro XLIV – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR**

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
<b>Autoridades</b> (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0		
	Entregaram a DBR	0		
	Não cumpriram a obrigação	0		
<b>Cargos Eletivos</b>	Obrigados a entregar a DBR	107	05	
	Entregaram a DBR	107	05	
	Não cumpriram a obrigação	0	0	
<b>Funções Comissionadas</b> (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	29	05	
	Entregaram a DBR	29	05	
	Não cumpriram a obrigação	0	0	

Fonte:DRH

### **11.3.2 Situação do Cumprimento das Obrigações**

Todos os servidores do Instituto cumpriram a obrigação de entregar a DBR, por meio de formulário de autorização de acesso à declaração de imposto de renda de pessoa física, Decreto 5.483, de 30 de junho de 2005.

A Divisão de Recursos Humanos (DREH) é a incumbida de gerenciar a recepção, bem como o armazenamento das autorizações, em sala de acesso restrito, em arquivo fechado. Não há sistema informatizado para o gerenciamento.

Não foi feito, em 2014, nenhum tipo de análise por parte do IBICT com o intuito de identificar eventuais incompatibilidades de patrimônio com a remuneração recebida.

### **11.4 Alimentação SIASG E SICONV**

Ver Anexo XX.

## 12. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

Relacionamos abaixo item do Anexo II da Decisão Normativa TCU Nº 134/2013 que, apesar de se aplicar à natureza do IBICT, não houve ocorrência durante o exercício de 2014.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Justificativa</b>
12.2	Apuração dos custos dos programas e das unidades administrativas	Não há conteúdo a ser declarado no exercício em referência, posto que no que se refere ao estágio de desenvolvimento e da sistemática da apuração dos custos, o acesso ao Sistema de Custos do Governo Federal permanece em nível de órgão superior, considerando as limitações do sistema quanto ao quantitativo de acesso até 2014, sendo de apenas 300 usuários cadastrados, o que não ocorrerá a partir de 2015, pois os dados dos sistemas estruturantes serão migrados para nova plataforma que suportará até 60 mil usuários cadastrados, portanto, este item será apresentado apenas no relatório de gestão da Secretaria Executiva do MCTI.

### 12.1 Medidas Adotadas para Adoção de Critérios e Procedimentos Estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

O IBICT está aplicando os dispositivos contidos na NBC T 16.9 e NBC T 16.10. Quanto à metodologia, a administração pública da União elaborou cronograma com normas e procedimentos a serem seguidos, além dos procedimentos da Macrofunção Siaf, o que está sendo atendido. A metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão segue a tabela elaborada pela Administração Pública. No que diz respeito às taxas utilizadas para os cálculos, são de 10%, 15% e 20%. De acordo com a mesma tabela, poderão ser utilizados parâmetros de vida útil e valor residual diferenciados. Quanto à metodologia para mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido, aplicou-se o que foi definido na macrofunção. Quanto ao impacto, no âmbito patrimonial referente a bens de capital utilizamos a NBC T 16. Esta obrigatoriedade demonstra o valor real dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência.

### 12.2 Conformidade Contábil

Ver anexo XXI.

### 12.3 Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis

Anexo XXII.

### **13. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO**

No âmbito das informações relevantes ainda não mencionadas neste Relatório de Gestão, cabe registrar a promoção da mesa-redonda “Bibliotecas Mudam Vidas” com a participação da Presidente da Associação Americana de Bibliotecas - ALA, Barbara Stripling. O evento teve co-promoção do Centro de Informação e Pesquisa da Embaixada dos Estados Unidos, do Conselho Federal de Biblioteconomia – CFB e da Universidade de Brasília – UnB.

Liderando iniciativas de preservação digital no Brasil, a Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital (Rede Cariniana), criada pelo Ibict, com apoio da FINEP, a partir da adesão ao Programa LOCKSS, da Stanford University, promoveu o I Seminário Internacional de Preservação Digital (Sinpred).

Atendendo solicitação da Empresa Brasil de Comunicação – EBC, para disponibilizar sua experiência relativa à padronização da informação inerente a conteúdos interativos, a Diretoria do Ibict esteve reunida com representantes da EBC e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE para analisar o projeto de Implementação da TV Digital Pública Brasil 4D. A meta do projeto é oferecer às famílias de baixa renda, beneficiárias dos programas sociais do Governo Federal, um mecanismo que permita, por meio da TV digital, obter informações sobre emprego, serviços de saúde, direitos da mulher, assistência social e educação financeira, dentre outros.

O Ibict foi convidado pela Secretaria da Micro e Pequena empresa da Presidência da República – SMPE para ser parceiro na concepção e arquitetura de informação de dois módulos a serem incorporados ao Portal Empresa Simples, do Governo Federal. A idéia é que o Ibict construa dois sistemas de informação, sendo um voltado à classificação de todos os produtos do Portal e outro destinado à oferta de soluções de inovação elaboradas por institutos de pesquisa, universidades, entidades de fomento, pesquisadores, entre outros.

Ainda, em 2014, o Instituto lançou o Portal do Sistema de Informação para Cooperação Internacional do Ibict, com o objetivo de oferecer às comunidades científica, tecnológica e empresarial informações sobre políticas, programas e oportunidades, mecanismos de apoio, eventos e estudos relacionados às ações de cooperação internacional no contexto dos acordos assinados pelo Governo com órgãos do exterior.

Por fim, cabe o registro das homenagens recebidas pelo Ibict pelos seus sessenta anos: i) diploma enaltecendo a trajetória e contribuição do Ibict para a história da informação, da ciência e da tecnologia no Brasil, entregue pela Presidência do Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação (Enancib); ii) placa entregue pela Universidade Complutense de Madrid, durante o III Seminário Hispano Brasileiro de Investigación en Información, Documentación y Sociedad; iii) homenagem prestada pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia do Ministério da Educação e Ciência de Portugal, durante a 5ª Conferência Luso-Brasileira de Acesso Aberto (Confoa); iv) homenagem do Ministério da Indústria de Cuba, durante a solenidade de abertura do I Congresso de gestão Tecnológica e Inovação nas Organizações (Gestec 2014); iv) homenagem da UNESCO, em solenidade para comemorar o Dia Mundial da Ciência pela Paz e pelo Desenvolvimento; e v) congratuações da The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), da Fundação Biblioteca Nacional do Brasil, do Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal (Latindex), da Online Computer Library Center (OCLC) e da Sociedade Francesa de Ciência da Informação e Comunicação.

## RESULTADOS E CONCLUSÕES

Consoante salientado anteriormente na Introdução deste Relatório, a limitação orçamentária e a redução da força de trabalho permanente do Ibict, associadas a falta de um programa de capacitação para os servidores, são os obstáculos maiores a serem vencidos no exercício recém iniciado.

Os esforços para mitigar as dificuldades elencadas, caminham no sentido de não desperdiçar oportunidades ofertadas, bem como reflexões para desenvolvê-las. O Programa de Capacitação Institucional (PCI) do MCTI, a formalização de acordos de cooperação, o desenvolvimento de projetos em parceria, as emendas parlamentares, dentre outras, constarão do universo a ser explorado e seduzido pela diretoria e pelo corpo técnico do Ibict, a fim de amenizar os efeitos deletérios das faltas acima mencionadas.

Anota-se, ademais, que o expediente em uso para captar recursos e inteligência para o Ibict foi o responsável direto pela incorporação de mais de cento e trinta (130) profissionais à força de trabalho do Instituto, composta de 115 servidores, no exercício de 2014. Os esforços da atual gestão do Ibict não se limitarão a repetir experiências bem sucedidas. Será a busca incessante por alternativas ainda desconhecidas que se constituirá na mais desafiante e árdua missão, em razão de o orçamento aprovado para este exercício estar praticamente todo comprometido com despesas administrativas, deixando a alma da Instituição, isto é, as atividades finalísticas, desguarnecida.

A seguir, quadro dos recursos previstos na LOA para o desenvolvimento das atividades do Ibict, no exercício 2015:

### **Quadro XLV - Recursos previstos na LOA para o desenvolvimento das atividades do Ibict, no exercício 2015.**

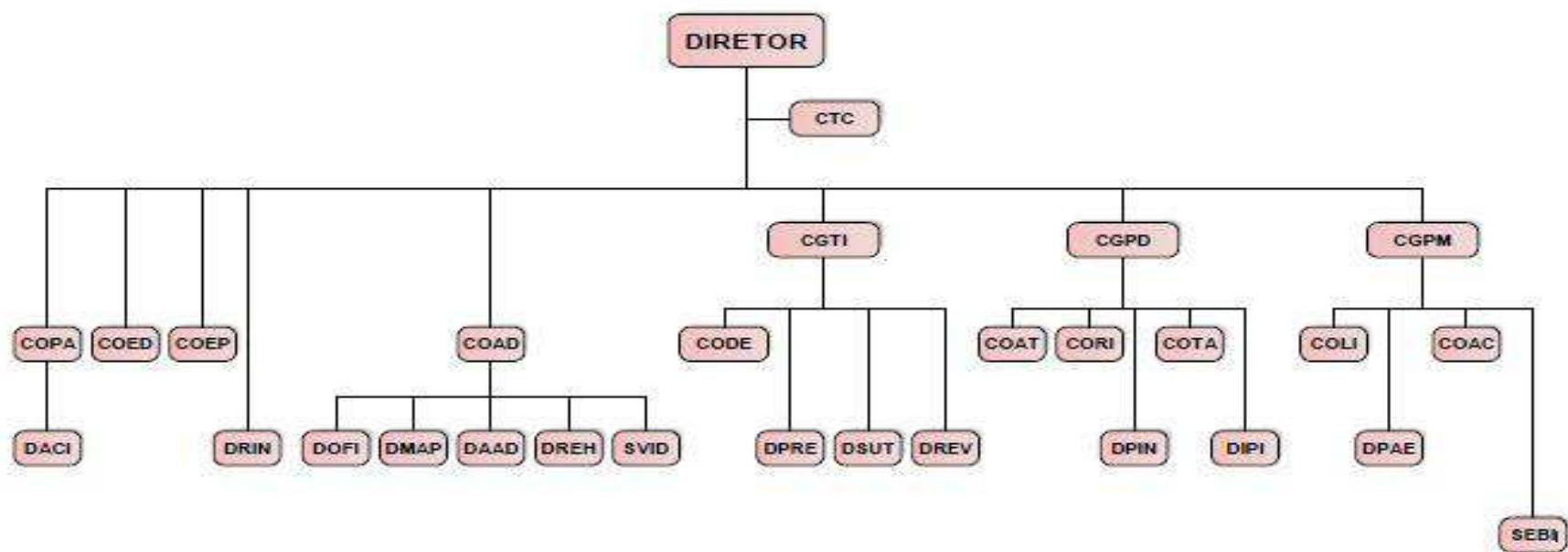
ITENS	LIMITE DE EMPENHO
<b>Fonte 100</b>	<b>9.506.185,00</b>
<b>Gestão Administrativa</b>	<b>9.130.646,00</b>
1. Custeio	8.780.646,00
2. Capital	350.000,00
<b>Ações Finalísticas</b>	<b>375.539,00</b>
1. Custeio	375.539,00
2. Capital	0,00
<b>Fonte 150</b>	<b>10.000,00</b>
1. Custeio	10.000,00
2. Capital	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>9.516.185,00</b>

Fonte: COPA.

A sensibilização da alta direção do Ministério para garantir a reposição da força de trabalho do Ibict e a destinação de um orçamento compatível com a dimensão da sua missão são temas destacados na agenda de 2015 do Instituto. O atendimento dessas demandas apresenta-se como condição necessária para o Ibict fortalecer sua comunicação institucional e mercadológica, consolidar-se como modelo de gestão ágil e flexível, promover a gestão e a preservação do conhecimento e poder atuar estrategicamente diante dos desafios apresentados pela sociedade da informação.

## ANEXOS

### Anexo I – Organograma





## Anexo II - Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas

### Quadro II – Informações sobre áreas ou subunidades estratégicas

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Conselho Técnico-Científico – CTC	Orientação e assessoramento ao diretor no planejamento das atividades científicas e tecnológicas do IBICT.	Cecília Leite Oliveira Elmira Luzia de Melo Soares Simeão Emir José Suaiden Gil Anderi Jorge Soto Nelson Simões José Rincón Ferreira Sarita Albagli Benício Mendes Teixeira Júnior Fabiene Castelo Branco Diógenes	Presidente Membro Membro Membro Membro Membro Membro Membro	2014 - 2015
Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação – COPA	Coordenar a elaboração das propostas dos planos anuais e plurianuais e do planejamento estratégico e acompanhar os indicadores institucionais.	Ricardo Crisafulli Rodrigues	Coordenador	A partir de 08/08/2014
Divisão de Acompanhamento Institucional – DACI	Acompanhar a execução das metas propostas no Plano Diretor da Unidade e consolidar as propostas dos planos anuais e plurianuais do IBICT. <b>Obs.:</b> As atribuições pertinentes à DACI estão sendo realizadas pela COPA, devido o deslocamento do titular para a assessoria da diretoria do Ibict.	José Carlos Cordeiro da Costa Júnior	Chefe de Divisão	A partir de 23/12/2013
Coordenação de Editoração – COED	Coordenar a execução do Programa Editorial do IBICT.	Ramon Martins S. da Fonseca	Coordenador	A partir de 02/05/2014
Coordenação de Ensino e Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação – COEP	Coordenar as atividades de ensino e pesquisa e desenvolvimento do IBICT.	Lena Vânia Ribeiro Pinheiro	Coordenadora	A partir de 10/01/2014
Divisão de Relações Internacionais – DRIN	Dar suporte à direção e demais coordenações nas atividades relacionadas com a cooperação e cumprimento de acordos internacionais. <b>Obs.:</b> As	João Sérgio Beserra de Lima	Chefe de Divisão	A partir de 18/05/2012

	atividades pertinentes a DRIN estão sendo conduzidas diretamente pela diretoria e o seu titular encontra-se localizado na COAD, assessorado o Coordenador de Administração.			
Coordenação de Administração – COAD	Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relativas às áreas de recursos humanos, contabilidade, orçamento, finanças, material, patrimônio, almoxarifado, compras, suprimentos, importação, documentação, protocolo, arquivo, zeladoria, vigilância, transporte, manutenção, terceirização, serviços gerais e os demais aspectos administrativos.	Reginaldo de Araújo Silva	Coordenador	A partir de 07/10/2010
Divisão de Orçamento, Finanças e Contabilidade – DOFI	Preparar, orientar e acompanhar a elaboração da proposta orçamentária anual	Gilberto Domingos do Carmo	Chefe de Divisão	A partir de 27/09/2006
Divisão de Material e Patrimônio – DMAP	Organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades de aquisição de bens e serviços.	Antônia de Maria Alves de Sousa	Chefe de Divisão	A partir de 27/09/2006
Divisão de Apoio Administrativo – DAAD	Orientar a execução de serviços de apoio às atividades da Coordenação de Administração, na elaboração de relatórios, redação de correspondências, expedientes, contratos editais e outros expedientes administrativos.	Alexandre Alves da Silva	Chefe de Divisão	A partir de 07/10/2010
Divisão de Recursos Humanos – DREH	Aplicar, como unidade complementar da Coordenação Geral de Recursos Humanos do Ministério, as orientações emanadas daquela unidade.	Adriano Grave da Motta	Chefe de Divisão	A partir de 27/09/2006
Setor de Qualidade de Vida – SVID	Coordenar e implementar o programa qualidade de vida e saúde no trabalho.	Adir Bezerra da Costa Nascimento	Função Gratificada	A partir de 30/10/2001
Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática – CGTI	Propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, implementação, manutenção e administração das atividades relativas às áreas de informática e redes de comunicação de dados interna, bem como sua respectiva conectividade às redes acadêmicas e comerciais, em consonância com as demais unidades organizacionais e organismos gestores oficiais.	Leonardo Lazarte	Coordenador	A partir de 07/08/2014
Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas – CODE	Coordenar supervisionar e viabilizar o desenvolvimento de projetos de sistemas de informações/websites e de estruturação de banco de dados, adotando os requisitos e atividades previstas na Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - MDS	Marcos Pereira de Novais	Coordenador	A partir de 23/12/2013

	em atendimento às demandas de usuários internos e externos.			
Divisão de Produção e Redes – DPRE	Executar as ações relacionadas com o estudo, avaliação e expansão de servidores, ativos de rede, sistemas operacionais, banco de dados, software de apoio e de segurança, bem como o uso dos recursos computacionais corporativos.	Benício Mendes Teixeira Júnior	Chefe de Divisão	A partir de 30/12/2013
Divisão de Suporte Técnico – DSUT	Elaborar estudos de aperfeiçoamento de desempenho dos equipamentos e software de microinformática.	Adriano Alexandre dos Santos	Chefe de Divisão	A partir de 20/10/2006
Divisão de Revisão – DREV	Proceder à normalização técnica dos originais, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnica (ABNT), proceder à revisão linguística das obras aprovadas pelo Conselho Editorial e proceder à revisão tipográfica do material composto para edição.	Margareth de Palermo Silva	Chefe de Divisão	A partir de 27/09/2006
Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento de Novos Produtos – CGPD	Planejar e coordenar a prospecção tecnológica, pesquisa e inovação de produtos e serviços de informação, popularizar o uso da informação científica e tecnológica e buscar a inclusão de públicos distintos e a diversidade cultural na sociedade da informação.	Arthur Fernando Costa	Coordenador-Geral	A partir de 30/12/2013
Coordenação de Articulação, Geração e Aplicação de Tecnologia – COAT	Coordenar a geração e aplicação de tecnologia para avaliação, acompanhamento e validação da qualidade de produtos e serviços de informação em ciência e tecnologia.	Milton Shintaku	Coordenador	A partir de 30/12/2012
Coordenação de Redes e Serviços de Informação de Novos Produtos – CORI	Planejar sistemas de informação na Web para públicos específicos e articular parcerias para a concepção e implantação de projetos cooperativos.	Hélia de Sousa Chaves Ramos	Coordenadora	A partir de 30/12/2013
Divisão de Projetos de Inovação – DPIN	Articular atividades de gestão e execução dos projetos com instituições parceiras e realizar estudos e pesquisas que contribuam para o desenvolvimento de novos produtos e o aperfeiçoamento dos já existentes.	Eny Marcelino de Almeida Nunes	Chefe de Divisão	A partir de 27/09/2006
Coordenação de Tecnologias Aplicadas a Novos Produtos – COTA	Coordenar e executar a prospecção de novas tecnologias e buscar soluções tecnológicas, em articulação com universidades, institutos tecnológicos e o setor produtivo.	Robson Lopes Almeida	Coordenador	A partir de 05/06/2014
Divisão de Desenvolvimento e Inovação de Produtos de	Realizar estudos e pesquisas que contribuam para o desenvolvimento de novos produtos.	Tiago Emmanuel Nunes Braga	Chefe de Divisão	A partir de 22/12/2014

Informação – DIPI				
Coordenação-Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados – CGPM	Planejar, coordenar e supervisionar pesquisas nas áreas de informação em ciências e tecnologia e de tecnologias da informação e da comunicação aplicadas ao tratamento e disseminação da informação com o propósito de promover a manutenção e ajustes de produtos e serviços.	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	Coordenadora-Geral	A partir de 20/03/2014
Coordenação do Laboratório de Metodologias de Tratamento e Disseminação da Informação – COLI	Coordenar e realizar projetos de desenvolvimento de sistemas destinados à criação, manutenção e ajustes dos sistemas, produtos e serviços de informação.	Bianca Amaro de Melo	Coordenadora	A partir de 27/09/2006
Divisão de Pesquisa, Atualização e Manutenção de Produtos Especiais – DPAAE	Realizar pesquisa e estudos com vistas à criação, manutenção e ajustes de projetos, programas, métodos, produtos e serviços de informação consolidados. <b>Obs.:</b> Essa divisão está em inatividade e o servidor designado para conduzi-la coordena as atividades do Setor de Comunicação Social do Ibict.	Marcel Garcia de Souza	Chefe de Divisão	A partir de 10/12/2014
Coordenação de Atendimento à Comunidade – COAC	Coordenar a manutenção das estruturas e execução de macroprocessos e atender as demanda de manutenção e ajustamentos de programas, métodos e sistemas consolidados, de desenvolvimento de sistemas, de produção de redes e suporte de informática, destinados ao processamento de seus produtos.	Magda Maria Ribeiro Coelho	Coordenador	A partir de 05/04/2013
Setor de Biblioteca – SEBI	Planejar, coordenar e executar pesquisas realizadas no âmbito da preservação da memória documental para a história do IBICT	VAGO	Função Gratificada	-

Fonte: COPA

## Anexo III - Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos

### Quadro IV – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UJ

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					x
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			x		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				x	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					x
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.		x			
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.			x		
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					x
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.					x
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.					x
<b>Avaliação de Risco</b>					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					x
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				x	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			x		
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			x		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			x		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			x		
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.					x
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					x
<b>Procedimentos de Controle</b>					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				x	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				x	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				x	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				x	
<b>Informação e Comunicação</b>					
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e					x

comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					x
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.					x
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					x
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					x
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			x		
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.			x		
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				x	
<b>Análise crítica e comentários relevantes:</b>					
Apesar de não existir na Unidade uma estrutura de auditoria interna formalmente constituída, procuramos atender às demandas do OCI, com o intuito de estarmos alinhados às metas de melhoria da gestão pública, sempre por meio de trabalhos de interlocução com as equipes de controle.					
<b>Escala de valores da Avaliação:</b>					
(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente <b>não observado</b> no contexto da UJ.					
(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é <b>parcialmente observado</b> no contexto da UJ, porém, <b>em sua minoria</b> .					
(3) <b>Neutra:</b> Significa que <b>não há como avaliar</b> se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.					
(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é <b>parcialmente observado</b> no contexto da UJ, porém, <b>em sua maioria</b> .					
(5) <b>Totalmente válido.</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente <b>observado</b> no contexto da UJ.					

Fonte: DAAD

Anexo IV - Metas de Desempenho Pactuadas e Realizadas - PDU 2014

Quadro V - METAS DE DESEMPENHO PACTUADAS E REALIZADAS - PDU 2014

IBICT	METAS DE DESEMPENHO PACTUADAS E REALIZADAS - PDU 2014						
EIXO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	DISCRIMINAÇÃO DA META	UNIDADE	PESO	META PACTUADA	REALIZADO (%)
<u>Eixo Estratégico I:</u> Expansão e Consolidação do Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação							
<u>Linha de Ação:</u> Capacitação de Recursos Humanos para Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação	<u>Programa 2:</u> Desenvolver e consolidar redes, grupos e projetos de pesquisa na área de ciência da informação e tecnologias de informação e comunicação aplicadas à ICT, assim como desenvolver novas estruturas de gestão da pesquisa e de P&D, como laboratórios e observatórios, desdobrando-os em linhas e áreas de pesquisa correspondentes à missão e objetivos do IBICT.	4	Publicar cinco edições dos trabalhos dos colóquios de pós-doutorado até o final de 2015.	%	3	20	100
		5	Publicar, no site do IBICT, todos os trabalhos de pós-doutorado produzidos no âmbito do Programa de Pós-Doutorado em Ciência da Informação do IBICT, anualmente.	%	1	20	100

	<u>Programa 3:</u> Formação de competências, em nível nacional e regional, no uso e desenvolvimento de metodologias e tecnologias da informação e da comunicação para o tratamento e disseminação da informação científica e tecnológica	6	Realizar, no mínimo, três cursos de ensino a distância ou via web, e vídeoconferência em tópicos previamente identificados como de alta relevância para a reflexão no campo da ciência da informação e inovação até o final de 2015.	%	3	20	0,00
		8	Organizar, no mínimo, 12 seminários de pesquisa de curta duração utilizando professores visitantes bolsistas do MCT em assuntos inovadores para aprimorar a formação de professores e especialistas, até o final de 2015.	Seminários	3	2	100
		10	Formar, no mínimo, 15 especialistas numa rede de inteligência sobre os novos movimentos da ciência da informação, por meio de estágios de pós-doutorado no IbiCT abrangendo todos os aspectos modernos e inovadores nesse campo, até o final de 2015.	Especialistas	3	3	100
		14	Garantir a participação do IbiCT nas seções da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) dedicadas a assuntos de ciência da informação para tratar de normas e padrão	%	1	20	0,00
<u>Linha de Ação:</u> Gestão Política e Administração dos Programas de Ciência e Tecnologia	<u>Programa 4:</u> Organizar e disseminar informações para auxiliar a gestão de ciência, tecnologia e inovação	17	Adequar os produtos e serviços do IBICT (Portal do IBICT, CCN, Comut, BDTD, Biblioteca do IBICT, Revista Ciência da Informação, Revista Inclusão Social, SEER, ACV, Portal CanalCiência, APL Mineral, Mercado de Trabalho, Liinc em Revista e SBRT) às reais necessidades de seus usuários, a partir da avaliação	%	2	20	50



			realizada de 2008 a 2011, até o final 2015.				
<b>Eixo Estratégico II:</b> Promoção da Inovação nas Empresas							
<u>Linha de Ação:</u> Apoio à Política Industrial	<u>Programa 2:</u> Contribuir para o estabelecimento de políticas de informação tecnológica para disseminação e transferência de tecnologias aos empresários e empreendedores e estimular o uso de padrões e metodologias entre provedores de informação tecnológica	23	Desenvolver o Manual de Elaboração de Ontologias até o final de 2015.	%	2	20	100
<b>Eixo Estratégico III:</b> Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Áreas Estruturantes para o Desenvolvimento							
<u>Linha de Ação:</u> Cooperação Internacional	<u>Programa 1:</u> Fortalecer e ampliar a cooperação internacional, visando ao estabelecimento de parcerias estratégicas para dar suporte aos programas prioritários do IBICT	26	Concluir um mapeamento do novo Programa de Cooperação Internacional, até o final de 2015.	%	1	20	100
<b>Eixo Estratégico IV:</b> Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Social							
<u>Linha de Ação:</u> Difusão e Popularização da	<u>Programa 2:</u> Promover o acesso ao documento primário, impresso ou	32	Unificar os catálogos de bibliotecas, do CCN e do Bibliodata para busca centralizada da Rede Comut até o final	%	1	20	0,00

Ciência	eletrônico, por meio da comutação bibliográfica, empréstimo bibliográfico e outras formas de obtenção de cópias de documentos		de 2015.				
<b>DIRETRIZES DE AÇÃO</b>		<b>META</b>	<b>DESCRIÇÃO DA META</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>PESO</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>REALIZADO (%)</b>
<b>DIRETRIZES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS E METAS</b>							
<b>GESTÃO ORGANIZACIONAL</b>							
Diretriz 1: Promover a modernização administrativa e organizacional do IBICT		46	Realizar o mapeamento de todos os fluxos administrativos e técnico-operacionais no âmbito do IBICT, visando à sua inserção no SIGTEC, até o final de 2011.	%	3	50	100
		47	Elaborar o Plano de Modernização Administrativa (PMI) do IBICT, tendo como objetivo a sua implementação com base nas prioridades definidas pela alta direção, até o final do 1º semestre de 2012.	%	2	50	100
Diretriz 3: Estabelecer um programa de divulgação das atividades do Instituto em nível nacional e internacional		52	Implantar o projeto de marketing institucional do IBICT até o final de 2015.	%	3	30	100
<b>INFRAESTRUTURA</b>							
Diretriz 1 - Garantir a segurança e a integralidade das informações geradas		58	Revisar os padrões operacionais básicos para engenharia de software, de forma a mantê-los permanentemente atualizados e referenciados nas novas tecnologias disponibilizadas pelo mercado,	%	3	20	50

			anualmente.				
Diretriz 2 - Adequar e modernizar a estrutura da CGTI para responder aos novos desafios colocados pela expansão das atividades do IBICT		60	Revisar o PDTI - Plano Diretor de TI do IBICT anualmente, tendo como base as metas propostas e revisadas pelo PDU 2011-2015.	%	3	20	100
		62	Capacitar, sistemática e continuamente, todos os servidores da área de TI, visando à atualização tecnológica e à incorporação de novos conhecimentos disponibilizados pelo mercado.	%	3	20	100

Fonte: COPA

## Anexo V – Indicadores de Desempenho

### Quadro XI – Indicadores de Desempenho

Denominação	Índice de referência (Dezembro 2013)	Índice previsto	Índice observado	Periodicidade	Fórmula de cálculo
IGPUB - <i>Índice Geral de Publicações</i>	4,1	4,26	3,81	Anual	<p><b>IGPUB = NGPB/TNSE</b></p> <p><b>NGPB</b> = (Nº de artigos publicados em periódico com ISSN indexado no SCI ou em outro banco de dados) + (Nº de artigos publicados em revista de divulgação científica nacional ou internacional) + (Nº de artigos completos publicados em congresso nacional ou internacional) + (Nº de capítulo de livros), no ano.</p> <p><b>TNSE</b> = <math>\sum</math> dos <i>Técnicos de Nível Superior vinculados diretamente à pesquisa (pesquisadores, tecnologistas e bolsistas), com doze ou mais meses de atuação na Unidade de Pesquisa/MCT completados ou a completar na vigência do TCG.</i></p>
PPACN - <i>Programas, Projetos e Ações de Cooperação Nacional</i>	06	39	16	Anual	<p><b>PPACN = NPPACN</b></p> <p><b>NPPACN</b> = Nº de Programas, Projetos e Ações desenvolvidos em parceria formal com instituições nacionais, no ano, a serem listados pela Unidade de Pesquisa.</p>
IDT - <i>Índice de Desenvolvimento Tecnológico</i>	142	230	250	Anual	<p><b>IDT = PMTD / PMTPP * 100</b></p> <p><b>PMTDV</b> = Nº de pacotes de metodologias e tecnologias desenvolvidos e/ou atualizadas.</p> <p><b>PMTPP</b> = Nº de pacotes de metodologias e tecnologias previstos nos projetos</p>
ITTI - <i>Índice de Transferência de Tecnologia da Informação</i>	329,8	251	2.233	Anual	<p><b>ITTI = <math>\sum [ ( NTT / MMA ) ] / NTE * 100</math></b></p> <p><b>NTT</b> = Nº de Transferência de Tecnologia.</p> <p><b>MMA</b> = Meta Máxima Anual.</p> <p><b>NTE</b> = Nº de Tecnologias Existentes.</p>

IPPTA - Índice de Particip. em Proj. de Pesq. Teórica e Aplicada Desenvolvidas	14,4	6,91	13,09	Anual	<p><b>IPPTA = (CGP * 3) + (CPV * 3) + (CPINST * 2) + (PGPI * 1) + (PPPoI * 1) / TNSE<sub>o</sub></b></p> <p><b>GGP</b> = N° de coordenação de grupo de pesquisa do IBICT. (peso 3)</p> <p><b>CPV</b> = N° de coordenação de projeto de pesquisa vinculado ao IBICT e avaliado por colegiado reconhecido pelos órgãos de gestão científica. (peso 3)</p> <p><b>CPINST.</b> = N° de coordenação projeto de pesquisas interinstitucionais. (peso 2)</p> <p><b>PGPI</b> = N° de participação em grupo de pesquisa interinstitucional ou vinculado a outra instituição. (peso 1).</p> <p><b>PPPOI</b> = N° de participação em projetos de pesquisa em outra instituição.</p> <p><b>TNSE<sub>o</sub></b> = Técnicos de Nível Superior, Doutores vinculados diretamente à pesquisa, com mais de doze meses de atuação, a serem listados pelo IBICT.</p>
IODT - Índice de Orientação de Dissertações e Teses Defendidas	7,6	4,33	3,0	Anual	<p><b>IODT = [ (NTD * 3) + (NDM * 2) + (NME * 1) + (NTE * 1) ] / TNSE<sub>o1</sub></b></p> <p><b>NTD</b> = N° de Teses de Doutorado defendidas (peso 3)</p> <p><b>NDM</b> = N° de Dissertações de Mestrado defendidas (peso 2)</p> <p><b>NME</b> = N° de Monografias de Especialização defendidas (peso 1)</p> <p><b>NTE</b> = N° de Teses orientadas em outras instituições (peso 1)</p> <p><b>TNSE<sub>o1</sub></b> = Considerar apenas os pesquisadores habilitados a orientar, ou seja, somente os doutores. Considerar também, a orientação das dissertações e teses por pesquisadores em outras instituições que não a UP/MCT.</p>
ICTI - Itens de capacitação em tecnologia da informação e comunicação	43	10	09	Anual	<p><b>ICTI = NIDI</b></p> <p><b>NIDI</b> = N° de cursos/oficinas ministrados pelo IBICT.</p>
IVI – Índice de Visibilidade	17,79	14,4	28,85	Anual	<p><b>IVI = (PCC * 3) + (CND * 2) + (AP * 1) + (CTCNI * 3) + (MSIM * 2) + (AV * 1) + (OPE * 1) / TNSE</b></p>

<i>Institucional</i>					<p><b>PCC</b> = Participação em n° de Painéis e conferências em Congressos (peso 3).</p> <p><b>CND</b> = Participação em n° de Coordenação de Mesas e Debates (peso 2).</p> <p><b>AP</b> = Participação em n° de Apresentação de Posters (peso 1).</p> <p><b>CTCNI</b> = Participação em n° de Comissões Técnicos Científicos Nacionais e Internacionais (peso 3).</p> <p><b>MSIM</b> = N° matéria sobre o IBICT na mídia (jornais etc....) (peso 1).</p> <p><b>AV</b> = N° de abertura de eventos (peso 1).</p> <p><b>OPE</b> = Número de apresentação de Obras, Prefácios Editoriais (peso 1).</p> <p><i>TNSE = <math>\sum</math> dos Técnicos de nível superior vinculados diretamente à pesquisa (pesquisadores, tecnologistas e bolsistas), com doze ou mais meses de atuação na Unidade de Pesquisa/MCT completados ou a completar na vigência do TCG.</i></p>
PDNI – Projeto de Desenvolvimento de natureza instrumental que geram produtos e serviços	0,28	0,19	0,04	Anual	<p><b>PDNI</b> = (CP * 2) + (PP * 1 / TNSE)</p> <p><b>CP</b> = N° de coordenação pesquisa do IBICT. (peso 2)</p> <p><b>PP</b> = N° de participação pesquisa do IBICT. (peso 1)</p> <p><i>TNSE = <math>\sum</math> dos Técnicos de nível superior vinculados diretamente à pesquisa (pesquisadores, tecnologistas e bolsistas), com doze ou mais meses de atuação na Unidade de Pesquisa/MCT completados ou a completar na vigência do TCG.</i></p>
IDI – Itens de informações disseminadas pelo IBICT	193.264	141.360	148.102	Anual	<p><b>IDI= NIDI</b></p> <p><b>NIDI</b> = N° de itens de informação disseminados</p>
APD – Aplicação em Pesquisa e Desenvolvimento	25	55	14	Anual	<p><math>APD = [1 - (DM / OCC)] * 100</math></p> <p><i>DM = <math>\sum</math> das Despesas com Manutenção predial, limpeza e conservação, vigilância, informática, contratos de manutenção com equipamentos da administração e computadores, água, energia elétrica, telefonia e pessoal administrativo terceirizado, no ano.</i></p> <p><i>OCC = A soma das dotações de Custeio e Capital, inclusive as das fontes 100 / 150 efetivamente empenhadas e liquidadas no período, não devendo ser computados empenhos e saldos de empenho</i></p>

					<i>não liquidados nem dotações não utilizadas ou contingenciadas.</i>
RRP – Relação entre Receita Própria e OCC	02	08	01	Anual	$RRP = RPT / OCC * 100$ <p><i>RPT = Receita Própria Total incluindo a Receita própria ingressada via Unidade de Pesquisa, as extraorçamentárias e as que ingressam via fundações, em cada ano (inclusive Convênios e Fundos Setoriais e de Apoio à Pesquisa).</i></p> <p><i>OCC = A soma das dotações de Custeio e Capital, inclusive as das fontes 150 / 250.</i></p>
IEO – Índice de Execução Orçamentária	56	100	88	Anual	$IEO = VOE / OCC_e * 100$ <p><b>VOE</b> = <math>\sum</math> dos valores de custeio e capital efetivamente empenhados e liquidados.</p> <p><b>OCC<sub>e</sub></b> = Limite de Empenho Autorizado.</p>
ICT – Índice de Investimento em Capacitação e Treinamento	0,5	0,9	0,18	Anual	$ICT = ACT / OCC * 100$ <p><i>ACT = Recursos financeiros Aplicados em Capacitação e Treinamento no ano.</i></p> <p><i>OCC = A soma das dotações de Custeio e Capital, inclusive as das fontes 100 / 150.</i></p>
PRB – Participação Relativa de Bolsistas	32	29	27,5	Anual	$PRB = [ NTB / (NTB + NTS) ] * 100$ <p><i>NTB = <math>\sum</math> dos bolsistas (PCI, RD, etc.), no ano.</i></p> <p><i>NTS = N° total de servidores em todas as carreiras, no ano.</i></p>
PRPT – Participação Relativa de Pessoal Terceirizado	66	66,55	68	Anual	$PRPT = [ NPT / (NPT + NTS) ] * 100$ <p><i>NPT = <math>\sum</math> do pessoal terceirizado, no ano.</i></p> <p><i>NTS = N° total de servidores em todas as carreiras, no ano.</i></p>
PAID – Programa de Aprendizagem Informacional e digital	6.874	400	982	Anual	$PAID = NPCP$ <p><b>NPCP</b> = Capacitação de estudantes do ensino fundamental e médio das escolas públicas e organizações da comunidade.</p>

Fonte: COPA

**Anexo VI – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários - Total**

**Quadro XVII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originários – Total**

Unidade Orçamentária:			Código UO:		UGO:			
<b>DESPESAS CORRENTES</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Nome 1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3. Outras Despesas Correntes								
1º 339039	4.346.504,62	8.101.362,11	4.046.872,10	3.280.796,89	299.632,52	4.820.565,22	4.046.872,10	3.280.796,89
2º 339034/339037	2.183.118,72	2.108.537,49	2.183.118,72	2.108.537,49			2.183.118,72	2.108.537,49
3º 339037/339034	2.065.041,23	1.449.457,10	2.065.041,23	1.449.457,10			2.065.041,23	1.449.457,10
Demais elementos do grupo	429.482,08	440.212,55	421.110,42	312.175,11	8.371,66	128.037,44	421.110,42	312.175,11
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
1º 449052	2.443.582,00	69.167,00	1.731.865,00	9.167,00	711.717,00	60.000,00	1731.865,00	9.167,00
2º 449039	750.810,00		700.000,00		50.810,00		700.000,00	



3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>5. Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6. Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

**Anexo VII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários**

**Quadro XVIII – Despesas executadas diretamente pela UJ – Créditos Originários**

Unidade Orçamentária:			Código UO:				UGO:	
<b>DESPESAS CORRENTES</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
<b>1. Despesas de Pessoal</b>								
Nome 1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>								
1º 339039	4.346.504,62	7.421.362,11	4.046.872,10	3.031.719,53	299.632,52	4.389.642,58	4.046.872,10	3.031.719,53
2º 339034/339037	2.183.118,72	2.108.537,49	2.183.118,72	2.108.537,49			2.183.118,72	2.108.537,49
3º 339037/339034	2.065.041,23	1.449.457,10	2.065.041,23	1.449.457,10			2.065.041,23	1.449.457,10
Demais elementos do grupo	406.337,47	250.825,61	398.887,43	242.788,17	7.450,04	8.037,44	398.887,43	242.788,17
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
<b>4. Investimentos</b>								
1º 449052	2.443.582,00	9.167,00	1.731.865,00	9.167,00	711.717,00		1.731.865,00	9.167,00
2º 449039	750.810,00		700.000,00		50.810,00		700.000,00	
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>5. Inversões Financeiras</b>								

1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6. Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: DOFI

**Anexo VIII – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação**

**Quadro XX – Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos de Movimentação**

DESPEAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
<b>1. Despesas de Pessoal</b>								
Nome 1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>								
1º 339039/339034	1.424.086,93	276.011,47	1.069.006,93	276.011,47	355.080,00		1.069.006,93	276.011,47
2º 339037/339039	225.842,18	214.687,00	225.842,18	2.687,10		212.000,00	225.842,18	2.687,10
3º 339008/339033	12.356,77	1.681,92	12.356,77	1.681,92			12.356,77	1.681,92
Demais elementos do grupo		1.603,23		1.603,23				1.603,23
DESPEAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
<b>4. Investimentos</b>								
1º elemento de despesa	65.000,00				65.000,00			
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

<b>5. Inversões Financeiras</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6. Amortização da Dívida</b>								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: DOFI

**Anexo IX – Transferência de Recursos.**

**Quadro XXIII – Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio.**

Valores em R\$ 1,00

Fundação de Apoio													
Nome: Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa - Fundep								CNPJ: 18.720.938/0001-41					
Projeto		Instrumento Contratual								Convênio			
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Contrato		Valor		Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Bruto	Repassado			Início	Fim	Bruto	Repassado
01210.002540/2013-48	2	2540/2013	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao Projeto "Brasília 2060 - Desenvolvimento de Pesquisa para Criação de um Sistema de Informações para Gestão Estratégica e Sustentabilidade de Cidades". Temáticas Estratégicas: Educação, Saúde e Segurança	31/12/2013	29/12/2015	1.500.000,00	1.500.000,00	-	-	-	-	-	-
01210.002548/2013-12	2	2548/2013	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao Projeto "Organização, troca e disseminação de informações na área de energia entre Brasil e Reino Unido"	31/12/2013	29/12/2015	212.000,00	212.000,00	-	-	-	-	-	-
01210.002596/2013-01	2	2596/2013	Contratação da Fundep com a	31/12/2013	29/12/2015	333.620,00	333.620,00	-	-	-	-	-	-

			finalidade de dar apoio ao Projeto "Estudos de revitalização da difusão e popularização da Ciência no IBICT"										
01210.002597/2013-47	2	2597/2013	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao Projeto "Pesquisa e Desenvolvimento para Manutenção e Validação do Sistema de Inventário do Ciclo de Vida do Brasil (upgrade do SICV)"	31/12/2013	29/12/2015	666.380,00	666.380,00	-	-	-	-	-	
01210.002648/2013-31	2	2648/2013	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao Projeto "Brasília 2060 - Desenvolvimento de Pesquisa para Criação de um Sistema de Informações para Gestão Estratégica e Sustentabilidade de Cidades". Temas Estratégicos: Mobilidade Urbana; Cultura, Esporte e Lazer; Ciência, Tecnologia e Inovação.	31/12/2013	29/12/2015	1.500.000,00	1.500.000,00	-	-	-	-	-	
01210.000566/2014-32	2	566/2014	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao Projeto "Metodologia de	16/05/2014	15/05/2015	931.186,93	931.186,93	-	-	-	-	-	

			apoio ao sistema de informação e comunicação da Comissão Nacional da Verdade”										
01210.001671/2014-99	2	1671/2014	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao Projeto de pesquisa e desenvolvimento intitulado: Organização, troca e disseminação de informação sobre cursos e programas na área de Energia Heliotérmica entre Brasil e Alemanha.	22/10/20104		135.000,00	135.000,00	-	-	-	-	-	-
01210.002292/2014-16	2	2292/2014	Contratação da Fundep com a finalidade de dar apoio ao projeto “Estudo de Revitalização do Mapa de Inclusão Digital do Ibict”	29/12/2014		355.080,00	355.080,00	-	-	-	-	-	-
					<b>Total</b>						<b>Total</b>		

**Recursos Pertencentes às ICT Envolvidos nos Projetos**

Projeto		Recursos das ICT				
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos	
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor
01210.002540/2013-48	2	-	-	-	12	149.614,56
01210.002548/2013-12	2	-	-	-	11	59.006,40
01210.002596/2013-01	2	333.620,00	-	-	09	66.812,48
01210.002597/2013-47	2	666.380,00	-	-	11	47.624,16
01210.002648/2013-31	2	-	-	-	15	172.226,72
01210.000566/2014-32	2	-	-	-	12	76.944,16
01210.001671/2014-99	2	-	-	-	04	13.728,96
01210.002292/2014-16	2	-	-	-	04	2.914,30



<b>Tipo:</b> <b>(1) Ensino</b> <b>(2) Pesquisa e Extensão</b> <b>(3) Desenvolvimento Institucional</b> <b>(4) Desenvolvimento Científico</b> <b>(5) Desenvolvimento Tecnológico</b>
--

Fonte: COPA.

**Anexo X – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva**

**Quadro XXXI – Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva**

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT													
UG/Gestão: 240121						CNPJ: 04.082.993/0001-49							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	L	O	1.5.1675/2010	26.414.755/0001-26	12/2010	12/2015	11	11					P
2012	V	O	5.762/2012	07.473.476/0001-99	08/2012	08/2017	16	16					P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: DAAD

**Anexo XI – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra**

**Quadro XXXII – Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra**

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT													
UG/Gestão: 240121						CNPJ: 04.082.993/0001-49							
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2012	1	O	5.762/2012	07.473.476/0001-99	08/2012	08/2017	16	16					P
2014	2	O	6.052/2012	07.213.179/0001-04	03/2012	03/2017			03	03			P
2012	2	O	5.052/2012	10.475.904/0001-27	03/2012	03/2017			03	03			E
2013	3	O	5.2051/2013	07.978.782/0001-87	03/2013	03/2018			01		06		P
2010	4	O	1.5.2642/2009	06.091.637/0001-17	05/2010	05/2015	05	05					P
2010	10	O	1.5.06/2010	37.077.716/0001-05	08/2010	08/2015			06	06			P
2009	12	O	1.5.2647/2009	26.414.755/0001-26	05/2010	05/2015			34	34			P
2012	12	O	5.1808/2013	26.414.755/0001-26	03/2013	03/2018	04	04					P
Observações:													
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segurança;</li> <li>2. Transportes;</li> <li>3. Informática;</li> <li>4. Copeiragem;</li> <li>5. Recepção;</li> <li>6. Reprografia;</li> <li>7. Telecomunicações;</li> <li>8. Manutenção de bens móveis</li> <li>9. Manutenção de bens imóveis</li> <li>10. Brigadistas</li> <li>11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes</li> <li>12. Outras</li> </ol>													

Fonte: DAAD

**Anexo XII – Expediente enviado para as contratadas quando do levantamento acerca da desoneração da folha de pagamento.**



Instituto Brasileiro de Informação  
em Ciência e Tecnologia



Ministério da  
Ciência, Tecnologia  
e Inovação

Governo Federal  
do Brasil

SAS - Quadra 05 - Lote 06 - Bloco H – 5º Andar | Cep: 70070-912 - Brasília / DF  
Telefone: +55 61 3217 6152/6253 | Fax: +55 61 3217 6496 – e-mail: [contratos@ibict.br](mailto:contratos@ibict.br)

Ofício Circular/IBICT/DAAD nº 01 /2015


Brasília/DF, 30 de março de 2015.

A todas as empresas que mantem Contrato de Prestação de Serviços com fornecimento de mão de obra.

Assunto: Desoneração da Folha de Pagamento.  
Contrato nº 1.5.2647/2009

1. Com o intuito de atender às instruções fornecidas pelo Tribunal de Contas da União para elaboração do Relatório de Gestão do IBICT, muito agradeceria providências de Vossa Senhoria, no sentido de informar-nos, a contar de 02 (dois) dias após o recebimento deste, se essa empresa é ou já foi beneficiada, durante a execução do contrato em epigrafe, pela desoneração da folha de pagamento propiciada pelo art. 7º da Lei 12.546/2011 e pelo art. 2º do decreto 7.828/2012.
2. Para dar celeridade ao tema, a resposta a este expediente poderá ser enviada para o e-mail [contratos@ibict.br](mailto:contratos@ibict.br).
3. Coloco-me à disposição de Vossa Senhoria para esclarecer qualquer dúvida que possa surgir.

Atenciosamente,

  
**Alexandre Alves da Silva**  
Chefe da DAAD

RECEBIDO  
EM 30/03/15  
Cidade Serviços e Mão de Obra Esp. Ltda  
*Tânia Maria Oleari*

## Anexo XIII – Contratação de Consultores na Modalidade “Produto”

### Quadro XXXIV – Consultores Contratados na Modalidade “Produto” no Âmbito dos Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais

Valores em R\$ 1,00

Identificação da Organização Internacional Cooperante					
Nome da Organização					Sigla
ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CULTURA E A CIÊNCIA					UNESCO
Identificação do(s) Projeto(s) de Cooperação Técnica					
Título do Projeto					Código
Atualização dos Processos de Gestão e Disseminação de Informações em C&T no IBICT					914BRA2015
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1750/2013					
<b>Objetivo da consultoria:</b> desenvolvimento de estudo para integração do Sistema de Informação de Inventários do Ciclo de Vida (SICV Brasil) à plataforma internacional ILCD e identificação de compatibilidade entre esse sistema e a metodologia de GHG Protocol					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
31/05/2013	13/12/2013	33.480,00	6.040,00	6.040,00	33.480,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico contendo o estudo comparativo entre o ILCD e o GHG Protocol e sugestões de agregação das duas metodologias.				13/12/2013	6.040,00
Consultor contratado					
<b>Nome do consultor:</b> Rodrigo Pio de Abreu Lenzi				<b>CPF:</b> 739.415.226-04	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1751/2013					
<b>Objetivo da consultoria:</b> elaborar estudo que gere subsídios para a formulação de uma política de cooperação internacional para o IBICT.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
31/05/2013	13/12/2013	70.000,00	15.000,00	15.000,00	70.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico contendo a avaliação final do projeto e considerações sobre a extensão da pesquisa às demais Unidades de Pesquisa do MCTI.				13/12/2013	15.000,00
Consultor contratado					
<b>Nome do consultor:</b> Paulo César Gonçalves Egler				<b>CPF:</b> 409.873.377-34	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1906/2013					
<b>Objetivo da consultoria:</b> desenvolvimento de metodologias de inclusão informacional com base na aprendizagem informacional sob a ótica da Ciência da Informação que atenda as necessidades do uso da informação do ensino fundamental ao superior					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
13/06/2013	13/12/2013	55.000,00	26.000,00	26.000,00	55.000,00
Insumos Externos					

Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento Técnico relacionando e analisando os parâmetros comuns nos Projetos de Aprendizagem Informacional, incluindo os levantamentos já realizados sobre o tema, no IBICT		01/11/2013	14.000,00		
Documento Técnico conclusivo contendo resumo da pesquisa e proposta de metodologia para aplicações futuras		13/12/2013	12.000,00		
Consultor contratado					
Nome do consultor: Maria Nélide Gonzalez de Gomez				CPF: 839.966.217-87	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA – 2235/2013					
Objetivo da consultoria: elaboração de proposta de implementação do Laboratório de Digitalização, no IBICT					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
11/07/2013	13/12/2013	44.000,00	10.000,00	10.000,00	44.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico consolidado, contendo proposta de treinamento operacional de equipe técnica responsável pela operacionalização do Laboratório de Digitalização.		13/12/2013	10.000,00		
Consultor contratado					
Nome do consultor: Marcelo Noce Fraga				CPF: 792.737.186-04	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA – 3050/2013					
Objetivo da consultoria: proposta de criação da Tabela 2C referente aos Componentes do Sistema de Classificação da Informação da Construção – da NBR 15965 em suas partes, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8. A proposta deve usar como referência o Sistema Omniclass, devidamente adequado aos padrões da construção civil brasileira.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
18/09/2013	13/12/2013	47.520,00	12.725,63	12.725,63	47.520,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo as Partes da Tabela 2C com histórico de pesquisa dos termos utilizados e fontes pesquisadas, conforme a seguir Parte 7 Organização, validação, contextualização e formatação dos termos da Tabela 23 da OCCS Tabela 2C da NBR15965, itens 23.31.XX.Plumbing Specific Products and Equipment 139 itens, 23.33.XX.HVAC Specific Products and Equipment 387 itens e 23.35.XX . Electrical and Lighting Specific Products and Equipment 452 itens; e Parte 8 Organização, validação, contextualização e formatação dos termos da Tabela 23 da OCCS Tabela 2C da NBR15965, itens 23.23.XX Conveying Systems na Material Handling Products 191 itens, 23.37.XX Information and Communication Specific Products and Equipment 213 itens e 23.39.XX Utility and Transportation Products 469 itens.		13/12/2013	12.725,63		
Consultor contratado					
Nome do consultor: Mariana Antonacci Hessel				CPF: 337.774.938-13	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA – 3072/2013					
Objetivo da consultoria: estudo, desenvolvimento, implementação e documentação de desenvolvimento de tecnologias para					

Realidade Aumentada RA em dispositivos moveis, tendo em vista divulgação de conteúdos técnico científicos e histórico urbanísticos					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
19/09/2013	13/12/2013	47.000,00	17.000,00	17.000,00	47.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico contendo documentação do módulo de software para dispositivos móveis em ambiente outdoor e documentação do conteúdo multimídia, adaptado ao ambiente de RA, do Centro Histórico de Belém, para exemplificar passeio virtual outdoor; e análise da usabilidade da ferramenta com base nas informações obtidas junto a usuários finais.				13/12/2013	17.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Bianchi Serique Meiguins				<b>CPF:</b> 431.379.972-91	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1524/2013					
<b>Objetivo da consultoria:</b> proposição de ações técnico-gerenciais para incorporar o Bibliodata – Sistema de Catalogação Cooperativa, ao IBICT					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
13/05/2013	13/12/2013	55.000,00	14.000,00	14.000,00	55.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico detalhado contendo a descrição detalhada da metodologia para a geração de relatórios estatísticos pelo sistema, incluindo entre outros relatórios disponíveis: (i) número das instituições membro da Rede e número de respectivas bibliotecas cadastradas; (ii) número de registros inseridos por implantação, por instituição e por biblioteca, com acumulação mensal, anual e total; (iii) número de registros inseridos por cooperação, por instituição e por bibliotecas cooperantes, com acumulação mensal, anual e total; número de registros de autoridades, inseridos por mês, com acumulação anual e total.				11/11/2013	8.000,00
Documento técnico detalhado, organizado por data e tipo de documentos técnico-científicos (artigos, papers, estudos etc.) e gerenciais (planos, atas, relatórios, diagnósticos etc.), produzidos e/ou contratados pela Unidade Central da Rede Bibliodata, na Fundação Getúlio Vargas.				13/12/2013	6.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Maria do Perpétuo Socorro Gomes de Almeida				<b>CPF:</b> 406.247.147-72	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2900/2013					
<b>Objetivo da consultoria:</b> elaboração de uma proposta para dinamização dos Arranjos Produtivos Locais, no âmbito do Observatório de APL					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
02/09/2013	13/12/2013	40.000,00	29.000,00	29.000,00	40.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico detalhado com a apresentação das tecnologias (instrumentos e ferramentas) disponíveis para a integração das diferentes características e mecanismos de funcionamento, com a devida análise dos				08/11/2013	14.000,00

seus pontos fortes e fracos e as vantagens de ofertar mediante aplicação do conceito de redes virtuais e sociais.					
Documento técnico detalhado com a identificação e análise dos APL que ofertam conteúdos na Internet e proposta de disseminação dos projetos, produtos e serviços do Observatório de APL, por meio das redes virtuais e sociais.		13/12/2013		15.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Roosevelt Tomé Silva Filho				<b>CPF:</b> 401.126.161-00	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA - 222/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> elaboração de uma proposta de difusão de tecnologia de inovação para Arranjos Produtivos Locais – APLs..					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
21/01/2014	20/03/2014	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico contendo a prospecção das novas tecnologias que apresentem vantagens econômicas para a cadeia produtiva de um APL de setor mineral				14/02/2014	16.000,00
Documento técnico com a proposta de difusão das tecnologias prospectadas para os APLs do setor mineral				20/03/2014	21.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> José Ferreira Leal				<b>CPF:</b> 030.633.487-91	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 928/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> proposta de criação das Tabelas 1S, 1F, 1D, 5I, 4U, 4ª, 3E, 2N e 2Q do Sistema de Classificação da Informação da Construção – Norma ABNT NBR 15965. A proposta deve usar como referência o Sistema Omniclass, devidamente adequado aos padrões da construção civil brasileira.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
19/03/2014	30/06/2014	47.520,00	47.520,00	47.520,00	47.520,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico composto das tabelas com histórico de pesquisa dos termos utilizados e de suas fontes e contatos utilizadas conforme a seguir: Tabela 1S Serviços Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 1S Serviços da parte 3 da NBR15965, com aproximadamente 120 termos, Tabela 1F Fases Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 1F Fases da parte 3 da NBR15965, com aproximadamente 204 termos, Tabela 1D Disciplinas Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 1D Disciplinas da parte 3 da NBR15965, com aproximadamente 175 termos				17/04/2014	19.566,25
Documento Técnico composto das tabelas com histórico de pesquisa dos termos utilizados e de suas fontes e contatos utilizadas conforme a seguir: Tabela 5I – Informação - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 5I – Disciplinas da parte 7 da NBR15965, com aproximadamente 722 termos; Tabela 4U – Unidades Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 4U – Unidades da parte 6 da NBR15965, com aproximadamente 429 termos; Tabela 4A – Espaços - Organização, validação, contextualização,				23/05/2014	15.228,12



formatação e apresentação da Tabela 4A – Espaços da parte 6 da NBR15965, com aproximadamente 962 termos.					
Documento técnico composto das tabelas com histórico de pesquisa dos termos utilizados e de suas fontes e contatos utilizadas conforme a seguir: Tabela 3E - Resultados - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 3E - Resultados da parte 5 da NBR15965, com aproximadamente 962 termos, Tabela 2N - Funções e Tabela 2Q -Equipamentos - Organização, validação, contextualização, formatação e apresentação da Tabela 2N - Funções da parte 4 da NBR15965, com aproximadamente 85 termos e da Tabela 2Q - Equipamentos da parte 4 da NBR15965, com aproximadamente 434 termos.		30/06/2014		12.725,63	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Rogério Tsuyoshi Suzuki				<b>CPF:</b> 635.987.879-87	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1827/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> compromete a fornecer os serviços referentes a desenvolvimento de um sistema de informações para a realização da atividade de gestão estratégica em nível governamental utilizando como estudo de caso a cidade de Brasília a ser colocado na Página Web do projeto Brasília 2060.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
27/05/2014	27/07/2014	108.247,54	108.247,54	108.247,54	108.247,54
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
O produto a ser desenvolvido e entregue compreende o desenvolvimento dos conteúdos a serem colocados na Página Web do projeto Brasília 2060.				27/07/2014	108.247,54
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> DZA Brasil Feiras e Eventos Ltda.				<b>CNPJ:</b> 11.130.843/0001-29	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1587/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para desenvolvimento de proposta de ajustes no TEDE2					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
09/05/2014	09/09/2014	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico detalhado, contendo relatório sobre o levantamento das necessidades e formas de atendimento, conforme os padrões de desenvolvimento do DSpace.				30/05/2014	10.000,00
Documento técnico detalhado, contendo relatório de implementação dos programas em forma de PlugIns, que atendam as necessidades de ajuste do DSpace para atender a demanda do TEDE2.				20/06/2014	8.000,00
Documento técnico detalhado, Contendo a proposta de identidade visual para o TEDE2, com explicação de cada elemento, folhas de estilo e outros documentos.				30/07/2014	10.00,00
Documento técnico detalhado, contendo a documentação técnica, manuais e guias sobre todos os programas desenvolvidos com o propósito de registro e transferência de tecnologia utilizada.				09/09/2014	5.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Márcio Ribeiro Gurgel do Amaral				<b>CPF:</b> 010.923.121-02	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					

<b>Código do Contrato:</b> SA – 1957/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para a elaboração de proposta de normas e linhas editoriais para o Programa Editorial do IBICT.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
29/05/2014	12/12/2014	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico com a análise das estruturas de editoração existentes e sua adequação ao IBICT.				01/07/2014	15.000,00
Documento técnico contendo proposta de padronização, estilo, gramática e ortografia para o programa editorial do IBICT.				15/09/2014	27.000,00
Documento técnico contendo proposta de normas editoriais para o programa editorial do IBICT.				30/10/2014	17.000,00
Documento técnico final sobre a pesquisa e manual de orientação para o programa editorial do IBICT.				12/12/2014	21.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Nilce Teresinha Puga Nass				<b>CPF:</b> 030.281.768-90	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1966/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para analisar e propor novas práticas de gestão a serem adotadas no funcionamento da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD).					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
02/06/2014	12/12/2014	69.152,20	69.152,20	69.152,20	69.152,20
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico detalhado para os processos de depósito de um novo documento no Sistema de Publicação Eletrônica de Teses e Dissertações (TEDE 2), bem como deverá constar orientações quanto ao preenchimento dos metadados definidos no Novo Padrão Brasileiro de Metadados para Teses e Dissertações. O documento servirá de apoio para os gestores do sistema TEDE 2.				30/06/2014	20.000,00
Documento técnico detalhado sobre as práticas adotadas para gestão de redes nacionais de teses e dissertações identificadas no contexto internacional. O conjunto da análise deverá recomendar possíveis estratégias identificadas à Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD).				30/09/2014	25.000,00
Documento técnico detalhado com análise da adoção do Novo Padrão Brasileiro de Metadados para Teses e Dissertações na Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD). O documento deverá abarcar o quantitativo de instituições que passaram a adotar o Novo Padrão de Metadados, a qualidade de preenchimento dos metadados e apontar recomendações para possíveis correções.				12/12/2014	24.152,20
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Tainá Batista de Assis				<b>CPF:</b> 016.680.351-03	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 1967/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para elaborar metodologia e materiais necessários para a realização de cursos à distância para gestores de repositórios institucionais no Brasil. O curso visará a capacitação dos profissionais para os processos de planejamento, configuração, alimentação e gestão de conteúdo nos repositórios institucionais brasileiros desenvolvidos em plataformas DSpace.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto</b>	<b>Total Previsto no</b>	<b>Total Pago no</b>	<b>Total Pago até o Final</b>

		no Contrato	Exercício	Exercício	do Exercício
02/06/2014	12/12/2014	69.152,20	69.152,20	69.152,20	69.152,20
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico detalhado sobre a metodologia proposta para execução do curso à distância para gestores de repositórios institucionais. A metodologia deverá ser sistematizada em módulos e deverá contemplar aspectos de planejamento, implementação, configuração, alimentação e gestão de conteúdo.			30/06/2014	20.000,00	
Documento técnico detalhado contendo todo o material a ser utilizado no curso à distância para gestores de repositórios institucionais. O conjunto dos materiais deverá abarcar os conteúdos ministrados durante o curso, o material de apoio, a bibliografia do curso, as atividades a serem desempenhadas pelos participantes e as avaliações. O material deverá estar adequado à ferramenta de ensino à distância Moodle.			30/09/2014	25.000,00	
Documento técnico detalhado com o conteúdo para elaboração de um manual para os processos de gestão de repositórios digitais. Dentre os conteúdos apresentados deverá constar a sistematização dos processos e procedimentos para o planejamento, implementação, configuração, alimentação e gestão de repositórios institucionais. Além disso, deverá ser apresentado no documento técnico os resultados do estudo sobre as melhores práticas para a gestão de repositórios digitais.			12/12/2014	24.152,20	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Michelli Pereira da Costa				<b>CPF:</b> 004.804.081-90	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2142/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para a avaliação estratégica comparada de conteúdos digitais na internet em países da ibero-américa.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
13/06/2014	28/08/2014	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico detalhado contendo comentários sobre a revisão bibliográfica do tema conteúdos digitais.			30/06/2014	14.000,00	
Documento técnico detalhado com contendo uma visão comparativa da evolução dos conteúdos digitais, sua busca, tratamento e difusão, no Brasil e em um segundo país ibero-americano.			29/07/2014	7.000,00	
Documento técnico detalhado com resumo do projeto e uma proposta para o país, no que diz respeito a busca, tratamento e difusão de conteúdos digitais.			28/08/2014	11.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Maria de Las Mercedes Caridad Sebastian				<b>CPF:</b> 030.911-17	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2208/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para o planejamento, desenvolvimento e disponibilização de portais na Web, relativos a resultados de pesquisas do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, Rio de Janeiro/RJ, Coordenação de Ensino e Pesquisa na Ciência da Informação – COEP.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
20/06/2014	12/12/2014	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição			Data prevista de	Valor	

		<b>entrega</b>			
Documento técnico detalhado com avaliação e especificação do projeto		16/07/2014		7.000,00	
Documento técnico das especificações do portal a ser desenvolvido		29/08/2014		16.000,00	
Documento técnico contendo final das telas para desenvolvimento elaborado, apresentado e validado.		10/10/2014		9.000,00	
Documento técnico contendo a Versão beta do portal completamente funcional com 30% (trinta por cento) do conteúdo, para validação funcional e o Link com o endereço de acesso do portal A ciência na ditadura no portal do IBICT.		12/12/2014		10.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Ney Coelho Rodrigues				<b>CPF:</b> 707.074.997-04	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2485/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para elaborar, de acordo com informações/instruções da Coordenadora da Coordenação de Ensino e Pesquisa em Ciência e Tecnologia da Informação (COEP) do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) proposta de mestrado profissional em Ciência e Tecnologia da Informação. Analisar textos em Ciência da Informação e áreas correlatas, propiciando inclusão desses textos em futuras bibliografias das disciplinas a serem ministradas no curso referido acima					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
08/08/2014	12/12/2014	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Documento técnico contendo informações sobre o mestrado profissional e diferenças entre este e o mestrado acadêmico. Documento técnico contendo resultados de busca na internet e/ou sites atualizados listando mestrados profissionais em Ciência e Tecnologia da Informação. Documento técnico contendo questionário enviado aos e respondido pelos funcionários do IBICT-Brasília, com a devida contabilização das necessidades profissionais dos referidos funcionários.			22/08/2014	19.000,00	
Documento técnico com a grade curricular e ementas para o mestrado profissional			12/09/2014	20.000,00	
Documento técnico contendo as informações necessárias para o preenchimento do formulário da CAPES, sobretudo de possíveis professores.			31/10/2014	20.000,00	
Documento técnico contendo identificação dos textos avaliados para disseminação dos processos de gestão e disseminação da informação em ciência e tecnologia da informação.			12/12/2014	20.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Gilda Maria Braga				<b>CPF:</b> 023.284.297-34	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					

<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA- 2598/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> realizar avaliação do Projeto 914BRA2015 – Atualização dos Processos de Gestão e Disseminação de Informações em C&T no IBICT, firmado em Acordo Internacional entre o IBICT, a UNESCO e a ABC/MRE, bem como a elaboração de um novo documento técnico de cooperação técnica internacional com a UNESCO para o período de 2015 a 2018.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
21/07/2014	12/12/2014	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	

Documento técnico apresentando a metodologia do processo de avaliação e elaboração do novo projeto de cooperação técnica entre IBICT e UNESCO para o período de 2015 a 2018.		08/08/2014	12.000,00		
Documento técnico contendo avaliação da execução do projeto 914BRA2015		26/09/2014	18.000,00		
Documento técnico contendo matriz de objetivos, resultados e atividades para o novo projeto de cooperação IBICT/UNESCO		31/10/2014	16.000,00		
Documento do novo projeto de cooperação técnica IBICT/UNESCO concluída, apresentada e aprovada pelo IBICT.		12/12/2014	22.000,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Roberto Aparecido Algarte				<b>CPF:</b> 162.938.788-68	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA-1828/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Produção de dez (10) vídeos para serem disponibilizados na Página Web do Projeto Brasília 2060.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
27/05/2014	27/09/2014	109.755,87	109.755,87	109.755,87	109.755,87
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
O produto a ser desenvolvido e entregue compreende a produção de dez vídeos para serem disponibilizados na Página Web do Projeto Brasília 2060.			27/09/2014	109.755,87	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> DZA Brasil Feiras e Eventos Ltda				<b>CNPJ:</b> 11.130.843/0001-29	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA - 2357/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Produzir Documento Técnico contendo a definição de Unidades Espaciais de Informações (UEI), enquanto recorte territorial para Área Metropolitana de Brasília, que, deverá ser entregue como plano de informação em formato digital, em arquivo vetorial com coordenadas geográficas definidas no Sistema Geocêntrico de Referência para as Américas (SIRGAS), acompanhado pela respectiva codificação compatível com a estrutura de dados estatísticos do IBGE (Divisão Territorial do Brasil) e da CODEPLAN (Regiões Administrativas) e uma descrição sumária de cada unidade espacial de informações em seus aspectos ambientais e socioeconômicos.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
14/07/2014 a	14/10/2014	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Os trabalhos foram orçados em R\$92.000,00 (noventa e dois mil reais) e os pagamentos serão liberados segundo o seguinte cronograma: 30% na assinatura do Contrato; 30% contra entrega e aprovação do Relatório Intermediário, após 60 (sessenta) dias da assinatura do Contrato; 40% contra entrega e aprovação do Produto Final, após 90 (noventa) dias da assinatura do Contrato.			27/08/2014	27.600,00	
Os trabalhos foram orçados em R\$92.000,00 (noventa e dois mil reais) e os pagamentos serão liberados segundo o seguinte cronograma: 30% na assinatura do Contrato; 30% contra entrega e aprovação do Relatório Intermediário, após 60 (sessenta) dias da assinatura do Contrato; 40% contra entrega e aprovação do Produto Final, após 90 (noventa) dias da assinatura do Contrato.			04/11/2014	27.600,00	
Os trabalhos foram orçados em R\$92.000,00 (noventa e dois mil reais) e os pagamentos serão liberados segundo o seguinte cronograma: 30% na			14/10/2014	36.800,00	

assinatura do Contrato, 40% contra entrega e aprovação do Produto Final, após 90 (noventa) dias da assinatura do Contrato.			
<b>Consultor contratado</b>			
<b>Nome do consultor:</b> Geoeconômica Estudos e Pesquisa em Sustentabilidade Ltda		<b>CNPJ:</b> 12.554.342/0001-32	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado			
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>			
<b>Código do Contrato:</b> SA -1956/2014			
<b>Objetivo da consultoria:</b> Realização de Estudos e Levantamentos sobre políticas e projetos sobre a Ciência Aberta (Open Science), de modo a constituir uma Auditoria de Posição Interna (API) e Externa (APE) que forneça os pressupostos básicos para uma estratégia nacional abrangente de Ciência, Tecnologia e Inovação.			
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>	
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>
29/05/2014	12/12/2014	48.000,00	48.000,00
		<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
		48.000,00	48.000,00
<b>Insumos Externos</b>			
<b>Produtos Contratados</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico contendo análise de artigos de revisão da literatura que caracterizam as novas tendências de inserção de dados brutos de pesquisa em Ciência Aberta		15/07/2014	12.000,00
Documento técnico contendo descrição da metodologia para estabelecimento de uma base conceitual sobre gestão, divulgação e preservação de dados científicos incluindo análise da situação estudada sobre Open Science no Brasil, UE, EUA e Canadá		29/08/2014	12.000,00
Documento técnico contendo estudo e análise da visão dos pesquisadores no IBICT sobre o tema e incorporação de sugestões ao estudo		20/10/2014	12.000,00
Documento técnico contendo pressupostos e proposições sobre desafios que precisam ser enfrentados com vistas à definição de uma estratégia nacional abrangente de Ciência Tecnologia e Inovação		02/12/2014	12.000,00
<b>Consultor contratado</b>			
<b>Nome do consultor:</b> Anaiza Caminha Gaspar		<b>CPF:</b> 037.892.843-00	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado			

<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>			
<b>Código do Contrato:</b> SA-2189/2014			
<b>Objetivo da consultoria:</b> Análise e reformulação do portal de inclusão digital do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT.			
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>	
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>
01/07/2014	12/12/2014	48.500,00	48.500,00
		<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
		30.500,00	30.500,00
<b>Insumos Externos</b>			
<b>Produtos Contratados</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico contendo Diagnóstico da estrutura de informação do portal Inclusão Digital no Brasil, contemplando análise das funcionalidades atuais, navegabilidade, acessibilidade e disponibilização de conteúdo na web e sua conformidade com padrões do governo brasileiro.		25/07/2014	15.000,00
Documento técnico contendo Proposta de uma nova estrutura de informação do portal de inclusão digital, a partir do diagnóstico realizado da estrutura de informação do portal Inclusão Digital no Brasil, contemplando especificação de soluções tecnológicas e orientações para reconstrução dos sistemas.		24/09/2014	15.500,00
<b>Consultor contratado</b>			
<b>Nome do consultor:</b> Marcos Sigismundo da Silva		<b>CPF:</b> 669.820.301-72	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar			

<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2472/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Avaliação do ambiente e da governança em Tecnologia da Informação no IBICT e elaboração de uma proposta de ações e investimentos, soluções de governança e sistemática para gerenciamento de riscos em Tecnologia da Informação e Informática.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
09/07/2014	12/12/2014	94.500,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Documento técnico detalhado com avaliação da maturidade do modelo de governança atual, contendo a análise da participação da área de TI no atendimento aos objetivos estratégicos do IBICT e a identificação dos fatores críticos de sucesso e a avaliação da situação atual dos recursos de Tecnologia da Informação abrangendo a estrutura organizacional da área de TI, as arquiteturas de macroprocessos, hardware, software, peopleware e comunicação utilizadas, o inventário de sistemas de informação e a avaliação do modelo de segurança adotado.			28/07/2014	21.000,00	
Documento técnico detalhado contendo recomendações e orientações para os próximos passos do Comitê Gestor de TI e para os atuais gestores do Instituto, apresentar ainda uma análise de risco de segurança da informação da área de Tecnologia da Informação, descrição das vulnerabilidades e propostas de remediação dentro da melhor relação custo/benefício para o IBICT.			22/08/2014	20.000,00	
Documento técnico detalhado com o levantamento de servidores do Instituto com potencial de gestão em TI, e a metodologia indicada para a montagem e manutenção do plano diretor de tecnologia da informação, indicando os métodos para identificar necessidades de: sistemas de informação, aquisição de equipamentos, contratações de serviços, incremento e capacitação de pessoal, plano geral de investimentos, soluções de governança para o gerenciamento de demandas, contratação de serviços, de gestão de contratos e de níveis de serviço de TI.			13/10/2014	20.500,00	
Documento técnico detalhado contendo a metodologia p/ a montagem e manutenção do Planejamento Estratégico Tecnologia da Informação (PETI) seus processos necessários e os perfis adequados para o acompanhamento destes, entre os servidores do Instituto			21/11/2014	16.000,00	
Documento técnico detalhado contendo a metodologia p/a montagem e manutenção das políticas de segurança da informação e comunicação do Instituto, indicando as melhores diretrizes, recomendações de segurança da informação e comunicação para implementação da Política de Segurança da Informação e Comunicação (PSI) pelos servidores do Instituto, identificar ainda a sistemática para o gerenciamento de riscos.			12/12/2014	17.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Leandro Pfeifer Macedo				<b>CPF:</b> 303.860.470-49	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA -2846/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Elaboração de proposta de aperfeiçoamento do Serviço de Mercado de Trabalho em C&T, disponibilizado pelo IBICT.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
13/08/2014	12/12/2014	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					

Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo um diagnóstico resultante da análise das bases de dados que compõem o serviço Mercado de Trabalho e Instituições em C&T, identificando pontos fortes e fracos.		29/08/2014	12.000,00		
Documento técnico contendo o resultado das análises do fluxo de trabalho do serviço e proposição de melhorias.		10/10/2014	10.000,00		
Documento técnico contendo os resultados da análise do estudo de usuários e proposições de melhorias no serviço para adequação das necessidades de seus usuários.		17/11/2014	11.000,00		
Documento técnico contendo um plano de ação para o serviço Mercado de Trabalho, com vistas ao aumento da visibilidade do serviço e da oferta de informações nas bases de dados.		12/12/2014	15.000,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Renata Alexandra Zanella Klein				<b>CPF:</b> 182.720.438-90	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2962/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Efetuar pesquisa em contexto nacional e internacional, para identificação de boas práticas em inclusão digital.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
26/08/2014	12/12/2014	66.210,00	66.210,00	66.210,00	66.210,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico composto por concepções de projetos de inclusão digital bem sucedidos no âmbito nacional.		05/09/2014	22.000,00		
Documento técnico abordando, descrevendo e exemplificando as melhores práticas de inclusão digital nos países em desenvolvimento		20/10/2014	24.500,00		
Documento técnico abordando, descrevendo e exemplificando as melhores práticas de inclusão digital nos países desenvolvidos		12/12/2014	19.710,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Ana Raquel Escobar				<b>CPF:</b> 490.329.501-00	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2991/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo de viabilização da unificação do Catálogo Coletivo Nacional (CCN) com o Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT).					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
29/08/2014	12/12/2014	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo o resultado da pesquisa e mapeamento das instituições participantes do CCN e Comut visando à elaboração do plano de ação para a integração de ambos os serviços.		12/09/2014	15.125,00		
Documento técnico contendo diagnóstico dos sistemas operacionais utilizados pelo CCN e Comut.		24/10/2014	12.000,00		
Documento técnico contendo o resultado do estudo de melhores práticas de intercâmbio de informação.		12/12/2014	37.875,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Shirley Lopes dos Santos				<b>CPF:</b> 606.158.341-91	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					



<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3132/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo e proposição da identidade visual da Biblioteca dos Saberes do Cerrado e da biblioteca digital do Herbário (Projeto Saberes do Cerrado), ambos implementado com o software DSpace.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
11/09/2014	12/12/2014	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico detalhado, contendo o levantamento das expectativas do projeto Saberes do Cerrado no que diz respeito à identidade visual das bibliotecas, assim como as características das bibliotecas.				30/09/2014	4.000,00
Documento técnico detalhado, contendo a proposta da identidade visual das bibliotecas, assim como as questões relacionadas à implementação da identidade, destacando as restrições apresentadas pela tecnologia responsiva utilizada pelo Dspace e a compatibilização com as necessidades do projeto.				03/11/2014	12.000,00
Documento técnico detalhado, contendo explicações sobre a tecnologia responsiva utilizada nas bibliotecas Dspace.				12/12/2014	12.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Ricardo de Magalhães Cruz				<b>CPF:</b> 002.123.231-80	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3199/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Elaboração de uma Revisão dos Planos, Programas e Estratégias de Desenvolvimento já levados a efeito na escala regional e sub-regional, envolvendo o Distrito Federal.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
17/09/2014	12/12/2014	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico com Resumo Analítico e Progressivo dos Planos e Programas de Desenvolvimento Regional nas escalas regional e sub-regional envolvendo o Distrito Federal.				15/10/2014	30.000,00
Documento técnico com análise da evolução da expansão metropolitana do Distrito Federal vis-à-vis as ações programáticas propostas nos Planos e Programas a esse respeito, com base nas informações socioeconômicas constantes desses Planos e Programas.				12/12/2014	45.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Margarida Maria Carneiro Leão Mattos				<b>CPF:</b> 024.346.363-49	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3513/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo, proposição e desenvolvimento de plugin que possibilite a migração de revista implementada com o SEER/Open Journal Systema - OJS para um portal implementado com o SEER/OJS sem que ocorra perda de informação.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
13/10/2014	12/12/2014	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de</b>	<b>Valor</b>

		<b>entrega</b>			
Documento técnico detalhado descrevendo a estrutura de dados, relacionamentos e dependências relacionadas a migração de revistas.		31/10/2014		3.000,00	
Documento técnico detalhado sobre a metodologia de implementação de PlugIn de exportação de revista concomitantemente a importação em portais, com os respectivos PlugIns		28/11/2014		9.000,00	
Documentação técnica para utilização do PlugIns		12/12/2014		6.500,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Giovani Pieri				<b>CPF:</b> 057.526.769-08	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3534/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo e proposição de guias e tutoriais para uso e difusão do software livre para automação de bibliotecas – Koha.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
14/10/2014	12/12/2014	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Documento técnico contendo a tradução do manual/help do sistema, seguindo as diretrizes utilizadas no software.			31/10/2014	5.000,00	
Documento técnico incluindo o guia rápido do usuário, para os usuários finais, leitores.			14/11/2014	3.000,00	
Documentos técnicos contendo o tutorial para uso do Koha por parte dos diferentes tipos de usuários que operam o Koha			12/12/2014	7.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Rafael Saad Fernandez				<b>CPF:</b> 329.430.748-96	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3733/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo e elaboração de um sistema de administração para a Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD).					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
29/10/2014	12/12/2014	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Documento técnico detalhado contendo levantamento, com base nas necessidades dos administradores da BDTD e dos administradores de sistemas de informação das instituições, funcionalidades que devem ser implementadas na página de administração da BDTD.			14/11/2014	10.000,00	
Documento técnico detalhado contendo proposta para a página de administração para a BDTD			28/11/2014	12.000,00	
Documento técnico detalhado contendo documentação que possibilite o repasse das tecnologias utilizadas na proposição da página de administração da BDTD			12/12/2014	8.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Rodrigo Ribeiro Gurgel do Amaral				<b>CPF:</b> 726.997.791-72	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3731/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo e proposição da identidade visual da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD), implementada com a plataforma VUFind.					

Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
29/10/2014	12/12/2014	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico detalhado contendo o estudo da identidade visual da antiga BDTD para adaptação à tecnologia adotada no software VUFind.				14/11/2014	7.000,00
Documento técnico detalhado contendo a proposta da nova identidade visual da BDTD observando as restrições técnicas impostas pela tecnologia utilizadas no VUFind				28/11/2014	8.000,00
Documento técnico detalhado contendo explicações sobre a tecnologia utilizada para a construção da página web da BDTD e o processo de construção da nova identidade visual da BDTD				12/12/2014	3.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Aldeir Claudio Arcanjo Silva				<b>CPF:</b> 829.104.301-97	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3887/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudos e avaliação sobre o atendimento do IBICT aos usuários das ferramentas PKP mantidas pelo IBICT.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
06/11/2014	26/12/2014	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico detalhado contendo análise das informações sobre atendimento ofertado pelo IBICT em relação às ferramentas PKP apoiadas pelo IBICT.				21/11/2014	10.000,00
Documento técnico detalhado contendo análise da participação no SEERaD				05/12/2014	10.000,00
Documento técnico contendo a proposta de base de solução, organizado, para as ferramentas do PKP				26/12/2014	12.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Andrea Maria de Castro Santos Fleury Curado				<b>CPF:</b> 389.301.881-68	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3177/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Desenvolvimento de estudos sobre Educação Corporativa.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
16/09/2014	12/12/2014	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico contendo o levantamento das iniciativas de Educação Corporativa no Brasil.				30/09/2014	11.300,00
Documento técnico contendo a proposta de publicação de número temático em Educação Corporativa na Revista Inclusão Social.				07/11/2014	13.200,00
Documento técnico contendo a seleção das instituições partícipes de evento internacional em Educação Corporativa, do local e período de realização e da programação, incluindo temas e palestrantes.				12/12/2014	14.500,00

Consultor contratado					
Nome do consultor: José Rincón Ferreira				CPF: 004.616.011-68	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA – 3389/2014					
Objetivo da consultoria: Elaboração de Programa Editorial para o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
09/10/2014	31/10/2014	98.250,00	98.250,00	98.250,00	98.250,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Revisão bibliográfica sobre Comunicação Científica Análise dos processos e normas editoriais e administrativas adotados pelo IBICT Estudo e análise para elaboração de Regimento Interno do Comitê Editorial Proposta de Normas e Linhas Editoriais Proposta de processos administrativos e operacionais *Versão eletrônica e exemplar impresso de cada documento Plano de Marketing Relatório Final				31/10/2014	98.250,00
Consultor contratado					
Nome do consultor: Brandão e Silva Gráfica e Web Design Ltda – ME				CNPJ: 10.300.654/0001-94	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA – 3562/2014					
Objetivo da consultoria: O produto a ser desenvolvido e entregue compreende: (1)Coleta, classificação, resumo e análise de notícias da grande imprensa brasileira e relatórios especializados dos últimos dezoito meses sobre Tecnologias da Informação e Comunicação no Brasil, que permitam a interessados em geral apreender a situação atual do tema no País, devidamente contextualizada no mundo. (2)Proposição de um Plano de Consulta à Sociedade sobre Governança Internet no Brasil, a ser executado em 2015, com o objetivo de gerar subsídios para Ações Estratégicas em TICs (especialmente Internet) no Brasil em um horizonte de longo prazo					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
23/10/2014	23/12/2014	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Coleta, classificação, resumo e análise de notícias da grande imprensa brasileira e relatórios especializados dos últimos dezoito meses sobre Tecnologias da Informação e Comunicação no Brasil, que permitam a interessados em geral apreender a situação atual do tema no País, devidamente contextualizada no mundo. Proposição de um Plano de Consulta à Sociedade sobre Governança Internet no Brasil, a ser executado em 2015, com o objetivo de gerar subsídios para Ações Estratégicas em TICs (especialmente Internet) no Brasil em um horizonte de longo prazo.				23/12/2014	108.000,00
Consultor contratado					
Nome do consultor: Caminho das Redes Ltda – ME				CNPJ: 00.553.907/0001-88	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato encerrado					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA – 3326/2014					
Objetivo da consultoria: Produção de dez (10) vídeos de aproximadamente 5 minutos cada com entrevistas e depoimentos de conselheiros científicos e tecnológicos de embaixadas localizadas em Brasília e outros especialistas da área de cooperação internacional, todos a serem identificados pelo IBICT; e um vídeo de aproximadamente 30 minutos elaborado a partir dos 10 vídeos individuais. Esses vídeos serão disponibilizados na Página Web do CINT, página esta hospedada em servidor do IBICT					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício

06/10/2014	31/12/2014	108.997,58	108.997,58	108.997,58	108.997,58
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>		<b>Valor</b>
Produção de dez (10) vídeos de aproximadamente 5 (cinco) minutos cada, com entrevistas e depoimentos de Conselheiros Científicos e Tecnológicos de embaixadas localizadas em Brasília e também de outros especialistas da área de Cooperação Internacional, todos a serem identificados pelo IBICT. Além de um (01) vídeo de aproximadamente 30 (trinta) minutos elaborado a partir dos 10 (dez) vídeos individuais. Esses vídeos serão disponibilizados na website do CINT, cuja página está hospedada em servidor do IBICT.			31/12/2014		108.997,58
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> DZA Brasil Feiras e Eventos Ltda.			<b>CNPJ:</b> 11.130.843/0001-29		
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3831/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Elaboração de uma proposta de projeto para a organização de um Observatório de Pesquisa e Inovação como parte das atividades do IBICT					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
05/11/2014	26/12/2014	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>		<b>Valor</b>
Doc. técnico com: a) Proposta inicial do Observatório: justificativa, indicação preliminar de campos ou áreas de atuação, possíveis parcerias que servirá de referência e guia para o desenvolvimento das demais ativ. deste contrato; e b) Levant.de experiências internacionais de observ. e serv./instit. similares no campo de CT&I:indicando objetivos, funções, públicos principais e potencial de colaboração			20/11/2014		15.000,00
Doc. técn. com: a) Identif. de áreas e campos a serem objeto de trab. do Observ. de Pesq. e Inov. no IBICT, conf. descrito no item Atividades; b) levant. de proj. ou serv. similares no Brasil, indicando obj, funções, públicos principais e oport. de colab., conf. descrito no item Atividades			08/12/2014		15.000,00
Documento técnico com a proposta final de projeto para o Observatório em Pesquisa e Inovação, indicando objetivos, campos ou áreas de atuação, tipos de trabalho a serem desenvolvidos nesses campos e áreas; fontes de informação e necessidades organizacionais para coleta e tratamento de informações, oportunidades de parcerias nacionais e internacionais, produtos a serem gerados e propostas de um elenco inicial de estudos e análises que possam ser objeto da ação do Observatório.			26/12/2014		15.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Maria Carlota de Souza Paula			<b>CPF:</b> 156.071.786-68		
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3905/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudo, proposição e desenvolvimento de identidade visual para o portal da Biblioteca Digital Luso-Brasileira – BDLB e para a identidade visual do portal da rede de bibliotecas das unidades de pesquisa do MCTI					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
07/11/2014	26/12/2014	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>		<b>Valor</b>

Documento técnico detalhado, contendo a proposta das identidades visuais para os portais, assim como as questões relacionadas à implementação da identidade.		24/11/2014	14.000,00
Documento técnico detalhado, contendo explicações sobre a tecnologia utilizada na produção da identidade visual.		26/12/2014	10.000,00
<b>Consultor contratado</b>			
<b>Nome do consultor:</b> Elízeo Miguel Hamu Dias		<b>CPF:</b> 816.138.301-49	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado			
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>			
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3937/2014			
<b>Objetivo da consultoria:</b> Desenvolver e entregar um Documento Técnico contendo todo o levantamento e a identificação de um mecanismo com as funções completas e avançadas para gerenciamento de pessoas que inclua: processo de contratação e gestão; avaliação e acompanhamento. Este documento deverá ser entregue em formato digital contendo as informações levantadas de pesquisa, mapeamento e requisitos técnicos existentes no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)			
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>	
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>
17/11/2014	31/12/2014	93.000,00	93.000,00
		<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
		93.000,00	93.000,00
<b>Insumos Externos</b>			
<b>Produtos Contratados</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento Técnico contendo todo o levantamento e a identificação de um mecanismo com as funções completas e avançadas para gerenciamento de pessoas que inclua: processo de contratação e gestão; avaliação e acompanhamento.		31/12/2014	93.000,00
<b>Consultor contratado</b>			
<b>Nome do consultor:</b> Raul Maia da Silva 72341602134		<b>CNPJ:</b> 17.463.793/0001-88	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado			
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>			
<b>Código do Contrato:</b> SA – 4180/2014			
<b>Objetivo da consultoria:</b> Análise prospectiva dos eventos em Ciência, Tecnologia e Inovação, a acontecerem no período de 2015 a 2018, identificando temáticas, locais dos eventos, formas de inscrição, taxas de inscrição, formas de inscrição de trabalhos, dentre outros aspectos; bem como avaliação sobre a pertinência ou não da participação do IBICT nos eventos identificados na análise prospectiva.			
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>	
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>
08/12/2014	31/12/2014	92.800,00	92.800,00
		<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
		92.800,00	92.800,00
<b>Insumos Externos</b>			
<b>Produtos Contratados</b>			
<b>Descrição</b>		<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico contendo a análise prospectiva dos eventos em Ciência, Tecnologia e Inovação, a acontecerem no período de 2015 a 2018, identificando temáticas, locais dos eventos, formas de inscrição, taxas de inscrição, formas de inscrição de trabalhos, dentre outros aspectos; bem como avaliação sobre a pertinência ou não da participação do IBICT nos eventos identificados na análise prospectiva. Esta avaliação deverá levar em consideração, sobretudo, as temáticas dos eventos e sua importância para o domínio da informação em CT&I.		31/12/2014	92.800,00
<b>Consultor contratado</b>			
<b>Nome do consultor:</b> BBM – Informação e Comunicação Ltda. – ME		<b>CNPJ:</b> 21.091.895/0001-97	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado			
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”</b>			
<b>Código do Contrato:</b> SA-2788/2014			
<b>Objetivo da consultoria:</b> Desenvolvimento de estudos sobre análise de dados estruturados por meio de softwares de preparação, extração, tratamento, processamento, interpretação e análise de dados (processo conhecido como KDD – Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados ou em inglês Knowledge Discovery in Databases), aplicado às bases de			

dados do IBICT.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
07/08/2014	12/12/2014	41.400,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico contendo o levantamento dos softwares livres disponíveis para análise de informação estruturada, incluindo as respectivas instituições mantenedoras. Do software recomendado, descrever a tecnologia utilizada, as facilidades ofertadas, as formas de integração com portais web, entre outros, e o porquê de ser considerado o mais adequado ao IBICT, incluindo uma proposta de capacitação da equipe (manual do curso).				29/08/2014	15.000,00
Documento técnico contendo a seleção das bases de dados que serão contempladas com a análise de dados e descoberta de conhecimento e a metodologia para geração de informações estratégicas com base nas especificidades dos repositórios institucionais selecionados, contendo abordagens a serem utilizadas para fins de descrição e predição.				24/10/2014	14.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Luc Marie Quoniam				<b>CPF:</b> 227.450.188-25	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA -2818/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Recuperação da periodicidade ou atualização da revista Ciência da Informação, periódico editado pelo IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, por meio de ações específicas pertinentes ao processo editorial, tendo em vista o restabelecimento e a manutenção de sua periodicidade e, conseqüentemente, o padrão de qualidade internacional.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
11/08/2014	12/12/2014	73.200,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição				Data prevista de entrega	Valor
Documento Técnico contendo o quantitativo dos artigos científicos submetidos ao periódico Ciência da Informação e ainda não publicados				28/08/2014	18.000,00
Documento Técnico contendo o quantitativo e mapeamento de artigos recebidos e aptos a serem submetidos ao processo editorial, após verificação se foram publicados e/ou submetidos a outros periódicos				08/10/2014	20.000,00
Documento Técnico contendo o processo de validação de artigos concluído e organizado o quantitativo a ser submetido à revisão e normalização de artigos para publicação				18/11/2014	19.500,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Palmira Maria Caminha Moriconi Valério				<b>CPF:</b> 263.556.477-91	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2686/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Elaboração de proposta de implementação do serviço de produção de livros eletrônicos (e-books) para disponibilização no Portal do Livro Aberto do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict).					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no Contrato	Total Previsto no Exercício	Total Pago no Exercício	Total Pago até o Final do Exercício
31/07/2014	12/12/2014	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					

Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo o resultado da análise do mercado de livros digitais e dos softwares disponíveis para editoração e publicação na Internet, assim como a fundamentação para a escolha de um deles para adoção pelo Laboratório de Digitalização do Ibiict.		29/08/2014	12.000,00		
Documento técnico contendo procedimentos técnicos com fluxo detalhado incluindo equipe necessária, layout, política e metodologia para a implantação do serviço de produção de e-books no Ibiict.		20/10/2014	8.000,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Denis Novaes Lopes				<b>CPF:</b> 066.389.454-91	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA - 2548/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Levantamentos e estudos para fornecer elementos que permitam a formatação do "Mapa da Competência", projeto do IBICT para implantar base de dados contendo informações sobre as competências institucionais do País em ciência, tecnologia e inovação (CT&I).					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
15/07/2014	12/12/2014	66.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo o resultado do levantamento de sistemas de informação do tipo CRIS desenvolvidos por instituições estrangeiras.		15/09/2014	21.000,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Maria de Nazaré Freitas				<b>CPF:</b> 000.952.732-04	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3365/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Pesquisa e especificação de um sistema de monitoramento, controle e avaliação de serviços, produtos e projetos do IBICT.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
29/09/2014	12/12/2014	58.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo especificação de requisitos para a construção de um sistema monitoramento e controle de serviços, produtos e projetos do IBICT		30/10/2014	27.500,00		
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Roosevelt Tome Silva Filho				<b>CPF:</b> 401.126.161-00	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3348/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Elaboração de proposta de melhorias no processo de capacitação do Projeto Corredor Digital utilizando tecnologias de informação e comunicação					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
26/09/2014	12/12/2014	45.000,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
Descrição		Data prevista de	Valor		



		<b>entrega</b>			
Documento técnico contendo os resultados das avaliações do uso das tecnologias de informação e comunicação nas escolas rurais e os benefícios econômicos e sociais para as comunidades rurais do entorno dessas escolas.		03/11/2014		20.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Rossana Coely de Oliveira Moura				<b>CPF:</b> 359.180.713-34	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 3395/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Elaboração de uma proposta de novos produtos e serviços de informação para pequenas e médias empresas no Brasil, abordando questões de gestão em rede e formas de gerenciamento com inovação e empreendedorismo					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
06/10/2014	12/12/2014	45.000,00	45.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Documento técnico contendo o diagnóstico das iniciativas do IBICT voltadas ao setor produtivo, identificando oportunidades de integração de ações e de articulações técnicas e políticas.			20/10/2014	10.000,00	
Documento técnico contendo um mapeamento das necessidades de informação de pequenas e médias empresas, assim como de ofertas de serviços de informação existentes no Brasil e no exterior.			17/11/2014	12.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Marcio Antônio Magalhães Canedo				<b>CPF:</b> 512.860.501-97	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA – 2229/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> para o desenvolvimento de uma análise situacional da organização, com ênfase nas estratégias adotadas para o negócio e uma análise do modelo de operação atual					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
25/06/2014	12/12/2014	124.096,00	106.096,00	106.096,00	106.096,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>			<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>	
Documento técnico detalhado com a avaliação do modelo de gestão atual, contendo a análise dos fatores críticos de sucesso e a avaliação da situação atual da cadeia de valor do IBICT.			11/07/2014	28.896,00	
Documento técnico detalhado contendo a metodologia de mapeamento de processos.			15/08/2014	16.000,00	
Documentos técnicos compostos pelos desenhos dos macroprocessos e processos do Instituto, contendo suas descrições e detalhamento, por área do Instituto.			29/10/2014	46.200,00	
Documento técnico detalhado com a análise dos processos com foco na implantação do Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas - SIGTEC			06/11/2014	15.000,00	
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Eduardo Campos Penna				<b>CPF:</b> 327.273.217-91	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA - 2045/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Avaliação estratégica da internet no Brasil.					
<b>Período de Vigência</b>		<b>Remuneração</b>			
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto</b>	<b>Total Previsto</b>	<b>Total Pago no</b>	<b>Total Pago até o Final do</b>

		no Contrato	no Exercício	Exercício	Exercício
12/06/2014	10/09/2014	64.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico detalhado com proposta da pesquisa, observações sobre a revisão bibliográfica, conceitos e diferenças sobre o tema, marco regulatório vigente no país e sua relação com o marco regulatório internacional em internet e temas associados.				10/07/2014	26.000,00
Documento técnico detalhado com a apresentação da situação atual, perspectivas e alternativas de evolução da internet no país e seus reflexos no desenvolvimento econômico e social, na expansão de oferta de serviços públicos, infraestrutura, segurança e defesa do país				15/08/2014	18.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Eduardo Tadao Takahashi				<b>CPF:</b> 722.318.318-72	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA-2915/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Metodologia de medição de desempenho organizacional, com foco na elaboração de indicadores de acompanhamento e avaliação institucional					
<b>Período de Vigência</b>			<b>Remuneração</b>		
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
25/08/2014	12/12/2014	40.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico detalhado de diagnóstico institucional, contendo a situação do Instituto em relação aos recursos físicos, financeiros e tecnológicos, além das especificidades relacionadas aos objetivos a serem alcançados e aos desafios a serem vencidos.				04/09/2014	6.000,00
Documento técnico detalhado contendo a avaliação, tanto do ponto de vista do consultor quanto do ponto de vista dos servidores do IBICT e da alta gerência do Instituto e do Ministério.				30/09/2014	9.000,00
Documento técnico detalhado contendo o alinhamento do sistema de indicadores com as metas, os processos e o objetivos estratégicos da organização e apontando possíveis distorções.				28/10/2014	11.000,00
Documento técnico detalhado contendo o levantamento de referencial teórico sobre indicadores e medidas de desempenho para fundamentar o modelo que será proposto.				28/11/2014	8.000,00
<b>Consultor contratado</b>					
<b>Nome do consultor:</b> Rosemeire Barbosa Tavares				<b>CPF:</b> 186.456.821-68	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contrato encerrado com valor a pagar					
<b>Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"</b>					
<b>Código do Contrato:</b> SA-3189/2014					
<b>Objetivo da consultoria:</b> Estudar um sistema de validação e segurança de informação para Sistema de Inventário do Ciclo de Vida da Indústria brasileira (SICV Brasil)					
<b>Período de Vigência</b>			<b>Remuneração</b>		
<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Total Previsto no Contrato</b>	<b>Total Previsto no Exercício</b>	<b>Total Pago no Exercício</b>	<b>Total Pago até o Final do Exercício</b>
16/09/2014	12/12/14	71.400,00	42.400,00	42.400,00	42.400,00
<b>Insumos Externos</b>					
<b>Produtos Contratados</b>					
<b>Descrição</b>				<b>Data prevista de entrega</b>	<b>Valor</b>
Documento técnico contendo a detalhamento do projeto				30/09/2014	9.400,00
Documento técnico contendo estudo do SODA 4, software desenvolvido				17/10/2014	14.000,00

pelo Karlsruhe Institute of Technology (KIT) em relação ao SICV Brasil.		
Documento técnico contendo análise e especificação de um sistema de validação e qualidade de dados para o banco de dados nacional.	20/11/2014	19.000,00
<b>Consultor contratado</b>		
<b>Nome do consultor:</b> Everson Andrade dos Reis	<b>CPF:</b> 512.629.750-34	
<b>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato:</b> Contato encerrado com valor a pagar		

Fonte: COPA

## Anexo XIV – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).

### Quadro XXXVI - Relação dos Sistemas e a função de cada um deles

Sistema	Função
1. Portal do Acesso Aberto Brasil	Disponibilização livre na internet da literatura científica revisada por pares, permitindo a qualquer usuário utilizá-la para qualquer fim legal, sem barreiras financeiras, legais ou técnicas que não sejam do próprio acesso à internet.
2. Avaliação do Ciclo de Vida	Avaliação do Ciclo de Vida é uma metodologia empregada na avaliação dos impactos potenciais associados ao ciclo de vida de um produto, processo ou serviço, desde a extração de matérias-primas, passando pelas etapas de transporte, produção, distribuição, utilização, até sua destinação final, isto é, reciclagem ou descarte.
3. Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações	Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD), que integra os sistemas de informação de teses e dissertações existentes nas instituições de ensino e pesquisa brasileiras, e também estimula o registro e a publicação de teses e dissertações em meio eletrônico.
4. Sistema Tede	O Sistema de Publicação Eletrônica de Teses e Dissertações (TEDE), desenvolvido e mantido pelo Ibict, tem por objetivo proporcionar a implantação de bibliotecas digitais de teses e dissertações nas instituições de ensino pesquisa e, com isso, a sua integração à Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD).
5. Catálogo da Rede Bibliodata	A Rede BIBLIODATA objetiva disseminar os acervos das bibliotecas brasileiras, compartilhar registros e recursos bibliográficos.
6. Portal da Rede cariniana de preservação digital	A Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital, ou Rede Cariniana, é uma iniciativa do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia para a salvaguarda do patrimônio científico, tecnológico e cultural, de forma distribuída, por instituições de pesquisa em parceria com o IBICT.
7. Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas	O CCN (Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas) é um catálogo de acesso público que reúne informações sobre as coleções de publicações seriadas nacionais e estrangeiras disponíveis nas bibliotecas brasileiras. Essas bibliotecas, que compõem a rede CCN, possuem acervos automatizados e atuam de maneira cooperativa sob a coordenação do IBICT.
8. Sistema Comutação bibliográfica	Comut permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.
9. Sistema de classificação das revistas	Diadorim é um serviço de informações relativas às autorizações concedidas para o armazenamento e o acesso dos artigos das revistas brasileiras em repositórios digitais de acesso aberto. Faz parte do conjunto de serviços de acesso aberto do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.
10. Diretório Luso-Brasileiro de Repositórios	Diretório Luso-Brasileiro de Repositórios e Revistas de Acesso Aberto pretende agregar as fontes de informação científica disponíveis em acesso aberto em Portugal e no Brasil permitindo-lhes ter mais visibilidade e destaque
11. Portal de Educação a Distância do IBICT	Ambiente Virtual de Aprendizado do IBICT
12. Portal Incubadora de Revistas INSEER	Estimular a construção e manutenção de revistas científicas de acesso livre na internet.
13. Portal do Livro Aberto	Portal do Livro Aberto tem por objetivo reunir, divulgar e preservar as publicações oficiais em ciência, tecnologia e inovação.
14. Portal desenvolvimento MAPA	Sistema de Informação para Cooperação Internacional do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (CINT/IBICT)
15. Portal Brasileiro de Acesso Aberto à Informação Científica	É um mecanismo de busca multidisciplinar que permite o acesso gratuito à produção científica de autores vinculados a universidades e institutos de pesquisa brasileiros.
16. Rede nacional de APL - MDIC	Grupo de Trabalho Permanente para Arranjos Produtivos Locais
17. Programa de Informação para Gestão de Ciência	Prossiga tem por objetivo promover a criação e o uso de serviços de informação na Internet voltados para as áreas prioritárias do Ministério da Ciência e Tecnologia, assim como estimular o uso de veículos eletrônicos de comunicação pelas comunidades dessas áreas.
18. Portal da Revista da Ciência da Informação	Portal da Revista da Ciência da Informação utiliza o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER
19. Portal da Revista Desenvolvimento e Inclusão Social	Portal da Revista Desenvolvimento e Inclusão Social utiliza o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER
20. Repositório Institucional Digital do IBICT	Repositório Institucional Digital do IBICT (RIDDI), disponibiliza um acervo crescente das publicações científicas produzidas no Instituto.
21. Rede de Tecnologia Social	Rede de Tecnologia Social - RTS reúne, organiza, articula e integra um conjunto

	de instituições com o propósito de contribuir para a promoção do desenvolvimento sustentável mediante a difusão e a reaplicação em escala de Tecnologias Sociais.
22. Sistema Brasileiro de Respostas Técnicas	O SBRT pode orientá-lo na solução de problemas em seu produto, mesmo que ele ainda não exista. Somos uma rede formada por instituições de grande reconhecimento nacional e fornecemos gratuitamente informações tecnológicas para que você possa melhorar a qualidade do seu produto ou processo produtivo.
23. Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)	Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica.
24. Sistema de Informação de Coleções de Interesse Biotecnológico	Sistema de Informação de Coleções de Interesse Biotecnológico, SICol, é fruto do Programa de Biotecnologia e Recursos Genéticos do Ministério da Ciência e Tecnologia e tem como principais objetivos disseminar informações sobre os Centros de Recursos Biológicos do Brasil e servir de elemento integrador às diversas e diferenciadas coleções de interesse biotecnológico, econômico e de aplicações industriais.
25. Portal de divulgação científica e tecnológica	Serviço de divulgação científica do IBICT, considerado um dos portais pioneiros na Internet nacional em fazer a ponte entre ciência, tecnologia e a sociedade brasileira.
26. Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral	A Rede Brasileira de Informação de Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral (Rede APLmineral) é uma rede de informação – sem fins lucrativos - responsável pela divulgação e disseminação da boa informação e das melhores práticas na cadeia produtiva do setor mineral, compreendendo o processo de: extração, beneficiamento, e transformação mineral organizado em Arranjo Produtivo Local (APL) de base mineral.

Fonte: CGTI.

**Anexo XV – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).**

**Quadro XXXVII – Levantamento Sistemas IBICT.**

Sistema de Informação	Descrição	Desenvolvido: Interna ou Externamente	Status: Produção / Homologação / Desenvolvimento	Necessidade de novo desenvolvimento	Lingua gem	Sistema Operacio nal	Servido r de Aplicaç ões	Banco de Dados
acessoabertobrasil.ibict.br	Portal do acesso aberto Brasil	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
acv.ibict.br	Avaliação do Ciclo de Vida	Externo	Produção	SIM	PLONE	DEBIAN 6	ZOPE	ZOBD
bdtb.ibict.br	Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações	Externo	Produção	SIM	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
bdtddspace.ibict.br	Sistema Tede	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	
bdtmobile.ibict.br	Biblioteca de Tese e dissertação - Mobile	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	JBOSS	Postgres
bibliodata.ibict.br	Catálogo da Rede Bibliodata	Externo	Produção	SIM	Asp	Server 2003	ISS	Oracle
bibliotecagdf.ibict.br	Biblioteca digital do GDF	Externo	Produção	NÃO	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	Postgres
bim.ibict.br	BIM - Building Information Modeling	Externo	Produção	NÃO	Java	CentOS 6.5	JBOSS	Oracle
brasil2060.ibict.br	Portal do Projeto Brasília 2060	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
cariniana.ibict.br	Portal da Rede cariniana de preservação digital	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
carloschagas.ibict.br	Biblioteca Virtual Carlos Chagas	Externo	Produção	NÃO		Win Server	IIS	
ccn.ibict.br	Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	Oracle
cint.ibict.br	Portal de Cooperação Internacional	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACHE	
cipecc.ibict.br	Portal de Sistema Online de Administração de Conferências	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql
cipecc2008.ibict.br	Portal CONFERÊNCIA IBERO-AMERICANA	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql

comut.ibict.br	Sistema Comutação bibliografica	Externo	Produção	SIM	JAVA	Red Hat 5	JBOSS	Oracle
dadfolha.ibict.br	Impressão da folha de ponto interna dos funcionários do IBICT	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	JBOSS	Postgre s
depoimentoscnv.ibict.br	Depoimentos - Comissão nacional da verdade	Externo	Produção	NÃO	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	Postgre s
dev.admin.cint.ibict.br	Portal desenvolvimento Cooperação internacional	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACHE	mysql
dev.balcao.cint.ibict.br	Portal desenvolvimento Cooperação internacional	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACHE	mysql
dev.cint.ibict.br	Portal desenvolvimento Cooperação internacional	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACHE	mysql
dev.mapa.cint.ibict.br	Portal desenvolvimento Cooperação internacional	Interno	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACHE	mysql
dev.revista.ibict.br	Portal desenvolvimento Revista SEER	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACHE	mysql
diadorim.ibict.br	Sistema de classificação das revistas	Externo	Produção	NÃO	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	Postgre s
diretorio.ibict.br	Diretório Luso-Brasileiro de Repositórios	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	Postgre s
ead.ibict.br	Portal de Educação a distancia do IBICT	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
editora.ibict.br	Portal da Editora Ibict	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
enancib.ibict.br	Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
energia.ibict.br	Portal da Energia	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	postgre s
estatisticas.ibict.br	Portal de Estatísticas dos Sites do IBICT	Externo	Produção	NÃO	PHP	Ubuntu		
euseer.ibict.br/	Portal de Encontro de Usuários	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql
forumup.ibict.br	Espaço de interação entre os Diretores de UPs do MCTI	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
galeria.ibict.br	Portal de galeria dos eventos do IBICT	Externo	Produção	SIM	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
inovacaotecnologica.ibict.br	Biblioteca Virtual de Inovação Tecnológica	Externo	Produção	NÃO		Win Server	IIS	
inseer.ibict.br	Portal Incubadora de Revistas INSEER	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql

inseer.ibict.br/ancib	Portal Incubadora de Revista Ancib	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/bcs	Portal Incubadora de Revista BRAZILIAN CULTURAL STUDIES	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/betrl	Portal Incubadora de Revista	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/bibliion	Portal Incubadora de Revista Estudos do livro	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/bjh	Portal Incubadora de Revista BRAZILIAN JOURNAL OF HEALTH	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/cafsj	Portal Incubadora de Revista Científica	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/ciga	Portal Incubadora de Revista Eletrônica: Tempo - Técnica - Território	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/minerva_ls	Portal Incubadora de Revista MINERVA – Locus Scientiae	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/r_extensao	Portal Incubadora de REVISTA EXTENSÃO	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/ragro	Portal Incubadora de Revista Revista Agroambiental	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/rbsp	Portal Incubadora de Revista BAIANA DE SAÚDE PÚBLICA	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/reaif	Portal Incubadora de Revista Digital de Administração FACIPLAC	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/sipaer	Portal Incubadora de Revista Conexão SIPAER (RCS)	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
inseer.ibict.br/zero	Portal Incubadora de Revista Zero - Controle de revistas do Inseer	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
intranet.ibict.br	Portal da Intranet do Ibict	Externo	Produção	SIM	PHP	CentOS 6.5	APACH E	postgre s
listas.ibict.br	listas de e-mails	Externo	Produção	SIM	PHP	Debian 4.0	APACH E	Postfix
livroaberto.ibict.br	Portal do Livro Aberto	Externo	Produção	NÃO	JAVA	DEBIAN 6	TOMC AT	Postgre s
mapa.cint.ibict.br	Portal desenvolvimento MAPA	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 7	APACH E	mysql
oai.agregador.ibict.br	Repositório	Externo	Produção	NÃO	JAVA	Debian 6	Jetty	Postgre s



oai.bdttd.ibict.br	Open Archive Iniciative - REPOX da BDTD	Externo	Produção	NÃO	JAVA	Debian 7	Jetty	
oai.ibict.br	Open Archives Iniciative	Externo	Produção	NÃO	JAVA	Debian 5	Jetty	
oai.oasis.ibict.br	Repositório	Externo	Produção	SIM	JAVA	Debian 6	Jetty	Postgre s
oai.periodicos.ibict.br	Open Archive Iniciative - REPOX do periódicos	Externo	Produção	NÃO	JAVA	Debian 6	Jetty	
oai.repositorio.ibict.br	Repositório	Externo	Produção	NÃO	JAVA	Debian 6	Jetty	Postgre s
oasisbr.ibict.br	Portal Brasileiro de Acesso Aberto à Informação Científica	Externo	Produção	SIM	PLON E		ZOPE	ZOBD
oasisreporx.ibict.br	Repositório	Externo	Produção	NÃO	JAVA	Debian 6	Jetty	Postgre s
ontologia.ibict.br	Avaliação do Ciclo de Vida	Externo	Produção	NÃO	JAVA	DEBIAN 6	TOMC AT	
portalapl.ibict.br	Rede nacional de APL - MDIC	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMC AT	Oracle
prossiga.ibict.br	Programa de Informação para Gestão de Ciência	Externo	Produção	SIM		Win Server	IIS	
repositorio.ibict.br/ http://ridi.ibict.br	Repositório institucional do Ibict	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMC AT	Postgre s
revista.ibict.br	Portal da Revista da Ciência da Informação	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
revista.ibict.br/inclusao	Portal da Revista Desenvolvimento e Inclusão Social	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
revista.ibict.br/liinc	Portal da Revista do Laboratório	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
ridi.ibict.br	Repositório Institucional Digital do IBICT	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMC AT	Postgre s
rts.ibict.br	Rede de Tecnologia Social	Externo	Produção	NÃO	PLON E	DEBIAN 6	ZOPE	ZOBD
sbirt.ibict.br	Sistema Brasileiro de Respostas Técnicas	Externo	Produção	SIM	PLON E		ZOPE	ZOBD
sbirtmobile.ibict.br	Sistema de respostas técnicas - MOBILE	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	JBOSS	Postgre s
seer.ibict.br	Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACH E	mysql
seerad.ibict.br	Sistema de e-learning para os cursos do Ibict	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACH E	mysql

si2008.ibict.br	Portal do Seminário sobre Informação na Internet	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql
si2012.ibict.br	Portal do SEMINÁRIO SOBRE INFORMAÇÃO NA INTERNET	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql
sicol.ibict.br	Sistema de Informação de Coleções de Interesse Biotecnológico	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	postgress
sicv.ibict.br	Sistemas de Inventários	Externo	Produção	SIM	Java	Win Server	IIS 7.5	Postgress
sinpred.ibict.br	Seminário Internacional de Preservação Digital	Externo	Produção	NÃO	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
sismid.ibict.br	Sistema de Apoio ao Projeto de Inclusão Digital	Externo	Produção	SIM	PHP	CentOS 6.5	APACHE	mysql
siven.ibict.br	Sistema Interno de Veiculação de Notícias	Externo	Produção	SIM	PHP	Debian 6	Siven	mysql
siw.ibict.br	Sistema de Gestão de Projetos e Atividades	Externo	Produção	SIM	PHP	CentOS 6.5	APACHE	oracle
sope.ibict.br	Sistema On Line de Aquisição de Periódicos	Externo	Produção	NÃO	PLONE	Debian 6	ZOPE	Postgress
tecer.ibict.br	Software de Criação e Gerenciamento de Tesouros	Externo	Produção	NÃO	JAVA	CentOS 6.5	JBOSS	Postgress
tede-dep.ibict.br	Biblioteca Digital de Teses e Dissertações	Externo	Produção	NÃO	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	Postgress
visibilidadeacessoaberto.ibict.br	Portal de INICIATIVAS DO IBICT	Externo	Produção	NÃO	PHP	DEBIAN 6	APACHE	mysql
webchat.ibict.br	IBM Sametime	Externo	Produção	SIM	JAVA	Red Hat 5		
wsbtdt.ibict.br	Web Service da BDTD	Externo	Produção	NÃO	JAVA			
www.canalciencia.ibict.br	Portal de divulgação científica e tecnológica	Externo	Produção	SIM	JAVA	DEBIAN 6	TOMCAT	oracle
www.ibict.br	Portal do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	Externo	Produção	SIM	PLONE		ZOPE	ZOBD
www.redeaplmineral.org.br	Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral	Externo	Produção	SIM	PLONE	DEBIAN 6	ZOPE	ZOBD
www.respostatecnica.org.br	Sistema Brasileiro de Respostas Técnicas	Externo	Produção	SIM	PLONE		ZOPE	ZOBD

Fonte: CGTI

## Anexo XVI – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).

### Quadro XXXVIII - Eventuais necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades, suas justificativas e as medidas programadas e/ou em curso para obtenção dos sistemas.

Necessidades de novos sistemas informatizados ou funcionalidades	Justificativas	Medidas programadas e/ou em curso para obtenção dos sistemas
Gerenciamento de conceitos de informação (The Brain)	A aquisição do software The Brain procura permitir que os conceitos existentes dentro de cada projeto sejam esquematizados permitindo assim a troca de informações e a agregação de conhecimentos	Adequação orçamentária para aquisição
Customização do software SODA enquanto novo SICV	O SICV é o banco de dados do Brasil para ACV. No entanto ele não está finalizado, sendo necessários diversos desenvolvimentos a fim de permitir que ele seja de fato implementado.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Reformulação site ACV para CMS institucional	Necessidade de reformulação do CMS utilizado para adequação exigidas no projeto ACV.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Substituição e reformulação do CMS do Canal Ciência	O CMS utilizado pelo Canal Ciência não permite que as informações sejam inseridas com qualidade e fluidez necessária para ampliar ainda mais o alcance do projeto. É extremamente importante que sejam disponibilizados recursos informáticos no portal que dê suporte às necessidades do projeto.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
MID Software de gestão de pontos de inclusão digital	O projeto MID tem se mostrado fundamental nos planos do governo federal para inclusão digital, no entanto é necessário o desenvolvimento de um sistema que permita aos pontos de inclusão serem melhores gerenciados.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento e Reestruturação do portal do IBICT	Faz-se necessário para promover a competência, o desenvolvimento de recursos e a infraestrutura de Informação em Ciência e Tecnologia para a produção, a socialização e a integração do conhecimento científico tecnológico.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento e reestruturação da Intranet IBICT. (SIVEN)	Faz-se necessário para maior integração institucional entre as coordenações e os funcionários.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento/customização OpenLibrary	O OpenLibrary é um projeto que visa permitir o empréstimos de obras literárias, técnicas e científicas em formato online. O projeto é uma parceria entre o IBICT e o Internet Archive.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de sistema para análise estatística da base da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD)	Sistema para analisar as informações coletadas no processo de "Harvest" da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Sistemas de exportação de buscas e referências nos formatos CSV, EndNote, Zotero, Bibtex...	Sistemas de exportação de buscas e referências.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de sistema para a divulgação das teses e dissertações pelos próprios autores por meio de vídeos na BDTD	Sistema permitira a divulgação das teses e dissertações por meio de vídeos pelos autores.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de novo sistema para	Reformulação do CCN(Catálogo Coletivo	Em processo de definição e análise

o CCN	Nacional de Publicações Seriadadas) para melhor adequação do acesso ao público nas informações sobre as coleções de publicações seriadas nacionais e estrangeiras disponíveis nas bibliotecas.	dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de Portal de <b>Publicações Científicas da CPLP</b>	Portal de divulgação de publicações científicas que visam à participação do Brasil na CPLP - Portugal	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de Portal para <b>Publicações Científicas do Mercosul</b>	Portal de divulgação de publicações científicas que visam à participação no Mercosul.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento da Interface Integradora dos Catálogos das Bibliotecas da <b>Rede de Bibliotecas das Unidades de Pesquisa (RBP)</b>	Sistema para integração da Rede de bibliotecas das unidades de pesquisas MCTI.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento e reestruturação do <b>Portal do Oasisbr</b>	Portal Brasileiro OASISBR é um mecanismo de busca multidisciplinar que permite o acesso gratuito à produção científica de autores vinculados a universidades e institutos de pesquisa brasileiros. Por meio do oasisbr é possível também realizar buscas em fontes de informação portuguesas.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de novo sistema para o <b>Bibliodata</b>	O sistema Bibliodata tem como objetivo disseminar os acervos das bibliotecas brasileiras, compartilhar registros e recursos bibliográficos. A Rede Bibliodata fortalece a missão do Ibict ao contribuir e promover a competência, o desenvolvimento de recursos e a infraestrutura de informação em ciência e tecnologia em favor da produção, socialização e integração do conhecimento científico-tecnológico.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.
Desenvolvimento de Portal das Revistas Científicas Brasileiras	Portal com objetivo de divulgar a produção de periódicos brasileiros.	Em processo de definição e análise dos requisitos para a elaboração de TR para contratação de prestador de serviço para tal fim.

Fonte: CGTI

**Anexo XVII – Gestão da Tecnologia da Informação (TI).**

**Quadro XXXIX - Contratos na Área de Tecnologia da Informação em 2014.**

<b>Nº CONTRATO</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	<b>CNPJ</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>CUSTO</b>	<b>Valores Desembolsados 2014</b>
52051/2013	Contrato de Prestação de Serviços de Sustentação e Suporte a Infraestrutura de TI, compreendendo os serviços de atendimento a usuário, suporte técnico a infraestrutura de TIC e sustentação aos sistemas ligados ao IBICT, além de implantação, operação e gestão da Central de Atendimento aos usuários, por intermédio do fornecimento de ferramenta de gestão dos serviços de atendimento ao usuário, conforme as práticas preconizadas pelo modelo ITIL-Information Technology Infrastructure Library.	01/03/2014 a 01/03/2015	07.978.782/0001-87	EWAVE DO BRASIL INFORMÁTICA LTDA	R\$ 250.282,12	<b>R\$ 1.789.415,37</b>
52054/2013	Serviço de atualização tecnológica na Plataforma de Software de Colaboração IBM, compreendendo fornecimento de renovação de serviços de suporte e atualização tecnológica do fabricante dos softwares IBM Lotus Notes/Domino, IBM Lotus Quickr, IBM Lotus Sametime, IBM Connections e IBM Lotus Protector, responsáveis pela sustentação da infraestrutura de softwares de colaboração do IBICT.	18/06/2014 a 17/06/2015	05.554.345/0001-00	ARPIA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	R\$ 78.295,00	<b>R\$ 78.294,50</b>
25702/2011	Lote 5 - Serviço de mentoria no software Lotus Connection  Lote 6 - Serviço de mentoria no software IBM OmniFind	08/12/2014 a 08/12/2015	05.554.345/0001-00	ARPIA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	R\$ 402.000,00	<b>R\$ 00,00</b>
					R\$ 201.000,00	<b>R\$ 00,00</b>
35702/2011	Lote 4 - Serviço Técnico no software Microstrategy	08/12/2014 a 08/12/2015	06.061.285/00001-57	BUSINESS TO TECHNOLOGY CONSULTORIA E ANÁLISE DE SISTEMAS LTDA.	R\$ 197.600,00	<b>R\$ 00,00</b>
45702/2011	Lote 2 - Serviço Técnico na Metodologia SCRUM Lote 3 - Serviço Técnico no Framework OpenCMS	08/12/2013 a 08/12/2014	41.893.678/0003-90	SQUADRA TECNOLOGIA S/A	R\$ 377.393,42	<b>R\$ 26.917,92</b>
51828/2014	Appliance(s) Tipo 2, do fabricante CORERO, modelo DDS10000ES	29/10/2014 a 28/10/2017	08.437.917/0001-60	TTI INFORMÁTICA REPRESENTAÇÃO	R\$ 970.780,00	<b>R\$ 1.871.780,00</b>

	Serviço de instalação, customização e transferência de tecnologia - Appliance(s) Tipo 2			E CONSULTORIA LTDA	R\$ 48.000,00	
	Appliance(s) Tipo 5, do fabricante CLAVISTER, modelo W5				R\$ 750.000,00	
	Serviço de instalação, customização e transferência de tecnologia - Appliance(s) Tipo 5				R\$ 23.000,00	
	Serviços de operação assistida por 6 meses				R\$ 80.000,00	
2264/2014	Fornecimento e instalação de solução de virtualização e armazenamento com funcionalidades de SAN e NAS	12/12/2014 a 12/12/2015	08.437.917/0001-60	TTI INFORMÁTICA REPRESENTAÇÃO E CONSULTORIA LTDA	R\$ 611.395,00	<b>R\$ 00,00</b>
2277/2014	Aquisição de solução integrada de proteção e resposta a incidentes de segurança, baseada em hardware e software, para prover proteção e capacidade de resposta a incidentes, incluindo instalação, implantação/configuração, suporte técnico e operação assistida, para atender as necessidades corporativas do IBICT	12/12/2014 a 11/12/2017	17.625.177/0001-86	AVANTSEC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA - ME	R\$ 1.212.000,00	<b>R\$ 1.041.000,00</b>

Fonte: CGTI

## Anexo XVIII - Recomendações do Órgão de Controle Interno Atendidas no Exercício

### Quadro XLII - Relatório de cumprimento das recomendações do órgão de controle interno

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201317540	1.1.2.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Descrição da Recomendação			
001: Publicar as informações requeridas pelos normativos que tratam de transparência pública, citados na constatação em referência, na página na internet mantida pelo IBICT.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
IBICT – Diretoria (trabalho conjunto de vários setores)			12
Síntese da Providência Adotada			
<p>Com o intuito de atender à recomendação, foi instituída uma força-tarefa neste Instituto, onde foram reunidos gestores e técnicos da área de informática, administração e comunicação social, uma vez que a questão da transparência pública envolve toda a Instituição.</p> <p>Ao iniciar os trabalhos, demos início a um levantamento do que estava desatualizado, bem como do que precisaria de ajustes, sempre com o intuito de atender ao que fora recomendado. Para tentarmos seguir um padrão da apresentação da informação solicitada, usamos como base o site do MCTI.</p> <p>Ao fazermos a primeira apresentação de conteúdo (por meio do Ofício IBICT/GAB89/2014), após analisar o que fora apresentado, por meio do Ofício 6439/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR a CGU manifestou seu entendimento de que “não conseguiu localizar os Editais dos processos licitatórios”, apontando ausência de informações, dilatando o prazo para atendimento até 30/06/2014.</p> <p>Efetuamos as gestões necessárias no sentido de sanar o problema apontado, refazendo o levantamento de todas as dispensas, pregões e caronas desde o ano de 2010. O resultado deste levantamento encontra-se na página &lt;<a href="http://www.ibict.br/servico-de-informacao-ao-cidadao-1/licitacoes-contratos-e-compras">http://www.ibict.br/servico-de-informacao-ao-cidadao-1/licitacoes-contratos-e-compras</a>&gt;, que deve ser acessada do Internet Explorer, conforme informação constante do site.</p> <p>Na data de hoje (27/06/2014), encontramos algumas inconsistências em alguns dos links disponíveis, pois alguns deles estão intermitentes. Uma vez que o levantamento dos dados já está pronto e já foi disponibilizado ao servidor de informática, esta intermitência ora apresentada deverá ser logo solucionada.</p>			
Síntese dos Resultados Obtidos			
Opina-se pelo atendimento da recomendação.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
02	201317540	1.1.2.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
002: Estabelecer rotinas de atualização quanto à legislação pertinente ao tema e quanto à atualização das informações requeridas pelos normativos que tratam de transparência pública na página na internet mantida pelo IB002: Estabelecer rotinas de atualização quanto à legislação pertinente ao tema e quanto à atualização das informações requeridas pelos normativos que tratam de transparência pública na página na internet mantida pelo IBICT.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT – Diretoria (trabalho conjunto de vários setores)			12
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
<p>Com o intuito de atender à recomendação, a força-tarefa estabelecida neste Instituto para atender à questão da Transparência Pública, comprometeu-se entre seus membros a criar mecanismos de atualização.</p> <p>Ao final dos trabalhos, estabeleceu-se um colaborador de cada área que seria responsável pela atualização das informações, bem como um responsável pela consolidação das mesmas.</p> <p>Ao fazermos a primeira apresentação de conteúdo (por meio do Ofício IBICT/GAB89/2014), após analisar o que fora apresentado, por meio do Ofício 6439/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR a CGU manifestou seu entendimento de que houve “insuficiência de rotinas estabelecidas pelo IBICT”, dilatando o prazo para atendimento até 30/06/2014.</p> <p>Foi estabelecida uma rotina entre a Divisão de Material de Patrimônio – DIMAP e a Coordenação de Planejamento, de forma que a DIMAP forneceria as informações e a Coordenação de Planejamento ficaria responsável por divulgá-las no site do IBICT.</p>			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
As recomendações efetuadas ao Instituto, referentes à ausência de disponibilização no site do IBICT de informações previstas na Lei de Acesso à Informação, objetivaram o saneamento do fato constatado, tanto pela inserção das informações ausentes quanto pelo estabelecimento de rotinas de atualização quanto à legislação e quanto à disponibilização de informações. Assim, opina-se pelo atendimento da recomendação.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD



<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
03	201317540	2.1.1.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
001: Encaminhe para esta CGU a conclusão da análise da prestação de contas do Convênio SIAFI nº 136.365, firmado com a ABNT.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT – COAD			12
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
“Conforme parecer técnico e Financeiro nº 39/2014, o IBICT conclui que a documentação apresentada pela ABNT, em conformidade com a IN STN 02/93, nos habita a concluir a análise da prestação de contas do convênio, alterando a “suspensão de inadimplência”, por “adimplente”.			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Foi retirada a suspensão de inadimplência da convenente, concluindo assim, a análise da prestação de contas.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
04	201317540	5.1.2.2	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
001: Atentar para os dispositivos que regem a contratação de consultores na modalidade produto, abstendo-se de efetuar contratação para atividades referentes à gestão de projetos de cooperação técnica internacional.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - COPA			12
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
Por meio do Ofício/GAB nº 318/2014 e anexo XVII, consta a manifestação: No âmbito das contratações através do projeto 914BRA2015, não há consultores desenvolvendo atividades inerentes à gestão.			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Considerando a informação acima e que a vigência do projeto encerra em 2014, opina-se pelo atendimento da recomendação.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
05	201405620	1.1.3.3	Ofício nº 12586/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
2: Propiciar ciência à Secretaria da Receita Federal do Brasil acerca da desoneração indevida da folha de pagamento concedida à EWAVE do BRASIL..			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
Atendimento da recomendação, por meio do encaminhamento das informações para a Secretaria da Receita Federal do Brasil.			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Recomendação fora atendida.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
06	201405620	2.1.5.3	Ofício nº 12586/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			<b>12</b>
<b>Descrição da Recomendação</b>			
3: Avaliar a conveniência e a oportunidade de nomear Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação e Informática com conhecimentos, habilidades e experiências compatíveis com as atribuições constantes do Regimento Interno desse Instituto.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Síntese da Providência Adotada</b>			
Nomeado o Coordenador-Geral de Tecnologia de Informação e Informática, de acordo com a portaria MCTI nº 713 de 16 de Julho de 2014.			
<b>Síntese dos Resultados Obtidos</b>			
Recomendação fora atendida.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

## Anexo XIX - Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

### Quadro XLIII - Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
01	201317540	4.2.1.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Descrição da Recomendação			
001: Ultime providências visando a confirmação da entrega dos periódicos às unidades de pesquisa, informando a esta CGU, até 28/02/2014, as pendências de entrega porventura existentes e as providências adotadas para a regularização da situação.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
IBICT - CGPMPC			12
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>O IBICT intensificou a comunicação formal e informal relativo ao acompanhamento de entrega de periódicos, fortalecendo a interação entre o instituto e as bibliotecas. Da mesma forma que estabeleceu um canal formal, com envio e recebimento de ofícios relativos à confirmação de recebimento de periódicos. Como resultado, mantém-se atualizada as planilhas de entrega, com o acompanhamento mantido pelo IBICT. Assim, de modo a atender ao que fora solicitado, houve o pedido de dilação do prazo até 30/10/2014.</p> <p>Alguns periódicos ainda não publicaram os fascículos referentes a 2013, causando um atraso na completude do contrato. Assim, de modo a atender ao que fora solicitado, se faz necessário manter novo pedido de dilação do prazo até o dia 12/12/2014.</p> <p>Foi encaminhado ofício/IBICT/GAB 13/2015 informando que não houve alterações na entrega da publicação. Diante do exposto, foi concedido dilação de prazo de mais 60 dias, ou seja, até dia 16/04/2015 conforme ofício 5961/2015/DICIT/DI/SFC//CGU-PR.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
02	201405620	1.1.1.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1-Elaborar manual de preenchimento e metodologia de coleta de dados para os indicadores consignados no Termo de Compromisso de Gestão			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - COPA			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
Aguardando finalização da consultoria contratada para orientar as ações constantes das providências. O prazo para finalização da consultoria até Dezembro/2014 e serão adotadas no 1º semestre de 2015.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
03	201405620	1.1.3.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de implementar controle interno formal que garanta que análises técnicas de proposta em formato de POC (prova de conceito) serão realizadas em ambiente computacional que reflita ao máximo o ambiente e que a solução irá ser implantada.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
Existe a necessidade da criação de uma divisão de controle interno com funções definidas e papéis mapeados, atual mente estamos efetuando os levantamentos necessários de todos os processos do instituto para instituí-los e formaliza-los, prazo de atendimento até Junho de 2015.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
04	201405620	1.1.3.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
2 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de implementar controle interno formal que garanta que as restrições de tempo estimadas pelo gerente de projeto dos planejamentos de TI do IBICT sejam considerados pelo Órgão.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
O comitê está instituído e dará início aos trabalhos após o levantamento atual de todos os processos de TI, bem como seus devidos projetos apresentados em forma de Custo X Benefício, prazo de atendimento já efetuado.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD



<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
05	201405620	1.1.3.2	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de realizar a contratação de um serviço de desenvolvimento e manutenção de software de acordo com os requisitos próprios do IBICT, trazendo as demandas de manutenção de sistemas para esse novo contrato.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
No momento estamos efetuando o levantamento de todos os projetos existentes no Instituto, posteriormente serão levantadas todas as necessidades da casa para enfim a definição do novo PDTI e correta descrição dos serviços a serem contratados por meio de fábrica de software, preço de atendimento até Dezembro 2015.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
06	201405620	1.1.3.3	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1 – Implementar controle interno formal que garanta que as notas fiscais de serviços de tecnologia da informação atestadas pelo IBICT irão refletir com precisão o serviço efetivamente executado pela contratada.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
Foram iniciadas os trabalhos de levantamento de processos do Instituto onde estas rotinas serão revistas e normatizadas, a criação da divisão de controle interno de TI está sob a discussão da diretoria para sua viabilidade, prazo de atendimento até Junho 2015.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
07	201405620	1.1.3.4	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1: Formalize controle interno que garanta revisão, independente da equipe de planejamento da contratação, sobre o escopo do planejamento de contratações de soluções de TI, visando identificar a presença das atividades previstas pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 04, de 12/11/2010.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
Foram iniciados os trabalhos de levantamento de processos do Instituto onde estas rotinas serão revistas e normatizadas, a criação da divisão de controle está sob a discussão da diretoria para sua viabilidade, prazo de atendimento até Junho de 2015.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
08	201405620	1.1.3.4	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Descrição da Recomendação			
2: Formalize controle interno que garanta no escopo do planejamento das contratações de soluções de TI realizado pelo IBICT a presença de todas as atividades previstas na Instrução Normativa SLTI/MP nº 04, de 12/11/2010, incluindo a comparação entre soluções existentes no mercado que tecnicamente atendam aos requisitos e o custo total de propriedade de cada uma dessas soluções.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
IBICT - CGTI			12
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Foram capacitados 4 servidores da área de TI no período de 18 a 22/08, no curso “Planejamento e Contratação de Serviços de TI”, que tem como descrição o que segue: “Os gestores de TI das organizações públicas devem realizar a contratação de serviços de TI segundo a Instrução Normativa SLTI/MP nº 04. Este cenário exige dos profissionais o conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas, além da legislação e jurisprudência específica da área. O curso é estruturado de acordo com as principais recomendações do TCU, permitindo aos gestores o amplo entendimento da Instrução Normativa e o desenvolvimento de competências para a adequada condução do processo de contratação de serviços de TI para as organizações em que atuam,” prazo para atendimento até Junho de 2015.			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
N/A			

Fonte: DAAD

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
09	201405620	2.1.5.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Descrição da Recomendação			
1 – Realizar análise de risco de segurança da informação sobre os ativos críticos ou sensíveis do IBICT, apresentando formalmente à alta direção do IBICT e às demais partes interessadas relevantes os riscos incidentes sobre esses ativos, discriminando impactos negativos e como as estruturas de governança em segurança da informação (comitê de segurança, política de segurança e gestor de segurança, entre outros) contribuíram para tratar esses riscos.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
IBICT - CGTI			12
Justificativa para o seu não Cumprimento			
Conforme Art. 4º, item III, da portaria IBICT nº 12 de 19 de março de 2014, que contem o texto sobre as atribuições do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação: “//–Dispor sobre normas e procedimentos, bem como políticas de uso aceitável dos recursos de TI e de segurança da informação;” fica estabelecido que o Comitê Gestor de TI atualmente nomeado, tem as prerrogativas do Comitê de Segurança; Será ainda identificado, após a conclusão dos levantamentos aqui já informados, o Gestor de segurança para sua devida nomeação, considerando seu conhecimento na área e seu poder de decisão e prospecção junto ao Comitê Gestor de TI; Estão sendo efetuados esforços para identificar soluções de segurança da informação para apoiar e prevenir os riscos ativos do instituto. Prazo de atendimento em Setembro 2015			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
10	201405620	2.1.5.1	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
2 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de implementar controle formal que garanta que as informações relevantes em cada Norma Complementar do DSIC/GSI seja apresentada tempestivamente à Alta Direção do IBICT e às demais partes interessadas relevantes.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
Já temos o Comitê Gestor de TI formalmente nomeado, ficando necessária a criação da divisão de controle interno de TI para assumir estas funções, prazo de atendimento até Junho de 2015.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
11	201405620	2.1.5.2	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de implementar controle interno que garanta a impossibilidade de uma contratação de solução de tecnologia da informação sem a comprovação objetiva de que ela é o projeto, dentre os demais possíveis para o alcance do mesmo objetivo estratégico, que mais contribui para o alcance das metas estratégicas do IBICT.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT - CGTI			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
Contratado profissional altamente capacitado para apoiar a construção do PDTI, suas rotinas de renovação, construindo assim o conhecimento necessário aos servidores da TI do IBICT.			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD

Unidade Jurisdicionada			
Denominação Completa			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Recomendações do OCI			
Recomendações Expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
12	201405620	2.1.5.2	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
Órgão/Entidade Objeto da Recomendação			Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
Descrição da Recomendação			
2 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de incluir no Anexo 3 do TCG indicadores objetivos que permitam À SCUP/MCTI avaliar de forma precisa o atendimento pelo IBICT das metas propostas, particularmente das metas incidentes sobre o planejamento de TI desse Instituto.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
IBICT – CGTI - COPA			12
Justificativa para o seu não Cumprimento			
<p>Contratada consultoria que têm vinculação com a recomendação. A saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) avaliação do ambiente e da governança em tecnologia da informação;</li> <li>ii) desenvolvimento de metodologia de medição de desempenho institucional; e</li> <li>iii) desenhar macro processos e processos do IBICT.</li> </ul> <p>A recomendação será atendida até Junho de 2015.</p>			
Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor			
N/A			

Fonte: DAAD



<b>Unidade Jurisdicionada</b>			
<b>Denominação Completa</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Recomendações do OCI</b>			
<b>Recomendações Expedidas pelo OCI</b>			
<b>Ordem</b>	<b>Identificação do Relatório de Auditoria</b>	<b>Item do RA</b>	<b>Comunicação Expedida</b>
13	201405620	2.1.5.3	Ofício nº 2617/2014/DICIT/DI/SFC/CGU-PR
<b>Órgão/Entidade Objeto da Recomendação</b>			<b>Código SIORG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			12
<b>Descrição da Recomendação</b>			
1 – Avaliar a conveniência e a oportunidade de incluir o Anexo 3 do TCG indicadores objetivos que permitam à SCUP/MCTI avaliar de forma precisa o atendimento pelo IBICT das metas propostas, particularmente das metas incidentes sobre o desenvolvimento de novos sistemas e a manutenção de sistemas legados do IBICT.			
<b>Providências Adotadas</b>			
<b>Setor Responsável pela Implementação</b>			<b>Código SIORG</b>
IBICT – CGTI - COPA			12
<b>Justificativa para o seu não Cumprimento</b>			
<p>Contratada consultoria que têm vinculação com a recomendação. A saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) avaliação do ambiente e da governança em tecnologia da informação;</li> <li>ii) desenvolvimento de metodologia de medição de desempenho institucional; e</li> <li>iii) desenhar macro processos e processos do IBICT.</li> </ul> <p>A recomendação será atendida até Junho de 2015.</p>			
<b>Análise Crítica dos Fatores Positivos/Negativos que Facilitaram/Prejudicaram a Adoção de Providências pelo Gestor</b>			
N/A			

Fonte: DAAD


## Anexo XX - Alimentação SIASG E SICONV



### DECLARAÇÃO

Eu, Alexandre Alves da Silva, CPF nº 357.932.281-87, Chefe da Divisão de Apoio Administrativo, exercido no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2014 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece a LDO 2014 e suas correspondências em exercícios anteriores.

Brasília, 20 de fevereiro de 2015.

  
ALEXANDRE ALVES DA SILVA  
357.932.281-87

CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

## Anexo XXI - Conformidade Contábil



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças**  
**Coordenação de Contabilidade e Programação Financeira**

PARTE A, ITEM 12.3, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 134, DE 4/12/2013  
(alterado) Decisão Normativa nº 139, de 24/9/2014

12.3 – Informações sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada:

- a) descrição sucinta do processo de verificação da conformidade contábil no âmbito da unidade jurisdicionada, identificando a instância responsável pela realização de tal conformidade e as unidades gestoras executoras do SIAFI e fazendo referência à observância da segregação de função no processo de registro da conformidade;
- b) Informações sobre a quantidade de ocorrências em cada uma das classificações, alerta ou ressalva, observadas durante o exercício;
- c) descrição de ocorrência não sanada até o final do exercício de referência do relatório de gestão, indicando as justificativas da não regularização.

A Conformidade Contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial consiste na certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

A Conformidade Contábil tem como base os Princípios e Normas Contábeis aplicáveis ao setor público, o Plano de Contas da União, a Conformidade dos Registros de Gestão, o Manual SIAFI Web e outros instrumentos que subsidiam o processo.

O registro da Conformidade Contábil compete a profissional em contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, em dia com as suas obrigações profissionais, credenciado no SIAFI para este fim.

No que se refere ao registro da Conformidade Contábil das Unidades Gestoras da Administração Direta do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação a responsabilidade é de competência da Setorial Contábil de Órgão Superior que é a unidade de gestão interna do Ministério responsável pelas orientações, bem como pelo acompanhamento contábil das Unidades Gestoras Executoras da administração direta e dos órgãos e entidades vinculadas, portanto, não cabendo discussão no que se refere à segregação de função neste processo.

As responsáveis pelo registro são: a Coordenadora de Contabilidade e Programação Financeira titular e sua respectiva substituta, designadas pelas Portarias SPOA nº 159, de 06/20/2010 e nº 44, de 07/04/2014.

O registro é realizado, mensalmente, mediante análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial em cada Unidade Gestora Executora, podendo ser registrada com restrição ou sem restrição, após as principais análises abaixo relacionadas:

- Transação >CONNE – consulta empenho, observando o favorecido, a classificação da despesa, a modalidade de licitação e outros;
- Transação >BALANCETE – contas contábeis com saldo invertido, alongado, irrisório e outros;
- Transação >CONCONTIR – equações contábeis a regularizar;
- Transação >CONINCONS – inconsistências contábeis – outros;
- Transação >CONINDBAL – indicadores de balanço;
- Transação >CONCONFREG – consulta conformidade de registros de gestão;
- Transação >BALANSINT – inconsistências ou desequilíbrios nas demonstrações contábeis.

No âmbito do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT – Unidade Gestora Executora no SIAFI nº 240121, período de janeiro a dezembro, não ocorreu nenhum registro de restrição contábil durante o exercício de 2014.

Brasília, DF., 30 de janeiro de 2015.



---

Eliana Yukiko Takenaka  
CRC/DF – 006666/O-1


**Anexo XXII - Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis**



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**  
**Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças**  
**Coordenação de Contabilidade e Programação Financeira**

PARTE A, ITEM 12.4.1, DO ANEXO II DA DN TCU Nº 134, DE 4/12/2013  
 (alterado) Decisão Normativa nº 139, de 24/9/2014

Quadro A.12.4.1 – Declaração do Contador Afirmativa da Fidedignidade das Demonstrações Contábeis.

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR</b>			
<b>Denominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT			240121
<p>Após análise dos registros contábeis e da conformidade de registros de gestão que consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no SIAFI e da existência de documentos hábeis que comprovem as operações, declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC n.º 1.133/2008, relativos ao exercício de 2014, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e, ressalto que as Demonstrações do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico não estão disponíveis no SIAFI.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	Brasília, DF	<b>Data</b>	30/01/2015
<b>Contador Responsável</b>	 Eliana Yukiko Takenaka	<b>CRC nº</b>	DF-006666/O-1