



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant

RELATÓRIO DE GESTÃO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

EXERCÍCIO 2022



RIO DE JANEIRO

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT | 3 |
| 1.1 APRESENTAÇÃO | 3 |
| 1.2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO | 6 |
| 1.2.1 Identificação da Unidade, Missão, Visão e Valores | 6 |
| 1.2.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIA | 7 |
| 1.2.3 NORMAS DE REGULAMENTO E CRIAÇÃO E FUNCIONALIDADE DA UNIDADE | 8 |
| 1.2.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE LIDERANÇA | 8 |
| 1.2.5 CADEIA DE VALOR INTEGRADO | 11 |
| 1.2.6 FUNÇÃO MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS, PROCESSOS, INSUMOS E USUÁRIOS/BENEFICIÁRIOS | 12 |
| 1.2.7 PROGRAMAS EM QUE ATUA | 22 |
| 1.2.8 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E ENTES INTERESSADOS | 23 |
| 1.3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS | 25 |
| 1.4 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO | 26 |
| 1.4.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL | 26 |
| 1.4.2- DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IBC | 29 |
| 1.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EM 2022 | 32 |
| 1.5.1 APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO, METAS | 41 |
| 1.5.2 PROJETOS | 53 |
| 1.6 DESEMPENHO DE GESTÃO | 63 |
| 1.6.1 GESTÃO EMPRESARIAL E INFRAESTRUTURA | 69 |
| 1.6.2 PROCESSOS: GERIR PATRIMÔNIO | 81 |
| 1.6.3 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS | 82 |
| 1.6.4 DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO | 84 |
| 1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS | 86 |

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

1.1 APRESENTAÇÃO

As informações para a constituição do Relatório de Gestão, exercício 2022 fornecidas aqui pelo Instituto Benjamin Constant - IBC, estão de acordo com os normativos expedidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

O Instituto Benjamin Constant - IBC prosseguiu no cumprimento de sua missão institucional e regimental, continuando com suas ações finalísticas tais como: educar, reabilitar, promover a prevenção da cegueira, produzir e disseminar conhecimento, criar e distribuir impressos em Braille e material didático especializado em diferentes mídias e áreas, preparar a pessoa com deficiência visual para sua inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, preparar atletas de alto rendimento, qualificar docentes e profissionais técnicos na área da deficiência visual, incrementar pesquisas no campo da cegueira e da baixa visão e promover a ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

A Comissão de Acessibilidade atuou junto a Coordenação de Manutenção do IBC na adequação dos espaços institucionais; prestou assessoria e orientou às instituições públicas e privadas que nos procuram, totalizando 12 atendimentos. Educação, arte, cultura, o mundo digital, o mobiliário urbano, os aspectos arquitetônicos, enfim, toda sorte de demanda chega-nos para que possamos discutir e orientar os assuntos que suscitam dúvidas e outros que buscam a inovação através de projetos e ações, tanto na esfera pública, quanto na esfera privada ou empresarial.

A equipe de Tecnologia da Informação iniciou a substituição dos computadores antigos, por novos adquiridos no exercício anterior, dando continuidade aos projetos de TI. Solicitada ao máximo, durante a pandemia, aportaram com soluções tecnológicas para que a instituição continuasse funcionando de forma remota e em alguns momentos híbrida. Investiu-se na configuração do processo eletrônico, por meio do SUAP, que vai ser entregue no início de 2021, e fez-se adesão ao sistema Google for Education, permitindo que os servidores e alunos passassem a utilizar os recursos da empresa para o trabalho remoto e para as aulas pela web. Destaca-se ainda que entrou em operação a plataforma EAD do IBC, totalmente acessível, já em pleno funcionamento, assim como a emissão de certificados de cursos em formato digital.

O canal de atendimento Fale Conosco converteu-se em instrumento de esclarecimento à sociedade. Transformou-se em via de busca para soluções em diferentes níveis e graus de complexidade. O Instituto Benjamin Constant, nos últimos anos, recebeu um volume extraordinário de demandas, cobrindo vários assuntos. Entretanto, no período de 2020/2021, motivada pela pandemia provocada pela COVID-19, nos dois últimos anos, vimos as solicitações sofrerem considerável queda. Com a retomada dos nossos serviços e atendimentos em 2022, percebemos ainda uma retomada lenta à normalidade. Contudo, buscamos atender a todos aqueles que acessaram essa via de prestação de serviços. Nossa responsabilidade social nos impõe tal procedimento.

Os indicadores são medidos através das demandas que chegam e das respostas a elas concretizadas.

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2022
1º trimestre: Janeiro/Fevereiro/Março
Demandas recebidas e atendidas

| Janeiro | | |
|----------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 11 | 11 |
| DPPE | 01 | 01 |
| DTE | 02 | 02 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 0 | 0 |
| GAB | 11 | 11 |
| TOTAL | 25 | 25 |

| Fevereiro | | |
|------------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 49 | 49 |
| DPPE | 01 | 01 |
| DTE | 09 | 09 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 0 | 0 |
| GAB | 14 | 14 |
| TOTAL | 73 | 73 |

| MARÇO | | |
|--------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 20 | 20 |
| DPPE | 05 | 05 |
| DTE | 12 | 12 |
| DPA | 01 | 01 |
| DED | 02 | 02 |
| GAB | 23 | 23 |
| TOTAL | 63 | 63 |

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2022

2° trimestre: Abril/Maio/junho
Demandas recebidas e atendidas

| ABRIL | | |
|--------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 23 | 23 |
| DPPE | 05 | 05 |
| DTE | 10 | 10 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 0 | 0 |
| GAB | 16 | 16 |
| TOTAL | 54 | 54 |

| MAIO | | |
|--------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 45 | 45 |
| DPPE | 03 | 03 |
| DTE | 05 | 05 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 0 | 0 |
| GAB | 20 | 20 |
| TOTAL | 73 | 73 |

| JUNHO | | |
|--------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 35 | 35 |
| DPPE | 04 | 04 |
| DTE | 08 | 08 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 04 | 04 |
| GAB | 27 | 27 |
| TOTAL | 78 | 78 |

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2022
3º trimestre: julho/agosto/setembro
Demandas recebidas e atendidas

| JULHO | | |
|--------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 14 | 14 |
| DPPE | 01 | 01 |
| DTE | 05 | 05 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 0 | 0 |
| GAB | 22 | 22 |
| TOTAL | 42 | 42 |

| AGOSTO | | |
|---------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 30 | 30 |
| DPPE | 02 | 02 |
| DTE | 09 | 09 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 01 | 01 |
| GAB | 27 | 27 |
| TOTAL | 69 | 69 |

| SETEMBRO | | |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 20 | 20 |
| DPPE | 04 | 04 |
| DTE | 08 | 08 |
| DPA | 0 | 0 |
| DED | 04 | 04 |
| GAB | 25 | 25 |
| TOTAL | 61 | 61 |

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2022
4º trimestre: outubro/novembro/dezembro
Demandas recebidas e atendidas

| OUTUBRO | | |
|----------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 30 | 30 |
| DPPE | 10 | 10 |
| DTE | 09 | 09 |
| DPA | 03 | 03 |
| DED | 12 | 12 |
| GAB | 32 | 32 |
| TOTAL | 96 | 96 |

| NOVEMBRO | | |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 55 | 55 |
| DPPE | 23 | 23 |
| DTE | 12 | 12 |
| DPA | 05 | 05 |
| DED | 15 | 15 |
| GAB | 43 | 43 |
| TOTAL | 153 | 153 |

| DEZEMBRO | | |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| | E-mails recebidos | E-mails respondidos |
| DMR | 67 | 67 |
| DPPE | 28 | 28 |
| DTE | 13 | 13 |
| DPA | 07 | 07 |
| DED | 20 | 20 |
| GAB | 56 | 56 |
| TOTAL | 191 | 61 |

O Instituto Benjamin Constant procura sempre estar na vanguarda da educação, procurando ofertar para os alunos e para os profissionais da educação oportunidades de crescimento. Assim, conforme já apontado no Planejamento Estratégico, estamos desenvolvendo o projeto de uma licenciatura em Educação Especial, para que possamos, cada vez mais, apoiar os processos pedagógicos, não apenas na educação continuada, mas também na educação inicial.

O quadro de pessoal ainda merece destaque neste ponto, principalmente a partir de um paradigma de desenvolvimento institucional, com a criação de novas competências regimentais. Precisamos realizar um novo concurso público para preenchimento de cargos não contempladas. Acrescenta-se, ainda que nos últimos anos houve um crescimento no número de matrículas de crianças que apresentam síndromes diversas, aliadas à deficiência da visão, que necessitam de atendimento altamente especializado. Recorreu-se à terceirização, que precisou ser diminuída em 2017 para reorganização das contas. São carreiras que não compõem o quadro efetivo, mas são fundamentais para o desenvolvimento dos alunos. Portanto, é urgente a criação de novos cargos para o IBC e a realização de concurso público, o que temos reiterado frequentemente em nossos pedidos para o MEC, que contemple o atendimento aos alunos, o crescimento das competências advindo da alteração regimental e servidores administrativos para darem suporte ao desenvolvimento e visível crescimento de uma UJ que atende seu público na Urca, no Rio de Janeiro, mas que irradia, como Centro de Referência do Ministério da Educação, para todas as regiões do Brasil, mitigando, muitas vezes, um processo de inclusão que nada favorece o aluno, nem o professor. A inclusão do aluno na escola só acontece quando este ser em desenvolvimento pode viver a escola e não ser apenas um rótulo estatístico. Com esta finalidade, o Instituto Benjamin Constant atua, há 168 anos, garantindo a educação para a pessoa cega e de baixa visão, e a formação para aqueles que com estes alunos trabalham.

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.2.1 Identificação da Unidade, Missão, Visão e Valores

Poder: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Órgão de Vinculação: Ministério da Educação Código SIORG: 00244

Identificação da Unidade Jurisdicionada

Denominação completa: Instituto Benjamin

Constant Denominação abreviada: IBC

Código SIORG: 00251 Código LOA 26105 Código SIAFI 152004 Natureza Jurídica: Órgão

Público Principal Atividade: Educação Básica, técnica e tecnológica/Especializada

Código CNAE: Grupo 8513 CNPJ: 00394.445/0272-12-9 /00

Telefones/Fax de contato: (021) 3478-4440 (021) 3478-4442 (021) 3478-4438

Fax :(021) 3478-4444 Endereço eletrônico: dirgeral@ibc.gov.br

Página da Internet: <http://www.ibc.gov.br> Endereço Postal: Avenida Pasteur, N° 350/368 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22290-250

Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada

Decreto Imperial n° 1428 de 12 de setembro de 1854, com denominação dada pelo Decreto n° 1320 de 24 de janeiro de 1891.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada

Portaria nº 325 de 17 de abril de 1998 - Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção I página 23.

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada - Não houve Referenciais Estratégicos

São referenciais estratégicos de uma organização: a missão, a visão e os valores.

Missão – Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes.

Visão - Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual

Valores -

Ética: Conduzir as atividades institucionais de forma íntegra, tendo como princípios a honestidade, respeito e a colaboração entre os envolvidos, observando-se a legislação vigente, de forma a alcançar os objetivos propostos.

Acessibilidade: Proporcionar condições para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, edificações, informação e comunicação, sistemas e tecnologias, e de outros serviços e instalações, melhorando o atendimento à sociedade.

Transparência: Aperfeiçoar a disponibilização dos dados produzidos pela instituição à sociedade, possibilitando a participação e o controle social.

Efetividade: Contribuir ativamente com ações que promovam a eficácia dos objetivos e a eficiência na gestão, atendendo às demandas e necessidades da sociedade com qualidade.

Inovação: Primar pela trajetória de aprendizagem, proporcionando um ambiente de criatividade e participação, com espaços para propostas de mudanças e adequações que favoreçam o ambiente organizacional e atendam às demandas da sociedade

Cooperação: Ter em foco a importância da colaboração e da integração entre indivíduos e instituições com vistas à promoção do desenvolvimento da instituição e ao atendimento às demandas da sociedade.

Compromisso Social: Possuir liberdade e autonomia acadêmica, fomentando a consciência coletiva de responsabilidade com o bem-estar social.

1.2.2 – Finalidade e Competência

O Instituto Benjamin Constant tem por finalidades essenciais: a educação e a reabilitação das pessoas com deficiência visual (cegos e baixa visão), a criação e a distribuição de impressos em Braille e de Baixa visão e de material didático especializado em diferentes áreas, a capacitação de recursos humanos nas áreas: pedagógica, reabilitacional e médico-oftalmológica, o desenvolvimento de estudos e pesquisas na área da deficiência visual, a construção e a difusão do conhecimento, o apoio técnico aos sistemas de ensino em âmbito nacional, a preparação de atletas de alto rendimento, a preparação da pessoa cega ou com baixa visão para a inserção ou reinserção no mundo do trabalho, a qualificação docentes e de profissionais técnicos na área da deficiência visual em todo o país, a prevenção às causas da cegueira, a promoção e ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

1.2.3 – Normas e Regulamentos de Criação e Funcionalidade da Unidade

A partir do Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant, publicado através da Portaria nº 325 de 17 de setembro de 1998, alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no DOU de 26 de dezembro de 2018 seção I página 23, o IBC passou a funcionar de acordo com as normas criadas e regulamentadas por seu Regimento Interno.

Em 12 de setembro de 1854, o Imperador D. Pedro II cria através do Decreto 1428 o Imperial Instituto dos Meninos Cegos, primeira Instituição Educacional para cegos na América Latina. Cinco dias após, em 17 de setembro, realiza-se a inauguração solene do Órgão. A partir dessa data, o cego brasileiro vê iniciada sua trajetória nas esferas educacional, social e cultural. O pioneirismo sempre foi a marca que conferiu e ainda confere a esta Instituição, seu poder de crescimento e permanência.

Em 1889, com a Proclamação da República em 15 de novembro, o Imperial Instituto passa a chamar-se Instituto Nacional dos Cegos. Em janeiro de 1891 com a morte de Benjamin Constant Botelho de Magalhães, uma das figuras mais importantes de sua história, já que por oito anos foi Professor de Matemática e por 20 anos seu Diretor-Geral, o antigo Instituto ganha seu nome: Instituto Benjamin Constant.

O velho prédio da Praia Vermelha nasce pela força do ideal de um jovem cego: José Álvares de Azevedo, primeiro cego brasileiro a estudar no Instituto dos Jovens Cegos de Paris e de lá, traz as ideias revolucionárias que forjam o primeiro núcleo de inclusão e cidadania do Brasil - A Educação Especial.

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição especializada na educação global da pessoa com deficiência visual (pessoas cegas ou com baixa visão). Atua num ambiente eminentemente educacional, assim, não tem como interlocutores empresas. Possui interfaces com secretarias de educação, escolas públicas e privadas no âmbito da acessibilidade, presta assessoramento a escolas, empresas de diferentes naturezas, ampliando e favorecendo o acesso da pessoa cega ou com baixa visão em ambientes educativos, bem como em ambientes ligados ao mundo do trabalho. A abrangência de atuação é única dentro do cenário da educação brasileira.

Em parceria com o Instituto Federal de Ciência e tecnologia do Rio de Janeiro oferece formação técnica em massoterapia para pessoas cegas e com baixa visão, o que passou a ofertar com autonomia em 2019, conforme a ampliação de competência conquistada em sua alteração regimental.

Os produtos do IBC referem-se à produção e disseminação do conhecimento. Publicam-se livros e revistas; realizam-se pesquisas e são confeccionados materiais didáticos especializados que possibilitam o acesso de crianças e jovens a diferentes saberes. A capacitação de docentes e técnicos através dos cursos ofertados pelo IBC são vias de acesso para esses profissionais que, em cadeia, abrem caminhos para o acesso de crianças e jovens em todo território nacional. O IBC, através de um Programa de Residência Médica em Oftalmologia, atua nas causas da prevenção à cegueira e na formação de médicos especialistas na área oftalmológica.

A Instituição não milita no campo dos negócios, uma vez que é uma entidade pública educacional. Suas iniciativas e ações visam ao desenvolvimento intelectual social e humano do indivíduo com deficiência visual.

Avançou-nos, últimos anos, graças ao amparo dado pela Lei 13.146/2015, pela Lei 10.098/2000 pelo Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT. Tal aporte legal e humanístico abriu novas perspectivas embora tenha-se plena consciência de que ainda há muito a fazer.

O Instituto Benjamin Constant encontra-se no Rio de Janeiro; busca cumprir seu papel, ampliando seu raio de ação. Entretanto, o Brasil revela pontos nevrálgicos a serem atacados. A acessibilidade não pode ser vista apenas pelo ângulo da Lei, mas dentro de uma visão humanística que revele a verdadeira essência do direito.

1.2.4 – Estrutura Organizacional e de Governança

Na estrutura regimental do Ministério da Educação, Decreto nº 10.195/19, Anexo I, capítulo II, art. 2º, inciso I, letra g, o Instituto Benjamin Constant é definido como órgão de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Educação. O Regimento Interno do IBC, no Capítulo VI, artigos 29, 30, 31, 32 e 33 define a composição e regulamenta as atribuições do Conselho Diretor, sendo o colegiado máximo da Instituição. O Conselho Diretor tem a seguinte composição: Diretor-Geral do IBC (presidente); Diretores dos departamentos ou seus substitutos legais, 1 representante dos servidores docentes ou o seu suplente, eleitos por seus pares, 1 representante dos servidores técnico-administrativos ou o seu suplente, eleito por seus pares e 1 representante da APAR - Associação de Pais, Amigos e Reabilitandos do IBC ou seu suplente, na qualidade de pai de aluno efetivo, eleito por seus pares.

O Conselho diretor também participa da elaboração do planejamento global da Instituição, acompanhando sua execução; opina sobre a proposta orçamentária a ser encaminhada à autoridade competente; normatiza a criação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de Pessoal Técnico-Administrativo (CIS-IBC), aprovando seus regimentos internos e suas deliberações; e estabelece critérios para a realização de concursos públicos para o IBC, dentre outras atribuições.

O Instituto Benjamin Constant será dirigido por Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Divisões por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente. Cabe mencionar que segundo o Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019, ficaram extintos todos os cargos de chefia de divisão do IBC. As divisões, regimentalmente estabelecidas, passaram a ser de responsabilidade de ocupantes de cargos de FG1 e FG2, funções recebidas aleatoriamente nos últimos anos, que não ocupavam lugar no regimento da instituição. Com esta reorganização a DAL, Divisão de Atividades Culturais e de Lazer, ficou fora da conta das gratificações existentes, tendo suas atribuições diluídas na DEN, Divisão de Ensino, gerando um descompasso entre a estrutura regimental e o quadro de funções gratificadas disponíveis no IBC. Este fato foi devidamente relatado ao MEC, sem nenhum posicionamento até o momento, com ações na justiça tendo sido abertas em diversos estados da federação, inclusive no Rio de Janeiro, por conta das perdas nas organizações das instituições federais de ensino.

O Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant será nomeado pelo Ministro de Estado da Educação, escolhido dentre os servidores do quadro do Instituto que detenham título de graduação superior e que estejam em efetivo exercício há, no mínimo, cinco anos.

Os ocupantes dos cargos e funções previstos no Regimento Interno poderão ser substituídos, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares, por servidores por eles indicados e previamente designados, na forma da legislação específica.

Ao Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant incumbe: dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades do Instituto, decidir, após discussão no Conselho Diretor, sobre planos, programas, projetos e atividades do Instituto, gerir, coordenar e controlar a utilização dos recursos do Instituto, assinar, em conjunto com o Diretor do Departamento de Planejamento e Administração empenhos, ordens de pagamento e outros documentos correlatos, celebrar acordos, contratos, convênios e outras formas de ajustes com entidades públicas ou privadas, tendo em vista a consecução das finalidades do Instituto, ouvido o Conselho Diretor, controlar, designar, movimentar, promover e dispensar pessoal, de acordo com a legislação vigente, baixar portarias,

instruções, ordens de serviço e demais atos necessários à execução das atividades do Instituto e representar o órgão na forma da legislação em vigor.

Ao Chefe de Gabinete incumbe: substituir o Diretor-Geral nos seus impedimentos legais, assistir ao Diretor-Geral em todas as questões que envolvam tomada de decisão sobre assuntos pertinentes à área de atuação do Instituto, controlar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Instituto, compatibilizar e coordenar a elaboração da programação anual do Instituto, propor, com base na avaliação dos resultados, a adoção de providências relativas à reformulação ou adequação de planos, programas e projetos e desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Geral do Instituto. O Diretor-Geral conta ainda com os Órgãos de Assessoramento:

CPPD - A CPPD tem como função assessorar o colegiado competente e os dirigentes das instituições federais de ensino na formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal voltada para os professores.

CIS - À Comissão Interna de Supervisão do Pessoal Técnico-Administrativo em Educação - CIS tem como competência acompanhar a execução e fiscalização do Plano de Carreira dos Servidores Técnico- Administrativos em todas as suas etapas, propondo alterações para aprimorá-lo e orientando a área de pessoal da Instituição. A CIS também acompanha o processo de identificação dos ambientes organizacionais da IFE proposto pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram, dentre outras atribuições.

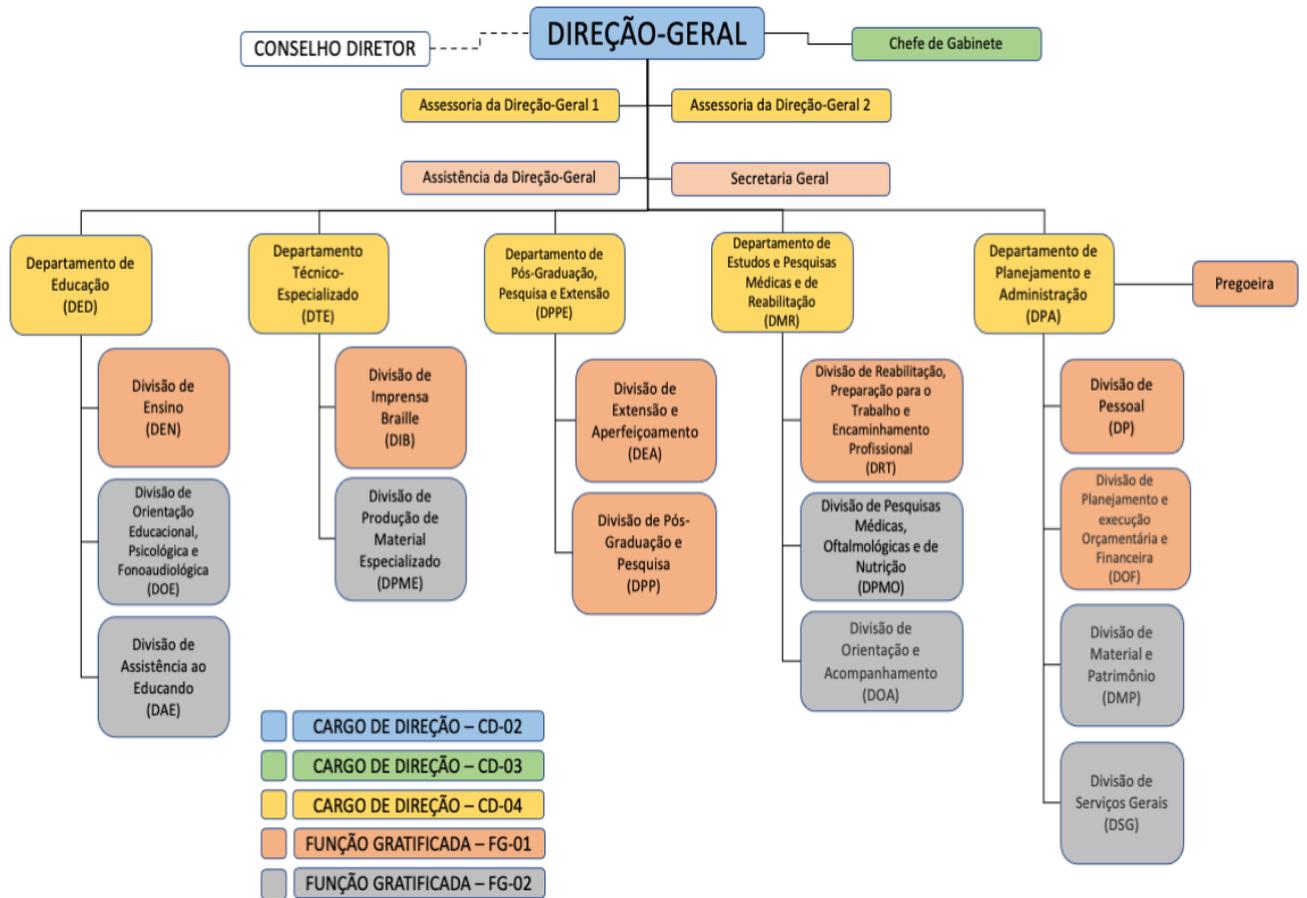
Comissão Técnico Científica - A Comissão Técnico Científica tem como competência: avaliar os trabalhos técnico-científicos dos profissionais do Instituto Benjamin Constant com vistas a apresentações em eventos; estabelecer critérios e elaborar instrumentos de avaliação com o objetivo de padronizar o processo de análise e classificação dos trabalhos encaminhados à Comissão, além de registrar e arquivar os pareceres emitidos sobre eles.

Comitê de TI - O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição Federal de Ensino, voltada para educação da pessoa com deficiência visual, regimentalmente de autonomia limitada, ligada diretamente ao Ministro de Estado da Educação.

A Seguir, pode-se ter uma visão global da instituição, por meio da observação de seu organograma.

ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL



1.2.5 – Cadeia de Valor Integrado

A cadeia de valor apresentada segue definição conceitual, organizando as funções da instituição em finalísticas, governança e suporte, subdividindo-se em macroprocessos e processos.



1.2.6 - Funções, macroprocessos finalísticos, processos, produtos, insumos e usuários/beneficiários

| FUNÇÕES | MACROPROCESSOS | PROCESSOS | PRODUTOS | INSUMOS | USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS |
|---|----------------------|--|--|--|--|
| <p>FINALÍSTICAS (Macroprocessos associados às atividades-fim do IBC, agregando valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão)</p> | <p>Ensino</p> | <p>Fazer a gestão pedagógica</p> <p>Acompanhar o processo ensino-aprendizagem</p> <p>Selecionar novos alunos</p> <p>Prestar assistência ao educando</p> <p>Prover suporte pedagógico</p> <p>Ofertar cursos e programas</p> | <p>. Atendimento na Educação Precoce</p> <p>. Programa de reabilitação</p> <p>. Formação no Ensino Básico</p> <p>. Programa de reabilitação</p> <p>. Formação no Ensino Profissional</p> <p>Atendimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de reabilitação; • PEAR; • Surdocegueira; • NUCAPE; • Programa de convivência <p>Atendimento individualizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinar • Deficiência múltipla • Surdocegueira <p>Programa de reabilitação</p> <p>Encaminhamento de pessoas com deficiência visual ao mercado de trabalho</p> <p>Atendimento médico oftalmológico</p> <p>Capacitação na área de deficiência visual;</p> <p>Atendimento individualizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinar • Deficiência múltipla • Surdocegueira <p>Programa de reabilitação</p> <p>Formação no Ensino Superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduação: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bacharelado; | <p>Crianças, jovens e adultos interessados no processo de ensino;</p> <p>Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;</p> <p>Material didático especializado;</p> <p>Material hospitalar;</p> <p>Recursos ópticos;</p> <p>Tecnologia assistiva;</p> <p>Equipe docente;</p> <p>Equipe técnica;</p> <p>Voluntários</p> | <p>Aluno;</p> <p>Cursista;</p> <p>Estagiário;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Sociedade.</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Licenciatura; ➤ Tecnologia. <ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação: ➤ Residência <ul style="list-style-type: none"> médica em oftalmologia; ➤ <i>Lato sensu e stricto sensu</i> na área da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da Surdocegueira; | | |
| | Pesquisa | <p>Fomentar programas de pesquisas e inovação</p> <p>Ofertar programas de pós-graduação</p> <p>Fomentar a qualificação acadêmica</p> | <p>Pesquisas desenvolvidas;</p> <p>Publicações técnico-científicas produzidas;</p> <p>Profissionais qualificados em nível de pós-graduação;</p> <p>Profissionais e estudantes qualificados nos eventos realizados;</p> <p>Acervo técnico-científico disponibilizado</p> | <p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;</p> <p>Profissionais interessados nos cursos de pós-graduação;</p> <p>Propostas de estudo/pesquisa;</p> <p>Submissão de artigos/livros;</p> <p>Propostas de eventos;</p> <p>Recursos tecnológicos.</p> | <p>Professores;</p> <p>Pesquisadores;</p> <p>Estudantes;</p> <p>Profissionais de diversas áreas;</p> <p>Sociedade.</p> |
| | Extensão | <p>Fomentar ações de extensão</p> <p>Fazer acompanhamento dos egressos</p> | <p>Profissionais capacitados/qualificados na área;</p> <p>Cidadãos com conhecimentos diversos na área da deficiência visual;</p> <p>Instituições parceiras atendidas;</p> <p>Estudantes encaminhados para estágio;</p> <p>Cidadãos encaminhados para atuação como voluntário;</p> <p>Atividades extensionistas realizadas;</p> <p>Dados dos alunos egressos levantados</p> | <p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Professores e técnicos que ministrarão os cursos e as oficinas;</p> <p>Programas de oficinas e cursos elaborados;</p> <p>Estudantes, profissionais e cidadãos interessados nas oficinas e/ou nos cursos;</p> <p>Instituições parceiras interessadas;</p> <p>Atividades extensionistas apresentadas;</p> <p>Estudantes do</p> | <p>Profissionais da educação;</p> <p>Profissionais de diversas áreas;</p> <p>Estudantes;</p> <p>Sociedade;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas).</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | IBC; Alunos egressos; Cidadãos interessados em atuar como voluntários; Recursos tecnológicos; Materiais didáticos. | |
| | Produção Técnico-Especializada | <p>Produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual (livros/revistas em braile, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis)</p> <p>Atuar na avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p> | <p>Livros e revistas em braile; Livros e revistas ampliados; Livros falados; Materiais grafotáteis e tridimensionais; Audiodescrições; Livros táteis.</p> <p>Materiais especializados e tecnologias avaliadas</p> | <p>Equipe técnica e docente; Funcionários terceirizados; Impressoras braille e 3D; Thermoform; Papéis; Películas de PVC; Cds; Outros.</p> | <p>Alunos do IBC; Cursistas; Estagiários; Servidores; Funcionários terceirizados; Alunos da rede pública regular de ensino com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira; Usuários do Sistema Braille de todo o Brasil; CAPs, Bibliotecas, Instituições e Associações de Apoio a pessoa com deficiência visual e demais instituições públicas.</p> |

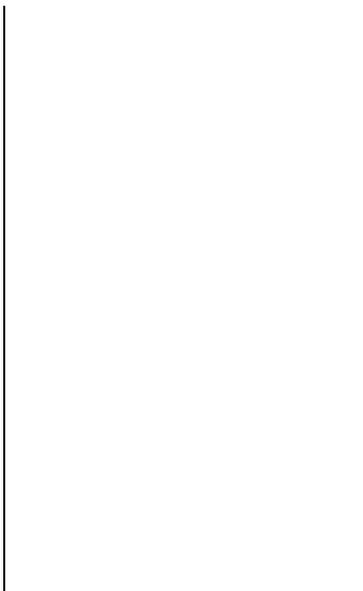
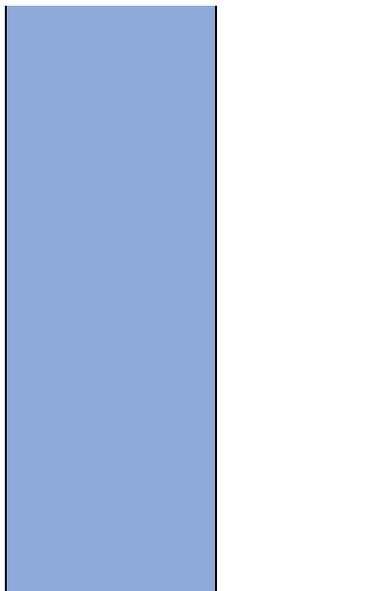
| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | Gestão de Registros Acadêmicos | <p>Administrar registros escolares</p> <p>Gerir informações acadêmicas</p> | <p>Atendimento ao público via protocolos e processos eficientes;</p> <p>Sistema de gestão informatizado com acesso online à comunidade acadêmica;</p> <p>Produção documental (históricos escolares, certificados, diplomas, extratos escolares,</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Equipamentos;</p> <p>Sistemas informatizados de registros acadêmicos.</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Pais e/ou responsáveis legais;</p> <p>Servidores;</p> <p>Egressos;</p> |
| | | | <p>requerimentos, declarações, dentre outros);</p> <p>Relatório Anual; Censo Escolar.</p> | | <p>Ministério da Educação;</p> |
| | Planejamento e Orçamento | <p>Gerir o plano plurianual</p> <p>Gerir o orçamento</p> | <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>Relatório de Gestão;</p> <p>Quadro de Detalhamento da Despesa;</p> <p>Proposta Orçamentária Anual;</p> <p>Modelo de Distribuição de Recursos de Outros Custeios e Capital (OCC).</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas de informação;</p> <p>Lei Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionário terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Educação;</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | Ministério da Economia; |
| GOVERNANÇA (Macroprocesso direcionado ao desenvolvimento e à gestão institucional por meio de planejamento, gestão e controle) | Gestão Estratégica | Elaborar o planejamento da instituição Gerir o portfólio de produtos e serviços Gerir o portfólio de projetos e processos Monitorar e avaliar a estratégia Gerir as prestações de contas Gerir o desempenho e a contratualização de resultados Gerir a transformação digital dos serviços Implementar a gestão de riscos | Plano da instituição alinhado ao Plano Plurianual, com objetivos estratégicos definidos; Desempenho e resultados (produtos e serviços) monitorados; Atividades, processos e projetos institucionais estruturados e integrados; Relatório de prestação de contas elaborado. | Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). | Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade. |
| | | Gestão do Conhecimento | Gerir documentos Gerir dados Gerir informações Gerir a segurança da informação e comunicações | Desenvolvimento e estabelecimento: <ul style="list-style-type: none"> Política de gestão de documentos e informações; Política de sistematização de processos internos; Política da segurança da informação e comunicação. | Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI). |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | Sociedade. |
| | <p>Gerir o atendimento ao público</p> <p>Gerir a transparência ativa</p> <p>Gerir o acesso à informação</p> | <p>Partes interessadas atendidas por meio dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela instituição;</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas de informação;</p> <p>Planejamento Estratégico</p> <p>Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Dados Abertos (PDA);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Educação;</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Órgãos de Controle;</p> <p>Sociedade.</p> |
| Participação e Controle Social | <p>Gerir os dados abertos</p> | <p>Plano de Dados Abertos elaborado e divulgado no site da instituição;</p> <p>Dados institucionais periodicamente divulgados e atualizados nos canais competentes</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | Comunicação e Relações Institucionais | <p>Estabelecer e fortalecer relações institucionais</p> <p>Aprimorar a articulação institucional</p> <p>Realizar articulação com a AGU (CJU/RJ) para assessoria jurídica</p> <p>Promover a comunicação institucional</p> | <p>Plano de Comunicação;</p> <p>Acordos de Cooperação;</p> <p>Convênios;</p> <p>Eventos.</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas informatizados;</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>Plano de Comunicação</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Órgãos de Controle;</p> <p>Sociedade.</p> |
| | Controles | <p>Atender demandas da CGU e do TCU</p> <p>Gerir atividades de correição</p> <p>Realizar controle interno</p> | <p>Demandas da CGU e do TCU atendidas no prazo;</p> <p>Normativas elaboradas e divulgadas;</p> <p>Controle interno realizado periodicamente.</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas de informação;</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Lei Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Educação;</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Órgãos de Controle;</p> <p>Sociedade.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>DE SUPORTE</p> <p>(Macroprocessos associados às atividades de suporte e apoio, tais como tecnologia da informação e comunicação, recursos humanos, infraestrutura, bens e contratos, orçamento e outras)</p> | <p>Gestão de Logística e Infraestrutura</p> | <p>Manter a infraestrutura física</p> <p>Prover serviços de apoio operacional</p> <p>Fomentar práticas sustentáveis</p> <p>Gerir contratações e aquisições de bens e serviços</p> <p>Gerir patrimônio</p> | <p>Contratações relativas ao funcionamento do IBC, especialmente serviços de vigilância, limpeza, apoio administrativo e manutenção predial.</p> <p>Reestruturação do IBC considerando a necessidade de adequação dos espaços e a segurança dos alunos, servidores, funcionários e usuários atendidos pela instituição.</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Tombamento por volumetria do IBC pelo Instituto Estadual do Patrimônio Cultural (INEPAC);</p> <p>Regime Interno;</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>Planos Operacionais/Seriais;</p> <p>Editais;</p> <p>Sistemas informatizados.</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários</p> <p>;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores</p> <p>;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Fornecedores;</p> <p>Sociedade.</p> |
| | <p>Gestão de Pessoas</p> | <p>Administrar cargos vagos</p> <p>Registrar e administrar informações de pessoal</p> <p>Desenvolver pessoas</p> <p>Promover a gestão de desempenho</p> <p>Promover a qualidade de vida no trabalho</p> <p>Atender demandas trabalhistas</p> | <p>Processos Administrativos;</p> <p>Despachos;</p> <p>Ofícios; Manuais;</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas (Siape, Siapenet, e-siape, Extrator Siape, DW Siape, Sigep, Gestor, Sigac, Siafi, Siorg, Eorg, Senha Serpro, Sefip, Conectividade Social, E-pessoal, AFD, Siass, SCDP, e-PROC, Apolo, Consultas Processuais do TJ);</p> <p>Processos Administrativos;</p> | <p>Servidores;</p> <p>Aposentados;</p> <p>Pensionistas;</p> <p>Professores Substitutos;</p> <p>Médicos Residentes;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Ocupantes de Cargo Comissionado</p> <p>;</p> <p>Advocacia Geral da União;</p> <p>Ministério da Educação;</p> |



Processos
Judiciais;
Despachos;
Ofícios;
Requerimentos;
Solicitações.

Controladoria
Geral da União;

Tribunal de
Contas da União;

Ministério da
Economia;
Defensoria Pública
da União;

Justiças Federal e
Estadual;

Sociedade;

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | Gestão de TIC | <p>Suportar a infraestrutura de TIC</p> <p>Dar suporte técnico</p> <p>Prover soluções informatizadas</p> <p>Promover a governança da TIC</p> | <p>Governança de TIC;</p> <p>Contratação de bens e serviços de TIC;</p> <p>Desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos;</p> <p>Gestão de infraestruturas e redes de TIC;</p> <p>Suporte e atendimento ao usuário</p> | <p>Equipe técnica;</p> <p>Hardware e Softwares;</p> <p>Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).</p> | <p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Sociedade.</p> |
| | | Gestão Financeira, Contábil e de Custos | <p>Elaborar planejamento orçamentário</p> <p>Fazer a gestão de recursos financeiros</p> <p>Elaborar demonstrativos contábeis</p> | <p>Sustentabilidade Financeira;</p> <p>Execução Orçamentária;</p> <p>Execução Financeira;</p> <p>Demonstrações Contábeis</p> | <p>Equipe Técnica;</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Lei Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>Sistemas Informatizados.</p> | <p>Servidores;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Funcionários Terceirizados;</p> <p>Fornecedores;</p> <p>Instituições Parceiras;</p> <p>Governo Federal.</p> |

1.2.7 – Programas em que atua

Plano Plurianual do IBC 2020-2023

Programa Finalístico do MEC

➤ Programa 5011 - Educação Básica de Qualidade

Diretriz: Dedicção prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Elevar a qualidade de Educação Básica, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

Ação: Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica- No Estado do Rio de Janeiro.

Produto: Aluno Matriculado

Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:

- ✓ Ampliar a oferta da educação básica
- ✓ Garantir a oferta de atendimentos especializados
- ✓ Realizar atendimentos na Área Médica
Oftalmológica
- ✓ Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio Oferecer cursos de educação superior

- ✓ Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento Promover e apoiar eventos
- ✓ Fomentar publicações
- ✓ Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira
- ✓ Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção
- ✓ Oportunizar a realização de pesquisa
- ✓ Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual

➤ Programa 5013- Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Diretriz: Dedicção prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

Ação: Apoio à Residência em Saúde - Nacional

Produto: Bolsa concedida

Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:

- ✓ Realizar atendimentos na Área Médica
Oftalmológica
- ✓ Oferecer cursos de educação superior

Programa de Gestão do MEC

➤ Programa 2109- Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Objetivo:

Pagamento de Pessoal

Ação: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e

Requalificação- No Rio de Janeiro

Produto: servidor capacitado

Objetivo estratégico do PEI/IBC alinhado a esse Programa:

- ✓ Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

Dimensionar O Instituto Benjamin Constant – IBC, fundado em 1854, instituição pioneira nas Américas na educação de pessoas com deficiência visual, constitui-se em um marco histórico na luta pelos direitos da pessoa com deficiência. Foi através dele que milhares de pessoas cegas, ao longo de 165 anos de existência, tiveram garantido o direito à educação, direito social indispensável ao exercício da cidadania plena. Seu papel na sociedade brasileira hoje é fundamental para, em parceria com o Ministério da Educação, fomentar políticas públicas que possam ultrapassar as barreiras impostas pela deficiência, conforme preconiza a Lei 1.3146, de 6 de julho de 2015.

Com este raio de ação, o IBC atua efetivamente na educação especial de forma inclusiva, equitativa e ao longo da vida. Seus modelos de atendimentos, forjados em 165 anos de história, constituem muito do que temos hoje de educação para pessoas cegas e com baixa visão no Brasil. A maior missão da instituição, como órgão central do Ministério da Educação é formar, dar condições para que os profissionais da educação possam ter o conhecimento para trabalharem com alunos com deficiência visual em suas localidades, o que ainda é uma grande necessidade em nosso país.

Assim, o IBC está alinhado com o Ministério da Educação por duas vias: primeiramente está de acordo com a nova política de educação especial, inclusiva, equitativa e ao longo da vida, que será lançada pelo Ministério, provavelmente em agosto de 2020, a qual prevê uma escola especial como local de experimentação e aplicação de pesquisa e extensão, voltadas para o incremento de ações de fortalecimento do atendimento do aluno com deficiência visual.

Desta forma, a unidade busca o alinhamento com a Política Nacional de Educação Especial e o Planejamento Estratégico do Ministério da Educação, conseqüentemente, alinhando-se também ao Plano Nacional de Educação. Sua vinculação, sempre que possível, aos Programas Educacionais existentes é bem-vinda, como o Programa Nacional do Livro Didático e a Merenda na Escola. Buscando a entrada em outros programas com o firme propósito de desenvolvermos a instituição e alcançarmos uma educação mais justa para todos.

1.2.8 - Principais canais de comunicação com a sociedade e entes interessados

A informação é um direito do cidadão. O Instituto Benjamin Constant, cada vez mais, estreita suas relações com a sociedade, disponibilizando canais de comunicação onde seus serviços e atendimentos podem ser acessados, dúvidas podem ser esclarecidas e questionamentos podem ser feitos.

O Instituto Benjamin Constant possui um setor responsável pela divulgação das informações e documentos de interesse dos públicos interno e externo da Instituição - a Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional (CCMI). A comunicação com a sociedade se processa da forma ativa (disponibilizando esses dados através do **site** institucional e nas mídias sociais), e da forma passiva (atendendo às demandas específicas que chegam ao setor da população em geral, de seus servidores, funcionários terceirizados, alunos e responsáveis, assim como de organizações públicas e privadas e dos veículos de comunicação de massa).

Canais de comunicação de acesso ao Cidadão

No ano de 2022, o IBC disponibilizou os seguintes canais:

1) Comunicação Ativa:

- Site Institucional: www.ibc.gov.br

- Canal no Youtube: Instituto Benjamin Constant

(https://www.youtube.com/channel/UC_HvOmKFrLdNsqKMnBoT6uQ)

- Mídias Sociais: Facebook e Twitter.

2) Comunicação passiva através do site do IBC:

- Fale Conosco

- Serviço de Informação ao Cidadão (E-sic)

- Carta de Serviços ao Cidadão

O FALA BR (SIC e Ouvidoria) obteve 30 solicitações de informações que foram todas respondidas.

Através do Fale Conosco foram 319, tendo sido respondidos 317 e-mails.

No âmbito da Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional foram executadas as seguintes ações no ano de 2020:

1) notícias publicadas no site institucional: 88

2) postagens no Instagram: 50

3) postagens no Facebook : 93

4) atendimentos a demandas internas e externas de publicação de arquivos, atualização de áreas do site, publicação de documentos etc.: 89

5) atendimentos a demandas externas: jornalistas e público de uma forma geral: 10

6) número de eventos online organizados: 4 (Live Junina, aniversário do IBC, live do diretor sobre a Nova Política de Educação Especial e I Enproesp)

7) apresentação de cerimoniais online: 4 (os mesmos acima)

8) divulgação de eventos online: 4 (os mesmos acima)

9) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC

10) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.

11) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022

Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.

12) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC

13) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.

14) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022

Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.

15) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC

16) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.

17) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022

Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da

Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.

- 18) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC
- 19) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.
- 20) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022 Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.
- 21) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC
- 22) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.
- 23) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022 Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.
- 24) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC
- 25) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.
- 26) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022 Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.

Aferição do Grau de satisfação do Cidadão Usuário

A prática de pesquisa de satisfação dos usuários, no IBC em relação aos materiais produzidos e os serviços oferecidos. No Departamento Técnico Especializado DTE, a Divisão de Produção de Material Especializado – DPME, no DPPE, a Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento – DEA, realizaram a referida pesquisa visando avaliar os materiais didático- especializados, os cursos de capacitação oferecidos em âmbito nacional (interno e externo) e as instalações físicas do IBC, utilizadas nos cursos. Este processo tem nos ajudado nas melhorias dos na produção e entrega de nossos serviços para a sociedade.

Quanto à aferição através dos canais de comunicação, tivemos no E-sic 100% de satisfação com as respostas disponibilizadas.

Ressalta-se ainda que os e-mails respondidos pelo Fale Conosco não tiveram retorno com qualquer tipo de questionamento ou reclamação.

1.3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão de riscos no IBC permite identificar os controles que devem ser implantados com o objetivo de mitigar os riscos que podem surgir ou até mesmo diminuir seus impactos.

O Instituto Benjamin Constant, no momento, pratica o seu controle interno através de reuniões com os Diretores dos Departamentos e mensalmente convoca o Conselho Diretor para deliberarem sobre questões ligadas ao bom desempenho da Instituição.

A Comissão Permanente de Pessoal docente assessora o Diretor-Geral nas questões ligadas ao corpo docente enquanto à Comissão Interna de Supervisão da Carreiras dos Técnicos Administrativos em Educação o faz em relação à carreira do corpo técnico-administrativo do IBC, conforme as respectivas normativas legais.

Contamos também com a Comissão de Ética que promove reuniões periódicas e ações de caráter educativo com os servidores do IBC e funcionários terceirizados. Com o objetivo de prevenir ou minimizar os riscos, contamos, ainda, com a gestão dos fiscais dos contratos de serviços e de terceirização.

O IBC, por ser um Órgão da Administração Direta do MEC, não tem Comissão de Auditoria Interna.

Um grande risco para as atividades do IBC hoje é a falta de pessoal, tanto para os cargos da área técnico-administrativa quanto para área docente. A Instituição conquistou sua ampliação em 2018 em duas grandes frentes, mas não teve ainda o suporte necessário de pessoal para dar conta destes processos, o que tem feito com que as atividades fiquem estranguladas e não tenhamos o desenvolvimento de atendimento nacional como o esperado pela gestão e previsto em seu planejamento estratégico. A administração tem sinalizado para o Ministério da Educação esta dificuldade, por meio de ofícios solicitando reforço na força de trabalho, contratação emergencial e mesmo o aumento, dentro dos parâmetros da legislação vigente de vagas para professores substitutos. Tal risco tem se tornado mais efetivo com a corrida para aposentadoria que sofremos por conta da reforma previdenciária aprovada pelo governo federal.

A utilização de mão-de-obra terceirizada também pode ser um dos riscos para a instituição, pois com isto, não garantimos a construção da cultura de um “fazer institucional” já que contratamos empresas para fazê-lo. Para uma instituição que se irradia para todos os estados da federação, tal perspectiva não colabora para o desenvolvimento de ações e de uma política institucional, enfraquecendo os processos de ensino, pesquisa e extensão, que necessitam ser fortalecidos para a construção da identidade institucional. A terceirização deve ser substituída por servidores de carreira da instituição.

Em tempos de pandemia, com os enormes riscos que esta realidade poderia trazer para os processos institucionais, foi criado, logo em março de 2020 o COE – Comitê Operativo de Emergência. Composto pelo grupo da alta gestão, por profissional médico e de comunicação, o COE reúne-se regularmente para avaliar todo o funcionamento do IBC, os impactos para os servidores e colaboradores e para acompanhar todos os processos institucionais. Todas as decisões de gestão, sobre os processos institucionais, durante a pandemia, passam pelo COE.

1.4- GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

1.4.1 – Planejamento Estratégico Organizacional

Com a modernização da gestão e a constituição de Planejamento Estratégico Institucional, construído a partir da prática da instituição e da realidade de desenvolvimento e crescimento de cada setor, chegou-se a constituição de uma Cadeia de Valores. Nela, a instituição é percebida e organizada a partir de suas funções finalísticas, de governança e de suporte.

Os macroprocessos finalísticos englobam: ensino, pesquisa, extensão, produção técnico-especializada e gestão de registros acadêmicos. Os macroprocessos de governança englobam: planejamento e orçamento, gestão estratégica, gestão do conhecimento, comunicação e relações institucionais e controle. Os macroprocessos de suporte, por sua vez, englobam: gestão da logística e

infraestrutura, gestão de pessoas, gestão de TIC e gestão financeira, contábil e de custos.

A organização do fazer institucional fica assim apresentada, auxiliando o processo de realização das funções finalísticas, da governança e do suporte. Cada macroprocesso apresenta ações a serem desenvolvidas e metas a serem atingidas, como pode ser demonstrado no decorrer deste teto.

O Instituto Benjamin Constant guarda em si a história da Educação Especial não só do Brasil, mas da América Latina. Sua relevância não está circunscrita ao município do Rio de Janeiro, mas tem reconhecimento nacional e internacional.

1.4.2 - Descrição dos Objetivos estratégicos do IBC

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO |
|--|--|
| Perspectiva: Resultados | |
| Descrição da perspectiva: o alcance desses objetivos acontece a partir da superação dos desafios traduzidos nas perspectivas anteriores, portanto são considerados consequência ou efeitos que são atingidos a partir do sucesso das ações e projetos relacionados aos objetivos de processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. | |
| Ampliar a oferta da educação básica | Aumentar o quantitativo de matrículas novas. |

| | |
|---|---|
| <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 3, 4, 6, 7, 8</p> | |
| <p>Garantir a oferta de atendimentos especializados</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 3, 4, 6, 7, 8</p> | <p>Oferecer atendimentos especializados a todos os alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira, de acordo com as especificidades individuais, além de realizar treinamento em diversas modalidades do paradesporto para pessoa com deficiência visual, incluindo formação esportiva e esporte de alto rendimento.</p> |
| <p>Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica</p> <p>Programa PPA: 5011, 5013</p> <p>Metas PNE: Não se aplica</p> | <p>Oferecer atendimento médico, ambulatorial e cirúrgico, na área de oftalmologia para a comunidade interna e externa, a fim de garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica.</p> |
| <p>Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 8, 10, 11</p> | <p>Aumentar a variedade de cursos de educação profissional técnica de nível médio, buscando oferecer diversidade de formação para o mercado de trabalho.</p> |
| <p>Oferecer cursos de educação superior</p> <p>Programa PPA: 5011, 5013</p> <p>Metas PNE: 12, 13, 14, 16</p> | <p>Promover a formação inicial e continuada na área da deficiência visual, por meio da oferta de cursos de graduação, de tecnologia e de pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>, além de curso de residência médica em oftalmologia, estimulando a qualificação acadêmica, a produção científica e, conseqüentemente, a ampliação de conhecimentos para melhor atuação dos profissionais na área, com vistas à inclusão das pessoas com deficiência visual.</p> |
| <p>Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p> | <p>Promover a formação continuada de profissionais nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, em especial, profissionais da área da educação, por meio da oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, proporcionando melhores condições para a inclusão das pessoas com deficiência visual.</p> |
| <p>Promover e apoiar eventos</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p> | <p>Realizar congressos, colóquios, seminários, palestras e outros eventos presenciais ou online nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, assim como apoiar a participação dos profissionais da instituição em eventos diversos na área, contribuindo com a disseminação desse conhecimento à sociedade.</p> |
| <p>Fomentar publicações</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p> | <p>Realizar ações com vistas à produção acadêmica e técnico-científica nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, promovendo a disseminação de conhecimentos na área.</p> |

| | |
|---|--|
| Distribuir materiais especializados para pessoas | Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com |
| om deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4 | surdocegueira (Livros e revistas em braille, ampliados, Livros falados, Materiais grafotáteis e tridimensionais, Audiodescrições, Livros táteis e outros), promovendo sua inclusão na sociedade, contribuindo para o processo de ensino-aprendizagem e difusão do Sistema Braille. |
| Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4 | Avaliar novos materiais especializados e técnicas empregadas na sua produção, contribuindo para o desenvolvimento de tecnologias assistivas. |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO |
|---|---|
| Perspectiva: Processos Internos | |
| Descrição da perspectiva: os objetivos estão organizados no mapa do IBC em duas linhas - na superior, os que trazem contribuição aos objetivos finalísticos (perspectiva resultados); na inferior, os objetivos relacionados à área meio (perspectivas pessoas e infraestrutura; orçamento). | |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16 | Realizar ações que estimulem o ingresso e a permanência dos alunos da instituição, reduzindo o abandono e a evasão, e possibilitando a plena formação do educando. |
| Oportunizar a realização de pesquisas Programa PPA: 5011 Metas PNE: 12, 13, 14, 16 | Viabilizar o desenvolvimento de pesquisas na instituição nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira. |
| Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4 | Elaborar novos materiais especializados e aprimorar os já existentes. |

| | |
|---|--|
| <p>Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p> | <p>Confeccionar, imprimir, encadernar e expedir materiais especializados. Incrementar a produtividade qualitativa e quantitativamente, com a aquisição de novas tecnologias, além de atualizar as já existentes.</p> |
| <p>ar a gestão estratégica</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Gerir o desempenho da instituição, por meio do alinhamento entre planejamento, execução, monitoramento e avaliação, visando à efetividade dos resultados institucionais.</p> |
| <p>Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Promover a simplificação, a integração e a padronização dos processos institucionais, com vistas a maior eficiência de sua execução, assim como utilizar a Tecnologia da Informação e Comunicação, de forma sistêmica, para racionalizar, aperfeiçoar e dar celeridade e transparência aos processos de trabalho.</p> |
| <p>Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Tornar disponíveis, nos canais apropriados, dados e informações acerca da gestão pública e dos resultados da instituição, promovendo ações voltadas ao direito à informação, à transparência e ao controle social, assim como à comunicação efetiva com a sociedade.</p> |
| <p>Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Ampliar e intensificar parcerias e trabalho em rede de cooperação com outras instituições. Estabelecer, consolidar e aprimorar parcerias estratégicas, por meio de convênios, acordos e outros mecanismos, e promover um relacionamento integrado, harmônico e sincronizado com entidades e organismos que atuem em atividades afins.</p> |
| <p>Desenvolver a política de comunicação</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Promover comunicação clara, direta, objetiva, tempestiva, ágil, oportuna, consistente e acessível, que transmita as informações necessárias que sejam de interesse dos públicos interno e externo, fluindo de maneira harmônica no sentido vertical e horizontal da estrutura organizacional.</p> |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO |
|--|-----------------------------------|
| Perspectiva: Pessoas e Infraestrutura | |
| <p>Descrição da perspectiva: contribuição direta das áreas de gestão de pessoas, de tecnologia da informação e comunicação e de infraestrutura.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências</p> <p>Programa PPA: 2109</p> <p>Metas PNE: 13, 16</p> | <p>Estruturar o quadro de pessoal para o bom desempenho de seu papel institucional, tendo presença efetiva e distribuída adequadamente em todas as áreas, segundo as características e necessidades de cada local. Gerir competências, possibilitando o contínuo e gradativo desenvolvimento técnico, gerencial e pessoal de todo o corpo funcional, capacitando-o para a utilização de novas tecnologias, ferramentas, métodos e técnicas de trabalho, fomentando o comprometimento, a cooperação e a proatividade.</p> |
| <p>Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Implementar gestão de pessoas com mecanismos claros e objetivos de reconhecimento, de incentivos e de valorização, conciliando as necessidades da instituição e as expectativas de todos os servidores, para promover um clima harmonioso, integrado e construtivo. Investir no potencial humano, reconhecendo-o como o recurso estratégico mais importante para o desenvolvimento e sucesso institucional. Criar ações que oportunizem o envolvimento e o comprometimento de todos, de modo coerente e convergente com os objetivos estratégicos da instituição.</p> |
| <p>Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Otimizar os espaços existentes e ampliar a área construída observando-se a sustentabilidade, acessibilidade, mobiliário, iluminação, instalações hidráulicas, elétricas e lógicas.</p> |
| <p>Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Disponibilizar a infraestrutura de equipamentos de informática, redes de computadores, sistemas de informação, bem como ferramentas de comunicação apropriadas às tarefas a serem desempenhadas.</p> |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO |
|---|---|
| Perspectiva: Orçamento | |
| Descrição da perspectiva: contribuir para a gestão orçamentária e financeira da instituição. | |
| <p>Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p> | <p>Assegurar o orçamento adequado para que o IBC possa executar os projetos e ações estratégicas da instituição, observando o interesse público. Elevar a eficiência da gestão e alocação dos recursos, buscando o alinhamento entre estratégia, orçamento e execução, com foco nas prioridades da instituição.</p> |

1.5 – AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EM 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO GABINETE

| Objetivo estratégico | Setor | Ações desenvolvidas |
|---|-------|--|
| Implantar a gestão estratégica | GAB | <ul style="list-style-type: none"> • Realizações de reuniões para o monitoramento das ações institucionais e avaliações dos resultados apresentados para possíveis incrementos antes da finalização do exercício visando melhores resultados. |
| Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços | GAB | <ul style="list-style-type: none"> • As ações para o cumprimento desse objetivo já estão sendo feitas com a implantação do SUAP pela CGI. |
| Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público | GAB | <ul style="list-style-type: none"> • Este objetivo está sendo atendido através do PDA, Fale conosco, FALA-BR (SIC e Ouvidoria) |
| Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas | GAB | <ul style="list-style-type: none"> • O Gabinete tem dialogado com instituições públicas e privadas com o objetivo de fortalecer as ações institucionais |
| Desenvolver a política de comunicação | GAB | <ul style="list-style-type: none"> • A CCMI está trabalhando no desenvolvimento da política de comunicação do IBC |
| Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação | GAB | <ul style="list-style-type: none"> • Iniciou a substituição de 206 Estações de Trabalho, já obsoletas, nos diversos setores do IBC, por máquinas novas, já adquiridas; • Iniciou o processo de aperfeiçoamento da Rede cabeada do IBC, com a inclusão das novas Switches Gerenciáveis, já adquiridas; • Iniciou o Projeto de Ampliação da Rede Wi-Fi no IBC; • Iniciou o processo para a implantação do Processo Eletrônico do Sistema SUAP; • Iniciou o Processo de Padronização dos Softwares em uso no IBC; • Continuidade ao Projeto de Reestruturação de nosso CPD; • Suporte às atividades de ensino remoto no Instituto Benjamin Constant. |

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DPA

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | SETOR | AÇÕES DESENVOLVIDAS |
|--|-------|---|
| <p>Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências</p> <p>Programa PPA: 2109 Metas PNE: 13, 16</p> | DP | <p>Foi instituída a Comissão de Estruturação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.</p> <p>Realizou-se o levantamento de todos os cursos de capacitação, aperfeiçoamento, especialização e qualificação dos docentes, com o intuito de aferir a carga horária total de estudos de cada docente na área da deficiência visual para, a partir daí, propor novas capacitações de docentes voltados para a atividade-fim da instituição.</p> |
| <p>Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores</p> <p>Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica</p> | DP | <p>Foi elaborada uma pesquisa para avaliar o índice de clima organizacional entre os servidores no IBC. A pesquisa abarca quatro perspectivas: trabalho em equipe, ambiente de trabalho, reconhecimento e gestão participativa. Ela estará sempre disponível no site institucional para os servidores do IBC expressarem suas percepções e será analisado pela Divisão de Pessoal a cada três meses, a fim de propor ações institucionais que elevem o clima organizacional da instituição.</p> |
| <p>Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade</p> <p>Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica</p> | DSG | <p>Ao longo de 2022, foram concluídas as seguintes obras para tornar a estrutura mais sustentável e/ou acessível:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construção do novo banheiro para atendimento a alunos e servidores do IBC; • Restauo da cobertura e forros de todo terceiro andar do prédio principal, bastante danificada pela ação do tempo que, por conta da pandemia, só começou em abril de 2021 e terminou em julho de 2022. <p>Além dessas obras, foram concluídas ações que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível, tais como: substituição de lâmpadas, instalação de válvulas para economia de água, instalação de fotocélula para economia de energia elétrica.</p> |
| <p>Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia</p> <p>Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica</p> | DOF | <p>Quanto ao orçamento, o volume orçamentário de 2022, que é disponibilizado pela SPO (sem interferência do IBC), foi de R\$99.664.431,00. Foi executado 96,853% desse orçamento anual. O DPA solicitou aos departamentos que informassem, no momento de encaminhar seus pedidos para a direção-geral autorizar o processo licitatório, informar se ele é destinado para ações estratégicas da instituição ou não, a fim de possibilitar a aferição do que foi executado com relação às ações estratégicas. Esta informação consta no modelo de solicitação de recursos do SUAP.</p> |
| <p>Sistematizar processos</p> | CODIC | <p>A CODIC continua responsável pelo Módulo de Processos</p> |

| | | |
|---|--|---|
| institucionais e promover a transformação digital dos serviços Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica | | Eletrônicos do SUAP. No ano de 2022 foram redesenhados 57 processos. |
|---|--|---|

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DMR

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | SETOR | AÇÕES DESENVOLVIDAS |
|--|-------|---|
| Garantir a oferta de atendimentos especializados Metas PNE: 4, 6, 7, 8 | DRT | <ul style="list-style-type: none"> ● Promover atividades / aulas no Programa de Reabilitação ● Promover treinamento para atletas paralímpicos (PEAR) ● Promover atendimento individualizado multidisciplinar (Psicologia) ● Promover atendimento em Surdocegueira |
| | DPMO | Promover atendimento: <ul style="list-style-type: none"> ● Fisioterapêutico ● Terapia ocupacional ● Odontológico ● Enfermagem ● Nutricional ● Massoterápico |
| | DOA | <ul style="list-style-type: none"> ● Promover atendimento e orientação em assistência Social ● Promover atividades / aulas no Programa de Convivência |

| | | |
|--|---------|---|
| | DOA | <ul style="list-style-type: none"> • Promover atendimento e orientação em assistência Social • Promover atividades / aulas no Programa de Convivência |
| Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica Metas PNE: Não se aplica | DPMO | <p>Promover atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médico Oftalmológico Clínico • Médico Oftalmológico Cirúrgico <p>Garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica</p> |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Metas PNE: 4, 7, 10, 11 | DRT/DOA | <ul style="list-style-type: none"> • Garantir a oferta de vagas no Programa de Reabilitação, no PEAR, na Surdocegueira, no Programa de Convivência e NAIT • Promover novas atividades / aulas no Programa de Reabilitação • Incentivar os atletas paralímpicos (PEAR) • Garantir a oferta de atividades de forma a promover a conclusão do programa de reabilitação |

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DED

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | SETOR | AÇÕES DESENVOLVIDAS |
|--|-----------------------|---|
| Ampliar a oferta da educação básica | SECRETARIA GERAL/ DED | Foi realizada a abertura de editais de matrícula para Educação Infantil (pré-escola), Ensino Fundamental e Educação Profissional Técnica de Nível Médio. |
| Garantir a oferta de atendimentos especializados | DED/DMR | Foi realizada a abertura de chamada pública para a Educação Precoce. Também ocorreu a ampliação da oferta de atendimentos especializados para os alunos matriculados, tanto na escola do IBC, como em outras redes de ensino. Além disso, houve aumento da variedade de atendimentos profissionais. |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Ampliar a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio | DED | Foi publicado o edital do processo seletivo para a primeira turma do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas na modalidade Concomitante/Subsequente. |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos | SECRETARIA GERAL/ DED | <p>Foi realizada a divulgação dos editais de matrícula e da chamada pública para a Educação Precoce no site institucional e nas redes sociais. Houve também a possibilidade de realização da inscrição nos editais de matrícula via internet.</p> <p>Aconteceu, ainda, o acompanhamento da frequência e participação dos alunos nas atividades escolares pela Orientação Educacional e reuniões sistemáticas com responsáveis. Bem como atendimentos com o setor de Psicologia para orientação especializada de alunos e responsáveis. E, ainda, atendimentos e ações de todos os setores da DOE na promoção da orientação e acolhimento de alunos e responsáveis.</p> <p>Houve o encaminhamento de alunos para o serviço social, a fim de que fossem fornecidas informações acerca de seus direitos sociais.</p> <p>Foi elaborada e publicada a Portaria Nº 40, de 03 de maio de 2022, que dispõe sobre as orientações quanto à frequência dos alunos na escolarização da Educação Infantil à Educação Profissional Técnica de Nível Médio e nos atendimentos especializados.</p> |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DTE

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | SETOR | AÇÕES DESENVOLVIDAS |
|---|-----------------------|---|
| <p>Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p> | <p>DTE (DIB/DPME)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Ampliação das listagens de materiais especializados, com novos títulos, disponibilizados no site do IBC, para atendimento às instituições solicitantes; ● Elaboração de 43 roteiros de audiodescrição e participação em 7 eventos com a realização de audiodescrição ao vivo; ● Finalização de 29 livros falados; ● 14 pesquisas de novos materiais didáticos especializados desenvolvidas; ● 197 novos livros em braille transcritos e revisados; ● Desenvolvimento e distribuição de novos materiais didáticos com a utilização da impressora 3D; ● Criação da revista em quadrinhos Superbraille, pioneira ao narrar as aventuras de um super-herói cego, impressa em braille e no formato ampliado para centros, bibliotecas e alunos do Departamento de Educação do IBC. |
| <p>Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p> | <p>DTE (DIB/DPME)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Impressão de 3.738.116 páginas em Braille de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais em braille para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual; ● Produção e distribuição de 12.288 materiais didáticos especializados; ● Produção de 458 recursos didáticos para pessoas cegas e de baixa visão. ● Produção, em parceria com o Departamento de Educação, da revista Pontinhos Especial com 16 textos elaborados pelos alunos. A distribuição da revista, impressa em |

| | | |
|--|----------------|---|
| | | braille e no formato ampliado, para os alunos do DED ocorreu no dia 22 de novembro em evento no teatro do IBC. Posteriormente, foi realizada a distribuição, em braille, para os demais assinantes da publicação. |
| <p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p> | DTE (DIB/DPME) | <ul style="list-style-type: none"> ● Distribuição de 58.080 cópias de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais em braille para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual; ● Produção e distribuição de 12.888 materiais didáticos especializados; ● Distribuição digital de todo o acervo de títulos da Coordenação do Livro Falado pela plataforma Google for Education, disponibilizada pelo IBC, agilizando o atendimento das solicitações; ● Distribuição digital de livros e materiais especializados no formato ampliado pela plataforma google for education; ● Desenvolvimento, produção e distribuição do Álbum da Copa do Mundo e da Tabela da Copa do Mundo para os assinantes da Revista Brasileira para Cegos (RBC). Para os alunos do IBC, foi realizado o lançamento do álbum da copa em evento no teatro no dia 23 de setembro, com a participação da narradora esportiva Renata Silveira. Os alunos receberam uma tiragem especial impressa em braille e tinta. |
| <p>Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p> | DTE (DIB/DPME) | <ul style="list-style-type: none"> ● No ano de 2022 não avaliamos novos materiais/tecnologias. Esperamos, para 2023, analisar um grande quantitativo de livros didáticos do ensino fundamental I (1º ao 5º ano), produzidos pelos editores no PNLD 2023-26. |

OBJETIVO ESTRATÉGICO DPPE

| Objetivo estratégico | Setor | Ações desenvolvidas |
|--|-------------------|--|
| Oferecer cursos de educação superior Metas PNE: 13, 14 e 16 | DPP/Coord. Pós | Oferecer educação superior stricto e lato sensu. |
| Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento Meta PNE:16 | DEA | <ol style="list-style-type: none">1. Realizar cursos de extensão na modalidade presencial na temática da deficiência visual.2. Realizar cursos de extensão na modalidade a distância na temática da deficiência visual.3. Realizar cursos de extensão no formato remoto na temática da deficiência visual.4. Realizar cursos de extensão no formato híbrido na temática da deficiência visual.5. Firmar parceria com outras instituições para a realização de cursos de extensão na temática da deficiência visual na modalidade presencial e nos formatos remoto e híbrido (Projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual”). |

| Objetivo estratégico | Setor | Ações desenvolvidas |
|---|-------------------|--|
| Fomentar publicações Meta PNE:16 | DPP | <ol style="list-style-type: none"> 1. Editar, organizar e publicar livros e recursos pedagógicos/manuais técnicos de interesse institucional. 2. Realizar chamadas para submissão de originais por parte da comunidade do IBC. 3. Editar a revista Benjamin Constant. |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Metas PNE: 13, 14, 16 | DEA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar por meio do site e redes sociais do IBC e da DEA, além do envio de e-mails, os cursos da programação anual. 2. Realizar pesquisas de satisfação com os cursistas com vistas à redução do abandono e à melhora de sua formação. |
| | DPP/Coord. Pós | Promover turmas de mestrado e de pós-graduação lato sensu. |
| Oportunizar a realização de pesquisas Metas PNE: 13, 14, 16 | DPP | Receber, analisar e encaminhar as solicitações para pesquisa de grupos de pesquisa, de pesquisadores autônomos do IBC e de pesquisadores de diferentes instituições de ensino e de pesquisa do Brasil e do exterior. |

1.5.1 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO, METAS

1 – GABINETE - GAB

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada (anual – PEI) | Meta realizada (no 1º trimestre) | Meta realizada (no 2º trimestre) | Meta realizada (no 3º trimestre) | Meta realizada (no 4º trimestre) |
|---|---|--|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Implantar a gestão estratégica | Número de projetos estratégicos propostos | Número de projetos estratégicos propostos para o período | Número | Anual | GAB | 8 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| | Taxa de projetos estratégicos iniciados | (Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100 | Percentual | Trimestral | GAB | 100% | 75% | 33,33% | 0 | 0 |
| | Número de reuniões do CIG realizadas | Número de reuniões realizadas | Número | Trimestral | GAB | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | Taxa de indicadores mensurados | (Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100 | Percentual | Trimestral | GAB | 80% | 100% | 100% | 100% | |
| | Número de divulgação de resultados institucionais | Número de divulgação de resultados institucionais | Número | Trimestral | GAB | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Sistematizar processos institucionais e | Quantidade de serviços digitalizados | Número de serviços digitalizados | Percentual | Trimestral | GAB | 60 | 20 | 17 | 9 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|-------|-----|---|---|---|---|---|
| promover a transformação digital dos serviços | Número de funcionalidades do SUAP implantadas | Número de funcionalidades do SUAP implantadas | Número | Anual | GAB | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 |
|---|---|---|--------|-------|-----|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|-------|-------------------------------|------|---------|---------|-----------------|--|
| Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público | Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC | Número de base de dados disponibilizada de forma aberta | Número | Anual | GAB | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| | | | | | GAB | 100% | 100% | 99,84% | 556/556 100% | |
| | Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais | (Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100 | Percentual | Anual | Fale Conosco | | 161/161 | 205/204 | 172/172 | |
| | | | | | E-sic (Fala Br) | | 3/3 | 10/10 | 16/16 | |
| | | | | | E-mails CCMI | | 54/54 | 19/19 | 0/0 | |
| | | | | | Mídias sociais | | 146/146 | 80/80 | 0/0 | |
| | | | | | Eventos organizados | | 25 | 2 | 9 | |
| | | | | | Documentos publicados no site | | 46 | 182 | 140 | |
| Conteúdos próprios | | 59 | 61 | 98 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|-------|---|-----|-----|--------|-------|------|--|
| | | | | | publicados no site | | | | | | |
| | | | | | Conteúdos publicados nas mídias sociais | | 178 | 103 | 121 | | |
| | Grau de satisfação de atendimento ao público | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 70% | 95% | 99,37% | 49/49 | 100% | |
| Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas | Número de instituições parceiras ¹ | Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC | Número | Anual | GAB | 30 | 25 | 29 | 29 | 28 | |
| | Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas | (Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 77% | - | 100% | 100% | 100% | |

¹Esse indicador não é cumulativo, ou seja, o resultado no ano não é o somatório dos trimestres.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-------|-----|-----|------|----|----|-----------|
| Desenvolver a política de comunicação | Grau de satisfação quanto à comunicação interna | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 70% | 100% | - | - | - |
| | Grau de satisfação quanto à comunicação externa | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 70% | 80% | - | - | - |
| Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação | Atualização tecnológica do parque de TI | Estações de trabalho substituídas | Número | Anual | GAB | 70 | - | 8 | 3 | 0 |
| | Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD | Número de novos servidores instalados | Número | Anual | GAB | 6 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| | Adequação e documentação da rede cabeada | Número de pontos de rede revisados e documentados | Número | Anual | GAB | 250 | 20 | 60 | 30 | 22 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|-------|-----|------|------|------|------|------|
| Ampliação da rede sem fio | Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados | Número | Anual | GAB | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Suporte ao usuário da rede | Número de demandas respondidas / Total de demandas) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

2- DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – DPA

| Objetivo estratégico | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. | Meta estimada | Meta realizada |
|---|---|--|-------------------|---------------|------------|---------------|----------------|
| Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências | Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) | (Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100 | % | Anual | DP | - | 31,11% |
| | Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual | (5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes) | Nº | Anual | DP | 2,2 | 1,91 |
| | IQCD (Índice de | (5 x quantidade de docentes com | Nº | Anual | DP | 3,1 | 3,50 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----|-------|-----|-----------------|--------|
| | Qualificação do Corpo Docente) | doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes) | | | | | |
| | IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo) | (5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos) | Nº | Anual | DP | 1,8 | 1,72 |
| Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores | Índice de clima organizacional | Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa) | Nº | Anual | DP | 4 | 3,85 |
| Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade | Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade | 5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível | Nº | Anual | DSG | 18 | 3 |
| Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia | Variação do volume | [(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / | % | Anual | DOF | Volume definido | 1,986% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|------------|-------|----------|---------|
| | orçamentário | Volume orçamentário do ano anterior] x 100 | | | | pela SPO | |
| | Taxa de execução orçamentária | (Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100 | % | Anual | DOF | 100% | 96,853% |
| | Índice de execução orçamentária com ações estratégicas | (Valor do orçamento executado com projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100 | % | Anual | DOF | - | 0 |
| Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços | Número de processos redesenhados | (Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100 | Nº | Trimestral | CODIC | 50 | 57 |

3 – DEPARTAMENTO DE PESQUISAS MÉDICAS E REABILITAÇÃO

| Objetivo estratégico | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta | | |
|--|--|--|-------------------|---------------|------------------|---------------|----------------|--------|
| | | | | | | Estimada 2022 | Realizada 2022 | % |
| Garantir a oferta de atendimentos especializados | Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual | Número de alunos | Número | Anual | DMR/DED | 280 | 255 | 91% |
| | Ingresso no Programa de Reabilitação | Número de matrículas novas | Número | Anual | DMR/DRT | 20 | 50 | 250% |
| | Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde | Número de Atendimentos | Número | Anual | DMR/DED | 3.200 | 11.764 | 367% |
| | Participação em Competições Esportivas | Número de competições com participação de atletas | Número | Anual | DMR | 10 | 4 | 40% |
| | Premiações Recebidas em Competições Esportivas | Número de premiações recebidas | Número | Anual | DMR | 35 | 15 | 42,8% |
| Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica | Ambulatório Oftalmológico (geral e subespecialidade) | Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (50 por residente) | Número | Anual | DMR/DPMO | 7.200 | 8.625 | 119,7% |
| | Centro Cirúrgico | Número de | Número | Anual | DMR/ | 400 | 354 | 90,5% |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------|-----------|-------------------------|-----|-----|------|
| | Oftalmológico | Cirurgias Oftalmológicas (50/R2, R3 e R4) | | | DPMO | | | |
| Oferecer cursos de educação superior | Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação | Número de vagas ofertadas | Número | Semestral | DMR/DRT | 25 | - | - |
| | Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | Número de alunos matriculados | Número | Anual | DMR | 12 | 12 | 100% |
| | Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | Número de alunos formados no ano | Número | Anual | DPPE (Coord. Pós) / DMR | 4 | 4 | 100% |
| | Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Anual | DPPE (Coord. Pós) / DMR | 0,8 | 0,6 | 75% |

4 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DED

| Objetivo estratégico | Indicador | Fórmula de cálculo | Fórmula de cálculo | Periodicidade | Unid. Adm. | Meta estimulada | Meta realizada |
|--|---|---|---------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Ampliar a oferta da Educação Básica | Número de alunos matriculados | Número de alunos | Número | Anual | DED/ Secretaria Geral | 240 | 203 |
| | Índice de alunos formados | (Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) x 100 | Percentual | Anual | DED/ Secretaria Geral | 100% | 100% |
| Garantir a oferta de atendimentos especializados | Número de alunos matriculados no SAEE | Número de alunos | Número | Anual | DED DMR | 50 | 51 - DED |
| | Atendimentos na Área Multiprofissional em Saúde | Número de Atendimentos | Número | Anual | DED DMR | 9.500 | 6.552 - DED |
| | Número de cursos de educação | Número de cursos | Número | Anual | DED | 5 | 4 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|-------|-----------------------|------|-------|
| Ampliar a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio | profissional técnica de nível médio | | | | | | |
| | Índice de alunos formados | (Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) x 100 | Percentual (%) | Anual | DED/ Secretaria Geral | 100% | 100% |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos | Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | DED | - | - |
| | Índice de abandono escolar | (Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola | Percentual | Anual | DED/ Secretaria Geral | 0% | 7,54% |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------|-------|-----|------|-------|
| | | (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x 100 | | | | | |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos | Índice de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano | (Número de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no 3º ano) x 100 | Percentual | Anual | DED | 100% | 81,8% |
| | Índice de alunos reprovados por falta | (Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) x 100 | Percentual | Anual | DED | 5% | 0% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------|-------|-----|----|------|
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos | Índice de alunos reprovados por rendimento | (Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 3º ano) x 100 | Percentual | Anual | DED | 5% | 9,6% |
|--|--|--|------------|-------|-----|----|------|

5 – DEPARTAMENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO - DTE

| Objetivo estratégico | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Metas | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | | 2022 (Prevista) | 2022 (Alcançada) |
| Distribuir materiais especializados | Número de materiais especializados distribuídos | Número de materiais especializados | Número | Anual | DTE (DIB/ DPME) | 71.851 | 93.570 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------|-------|-----------------|------------------|------------------|
| para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira | Percentual de pedidos atendidos | (Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100 | Percentual | Anual | DTE (DIB/ DPME) | 95% | 99,57% |
| Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção | Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas | Número de materiais especializados ou tecnologias | Número | Anual | DTE (DIB/ DPME) | 180 | 0 |
| Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira | Número de materiais especializados desenvolvidos | Número de materiais especializados | Número | Anual | DTE (DIB/ DPME) | 335 | 335 |
| | Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos | (Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100 | Percentual | Anual | DTE (DIB/ DPME) | 95% | 100% |
| Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, | Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas | Número de páginas/unidades de materiais especializados | Número | Anual | DTE (DIB/ DPME) | 3.772.321 | 4.089.333 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

6 – DEPARTAMENTO DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO ESPECIALIZADO – DPPE

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada | Meta realizada |
|--|--|--|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Oferecer cursos de educação superior Metas PNE: 13, 14 e 16 | Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | Número de alunos matriculados | Número | Anual | DPP/Coordenação de Pós | 77 | 53 |
| | | | | | Cursos Stricto Sensu | - | 36 |
| | | | | | Cursos Lato Sensu | - | 17 |
| | Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | Número de alunos formados no ano | Número | Anual | DPP/Coordenação de Pós | - | 2 |
| | | | | | Cursos Stricto Sensu | - | 2 |
| | | | | | Cursos Lato Sensu | - | - |
| | Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Anual | DPP/Coordenação de Pós | 80% | 97,05% |
| | | | | | Cursos Stricto Sensu | 80% | 94,11% |
| | | | | | Cursos Lato Sensu | 80% | 100% |

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada | Meta realizada |
|--|--|---|-------------------|---------------|---|---------------|----------------|
| Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento Meta PNE:16 | Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento | Número de participantes certificados no ano | Número | Trimestral | DEA | 853 | 819 |
| | | | | | DEA - presenciais | 102 | 98 |
| | | | | | DEA – remotos | 289 | 223 |
| | | | | | DEA - híbridos | 25 | 2 |
| | | | | | DEA – parcerias institucionais ¹ | 227 | 143 |
| | | | | | CEaD – a distância | 210 | 353 |

¹ Os cursos, realizados mediante parcerias institucionais, são oferecidos nas várias modalidades e formatos, conforme disposto no projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual”

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada | Meta realizada |
|--|---|--|--------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento Meta PNE:16 | Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Trimestral | DEA | 85% | 99,11% |
| | | | | | DEA - presenciais | 85% | 100% |
| | | | | | DEA – remotos | 85% | 98,14% |
| | | | | | DEA - híbridos | 85% | 100% |
| | | | | | DEA – parcerias institucionais | 70% | 100% |
| | | | | | CEaD – a distância | 85% | 99,22% |

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada | Meta realizada |
|---|---|--|-------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------|
| Promover e apoiar eventos Meta PNE: 16 | Número de participantes em eventos | Número de participantes | Número | Trimestral | DPPE | 300 | 1190 |
| | | | | | DEA | 50 | 0 |
| | | | | | DPP | 250 | 1190 ² |
| | Grau de satisfação dos participantes dos eventos | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Trimestral | DPP | 85% | 100% |
| Fomentar publicações Meta PNE: 16 | Número de publicações na temática da deficiência visual | Número de publicações | Número | Semestral | DPP | 9 | 3 |

² Os certificados para os participantes do I CONIN-IBC foram emitidos - e quantificados - após o envio do relatório preliminar (dezembro/2022) ao gabinete da direção-geral. Quatro dos cinco eventos realizados pela DPP são de extensão. Para não haver duplicidade de informação na quantidade de participantes, optou-se por lançar na unidade administrativa DPP.

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada | Meta realizada |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Metas PNE: 13, 14, 16 | Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação | (Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos de pós-graduação/número de matrículas nos cursos de pós-graduação) x 100 | Percentual | Anual | DPP/Coordenação de Pós | 5% | 6,89% |
| | | | | | Cursos Stricto Sensu | 5% | 2,56% |
| | | | | | Cursos Lato Sensu | 5% | 15% |

| Objetivos estratégicos | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unid. Adm. Resp. | Meta estimada | Meta realizada |
|--|---|---|--------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <p>Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos</p> <p>Metas PNE: 13, 14, 16</p> | <p>Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento</p> | <p>(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento / número de matrículas nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100</p> | <p>Percentual</p> | <p>Trimestral</p> | DEA | 46,63% | 44,06% |
| | | | | | DEA - presenciais | 15% | 30,5% |
| | | | | | DEA – remoto | 15% | 37,54% |
| | | | | | DEA - híbridos | 15% | 77,78% |
| | | | | | DEA – parcerias institucionais | 15% | 33,19% |
| | | | | | CEaD – a distância | 75% | 52,55% |
| <p>Oportunizar a realização de pesquisas</p> <p>Metas PNE: 13, 14, 16</p> | <p>Número de pesquisas na temática da deficiência visual concluídas</p> | <p>Número de pesquisas cadastradas</p> | <p>Número</p> | <p>Anual</p> | <p>DPP</p> | <p>20</p> | <p>21</p> |

1.5.2 – Projetos 2022

1 - GABINETE

O Gabinete é responsável por onze projetos no PEI/IBC 2020-2023, sendo três compartilhados.

| PROJETO | OBJETIVO DO PROJETO | PRINCIPAIS ENTREGAS | UNIDADE RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | STATUS DO PROJETO NO 2º TRIMESTRE |
|---|--|---|---------------------|--------|---------|---|
| Novo PPPI | Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI). | - Elaboração e execução do PPPI. | GAB | Out/22 | Out/23 | Projeto não iniciado. Para elaboração do PPPI precisava ter a aprovação do PPP que ocorreu na reunião extraordinária do Conselho Diretor no dia 22/12/2022. |
| Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov. | Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso; Reduzir o tempo de atendimento; Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos; Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento. | Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente; - Transparência ativa ,garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI); - Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos | GAB/CGI | Mar/22 | Dez/23 | Projeto em andamento Fase 3: Fase final da estruturação interna para a formação do Comitê Gestor de Protocolo. |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------|--------|--------|---|
| | | serviços digitais prestados; - Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial; - Padronização das informações sobre protocolo; - Consultas gerenciais sobre processos e documentos. | | | | |
| Política de Segurança da Informação | Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC. | - Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada. | GAB/CGI | Mar/22 | Ago/23 | Projeto em andamento Fase 3: elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação-PDTI |
| Política de governança | Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e | - Política de governança estabelecida. | GAB | Mai/22 | Mai/23 | Projeto não iniciado. O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão. |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | o monitoramento da atuação da gestão. | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|---------|---------|---|
| Política de gestão de riscos | Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos. | - Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada; - Equipes capacitadas; - Processos prioritários definidos; - Controles internos estabelecidos. | GAB | Maio/22 | Maio/23 | Projeto não iniciado. O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão. |
| Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC | Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal. | - Site institucional atualizado. | GAB/CCMI | Jun/21 | Ago/21 | Projeto concluído. Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/06/21 e término em 29/11/2021. |
| Transformação digital | Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br. | - Serviços transformados ou padronizados. | GAB | Fev/22 | Dez/22 | Projeto em andamento. Fase 1- Credenciamento no Portal de serviços Tramita. GOV.BR |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|-----|--------|--------|---|
| Implantação de módulos do SUAP | Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitarão maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição. | - Módulos implantados; - Equipes capacitadas. | GAB | Mar/20 | Dez/23 | Projeto em andamento. Módulos implantados e operacionais: - Módulo de Ensino - Módulo de extensão - Módulo do Programa de Gestão |
|--------------------------------|--|--|-----|--------|--------|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----|--------|--------|------------------------------|
| Dimensionamento das unidades administrativas | Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos. | - Relatório técnico. | GAB | Mar/23 | Mar/24 | Projeto não iniciado. |
| Novo regimento interno | Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas. | - Regimento interno elaborado. | GAB | Mar/23 | Mar/24 | Projeto não iniciado. |
| Política de sustentabilidade | Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente. | - Política de sustentabilidade elaborada. | GAB | Mar/23 | Mar/24 | Projeto não iniciado. |

O DPA é responsável por quatro projetos no PEI/IBC 2020-2023.

2 - DPA

1. Projeto de implantação do SIADS – **projeto iniciado** em abril de 2021, com previsão de término prorrogada para dezembro de 2022, conforme revisão de 2022 do PEI.

No quarto trimestre, ainda permaneceu o problema na implantação do Módulo de Almoxarifado, não obstante os sucessivos repasses de pedidos de solução feitos à Equipe do Tesouro Nacional.

Apesar do sucesso na implantação das personalizações feitas pela DMP, não conseguimos efetivar a implantação no SIADS GRANDE PORTE. Até o momento, estamos aguardando pronunciamento da Equipe do SIADS IMPLANTA para que possamos concluir a implantação.

2. Projeto para criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos – **projeto iniciado** em julho de 2021.

Tendo em vista a finalização da comissão presidida pela CODIC, que tinha o objetivo de criar a Política de Arquivos do IBC, o representante da CODIC escreveu uma minuta da portaria para a criação e funcionamento da CPAD-IBC (Comissão Permanente de Avaliação de Documentos), que foi apresentada ao Conselho Diretor e aprovada.

Foram realizadas reuniões e debates com o MEC e o Arquivo Nacional para entender e estabelecer se o IBC faria parte da CPAD MEC (a CODIC, através do seu Coordenador, já tinha representado o IBC em reunião no MEC) ou se teria uma CPAD própria. Permaneceu o entendimento do documento apresentado pelo Coordenador da CODIC, de que o IBC pode ter uma CPAD própria.

Como pendência desta etapa ficou estabelecido que o Diretor-Geral do IBC deve realizar uma consulta, apenas para que o MEC possa formalizar em resposta que o IBC terá esta autonomia.

Com a resposta desta consulta do Diretor-Geral, espera-se a posterior criação da CPAD no IBC.

3. Projeto para implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho **não iniciado**.

Considerando as especificidades da Dimensão da Força de Trabalho, a Divisão de Pessoal acertou a estrutura organizacional do IBC por meio do SIORG que pode ser consultado no processo nº 23119.000479.2022-76. Ainda nessa questão fizemos reuniões com o Programa TransformaGov (Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado) sobre a possibilidade de realizarmos treinamentos nesta área. Em 18/10/2022 foi encaminhado um email para a gestora do Programa TransformaGov Marina Rebuá sobre a possibilidade de capacitação na área, porém não havia nenhum servidor disponível na DP para iniciar a capacitação de 10 semanas.

Quanto ao Programa de Gestão de Desempenho (processo SUAP nº 23119.000758.2022-30), ele foi implementado no IBC com a publicação da Portaria IBC nº 48, de 12 de dezembro de 2022 e do Edital nº 40, de 12 de dezembro de 2022, estabelecendo orientações, critérios e procedimentos gerais para seleção de servidores do IBC, para adesão ao Programa de Gestão na Instituição.

4. Projeto de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor **não iniciado**.

Objetivando o projeto de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) a ser implementado no IBC, foram realizadas pesquisas que identificaram atividades de interesses, conforme

relatórios dos trimestres anteriores. Porém o projeto não pode ser iniciado por não haver servidores para implementar tal projeto.

3– DMR

| Nome do Projeto | Data de Início | Data de Conclusão | Descrição | Responsável | Status do Projeto |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|--|--|---|
| Esporte de Alto Rendimento | 03/2021 | 12/2023 | Promover o treinamento o desportivo e dar suporte aos atletas paraolímpicos. | Fábio Brandolin | Em andamento. O projeto está com 36 atletas. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Neste ano, participaram de 4 competições e receberam 15 medalhas. |
| Esporte de Alto Rendimento | 03/2021 | 12/2023 | Promover o treinamento o desportivo e dar suporte aos atletas paraolímpicos. | Fábio Brandolin | Em andamento. O projeto está com 36 atletas. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Neste ano, participaram de 4 competições e receberam 15 medalhas. |
| Oftalmologia | 03/2021 | 12/2023 | Atuar na promoção à saúde, prevenção e assistência à deficiência visual. | José Tadeu Madeira; Márcia Lins; Fábio Brandolin; Jessica Rossoni; Victor Miranda; Felipe Tudesco | Em andamento. O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção à cegueira, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual. Neste ano foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e VSN, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT, topografia. No atendimento cirúrgico foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), FACO/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Pterígio, sutura/ressutura, exérese de hidrocistoma, cross link e reposicionamento de LIO. |

4 – DED

- Práticas de Alfabetização

Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.

No último trimestre do corrente ano a Comissão deu continuidade ao providenciamento dos materiais para a confecção de kits de incentivo à leitura e à escrita. Avaliou os materiais disponíveis, se articulou com outros departamentos para o fornecimento do material desejado, elaborou relatório sobre o material e um folheto informativo contendo a descrição e utilização de cada material que compõem o kit.

O trabalho da Comissão neste trimestre, além dos aspectos práticos da confecção do kit de alfabetização, promoveu um espaço de reflexão sobre a importância do processo de alfabetização na nossa Instituição e vem buscando formas de viabilizar um evento com os docentes a fim de promover discussões contínuas e articuladas que discutam o processo pelo qual o nosso público aprende a ler e a escrever, e a aquisição dessas habilidades para se comunicar, interpretar, compreender e participar socialmente.

II - Educação interdisciplinar e transversal

Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.

Aguardando a publicação em portaria, após aprovação em Conselho Diretor, do PPP do DED para dar início ao projeto.

III - Avaliação da Aprendizagem

Aprimorar o sistema de avaliação da Educação Básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.

No último trimestre, o grupo deu continuidade às discussões sobre a elaboração do modelo de Plano Educacional Individualizado (PEI) e de relatório, bem como a construção de uma normativa que oriente o preenchimento do PEI.

IV - Aceleração e EJA

Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.

A comissão se encontra semanalmente para discussão, debates e elaboração do projeto

pedagógico para implementação da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no IBC. No 4º trimestre a comissão desenvolveu as seguintes ações: elaboração do formato da diplomação na construção da Minuta; conclusão das referências bibliográficas; processo de elaboração da revisão do documento de forma individual; recebimento dos componentes curriculares das áreas.

V - Educação Conectada

Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.

Não houve ações deste projeto no período de outubro a dezembro de 2022.

O projeto prevê disponibilidade de acesso à internet em todas as salas de aula, por wi-fi. Já tem os equipamentos e só faltam os cabos de rede para instalar os acess points. Esta verba para compra dos cabos foi cortada pelo governo federal, não sendo possível dar continuidade aos trabalhos.

VI - Produção de Material Especializado

Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.

Não houve ações deste projeto no período de outubro a dezembro de 2022.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ações e projetos desenvolvidos pelo DED

- Acolhimento aos alunos na primeira semana de aula com contação de histórias, música e muitas atividades. Contando com apresentação instrumental e vocal da equipe de Música como forma de recepcionar a comunidade do IBC no início do ano letivo;
- Inclusão & Alegria - Sesc de Nova Iguaçu, com a participação dos alunos de Massoterapia realizando massagem na cadeira;
- Alunos dos cursos Técnicos em Instrumento Musical e Massoterapia contribuíram com a Festa Junina do IBC realizando, respectivamente, música ao vivo e massagens na cadeira. Alunos do Ensino Fundamental também realizaram performances vocais, instrumentais e de dança;
- Exposição Cio da Terra, Projeto Benjamin em Vozes, dos alunos do curso de Artesanato - PROEJA;
- Divulgação dos trabalhos desenvolvidos em todos os cursos técnicos no Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência e participação da Educação Infantil e Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Projeto Musical "Luz na Escuridão", do compositor Leginaldo Oscar de Jesus (Oscar Reis) com a colaboração do músico Isac de Oliveira Cesario, falando e tocando suas composições para alunos do Curso Técnico em Instrumento Musical do IBC;

- Roda de Conversa e Roda de Samba com a participação do músico Darlan, Flávio Regis, do Grupo Bom Gosto, o Cego Jeffinho e humorista da Praça é Nossa com os alunos do curso técnico em Instrumento Musical;
- Alunos do curso de Massoterapia participaram do evento, realizando massagem na cadeira nos participantes do I CONIN IBC;
- XXVII Semana de Tecnologia - SEMATEC no IFRJ - Campus Nilópolis, participação dos alunos de Massoterapia, realizando massagem na cadeira nos participantes;
- Recital de Formatura dos Alunos do Curso Técnico em Instrumento Musical;
- Apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso dos alunos do Curso Técnico em Artesanato - PROEJA;
- Primeira Formatura da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IBC, contando com 23 concluintes das turmas de 2021 e 2022;
- Evento da Semana de Educação da UNIRIO, com exploração sensorial no setor de Educação Precoce;
- Evento do Museu MAR com Educação Precoce e Educação Infantil;
- Projetos e oficinas pedagógicas na Semana do Dia das Crianças, com atividades como contação de histórias e confecção de brinquedos usando material de sucata. A DOE realizou atividades envolvendo os responsáveis: gincanas e roleta premiada com amarelinha;
- Visita dos alunos da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental ao Museu Villa Lobos;
- Visita do Papai Noel, com distribuição de presentes aos alunos da Educação Precoce, Educação infantil, 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, turmas multisseriadas e alunos externos;
- Plantando um Futuro - Feira de Ciências Sustentável realizada pelos Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Visita pedagógica à Praia da Urca com os estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Distribuição dos Kits Telecine, contando com lanche e filme com audiodescrição;
- Formatura da Educação Infantil, contando com 6 alunos;
- Formatura dos Anos Finais do Ensino Fundamental, contando com 17 alunos;
- Primeira Formatura da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IBC, contando com 23 concluintes das turmas de 2021 e 2022;
- Rodas de conversas bimestrais com os responsáveis dos alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Encontro com os alunos para conversa sobre bullying;
- Projeto de Vida organizado pela Orientação Educacional e Psicologia para os alunos do 9º ano;
- Projeto de alimentação Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Participação dos alunos da Educação Profissional à XX Jornada Científica Jovens Talentos;
- Aprovação do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas;
- Projeto de adaptação do jogo Batalha Naval como recurso de ensino de coordenadas geográficas;

- Projeto de desenvolvimento do elevador do Isaque, como recurso pedagógico;
- Evento Encontro de Sons e Letras;
- Projeto das profissões existentes no IBC com visitação realizado pelos professores das turmas 601 e 602;
- Projeto Geografia em Sons, aprendendo a Paisagem pelo ouvido com as turmas 603 e 604 pelo professor Bruno Mesquita;
- "Show dos Alunos", no qual estudantes do 3º ano do Ensino Fundamental até o 3º ano do Ensino Médio, realizaram performances musicais executando peças escolhidas por eles mesmos;
- Participação de alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental cantando e tocando no evento de encerramento do ano de ex-alunos do IBC;
- "Encontro de Sons e Letras", onde alunos de todo o Ensino Fundamental apresentaram no teatro do IBC as peças que trabalharam nas aulas de música em 2022;
- Apresentação dos alunos do Ensino Médio de Instrumento Musical interpretando as músicas trabalhadas nas aulas de canto coral e prática de conjunto;
- Evento no Teatro em comemoração ao dia dos namorados realizado pelos Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Evento de Halloween;
- Um convite à leitura: Mostra multissensorial sobre o livro O Pequeno Príncipe;
- 100 anos da Semana de Arte Moderna e o Modernismo no Brasil;
- Lançamento da edição especial da Revista Pontinhos;
- Projetos do Plano de Ação para trabalhar com as defasagens do período da pandemia;
- Aulas-passeio com a professora Priscila na Área Verde da Ramon Castilla para o plantio de mudas, no Caminho Dom Pedro Augusto e Largo da Cascatinha e na Pista Cláudio Coutinho e Praia Vermelha;
- Projeto de Ciências de reaproveitamento de resíduos; e
- Aula de campo da equipe de Geografia no corredor histórico da Avenida Pasteur.

5 – DTE

I - Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos - Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.

O desenvolvimento, produção e distribuição de materiais especializados são um projeto estratégico que já estava em andamento antes da implantação do PEI 2020-23. Esperamos que em 2023 o projeto continue se expandindo com o desenvolvimento de novos materiais e novas ações de produção e distribuição realizadas pelas divisões do DTE.

Esperamos, em 2023, continuar as tratativas com o MEC (FNDE e Semesp), para retornarmos como

produtores do PNLD. Possuímos um amplo parque gráfico e material humano com expertise para esta finalidade. Nosso retorno como produtores traria uma ampliação significativa no quantitativo de livros em braille produzidos e distribuídos.

II - Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção - Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira. Esse projeto estratégico teve seu início no ano de 2018, com a avaliação dos livros no formato braille/tinta do PNLD 2019 (1º ao 5º ano do ensino fundamental), produzidos pelos editores. No ano de 2021, fizemos a avaliação de 269 livros do PNLD 2019 BNCC. Aguardamos um quantitativo de livros braille tinta em 2023 para avaliação, produzidos pelos editores privados no âmbito do PNLD. Acreditamos que a avaliação de materiais especializados pelo IBC, centro de referência nas questões da deficiência visual, seja cada vez mais necessária para a manutenção da qualidade dos materiais distribuídos aos alunos, tendo em vista a crescente participação da iniciativa privada nessa produção.

6 - DPPE

- I. **Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual** - Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na temática da deficiência visual, com abrangência nacional.

Em 2022, o projeto passou por nova reformulação, que contou também com a retomada da oferta dos cursos na modalidade presencial e a exclusão da programação dos cursos a distância, em função de, em sua maioria, serem disponibilizados no formato MOOC. Foram mantidos os cursos no formato remoto.

Alguns fatores impossibilitaram a realização de alguns cursos, o que afetou as metas estimadas, entre eles: o descumprimento dos requisitos estipulados pelo projeto, sendo necessário o cancelamento de turma, ou ainda a falta de recursos financeiros necessários para o deslocamento do ministrante do curso ao município da instituição solicitante. Dois cursos foram cancelados, sendo um por solicitação da instituição e outro pelo próprio ministrante.

O DPPE/DEA divulgou os cursos e oficinas para diversas instituições por meios digitais (e-mail, rede social - facebook e o site do IBC), com o objetivo de alcançar as metas estimadas

do projeto, o que não ocorreu em todos os indicadores.

| Indicador | Fórmula de cálculo | Meta | 2022 estimada | 2022 realizada |
|--|--|--|--------------------------|---------------------------|
| Número de instituições conveniadas | Número de instituições conveniadas ³ | - | - | 5 |
| Taxa de cursos realizados | (Número de cursos realizados / número de cursos propostos) x 100 | Atingir taxa de realização mínima de 60% até 2023 | 50% | 55,56% |
| Número de participantes certificados nos cursos | Número de participantes certificados no ano | (a meta dependerá da programação de cursos) ⁴ Indicador no PEI/IBC | 227 | 143 |
| Grau de satisfação dos participantes dos cursos realizados | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Manter um índice de satisfação acima de 70% até 2023 Indicador no PEI/IBC | 70% | 100% |
| Indicador | Fórmula de cálculo | Meta | 2022 estimada | 2022 realizada |
| Taxa de abandono dos cursos realizados | (Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos/número de inscritos nos cursos) x 100 | Obter taxa de abandono anual máxima de 15% até 2023 Indicador no PEI/IBC | 15% | 33,19% |
| Grau de satisfação das instituições parceiras com os cursos realizados | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Manter um índice de satisfação acima de 70% até 2023 | 70% | 100% |

³ Não necessariamente foram firmados convênios, tendo sido feita a opção de informar o número de instituições atendidas por cursos que não constavam da programação disponibilizada. Para 2023, sugere-se que o indicador seja número de instituições parceiras.

⁴ As metas estimadas (2022 e 2023) dependem da programação de cursos a ser elaborada. As metas serão as mesmas que forem estabelecidas no PEI/IBC e suas revisões anuais.

Algumas observações sobre os indicadores acima:

- Número de instituições conveniadas - de 22 instituições que solicitaram cursos ao IBC, oito foram atendidas com 11 cursos (duas instituições receberam mais de uma formação).

Das oito acima, cinco buscaram diretamente o apoio do IBC para a realização de formação continuada de seus colaboradores, não participando do processo referente à programação disponibilizada. São elas:

- Força Aérea Brasileira (FAB)
 - Museu de Arte do Rio (MAR)
 - Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz)
 - Universidade Federal de Sergipe (UFS)
 - Instituto Federal do Maranhão (IFMA)
- Taxa de cursos realizados - a meta realizada ficou acima da estimada, tendo sido realizados 11 cursos. No entanto, um curso da programação foi cancelado pelo professor, que informou que ministrará o curso no próximo ano. Um curso não foi realizado porque a instituição não apresentou o número mínimo de inscritos para formação da turma. Nenhuma instituição demonstrou interesse em um dos cursos e, por último, uma das instituições selecionadas informou que não teria recursos financeiros para arcar com as despesas de deslocamento do ministrante.
 - Grau de satisfação dos participantes dos cursos realizados - este indicador superou a meta estimada, demonstrando que os cursos realizados alcançaram seus objetivos. 61 participantes responderam a pesquisa de satisfação.
 - Taxa de abandono dos cursos realizados - a taxa aferida demonstra a alta taxa de abandono dos participantes nos cursos realizados. Ao analisar os cursos individualmente, verifica-se que as maiores taxas foram observadas na modalidade a distância.
 - Embora não fizessem parte da programação anual, foram disponibilizadas vagas para funcionários do Instituto Federal do Maranhão em três cursos na modalidade a distância. Além desses, foi desenvolvido e realizado como piloto, também nessa modalidade, um curso em parceria com a Universidade Federal de Sergipe.

- Grau de satisfação das instituições parceiras com os cursos realizados - apesar de o índice ter superado a meta prevista, apenas uma instituição respondeu o formulário de pesquisa de satisfação.

II. Programa de extensão do IBC - Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.

- O projeto foi concluído com a publicação da portaria nº 6, de 28/04/2021, que dispõe sobre a política de extensão do Instituto Benjamin Constant.

III. Estágio discente - Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente. O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.

- O projeto foi concluído no período estabelecido, aprovado pelo Conselho Diretor e publicado por meio da portaria nº 21, de 05/11/2021.

1.6 - DESEMPENHO DA GESTÃO

Gestão de Pessoas

Conformidade Legal

Legislação, normas e mecanismos de controle adotados na gestão de folha de pagamentos e na gestão de pessoas

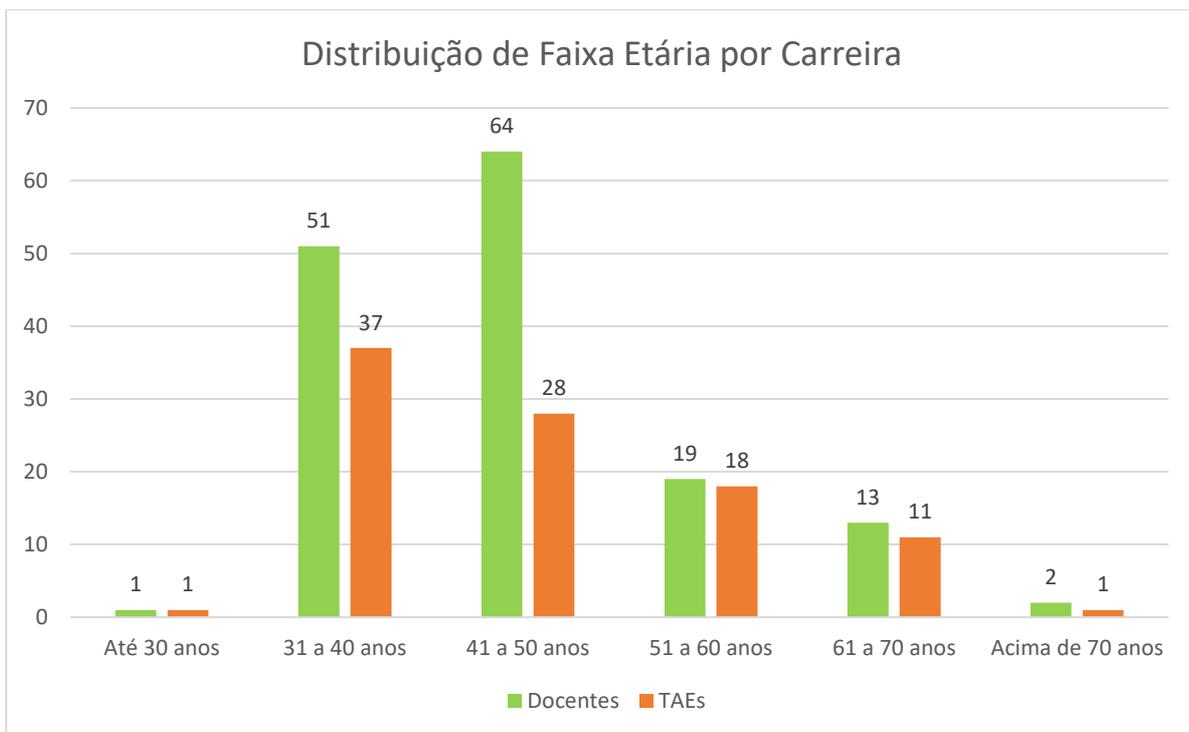
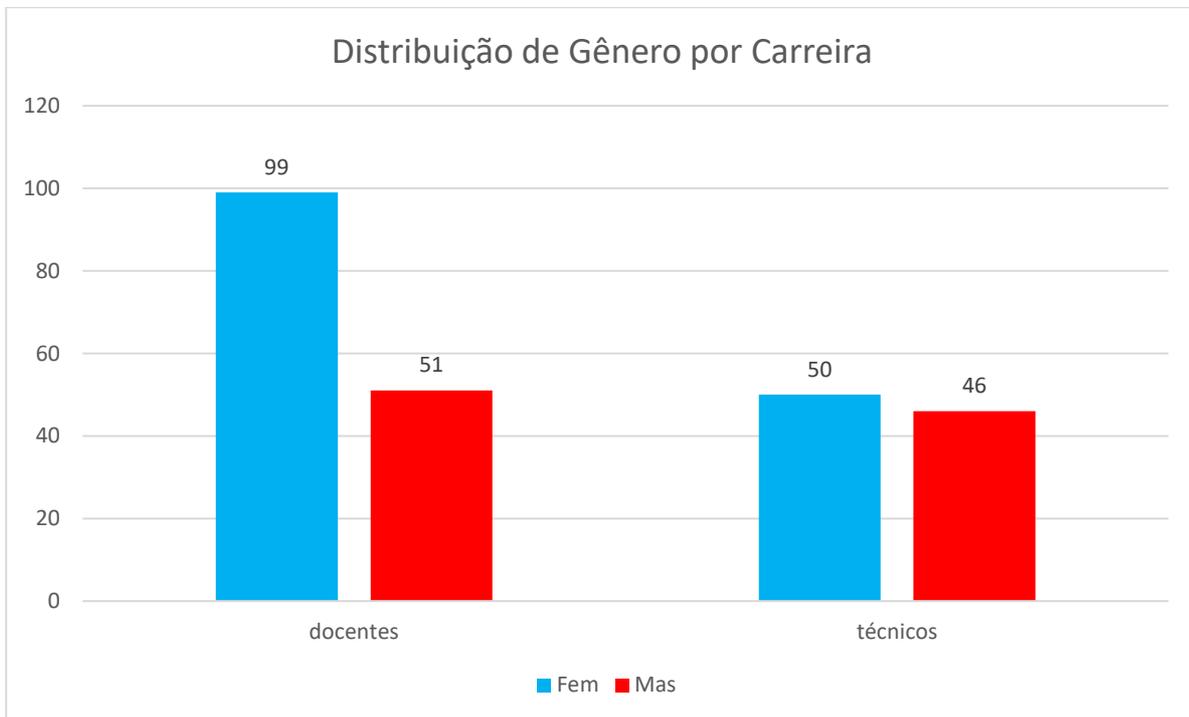
- Lei nº 8.112/1990;
- Normativas do Ministério da Economia;
- Normativas do Ministério da Educação e;
- Normas de Auditoria do TCU e da CGU.

Força de Trabalho

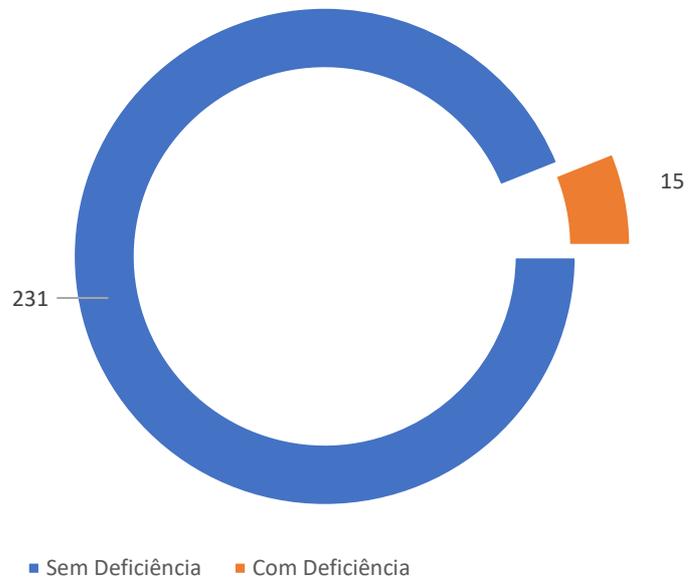
O quadro de pessoal do IBC conta com diversos cargos de Técnico-Administrativos em Educação – TAEs e Docentes, que totalizaram em 2022, 246 servidores. Contudo, à força de trabalho do instituto se soma a quantia de mais 24 agentes públicos distribuídos em outros regimes de trabalho

| | TOTAL |
|------------------------------|-------|
| Ativo Permanente | 246 |
| Ativo em Outro Órgão | 2 |
| Exercício Descentralizado | 1 |
| Exercício Provisório | 1 |
| CLT | 2 |
| Professores Substitutos | 9 |
| Estagiário | 9 |
| Nomeado em Cargo em Comissão | 3 |

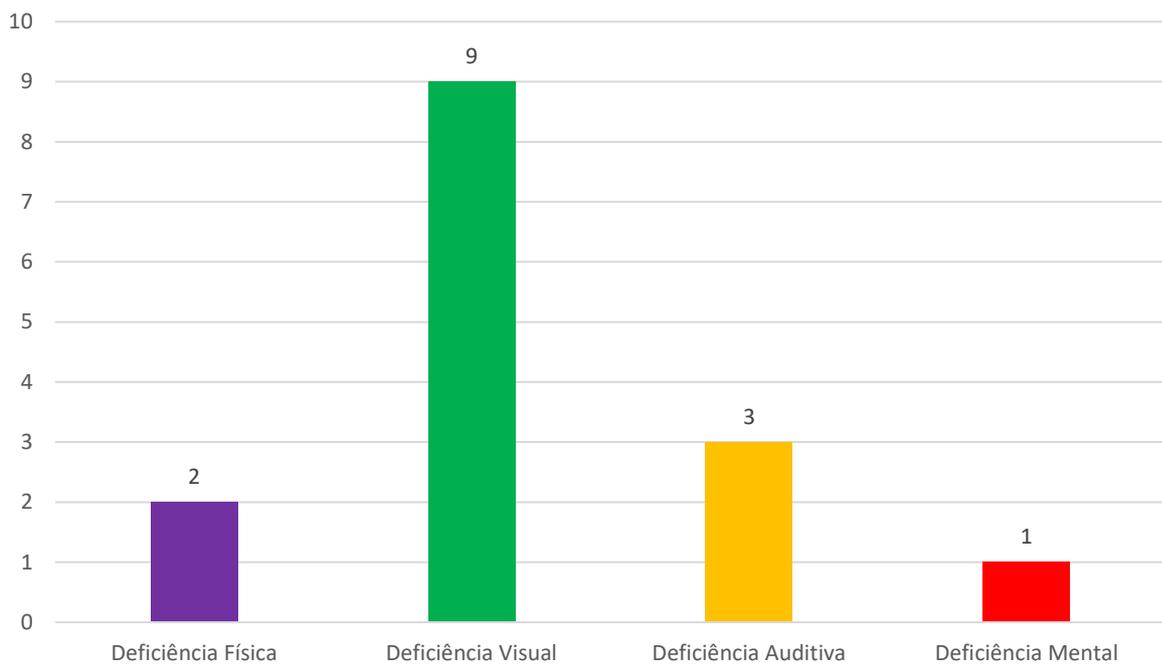
As análises a seguir são restritas aos 246 servidores ativos permanentes do órgão, devido ao vínculo intrínseco e permanente no IBC.



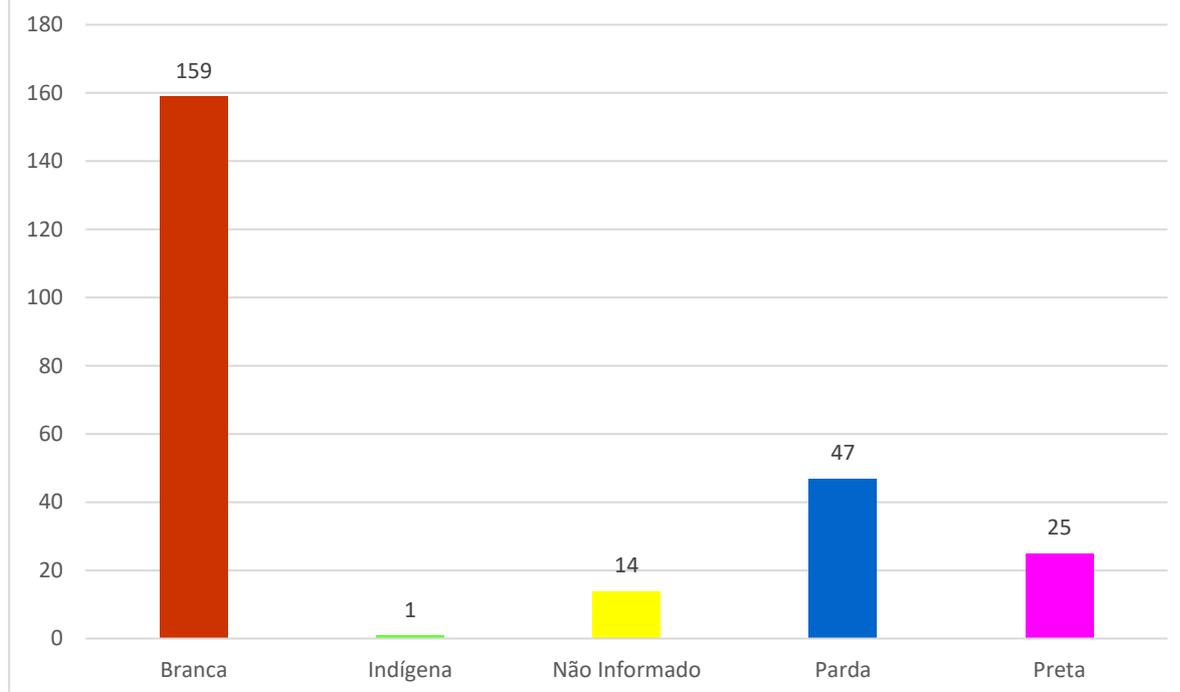
Distribuição por Deficiência



Distribuição por Tipo de Deficiência



Distribuição por Origem Étnica



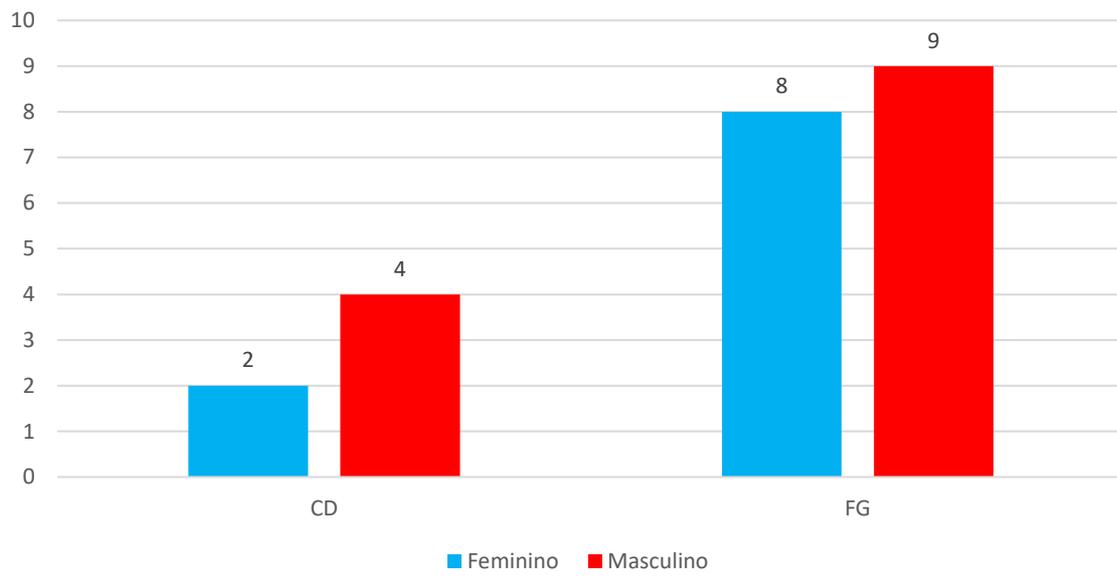
Distribuição da Força de Trabalho de acordo com o nível de escolaridade em 2022

| | Docentes | TAEs | TOTAL |
|--------------------|------------|-----------|------------|
| Doutorado | 34 | 5 | 39 |
| Mestrado | 80 | 19 | 99 |
| Especialização | 33 | 27 | 60 |
| Superior | 3 | 25 | 28 |
| Ensino Médio | 0 | 18 | 18 |
| Ensino Fundamental | 0 | 2 | 2 |
| TOTAL | 150 | 96 | 246 |

Distribuição relativa da força de trabalho de acordo com o nível de escolaridade em 2022

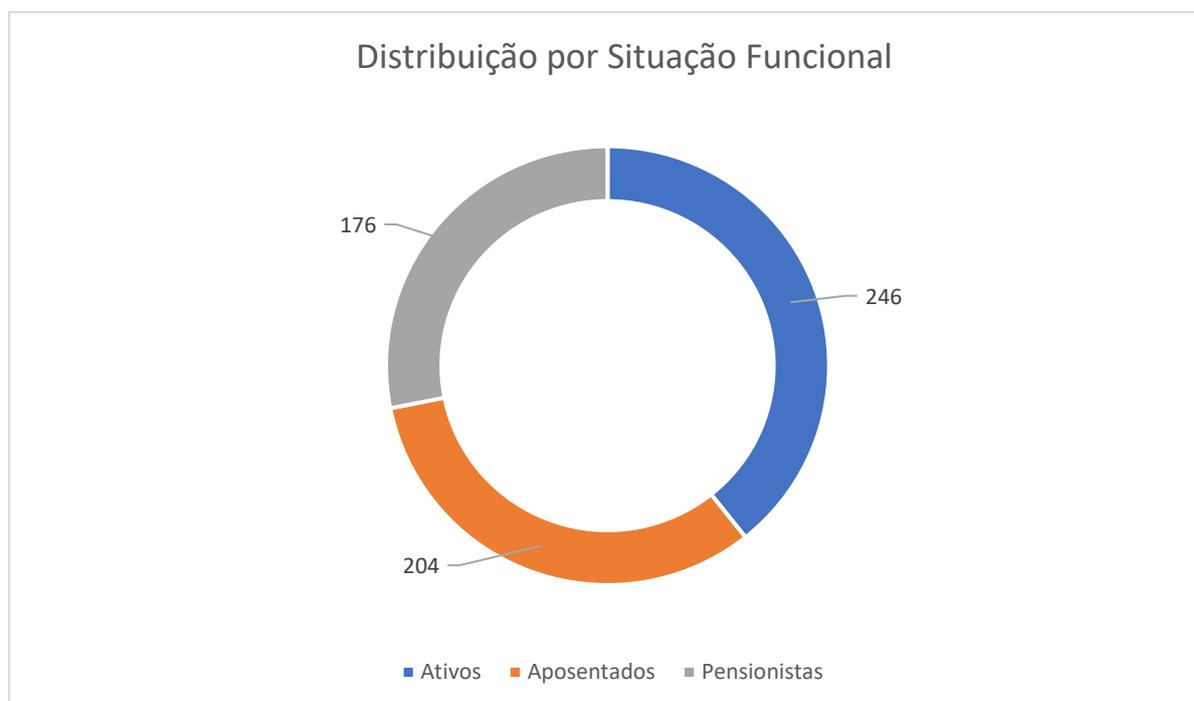
| | Docentes | TAEs |
|--------------------|-------------|-------------|
| Doutorado | 22,67% | 5,21% |
| Mestrado | 53,33% | 19,79% |
| Especialização | 22,00% | 28,13% |
| Superior | 2,00% | 26,04% |
| Ensino Médio | 0,00% | 18,75% |
| Ensino Fundamental | 0,00% | 2,08% |
| TOTAL | 100% | 100% |

Distribuição dos Cargos de Chefia por Gênero



Detalhamento das despesas de pessoal

As despesas de pessoal levam em consideração as rubricas incidentes no contracheque de servidores (Ativos, Aposentados e Pensionistas) relativas à rendimentos recebidos.



Gasto com a Folha de Pagamento de servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do IBC em 2022 totalizou o valor de R\$ 69.078.246,02, sendo distribuído trimestralmente conforme o quadro a seguir:

| | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Aposentado | R\$ 5.656.054,99 | R\$ 6.575.325,33 | R\$ 5.637.463,00 | R\$ 7.441.358,26 |
| Ativo | R\$ 7.725.078,96 | R\$ 8.494.974,20 | R\$ 7.659.961,90 | R\$ 11.476.519,71 |
| Pensionista | R\$ 1.868.345,23 | R\$ 2.165.100,32 | R\$ 1.861.305,88 | R\$ 2.516.758,24 |
| TOTAL | R\$ 15.249.479,18 | R\$ 17.235.399,85 | R\$ 15.158.730,78 | R\$ 21.434.636,21 |

Política de capacitação e treinamento de pessoal

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP - tem por objetivo promover o desenvolvimento das competências necessárias aos servidores públicos para que possam atuar nos órgãos e nas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, prestando um serviço de excelência e qualidade ao cidadão, conforme disposto no Decreto nº 9.991/2019 (alterado pelo Decreto nº 10.506/2020) e na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

Para a implementação da PNDP foram estabelecidos alguns instrumentos. De acordo com o Decreto nº 9.991/2019, são instrumentos da PNDP:

I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;

II - o relatório anual de execução do PDP;

III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;

IV - o relatório consolidado de execução do PDP;

V – os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC. O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP - deverá ser elaborado anualmente com o registro das necessidades de desenvolvimento dos servidores e das respectivas ações planejadas para atendê-las. Essas ações serão executadas no ano seguinte ao do Planejamento e devem estar alinhadas ao Plano de

Desenvolvimento Institucional do Instituto Benjamin Constant.

A legislação em vigor estabelece alguns critérios para a realização de atividades de capacitação e desenvolvimento dos servidores, bem como para a concessão de licenças e afastamentos que estejam relacionados a essas ações.

O IBC no ano de 2022 não concluiu a elaboração das normas de afastamento, porém seguiu as diretrizes estabelecidas no PNDP e no seu PDP.

Desafios e perspectivas

Decretos que extinguem cargos, impossibilitando novos preenchimentos para vagas que venham a desocupar;

Normativas que restringem e condicionam a abertura de novos concursos públicos, como o Decreto nº 9.739/2019 e a Instrução Normativa nº 2/2019 do Ministério da Economia, dificultando ou impedindo a gestão e reposição automática de vagas, já prevista em Decretos anteriores;

Limitação, pelo MEC, do provimento de cargos anuais, restringindo ainda mais o quantitativo de cargos que podem ser preenchidos;

Falta de códigos de vaga em diversos cargos, no MEC, inviabilizando a troca de cargos, o que dificulta a gestão e preenchimento das vagas de TAEs;

Alocação adequada do perfil do servidor TAE com as lotações disponíveis, viabilizando que seja explorado o melhor potencial do servidor, pensando no desenvolvimento institucional.

Mobilidade de servidores buscando oferecer oportunidades iguais a todos os interessados, adotando-se os seguintes instrumentos legais, a seguir, além de formar um banco com intenções de remoção, dando maior possibilidade às pessoas que desejam trocar de setor ou buscar uma oportunidade mais alinhada ao seu perfil e aos seus anseios, o que contribui diretamente para a eficiência do trabalho.

Elaboração de um Projeto de Gestão por Competências para usar as competências elencadas com o fim de elaborar a nova avaliação de desempenho. Essa avaliação de desempenho consiste no processo de mensuração e acompanhamento do servidor técnico-administrativo em educação no exercício do seu cargo, possibilitando o desencadeamento de ações que permitam o desenvolvimento e/ ou aprimoramento das competências necessárias ao bom desempenho de suas funções.

Mapeamento da qualificação do quadro de pessoal do Instituto Benjamin Constant para formar indicadores para contribuir para a multiplicação de conhecimento ocasionando efeitos positivos diretos nos serviços prestados e à toda comunidade do IBC

Elaboração de estratégias de recrutamento e alocação de pessoal através do gerenciamento de vagas para alavancar o desempenho e a eficiência dos servidores

Elaboração das normas e do edital de afastamentos.

1.6.1 - Gestão patrimonial e infraestrutura

No exercício de 2022, ainda por conta da pandemia, retornamos às atividades presenciais em março. Priorizamos as obras que se faziam urgentes, com a equipe de manutenção. Outra obra de grande porte e necessária foi o restauro da cobertura e forros de todo terceiro andar

do prédio principal, bastante danificada pela ação do tempo que, por conta da pandemia, só começou em abril de 2021 e terminou em julho de 2022. Outra obra importante e que só conseguimos licitar em dezembro foi a adequação de todo o terceiro pavimento para atender aos cursos e administração do Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e aos cursos profissionalizantes do Departamento de Educação (DED). A Tomada de Preços foi realizada no dia 28/12/2022.

Processo: prover serviços de apoio operacional

| VEÍCULOS | ANO DE FABRICAÇÃO | QUILOMETRAGEM RODADA NO ANO |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| ÔNIBUS - LLA 5462 | 2009 | 390 |
| ÔNIBUS - KNV 9703 | 2009 | 00 |
| LOGAN - LKP 2814 | 2008 | 9.600 |
| LOGAN - KPQ 9741 | 2013 | 3.800 |
| BESTA - KZY 0659 | 2005 | 2.450 |
| PARATI - KMY 6420 | 2001 | 00 |
| KOMBI - LKZ 3745 | 2009 | 4.150 |

A equipe de manutenção concluiu em março de 2022 a construção dos banheiros feminino, masculino e de deficiente físico próximo às salas de aula dos alunos do ensino médio e das salas de aulas que atendem aos cursos de capacitação da Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento do DPPE.

Nossos veículos são para uso institucional. Os ônibus atendem nossos alunos em suas atividades culturais. Os demais veículos atendem à Instituição em suas demandas, tanto pedagógicas quanto administrativas. A seguir quadro demonstrativo do uso dos veículos:

Processo: fomentar práticas sustentáveis

Criamos, através da Portaria nº 33 de 06 de fevereiro de 2018, a Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens, cujas atribuições são:

- classificar os bens inservíveis como ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis;
- formar lotes de bens conforme a sua classificação e características patrimoniais;
- instruir os processos de desfazimento conforme a classificação de bens inservíveis.

Foram realizados o desfazimento de bens considerados inservíveis pela comissão, sendo beneficiadas as cooperativas de coleta seletiva solidária: Tá limpo; Coopama e Cooperecologica. Continuamos empenhados em atender

| ITEM | TIPO DE PROCESSO | QUANTIDADE |
|-------------|----------------------------------|-------------------|
| 01 | COTAÇÃO ELETRÔNICA | 73 |
| 02 | DISPENSA DE LICITAÇÃO (serviços) | 17 |
| 03 | PREGÃO ELETRÔNICO | 08 |
| 04 | INEXIGIBILIDADE | 11 |
| 05 | TOMADA DE PREÇOS | 01 |

O Instituto Benjamin Constant conta com a assessoria da Consultoria Jurídica no Rio de Janeiro – CJU/RJ, da Advocacia Geral da União, para análise dos processos o que garante a conformidade das contratações, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02 e demais Instruções Normativas do Ministério da Economia.

A seguir detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo:

| Contrato | Empresa | CNPJ/CPF | Objeto | Data inicial | Valor do contrato | Vencimento |
|-----------------|---|------------------------|--|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 21/2016 | CLARO S/A | 40.432.544 /0001-47 | Serviço de telefonia fixa comutado Local e LDN | 02/08/2016 | R\$ 70.928,53 | 01/08/2022 |
| 10/2017 | ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI | 68.565.530 /0001-10 | Prestação de serviços de Cuidador (18 postos) | 03/04/2017 | R\$ 950.896,20 | 03/01/2022 |
| 20/2017 | ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS | 34.028.316 /0002-94 | Serviços de envio de telegramas e postagens convencionais | 25/08/2017 | R\$ 50.000,00 | 25/08/2022 |
| 23/2017 | TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A. | 03.506.307 /0001-57 | Serviços de gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis | 01/09/2017 | R\$ 55.310,90 | 31/08/2023 |
| 25/2017 | G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA | 07.094.346 /0001-45 | Prestação de serviços de Informática (12 postos) | 16/10/2017 | R\$ 853.647,00 | 15/10/2023 |
| 26/2017 | NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA | 29.212.545 /0001-43 | Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos) | 09/10/2017 | R\$ 2.909.618,04 | 08/10/2023 |
| 45/2017 | INT PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA | 11.013.199 /0001-09 | Manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Xerox Workcentre | 01/12/2017 | R\$ 7.296,00 | 30/11/2022 |

| | | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|------------|------------------|------------|
| | EIRELI – ME | | 5230 (DSG); Impressora Xerox Workcentre 7535 (DIB), 2 Impressora Xerox Workcentre 7835 (DIB e DPME) | | | |
| 05/2018 | SUPER ESTÁGIOS LTDA – EPP | 11.320.576 /0001-52 | Serviços de Agente Integração para preenchimento de vagas de bolsas de estágio não obrigatório, remunerado, no IBC. (quantitativo: 20 estagiários) | 06/03/2018 | R\$ 7.396,80 | 05/03/2023 |
| 06/2018 | NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA | 29.212.545 /0001-43 | Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos) | 26/03/2018 | R\$ 681.386,16 | 25/03/2023 |
| 30/2018 | SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA | 73.887.424 /0004-36 | Prestação de serviços de Farmacêuticos (2 Postos) | 03/12/2018 | R\$ 157.652,64 | 02/12/2023 |
| 31/2018 | CVAS REFRIGERAÇÃO LTDA | 26.669.875 /0001-74 | Serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das câmaras frigoríficas – DMR | 10/12/2018 | R\$ 18.300,00 | 09/12/2023 |
| 02/2019 | R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO EIRELI | 06.955.770 /0001-74 | Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional e emissão de seguro viagem | 20/02/2019 | R\$ 901.123,00 | 19/02/2023 |
| 03/2019 | ANGEL'S SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA | 02.339.689 /0001-09 | Prestação de serviços de Motoristas (2 postos) | 01/03/2019 | R\$ 93806,16 | 03/01/2022 |
| 16/2019 | CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA | 05.703.030 /0001-88 | Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (36 postos) | 11/09/2019 | R\$ 2.553.074,76 | 10/09/2023 |
| 20/2019 | FOKUS INFORMÁTICA E MICROFILMAGEM EIRELI | 05.399.623 /0001-00 | Serviços de assentamento funcional digital (AFD) | 07/10/2019 | R\$ 37.572,30 | 06/04/2022 |
| 01/2020 | KANTRO EMPREENDIMENTOS APOIO E SERVIÇOS | 40.282.584 /0001-50 | Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha. (19 postos) - | 10/02/2020 | R\$ 899.642,64 | 09/02/2023 |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---------------------|--|------------|------------------|-------------|
| | LTDA | | Suspensão Parcial de 04 postos a partir de 07/03/2022 | | | |
| 02/2020 | ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA | 12.104.972 /0001-05 | Prestação de serviços administrativos (44 postos) | 02/03/2020 | R\$ 2.249.532,00 | 01/03/2023 |
| 04/2020 | LAVANDERIA MILÊNIO LTDA | 03.794.974 /0001-82 | Serviços de lavagem, higienização e passagem de roupas, no âmbito do DPMO/DMR e DSG/DPA | 15/01/2020 | R\$ 91.800,00 | 14/01/2023 |
| 07/2020 | CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI | 17.653.082 /0001-76 | Prestação de serviços de manutenção predial (20 postos) | 15/06/2020 | R\$ 2.467.718,89 | 14/06/2023 |
| 08/2020 | LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA | 00.482.840 /0001-38 | Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto) | 01/07/2020 | R\$ 60.730,32 | 30/06/2023 |
| 02/2021 | GMB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | 28.834.487 /0001-27 | Serviços de fornecimento de gases medicinais e locação de cilindros, no DPMO | 19/05/2021 | R\$ 110.526,00 | 19/05/20223 |
| 03/2021 | ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA | 00.028.986 /0020-70 | Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores | 24/05/2021 | R\$ 45.000,00 | 24/05/2022 |
| 04/2021 | SIMPLESAÚDE08 CONSULTORIA EM SERVIÇOS DE SAÚDE – EIRELI | 07.607.703 /0001-21 | Prestação de serviços de consultoria e assessoria na área de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde e Gerenciamento de Resíduos – Plano de Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (PCIRAS), do Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) | 01/07/2021 | R\$ 103.440,06 | 01/07/2023 |
| 06/2021 (Emergencial) | EYENEST ASSISTÊNCIA MÉDICA ANESTESIOLOGICA | 23.153.578 /0001-83 | Serviços especializados de anestesiologia | 01/09/2021 | R\$ 354.000,00 | 27/02/2022 |
| 07/2021 | EDNALDO DE SOUZA FRANCA 00391229729 | 40.616.611 /0001-83 | Fornecimento parcelado de água mineral sem gás. | 14/09/2021 | R\$ 7.444,99 | 14/09/2022 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------|--|------------|----------------|------------|
| 08/2021 | FGP ANDRADE TRANSPORTES E LOCAÇÃO LTDA | 16.478.942 /0001-10 | Serviço contínuo de coleta de Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A (infectantes), B (químicos) e E (perfurocortante) - DMR, e Resíduos Sólidos do Grupo D (Comum). | 17/11/2021 | R\$ 100.013,00 | 17/11/2022 |
| 09/2021 | PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA | 69.112.514 /0001-35 | Serviço de manutenção do software Sophia | 09/12/2021 | R\$ 10.729,20 | 09/12/2022 |
| 01/2022 | MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA | 13.649.788 /0001-03 | Serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Offset bicolor – CATU | 17/01/2022 | R\$ 14.400,00 | 17/01/2023 |
| 02/2022 | MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA | 13.649.788 /0001-03 | Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) máquinas de guilhotina marca Melmaq | 17/01/2022 | R\$ 16.800,00 | 17/01/2023 |
| 03/2022 | PRESSIGRAF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA | 01.812.762 /0001-55 | Serviços de afiação de facas e lâminas de equipamentos na DIB e no DPME – DTE | 01/02/2022 | R\$ 13.728,00 | 01/02/2023 |
| 04/2022 | ECOSERVICE MANUTENÇÃO E MEIO AMBIENTE EIRELI | 04.610.121 /0001-06 | Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg | 01/02/2022 | R\$ 17.520,00 | 01/02/2023 |
| 05/2022 | NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA | 11.155.169 /0001-37 | Prestação de serviços de manutenção do PABX | 01/02/2022 | R\$ 16.488,00 | 01/02/2023 |
| 06/2022 | TA-KELL SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL EIRELI | 25.032.042 /0001-35 | Confecção de carimbos e cópias de chaves. | 11/02/2022 | R\$ 12.650,00 | 11/02/2023 |
| 07/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Motoristas (2 postos) | 22/02/2022 | R\$ 80.641,2 | 20/08/2022 |
| 08/2022 | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Recriadora (1 Posto) e Musicoterapeutas (2 Postos) | 07/03/2022 | R\$ 225.608,64 | 07/03/2023 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|--|------------|------------------|------------|
| 09/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Bibliotecário (1 posto) | 08/03/2022 | R\$ 41.013,00 | 03/09/2022 |
| 10/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Cuidador (12 postos) | 14/03/2022 | R\$ 267.548,40 | 09/09/2022 |
| 11/2022 | LCV PINHEIRO COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | 40.336.507 /0001-35 | Fornecimento parcelado de água mineral sem gás. | 21/03/2022 | R\$ 9.000,00 | 21/03/2023 |
| 12/2022 | EYENEST ASSISTÊNCIA MÉDICA ANESTESIOLOGICA | 23.153.578 /0001-83 | Serviços especializados de anestesiologia | 04/04/2022 | R\$ 936.000,00 | 04/04/2023 |
| 13/2022 (Emergencial) | MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA | 19.088.605 /0001-04 | Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto) | 25/04/2022 | R\$ 22.796,10 | 21/10/2022 |
| 14/2022 | ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA | 00.028.986 /0020-70 | Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores | 03/06/2022 | R\$ 45.000,00 | 03/06/2023 |
| 15/2022 | MBM SEGURADORA S.A | 87.883.807 /0001-06 | Serviços de plano coletivo de seguro contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e odontológicas para os estagiários | 01/08/2022 | R\$ 1.740,00 | 01/08/2023 |
| 16/2022 | CLARO S.A. | 40.432.544 /0001-47 | Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC) de Serviço Local e Serviço de Longa Distância Nacional (LDN) | 02/08/2022 | R\$ 33.739,26 | 02/08/2023 |
| 17/2022 | A&C EVENTOS E PROMOÇÕES EIRELI | 26.497.800 /0001-53 | Serviços de organização e execução do I Congresso Internacional do Instituto Benjamin Constant (I CONIN-IBC) | 12/08/2022 | R\$ 1.300.000,00 | 12/08/2023 |
| 18/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Motoristas (2 postos) | 21/08/2022 | R\$ 86.982,00 | 16/02/2023 |
| 19/2022 | MGS CLEAN SOLUÇÕES | 19.088.605 | Prestação de serviços de Bibliotecário (1 | 12/09/2022 | R\$ 77.487,24 | 12/09/2023 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|-------------------|------------|
| | E SERVIÇOS LTDA | /0001-04 | posto) | | | |
| 20/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Cuidador (12 postos) | 10/09/2022 | R\$ 267.548,40 | 08/03/2023 |
| 21/2022 | EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS | 34.028.316 /0002-94 | Produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS | 06/10/2022 | R\$ 50.000,00 | 06/10/2027 |
| 22/2022 | RIO MINAS - TERCEIRIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA | 08.491.163 /0001-26 | Prestação de serviços de Copidesque (1 posto) | 24/10/2022 | R\$ 66.295,54 | 24/10/2023 |
| 23/2022 (Emergencial) | MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA | 19.088.605 /0001-04 | Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto) | 22/10/2022 | R\$ 22.912,20 | 19/04/2023 |
| 24/2022 (emergencial) | SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA | 03.392.348 /0009-17 | Prestação de serviço, em caráter emergencial, de coleta, transporte externo, tratamento e destinação final adequada de Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A (Infectante), B (Químico) e E (Perfurocortante) e Resíduos Sólidos do Grupo D (Comum) | 21/11/2022 | R\$ 39.513,77 | 18/05/2023 |
| | | | | | | |

Justificam-se as contratações pela necessidade de promover a eficiência e o uso dos espaços físicos com segurança e integração tanto dos nossos alunos, reabilitandos, servidores, funcionários como da comunidade em geral.

| Contrato | Empresa | CNPJ/CPF | Objeto | Data inicial | Valor do contrato | Vencimento |
|-----------------|--|---------------------|--|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 10/2017 | ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI | 68.565.530 /0001-10 | Prestação de serviços de Cuidador (18 postos) | 03/04/2017 | R\$ 950.896,20 | 03/01/2022 |
| 25/2017 | G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA | 07.094.346 /0001-45 | Prestação de serviços de Informática (12 postos) | 16/10/2017 | R\$ 853.647,00 | 15/10/2023 |
| 26/2017 | NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA | 29.212.545 /0001-43 | Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos) | 09/10/2017 | R\$ 2.909.618,04 | 08/10/2023 |
| 06/2018 | NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA | 29.212.545 /0001-43 | Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos) | 26/03/2018 | R\$ 681.386,16 | 25/03/2023 |
| 30/2018 | SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA | 73.887.424 /0004-36 | Prestação de serviços de Farmacêuticos (2 Postos) | 03/12/2018 | R\$ 157.652,64 | 02/12/2023 |
| 03/2019 | ANGEL'S SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA | 02.339.689 /0001-09 | Prestação de serviços de Motoristas (2 postos) | 01/03/2019 | R\$ 93806,16 | 03/01/2022 |
| 16/2019 | CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA | 05.703.030 /0001-88 | Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (36 postos) | 11/09/2019 | R\$ 2.553.074,76 | 10/09/2023 |
| 01/2020 | KANTRO EMPREENDIMENT | 40.282.584 | Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, | 10/02/2020 | R\$ 899.642,64 | 09/02/2023 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|---|------------|------------------|------------|
| | OS APOIO E SERVIÇOS LTDA | /0001-50 | cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha. (19 postos) - Suspensão Parcial de 04 postos a partir de 07/03/2022 | | | |
| 02/2020 | ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA | 12.104.972 /0001-05 | Prestação de serviços administrativos (44 postos) | 02/03/2020 | R\$ 2.249.532,00 | 01/03/2023 |
| 07/2020 | CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI | 17.653.082 /0001-76 | Prestação de serviços de manutenção predial (20 postos) | 15/06/2020 | R\$ 2.467.718,89 | 14/06/2023 |
| 08/2020 | LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA | 00.482.840 /0001-38 | Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto) | 01/07/2020 | R\$ 60.730,32 | 30/06/2023 |
| 07/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Motoristas (2 postos) | 22/02/2022 | R\$ 80.641,2 | 20/08/2022 |
| 08/2022 | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Recriadora (1 Posto) e Musicoterapeutas (2 Postos) | 07/03/2022 | R\$ 225.608,64 | 07/03/2023 |
| 09/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Bibliotecário (1 posto) | 08/03/2022 | R\$ 41.013,00 | 03/09/2022 |
| 10/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Cuidador (12 postos) | 14/03/2022 | R\$ 267.548,40 | 09/09/2022 |
| 13/2022 (Emergencial) | MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA | 19.088.605 /0001-04 | Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto) | 25/04/2022 | R\$ 22.796,10 | 21/10/2022 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|---|------------|----------------|------------|
| 18/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Motoristas (2 postos) | 21/08/2022 | R\$ 86.982,00 | 16/02/2023 |
| 19/2022 | MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA | 19.088.605 /0001-04 | Prestação de serviços de Bibliotecário (1 posto) | 12/09/2022 | R\$ 77.487,24 | 12/09/2023 |
| 20/2022 (Emergencial) | CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA | 33.285.255 /0001-05 | Prestação de serviços de Cuidador (12 postos) | 10/09/2022 | R\$ 267.548,40 | 08/03/2023 |
| 22/2022 | RIO MINAS - TERCEIRIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA | 08.491.163 /0001-26 | Prestação de serviços de Copidesque (1 posto) | 24/10/2022 | R\$ 66.295,54 | 24/10/2023 |
| 23/2022 (Emergencial) | MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA | 19.088.605 /0001-04 | Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto) | 22/10/2022 | R\$ 22.912,20 | 19/04/2023 |

Contratações diretas: As modalidades de dispensa são referentes aos contratos firmados com valor inferior a R\$ 17.600,00, conforme art. 24 da Lei n. 8.666/93. As modalidades de inexigibilidade são respaldadas pelo art. 25 da Lei n. 8.666/93 e representam nossos pagamentos com serviços realizados exclusivamente por uma empresa, como luz (Light), água/esgoto (Águas do Rio), gás (Naturgy), Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e outros com firmas que detém exclusividade, como manutenção das máquinas impressoras Braille e aparelhos oftalmológicos.

O principal desafio é melhorar a integração do processo de licitação com os demais setores do IBC, de acordo com a especificidade de cada solicitação. A falta de pessoal qualificado, o contingenciamento dos recursos durante o ano de 2022 e as recorrentes mudanças na legislação foram as dificuldades encontradas pela Comissão Permanente de Licitações.

1.6.2 - Processo: gerir patrimônio

Continuamos as tratativas para implantar o SIADS. Foi criado arquivo permanente.csv e estamos no aguardo de esclarecimentos do Tesouro Nacional e SERPRO quanto a carga desse arquivo no SIADS.

Quanto ao patrimônio imobiliário nossa meta é continuar com o restauro e readequação dos nossos prédios. A seguir informações sobre a infraestrutura física dos prédios 350 e 368:

| ÁREA DO IBC N° 368 | m ² |
|-----------------------|----------------|
| ÁREA TOTAL DO TERRENO | 2.869,70 |
| Prédio Gabinete | 266,77 |
| Prédio Dept° Adm. | 1.117,66 |
| Guarita I | 20,01 |
| Subestação | 30,09 |
| ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA | 1.434,53 |

| ÁREA DO IBC N° 350 | m ² |
|------------------------------|------------------|
| ÁREA TOTAL DO TERRENO | 34.329,17 |
| ÁREA LIVRE | |
| Piscina | 350,00 |
| Piscina Fisioterápica | 112,00 |
| Campo de Futebol | 1.413,49 |
| Estacionamento 1 | 2.915,45 |
| Estacionamento 2 | 3.496,09 |
| Estacionamento 3 | 5.552,47 |
| Playground | 5.097,03 |
| Pátio Interno | 3.703,16 |
| ÁREA TOTAL LIVRE | 22.639,67 |

| ÁREA CONSTRUÍDA N° 350 | m ² |
|------------------------------------|----------------|
| Prédio Principal | 9.895,10 |
| Cantina | 1.296,27 |
| Educ. Física e Cozinha Industrial. | 571,43 |
| Biblioteca | 413,96 |
| Prédio Imp. Braille | 1.565,06 |
| Ginásio M. Gonçalves | 859,48 |
| Garagem | 202,50 |
| Lavanderia | 76,23 |
| Lixeira | 30,24 |
| Casas de AVD | 255,10 |
| Vestiário | 60,24 |
| Casa de Bombas/1° socorro | 47,64 |
| Guarita 3 | 4,00 |

1.6.3 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Programa: 6016 – Educação Especial

Ação: 20CO – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial

- 12.367.6016.20CO.0033 – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial

- Outras Despesas Correntes:

- Dotação inicial-LDO: R\$ 12.784.563,00
- Dotação Suplementar Remanejada(+) R\$ 1.956.239,00
- Dotação – Suplementação:(+) R\$ 2.800.000,00
- Dotação – Suplementação: (+) R\$ 341.699,00 R\$ 5.097.938,00
- Total Geral dos Créditos Recebidos: R\$ 17.882.501,00
- Dotação Executada: R\$17.521.391,33 Saldo: R\$ 361.109,67

Percentual executado: 97,98%

Percentual não executado: 02,02%

TOTAL GERAL: OUTRAS DESPESAS CORRENTES

CUSTEIO + SUPLEMENTAÇÃO SOLICITADA + REMANEJAMENTO

- LDO – 14.194-20/08/2021 R\$12.784.563,00
- Solicitação do IBC para Suplementação: 08/2022 (+) R\$ 2.000.000,00
- Remanejamento Efetuado: 09/2022 (do Investimento para Custeio) (+) R\$ 956.239,00
- Solicitação do IBC para Suplementação: /11/2022 (+) R\$ 800.000,00
- Remanejamento Efetuado: 11/2022 (do Investimento para Custeio) (+) R\$ 1.000.000,00
- Suplementação: 12/2022(+) R\$ 341.699,00
- Total Geral: R 17.882.501,00

OBS.: como podemos observar os créditos solicitados, não são suplementados e ou remanejados conforme solicitamos, e ou, necessitamos, dependendo, uns passam pelo Congresso, e outros ficam dependendo do próprio Ministério da Economia, para que sejam modificados via Ofício E, que devido a isso, ficamos completamente inertes, uma vez que somos obrigados a aguardar a liberação orçamentária, em que seja, suplementada, e ou, liberados os créditos contingenciados.

Para que possamos empenhar os contratos de manutenção predial, limpeza e conservação,

aquisições de materiais necessários para Copa e Cozinha (gêneros de alimentação e demais pro
dutos necessários para seu funcionamento), e contrato, bem para o Serviço Médico, que
contem
pla a Residência Médica, e insumos necessários para seu funcionamento, que é de atender
aos
alunos, comunidade e propiciar a residência as cirurgias necessárias para a sua capacitação,
e
nosso Parque Gráfico, bem como primordial o DED que atende aos alunos desta Instituição
e
aos reabilitandos, bem como ao Pós-Graduação e Mestrado e Doutorado, realizado pelo
DPPE.
E demais aquisições e matérias que sejam necessários para continuar sendo Centro
Excelência.

Investimentos:

| | |
|---|-------------------------|
| - Dotação Inicial – LDO | R\$ 5.694.989,00 |
| - Dotação Contingenciada – SPO/MEC – Dec. 10.961/2022 .. (-) | <u>R\$ 3.174.554,00</u> |
| Subtotal: | R\$ 2.520.435,00 |
| - Liberação Ocorrida – SPO/MEC – Dec. 10.961/2022 (+). R\$ 1.431.606,00 ... | R\$ 3.952.041,00 |
| - Dotação Remanejada para Custeio – 09/2022 (-) | R\$ 956.239,00 |
| - Dotação Remanejada para Custeio – 11/2022 (-) | R\$ 1.000.000,00 |
| - Total da Dotação: | R\$ 1.995.802,00 |
| - Dotação Executada: R\$ 1.720.577,97 | Saldo: R\$ 275.224,03 |
| Percentual Realizado: 86,21% | |
| Percentual não Realizado: 13,79% | |

TOTAL GERAL: INVESTIMENTOS

INVESTIMENTO + CONTINGENCIAMENTO + REMANEJAMENTO

| | |
|---|-------------------------|
| - LDO – | R\$ 5.694.989,00 |
| - Dotação Contingenciada e Cancelada SPO/MEC – Dec.10.961- 02/2022 (-) R\$ 3.174.554,00 | |
| - Liberação Ocorrida SPO/MEC – LOA Dec. 10.961-02/2022 (+) | R\$ 1.431.606,00 |
| - Dotação Remanejada pelo IBC para Custeio - 09/2022 | (-) |
| - Dotação Remanejada pelo IBC para Custeio – 11/2022 | (-) |
| - Total Geral: | R\$ 1.995.802,00 |

OBS.: Podemos observar que além do contingenciamento aplicado pelo Decreto nº 10.961, de 11/02/2022, que já ceivaria nosso orçamento de investimento, nos obrigando a adequar nossa meta definida, objetivando a melhorias para unidade, nos vimos obrigado a proceder dois re maneja mento para podermos continuar operando e mantendo a unidade em funcionamento. Por diversas razões, a unidade vem sofrendo com cortes sucessivos em seu orçamento, que po derá ser observado em um quadro mais a frente, as fls. 11, e que apesar, desse exercício, ter sido em nosso Investimento, em outros exercícios, posteriores, tem sido feito em nosso Custeio, que a cada exercício, diminui mais.

Tais contingenciamentos, são feitos, hora com o cancelamento de dotação, ora por contingencia mento para emissão de empenho, e que em ambos os casos, engessa a unidade, tendo que ficar aguardando a liberação, e ou, suplementação para que possamos não parar a unidade.

Neste exercício, não foi exceção, deixamos de adquirir novos servidores, para o Setor de Informática, bem como materiais necessários e equipamentos para o todo o Instituto, como o Serviço Médico, DED, Parque Gráfico, DPPE.

Programa: 6016 – Educação Especial

Ação: 20CO – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial

- 12.367.6016.20CO.0033 – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial

Emenda Parlamentar: 40260018 – Parlamentar: Deputado Federal – Juninho do Pneu

Investimento:

- Dotação Recebida – Emenda Parlamentar R\$ 150.000,00

- Dotação Executada: R\$ 149.528,93

- Saldo não Executado: Saldo: R\$ 471,07

Percentual Realizado: 99,68%

1.6.4 - DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

2 – SISTEMAS EXTERNOS

2.1 – Sistema SIADS

No primeiro trimestre, foi iniciada a criação do arquivo de carga do Módulo Almojarifado. Durante a criação do arquivo, foram encontradas divergências entre o saldo das contas de material de consumo registrado no Sistema SIAFI e aquele registrado nos instrumentos de controle interno da DMP, o que geraria problema quando da implantação do módulo, em razão da necessidade de batimento entre os sistemas SIADS e SIAFI.

Essas divergências foram de dois tipos: contas com saldo SIAFI a maior e contas com saldo SIAFI a menor. Ajustes foram feitos no arquivo de carga, e este arquivo foi submetido à equipe do Tesouro Nacional.

No segundo trimestre, foram feitas as correlações 'DE > PARA' no Módulo Almojarifado. Durante este processo, foram correlacionados, ao Sistema SIADS, aqueles itens em nosso Almojarifado. Destes:

- 490 itens foram correlacionados pela DMP;
- 64 itens foram criados pela Equipe de Implantação do SIADS.

No terceiro trimestre, foi dado início ao 'Batimento SIADS x SIAFI'. Não obstante ter sido observada a paridade entre os dois Sistemas, pela Equipe da DMP no que se refere às contas de Material de Consumo, o batimento não pode ser concluído pela Equipe do Tesouro Nacional. A razão do problema com nosso Batimento não foi detectada pela Equipe do SIADS IMPLANTA, a qual informou que todos os procedimentos adotados por nós, do IBC, estavam corretos.

O problema foi encaminhado à Equipe do SERPRO, que constatou pendências no nosso levantamento SIADS, sugerindo que nós cancelássemos o Batimento atual a fim de resolver essas pendências.

As pendências apresentadas pelo SERPRO foram corrigidas por nós e, conforme solicitado por eles, um novo batimento foi solicitado à Equipe do Tesouro Nacional.

O novo Batimento foi validado, mas foi observado novo problema na implantação do Módulo de Almojarifado, o qual foi repassado ao SERPRO.

No quarto trimestre, permaneceu o problema na implantação do Módulo de Almojarifado, apesar dos sucessivos repasses de pedidos de solução feitos à Equipe do Tesouro Nacional. Não obstante o sucesso na implantação das personalizações feitas pela DMP, nós não conseguimos efetivar a implantação no SIADS

GRANDE PORTE.

No momento, estamos preparando um novo arquivo de carga do Módulo Almojarifado, com dados atualizados de nosso estoque, no qual procuramos resolver todos os problemas apontados pela equipe do SIADS IMPLANTA.

Quanto ao **Módulo de Patrimônio**, não obstante o seu arquivo de carga já ter sido criado a partir dos registros que constam de nosso controle interno, ainda permanece a **necessidade de conciliação dos saldos de nossas contas patrimoniais com aqueles que constam do Sistema SIAFI**. Sob esse aspecto, os seguintes desafios ainda se colocam diante de nós:

- **Atualização de nosso Inventário**, o qual se encontra bastante defasado, não refletindo, os nossos registros, a realidade existente no IBC como um todo;
- **Agilização dos procedimentos de baixa** daqueles bens permanentes para os quais existe pedido de desfazimento desde 2017.

2.2 – Almojarifado Virtual Nacional (AVN)

Em julho, o Instituto Benjamin Constant recebeu um **comunicado do Ministério da Economia** atentando para a **exclusividade do AVN no que tange à aquisição de material de consumo administrativo**, desde 2021.

Nossa Instituição não havia conseguido aderir à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2020 (AVN - Almojarifado Virtual Nacional) até dezembro de 2021, razão pela qual não foi possível celebrar **contrato de adesão diretamente com a AUTOPEL**, empresa que ficou com o lote correspondente à Região Sudeste.

Tendo sido informado anteriormente de que o **IBC**, sendo membro da Administração Pública Direta **subordinado ao Ministério da Educação (MEC)**, não necessitaria do referido contrato, **podendo fazer a adesão ao AVN como uma subunidade desse Ministério**, solicitei ao MEC os seguintes esclarecimentos:

1º) *Orientação sobre como proceder para a adesão do IBC ao AVN;*

2º) *Como se dará a disponibilização do acesso à plataforma web para efetivação dos pedidos?*

Como resposta, o MEC, informou que **os procedimentos referentes ao IBC deveriam ser realizados de forma análoga à dos Institutos Federais**, uma vez que o IBC possuía UG própria e gestão própria, **devendo, portanto, o cadastramento ser realizado diretamente com o Ministério da Economia**.

Para definir a quem caberia o cadastramento do IBC no AVN foi solicitada, pela Central de Serviços do Ministério da Economia, em agosto, uma **reunião** entre o IBC, o MEC e a Central de Compras no sentido de se viabilizar a entrada deste Instituto no AVN. Nesse encontro, ocorrido no início de setembro, **ficou estabelecido que o IBC deveria ser cadastrado no Almojarifado Virtual através da estrutura do MEC**.

Ainda no mês de setembro, foi informado por mim, ao Sr. *Robson Batista*, do MEC, que conforme entendimento com a Alta Direção do Instituto Benjamin Constant, o **valor previsto para compras no Almojarifado Virtual Nacional**, referente aos gastos com materiais de consumo no exercício de 2023 seria de **R\$50,000,00 (Cinquenta Mil Reais)**. Também foi recebida, por e-mail, a **planilha de cadastro das unidades do IBC**, cujo **preenchimento foi finalizado** em outubro.

No fim de 2022, ainda estava **pendente o aporte financeiro de R\$50.000,00 (Cinquenta Mil Reais)** do IBC para o MEC.

3 – NÚMEROS DO EXPEDIENTE INTERNO (Processos Que Passaram pela DMP)

3.1 – Baixa de Material

3.1.1 – Processos Finalizados: 18

3.1.2 – Processos a Concluir: 06

3.1.3 – Processos Cancelados: 15

3.2 – Requisição de Material

3,2.1 – Galões de Água: 525 Requisições

3.2.2 – Materiais Diversos: 259 Requisições

3.3 – Transferência de Carga

3.3.1 – Solicitações Encaminhadas: 17

3.4 – Compra de Material

3.4.1 – Material de Consumo

3.4.1.1 – Processos Finalizados: 12

3.4.1.2 – Processos a Concluir: 14

3.4.1.3 – Processos Cancelados: 07

3.4.2 – Material Permanente

3.4.2.1 – Processos Finalizados: 05

3.4.2.2 – Processos a Concluir: 08

3.4.2.3 – Processos Cancelados: 02

3.5 – Serviços

3.5.1 – Documentos Requisitados: 02 Solicitações

3.5.2 – Parecer quanto a Tombamento: 02 Solicitações

3.5.3 – Substituição de Material Defeituoso: 02 Solicitações

3.5.4 – Manutenção

3.4.2.1 – Processos Finalizados: 05 Solicitações

3.4.2.2 – Processos a Concluir: 01 Solicitação

3.4.2.3 – Processos Cancelados: 06 Solicitações

1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2022 nos permitiu experienciar o retorno à normalidade. Em abril, retornamos às atividades totalmente presenciais. As instituições e o público que atendemos também retornaram às suas atividades normais, propiciando um significativo aumento na demanda por materiais especializados desenvolvidos, produzidos e distribuídos pelo DTE em suas divisões.

O ano de 2022 também marca uma virada tecnológica na nossa linha de produção. Adquirimos novos equipamentos que permitiram a ampliação da nossa capacidade produtiva, com maior

economia e celeridade. As 14 linhas braille, associadas ao desenvolvimento, por profissionais do IBC e do NCE/UFRJ, de uma versão compatível do Braille Fácil com o equipamento, propiciaram a revisão de impressos em braille sem a necessidade de produção de provas impressas, gerando economia de papel e maior velocidade de produção. E as 14 impressoras braille com abafador de ruído proporcionaram um aumento de 140% na capacidade de impressão computadorizada, além de permitir a produção em grande escala de impressos no formato braille/tinta, padrão adotado nos livros didáticos do PNLD.

Ainda nos recursos de tecnologia, o desenvolvimento, produção e distribuição de materiais na impressora 3d, implementado este ano, proporcionou uma nova via de acesso das instituições a materiais didáticos que auxiliarão no desenvolvimento das potencialidades da pessoa com deficiência visual. Esta produção, que ainda está no início, mostra que o DTE está alinhado com o futuro, com as tecnologias que em breve farão parte do cotidiano escolar.

Em 2023, fizemos o desenvolvimento de um novo periódico, distribuído em braille e no formato ampliado. O Superbraille narra as aventuras de um super-herói cego, protagonista de histórias que visam, dentre outras ações, a superação das barreiras de acessibilidade para as pessoas com deficiência visual. Além disso, produzimos e distribuimos o álbum da copa do mundo do Catar, iniciativa do professor Luigi Amorim, distribuído em braille para todos os assinantes da Revista Brasileira para Cegos. O lançamento foi no teatro do IBC, com a participação dos alunos do DED.

Novos audiolivros foram produzidos. Audiodescrições foram realizadas, tanto roteirizadas como ao vivo em eventos do IBC. O primeiro livro tátil totalmente desenvolvido e produzido no IBC pela Coordenação do Livro Tátil foi finalizado, a ser entregue à biblioteca infantil do IBC no início do ano letivo de 2023. Foram muitas as realizações deste ano.

Com a oferta de novos atendimentos especializados e projetos de ensino vinculados ao plano de ação foi possível garantir aos estudantes o desenvolvimento de habilidades necessárias para sua independência e autonomia, bem como sanar defasagens do período da pandemia.

A reorganização das turmas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental entre seriadas e multisseriadas construiu um novo ambiente escolar neste grupo, possibilitando aos docentes melhores condições de trabalho e aos estudantes garantia de atendimento específico para suas necessidades.

De forma similar os projetos desenvolvidos com os alunos do 6º ano do Ensino Fundamental, tanto o projeto interdisciplinar das turmas 601 e 602, quanto o projeto de alfabetização da turma 603 tiveram como propósito atender, dentro de suas especificidades, os alunos que possuem outras necessidades pedagógicas além daquelas relacionadas à deficiência visual.

É importante destacar que houve diversas atividades internas e externas, desenvolvidas pelos

profissionais do DED e mestrandos do IBC que buscaram promover momentos lúdicos, de interação e culturais, inclusive com participação de convidados.

A publicação da portaria relativa à frequência possibilitou novos direcionamentos em relação às ações tomadas pelo departamento nos casos relevantes de faltas dos alunos.

No encerramento das atividades, houve a aprovação em Conselho Diretor do Projeto Político Pedagógico do DED, documento fundamental e norteador para o bom desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos.

Para o ano de 2023, seguem os desafios de organização escolar, garantia de acesso e permanência dos alunos na Instituição, bem como a continuidade de ações voltadas às necessidades específicas de cada um de nossos estudantes.

O DPA enfatiza a importância da conscientização dos Departamentos utilizarem os modelos de ofícios de compras e serviços disponíveis no SUAP para que os processos de aquisição de serviços e materiais tenham a informação das ações estratégicas as quais pertencem, para que haja um melhor acompanhamento do orçamento utilizado para esse fim.

O DPA, regimentalmente, continua com sua estrutura inalterada, trazendo muitas dificuldades na reestruturação das suas divisões, principalmente da Divisão de Pessoal, que precisa urgentemente ter seu quadro funcional aumentado e capacitado para dar conta das demandas inerentes a transformação para Gestão de Pessoas, como ocorreu com os outros órgãos da Administração Federal. Para isso é necessário que tenhamos um novo Regimento Interno.

O IBC criou novas frentes de trabalho, durante o ano de 2022, ampliou seu campo de atuação e, cada vez mais, se destacou na educação da pessoa com deficiência visual, mas o Departamento de Planejamento e Administração continuou com sua estrutura estrangulada, sem servidores administrativos para acompanhar as demandas desse crescimento.

O relatório gestor do exercício 2022, o qual contou com informações prestadas pelos servidores da equipe de gestão da Direção do DMR acerca da execução de ações, projetos, demandas, entraves e diversidades inerentes ao departamento, verificou-se que atividades na área educacional foram prestados para os alunos do DMR. Contudo, não foram iniciadas a oferta de ensino superior, pois dependem de condições administrativas da Instituição. Apesar deste cenário desfavorável, com o objetivo de mitigar o impacto negativo sobre a comunidade interna e externa do IBC, a melhor solução é concentrar esforços para a permissão de realização por parte do IBC seja conferida pelo MEC.

Na área da saúde, os atendimentos foram realizados presencialmente, sendo atendimentos ambulatorial e cirúrgico na área de oftalmologia, e atendimentos de saúde mantiveram seu funcionamento ao longo de todo o ano, respeitando ainda os cuidados impostos pela COVID-19.

Por fim, as atividades esportivas de 2022 foram executadas, com os atletas realizando treinamento no IBC, ao longo do ano, sob a orientação dos professores.

Espera-se que no ano de 2023, possamos implantar todos os projetos almejados pelo DMR, sendo o mais importante realizar a oferta de ensino superior, que será complementar as atividades, projetos e ações realizados pelo DMR possam ser executadas de forma integral, eficiente, eficaz e segura, visando o atingimento dos objetivos propostos por este departamento e a oferta de um atendimento de excelência à comunidade interna e externa do IBC.

