

OBJETIVOS DO INCIDENTE (SCI 202)

1. Nome do Incidente:	2. Período Operacional: Data de: _____ Hora de: _____	Data até: _____ Hora até: _____											
3. Objetivo(s):													
4. Ênfase do Comando no Período Operacional:													
Situação Geral													
5. É Necessário Plano de Segurança do Local? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Plano(s) de Segurança do Local Aprovado(s) localizado no(a):													
6. Plano de Ação do Incidente (os itens assinalados abaixo estão incluídos no presente PAI):  <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> SCI 203</td><td><input type="checkbox"/> SCI 207</td><td rowspan="5">Outros Anexos: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SCI 204</td><td><input type="checkbox"/> SCI 208</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SCI 205</td><td><input type="checkbox"/> Mapa/Gráfico</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SCI 205A</td><td><input type="checkbox"/> Previsão do Tempo/Marés/Correntes</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SCI 206</td><td></td></tr></table>			<input type="checkbox"/> SCI 203	<input type="checkbox"/> SCI 207	Outros Anexos: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> SCI 204	<input type="checkbox"/> SCI 208	<input type="checkbox"/> SCI 205	<input type="checkbox"/> Mapa/Gráfico	<input type="checkbox"/> SCI 205A	<input type="checkbox"/> Previsão do Tempo/Marés/Correntes	<input type="checkbox"/> SCI 206	
<input type="checkbox"/> SCI 203	<input type="checkbox"/> SCI 207	Outros Anexos: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____											
<input type="checkbox"/> SCI 204	<input type="checkbox"/> SCI 208												
<input type="checkbox"/> SCI 205	<input type="checkbox"/> Mapa/Gráfico												
<input type="checkbox"/> SCI 205A	<input type="checkbox"/> Previsão do Tempo/Marés/Correntes												
<input type="checkbox"/> SCI 206													
7. Preparado por: Nome: _____ Cargo/Função: _____ Assinatura: _____													
8. Aprovado pelo Comandante do Incidente: Nome: _____ Assinatura: _____													
SCI 202	PAI Pág. _____	Data/Hora: _____											

SCI 202

Objetivos do Incidente

Objetivo. Este formulário SCI 202 - Objetivos do Incidente descreve a estratégia básica do incidente, os objetivos do incidente, as prioridades e ênfases do comando e as considerações de segurança para uso durante o próximo período operacional.

Preparação. O SCI 202 é preenchido pela Seção de Planejamento após cada reunião de Comando e Staff Geral realizada para preparar o Plano de Ação do Incidentes (PAI). No caso de um Comando Unificado, um Comandante de Incidente (CI) pode aprovar o SCI 202. Caso sejam utilizadas assinaturas adicionais de CI, anexar uma página em branco.

Distribuição. O SCI 202 deve ser apresentado com o PAI e ser fornecido a toda equipe de supervisão nos níveis de Seção, Ramo, Divisão/Grupo e Unidade. Todos os formulários originais preenchidos devem ser entregues à Unidade de Documentação.

Notas:

- O SCI 202 integra o PAI e pode ser utilizado como página de abertura ou folha de rosto.
- Se forem necessárias páginas adicionais, utilizar um SCI 202 em branco e repaginar conforme necessário.

Número	Título	Instruções
1	Nome do Incidente	Insira o nome atribuído ao incidente. Se necessário, um número de incidente pode ser incluído.
2	Período Operacional <ul style="list-style-type: none">• Data e Hora de• Data e Hora até	Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de início e a data e a hora de término do período operacional ao qual o formulário se aplica.
3	Objetivo(s)	<p>Insira informações claras e concisas dos objetivos para gerenciar a resposta. Se possível, estes objetivos devem ser listados por ordem de prioridade. Estes objetivos referem-se à resposta ao incidente para o período operacional ao qual o formulário se aplica, bem como para a duração do incidente. Inclua objetivos táticos alternativos e/ou específicos, conforme aplicável.</p> <p>Os objetivos devem seguir o modelo SMART ou uma abordagem semelhante:</p> <p>Específico (Specific) – A redação é precisa e inequívoca (sem ams)??</p> <p>Mensurável (Mensurable) – Como os resultados serão avaliados/medidos?</p> <p>Orientado para uma Ação (Action-oriented) – É utilizado um verbo de ação para descrever os resultados esperados?</p> <p>Realista (Realistic) – O resultado é factível com os recursos disponíveis?</p> <p>Sensível ao Tempo (Time-sensitive) – Qual o prazo de execução?</p>
4	Ênfase do Comando no Período Operacional	Insira a ênfase de comando para o período operacional, a qual pode incluir prioridades táticas ou uma previsão meteorológica geral para o período operacional. Pode ser uma sequência de eventos ou uma ordem de eventos a serem abordados. Não se trata de uma descrição dos objetivos, mas sim, de uma análise sobre o que deverá ser priorizado, se houver necessidade, com base na orientação do Comandante do Incidente ou do Comando Unificado. Exemplos: Esteja atento à queda de detritos, explosões secundárias, etc.
	Situação Geral	O conhecimento da situação pode incluir uma previsão meteorológica, condições do incidente e/ou uma mensagem geral de segurança. Se uma mensagem de segurança for incluída neste item, ela deverá ser avaliada pelo Oficial de Segurança para garantir que esteja em conformidade com o Plano de Segurança (SCI 208).
5	É Necessário Plano de Segurança do Local? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	O Oficial de Segurança deve verificar se há necessidade de elaboração de um Plano de Segurança do Local para este incidente.
	Plano(s) de Segurança do Local aprovado(s) localizado no(a)	Insira a localização do(s) Plano(s) de Segurança do Local aprovado(s).

Número	Título	Instruções
6	<p>Plano de Ação do Incidente (os itens assinalados abaixo estão incluído no presente PAI):</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 203</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 204</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 205</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 205A</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 206</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 207</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 208</p> <p><input type="checkbox"/> Mapa/Gráfico</p> <p><input type="checkbox"/> Previsão do Tempo/Maré/Correntes</p> <p>Outros Anexos: _____</p>	<p>Assinale os formulários pertinentes e liste outros documentos relevantes incluídos no PAI.</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 203 – Lista de Atribuições da Organização</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 204 – Lista de Atribuições</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 205 – Plano de Radiocomunicação do Incidente</p> <p><input type="checkbox"/> ICS 205A – Lista de Comunicações</p> <p><input type="checkbox"/> ICS 206 – Plano Médico</p> <p><input type="checkbox"/> ICS 207 – Organograma do Incidente</p> <p><input type="checkbox"/> ICS 208 – Mensagem/Plano de Segurança</p>
7	<p>Preparado por</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Cargo/Título • Assinatura 	<p>Insira o nome, posição/cargo SCI e assinatura da pessoa responsável pela elaboração do formulário. Insira a data (dia/mês/ano) e hora (formato 24 horas) de elaboração.</p>
8	<p>Aprovado pelo Comandante do Incidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Assinatura • Data/Hora 	<p>No caso de um Comando Unificado, um CI pode aprovar o SCI 202. Caso sejam utilizadas assinaturas adicionais de CI, anexar uma página em branco.</p>