

GUIA DO UTILIZADOR DA PLATAFORMA "PLACE" para empresas, associações ou ONG

PLATAFORMA DO ESTADO FRANCÊS PARA AS CONTRATAÇÃOES PÚBLICAS





Liberté Égalité Fraternité

PLACE, o que é devemos usá-lo?

- PLACE é a plataforma de desmaterialização dos procedimentos de contratação pública do Estado francês e dos seus serviços e operadores (incluindo a Expertise France).
- Permite às empresas, associações e ONG (na França e fora) consultar e responder às consultas dos serviços do Estado e dos seus operadores (incluindo Expertise France).
- A sua utilização por adquirentes públicos (incluindo Expertise France) é obrigatória para contratos superiores a 40.000€ (seja compras de bens ou serviços ou subsídios).
- Todos os contratos superiores a € 40.000 devem passar pelo PLACE, sejam eles concursos abertos, restritos ou contratos diretos sem concorrência.





Liberté Égalité Fraternité

Neste guia:

- 1. Como registrar na PLACE?
- 2. Como procurar um concurso na PLACE?
- 3. Como baixar o dossiê do concurso?
- 4. Como fazer uma pergunta?
- 5. Como enviar sua proposta de projeto / oferta?



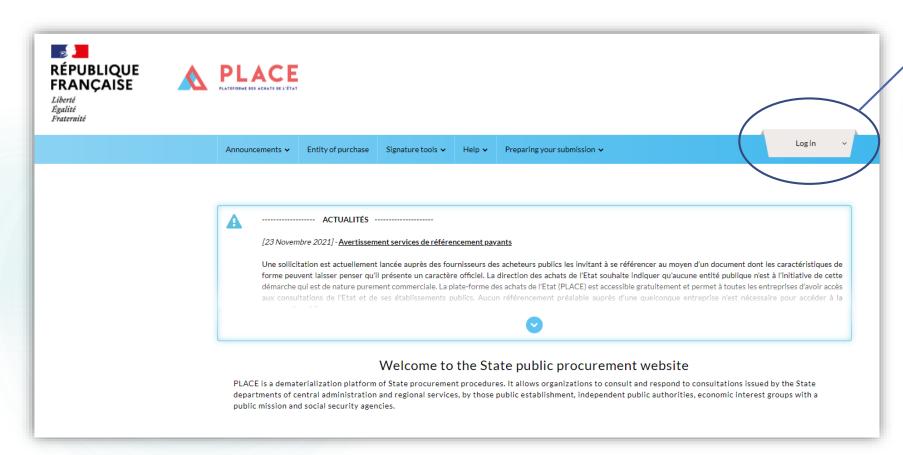
1. Como registrar na PLACE?

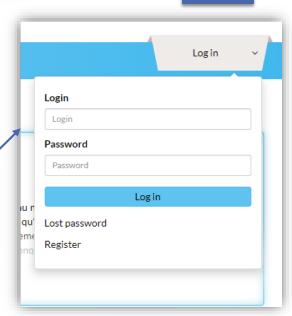
(EMPRESAS, ASSOCIAÇÕES OU ONGS ESTABELECIDAS FORA DA FRANÇA)



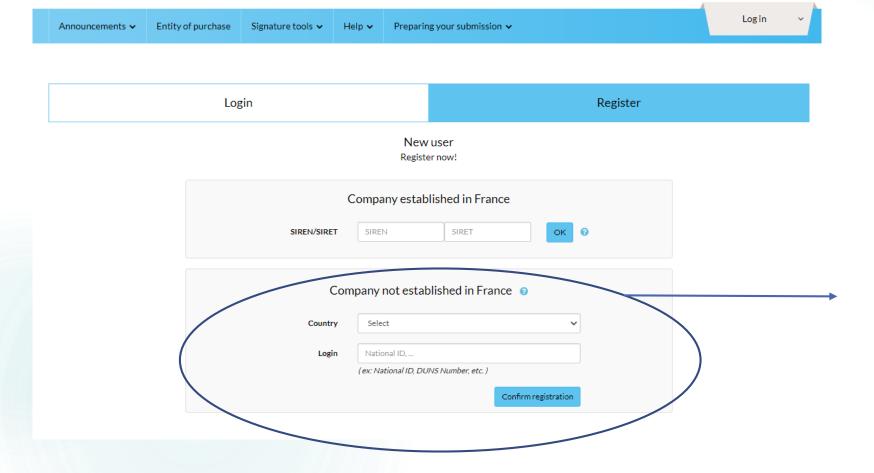
Para se inscrever, acesse: https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise

Clique em "Conectar" e depois em "Registrar"











- Para entidades estrangeiras ou com sede fora da França: preencha esta parte fornecendo o país e o número de registro nacional (por exemplo, número de identificação fiscal ou equivalente).
- Depois pode "confirmar a sua inscrição".

Formulário de registro:

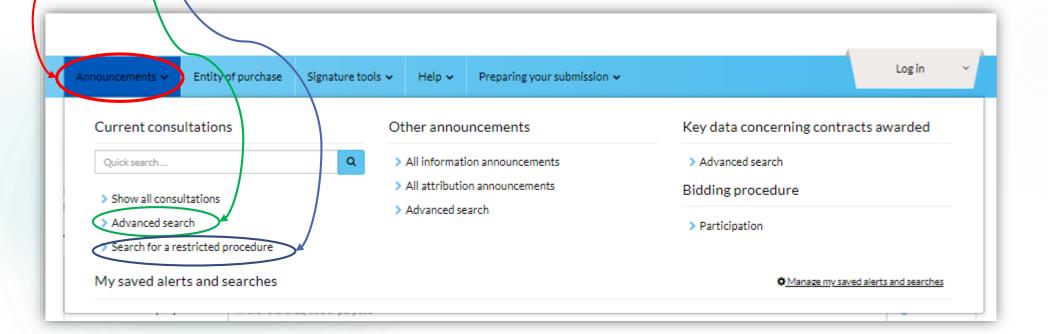
- Preencha todos os campos obrigatórios (marcados com " * ")
- Insira um endereço de e-mail onde você tenha certeza de receber as notificações da PLACE. Não se esqueça de verificar seu Spam de vez em quando.
- Após preencher o formulário, complete o registro clicando em "Save".



2. Como procurar um concurso na PLACE?

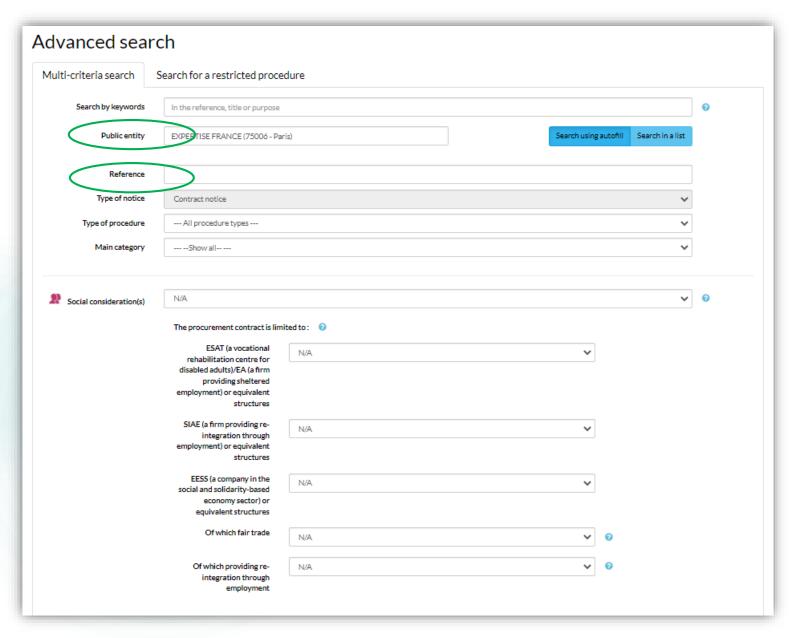


- Existem 3 maneiras de encontrar um concurso em PLACE:
 - 1. Com o link direto para o concurso, enviado pela EF.
 - Clique no menu "announcements":
 - 2. Fazendo uma pesquisa avançada
 - 3. Fazendo uma pesquisa de procedimento restrito





Pesquisa avançada:



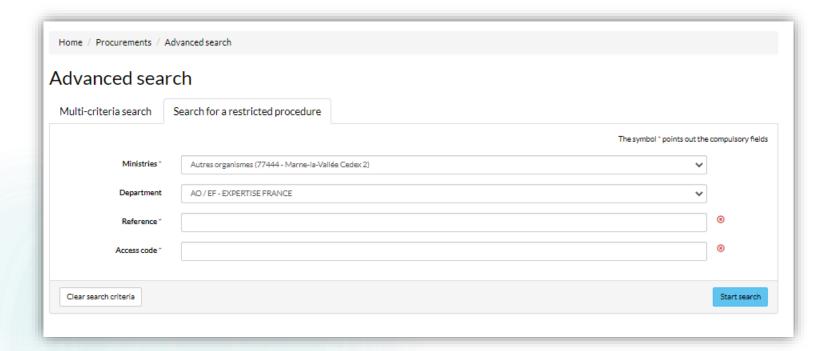
Pesquisa avançada:

Preencha pelo menos os campos:

- "Entidade pública":EXPERTISE FRANCE(75006 Paris)
- e se tiver, a
 referência do
 concurso
 (comunicada pela
 EF).



Pesquisa de procedimento restrito :



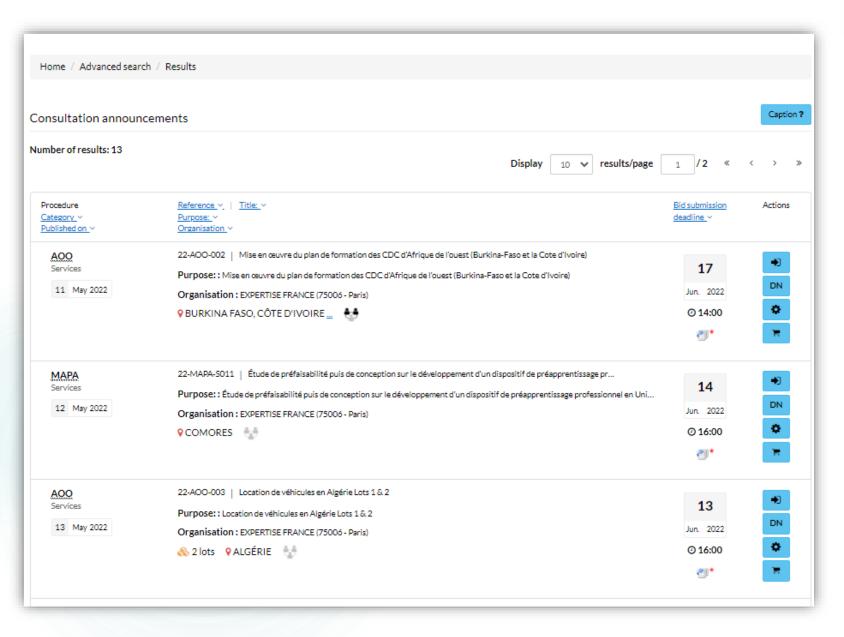
Preencha os campos:

- "Ministries": Autres organismes (77444 – Marne-la-Vallée Cedex 2)
- "Department": AO/EF –Expertise France
- "Reference" (comunicada pela EF)
- "Acces code"(comunicado pela EF)



3. Como baixar o dossiê do concurso?

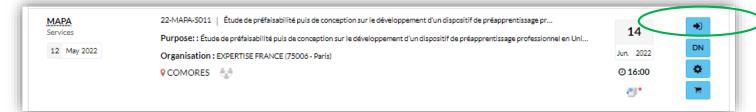




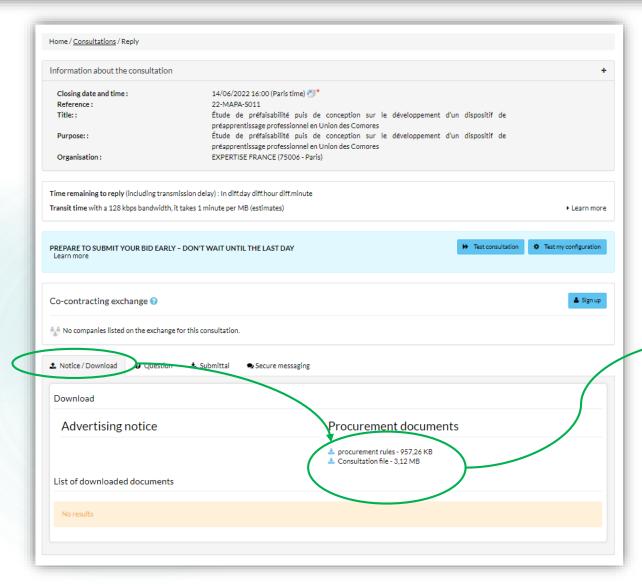
Na lista de resultados, identifique o concurso que lhe interessa.

A referência, o título e o prazo de apresentação são indicados para cada concurso.





Clique na seta para acessar ao concurso.

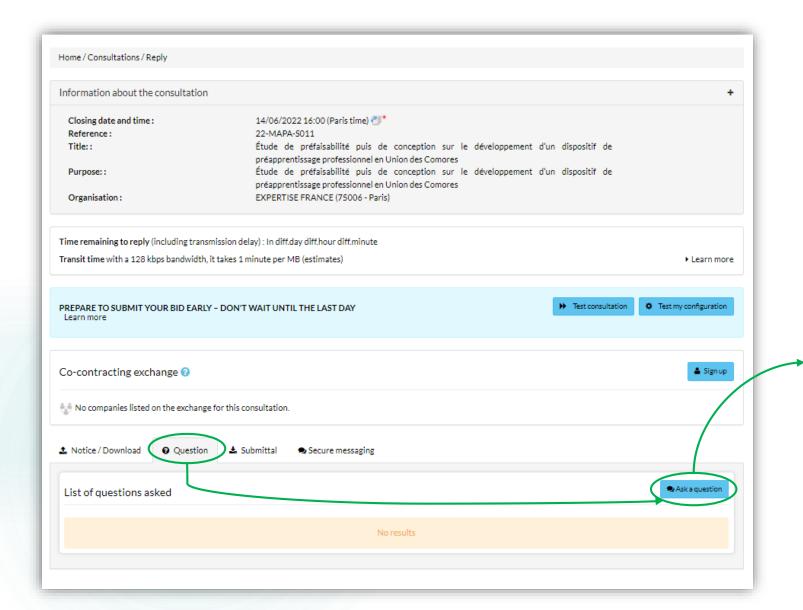


Na secção Publicidade/Download, tem a possibilidade de descarregar todos os documentos do processo do concurso (regulamento do concurso, TdR e anexos).



4. Como fazer uma pergunta?





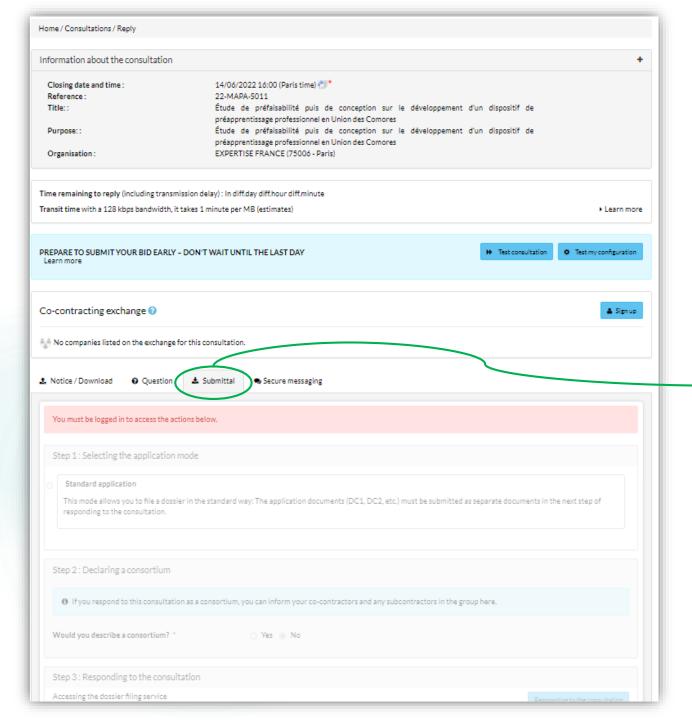
Para fazer uma pergunta:

- Vá para a seção "Questions" e depois "Ask a question".
- NB: lembre-se sempre de se identificar previamente ao fazer uma pergunta e não faça perguntas anonimamente. Isso permitirá que você receba uma notificação do PLACE quando a entidade adjudicante responder à sua pergunta ou a uma pergunta de outro candidato sobre a consulta.



5. Como enviar sua oferta de projeto?





Para enviar uma proposta de projeto/oferta:

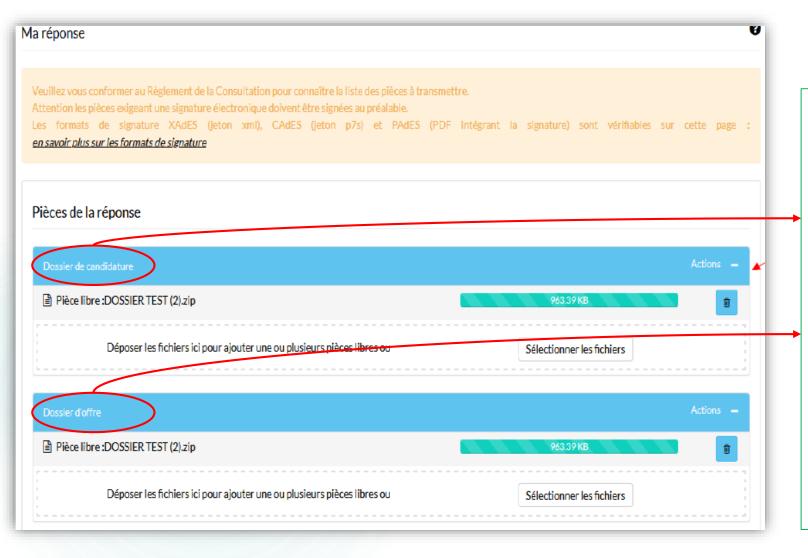
- Clique em a seção "Submittal"
- Você deve estar logado em sua conta para acessar esta página.



Uma vez conectado, você precisará completar as 3 etapas do formulário para enviar sua oferta:

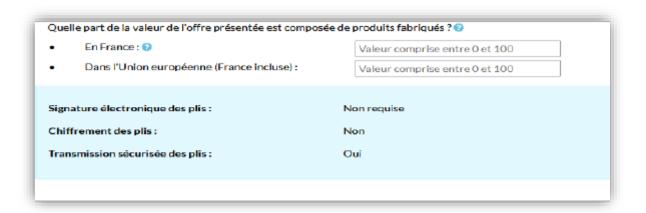
- Etapa 1: verifique as informações da sua conta ("Verify your account information")
 - Verifique se preencheu corretamente o nome da sua empresa e o respetivo número de registo nacional no seu país.
- Etapa 2: Seleção do modo de aplicação ("Selecting the application mode")
 - Sempre marque "Standard application"
- Etapa 3: declaração do consórcio ("Declaring a consortium")
 - Especifique se você está se candidatando como um consórcio ou não.
 - Se assinalar "sim", especifique o tipo de agrupamento, preencha também as informações dos seus co-contratantes introduzindo o seu número de registo nacional. Você pode adicionar quantos co-contratados quiser clicando no "+".
- Etapa 4: Responda à consulta ("Responding to the consultation")
 - Clique em "Responding to the consultation" para acessar o serviço de arquivamento de dossiês.



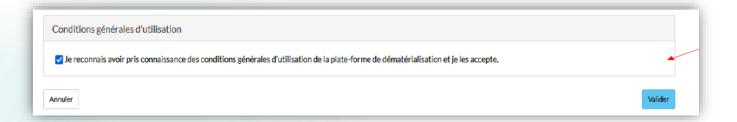


- Os documentos constitutivos da candidatura e os documentos constitutivos da oferta constam do Regulamento de Consulta.
- Os componentes da candidatura devem ser agrupados em um mesmo arquivo, então este deve ser compactado.
- As componentes da oferta devem ser agrupadas em um mesmo arquivo, então este deve ser compactado.
- Uma vez compactados, os dois arquivos (candidatura e oferta) podem ser carregados na plataforma.





 Você não é obrigado a completar esta parte. É opcional.



 Não se esqueça de aceitar (assinale a caixa) as condições gerais e depois "validar" a sua candidatura.

Uma vez validada a sua candidatura ou oferta, receberá um aviso de receção da PLACE (por e-mail) com os detalhes dos documentos que anexou à sua oferta.



Obrigado pela sua atenção

