

SCI 215A

Análise de Risco do Plano de Ação do Incidente

Objetivo. O objetivo do formulário SCI 215A - Análise de Risco do Plano de Ação do Incidente é auxiliar o Oficial de Segurança a efetuar uma avaliação dos riscos operacionais para priorizar os perigos e as questões de segurança e saúde, e desenvolver as medidas de mitigação adequadas. Este formulário trata os desafios de comunicação entre o planejamento e a operação, e é melhor utilizado na fase de planejamento e nos *briefings* da Seção de Operações.

Preparação. O SCI 215A é normalmente elaborado pelo Oficial de Segurança durante o ciclo de planejamento do Plano de Ação do Incidente. Quando o Chefe da Seção de Operações está preparando a Reunião Tética, o Oficial de Segurança colabora com o Chefe da Seção de Operações para completar a Análise de Risco do Plano de Ação do Incidente. Este formulário está intimamente relacionado ao formulário SCI 215. As áreas ou regiões do incidente são listadas em conjunto com os perigos e riscos associados. Para as tarefas que envolvem riscos e perigos, devem ser desenvolvidas medidas de mitigação ou controle para salvaguardar os respondedores, e as equipes devem ser informadas sobre os perigos, medidas de mitigação e medidas associadas. Utilize páginas adicionais, caso necessário.

Distribuição. Quando a análise de segurança estiver concluída, o formulário é entregue à Unidade de Recursos para auxiliar na preparação do *briefing* da Seção de Operações. Todos os formulários originais preenchidos devem ser entregues à Unidade de Documentação.

Notas:

- Este formulário pode ser afixado na parede e pode integrar o PAI.
- Caso sejam necessárias páginas adicionais, utilize um formulário SCI 215A em branco e repagine, conforme necessário.

Número	Título	Instruções
1	Nome do Incidente	Insira o nome atribuído ao incidente.
2	Número do Incidente	Insira o número atribuído ao incidente.
3	Data/Hora de Preparação	Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de preenchimento do formulário.
4	Período Operacional <ul style="list-style-type: none">• Data de Hora de• Data de Hora até	Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de início e a data e a hora de término do período operacional de referência deste formulário.
5	Área do Incidente	Insira as áreas do incidente onde as equipes ou recursos estão susceptíveis a riscos/perigos. Pode ser especificado como um Setor, Divisão ou Grupo.
6	Perigos/Riscos	Liste os tipos de perigos e/ou riscos susceptíveis de serem encontrados pelas equipes ou pelos recursos na área do incidente e que sejam relevantes para as tarefas de trabalho.
7	Mitigação	Liste as medidas tomadas para reduzir o risco de cada perigo identificado (por exemplo, especificar o EPI ou a utilização do sistema de duplas ou de vias de evacuação).
8	Preparado por (Oficial de Segurança e Chefe da Seção de Operações) <ul style="list-style-type: none">• Nome• Assinatura• Data/Hora	Insira o nome do Oficial de Segurança e do Chefe da Seção de Operações, que devem colaborar na preparação do formulário. Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) da revisão.