



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



Reunião Ordinária do Conselho Diretor

Data: 19/05/2023 - A Reunião Ordinária foi realizada excepcionalmente no dia **19 de maio de 2023**, conforme remarcação do Presidente comunicada por e-mail institucional de 17 de maio de 2023, às 11h37.

Presentes:

Alessandro Luiz Xavier Borges Pereira
Ana Maria Nóbrega Pereira
Angélica Ferreira Bêta Monteiro
Arlindo Fernando Paiva de Carvalho Junior
Carla Maria Araújo dos Santos Alves
Constança Martins Wanderley
Cristina Costa de Moraes
Cristina Silva Ribeiro de Souza
Eduardo Moniz Vianna Nobre
Elaine Luiz de Carvalho
Eliana Paula Calegari
Ivan Finamore Araújo
Jefferson Gomes de Moura
Karine Vieira Pereira
Luís Fernando de França Romão
Marcelo Bustamante Chilingue
Margareth de Oliveira Olegário Teixeira
Maria da Penha Vestes
Mauro Marcos Farias da Conceição
Millene Barros Guimarães de Sousa
Rachel Ventura Espinheira
Rafael Lugão Magalhães
Sabrina Monteiro Pereira Quintanilha
Tânia Maria Moratelli Pinho

Aos dezenove dias do mês de maio, Cristina Moraes iniciou a reunião às 14h03 informando que a mesma será presidida pelo Professor Mauro Conceição. Chamou à mesa o Professor e Diretor-Geral do IBC Mauro Conceição, o Técnico Administrativo e diretor do DPPE Eduardo Moniz Vianna Nobre, o Técnico em Assuntos Educacionais e Diretor do DTE Alessandro Luiz Xavier Borges Pereira, o Professor e Diretor do DED Arlindo Fernando Paiva de Carvalho Júnior, o Técnico Administrativo e Diretor do DPA Luís Fernando de França Romão, o Técnico de Tecnologia da Informação e Representante dos Servidores Técnicos Administrativos Rafael Lugão Magalhães e a Professora e Representante dos Servidores Docentes Millene Barros Guimarães de Sousa. Ausências justificadas: o aluno Wendel de Andrade Severiano, representante dos Alunos e da Sra.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



Débora de Araújo Silveira de Moura, Representante da APAR, que não pôde estar presente, pois precisou acompanhar uma situação de saúde externa. Cristina informou a pauta da reunião, lendo os informes e explicou como será o debate e a deliberação. Mauro iniciou com os informes, esclarecendo que neste momento não há debate. Luis Fernando Romão começou apresentando os informes do DPA: 1) reportando-se à comunicação institucional efetuada pela Divisão de Serviços Gerais por e-mail em 3 de maio de 2023, informou que o Instituto recebeu no dia 2 de maio os primeiros 300 galões de 20 litros de água mineral fluoretada, da marca Acque, com laudo de análise e potabilidade apresentado pela empresa contratada e enviado em anexo ao e-mail da DSG a toda comunidade do IBC. O contrato administrativo para o fornecimento de água mineral em galões de 20 litros assinado pelo IBC é o de nº 09/2023, com a empresa 48.381.475 ANSELMO XAVIER, tendo por objeto 2.760 galões de 20 litros de água mineral a custo unitário de R\$ 5,10 por galão, perfazendo o valor total de R\$ 14.076,00, conforme homologação da cotação eletrônica nº 36/2023. É de se ressaltar que o novo contrato leva em consideração a igualdade de acesso à água mineral a toda comunidade do IBC e tem validade de um ano, podendo ser acompanhado e fiscalizado pelo Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) através do Processo 23119.001148.2023-34. A DSG promoveu a entrega no mesmo dia 3 de maio de 2023 de três galões de 20 litros para cada local/setor/unidade do Instituto que dispõe de bebedouro, a fim de facilitar a imediata distribuição e acesso à água mineral, dispensando-se, neste momento inicial, de burocracia administrativa de requisição pelo sistema; 2) o IBC necessita de suplementação ao seu orçamento para custeio das suas ações e programas, de modo que foi agendada reunião em Brasília para o próximo dia 30 de maio, com o Sr. Subsecretário de Planejamento e Orçamento (SPO) da Secretaria Executiva do MEC. A situação orçamentária do IBC hoje é a seguinte: R\$ 12.849.733,00 de orçamento de custeio, tendo de contratos de mão de obra, de serviços e de concessionárias a projeção de R\$ 12.750.133,09, não incluindo-se as aquisições de insumos e materiais de consumo, de modo que a perspectiva é de déficit orçamentário, e trabalho com priorização de despesas. Em razão desse cenário de planejamento orçamentário foi elaborada Nota Técnica 4/2023 - DPA/GAB/IBC a ser encaminhada ao Gabinete do Ministro de Estado da Educação, em que o IBC pede crédito suplementar 2023 no valor de R\$ 8.980.846,50, para custeio das ações federais a cargo do Instituto; 3) Segurança Institucional - Foi incluído no pedido de crédito suplementar ao orçamento de custeio 2023 do IBC o valor de R\$ 1.813.690,46 para a preservação da integridade patrimonial e prevenção de violência no ambiente escolar, sobrelevando-se a urgência de novas contratações de vigilância desarmada e sistema de circuito fechado para fiscalizar entradas, corredores, salas e garantir a segurança institucional, o que hoje só é possível com suplementação de orçamento. Será incluído no pedido de orçamento a ampliação do Contrato nº 02/2020 de prestação de mão de obra qualificada para prestação de serviços continuados de apoio administração, com dedicação exclusiva, acrescentando, quanto à segurança institucional, mais um porteiro plantonista diurno e mais um porteiro plantonista noturno. Com o contrato que o IBC tem atualmente, foi pedido para a DSG fazer um protocolo de controle do espaço físico, que irá se tornar público, para administrar a entrada e saída de pessoas das dependências do instituto, fiscalizar o acesso nas portarias, o que é possível fazer hoje em relação a prevenção de violência e de segurança com o contrato que temos em vigor da portaria, já que porteiro não é vigilante e está relacionado ao exercício de competência da DSG;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



4) Além da Nota Técnica 4/2023 - DPA/GAB/IBC para suplementação do orçamento de 2023, também foi elaborada no âmbito do Departamento de Planejamento e Administração a Nota Técnica 1/2023 - DP/DPA/GAB/IBC com pedido de concurso público, conforme as orientações recebidas da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do MEC - devendo informar tempo sem concurso, aposentadorias e vacâncias, previsão de aposentadoria nos próximos cinco anos, área prioritário para o governo e a mudança de estrutura que demande mais servidores -, com vistas à autorização de concurso para 2024, tendo em vista a necessidade de inclusão dessa despesa na Lei Orçamentária de 2024. A Coordenadora-Geral da CGGP/MEC, Sra. Silvilene, em reunião remota realizada no dia 4 de abril de 2023, informou que não haveria possibilidade de novas vagas, isto é, ampliação do quadro, apenas autorização para recomposição das vacâncias, e que se houvesse pedido do IBC em 2022 para concurso público, poderia haver autorização/ratificação para realização neste exercício 2023, em não havendo esse pedido oficializado em 2022, o pedido deveria ser concluído em maio de 2023 com vistas à autorização para 2024. Mesmo com a orientação categórica de vedação à ampliação do quadro com abertura de novos códigos de vaga, o IBC, na Nota Técnica, além do pedido de recomposição do quadro de vacâncias, pediu ampliação pontual do quadro de técnicos-administrativos. A Nota Técnica 1/2023 - DP/DPA/GAB/IBC será ratificada em reunião agenda no MEC para o dia 22 de maio de 2023, em Brasília, com a Sra. Subsecretária da Subsecretaria de Assuntos Administrativos da Secretaria Executiva. Hoje temos 14 vacâncias de técnicos e 21 vacâncias de docentes. Nos últimos 10 anos, tivemos 136 cargos extintos ou vedados para novos concursos da parte administrativa. Justificamos para a ampliação do quadro técnico cessões e requisições, são 5 servidores cedidos em outras instituições federais, e temos previsão de aposentadoria de 32 técnicos e 53 docentes nos próximos 10 anos. Além disso, temos situação temerária de trabalho com risco de descontinuidade do atendimento em três casos: só há uma Nutricionista, Odontóloga e Intérprete de Libras. O último pedido de concurso foi feito em 02/05/2019 para 120 Docentes e 217 TAE. Isso mostra que há anos o IBC precisa de ampliação do quadro técnico; 5) Quanto aos cargos comissionados e funções gratificadas, foi elaborada Nota Técnica 2/2023 - DP/DPA/GAB/IBC com pedido de recomposição de códigos de Função Gratificada (FG) e de Cargos de Direção (CD) para regularização jurídico-administrativa do quadro do IBC. Foram solicitados dois CD-4 para coordenação dos Núcleos Avançados, oito FG-1 para equiparação das chefias de Divisão e adequação regimental (posto que hoje há desigualdade de funções, com servidores desempenhando as mesmas funções regimentais de chefia e recebendo funções gratificadas diferentes), quatorze FG-5 para coordenações institucionais e adequação às novas estruturas jurídico-administrativas e de governança e dois FG-7 para contemplar Secretaria do Gabinete e Secretaria dos Departamentos, conforme Regimento Interno. Informa-se que o Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019 extinguiu 14 funções gratificadas, código FG-5, e duas funções código FG-7. Ocorre que o Supremo Tribunal Federal, recentemente, julgou inconstitucional o decreto. Provavelmente o MEC retornará com esses cargos. Sendo esses os informes pelo DPA, o Diretor Luis Fernando Romão encerrou a sua intervenção. Edital de composição, através de currículo, da Comissão Técnica Científica - CTC Mauro informou que a última CTC foi anterior à covid e foi composta por edital público, porém nunca entrou em vigor. A CTC recebe pedidos dos servidores, docentes ou técnicos, de participação em eventos no Brasil ou no exterior para apresentar seus trabalhos. O pedido é encaminhado à CTC que faz a avaliação dos trabalhos e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



recomenda ou não o pagamento de passagem e hospedagem além do abono do ponto. Rafael perguntou se terão acesso ao edital e Mauro respondeu que será disponibilizado antes da votação do conselho. Cristina falou que será apresentado e deliberado. Millene perguntou quando acontecerá o debate e Cristina disse que será após o encaminhamento do edital para conhecimento dos servidores. Formação da Comissão Eleitoral e cronograma de eleição da Representação - TAE e Docente - ao Conselho Diretor. Rafael informou que suas atividades se encerrarão em 15/06/2023 e que foi feito um convite para a composição da Comissão Eleitoral por e-mail. A sugestão é ter um dos atuais representantes TAE e um dos docentes, Indira Marques e Marcele Lopes, respectivamente, um representante da Direção e dos voluntários seriam o Carlos Antônio como representante dos docentes e Grasielle Lopes como representante TAE. A proposta do cronograma é dia 19/05 sair a homologação da Comissão, no dia 22/05 a publicação da portaria e entre os dias 22/05 e 19/06 seria o prazo do trabalho da Comissão Eleitoral fazendo o convite para que as pessoas se candidatem e realizando todo o processo eleitoral de votação, apuração e homologação. Dia 20/06 proposta de reunião extraordinária do Conselho Diretor para homologar o resultado das novas representações. Para não ficar sem representação, Rafael sugere uma votação para prorrogar em 5 dias o prazo de vigência da atual representação. Encaminhamento da CPPD (atual gestão) documento de Carga Horária Docente. Tânia disse que a nova gestão recebeu a incumbência de resolver toda a situação da CPPD que ficou parada desde outubro de 2022, estão fazendo reuniões remotamente e estão responsáveis pela questão da carga horária. Sabem do trabalho que foi feito pela CPPD antiga bem como o relatório feito pela representação docente. Não estão seguros em dar continuidade às votações, faltam 33 itens para discutir, pois a atual equipe não tem conhecimento dos argumentos que foram usados para embasar a minuta. Solicitou uma prorrogação do prazo para conhecer todo o embasamento que foi feito. Foi elaborado um novo cronograma de reuniões com o corpo docente e entregar o relatório dessa situação. Millene disse que esse pedido de pauta foi dela a partir desse novo encaminhamento que a CPPD faz de trazer o cronograma, de pedir para rever o documento por não estar se sentindo à vontade, de promover um debate com os docentes sobre a minuta sem ter participado da confecção do documento. Esse novo encaminhamento anula o encaminhamento anterior aprovado neste Conselho. Tânia informou que a próxima reunião interna está marcada para o dia 05/06/2023, com a representante da CPPD anterior, e duas reuniões com os docentes entre os dias 12 e 23/06/2023 onde pretendem até o dia 30/06/2023 estar com tudo concluído. Mauro perguntou se quer que seja convite ou convocação e Tânia preferiu que seja convocação já que nas reuniões anteriores, que não foram feitas a convocação, a presença foi muito baixa. Neste momento foi aberto o debate dos pontos apresentados: DPA/DP: Situação de Pessoal do IBC - ativos, inativos, Boletim Código de vagas com detalhamento, banco de interesse para redistribuição. O Chefe da Divisão de Pessoal mostrou as Atribuições Regimentais da DP; Recursos Humanos da DP; Boletim de códigos de vagas (versão abril de 2023); Quadro Geral de Servidores do IBC (temos vagas 149 vagas de Professores EBTT e 95 de Técnicos Administrativos em Educação e vagas desocupadas, oriundas de aposentadorias e falecimentos, 21 de Professores EBTT e 14 de Técnicos Administrativos em Educação. TAE nível E temos 28 e nenhuma vacância; nível D são 41 vagas ocupadas e 6 vacâncias; nível C são 26 vagas ocupadas e 8 vacâncias), a distribuição de gênero por carreira (Docentes - 99 mulheres e 51 homens; Técnicos - 50 mulheres e 46 homens), faixa etária, por deficiência (15 servidores com eficiência e 231 sem deficiência) e por origem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



étnica (159 se declararam brancos, 1 indígena, 14 não informaram, 47 pardos e 25 pretos). Vacância de Técnicos Administrativos em Educação - 4 Assistentes em Administração, 4 Auxiliares em Administração, 1 Auxiliar em Assuntos Educacionais, 2 Técnicos em Enfermagem e 3 Assistentes de Alunos; e 21 vacâncias de Professores EBTT (além de 2 afastamentos até 2025 e 4 ocupantes de cargos de direção) Banco de interesse para Redistribuição (há 16 servidores com interesse em vir para o IBC ou querendo ser redistribuídos para outros órgãos). Tem o objetivo de concentrar e reunir as informações que irão subsidiar os processos de redistribuição. Arlindo perguntou se é possível, por questão de planejamento a longo prazo, fazer processo seletivo para cadastro de reserva de todas as áreas e segmentos do instituto. Jefferson disse acreditar ser possível visando vacâncias e aposentadorias. COE - Comitê Operativo de Emergência Covid-19. Cristina informou que em abril de 2023 tivemos o decreto da ONU falando sobre o fim da emergência da pandemia da Covid-19. Alguns alunos do curso técnico foram até a Direção-Geral para solicitar a retirada das placas de acrílico do refeitório e pediram alguns encaminhamentos em relação aos procedimentos que foram adotados no IBC durante o período de retorno ano passado. Não é possível retirar as placas sem o devido encaminhamento do órgão de assessoramento técnico que foi o COE durante o período de pandemia. O decreto do fim da emergência da Covid-19 não é necessariamente o término da pandemia. O que precisamos deliberar hoje é como definir o procedimento adotado pelo COE, que apesar de não se reunir desde final de 2021, não foi extinto. Essa questão é técnica e precisa de uma definição técnica da área de saúde. O argumento dos alunos é que as placas estão atrapalhando as conversas durante o período de almoço. Cabe ao Conselho Diretor como órgão máximo decidir a questão da manutenção ou não do COE. Mauro orientou consultar a Fundação Oswaldo Cruz sobre a discussão, pedir um estudo técnico e, assim que tivermos essas informações técnicas, encaminhamos para o Conselho Diretor para deliberação e acatar ou não a indicação. Millene sugeriu a extinção do COE por ter sido criada sem a participação dos servidores, podendo ser criada outra comissão, mas com a participação de todos, com uma chamada pública, cada um com seus interesses para contribuir com o trabalho. Marcelo solicitou que esse tema, da consulta à Fundação Oswaldo Cruz sobre o refeitório, ficasse a cargo do DMR junto com o setor de Nutrição. Rafael disse que acha correto o DMR resolver a questão do refeitório, porém o COE é assunto pertinente à Direção. Todos concordaram. Aberta a votação, foram apresentadas duas propostas: Proposta 1: manter o COE - nenhum voto. Proposta 2: extinguir o COE - 7 votos. O ponto seguinte foi a homologação da eleição dos Representantes Docentes e TAE no Conselho Diretor. Rafael sugeriu para a composição da Comissão Eleitoral colocar um membro de cada uma das representações atuais, Indira Marques como Representante TAE e Marcele Lopes como Representante Docente, pediu à Direção que indicasse alguém e, como voluntários, Carlos Antônio dos Docentes e Grasielle Lopes dos TAE. Cronograma: 19/05 homologação; dia 22/05 portaria; 22/05 a 20/06 os trabalhos com a inscrição das chapas e votação. Também propõe um período de vigência maior para a atual representação que se encerra em 15/06 em até 10 dias ou até que saia a portaria da nova representação antes deste prazo. Como única proposta, todos concordaram. O Ponto seguinte foi o CPPD - Calendário e encerramento do debate divididos com votação novamente. Ivan disse que a discussão da carga horária docente estava com a Representação Docente. Propôs retornar para a CPPD a discussão do documento seguindo o prazo que a Tânia sugeriu de encerrar em 30/06. A CPPD pede que a Direção convoque os professores para as reuniões dos dias de 14 e 21/06. A proposta foi aceita



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



por 6 Conselheiros e houve 1 abstenção. O ponto seguinte foi a deliberação do termo de Cooperação Técnica com o NCE/UFRJ: a pedido do professor Mauro, foi retirado da pauta para que o mesmo tenha vista. O ponto seguinte foi a Cooperação Técnica entre o IBC e o IBCE. O Professor Arlindo apresentou que o Instituto Brasileiro de Capoeira e Educação começou a atuar na Educação Infantil em 2017. Em 2018 foi oficializado um termo de cooperação técnica que durou 5 anos e agora há um novo termo com o Departamento de Educação que gostaria de formalizar para continuar com a parceria. A proposta foi aceita por todos. O ponto seguinte foi a representação dos docentes e TAE, que está com o mandato terminando. Foi proposto prorrogar por 10 dias a atual representação que se encerra em 15/06 para 25/06 para poder empossar os novos representantes. Todos foram favoráveis à proposta. Após, iniciaram os Informes Gerais. Millene sugeriu ao Conselho Diretor pensar num calendário único para todos os Departamentos evitando conflitos de agenda com os eventos já consolidados. Sabrina sugeriu que os diretores de cada Departamento conversem com suas divisões e passem as datas de seus eventos para a Direção-Geral colocar num calendário no site do IBC onde todos têm acesso. Carla solicitou que, ao final de cada mês, passem para ela o cronograma dos eventos. Rafael, como Representante TAE, queria parabenizar e agradecer o DPA em nome dos técnicos, pois estão percebendo uma mudança administrativa significativa e foi pedido que ficasse registrado esse agradecimento em relação às mudanças feitas como realocação de servidores que começaram a trabalhar em outros setores e estão realizando um bom trabalho e, em especial, à DSG pelo acolhimento aos terceirizados ligados a essa divisão. Após, sem nada mais a ser dito, a reunião se encerrou às 16h08.

Mauro Marcos Farias da Conceição
Diretor-Geral e Presidente deste Conselho

Alessandro Luiz Xavier Borges Pereira
Diretor do Departamento Técnico Especializado – DTE

Eduardo Moniz Vianna Nobre
Diretor do Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão – DPPE

Luís Fernando de França Romão
Diretor do Departamento do Planejamento e Administração – DPA

Marcelo Bustamante Chilingue
Diretor do Departamento de Estudos, Pesquisas Médicas e de Reabilitação – DMR



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC
Av Pasteur, 350/368 - Urca - 22.240-290 - Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 3478-4443 - e-mail: dirgeral@ibc.gov.br



Arlindo Fernando Paiva de Carvalho Junior
Diretor do Departamento de Educação – DED

Rafael Lugão Magalhães
Representante dos servidores Técnicos Administrativos

Millene Barros Guimarães de Sousa
Representante dos Docentes