

MENSAGEM/PLANO DE SEGURANÇA (SCI 208)

1. Nome do Incidente:	2. Período Operacional: Data de:	Data até:
	Hora de:	Hora até:
3. Mensagem de Segurança/Mensagem de Segurança Ampliada, Plano de Segurança, Plano de Segurança do Local:		
4. Necessário Plano de Segurança do Local? Sim Não Plano(s) de Segurança do Local Aprovado(s) Localizado(s) em:		
5. Preparado por: Nome: _____ Cargo/Função: _____ Assinatura: _____		
SCI 208	PAI Página _____	Data/Hora: _____

SCI 208

Mensagem/Plano de Segurança

Objetivo: O formulário SCI 208 - Mensagem/Plano de Segurança apresenta a Mensagem de Segurança e o Plano de Segurança do Local.

Preparação. O SCI 208 é um formulário opcional que pode ser incluído e preenchido pelo Oficial de Segurança para o Plano de Ação do Incidente (PAI).

Distribuição. O SCI 208, se elaborado, deverá integrar o PAI e disponibilizado a todos os participantes como parte do PAI.

Notas:

- O SCI 208 pode integrar (opcionalmente) o PAI.
- Sendo necessárias páginas adicionais, utilize um SCI 208 em branco e repagine, conforme necessário.

Número	Título	Instruções
1	Nome do Incidente	Insira o nome atribuído ao incidente.
2	Período Operacional <ul style="list-style-type: none">• Data e Hora de• Data e Hora até	Insira a data (dia/mês/ano) e horário (em formato de 24 horas) de início e término para o período operacional ao qual o formulário se aplica.
3	Mensagem de Segurança/ Mensagem de Segurança Ampliada, Plano de Segurança, Plano de Segurança do Local	Preencha a mensagem de segurança com informações claras e sucintas, incluindo as prioridades e principais ênfases/decisões/direções do comando. Inclua informações, tais como riscos de segurança conhecidos e precauções específicas a serem observadas para o período operacional. Caso seja necessário, devem ser indicada(s) e anexada(s) mensagem(s) adicional(is) de segurança.
4	Necessário Plano de Segurança do Local? Sim Não	Verifique se um plano de segurança do local é necessário para este incidente.
	Plano(s) de Segurança do Local Aprovado(s) Localizado(s) em:	Informe onde o(s) Plano(s) de Segurança do Local aprovado(s) está(ão) localizado(s).
5	Preparado por <ul style="list-style-type: none">• Nome• Cargo/função• Assinatura• Data/Hora	Informe o nome, cargo/função no SCI e assinatura da pessoa responsável pela preparação do formulário. Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) que o formulário foi preparado.