



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (MCTI)
INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E
TECNOLOGIA (IBICT)

PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011

MARÇO/2012



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (MCTI)
INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E
TECNOLOGIA (IBICT)**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

Relatório de Gestão do exercício de 2011 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 108/2010, e da Portaria-TCU nº 123/2011.

Brasília-DF, 03/2012

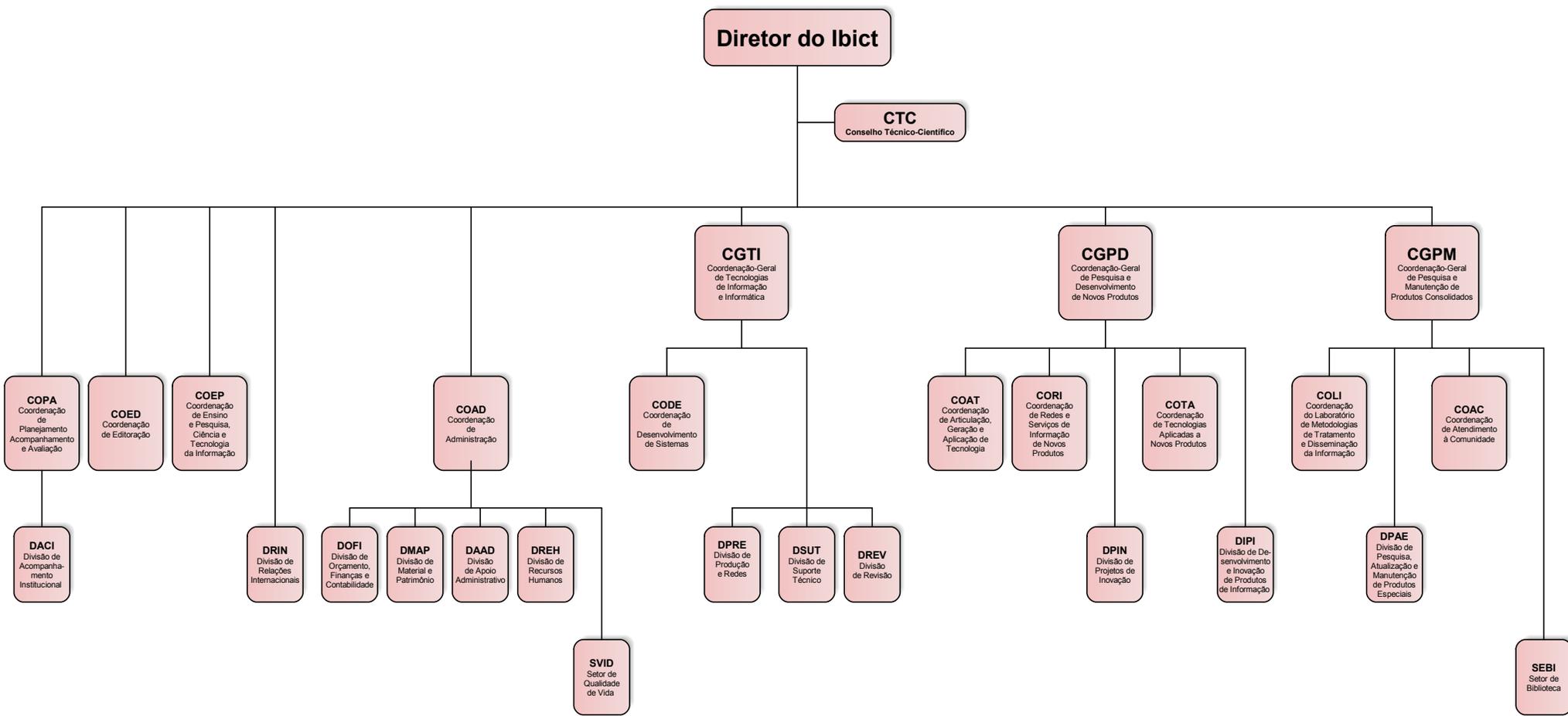
LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

ACV - Avaliação do Ciclo de Vida
APLs – Arranjos Produtivos Locais
BDTD - Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações
CCN - Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas
CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologias de Informação e Informática do IBICT
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COAD - Coordenação de Administração do IBICT
COPA - Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação do IBICT
Comut - Programa de Comutação Bibliográfica
DREH - Divisão de Recursos Humanos
EAD - Ensino à Distância
Finep - Financiadora de Estudos e Projetos
IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
ICT - Informação Científica e Tecnológica
Inseer - Incubadora de Revistas do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas
ISSN - *International Standard Serial Number*
Latindex - Sistema Regional de Informação *On-line* para Revistas Científica de América Latina, Caribe, Espanha e Portugal
MCT - Ministério da Ciência e Tecnologia
MID - Mapa da Inclusão Digital
OS - Organização Social
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia de Informação
PPA - Plano Plurianual
PPGCI - Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
RH - Recursos Humanos
SBRT - Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas
SCUP - Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa
Seer - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira
SICV-Brasil - Sistema de Banco de Dados Brasileiros
TCG - Termo de Compromisso de Gestão
TI - Tecnologia da Informação
TICs - Tecnologias da Informação e da Comunicação
W3C - *World Wide Web Consortium*

SUMÁRIO

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS	2
ORGANOGRAMA	5
ORGANOGRAMA FUNCIONAL.....	6
INTRODUÇÃO.....	11
CONTEÚDO GERAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO	14
1. RELATÓRIO DE GESTÃO INDIVIDUAL	14
Quadro I - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual.....	14
2. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS DA UNIDADE.....	15
2.1. Competência Institucional;	15
2.2. Objetivos estratégicos.	15
2.3. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais	18
3. PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UJ	19
3.1 Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ	19
Quadro II - Demonstrativo da execução por programa de Governo (ANEXO I)	19
3.2. Execução Física das ações realizadas pela UJ	20
Quadro III - Execução Física das ações realizadas pela UJ	20
4. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO	21
4.1. Programação Orçamentária da Despesa	21
Quadro IV - Identificação das Unidades Orçamentárias.....	21
4.2. Programação de Despesas Correntes	22
Quadro V - Programação de Despesas Correntes	22
4.3. Programação de Despesas de Capital	23
Quadro VI - Programação de Despesas Capital.....	23
4.3.1. Quadro Resumo da Programação de Despesas.....	24
Quadro VII - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência	24
4.3.2. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	25
Quadro VIII - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	25
4.4. Execução Orçamentária da Despesa.....	26
4.4.1. Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ	26
Quadro IX - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ	26
Quadro X - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ.....	27
Quadro XI - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ	28
4.4.3. Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação	29
Quadro XII - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação.....	29
4.5. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação	30
Quadro XIII - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação.....	30
4.6. Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação.....	31
Quadro XIV - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação.....	31
4.7. Indicadores Institucionais	32
4.7.1. Indicadores Físicos e Operacionais - Análise Individual	32
4.7.2. Indicadores Administrativos e Financeiros – Análise Individual	36
4.7.3. Indicadores de Recursos Humanos – Análise Individual.....	38
4.7.4. Indicador de Inclusão Social.....	39
5. PAGAMENTOS E CANCELAMENTOS DE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	40
Quadro XV - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores	40
5.1 Análise Crítica	40
6. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS	41
6.1. Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada	41
Quadro XVI - Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12.....	41
Quantidade.....	41
6.2. Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada	42
Quadro XVII - Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12.....	42
6.3. Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada.....	43
Quadro XVIII - Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro).....	43

6.4.	Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade	44
	Quadro XIX - Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12	44
6.5.	Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade.....	45
	Quadro XX - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade – Situação apurada em 31/12.....	45
7.	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS	46
7.1.	Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria	46
	Quadro XXI - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro	46
7.2.	Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada	47
	Quadro XXII - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12.....	47
8.	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS	48
	Quadro XXIII - Composição do Quadro de Estagiários	48
9.	DEMONSTRAÇÃO DOS CUSTOS DE PESSOAL DA UNIDADE JURISDICIONADA	49
	Quadro XXIV - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores	49
10.	TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA PELA UNIDADE JURISDICIONADA	50
10.1.	Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão	50
	Quadro XXV - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada	50
10.2.	Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade	51
	Quadro XXVI - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva	51
10.3.	Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos do órgão.....	52
	Quadro XXVII - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	52
11.	MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SIASG E SICONV	53
	Quadro XXVIII - Modelo de declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SCONV (ANEXO II).....	53
12.	SITUAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES IMPOSTAS PELA LEI 8.730/93	54
	Quadro XXIX - Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR .54	54
13.	ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS DA UJ	55
	Quadro XXX - Estrutura de controles internos da UJ (ANEXO III).....	55
14.	GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	56
	Quadro XXXI - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis (ANEXO IV).....	56
15.	GESTÃO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL	57
	Quadro XXXII - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ.....	57
16.	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	58
	Quadro XXXIII - Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada	58
17.	DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO.....	59
17.1.	Relação dos portadores de cartão de crédito corporativo na unidade e utilização no exercício.....	59
	Quadro XXXIV - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador	59
17.2.	Utilização dos cartões de crédito corporativo da unidade	60
	Quadro XXXV - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica).....	60
18.	DELIBERAÇÕES DO TCU ATENDIDAS NO EXERCÍCIO	61
	Quadro XXXVI - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício (ANEXO V)	61
19.	DECLARAÇÃO DO CONTADOR ATESTANDO A CONFORMIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	62
	Quadro XXXVII - Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada. (ANEXO V)	62
20.	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORES NA MODALIDADE “PRODUTO”, NO ÂMBITO DOS PROJETOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	63
	Quadro XXXVIII - Consultores contratados na modalidade “produto” no âmbito dos projetos de cooperação técnica com organismos internacionais (ANEXO VI)	63
	RESULTADOS E CONCLUSÕES	64
	ANEXOS.....	65
	ANEXO I - Quadro II - Demonstrativo da execução por programa de Governo.....	65
	ANEXO II - Quadro XXVIII - Modelo de declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SCONV	67
	ANEXO III - Quadro XXX - Estrutura de controles internos da UJ	68
	ANEXO IV - Quadro XXXI - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.....	70
	ANEXO V - Quadro XXXVI - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício.....	72
	ANEXO VI - Quadro XXXVIII - Consultores contratados na modalidade “produto” no âmbito dos projetos de cooperação técnica com organismos internacionais	74



ORGANOGRAMA FUNCIONAL

CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO CTC

É unidade colegiada com função de orientação e de assessoramento ao diretor no planejamento das atividades científicas e tecnológicas do Ibict.

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO COPA

Acompanhamento da Gestão - Atividades e procedimentos administrativos e operacionais que são executados periodicamente para acompanhamento dos diversos instrumentos de gestão do Ibict, tanto no plano estratégico, como tático-operacional.

Planejamento e Programação Orçamentária - Conjunto de atividades e rotinas administrativas que é desenvolvido periodicamente para planejar e programar a execução dos recursos orçamentários legalmente aprovados para o custeio e investimentos do Ibict.

Modernização Administrativa - Conjunto de atividades, procedimentos e rotinas permanentes que é desenvolvido para a atualização dos processos de trabalho desenvolvidos no âmbito do Ibict.

Acompanhamento Organizacional - Conjunto de atividades, procedimentos e rotinas que é desenvolvido para manutenção e atualização da estrutura do Ibict, no âmbito organizacional e funcional.

Gerenciamento de Bolsas PCI - Conjunto de atividades e procedimentos administrativos necessários ao gerenciamento de bolsas de pesquisa concedidas a bolsistas dentro das modalidades existentes no Ibict.

Gerenciamento do Escritório de Projetos - Gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos compreendidos no âmbito do Ibict, dando suporte e orientação que permita o desenvolvimento dos mesmos de forma mais eficiente e eficaz possível.

Formalização de Acordos de Cooperação Técnica - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas administrativas que compreende a negociação, formalização e acompanhamento dos acordos de cooperação técnica firmados pelo Ibict com parceiros nacionais e internacionais

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO COED

Programa Editorial do Ibict – Conjunto de atividades para coordenar a execução do programa.

COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COEP

Ensino em Nível de Mestrado e Doutorado - Oferta de curso de pósgraduação em nível de mestrado e doutorado em Ciência da Informação (PPGCI) tendo, como objetivo geral, a formação para a pesquisa e o aprimoramento em alto nível de profissionais comprometidos com o avanço do conhecimento nesse campo. O PPGCI é desenvolvido através de parceria do Ibict com a UFRJ, através da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis – FACC.

Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa

Intercâmbio com Entidades de Ensino e Pesquisa Científica

DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DRIN

Acordos de Cooperação Internacionais – Conjunto de atividades para dar suporte à direção e demais coordenações nas atividades relacionadas com a cooperação e cumprimento de acordos internacionais relativos aos assuntos relativos a área de atuação do Ibict, bem como orientar a concepção e elaboração de acordos bilaterais e multilaterais com organismos internacionais, em articulação com coordenações do Ibict e com a interveniência do MCTI, destinados ao desenvolvimento das áreas de ciências e desenvolvimento das tecnologias de informação.

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO COAD

Execução Orçamentária - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas necessário à execução das atividades de empenho e liquidação orçamentária da despesa.

Execução Financeira - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas necessário ao pagamento da despesa.

Capacitação e Desenvolvimento de RH - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas necessário à capacitação e desenvolvimento de servidores e colaboradores em atividades de treinamento interno.

Folha de Pagamento - Processamento da folha de pagamento de servidores e colaboradores do Ibict.

Aquisição de Material - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado ao suprimento de material de consumo ou permanente para o funcionamento regular do Ibict.

Contratação de Serviços - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado a suprir o Ibict de serviços continuados ou não-continuados, com ou sem mão-de-obra, além da contratação de serviços de TI - Tecnologia da Informação.

Licitação - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas previsto em lei e normas administrativas para a aquisição de materiais ou contratação de serviços no âmbito da administração pública.

Gestão de Estoque - Conjunto de atividades técnicas, procedimentos e tarefas administrativas aplicado ao planejamento, cadastramento, classificação, movimentação, armazenamento e distribuição de material no âmbito do Ibict.

Gestão Patrimonial - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas voltado para o gerenciamento do acervo patrimonial do IBICT, especialmente o material classificado como permanente.

Gestão de Contratos Administrativos - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado ao controle dos aspectos administrativo-legais dos contratos, bem como o acompanhamento da execução contratual prevista no objeto contratado.

Gestão de Convênios Administrativos - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado ao controle dos aspectos administrativo-legais dos convênios celebrados, bem como o acompanhamento da execução do objeto previsto na cooperação entre os partícipes.

Manutenção e Conservação Predial - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado à manutenção preventiva e corretiva de instalações prediais para garantias de perfeitas condições objetivas de funcionamento do Ibict.

Segurança Patrimonial - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado à garantia da integridade física e patrimonial de pessoas, bens e instalações do Ibict.

Acompanhamento Funcional de Servidores - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas necessário ao acompanhamento da vida funcional do servidor, desde o estágio probatório até a sua exoneração do Serviço Público Federal.

Assistência ao Servidor

Concessão de Estágios

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA CGTI

Governança em TI - Processo pelo quais as decisões são tomadas sobre os investimentos em TI no Ibict, envolvendo o fluxo de decisões: como são tomadas, quem as toma, quem é responsabilizado e como seus resultados são medidos e monitorados.

Gestão de Segurança - Conjunto de normas, padrões e procedimentos relacionados às boas práticas na segurança da informação, protegendo sistemas operacionais, banco de dados e estruturas funcionais contra ameaças internas e externas.

Gerenciamento de Banco de Dados - Procedimentos normativos e operacionais destinados ao gerenciamento do perfeito e regular funcionamento de banco de dados para atendimento pleno às necessidades dos usuários

Gerenciamento da Infraestrutura de TI - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas necessárias à gestão e gerenciamento do funcionamento regular e adequado de toda a infraestrutura de TI do Ibict.

Suporte Técnico - Conjunto de atividades e procedimentos destinados à abertura de chamada pelo usuário para atendimento pelo suporte técnico da Divisão de Suporte Técnico.

Gerenciamento de Redes / Comunicações - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas necessário ao gerenciamento das redes locais existentes no Ibict, bem como a infraestrutura para as comunicações e por meio virtual.

Desenvolvimento de Sistemas - Processo que compreende o Planejamento tático e operacional da execução do Plano de Desenvolvimento de Sistemas e Websites do PDTI.

Gestão de Contratos de TI - Conjunto de atividades, procedimentos e tarefas destinado ao controle dos aspectos administrativos e jurídico-legais envolvendo contratação de soluções em TI, bem como o acompanhamento da execução contratual prevista no objeto contratado por gestor designado especificamente para este fim.

COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS CGPD

Gestão Interna - Gestão interna das atividades de Desenvolvimento e Inovação de Produtos de Informação e o processo de articulação interna e externa da Coordenação.

Inventário do Ciclo de Vida de Produtos, Processos e Serviços - Para atender a mais uma exigência do mercado internacional, o IBICT vem desenvolvendo uma base de dados que irá possibilitar às empresas brasileiras utilizarem a metodologia da Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) na caracterização da performance ambiental dos seus produtos, processos e serviços e, com isso, ter condições de atender às exigências da ISO 14025. A Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) de produtos consiste na apuração, pelas indústrias, de todos os elementos que compõe o processo produtivo e destina-se a analisar, do 'nascimento à morte' de cada produto, os impactos ambientais provocados, desde a extração de matérias-

primas às etapas do processamento industrial (com a emissão de gases poluentes) e, até mesmo, à fase de sua obsolescência, com o retorno do produto ao meio ambiente.

Educação em ACV - Conjunto de atividades voltadas para a disseminação de informações e do conhecimento sobre a metodologia de avaliação do ciclo de vida em produtos, processos e serviços.

Biblioteca Virtual - Conjunto de atividades destinadas a disponibilizar aos pesquisadores e profissionais de C&T e público em geral um acervo especializado em ACV – Acompanhamento do Ciclo de Vida.

Ontologia do Projeto ACV - Conjunto de atividades destinadas a criar modelos de dados de forma a representar um conjunto de conceitos dentro de um domínio e os relacionamentos entre estes voltados os conceitos do ACV.

COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E MANUTENÇÃO DE PRODUTOS CONSOLIDADOS CGPM

Gestão Interna - Gestão interna das atividades de Manutenção de Produtos Consolidados e o processo de articulação interna e externa da Coordenação.

INSEER – Incubadora SEER - Serviço disponibilizado pelo Ibict com o objetivo de apoiar e estimular a construção e manutenção de revistas científicas de acesso livre na internet, hospedando e disponibilizando toda a assistência técnica e operacional necessária ao funcionamento deste sistema eletrônico virtual.

Portal SEER - O Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) é um Portal desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica. Esta ferramenta contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de periódicos científicos, bem como também permite que a disseminação, divulgação e preservação dos conteúdos das revistas brasileiras apresentem uma melhoria na adoção dos padrões editoriais internacionais para periódicos on-line 100% eletrônicos. O Ibict distribui esta ferramenta a editores brasileiros interessados em publicar revistas científicas de acesso livre na Web e promove a capacitação técnica para seu uso, ministrando treinamentos sistemáticos.

Arquivo Geral - Conjunto de procedimentos compreendidos nas atividades de recepção, classificação, cadastramento, armazenamento e conservação física dos acervos nele existente.

Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações /BDTD - Registro e publicação de teses e dissertações em meio eletrônico. Permite que a comunidade brasileira de C&T publique suas teses e dissertações produzidas no país e no exterior, dando maior visibilidade à produção científica nacional

Biblioteca - Conjunto de atividades destinadas a disponibilizar aos pesquisadores e profissionais de C&T um acervo especializado em biblioteconomia, ciência da informação e áreas correlatas, formado por monografias, publicações seriadas, anais de eventos, relatórios, memória técnica, documentos eletrônicos, multimeios e obras de referência.

Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas – CCN - O CCN, coordenado pelo Ibict, é uma rede cooperativa de unidades de informação localizadas no Brasil com o objetivo de reunir, em um único Catálogo Nacional de acesso público, as informações sobre publicações periódicas tecnicocientíficas reunidas em centenas de catálogos distribuídos nas diversas bibliotecas do país. Nesse contexto, possibilita a difusão, identificação e localização das publicações seriadas nacionais e estrangeiras, em C&T, existentes no país; o estabelecimento de políticas coordenadas de aquisição; a padronização da entrada de títulos de periódicos segundo critérios internacionais e o intercâmbio entre bibliotecas, por meio do sistema de comutação bibliográfica.

DIADORIM – Diretório de Políticas de Acesso Aberto das Revistas Científicas Brasileiras - É um serviço de informações relativas às autorizações concedidas para o armazenamento e o acesso dos artigos das revistas brasileiras em repositórios digitais de acesso aberto. Tem, como objetivo, identificar,

sistematizar e disponibilizar as informações das políticas estabelecidas pelas editoras dos periódicos brasileiros referentes ao armazenamento dos artigos nos repositórios institucionais.

Centro Brasileiro do ISSN – International Standard Serial Number - O ISSN é operacionalizado por uma rede internacional, e no Brasil o Ict atua como Centro Nacional dessa rede. Normalizado para Publicações Seriadas (International Standard Serial Number) é o identificador aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo. O ISSN identifica o título de uma publicação seriada em circulação, fuura (prépublicação) e encerrada, em qualquer idioma ou suporte físico utilizado (impresso, online, CD-ROM etc).

LATINDEX - Cadastramento de Títulos Brasileiros no LATINDEX - Adoção, pelo Ict, de todos os procedimentos e atividades necessárias ao cadastramento de todos os títulos brasileiros no Latindex. O Latindex é um sistema regional de informação on-line de revistas científicas da América Latina, Caribe, Espanha e Portugal.

Portal do Livro Aberto (FASE PILOTO)

SEERAD – Curso do SEER à distância.

Acompanhamento e Controle dos Projetos FINEP (PCAL, PLDE, X-BDB)

Aquisição Planificada de Periódicos para Unidades de Pesquisa do MCTI.

Divulgação das Atividades de Acesso Aberto (OPEN ACCESS)

INTRODUÇÃO

O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) apresenta seu Relatório de Gestão, exercício de 2011, de acordo com as normas estabelecidas por meio da seguinte legislação:

Instrução Normativa TCU N° 63
Resolução TCU n°234/2010
Resolução TCU n°244/2011
Decisão Normativa TCU N° 108/2010
Portaria TCU n°123/2011
Decisão Normativa TCU N° 117/2011

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU N° 108/2010 que não se aplicam à natureza do Ibict.

18. Análise Crítica das Demonstrações Contábeis da Administração Pública Federal Direta.
19. Análise Crítica das Demonstrações Contábeis das Empresas Estatais.
20. Composição Acionária do Capital Social e da UJ como investidora.
21. Informações sobre o Fundo Partidário a serem prestadas pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE e pelos Tribunais Regionais Eleitorais – TRE.
22. Evolução da situação financeira dos fundos constitucionais de financiamento.
23. Indicadores de desempenho das IFES nos termos da decisão n° TCU 408/2002 – plenário e modificações posteriores.
24. Análise da situação econômico-financeira e da distribuição da riqueza gerada pela UJ.
25. Remuneração paga aos administradores.

Relacionamos abaixo os itens do Anexo II da Decisão Normativa TCU N° 108/2010 que, apesar de se aplicarem à natureza do Ibict, não houve ocorrências durante o exercício de 2011.

- 3.1 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos.
Quadro A.3.1 - Não houve passivos por insuficiência de créditos ou recursos.
- 5.5.1 Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão.
Quadro A.5.10 - Não houve substituição de empregados terceirizados em decorrência da realização de concurso público ou provimento autorizado.
- 5.5.2 Autorizações expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para realização de concursos públicos para substituição de terceirizados.
Quadro A.5.11 - Não houve autorização para realização de concurso ou provimento adicional.
6. Instrumentos de transferências vigentes no exercício.
Não tivemos instrumentos de transferências vigentes no exercício.
11. Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial.
O IBICT não é responsável por bens imóveis de propriedade da UNIÃO ou locados de terceiros.

14. Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ.
Não existe renúncia tributária no IBICT.
- 15.2 Deliberações do TCU pendentes de atendimento ao final do exercício.
Quadro A.15.2 - Não há deliberações pendentes de atendimento.
- 15.3 Recomendações do OCI atendidas no exercício.
Quadro A.15.3 - Não há recomendações do OCI.
- 15.4 Recomendações do OCI pendentes de atendimento ao final do exercício.
Quadro A.15.4 - Não há recomendações do OCI pendentes de atendimento.
- 16.1 Recomendações da unidade de controle interno ou de auditoria interna atendidas no exercício.
Quadro A.16.1 - Não houve recomendações de unidade de controle interno ou de auditoria interna.
- 16.2 Recomendações da unidade de controle interno ou de Auditoria Interna pendentes de atendimento
Quadro A.16.2 - Não há recomendações do OCI pendente de atendimento.
27. Supervisão de contratos de gestão celebrados com organizações sociais.
28. Imóveis alienados em 2010 em consonância com o Plano Nacional de Desimobilização – PND.
29. Informações sobre os Contratos de Gestão Celebrados.
30. Termos de Parceria Celebrados pela Unidade Jurisdicionada.

Descrevemos a seguir, as principais realizações do Ibict no exercício de 2011.

Em 2011 o Ibict passou a ocupar a classificação de 110º lugar no ranking dos mais importantes centros de pesquisa do mundo na Web, quinta colocação entre as instituições brasileiras, graças à diversidade e qualidade das informações científicas e tecnológicas disponíveis livre e gratuitamente no portal do Ibict.

Desde 2004, o Ibict atua na tradução da versão em português do Brasil, do Open Journal Systems (Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas), apoiando a sua utilização. Nesse sentido, o Instituto deu suporte a implementação de mais de 900 revistas técnico-científicas, cadastradas no diretório de revista do SEER. Ainda, capacitou 210 representantes de equipes editoriais, de 191 instituições, no uso da ferramenta, pelo curso à distância, além de responder a dúvida e pedidos de apoio via portal do SEER.

No âmbito do Projeto de apoio à implementação de repositórios institucionais, deu suporte à implantação de 39 repositórios institucionais nas universidades e institutos de pesquisa públicos brasileiros, tornando disponíveis ao público o acesso ao texto completo de 57.400 documentos, relativos à produção científica nacional. Fez apresentação em eventos, publicando artigo e pôster sobre a ferramenta.

O Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas (ISSN - International Standard Serial Number) é o identificador aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo. Como Centro Nacional do ISSN para publicações periódicas desde 1975, o Ibict atingiu em 2011 um total de 32.700 publicações cadastradas no centro internacional, sendo mais de 7.000 os títulos brasileiros, disponíveis *on line* e em CD ROM.

Avaliou-se, com metodologia desenvolvida pelo Ibict, o Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas (SBRT), o Portal de Inclusão Digital e o Mapa da Inclusão Digital. Realizou análise complementar de usabilidade para o aprimoramento e padronização dos sites/portais de 15 produtos e serviços do Ibict. Com vistas a instrumentalizar o estudo de aprimoramento dos produtos e serviços avaliados, conforme

metas previstas no PDU foi elaborado um website disponibilizado na intranet do Ibict contendo os resultados da avaliação consolidada dos produtos e serviços de informação do Ibict e os resumos executivos referentes a esses resultados. Esse website foi apresentado junto aos gestores com vistas a instrumentalizá-los na elaboração do estudo de viabilidade de aprimoramento dos produtos e serviços.

A Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações tornou disponível ao público o acesso a 180.400 teses e dissertações.

Habilitou mais de 527 periódicos brasileiros, perfazendo um total de 4.527 no diretório internacional de LATINDEX, dos quais 1.214 títulos em versão eletrônica.

Manteve o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN), com mais de 59.200 títulos cadastrados, dos 11.236 são títulos nacionais atualizados por 593 instituições de ensino e pesquisa.

Realizou os seguintes eventos: II Conferência Luso Brasileira de Acesso Aberto, Colóquio sobre Habermas e o Seminário Internacional de Informação e Inovação.

Promoveu reunião de análise estratégica do CCN, Comut, Bibliodata, ISSN com instituições parceiras, visando discutir o desenvolvimento e integração de serviços bibliográficos de âmbito nacional.

Lançou os produtos: Diadorim: diretório de políticas de acesso aberto das revistas científicas para orientar sobre as práticas adotadas no Brasil, Novo portal do CanalCiência, mais interativo, informativo e moderno, do ponto de vista tecnológico.

Deve-se registrar que o Instituto tem buscado ampliar sua atuação, prevista na missão institucional, e para tal tem buscado parcerias estratégicas. São exemplos disso, o Sistema de Gestão de Conhecimento em Arranjos Produtivos Locais (APLs) - Observatório Brasileiro de APLs, que é desdobramento do seu trabalho junto a rede APL Mineral e permitirá o monitoramento e a gestão das informações e dos conhecimentos produzidos/disponíveis pelos diversos APLs. A parceria com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, no sentido de criar um ambiente de validação dos projetos e produtos do Ibict e, por outro lado, disponibilizar ao CBMDF, instrumentos de disseminação de informação, repositórios digitais e produtos que serão utilizados para os processos de ensino à distância. Com o Governo do Distrito Federal a parceria visa melhorar a gestão de sua Biblioteca Nacional e também assessorar na digitalização e interligação de acervos.

Em conjunto com instituições parceiras realizou estudos e discutiu propostas visando à atualização tecnológica e operacional da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações.

Realizou estudos para a definição de uma política de cooperação internacional para o Ibict.

Implantou o curso de ensino à distância em gestão da informação para agentes de bibliotecas públicas.

Promoveu o treinamento de 112 professores, de 18 escolas rurais do DF, pelo Programa Corredor Digital e a instalação de 10 laboratórios.

O Comitê Gestor do Programa Brasileiro de Avaliação de Ciclo de Vida (PBACV) nomeou como seu Presidente, o Diretor do Ibict, Dr. Emir José Suaiden.

Foi publicado o livro Ontologia terminológica para o projeto ACV.

Os resultados aqui informados foram alcançados graças à vontade coletiva da equipe de servidores e colaboradores do Instituto.

CONTEÚDO GERAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO

1. Relatório de Gestão Individual

Quadro I - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA			Código SIORG: 1988
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA			
Denominação abreviada: IBICT			
Código SIORG: 12	Código LOA: 0461		Código SIAFI: 24101
Situação: ativa			
Natureza Jurídica: Órgão Público			
Principal Atividade: Ciência e Tecnologia / Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico (MTO)			Código CNAE: MTO 19573
Telefones/Fax de contato:	(061) 3217-6350	(061) 3217-6308	(061) 3217-6490
E-mail: emir@ibict.br			
Página na Internet: http://www.ibict.br			
Endereço Postal: S.A.U.S Quadra 05 lote 06, Bloco H, Cep 70070-914, Brasília/DF			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Decreto nº 35.124/1954 e Decreto 4.724/2003.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Portaria nº 961/2006			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
999999			
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
99999			
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora		Código SIAFI da Gestão	
999999		99999	

2. Responsabilidades institucionais da unidade

2.1. Competência Institucional;

A Competência Institucional corresponde às atribuições do Ibict, está definida no Regimento Interno publicado no Diário Oficial da União nº240 de 15 de dezembro de 2006, que diz:

Art. 5º Ao Ibict compete:

- I - propor ao MCT políticas para orientação do setor de ICT, colaborando com a sua implementação;
- II - apoiar, induzir, coordenar e executar programas, projetos, atividades e serviços na sua área de competência;
- III - estabelecer e manter cooperação e intercâmbio com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais;
- IV - apoiar e promover a formação e capacitação de recursos humanos, com perfis profissionais que respondam as demandas da área de informação em ciência, tecnologia e inovação tecnológica no País;
- V - apoiar e promover a geração, difusão e absorção de conhecimento e tecnologia para a informação em ciência, tecnologia e inovação tecnológica;
- VI - criar mecanismos de produção e capacitação de novos recursos financeiros e ampliar as receitas próprias.

2.2. Objetivos estratégicos.

Para a elaboração do Plano Diretor 2011-2015 o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação definiu seus Eixos Estratégicos e o Ibict inseriu seus Programas e Subprogramas para o período. Foram eles:

Eixo Estratégico I: Expansão e Consolidação do Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação

Linha de Ação: Fomento à Tecnologia da Informação e Comunicação

Programa 1: Promover a prospecção, absorção, desenvolvimento e transferência de tecnologias da informação e da comunicação aplicadas ao tratamento e disseminação da informação científica e tecnológica

Subprograma 1: Implantação de laboratórios de TI em instituições de ensino superior, ou unidades de pesquisa especializadas, para desenvolver tecnologias da informação e da comunicação aplicadas ao tratamento e disseminação da ICT, criando competências locais no desenvolvimento de bibliotecas e repositórios digitais.

Subprograma 2: Avaliação contínua das tecnologias de informação relacionadas ao registro de publicações eletrônicas, com vistas a adaptar ou desenvolver tecnologias, padrões e metodologias que possam ser utilizadas no âmbito dos sistemas transferidos pelo Ibict.

Linha de Ação: Capacitação de Recursos Humanos para Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação

Programa 2: Desenvolver e consolidar redes, grupos e projetos de pesquisa na área de ciência da informação e tecnologias de informação e comunicação aplicadas à ICT, assim como desenvolver novas estruturas de gestão da pesquisa e de P&D, como laboratórios e observatórios, desdobrando-os em linhas e áreas de pesquisa correspondentes à missão e objetivos do Ibict.

Subprograma 1: Desenvolvimento de redes de pesquisa, integrando e atualizando os grupos de pesquisa existentes e aumentando suas relações e interfaces dentro da instituição e com outros grupos e instituições nacionais e internacionais, ao menos em duas direções: a) rede de pesquisa em ciência e

tecnologia da informação na América Latina, que inclua, além do Brasil, ao menos outros três países (a definir, fortalecendo relações ainda não formalizadas, como as existentes com Argentina, Chile, México, Peru e Uruguai; b) rede de pesquisa em informação, inovação e inclusão social, que agregue os atuais atores, projetos e resultados nas temáticas pertinentes e relevantes às questões do desenvolvimento sustentável e à inclusão social, tais como os sistemas de inovação local, o desenvolvimento da competência informacional e a divulgação científica.

Subprograma 2: Aperfeiçoamento dos pesquisadores e tecnólogos do Ibict, propiciando a realização de pós-doutorados e estágios seniores sempre na área de interesse dos grupos e redes de pesquisa coordenados pelo Instituto.

Subprograma 3: Aumento da visibilidade, reconhecimento e uso dos resultados das pesquisas realizadas pelos grupos e redes, incrementando, em número, qualidade e pertinência, a publicação em periódicos indexados e internacionais, assim como promoção da comunicação de conhecimentos consolidados em livros e manuais, mediante controle e disseminação de relatórios de pesquisa e técnicos.

Programa 3: Formação de competências, em nível nacional e regional, no uso e desenvolvimento de metodologias e tecnologias da informação e da comunicação para o tratamento e disseminação da informação científica e tecnológica

Subprograma 1: Formação continuada em tópicos específicos da área de ciência da informação e de TICs e treinamento nas ferramentas e metodologias desenvolvidas pelo Ibict aplicadas ao tratamento e disseminação da informação por meio de tecnologias de ensino a distância via web.

Subprograma 2: Realização de eventos para transferência do conhecimento em CI e TICs por meio de videoconferências.

Subprograma 3: Promoção da criação de comissões de estudo e estabelecimento de padrões e normas de tratamento, organização e disseminação da informação em áreas específicas carentes desses mecanismos, coordenando essas comissões.

Linha de Ação: Gestão Política e Administração dos Programas de Ciência e Tecnologia

Programa 4: Organizar e disseminar informações para auxiliar a gestão de ciência, tecnologia e inovação

Subprograma 1: Avaliação dos produtos/serviços prestados pelo Ibict diretamente com os usuários.

Subprograma 2: Contato dos produtores de informação com os gestores das áreas de CT&I.

Subprograma 3: Inserir o Ibict na abordagem dos grandes temas nacionais, propiciando maior visibilidade em níveis nacional e internacional.

Eixo Estratégico II: Promoção da Inovação nas Empresas

Linha de Ação: Apoio à Política Industrial

Programa 1: Desenvolver ações de integração entre provedores de informação tecnológica

Subprograma 1: Apoiar as atividades dos setores estratégicos da política industrial, promovendo o registro, armazenamento e difusão da informação tecnológica para inovação e competitividade.

Programa 2: Contribuir para o estabelecimento de políticas de informação tecnológica para disseminação e transferência de tecnologias aos empresários e empreendedores e estimular o uso de padrões e metodologias entre provedores de informação tecnológica

Subprograma 1: Realização de seminários com os principais atores da política industrial, incluindo provedores de informação, para elaborar uma política de informação tecnológica.

Subprograma 2: Estabelecimento de padrões e metodologias, implementação de bancos de dados e redes de informação tecnológica.

Subprograma 3: Participação efetiva do Ibict nos programas de pesquisa para inovação tecnológica, como Instituto responsável pelo tratamento, organização e disseminação da informação na sociedade e no âmbito interno dos projetos.

Eixo Estratégico III: Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Áreas Estruturantes para o Desenvolvimento

Linha de Ação: Cooperação Internacional

Programa 1: Fortalecer e ampliar a cooperação internacional, visando ao estabelecimento de parcerias estratégicas para dar suporte aos programas prioritários do Ibict

Eixo Estratégico V: Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento Social

Linha de Ação: Difusão e Popularização da Ciência

Programa 1: Promover o registro e disseminação da produção científica e tecnológica brasileira

Subprograma 1: Facilitar o acesso à ICT por meio da integração das fontes de informação existentes no País.

Subprograma 2: Promover a construção de repositórios institucionais e temáticos em consonância com a Política Nacional de Acesso Livre à ICT e de Inclusão Social, mediante treinamento e repasse de ferramentas para este fim.

Subprograma 3: Promover a integração das unidades de informação das UPs, por meio do repasse das ferramentas de *software*, com o intuito de organizar, registrar e disseminar o conhecimento gerado nessas unidades.

Subprograma 4: Criar condições para incubar repositórios de instituições provedoras de informação que, eventualmente, não tenham condições de hospedar o próprio repositório, utilizando a própria infraestrutura tecnológica do Ibict.

Programa 2: Promover o acesso ao documento primário, impresso ou eletrônico, por meio da comutação bibliográfica, empréstimo bibliográfico e outras formas de obtenção de cópias de documentos

Subprograma 1: Modernizar a infraestrutura tecnológica do Programa Comut.

Subprograma 2: Diversificar a oferta de serviços no Programa Comut, por meio da sua integração às várias fontes de informação existentes no País.

Programa 3: Promover o registro das publicações periódicas brasileiras no sistema internacional de identificação de publicações seriadas

Subprograma 1: Melhorar a infraestrutura técnico-administrativa do registro do ISSN.

Subprograma 2: Integrar o ISSN a outros sistemas de informação nacional e regional.

Linha de Ação: Tecnologias Apropriadas / Tecnologias Sociais

Programa 4: Promover o acesso livre às soluções tecnológicas aos empreendedores, micro e pequenos empresários por meio de repositórios digitais

Subprograma 1: Promoção da atualização do Banco de Soluções por meio da alimentação de novas cartilhas e vídeos contendo informações sobre tecnologias sociais existentes nas várias instituições de pesquisa e comunidades.

Linha de Ação: Inclusão Digital

Programa 5: Contribuir para a inserção de comunidades excluídas na sociedade da informação

Subprograma 1: Estabelecimento de acordos de cooperação com os estados para realização de pesquisas estaduais/municipais e temáticas, de acordo com as seguintes diretrizes: (i) construção dos mapas

estaduais de inclusão digital, em parceria com as respectivas secretarias estaduais de Ciência e Tecnologia e/ou outros órgãos de governo, e, em consonância com indicadores internacionais e nacionais; (ii) divulgação e introdução dos projetos de difusão da informação científica e tecnológica bem como de inclusão digital coordenados pelo Ibict no planejamento das ações de cooperação com os estados; (iii) atualização do banco de dados do MID.

Subprograma 2: Interagir com os usuários dos Portais de Inclusão Digital de modo colaborativo.

Subprograma 3: Filiar-se ao *World Wide Web Consortium* (W3C) até o final de 2011.

2.3. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais

O exercício de 2011 foi o primeiro ano de vigência do Planejamento Estratégico realizado em 2010. O Ibict realizou suas atividades rotineiras e as metas do seu Plano Diretor.

O Ibict continua sofrendo perdas de recursos humanos com os servidores que estão se aposentando, demissões, óbitos e os cedidos para outras instituições.

O imóvel ocupado pelo Ibict no exercício de 2011 apresenta problemas de infraestrutura que ocasionaram as gestões efetuadas junto ao MCTI com o intuito de saná-los ou mesmo autorizar a ocupação pelo Ibict do imóvel da SEPN 507, desocupado pelo CNPq no final de 2010.

3. Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ

3.1 Execução dos Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ

Quadro II - Demonstrativo da execução por programa de Governo (ANEXO I)

3.2. Execução Física das ações realizadas pela UJ

Quadro III - Execução Física das ações realizadas pela UJ

Função	Subfunção	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
19	122	0750	2000	A	3	Não requer	Não requer	Não requer	Não requer
19	573	0461	4132	A	3	Informação disseminada	1.500	276.476	595.509

Fonte: DIOF

4. Desempenho Orçamentário/Financeiro

4.1. Programação Orçamentária da Despesa

Quadro IV - Identificação das Unidades Orçamentárias

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	24101	240121

4.2. Programação de Despesas Correntes

Quadro V - Programação de Despesas Correntes

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesas Correntes						
		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios		Exercícios		Exercícios		
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO						8.608.000,00	6.383.000,00
	PLOA						8.608.000,00	6.383.000,00
	LOA						7.434.000,00	6.080.000,00
CRÉDITOS	Suplementares							
	Especiais	Abertos						
		Reabertos						
	Extraordinários	Abertos						
		Reabertos						
	Créditos Cancelados							
Outras Operações								
Total						24.650.000,00	18.846.000,00	

Fonte: DIOF

4.3. Programação de Despesas de Capital

Quadro VI - Programação de Despesas Capital

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa de Capital					
		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	766.000,00	666.000,00				
	PLOA	766.000,00	666.000,00				
	LOA	766.000,00	614.000,00				
CRÉDITOS	Suplementares						
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados							
Outras Operações							
Total		2.298.000,00	1.946.000,00				

Fonte: DIOF

4.3.1. Quadro Resumo da Programação de Despesas

Quadro VII - Quadro Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios		Exercícios		Exercícios	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	8.608.000,00	6.383.000,00	766.000,00	666.000,00		
	PLOA	8.608.000,00	6.383.000,00	766.000,00	666.000,00		
	LOA	7.434.000,00	6.080.000,00	766.000,00	614.000,00		
CRÉDITOS	Suplementares						
	Especiais	Abertos					
		Reabertos					
	Extraordinários	Abertos					
		Reabertos					
Créditos Cancelados							
Outras Operações							
Total		24.650.000,00	18.846.000,00	2.298.000,00	1.946.000,00		

Fonte: DIOF

4.3.2. Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Quadro VIII - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Valores em R\$ 1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Concedidos	240120	19.122.0750.2000.0001			23.345,46
		240123	19.122.0750.2000.0001			150.000,00
		240127	19.122.0750.2000.0001			39.000,00
	Recebidos	240101	19.573.0461.6780.0001			1.357.988,45
		240101	19.573.0471.6702.0001			23.387,50
Movimentação Externa	Concedidos					
	Recebidos	280102	22.661.0812.2768.0001			499.940,00
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos	240123	19.122.0750.2000.0001	99.225,00		
		240125	19.122.0750.2000.0001	130.410,00		
Movimentação Externa	Concedidos					
	Recebidos					

Fonte: DIOF

19.122.0750.2000.0001 – Atender despesas administrativas do Departamento de Ensino e Pesquisa no Rio de Janeiro – Não causa impacto, visto que se trata de despesas previstas.

19.122.0750.2000.0001 – Atender solicitação da Secretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa do MCTI.

19.122.0750.2000.0001 – Atender solicitação da Secretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa do MCTI.

19.573.0461.6780.0001 - Atender despesas com aquisição de periódicos para as Unidades de Pesquisa do MCTI.

19.573.0471.6702.0001 – Realização de aula teatro sobre Química e Química de hoje de JOHN DALTON na semana de Ciência e Tecnologia.

22.661.0812.2768.0001 – Implementação do sistema de gestão do conhecimento em APL – Observatório Brasileiro.

19.122.0750.2000.0001 – Aquisição de arquivos deslizantes para a divisão de Recursos Humanos

19.122.0750.2000.0001 – Aquisição de arquivos deslizantes para a divisão de Recursos Humanos

4.4. Execução Orçamentária da Despesa

4.4.1. Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ

Quadro IX - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Modalidade de Licitação				
Convite	0,00	72.400,00		72.400,00
Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	
Concorrência	0,00	214.025,46	0,00	214.025,45
Pregão	4.365.400,45	4.239.472,83	4.365.400,45	3.384.760,11
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
Registro de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratações Diretas				
Dispensa	854.489,45	1.066.860,32	854.489,45	1.051.539,34
Inexigibilidade	246.516,05	357.506,46	246.516,05	341.453,82
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	9.076,86	8.485,51	9.076,86	8.485,51
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha				
Diárias	44.802,07	102.986,04	44.802,07	102.986,04
Outros	988.477,91	65.189,46	988.477,91	65.189,46

Fonte: Siafi Gerencial

Quadro X - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal								
Nome 1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2 – Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3 – Outras Despesas Correntes								
339039	4.168.662,11	3.244.083,74	3.943.060,02	2.713.097,05	225.602,09	530.986,69	3.943.060,02	2.713.097,05
339034	1.404.352,57	0,00	1.404.352,57	0,00	0,00	0,00	1.404.352,57	0,00
339037	1.146.094,02	2.071.880,11	1.146.094,02	2.070.225,06	0,00	1.655,05	1.146.094,02	2.070.225,06
Demais elementos do grupo	234.020,64	406.654,24	214.544,20	406.654,24	19.476,44	0,00	214.544,20	406.654,24

Fonte: Siafi Gerencial

Quadro XI - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa Exercícios	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 – Investimentos								
449052	675.533,00	355.873,98	23.023,00	10.012,00	652.510,00	345.861,98	23.023,00	10.012,00
449051	0,00	48.701,66	0,00	13.701,66	0,00	35.000,00	0,00	13.701,66
449039	7.323,98	0,00	7.323,98	0,00	0,00	0,00	7.323,98	0,00
Demais elementos do grupo								
5 – Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 – Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
Totais								

Fonte: Siafi Gerencial

4.4.3. Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

Quadro XII - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

Valores em R\$ 1,00

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
Licitação				
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregão	1.391.023,95	3.374.172,93	1.391.023,95	3.374.172,93
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratações Diretas				
Dispensa	0,00	3.934,60	0,00	3.934,60
Inexigibilidade	0,00	59.035,00	0,00	59.035,00
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras				

Fonte: Siafi Gerencial

4.5. Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Quadro XIII - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
1 – Despesas de Pessoal								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
2 – Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
3- Outras Despesas Correntes								
339039	1.881.315,95	3.250.195,98	1.391.023,95	2.562.616,83	490.292,00	687.579,15	1.391.023,95	2.562.616,83
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: Siafi Gerencial

4.6. Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Quadro XIV - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
4 - Investimentos								
449052	229.635,00	635.700,95	0,00	150.730,79	229.635,00	484.970,15	0,00	150.730,79
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
5 - Inversões Financeiras								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
6 - Amortização da Dívida								
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

Fonte: Siafi Gerencial

4.7. Indicadores Institucionais

4.7.1. Indicadores Físicos e Operacionais - Análise Individual

4.7.1.1 - IGPUB – Índice Geral de Publicações

Memória de Cálculo

IGPUB = NGPB / TNSE

Unidade: Número de publicações por técnico, com duas casas decimais.

NGPB

TNSE =

Resultados

IGPUB 1º Semestre – PREVISTO 0,76 - REALIZADO = 0,32

IGPUB 2º Semestre – PREVISTO 1,12 - REALIZADO = 1,56

IGPUB Anual – PREVISTO 1,88 - REALIZADO = 1,88

4.7.1.2 - PPACI - Índice de Projetos, Pesquisas e Ações de Cooperação Internacional

Memória de Cálculo

PPACI = NPPACI

Unidade: Número, sem casa decimal

NPPACI = N° de Programas, Projetos e Ações desenvolvidos em parceria formal com instituições estrangeiras no ano, a serem listados pela Unidade de Pesquisa. Em apêndice próprio, será apresentada lista com o nome e o país das instituições estrangeiras. No caso de organismos internacionais, será omitida a referência a país.

Resultados

PPACI 1º Semestre – PREVISTO 03 - REALIZADO = 03

PPACI 2º Semestre – PREVISTO 02 - REALIZADO = 03

PPACI Anual – PREVISTO 02 - REALIZADO = 03

4.7.1.3 - PPACN - Índice de Projetos, Pesquisas e Ações de Cooperação Nacional

Memória de Cálculo

PPACN = NPPACN

Unidade: N° de Programas, Projetos e Ações, sem casa decimal.

NPPACN = N° de Programas, Projetos e Ações desenvolvidos em parceria formal com instituições nacionais, no ano, a serem listados pela Unidade de Pesquisa.

Resultados

PPACN 1º Semestre – PREVISTO 77 - REALIZADO = 87

PPACN 2º Semestre – PREVISTO 77 - REALIZADO = 97

PPACN Anual – PREVISTO 77 - REALIZADO = 97

4.7.1.4 – IODT – Índice de Desenvolvimento Tecnológico

Memória de Cálculo

$$\text{IODT} = \text{PMTD} / \text{PMTTP} * 100$$

Unidade: %, sem casa decimal.

PMTDV = N° de Pacotes de Metodologias e Tecnologias Desenvolvidos e/ou atualizadas.

PMTTP = N° de Pacotes de Metodologias e Tecnologias Previstos nos Projetos.

Resultado

IODT 1° Semestre – PREVISTO 42 - REALIZADO = 27,3

IODT 2° Semestre – PREVISTO 58 - REALIZADO = 27,3

IODT Anual – PREVISTO 100 - REALIZADO = 54,6

Justificativas

CanalCiencia

Não foi atingida a meta, porque não foi concluído o trabalho de migração informacional do Portal.

MID

Estava previsto o repasse de tecnologia para a UFPA, mas questões políticas obrigaram a reprogramação para o ano de 2012.

LOCKSS: a aquisição do sistema encontra-se em andamento por meio de projeto financiado pela Finep.

Revist@s: não houve demanda de instalação do software no segundo semestre, pelas Unidades de Pesquisa.

4.7.1.5 – ITTI – Índice de Transferência de Tecnologia da Informação

Memória de Cálculo

$$\text{ITTI} = \sum [(\text{NTT} / \text{MMA})] / \text{NTE} * 100$$

Unidade: %, sem casa decimal

NTT = N° de Transferência de Tecnologia.

MMA = Meta Máxima Anual.

NTE = N° de Tecnologias Existentes.

Resultado

ITTI 1° Semestre – PREVISTO 34,5 - REALIZADO = 41

ITTI 2° Semestre – PREVISTO 65,5 - REALIZADO = 66

ITTI Anual – PREVISTO 100 - REALIZADO = 119

4.7.1.6 – IPPTA – Índice de Participação em Projetos de Pesquisa Teórica e Aplicada desenvolvidos

Memória de Cálculo

$$\text{IPPTA} = (\text{CGP} * 3) + (\text{CPV} * 3) + (\text{CPINST.} * 2) + (\text{PGPI} * 1) + (\text{PPPoI} * 1) / \text{TNSE}_o$$

Unidade: Número

CGP = N° de coordenação de grupo de pesquisa do IBICT. (peso 3)

CPV = N° de coordenação de projeto de pesquisa vinculado ao IBICT e avaliado por colegiado reconhecido pelos órgãos de gestão científica. (peso 3)

CPINST. = N° de coordenação projeto de pesquisas interinstitucionais. (peso 2)

PGPI = N° de participação em grupo de pesquisa interinstitucional ou vinculado a outra instituição. (peso 1)

PPPoI = N° de participação em projetos de pesquisa em outra instituição (Peso 1).

TNSE_o = Técnicos de Nível Superior, Doutores vinculados diretamente à pesquisa, com mais de doze meses de atuação, a serem listados pelo IBICT.

Resultado

IPPTA 1° Semestre – PREVISTO 5,1 - REALIZADO = 7,9

IPPTA 2° Semestre – PREVISTO 5,6 - REALIZADO = 6,1

IPPTA Anual – PREVISTO 10,7 - REALIZADO = 14

4.7.1.7 - IODT – Índice de Orientação de Dissertações e Teses Defendidas

Memória de Cálculo

IODT = [(NTD * 3) + (NDM * 2) + (NME * 1) + (NTE * 1) + (NDE * 1)] / TNSE_o

Unidade: Número

NTD = N° de Teses de Doutorado defendidas (peso 3)

NDM = N° de Dissertações de Mestrado defendidas (peso 2)

NME = N° de Monografias de Especialização defendidas (peso 1)

NTE = N° de Teses orientadas em outras instituições (peso 1)

NDE = N° de Dissertações orientadas em outras instituições (peso 1)

TNSE_o = Considerar apenas os pesquisadores habilitados a orientar, ou seja, somente os doutores. Considerar também, a orientação das dissertações e teses por pesquisadores em outras instituições que não a UP/MCT.

Resultado

IODT 1° Semestre – PREVISTO 4,6 - REALIZADO = 6,1

IODT 2° Semestre – PREVISTO 0,4 - REALIZADO = 1,3

IODT Anual – PREVISTO 5 - REALIZADO = 7,4

4.7.1.8 – ICTI – Itens de capacitação em tecnologia da informação e comunicação

Memória de Cálculo

ICTI = NICTI

Unidade: Número

NIDI = N° de cursos/oficinas ministrados pelo IBICT

Resultado

ICTI 1° Semestre – PREVISTO 15 - REALIZADO = 8

ICTI 2° Semestre – PREVISTO 25 - REALIZADO = 41

ICTI Anual – PREVISTO 40 - REALIZADO = 49

4.7.1.9 – IVI – Índice de Visibilidade Institucional

Memória de Cálculo

$$\text{IVI} = (\text{PCC} * 3) + (\text{CND} * 2) + (\text{AP} * 1) + (\text{CTCNI} * 3) + (\text{MSIM} * 2) + (\text{AV} * 1) + (\text{OPE} * 1) / \text{TNSE}$$

Unidade: Número

PCC = Participação em n° de Painéis e conferências em Congressos (peso 3).

CND = Participação em n° de Coordenação de Mesas e Debates (peso 2).

AP = Participação em n° de Apresentação de Posters (peso 1).

CTCNI = Participação em n° de Comissões Técnicas Científicas Nacionais e Internacionais (peso 3).

MSIM = N° matéria sobre o IBICT na mídia (jornais etc....) (peso 1).

AV = N° de abertura de eventos (peso 1).

OPE = Número de apresentação de Obras, Prefácios Editoriais (peso 1).

TNSE = \sum dos Técnicos de nível superior vinculados diretamente à pesquisa (pesquisadores, tecnologistas e bolsistas), com doze ou mais meses de atuação na Unidade de Pesquisa/MCT completados ou a completar na vigência do TCG.

Obs: *Índice não cumulativo*

Resultado

IVI 1° Semestre – PREVISTO 2,7 - REALIZADO = 3,12

IVI 2° Semestre – PREVISTO 3,5 - REALIZADO = 18,84

IVI Anual – PREVISTO 6,2 - REALIZADO = 21,96

Justificativas

Apareceram neste ano, novas oportunidades de participação dos técnicos do IbiCT em eventos e houve também uma maior participação do IbiCT em número de matérias na mídia tendo como consequência, um aumento acima do esperado para este indicador.

4.7.1.10 – PDNI – Projeto de Desenvolvimento de natureza instrumental que geram produtos e serviços de informação

Memória de Cálculo

$$\text{PDNI} = (\text{CP} * 2) + (\text{PP} * 1 / \text{TNSE}_0)$$

Unidade: N°

CP = N° de coordenação pesquisa do IBICT. (peso 2)

PP = N° de participação pesquisa do IBICT. (peso 1)

TNSE = \sum dos Técnicos de nível superior vinculados diretamente à pesquisa (pesquisadores, tecnologistas e bolsistas), com doze ou mais meses de atuação na Unidade de Pesquisa/MCT completados ou a completar na vigência do TCG.

Obs: *Índice não cumulativo*

Resultado

IDNI 1° Semestre – PREVISTO 0,36 - REALIZADO = 0

IDNI 2° Semestre – PREVISTO 0,16 - REALIZADO = 0,16

IDNI Anual – PREVISTO 0,52 - REALIZADO = 0,16

4.7.1.11 – IDIN – Itens de informação disseminadas pelo IBICT

Memória de Cálculo

IDIN = NIDI

Unidade: N°

NIDI = N° de itens de informação disseminados

Considerar todas as informações disseminadas pelo IBICT por meio de pesquisas realizadas nos sites. Os acessos a sites não entram nesta contagem.

Obs: Índice não cumulativo

Resultado

IDIN 1° Semestre – PREVISTO 750 - REALIZADO = 132.075

IDIN 2° Semestre – PREVISTO 750 - REALIZADO = 144.401

IDIN Anual – PREVISTO 1.500 - REALIZADO = 276.476

Justificativas

MID

Foram indexados 6224 novos itens no Mapa de Inclusão Digital – MID e 274 atendimentos, através do atendimento on-line e fale conosco.

Justificativa: A implementação da política pública de inclusão do Governo Federal, Telecentros.Br, resultou em um aumento significativo dos pontos de inclusão digital no país.

Existem 4 bases de dados do extinto Programa Prossiga (Eventos em C&T, Instituições em C&T, Mercado de Trabalho e Fomento a C&T) que havíamos tomado a decisão de retirar da contagem deste item e por isso não havíamos realizado a previsão. Posteriormente a diretoria do IBICT, por conta do número significativo de acessos, resolveu re-incluir sua contagem no Item.

4.7.2. Indicadores Administrativos e Financeiros – Análise Individual

4.7.2.1 – APD – Aplicação em Pesquisa e Desenvolvimento

Memória de Cálculo

$$APD = [1 - (DM / OCC)] * 100$$

Unidade: %, sem casa decimal.

DM = \sum das Despesas com Manutenção predial, limpeza e conservação, vigilância, informática, contratos de manutenção com equipamentos da administração e computadores, água, energia elétrica, telefonia e pessoal administrativo terceirizado, no ano.

OCC = A soma das dotações de Custeio e Capital, inclusive as das fontes 100 / 150 efetivamente empenhadas e liquidadas no período, não devendo ser computados empenhos e saldos de empenho não liquidados nem dotações não utilizadas ou contingenciadas.

Obs: Além das despesas administrativas listadas no conceito do indicador APD, incluir outras despesas administrativas de menor vulto e todas aquelas necessárias à manutenção das instalações, campi, parques e reservas que eventualmente sejam mantidas pela UP.

Resultado

APD 1º Semestre – PREVISTO 15 - REALIZADO = 12

APD 2º Semestre – PREVISTO 30 - REALIZADO = 38

APD ANUAL – PREVISTO 45 - REALIZADO = 38

4.7.2.2 – RRP – Relação entre Receita Própria e OCC

Memória de Cálculo

$RRP = RPT / OCC * 100$

Unidade: %, sem casa decimal.

RPT = Receita Própria Total incluindo a Receita própria ingressada via Unidade de Pesquisa, as extraorçamentárias e as que ingressam via fundações, em cada ano (inclusive Convênios e Fundos Setoriais e de Apoio à Pesquisa).

OCC = A soma das dotações de Custeio e Capital, inclusive as das fontes 150 / 250.

Obs: Na receita própria total (RPT), devem ser incluídos os recursos diretamente arrecadados (fonte 150), convênios, recursos extraorçamentários oriundos de fundações, fundos e agências, excluídos os auxílios individuais concedidos diretamente aos pesquisadores pelo CNPq.

Resultado

RRP 1º Semestre – PREVISTO 40 - REALIZADO = 38

RRP 2º Semestre = – PREVISTO 40 - REALIZADO = 12

RRP Anual – PREVISTO 80 - REALIZADO = 12

4.7.2.3 – IEO – Índice de Execução Orçamentária

$IEO = VOE / OCC_e * 100$

Unidade: %, sem casa decimal.

VOE = \sum dos valores de custeio e capital efetivamente empenhados e liquidados.

OCC_e = Limite de Empenho Autorizado.

Resultado

IEO 1º Semestre – PREVISTO 35 - REALIZADO = 29

IEO 2º Semestre – PREVISTO 65 - REALIZADO = 85

IEO ANUAL – PREVISTO 100 - REALIZADO = 85

Justificativas:

O resultado do índice de execução ficou em 85% tendo em vista a reserva orçamentária na ordem de R\$1.127.233,53 (um milhão cento e vinte e sete mil, duzentos e trinta e três reais e cinquenta e três centavos) que passou em restos a pagar. Esta reserva seria para a execução de despesas na antiga sede do CNPq que seria ocupada pelo Ibict, fato que não ocorreu, prejudicando a nossa execução no exercício de 2011.

4.7.3. Indicadores de Recursos Humanos – Análise Individual

4.7.3.1 – ICT – Índice de Capacitação e Treinamento

Memória de Cálculo

$$ICT = ACT / OCC * 100$$

Unidade: %, sem casa decimal.

ACT = Recursos financeiros Aplicados em Capacitação e Treinamento no ano.

OCC = A soma das dotações de Custeio e Capital, inclusive as das fontes 100 / 150.

Obs: Incluir despesas com passagens e diárias em viagens cujo objetivo seja participar de cursos, congressos, simpósios e workshops, além de taxas de inscrição e despesas com instrutores (desde que pagos para ministrarem cursos e treinamento para servidores da UP), excluídos, evidentemente, dispêndios com cursos de pós-graduação oferecidos pela entidade.

Resultado

ICT 1º Semestre – PREVISTO 0,24 - REALIZADO = 0,10

ICT 2º Semestre – PREVISTO 0,48 - REALIZADO = 0,64

ICT Anual – PREVISTO 0,48 - REALIZADO = 0,64

Justificativas

O IbiCT não possui um programa de capacitação e treinamento. Os mesmos são realizados obedecendo a disponibilidade orçamentária e financeira e as necessidades pontuais.

4.7.3.2 – PRB – Participação Relativa de Bolsistas

Memória de Cálculo

$$PRB = [NTB / (NTB + NTS)] * 100$$

Unidade: %, sem casa decimal.

NTB = \sum dos bolsistas (PCI, RD, etc.), no ano.

NTS = N° total de servidores em todas as carreiras, no ano.

Resultado

PRB 1º Semestre – PREVISTO 32,52 - REALIZADO = 23

PRB 2º Semestre – PREVISTO 32,52 - REALIZADO = 28,45

PRB Anual – PREVISTO 32,52 - REALIZADO = 28,45

4.7.3.3 – PRPT – Participação Relativa de Pessoal Terceirizado

Memória de Cálculo

$$PRPT = [NPT / (NPT + NTS)] * 100$$

Unidade: %, sem casa decimal.

NPT = \sum do pessoal terceirizado, no ano.

NTS = N° total de servidores em todas as carreiras, no ano.

Resultado

PRPT 1º Semestre – PREVISTO 62,60 - REALIZADO = 63
PRPT 2º Semestre – PREVISTO 62,60 - REALIZADO = 60,97
PRPT Anual 62,60 – PREVISTO - REALIZADO = 60,97

4.7.4. Indicador de Inclusão Social

4.7.4.1 PAID – Programa de Aprendizagem Informacional e Digital

Memória de Cálculo

PAID = NPCP

Unidade: N° de Pessoas Capacitadas pelo Programa

NPCP = Capacitação de estudantes do ensino fundamental e médio das escolas públicas e organizações da comunidade.

Resultado

PAID 1º Semestre – PREVISTO 199 - REALIZADO = 112
PAID 2º Semestre – PREVISTO 310 - REALIZADO = 997
PAID Anual – PREVISTO 509 - REALIZADO = 1.109

Justificativas

O CanalCiência mais recentemente incluiu nas suas participações em eventos científicos a realização de oficinas de popularização, com números expressivos de treinandos, que não estava previsto nos anos anteriores.

5. Pagamentos e cancelamentos de Restos a Pagar de exercícios anteriores

Quadro XV - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores

Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010				
2009				
...				
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2011
2010	2.058.635,65	244.942,83	1.813.692,82	0,00
2009	188.217,61	16.621,71	171.595,90	0,00
...				
Observações: Em 2011 não houve pagamentos dos referidos RP Processados e Não Processados.				

5.1 Análise Crítica

O pagamento de Restos a Pagar não Processados não causou impacto financeiro do IBICT na gestão de 2011. Não é de praxe do IBICT a permanência de RP Processados e Não Processados. Não há no SIAFI registros dos referidos RP Processados e Não Processados.

6. Composição do Quadro de Servidores Ativos

6.1. Demonstração da força de trabalho à disposição da unidade jurisdicionada

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	Não há	118		
1.1. Membros de poder e agentes políticos		0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		118	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão		111	03	05
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado		0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório		02	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		05	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários		0	0	0
3. Total de Servidores (1+2)		118	03	05

Fonte: DREH

6.2. Situações que reduzem a força de trabalho efetiva da unidade jurisdicionada

Quadro XVII - Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	16
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	0
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (Lei 9.007)	16
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	02
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	02
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	0
3.1. De ofício, no interesse da Administração	0
3.2. A pedido, a critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	02
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	0
4. Licença remunerada (4.1+4.2)	
4.1. Doença em pessoa da família	0
4.2. Capacitação	0
5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	0
5.2. Serviço military	0
5.3. Atividade política	0
5.4. Interesses particulares	04
5.5. Mandato classista	0
6. Outras situações (Especificar o ato normativo)	0
7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)	24

Fonte: DREH

6.3. Quantificação dos cargos em comissão e das funções gratificadas da unidade jurisdicionada

Quadro XVIII - Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em comissão				
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0		
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior	26			
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão		17	01	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado		0	0	0
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas		05	0	02
1.2.4. Sem vínculo		02	0	01
1.2.5. Aposentados		01	01	0
2. Funções gratificadas	04			
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão		04	0	0
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado		0	0	0
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas		0	0	0
3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)	30	29	02	03

Fonte: DREH

6.4. Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a idade

Quadro XIX - Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provedimento de cargo efetivo					
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	01	10	46	43	11
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provedimento de cargo em comissão					
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	01	09	11	04
2.3. Funções gratificadas	0	01	0	03	0
3. Totais (1+2)	01	12	55	57	15

Fonte: DREH

6.5. Qualificação do quadro de pessoal da unidade jurisdicionada segundo a escolaridade

Quadro XX - Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade – Situação apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de cargo efetivo									
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	01	03	33	03	36	19	16
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Provimento de cargo em comissão									
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	04	0	12	03	06
2.3. Funções gratificadas	0	0	0	0	02	0	0	02	0
3. Totais (1+2)	0	0	01	03	39	03	48	24	22
LEGENDA									
Nível de Escolaridade									
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado; 9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.									

7. Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas

7.1. Classificação do quadro de servidores inativos da unidade jurisdicionada segundo o regime de proventos e de aposentadoria

Quadro XXI - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31 de dezembro

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias iniciadas no exercício de referência
1. Integral		
1.1 Voluntária	34	04
1.2 Compulsória	0	0
1.3 Invalidez Permanente	01	0
1.4 Outras	0	0
2. Proporcional		
2.1 Voluntária	38	0
2.2 Compulsória	02	0
2.3 Invalidez Permanente	03	0
2.4 Outras	06	0
3. Totais (1+2)	84	04

Fonte: DREH

7.2. Demonstração das origens das pensões pagas pela unidade jurisdicionada

Quadro XXII - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12

Regime de proventos do servidor instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no exercício de referência
1. Aposentado		
1.1. Integral	05	01
1.2. Proporcional	01	0
2. Em Atividade		
3. Total (1+2)	06	01

Fonte: DREH

8. Composição do Quadro de Estagiários

Quadro XXIII - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior					
1.1 Área Fim	07	10	09	08	58.758,15
1.2 Área Meio	03	04	04	03	22.685,87
2. Nível Médio					
2.1 Área Fim	03	02	01	01	7.183,65
2.2 Área Meio	03	04	04	04	13.391,77
3. Total (1+2)	16	20	18	16	102.019,44

Fonte: DREH

9. Demonstração dos custos de pessoal da unidade jurisdicionada

Quadro XXIV - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores

Em R\$ 1,00

Tipologias/ Exercícios	Venci-mentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratifi-cações	Adicionais	Indeniza-ções	Benefícios Assistenciais e previden-ciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão											
Exercícios	2011	4.089.494,40	599.841,24	157.656,24	6.310.483,20	369.051,00	458.857,80	0,00	0,00	5.571,36	11.990.955,24
	2010	4.597.785,84	628.907,76	910.686,75	6.005.109,65	88.582,14	503.098,00	0,00	0,00	0,00	12.734.170,14
	2009	4.961.747,28	588.810,60	989.231,22	6.649.960,50	79.415,93	528.474,72	0,00	0,00	0,00	13.797.640,25
Servidores com Contratos Temporários											
Exercícios	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	45.600,00	0,00	7.600,00	2.533,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.733,33
	2009	91.200,00	0,00	7.600,00	2.533,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.333,33
Servidores Cedidos com ônus ou em Licença											
Exercícios	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial											
Exercícios	2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercícios	2011	0,00	212.754,96	17.729,58	5.909,86	10.944,00	1.944,00	0,00	0,00	0,00	249.282,40
	2010	0,00	179.134,56	14.927,88	4.975,96	23.648,70	1.848,00	0,00	0,00	0,00	224.535,10
	2009	0,00	179.134,56	14.927,88	4.975,96	19.466,46	1.560,00	0,00	0,00	0,00	220.064,86
Servidores ocupantes de Funções gratificadas											
Exercícios	2011	0,00	20.208,48	1.684,04	561,34	0,00	4.644,00	0,00	0,00	0,00	27.097,86
	2010	0,00	20.208,48	1.684,04	561,34	0,00	6.372,00	0,00	0,00	0,00	28.825,86
	2009	0,00	20.208,48	1.684,04	561,34	0,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	29.475,86

Fonte: DREH

10. Terceirização de mão de obra empregada pela unidade jurisdicionada

10.1. Informações sobre terceirização de cargos e atividades do plano de cargos do órgão

Quadro XXV - Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada

Descrição dos cargos e atividades do plano de cargos do órgão em que há ocorrência de servidores terceirizados	Quantidade no final do exercício			Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	2011	2010	2009		
Contrato de suporte técnico administrativo	29	29	29	0	0
Análise crítica da situação da terceirização no órgão					
Não houve concurso para provimento dos cargos.					

Fonte: DREH

10.2. Informações sobre a contratação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva pela unidade

Quadro XXVI - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT													
UG/Gestão: 240121/00001				CNPJ: 04.082.993/0001-49									
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados				Sit.		
					Início	Fim	F		M			S	
							P	C	P	C		P	C
2010	L	O	1.5.1675/2010	26.414.755/0001-26	12/2011	12/2012	12	12				A	
2006	V	O	05.003/2006	07.473.476/0001-99	08/2011	08/2012	08	08				A	
Observações: O contrato de vigilância foi renovado excepcionalmente com base no § 4º do art 57 da Lei 8.666/2003, devidamente justificado nos autos e com aprovação da Consultoria Jurídica do Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação.													
LEGENDA Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva. Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: DAAD

10.3. Informações sobre locação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos do órgão

Quadro XXVII - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT													
UG/Gestão: 240121/00001							CNPJ: 04.082.993/0001-49						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	6	O	1.5.2642/2009	06.091.637/0001-17	05/2011	05/2012	5	5					A
2010	12	O	1.5.06/2010	37.077.716/0001-05	08/2011	08/2012			6	6			A
2010	1	O	1.5.1675/2010	26.414.755/0001-26	12/2011	12/2012	12	12					A
2007	11	O	05.177/2007	26.414.755/0001-26	03/2011	03/2012	6	6					P
2006	3	O	05.003/2006	07.473.476/0001-99	08/2011	08/2012	08	08					A
Observações: O contrato de vigilância foi renovado excepcionalmente com base no § 4º do art 57 da Lei 8.666/2003, devidamente justificado nos autos e com aprovação da Consultoria Jurídica do Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação.													
LEGENDA				Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial. Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.									
Área: 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras													

Fonte:DAAD

11. Modelo da declaração de atualização de dados no SIASG e SICONV

Quadro XXVIII - Modelo de declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SCONV (ANEXO II)

DECLARAÇÃO

Eu, Alexandre Alves da Silva, CPF nº357.932.281-87, Chefe da Divisão de Apoio Administrativo, exercido no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Brasília, 09 de março de 2012.

ALEXANDRE ALVES DA SILVA

(original assinado encontra-se na Divisão de Apoio Administrativo, nos anexos, segue o mesmo escaneado)

12. Situação do cumprimento das obrigações impostas pela Lei 8.730/93

Quadro XXIX - Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	0	0	0
	Entregaram a DBR	0	0	0
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	30	03	29
	Entregaram a DBR	30	03	29
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

Fonte: DERH

13. Estrutura de controles internos da UJ

Quadro XXX - Estrutura de controles internos da UJ (ANEXO III)

14. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Quadro XXXI - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis (ANEXO IV)

15. Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial

Quadro XXXII - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
240121		4	6	Imóvel cedido sem ônus			R\$121.128,12	R\$10.859,23
Total							R\$121.128,12	R\$10.859,23

Fonte: DAAD

16. Gestão de Tecnologia da Informação (TI)

Quadro XXXIII - Gestão da Tecnologia da Informação da unidade jurisdicionada

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento da área					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.					x
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.					x
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.					x
Perfil dos Recursos Humanos envolvidos					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	34				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	x				
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.				x	
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.				x	
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.					x
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.					x
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.					x
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.					x
Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					x
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	50%				
13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.					x
14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.					x
15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?					x
Considerações Gerais:					
LEGENDA					
Níveis de avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

17. Despesas Com Cartão de Crédito Corporativo

17.1. Relação dos portadores de cartão de crédito corporativo na unidade e utilização no exercício

Quadro XXXIV - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Valores em R\$ 1,00

Código da UG 1		Limite de Utilização da UG			
Portador	CPF	Valor do Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
ALEXANDRE ALVES DA SILVA	357.932.281-87		0,00	4.509,02	4.509,02
SEBASTIÃO NEVES DA SILVA	439.444.007-63		0,00	4.567,84	4.567,84
Total utilizado pela UG			0,00	9.076,86	9.076,86
Código da UG 2:		Limite de Utilização da UG:			
Total utilizado pela UG					
Total utilizado pela UJ					

Fonte: DIOF

17.2. Utilização dos cartões de crédito corporativo da unidade

Quadro XXXV - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

Valores em R\$ 1,00

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011				9.076,86	9.076,86
2010				8.534,51	8.534,51
2009				6.947,88	6.947,88

Fonte: DIOF

18. Deliberações do TCU atendidas no exercício

**Quadro XXXVI - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício
(ANEXO V)**

19. Declaração do contador atestando a conformidade das demonstrações contábeis

Quadro XXXVII - Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício refletem corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada. (ANEXO V)

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT			240121
<p>Após análise dos registros contábeis e conformidade de registros de gestão que consiste na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial inclusos no SIAFI e da existência de documentos hábeis que comprovem as operações, declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) relativas ao exercício de 2011, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT. Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Brasília-DF	Data	31/01/2012
Contador Responsável	Eliana Yukiko Takenaka	CRC nº	DF 6.666

20. Contratação de consultores na modalidade “produto”, no âmbito dos projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

Quadro XXXVIII - Consultores contratados na modalidade “produto” no âmbito dos projetos de cooperação técnica com organismos internacionais (ANEXO VI)

Análise Crítica:

Este instrumento de gestão tem sido eficaz na medida que tem possibilitado a contratação de consultores especialistas cujo trabalho tem contribuído para o atingimento dos objetivos e resultados planejados convergente aos objetivos estratégicos do Plano Diretor da Unidade.

RESULTADOS E CONCLUSÕES

O Ibict há mais de 50 anos, é centro de excelência em informação em C&T&I, desenvolvendo projetos de pesquisa, produtos e serviços em âmbito nacional, além de coordenar e integrar bancos de dados nacionais e distintos sistemas de informação. O modelo adotado pelo Ibict preserva a identidade e particularidade dos dados de cada instituição cooperante, em sistemas de informação com bases de dados distribuídas, que são acessíveis tanto no sistema central quanto pelo portal das instituições detentoras dos dados, mediante aplicativos de interoperabilidade. A principal vantagem desse sistema distribuído é permitir a convergência das bases de dados e a disponibilização de informações de acordo com um padrão nacional, que por sua vez oferece medidas de comparabilidade com sistemas internacionais.

Nestes anos o Ibict tem absorvido, desenvolvido e repassado ferramentas e metodologias que permitem o desenvolvimento de sistemas de informação de forma compartilhada, agregando valor à informação produzida em sistemas regionais, estaduais ou setoriais, além de dar visibilidade nacional aos dados produzidos em diferentes sistemas.

Além da sua interface de atuação científica, o Ibict prestou enormes serviços tecnológicos, principalmente através da rede de respostas técnicas que congrega instituições de prestígio internacional para as demandas das pequenas e médias empresas.

Mais recentemente, com a implementação do Plano de Inclusão Social, temos interiorizado a informação científica e tecnológica, a rincões nunca antes alcançados, seja com as ações dos Corredores Digitais, Aprendizagem Informacional ou Mapa da Inclusão Digital. Essa capilaridade tem oferecido ao Ibict a oportunidade de descobrir demandas por informações, que despertam na instituição novos e complexos desafios.

Em 2011, primeiro ano do Plano Diretor atual, suas metas foram atingidas dentro da limitação orçamentária, para tanto cabe aqui ressaltar a classificação que o Ibict passou a ocupar no ranking dos mais importantes centros de pesquisa do mundo na Web, 110º lugar geral e 5ª colocação entre as instituições brasileiras, graças à diversidade e qualidade das informações científicas e tecnológicas disponíveis livre e gratuitamente nos diversos portais do Ibict. As pesquisas e aprimoramento dos serviços às comunidades de C&T&I certamente contribuíram para o aumento desta visibilidade que o Ibict tem alcançado.

Foi desenvolvido em 2011 um importante trabalho para a reestruturação organizacional do Ibict, objetivando ajustar a estrutura organizacional às atuais ações e atividades, notadamente as finalísticas e de gestão, em razão de seu crescimento externo e interno e das demandas existentes que requerem uma resposta com uma estrutura atualizada.

A escassez de Capital Humano tem sido uma das principais dificuldades da instituição frente à expansão de pesquisas, atividades finalísticas, operacionais e administrativas. Se faz urgente pelo menos a reposição dos aposentados, sendo que o ideal seria a contratação de novos servidores para fazer frente ao crescimento contínuo do Ibict.

Dentre as principais ações para 2012 faremos a reavaliação do PDU no que diz respeito à missão e definição mais objetiva de suas metas com a reavaliação dos indicadores institucionais.

ANEXOS

ANEXO I - Quadro II - Demonstrativo da execução por programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0461		Denominação: Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Promover o desenvolvimento científico e tecnológico do País, mediante o fortalecimento da pesquisa e da infraestrutura técnico-científica e incremento da produtividade dos pesquisadores.						
Objetivos Específicos: Dotar o País de instituições científicas e tecnológicas com infraestrutura físico-laboratorial moderna, orçamento adequado para as pesquisas, recursos humanos preparados e planejamentos estratégicos, com ênfase nos Institutos de Pesquisa do MCTI, além de fomentar a formação e recursos humanos, as cooperações nacionais e internacionais e a difusão e disseminação do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.						
Gerente: Secretário Executivo Luiz Antonio Rodrigues Elias				Responsável: Gerente-Executivo: Carlos Oití Berbert		
Público Alvo: Instituições de pesquisa (em especial os Institutos de Pesquisa do MCTI), universidades e empresas nacionais						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa						Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
774.775.877	774.775.877	614.753.056	378.089.520		289.402.672	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Artigos publicados por pesquisadores brasileiros em periódicos científicos no ISI	06/02/2012	19.436	39.814	39.814	36.396
Fórmula de Cálculo do Índice						
Número de artigos publicados por pesquisadores residentes no Brasil, ou vinculados a instituições sediadas no país, em periódicos científicos internacionais indexados no ISI no ano						
Análise do Resultado Alcançado						
O índice acima registrado no SIGPLAN como resultado final é estimativo; o valor definitivo só será conhecido quando for concluído o levantamento dos dados feitos pelo CNPq e CAPES para a produtividade dos pesquisadores brasileiros em todas as instituições						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
2	Índice de produtividade científica dos Pesquisadores das Unidades de Pesquisa do MCTI	06/02/2012	2,20	2,60	2,60	2,40
Fórmula de Cálculo do Índice						
Relação entre a produção científica e o total de técnicos de nível superior vinculados diretamente à pesquisa nas Unidades de Pesquis do MCTI, em cada ano.						
Análise do Resultado Alcançado						
O índice acima registrado no SIGPLAN como resultado final é estimativo; o valor definitivo só será conhecido no final de fevereiro/março, quando são recebidos os Relatórios Finais dos Termos de Compromisso de Gestão – TCGs das Unidades de Pesquisa do MCTI e os Relatórios de Gestão Anuais dos Contratos de Gestão elaborados pelas OSS, correspondentes a 2011, onde o indicador é consolidado com maior precisão, podendo ser maior do que o estimado.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
3	Número de Instituições Usuárias da Rede Nacional de	06/02/2012	306	411	411	392

Ensino e Pesquisa						
Fórmula de Cálculo do Índice						
Número de organizações qualificadas como usuárias primárias ou secundárias da rede Ipê, considerando as unidades-sede das organizações						
Análise do Resultado Alcançado						
Ao contrário dos indicadores anteriores, o número registrado no SIGPLAN como alcançado é praticamente o número real.						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
4	Processos e Técnicas Desenvolvidas nas Unidades de Pesquisa do MCT	06/02/2012	670	710	710	700
Fórmula de Cálculo do Índice						
Número total de processos, protótipos, softwares e técnicas desenvolvidas no ano, medidos pelo número de relatórios finais produzidos.						
Análise do Resultado Alcançado						
O índice acima registrado no SIGMCT/SIGPLAN como resultado final é estimativo; o valor definitivo só será conhecido no final de fevereiro/março, quando são recebidos os Relatórios Finais dos Termos de Compromisso de Gestão – TCGs das Unidades de Pesquisa do MCTI, correspondentes a 2011, onde o indicador é consolidado com maior precisão, podendo ser maior do que o estimado.						

Fonte: Informações extraídas do Sistema SigMCTI

ANEXO II - Quadro XXVIII - Modelo de declaração de inserção e atualização de dados no SIASG e SCONV

DECLARAÇÃO

Eu, Alexandre Alves da Silva, CPF nº 357.932.281-87, Chefe da Divisão de Apoio Administrativo, exercido no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria - SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Brasília, 09 de março de 2012.


ALEXANDRE ALVES DA SILVA
CPF nº 357.932.281-87
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo
IBICT

ANEXO III - Quadro XXX - Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					x
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.					x
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				x	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					x
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.		x			
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.			x		
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					x
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.					x
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.					x
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					x
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.					x
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				x	
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				x	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.					x
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.					x
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.	x				
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					x
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.					x
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.					x
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.					x
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.					x
Informação e Comunicação					
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					x
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					x
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.					x
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					x
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					x
Monitoramento					
	1	2	3	4	5

28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					x
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.					x
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					x
Considerações gerais:					
<u>LEGENDA</u>					
Níveis de Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

ANEXO IV - Quadro XXXI - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
<p>1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? <p>Os editais tem feito as seguintes exigências de sustentabilidade: usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA; adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003; observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento; fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços; realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes; realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006; respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.</p>		x			
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			x		
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).				x	
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços.			x		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? 					
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas).			X		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia? 					
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado).	x				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? 					
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.	x				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório? 					
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).	x				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? 					
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.				x	
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia,	x				

possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.					
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.					x
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)? Por meio de <i>folders</i> e comunicações oficiais					x
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. ▪ Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?			x		
Considerações Gerais:					
<p><u>LEGENDA</u></p> <p>Níveis de Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

ANEXO V - Quadro XXXVI - Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT					12
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
01	014.957/2008-0	1577/2011	9.4	DE	Ofício 374/2011-TCU/SECEX-6
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT					12
Descrição da Deliberação:					
Tratam-se de recomendações acerca de aquisição de periódicos por meio dos Pregões Eletrônicos 006/2006, 001/2007 e 006/2007.					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
IBICT - COAD					12
Síntese da providência adotada:					
No que concerne à determinação dos itens 9.4.1 e 9.4.2 do Acórdão de referência, este Instituto, que já tinha o controle do que fora ou não recebido pelas Unidades de Pesquisa, efetuou as medidas no sentido de cobrar das empresas a restituição de títulos não entregues, o que resultou na restituição ao erário do valor de R\$ 222.627,52 (duzentos e vinte e dois mil, seiscentos e vinte e sete reais e cinquenta e dois centavos). Quanto ao item 9.4.3, foi expedido o Ofício IBICT/DIR 150/2011.					
Síntese dos resultados obtidos					
Ressarcimento ao Erário do montante de R\$ 222.627,52 (duzentos e vinte e dois mil, seiscentos e vinte e sete reais e cinquenta e dois centavos).					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT					12
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
02	014.957/2008-0	1577/2011	9.5	RE	Ofício 374/2011-TCU/SECEX-6
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT					12
Descrição da Deliberação:					
Observar os dispositivos constantes do art. 6º, inciso IX, alínea "f", 7º, § 2º, inciso II, e 43, inciso IV, da Lei 8.666/1992, c/c o art. 9º, § 2º, do Decreto 5.450/2005.					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
IBICT-COAD					12
Síntese da providência adotada:					
As recomendações já estavam sendo praticadas pelo IBICT.					
Síntese dos resultados obtidos					
O IBICT tem se valido de procedimentos técnicos quando da realização prévia das pesquisas de mercado.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

ANEXO VI - Quadro XXXVIII - Consultores contratados na modalidade “produto” no âmbito dos projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

Valores em R\$ 1,00

Identificação da Organização Internacional Cooperante					
Nome da Organização					Sigla
ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CULTURA E A CIÊNCIA					UNESCO
Identificação do(s) Projeto(s) de Cooperação Técnica					
Título do Projeto					Código
Atualização dos Processos de Gestão e Disseminação de Informações em C&T no IBICT					914BRA2015
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
Código do Contrato:SA-945/2010					
Objetivo da consultoria: Planejar uma agenda de auditorias internas e executá-las avaliando um mínimo de 06 (seis) projetos cadastrados no Escritório de Projetos quanto à sua conformidade à metodologia implementada no IBICT.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/04/2010	31/03/2011	75.000,00	15.000,00	15.000,00	75.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico contendo o Plano de Projeto. Neste deve-se descrever o Plano de Ação para a execução de auditorias internas e resumo das atividades realizadas nos seguintes projetos em andamento no IBICT: 07.02.001 – COMUT, 07.01.004 - MAPA DE INCUSÃO DIGITAL (MID), 07.10.002 - Escritório de Cooperação, 07.01.003 - ACV.SICVBR, Corredor Digital (em desenvolvimento), Comunidades de Prática do IBICT (em desenvolvimento), cronograma, análise da situação atual e possíveis ajustes.			30/04/2010	6.000,00	
Documento técnico de Auditoria do Projeto 07.02.001 – COMUT			20/05/2010	9.000,00	
Documento técnico de Auditoria do Projeto 07.01.004 - MAPA DE INCUSÃO DIGITAL (MID)			10/06/2010	9.000,00	
Documento técnico de Auditoria do Projeto 07.10.002 - Escritório de Cooperação.			15/07/2010	9.000,00	
Documento técnico de Auditoria do Projeto 07.01.003 - ACV.SICVBR			30/08/2010	9.000,00	
Documento técnico de Auditoria do Projeto Corredor Digital (S/N).			20/10/2010	9.000,00	
Documento técnico de Auditoria do Projeto Comunidades de Prática do IBICT (S/N).			05/12/2010	9.000,00	
Documento técnico final contendo o Termo de Entrega do Projeto com avaliação de todas as etapas realizadas e sugestões de melhoria técnico-operacional.			31/03/2011	15.000,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: ELENI ROBERTA DA SILVA				CPF: 206.337.988-27	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
Código do Contrato: SA-1244/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de profissional para elaboração de um curso a distância sobre o Sistema de Editoração Eletrônica – SEER					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
03/05/2010	02/05/2011	37.000,00	9.250,00	9.250,00	37.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					

Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico para orientar o trabalho dos profissionais referente às ferramentas tecnológicas que serão utilizadas no projeto EAD do SEER.		26/05/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo análise da implantação dos módulos sob o ponto de vista tecnológico e descrição das práticas utilizadas para atender as atividades pedagógicas planejadas.		28/06/2010	4.625,00		
Documento técnico de avaliação dos módulos e atividades do Curso SEER.		17/08/2010	4.625,00		
Documento técnico com a definição de estratégias tecnológica de comunicação nas atividades pedagógicas por módulo.		12/09/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo o modelo operacional do sistema de avaliação e certificação do Curso SEER.		30/10/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo o manual de instalação e customização do layout do sistema de ensino a distância.		15/12/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo um manual de gerenciamento do sistema de ensino a distância para os instrutores.		15/02/2011	4.625,00		
Documento técnico final com diagnóstico das ferramentas tecnológicas utilizadas e sugestões para melhoria das ações que foram realizadas e implantadas.		02/05/2011	4.625,00		
Consultor contratado					
Nome do consultor: ALEXANDRE FARIA DE OLIVEIRA				CPF: 835.872.251-68	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-1245/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de profissional para elaboração de um curso a distância sobre o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas – SEER.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
03/05/2010	02/05/2011	37.000,00	9.250,00	0,00	9.250,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega	Valor		
Documento técnico contendo o plano de ensino do Curso Sistema de Editoração de Revistas (SEER), com carga horária máxima de 70 horas e disposto em módulos.		20/05/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo os conteúdos dos módulos do Curso SEER.		28/06/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo as definições de estratégias metodológicas e atividades pedagógicas.		01/08/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo a definição de estratégias metodológicas, de comunicação, tutoria e atividades pedagógicas por módulo.		12/09/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo as definições do sistema de avaliação e certificação.		30/10/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo o *design* instrucional do ambiente.		15/12/2010	4.625,00		
Documento técnico contendo a adaptação dos itens 1 a 3 para formação de tutores.		15/02/2011	4.625,00		
Documento técnico contendo a adaptação dos itens 4 a 6 para formação de tutores.		02/05/2011	4.625,00		
Consultor contratado					
Nome do consultor: FERNANDA PASSINI MORENO				CPF: 269.457.048-82	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Foram pagas somente as duas primeiras parcelas do contrato em 2010. O contrato foi cancelado em 01/09/2010, não havendo nenhum pagamento em 2011.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-2324/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de pessoa física para ser Consultor Informacional e ficar responsável					

pele estabelecimento de critérios, normas e arquitetura da informação para suportar as ações do programa de inclusão social.

Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
16/08/2010	15/01/2011	36.000,00	10.000,00	10.000,00	36.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico contendo descrição e análise do portal da Biblioteca Nacional de Brasília, com sugestões para o seu aprimoramento em termos de conteúdos e interfaces, visando à inclusão social, no âmbito da parceria com o IBICT.			16/09/2010	7.000,00	
Documento técnico contendo acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas nos espaços da BNB e dos serviços de inclusão sócios digitais prestados a comunidade.			30/09/2010	9.500,00	
Documento técnico contendo o descritivo da atualização e alimentação de informações para inclusão digital no portal do IBICT e serem disponibilizadas para a da Biblioteca Nacional de Brasília.			25/10/2010	9.500,00	
Documento técnico contendo a modelagem dos processos necessários para um sistema de gestão da qualidade em inclusão sócia, tendo como experiência piloto a Biblioteca Nacional de Brasília.			15/01/2011	10.000,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: LUIS SÉRGIO DE REZENDE MOURA				CPF: 507.726.271-34	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-2325/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de pessoa física para ser Consultor Pedagógico e ficar responsável pelo estudo de viabilidade para implantação técnica de laboratórios de informática e integração das atividades pedagógicas ao uso da tecnologia para a prática da ciência da informação.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
16/08/2010	15/01/2011	36.000,00	10.000,00	19.500,00	36.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico de, no mínimo, 10 páginas, contendo metodologia de trabalho, estratégias de trabalho, roteiro de atividades, cronograma de execução e demais detalhes referentes à programação do estudo.			16/09/2010	7.000,00	
Documento técnico de 20 páginas contendo a primeira fase das avaliações e descritivo dos processos desenvolvidos nesta fase.			30/09/2010	9.500,00	
Documento técnico de, no mínimo, 20 páginas, contendo detalhes do estudo e demandas das escolas, além da avaliação das condições destas instituições atendidas pelo projeto com sugestões de melhorias.			25/10/2010	9.500,00	
Documento técnico Final de, no mínimo, 25 páginas, contendo informações tabuladas e consolidação do estudo contratado.			15/01/2011	10.000,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: KHAROLYNNE MESQUITA BARROS				CPF: 002.916.751-58	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Uma parcela prevista para pagamento em 2010, foi paga em 2011. Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-2327/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de consultor na área de sistemas de informação, para customização da					

ferramenta de educação à distância e construção da arquitetura de informação do ambiente virtual de aprendizagem.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
02/08/2010	01/08/2011	42.200,00	26.950,00	26.950,00	42.200,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico levantamento e análise das ferramentas disponíveis no mercado que possam ser aplicadas no processo de aprendizagem virtual. O documento deverá conter a indicação da(s) melhor(es) ferramenta(s) e de possíveis adaptações para que melhor atenda(m) ao projeto de aprendizagem informacional.			02/09/2010	8.000,00	
Documento técnico contendo uma proposta de estrutura e lay out dos cursos inerentes ao projeto aprendizagem informacional. Os cursos deverão ser estruturados com base nos Modos virtuais de aprender bem.			16/10/2010	7.250,00	
Documento técnico contendo o planejamento dos cursos em ambiente virtual. O documento deverá conter o cronograma de produção e aplicação dos cursos, todos focados na temática: Modos virtuais de aprender bem, juntamente com a metodologia de seleção e indicação dos materiais de apoio.			02/02/2011	7.900,00	
Documento técnico contendo uma proposta de informatização de processos avaliativos, com o objetivo de torná-los transparentes e de acesso público. O documento deverá conter uma proposta de associação desta tecnologia à ferramenta de ensino adotada pelo projeto aprendizagem informacional.			20/04/2011	8.500,00	
Documento técnico contendo relatório final do processo de implantação do ambiente virtual de aprendizagem. O documento deverá conter as especificações técnicas da ferramenta tecnológica adotada, o detalhamento dos módulos customizados e a avaliação da plataforma de gestão dos processos avaliativos.			01/08/2011	10.550,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: LUIZ HENRIQUE DE VAISCONCELOS				CPF: 024.404.067-24	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-3082/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de consultor para desenvolvimento de estratégia de divulgação de eventos em C&T.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
18/10/2010	17/01/2011	5.168,00	5.168,00	0,00	5.168,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico contendo Relatório de Atividades Referentes as Estratégia de Divulgação de eventos em C&T. O documento deverá ser construído com bases nas informações divulgadas na Base de Eventos em C&T, priorizando ações junto aos parceiros institucionais do IBICT. Deverá ainda, apresentar a aceitação do público quanto as estratégias adotadas.			17/01/2011	5.168,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: KARINA PENA BARBOSA				CPF: 861.001.651-04	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: O pagamento foi antecipado e pago em 2010. Contrato concluído.					

Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
Código do Contrato: SA-3124/2010					
Objetivo da consultoria: Contratação de consultor, mestre em Ciência da Informação, para realização de estudos relacionados ao processo de Aprendizagem Informacional.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
18/10/2010	01/08/2011	60.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico contendo Estudo sobre o Processo de Alfabetização Informacional na Sociedade do Conhecimento. O documento deverá conter um levantamento dos estudos e pesquisadores envolvidos com o tema, tendo como foco o Brasil.			30/10/2010	R\$ 8.000,00	
Documento técnico contendo Proposta de Integração entre Processo de Aprendizagem Informacional e as Ações de Inclusão Digital Desenvolvidas no Âmbito do Plano de Inclusão Social do Ibiict. O documento deverá apresentar a integração entre os dois conceitos em um modelo prático a ser desenvolvido, ou aplicado a uma ação em desenvolvimento.			04/12/2010	R\$ 12.000,00	
Documento técnico contendo Proposta de Conteúdo e Didática Direcionados ao Processo de Auto-Aprendizagem. O documento deverá ser construído sob o viés da Sociedade do Conhecimento e deverá ter aplicabilidade nos cursos de Aprendizagem Virtual.			02/02/2011	R\$ 11.000,00	
Documento técnico contendo Relatório de Planejamento de uma Pesquisa Sobre o Processo de Alfabetização Informacional, a ser aplicada junto aos professores envolvidos nas ações de Aprendizagem Virtual. O documento deverá conter indicação de metodologia e instrumentos de coleta de dados.			10/04/2011	R\$ 10.000,00	
Documento técnico contendo Relatório Parcial de Pesquisa. O documento deverá apresentar a tabulação dos dados e análises preliminares referentes à Pesquisa Sobre o Processo de Alfabetização Informacional.			10/06/2011	R\$ 9.000,00	
Documento técnico contendo Relatório Final de Pesquisa. O documento deverá apresentar a metodologia aplicada e a análise de dados final da Pesquisa Sobre o Processo de Alfabetização Informacional.			01/08/2011	R\$ 10.000,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: MARIA NELIDA GONZALEZ DE GOMEZ				CPF: 839.966.217-87	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
Código do Contrato: SA-3288/2010					
Objetivo da consultoria: Análise dos processos organizacionais, gestão estratégica e desenvolvimento organizacional, mediante relação de integração dos objetivos do IBICT com as ações planejadas e na criação e manutenção das Comunidades de Práticas do projeto “Capacitação para a Prática da Ciência da Informação - 2010”.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
08/11/2010	01/08/2011	60.477,00	44.125,00	44.125,00	60.477,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento Técnico contendo planejamento estratégico estruturado para integrar as atividades planejadas para todos os consultores do projeto, respeitando as limitações de cada uma das comunidades/escolas atendidas e privilegiando uma abordagem			15/11/2010	8.512,00	

multisetorial. Este documento deverá estar dentro dos critérios da evolução da teoria administrativa e oferecer uma linha de trabalho para demais consultores envolvidos no projeto “Capacitação para a Prática da Ciência da Informação - 2010”					
Documento Técnico: contendo, a partir da programação pedagógica e tecnológica e das necessidades das escola atendidas, dados e informações que possibilitem a gestão estratégica do projeto e o seu desenvolvimento organizacional nas dimensões pedagógicas e técnicas.		10/12/2010	7.840,00		
Documento Técnico: contendo metodologia de para análise do processo organizacional adotada no projeto com o objetivo de analisar o piloto implantado e identificar e revisar os processos críticos e propor melhorias.		16/02/2011	7.550,00		
Relatório técnico contendo a identificação da rede de processos adotada na implantação e gestão do projeto nas dimensões técnica, pedagógica, administrativa e humana. Este documento deverá conter visão sistêmica dos processos e a interrelação das atividades adotadas no projeto		06/04/2011	9.555,00		
Documento Técnico: contendo análise dos processos e a identificação das falhas que comprometem o desempenho de todo o sistema e a eficiência e a eficácia de cada etapa do macro processo de gestão do projeto.		01/06/2011	9.125,00		
Documento Técnico: contendo revisão dos processos e as mudanças sugeridas e redesenho do fluxograma de processos. Este documento deverá conter a descrição de um ou mais processos revistos e testados e seus resultados obtidos esperados.		05/07/2011	7.580,00		
Documento Técnico final contendo a descrição de todos os processos revisados; definindo responsabilidades e autoridade e suas implicações; descrever um organograma e seus componentes. Este documento deverá ser escrito a partir da revisão dos processos e das sugestões de melhorias com vistas tornar o projeto mais eficiente, eficaz e adaptável às diversas realidades nas escolas atendidas.		01/08/2011	10.315,00		
Consultor contratado					
Nome do consultor: VALÉRIA DE QUEIROZ GALIGNAC		CPF: 210.874.313-87			
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade “Produto”					
Código do Contrato: SA-3317/2010					
Objetivo da consultoria: Realizar pesquisas para comprovar a viabilidade de se integrarem ações de comunicação e divulgação científica aos processos pedagógicos.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
08/11/2010	07/07/2011	40.000,00	24.000,00	24.000,00	40.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento Técnico contendo: Pesquisa de estudos de caso em instituições congêneres e parceiras do IBICT/MCT com experiência no processo de comunicação científica para uso instrucional			21/11/2010	8.000,00	
Documento Técnico contendo: Metodologia de comunicação científica contendo estratégias para facilitar a utilização de conteúdos científicos em sala de aula de maneira lúdica, que facilite o aprendizado.			11/12/2010	8.000,00	
Documento Técnico contendo: Proposta para a construção de um recurso virtual que permita a interação com os professores, buscando esclarecer dúvidas e estimulando a troca de experiências entre os participantes.			22/02/2011	8.000,00	
Documento Técnico contendo: Descrição da efetividade dos processos de comunicação científica aplicados ao projeto, a partir da avaliação das capacitações dos professores, compreendendo, assim,			05/05/2011	8.000,00	

uma experiência piloto a ser utilizada em projetos futuros afins.					
Documento Técnico contendo: Análise e avaliação da experiência de integração de ações de comunicação e divulgação científica aos processos pedagógicos desenvolvidos no projeto Corredor Digital apontando virtudes e sugerindo melhorias ao processo de integração.		07/07/2011		8.000,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: DIOGO LOPES DE OLIVEIRA				CPF: 038.508.244-46	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-3510/2010					
Objetivo da consultoria: Propor programas e produtos que visem à modernização dos serviços prestados aos usuários da Biblioteca do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - Ibict.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
06/12/2010	05/03/2011	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico: Proposta de reestruturação da Biblioteca do Ibict com base no documento Avaliação consolidada da Biblioteca do IBICT com foco no usuário, com cronograma e indicação de prioridades.			15/01/2011	7.500,00	
Documento técnico: Prospecção de novas tecnologias disponíveis para cada novo serviço de informação oferecido pela Biblioteca.			05/03/2011	7.500,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: ADELAIDE RAMOS E CORTE				CPF: 102.511.701-87	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-3537/2010					
Objetivo da consultoria: Propor programas e produtos que visem à modernização dos serviços prestados aos usuários da Biblioteca do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - Ibict.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
06/12/2010	05/03/2011	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico: Diagnóstico da situação do acervo da biblioteca e proposta de política de desenvolvimento de coleções.			15/01/2011	7.500,00	
Documento técnico: Proposta de programas de produtos e serviços que visem a modernização da biblioteca contemplando a descrição dos serviços e produtos, forma de divulgação, público-alvo e indicação de tecnologias adequadas.			05/03/2011	7.500,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: SUELENA PINTO BANDEIRA				CPF: 009.207.461-87	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-212/2011					
Objetivo da consultoria: Integrar e adaptar os conteúdos e ações do projeto "Capacitação para a Prática da Ciência da Informação - 2010" com a política e plano pedagógico das instituições atendidas.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/02/2011	31/10/2011	47.025,00	47.025,00	47.025,00	47.025,00
Insumos Externos					

Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega		Valor	
Documento técnico contendo metodologia de trabalho, estratégias pedagógicas, roteiro de atividades, cronograma de execução e demais detalhes referentes à programação pedagógica que será aplicada no desenvolvimento do projeto e na Comunidade de Práticas.		05/02/2011		8.770,00	
Documento técnico contendo informações coletadas sobre as instituições a serem beneficiadas, levantadas por meio de pesquisas, com objetivo de nortear o desenvolvimento da programação pedagógica do projeto.		10/03/2011		8.600,00	
Documento técnico contendo análise da implantação da Comunidade de Práticas a partir do planejamento pedagógico estruturado com dados e informações de pesquisas quantitativas e qualitativas sobre as ações de capacitações e do uso das TICs em sala de aula pelos cursistas.		05/05/2011		9.310,00	
Documento técnico contendo análise das atividades da Comunidade de Práticas criada. Este relatório deverá ser desenvolvido após a conclusão da implantação e conter informações sobre este processo. O histórico de todas as atividades, com detalhamento da metodologia e análise da interferência do ambiente interno das instituições/comunidades atendidas no processo de capacitação e implantação do projeto Comunidade de Práticas.		05/07/2011		9.815,00	
Documento técnico final contendo: a) análise técnico-pedagógica dos resultados obtidos pela ação desenvolvida; b) diagnóstico das atividades realizadas; e c) críticas e sugestões para melhoria das ações que foram realizadas.		31/10/2011		10.530,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: DENISE ARAÚJO MESQUITA				CPF: 224.654.641-91	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-264/2011					
Serviços de Consultoria Tecnológica e orientação técnica para as atividades do projeto "Capacitação Tecnológica Para a Prática da Ciência da Informação – 2010" e para a implantação da Comunidade de Práticas do referido projeto.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/02/2011	31/08/2011	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega		Valor	
Documento técnico contendo programação tecnológica e metodologia de trabalho. Fará parte os detalhes referentes à programação tecnológica que será aplicada à Comunidade de Práticas (arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento), além de relato sobre a estrutura física e tecnológica de cada um dos espaços onde os laboratórios de informática serão instalados. Do documento também fará parte orientações e sugestões que irão facilitar o processo de implantação e desenvolvimento do projeto/Comunidade de Práticas.		28/02/2011		7.600,00	
Documento técnico contendo desenho do portal onde a comunidade de práticas - arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento - irá se desenvolver, descrição e análise dos resultados técnicos dos testes aplicados na implantação do portal		30/04/2011		5.700,00	

- provedor, análise de cada etapa do processo de implantação do projeto - comunidade de práticas, sob o ponto de vista tecnológico e descrição das práticas utilizadas para atender as atividades pedagógicas planejadas.			
Documento técnico avaliação da comunidade de práticas (arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento) implantada com descritivo dos fatores facilitadores e dificultadores que interferiram no processo de implantação, sob o ponto de vista tecnológico, e as soluções encontradas.		07/07/2011	5.700,00
Documento técnico final contendo análise geral tecnológica do projeto nos seguintes pontos: a) processos de implantação e desenvolvimento; b) análise das atividades pedagógicas desenvolvidas e suportes tecnológicos utilizados ou solicitados; c) Fatores internos e externos que interferiram de maneira positiva ou não na área técnica do projeto e; d) sugestões de melhoria para as ações realizadas.		31/08/2011	9.500,00
Consultor contratado			
Nome do consultor: JOSE WANDERLEY MEDEIROS		CPF: 152.773.131-68	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.			
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"			
Código do Contrato: SA-344/2011			
Objetivo da consultoria: Formular um plano de gestão para o Plano Diretor do IBICT 2011 - 2015 de forma a permitir melhor controle sobre as informações gerenciais, criando ferramentas de auditoria e planos de comunicação, cobrança e controle de todas as informações referentes a metas e projetos em andamento e possíveis demandas conforme as melhores práticas em Gestão disponíveis.			
Período de Vigência		Remuneração	
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício
12/02/2011	11/08/2011	99.907,49	99.907,49
		Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
		74.930,62	74.930,62
Insumos Externos			
Produtos Contratados			
Descrição		Data prevista de entrega	Valor
Documento Técnico contendo o Plano de Projeto com o cronograma de execução para os produtos previstos para a integração do controle de metas e indicadores através do Escritório de Projetos. Neste documento é necessário desenvolver o cronograma, registrando datas, atividades e responsáveis seus papéis e responsabilidades e o planejamento das ações necessárias para a execução do projeto dentro da metodologia PMBOK Project Management Body of Knowledge. O escopo, os Planos de Qualidade, Riscos e Integração devem estar obrigatoriamente neste documento. Os planos de Contratação, Custos e Recursos são opcionais.		28/02/2011	19.981,50
Documento Técnico contendo o Plano de Controle de Metas e Indicadores do IBICT. Neste documento é necessário apresentar o sistema administrativo, processos envolvidos, instruções de trabalho, caso necessário na gestão de indicadores e metas disponibilizando-o física e eletronicamente aos responsáveis. Este documento deve ser desenvolvido seguindo os conceitos de administração para a criação e controle de, por exemplo, um Balanced Scorecard com o objetivo de além de acompanhar, disponibilizar as informações relacionadas à execução do Plano de Controle de Metas e Indicadores do IBICT.		30/03/2011	24.976,87
Documento Técnico contendo o Plano de Comunicação e modelo de documentação a ser utilizada para fins de auditoria. Neste documento é necessário registrar papéis, responsabilidades, descrição de funções, matriz de responsabilidade sobre o reporte das informações necessárias ao controle de metas, modelos de documentos para apresentação em auditorias internas e externas		14/05/2011	11.988,90

e outras demandas que surgirem ao longo do projeto. O Plano de Comunicação deverá acompanhar as definições do Plano de Integração desenvolvido anteriormente.			
Documento Técnico contendo o Plano de Auditoria Interna de controle de metas e indicadores do IBICT. Neste documento é necessário apresentar o Plano de Auditoria de controle de metas e indicadores do IBICT com a frequência, documentos operacionais, instrução de trabalho e execução de, no mínimo uma auditoria referente ao semestre anterior. Opcionalmente, uma análise geral do projeto deverá ser realizada e incluída em relatório nesta etapa.		12/06/2011	17.983,35
Documento Técnico contendo todos os lançamentos realizados junto ao Escritório de Projetos. Neste documento deve-se apresentar o relatório de lançamento de projetos no Escritório de Projetos, do Plano de Controle de Metas e Indicadores do IBICT e registros de frequência de atualização e comunicação realizada pelos envolvidos nesta etapa. Além dos relatórios gerados, deve-se apresentar o modelo físico de controle de indicadores e metas a ser utilizado e disponibilizado a todos os colaboradores do IBICT.		22/07/2011	9.990,75
Documento Técnico contendo o Relatório final de execução, incluindo a análise da situação inicial e final. Neste documento o relatório final será apresentado visando comparar a situação inicial com todos os problemas de comunicação estratégica identificados e suas soluções ao final, as metas cumpridas, os modelos de documentação revisados, os processos em fluxogramas, a matriz final de responsabilidades, as melhorias implementadas, o documento de transferência de responsabilidades e as considerações finais.		11/08/2011	14.986,12
Consultor contratado			
Nome do consultor: SARAH MAYRA XAVIER OLIVEIRA		CPF: 050.814.466-37	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Foram pagas as quatro primeiras parcelas previstas no contrato. O contrato foi cancelado em 20/08/2011. Contrato finalizado.			
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"			
Código do Contrato: SA-421/2011			
Objetivo da consultoria: Capacitar usuários para aplicação de tecnologia em educação no projeto "Capacitação Tecnológica Para a Prática da Ciência da Informação – 2010".			
Período de Vigência		Remuneração	
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício
01/03/2011	30/06/2011	19.000,00	19.000,00
		Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
		19.000,00	19.000,00
Insumos Externos			
Produtos Contratados			
Descrição		Data prevista de entrega	Valor
Documento técnico final contendo adaptação do conteúdo programático a realidade local. Análise técnica e pedagógica dos procedimentos adotados para a implantação da Comunidade de Práticas - arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento - e da utilização das temáticas disponibilizadas no Canal Ciência e no portal do IBICT. Capacitação e avaliação, de cada uma das turmas, dos fatores internos e externos que facilitaram ou dificultaram o desenvolvimento do tema desenvolvimento sustentável nas aulas presenciais.		31/03/2011	9.500,00
Documento técnico final contendo descrição pedagógica do processo de desenvolvimento das comunidades de práticas arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento e do desempenho dos cursistas nas etapas presenciais e a distância sob o ponto de vista do desenvolvimento sustentável. avaliação da		30/06/2011	9.500,00

potencialidade da efetiva manutenção da discussão do tema nas comunidades virtuais. avaliação da implantação de um projeto multidisciplinar e interdisciplinar sobre desenvolvimento sustentável nas instituições apoiadas pelo projeto.					
Consultor contratado					
Nome do consultor: IVANY EHRHARDT				CPF: 003.226.601-49	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-428/2011					
Objetivo da consultoria: Treinar usuários com habilidade em redação no uso do sistema de informação para atualização e alimentação do portal do IBICT, por meio da comunidade de práticas (arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento), com objetivo de incluir socialmente e digitalmente professores e alunos das escolas públicas rurais do Distrito Federal, atendidas pelo projeto "Capacitação Tecnológica Para a Prática da Ciência da Informação – 2010".					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/03/2011	30/06/2011	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico contendo adaptação do conteúdo programático a realidade local. Análise técnica e pedagógica dos procedimentos adotados para a implantação da Comunidade de Práticas (arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento); Relato e avaliação, de cada uma das turmas, dos fatores internos e externos que facilitaram ou dificultaram o desenvolvimento do tema empreendedorismo nas aulas presenciais.			30/03/2011	9.500,00	
Documento técnico final contendo descrição pedagógica do processo de implantação das comunidades de práticas (arranjo social coletivo em ambiente virtual voltado ao processo de aquisição e manutenção do conhecimento) e do desempenho dos cursistas nas etapas presenciais e a distância sob o ponto de vista do empreendedorismo e da potencialidade da efetiva manutenção da discussão do tema nas comunidades virtuais e da implantação de um projeto empreendedor nas instituições apoiadas.			30/06/2011	9.500,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: LUCIANA TELES GUIMARAES				CPF: 716.621.461-91	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-872/2011					
Objetivo da consultoria: Desenvolver as bases organizacionais para a reestruturação do IBICT, dentro das condições estabelecidas no Plano Diretor para 2011-2015, especificamente, o racionamento dos fluxos e processos organizacionais e a proposição de uma nova estrutura organizacional para o IBICT, com a consequente revisão do seu Regimento Interno.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
11/04/2011	10/11/2011	81.000,00	81.000,00	45.000,00	45.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento Técnico contendo o Diagnóstico Organizacional do IBICT, abrangendo todas as Coordenações-Gerais, Coordenações Setoriais e suas respectivas Divisões/Setores com funcionamento na Sede em Brasília-DF, bem como a			11/05/2011	10.000,00	

Coordenação-Geral localizada na Unidade do Rio de Janeiro. Este diagnóstico deverá refletir uma avaliação situacional destas unidades funcionais, no sentido de identificar os principais gargalos que impedem ou dificultam o cumprimento pleno das respectivas missões institucionais. A metodologia a ser utilizada deverá ser proposta pelo consultor externo a ser contratado, em um projeto de trabalho a ser apresentado à Diretoria do IBICT previamente ao início dos trabalhos.					
Documento Técnico contendo o mapeamento descritivo de todos os processos de trabalho desenvolvidos nas áreas administrativas do IBICT, em sua Unidade-Sede localizada em Brasília-DF e na unidade funcional do Rio de Janeiro-RJ. Além da identificação, o consultor deverá proceder a uma análise crítica situacional do funcionamento destas unidades, visando à proposição de novos fluxos e/ou racionalização dos existentes. Todo este trabalho de consultoria obrigatoriamente deverá ser realizado em estrita observância às legislações e normas administrativas vigentes no âmbito do Governo Federal.		10/06/2011	15.000,00		
Documento Técnico contendo o mapeamento descritivo de todos os processos de trabalho desenvolvidos nas áreas técnicas do IBICT, em sua Unidade-Sede localizada em Brasília-DF e na unidade funcional do Rio de Janeiro-RJ. Além da identificação, o consultor deverá proceder a uma análise crítica situacional do funcionamento destas unidades, visando à proposição de novos fluxos e/ou racionalização dos existentes. Todo este trabalho de consultoria obrigatoriamente deverá ser realizado em estrita observância às legislações e normas administrativas vigentes no âmbito do Governo Federal.		11/07/2011	15.000,00		
Documento Técnico contendo a proposta de racionalização dos fluxos dos processos tanto das áreas administrativas, bem como técnicas do IBICT, com vistas à proposição de uma nova estrutura organizacional para o Instituto e a revisão do seu regimento interno. Todo este trabalho de consultoria obrigatoriamente deverá ser realizado em estrita observância às legislações e normas administrativas vigentes no âmbito do Governo Federal.		14/09/2011	21.000,00		
Documento Técnico contendo a Proposta do Novo Regimento Interno, incluída a Nova Estrutura Organizacional do IBICT. Esta nova estrutura deverá resultar dos trabalhos anteriores (diagnóstico organizacional, mapeamento descritivo dos atuais processos de trabalho das Áreas Administrativas e Técnicas do IBICT e a proposta de racionalização dos fluxos e procedimentos das mesmas). O consultor contratado deverá detalhar as atribuições de cada órgão e apresentar o desenho do organograma proposto. Todo este trabalho de consultoria obrigatoriamente deverá ser realizado em estrita observância às legislações e normas administrativas vigentes no âmbito do Governo Federal.		10/11/2011	20.000,00		
Consultor contratado					
Nome do consultor: CARLOS VANDERLEY SOARES		CPF: 337.014.076-49			
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato em andamento.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-1030/2011					
Objetivo da consultoria: Contratação de profissional para avaliação o curso a distância sobre o Sistema de Eletrônica de Revistas - SEER.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
02/05/2011	31/01/2012	27.750,00	21.875,00	21.875,00	21.875,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					

Descrição		Data prevista de entrega	Valor			
Documento técnico contendo o levantamento dos dados e perfis dos alunos dos cursos on-line. Propondo o estabelecimento de metodologia de seleção do pessoal das equipes editoriais que deverão ser treinadas.		30/05/2011	4.000,00			
Documento técnico contendo a análise dos manuais e da documentação geral da gerencia do curso. Proposta de organização dos conteúdos programáticos e dos procedimentos de atendimento aos alunos.		15/08/2011	4.000,00			
Documento técnico contendo a análise das necessidades dos participantes dos cursos identificar através de levantamento as expectativas dos usuários da plataforma de ensino à distância.		15/09/2011	5.875,00			
Documento técnico contendo proposta de orçamento para manutenção das atividades do curso avaliação prospectiva do uso da plataforma com vistas a sua expansão para cursos básico, médio e avançado. Proposta de orçamento e de obtenção de recursos financeiros.		30/10/2011	4.000,00			
Documento técnico contendo a análise dos treinamentos para multiplicadores e tutores do curso a distância. Proposta de estratégia de repasse da metodologia de ensino para os coordenadores dos Grupos Regionais do SEER.		15/12/2011	4.000,00			
Documento técnico contendo a proposta de administração da segurança da informação do curso. Análise da infra-estrutura atual e estimativa de recursos financeiros necessários para sua implementação.		31/01/2012	5.875,00			
Consultor contratado						
Nome do consultor: FABIO DE SOUSA MARTINS			CPF: 728.432.331-00			
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato em andamento.						
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"						
Código do Contrato: SA-1151/2011						
Objetivo da consultoria: Contratação de consultor para adequação do Programa Telecentros. Br com o Plano de Inclusão Social do IBICT.						
Período de Vigência		Remuneração				
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício	
18/05/2011	17/09/2011	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
Insumos Externos						
Produtos Contratados						
Descrição		Data prevista de entrega	Valor			
Documento técnico com análise estratégica do Plano de Inclusão Social do IBICT, no que diz respeito às ações de inclusão digital.		17/06/2011	5.000,00			
Documento técnico propositivo de ações de cooperação entre o Programa Telecentros Br com as iniciativas de inclusão digital do Plano de Inclusão Social do IBICT.		01/08/2011	7.000,00			
Documento técnico final de análise da pesquisa, que permita ampliação do Plano de Inclusão Social do IBICT.		17/09/2011	7.000,00			
Consultor contratado						
Nome do consultor: CLAUDIO ALMEIDA DE MENESES SILVA			CPF: 764.989.561-00			
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.						
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"						
Código do Contrato: SA-1335/2011						
Objetivo da consultoria: Contratação de Consultor por Produto para Avaliação da interface homem-máquina do Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas-SBRT . Elaboração de Quadro Comparativo dos resultados das avaliações já realizadas das interfaces homem-máquina dos seguintes produtos/serviços do Ibiect : Portal do Ibiect, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, Programa de Comutação Bibliográfica - COMUT, Catálogo Coletivo Nacional -CCN, Biblioteca do Ibiect, Revista Ciência da Informação, Revista da Inclusão Social, Laboratório Interdisciplinar sobre Informação e Conhecimento - Liinc em Revista, Serviço Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER/Incubadora do Serviço Eletrônico de Editoração de Revistas - INSEER, Avaliação do Ciclo de Vida, Canal Ciências, APL Mineral, Portal da Inclusão Social, Mapa da Inclusão Social						

e Mercado de Trabalho. . Proposta de melhorias dos sites dos produtos e serviços do Ibict acima relacionados.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/06/2011	27/10/2011	26.670,00	26.670,00	26.670,00	26.670,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento Técnico contendo a avaliação da interface homem máquina do Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas SBRT.			07/07/2011	6.000,00	
Documento Técnico contendo Quadro Comparativo dos resultados das avaliações já reali realizadas dos seguintes produtos e serviços do Ibict: Portal do Ibict, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD, Catálogo Coletivo Nacional - CCN, Programa de Comutação Bibliográfica -COMUT, Biblioteca do Ibict, Revista Ciência da Informação, Revista Inclusão Social, Laboratório Interdisciplinar sobre Informação e Conhecimento - Liinc em Revista, Avaliação do Ciclo de Vida, Canal Ciências, Serviço Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER/ Incubadora do Serviço Eletrônico de Editoração de Revistas - INSEER , Mercado de Trabalho, Arranjo Produtivo Locais de Base Mineral - APL Mineral, Portal da Inclusão e Mapa da Inclusão Digital.			07/09/2011	10.000,00	
Documento técnico contendo Proposta de Aprimoramento dos sites dos seguintes produtos e serviços do Ibict: Portal do Ibict, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações BDTD, Catálogo Coletivo Nacional CCN, Programa de Comutação Bibliográfica COMUT, Biblioteca do Ibict, Revista Ciência da Informação, Revista Inclusão Social, Laboratório Interdisciplinar sobre Informação e Conhecimento Liinc em Revista, Avaliação do Ciclo de Vida, Canal Ciências, Serviço Eletrônico de Editoração de Revistas SEER, Incubadora do Serviço Eletrônico de Editoração de Revistas INSEER, Mercado de Trabalho, Arranjo Produtivo Locais de Base Mineral APL Mineral, Portal de Inclusão e Mapa de Inclusão Digital.			27/10/2011	10.670,00	
onsultor contratado					
Nome do consultor: ANDREA M DE CASTRO SANTOS FLEURY CURADO				CPF: 389.301.881-68	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-1462/2011					
Objetivo da consultoria: Contratação de consultor para desenvolvimento de um Plano Estratégico de Informação, Comunicação e Divulgação do setor mineral que integre os sistemas de informação do Portal de Apoio ao Pequeno Produtor Mineral (Pormin) e o sistema de informação do Portal da Rede Brasileira de Informação dos Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral (Rede APL Mineral).					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
13/06/2011	12/10/2011	26.524,00	26.524,00	26.524,00	26.524,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico com as especificações de construção do Portal de Apoio ao Pequeno Produtor Mineral (Pormin) e do Portal da Rede Brasileira de Informação dos Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral (Rede APL Mineral), bem como análise de suas estruturas.			13/07/2011	9.632,00	
Documento técnico contendo o Plano Estratégico de			30/08/2011	10.000,00	

<p>Informação/Comunicação/Divulgação e as ações de integração do Portal de Apoio ao Pequeno Produtor Mineral (Pormin) e do Portal da Rede Brasileira de Informação dos Arranjos Produtivos Locais de Base Mineral (Rede APL Mineral), apresentando cada item de informação desenvolvido, fontes de informação e prováveis usuários.</p>					
<p>Documento técnico final com as especificações técnicas de construção do sistema de informação definitivo.</p>					
				12/10/2011	6.892,00
Consultor contratado					
<p>Nome do consultor: CAROLINA BEZERRA DE ANDRADE LUCENA GODOI</p>				<p>CPF: 000.276.791-01</p>	
<p>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato concluído.</p>					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
<p>Código do Contrato: SA-1868/2011</p>					
<p>Objetivo da consultoria: Contratação de consultor para o desenvolvimento de uma proposta de novas ações na área da Educação, com a filosofia da aprendizagem informacional.</p>					
Período de Vigência			Remuneração		
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/08/2011	01/02/2012	55.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
<p>Revisão bibliográfica e Metodologia de Pesquisa Documento técnico contendo a fundamentação teórica e a metodologia de pesquisa a ser adotada para o projeto. O documento deverá conter os critérios para identificação das iniciativas de Aprendizagem Informacional na área da Educação do Governo Federal.</p>			01/09/2011	7.000,00	
<p>Levantamento das ações em Educação, do Governo Federal, que adotam a filosofia da Aprendizagem Informacional. Documento técnico contendo um levantamento das ações do Governo Federal na área da Educação que adotam a filosofia da Aprendizagem Informacional. O documento deverá explicitar as características identificadas como filosofia da Aprendizagem Informacional.</p>			15/11/2011	11.000,00	
<p>Levantamento das ações em Educação, no exterior (América do Sul, Espanha e Estados Unidos), em que se identifica a filosofia da Aprendizagem Informacional. Documento técnico contendo um levantamento das ações de governos no exterior (América do Sul, Espanha e Estados Unidos), onde se possa identificar a filosofia da Aprendizagem Informacional. O documento deverá explicitar as características identificadas como filosofia da Aprendizagem Informacional.</p>			15/12/2011	11.000,00	
<p>Proposta de novas ações públicas federais, na área da Educação baseadas na filosofia da Aprendizagem Informacional. Documento técnico contendo sugestões de novas ações na área da Educação, tendo por base a filosófica da Aprendizagem Informacional. Também, se for o caso, poderá indicar redirecionamento em ações em andamento, de forma que as mesmas se adequem às iniciativas de sucesso em Aprendizagem Informacional.</p>			15/01/2012	18.000,00	
<p>Relatório técnico final do projeto Documento técnico contendo resumo de todas as fases do projeto de pesquisa, justificativas para as hipóteses desenvolvidas, bem como proposta de solução para os problemas identificados.</p>			01/02/2012	8.000,00	
Consultor contratado					
<p>Nome do consultor: MARIA AMELIA TELES</p>				<p>CPF: 098.452.671-49</p>	
<p>Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato em andamento.</p>					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					

Código do Contrato: SA-3205/2011					
Objetivo da consultoria: Contratação de pessoa física para avaliação das tecnologias adotadas no processo pedagógico implementado, nas escolas rurais atendidas pelo Programa Corredor Digital Rural.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
16/11/2011	15/02/2012	4.688,00	0,00	0,00	0,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico de, no mínimo 20 páginas, contendo a avaliação das tecnologias adotadas no processo pedagógico do projeto - Capacitação para a Prática da Ciência da Informação -, nas escolas rurais atendidas pelo Programa Corredor Digital Rural			15/02/2012	4.688,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: TALIA RAMIREZ LOPES				CPF: 291.430.121-91	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato em andamento.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-3378/2011					
Objetivo da consultoria: Obter subsídios técnicos para a escolha e customização de um sistema de preservação digital para ser usado na construção da Rede Nacional de Preservação Digital.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício
01/12/2011	30/11/2012	44.625,00	7.437,50	0,00	0,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição			Data prevista de entrega	Valor	
Documento técnico contendo a análise de softwares para criação da Rede Nacional de Preservação Digital e uma proposta de utilização de ferramenta disponível.			30/12/2011	7.437,50	
Documento técnico contendo a análise da versão do protótipo do software proposto e dos testes da instalação da versão piloto da Rede.			28/02/2012	7.437,50	
Documento técnico contendo a customização do software instalado e os resultados dos testes da versão customizada para o ambiente do sistema de preservação digital.			30/04/2012	7.437,50	
Documento técnico contendo a estruturação e os requisitos técnicos para efetivar a participação das instituições na rede de preservação digital.			20/06/2012	7.437,50	
Documento técnico contendo as especificações do ambiente do software selecionado e da administração local da interface da rede.			30/08/2012	7.437,50	
Documento técnico contendo os indicadores técnicos para o funcionamento sustentável da Rede e uma proposta para manutenção das funções administrativas do sistema.			30/11/2012	7.437,50	
Consultor contratado					
Nome do consultor: ALEXANDRE FARIA DE OLIVEIRA				CPF: 835.872.251-68	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato em andamento.					
Informações sobre os contratos de consultoria na modalidade "Produto"					
Código do Contrato: SA-3397/2011					
Objetivo da consultoria: Contratação de consultor para elaboração de proposta de integração, em sistema dos catálogos das bibliotecas participantes do COMUT.					
Período de Vigência		Remuneração			
Início	Término	Total Previsto no contrato	Total previsto no exercício	Total pago no exercício	Total pago até o final do exercício

01/12/2011	30/08/2012	33.165,00	0,00	0,00	0,00
Insumos Externos					
Produtos Contratados					
Descrição		Data prevista de entrega		Valor	
Documento técnico contendo o inventário dos catálogos disponíveis na internet, das coleções das bibliotecas participantes do COMUT.		02/01/2012		6.000,00	
Documento técnico com a apresentação das tecnologias (instrumentos e ferramentas) disponíveis para a integração das diferentes características e mecanismos de funcionamento, com a devida análise dos seus pontos fortes e fracos.		10/02/2012		6.000,00	
Documento técnico com a identificação das instituições interessadas em participar da integração, com os devidos comentários.		20/04/2012		5.800,00	
Documento técnico com a identificação das instituições interessadas em participar da integração, com os devidos comentários.		20/06/2012		8.365,00	
Documento técnico final do trabalho com sugestões de padronização em futuros catálogos e indicação de possíveis fontes de financiamento		30/08/2012		7.000,00	
Consultor contratado					
Nome do consultor: REJANE DIAS FERREIRA RIBEIRO				CPF: 351.869.681-53	
Observações sobre a execução físico/financeira do contrato: Contrato em andamento.					