



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av. Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 / e-mail: dirgeral@ibc.gov.br

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT DO ANO DE 2023 (25/07/2024)

Aos vinte cinco dias do mês de julho do ano de 2024, às treze horas e trinta e três minutos, teve início a reunião extraordinária do Conselho Diretor do Instituto Benjamin Constant, que ocorreu em formato remoto. Presidiu o conselho o Prof. Mauro Marcos Farias da Conceição (Diretor-Geral do IBC). A reunião iniciou com a presença dos seguintes conselheiros: Marcelo Bustamante Chilingue (Diretor do DMR), Angelica Ferreira Beta Monteiro (Diretora do DPPE), Victor Luiz da Silveira (Diretor-Substituto do DED), Sabrina Monteiro Quintanilha (Diretora Substituta do DTE), Gisele Souza da Silva Fernandes (Diretora do DPA). Além dos participantes: Carla Maria dos Santos (Chefe de Gabinete), Daina Pilar, Elaine Souza, Pedro Paulo da Silva, Robson Lopes de Freitas, Paulo Henrique Freire Bourdette, Tânia Moratelli, Cristiane de Jesus Almeida, Cristina Costa de Moraes. O Diretor-Geral do IBC, fez a abertura da reunião lendo a convocação com a seguinte pauta: normas regulamentadoras dos projetos IBC e FUNCERN, que deverão ser discutidas e deliberadas pelo Conselho. O Diretor-Geral pediu para Angélica Beta, Diretora do DPPE, expor para a comunidade o documento em questão que irá regulamentar os processos operacionais dos nossos projetos de fomento via FUNCERN. Carla Maria afirmou que o IBC precisa normatizar esse processo via Fundação e para que se evolua é preciso a aprovação do documento. Prof. Mauro pediu pra reunião ser gravada para confecção da ata, disse ainda que posteriormente, a gravação ficará disponível somente para a gestão e a ata será aberta a todos. Gisele Souza, Diretora do DPA, também falou sobre a iniciativa do IBC em construir todo esse processo de contratação da FUNCERN e ainda parabenizou a gestão pelo trabalho. Carla Maria informou que o Assessor Eduardo Moniz está ausente por questões pessoais, mas que o mesmo também tem participado da construção junto com os demais. Sabrina Monteiro também explanou sobre o alinhamento com o documento existente e falou da necessidade de pequenos ajustes. Angélica Beta falou sobre a extensão do IBC, que os documentos não podem estar em desintonia com a extensão. Prof. Mauro diz que não atinge a UAB, o CAPTA (ainda tem que ver) e o PIBID, que terá no ano que vem e fala de diversos pontos da norma, principalmente de questões relacionadas à área administrativa, mas precisamente sobre a função do DPA em todo o processo. Angélica Beta, também explanou sobre as questões administrativas. Prof. Mauro falou que a Diretora do DPPE Angélica Beta e a Diretora do DPA Gisele Souza, estarão indo à FUNCERN no Rio Grande do Norte. A participante Tania Moratelli perguntou sobre concurso público através da FUNCERN. O Diretor-Geral respondeu. Angélica falou sobre como se daria a prestação de contas, se seria criada uma divisão no DPA para tal execução. Angélica Beta também falou sobre como se daria a auditoria interna. Prof. Mauro também falou sobre as prováveis coordenações, que segundo ele não teriam impedimento para que sejam os membros da gestão, como os diretores. Angélica Beta, explanou os pontos a serem ajustados, referentes a prestação de contas/contratação, financiamento para extensão,

artigo quarto inciso terceiro e quarto, autorização e carga horária, artigo vinte e dois, participação dos alunos como bolsistas, artigo trinta e um, auditoria interna, item quatro do artigo quarenta e três, coordenação, artigo oitavo. Após a apresentação do documento, Sabrina Quintanilha perguntou se era possível aprovar o documento com ressalvas, pois entendeu que o documento precisava de ajustes e que estivesse de acordo com o documento da Política de Extensão já existente. Foi informado que era possível a aprovação e os devidos ajustes posteriormente, sendo assim, concordou com a aprovação do documento. Antes da votação, foi falado pelo Marcelo Bustamante que Fabíola Vianna, presidente da APAR, mandou um e-mail para ele dizendo que não havia recebido o link. Prof. Mauro questionou se haveria votação devido a ausência da conselheira citada. Houve diversas falas (Mauro, Angélica, Diana, Lady) sobre a questão. Carla Maria disse que enviou o link para ela naquele momento. Mas a princípio ela não entrou. Houve o questionamento do Diretor-Geral sobre a continuidade da reunião, houve apenas o voto do Marcelo Bustamante pelo não prosseguimento. Houve confirmação por parte da secretária do Gabinete, de que o e-mail da presidenta da APAR consta no e-mail de grupo do conselho diretor e que o link foi enviado pelo mesmo no dia 23 de julho. A Diretora do DPPE confirmou o recebimento do e-mail enviado, naquele momento, pela Lady, com a informação confirmada pela CGI, através de um e-mail de Michel Diniz, técnico de TI. Prof. Mauro decidiu seguir a reunião e deu início a votação das normas: houveram quatro votos a favor das normas e uma abstenção. Prof. Mauro falou que está vendo com o Sr. Teotônio Roque da FUNCERN a possibilidade da FUNCERN desenvolver o projeto de financiamento da FINEP, para museus e acervos, que chega no valor de dez milhões. E afirmou que o edital nos contempla, inclusive referente ao prédio histórico. A FUNCERN seria a proponente e o IBC seria o executor. Prof. Mauro disse que na próxima semana estará vendo isso com a FUNCERN. Reunião encerrada aproximadamente às 15:00h

Rio de Janeiro, 25 de julho de 2024.