



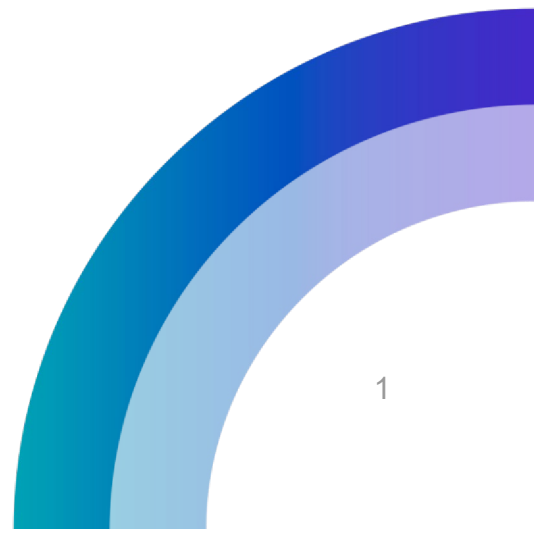
Ministério do Meio Ambiente - MMA
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - Ibama
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística - Diplan
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI
Coordenação de Sistemas de Informação - CSI

www.gov.br/ibama



Guia de Interface de Sistemas do Ibama com o Padrão Digital de Governo

Aplicação do Padrão Digital de Governo - Design System





SUMÁRIO

1. Objetivo do Documento.....	4
2. Orientação de uso para as telas de Login	4
2.1. Tela de login	4
2.2. Área para informações e identificação do sistema.....	5
2.3. Formulário de login.....	6
2.4. Template Base.....	7
2.4.1. Cabeçalho	8
2.4.2. Rodapé	8
2.4.3. Menu.....	9
2.4.4. Tabelas	12
2.4.4.1. Paginação	12
2.4.4.2. Alinhamento.....	13
2.4.4.3. Ordenação	13
2.4.4.4. Ações.....	13
2.4.4.5. Exportação.....	14
2.4.4.6. Expansível em tabelas	14
2.4.5. Tela de Pesquisa	15
2.4.5.1. Filtros.....	15
2.4.5.2. Botões	15
2.4.5.3. Busca	16
2.4.6. Tela de Cadastro	17
2.4.6.1. Incluir	18
2.4.6.2. Editar	23
2.4.6.3. Excluir	25
2.4.7. Inclusão de itens filhos	27
2.4.8. Mensagens	29
2.4.8.1. Mensagem Tipo Padrão.....	29
2.4.8.2. Mensagem Tipo Contextual.....	30
2.4.8.3. Mensagem de Confirmação (Modal)	30
2.4.9. Validação de campos.....	31
2.4.10. Exibição de campos	31



Ministério do Meio Ambiente - MMA
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - Ibama
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística - Diplan
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI
Coordenação de Sistemas de Informação - CSI

3. Acessibilidade	32
4. Ferramentas	32
5. Referências	32
6. Anexos	32
6.1. Tabela de ícones	32

1. Objetivo do Documento

Este documento tem como objetivo orientar os desenvolvedores, designers e usuários requisitantes na construção e na manutenção da interface de sistemas de informação no âmbito do IBAMA.

Esse documento define, de forma geral os padrões de interface a serem seguidos pelos sistemas do IBAMA em adesão ao Padrão Digital de Governo. O objetivo é tornar as interfaces mais concisas e fazer com que a experiência do usuário em relação aos sistemas seja integrada aos demais sistemas do governo federal.

Todos os componentes e padrões dos sistemas devem seguir o padrão visual e as diretrizes do Design System do Governo Federal do Brasil (Padrão Digital de Governo).

Para a construção de protótipos, recomendamos copiar os modelos de telas disponíveis no site do Padrão Digital de Governo, em: <https://www.gov.br/ds/downloads/assets>



Figura 1: Onde encontrar os modelos de telas (Figma e Adobe XD)

Estas orientações visam a abranger o máximo de soluções de interfaces necessárias para o correto desenvolvimento de sistemas.

2. Orientação de uso para as telas de Login

2.1. Tela de login

As telas de login para desktop (grids de 12 colunas) devem ser construídas a partir do modelo disponibilizado pela equipe do Padrão Digital de Governo.

O formulário de log-in deve seguir o modelo "login-full-direita" disponibilizado também no portal do "Padrão Digital de Governo" através dos links <https://www.gov.br/ds/downloads/assets> (modelo de Sessão):

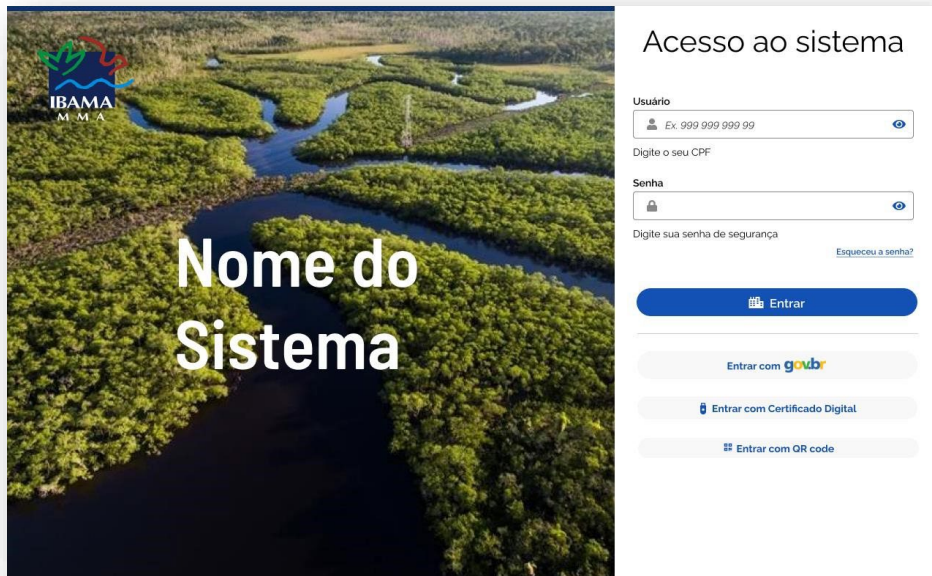


Figura 2: Tela de Login.

A tela deve conter formulário de acesso, área para nome e/ou marca do sistema, marca do órgão, imagem ilustrativa e outras informações não interativas.

2.2. Área para informações e identificação do sistema

A área à esquerda do formulário pode ser utilizada para inserir o nome e a marca do sistema, a marca do órgão além de outras informações não interativas relacionadas ao sistema ou a instituição (não deve haver links).

Se o sistema tiver logomarca, esta pode ser inserida neste local.

2.3. Formulário de login



Figura 3: Formulário de Login

- **Título**
 Texto de indicação do formulário de acesso ao sistema. Por exemplo: “Acesso ao Sistema”.
- **Campos para entrada de dados de identificação de usuário**
 Formulário de entrada de dados de acesso (colocar mensagem embaixo do campo informando ao usuário o que ele deve digitar. Por exemplo: CPF, CNPJ, e-mail).
- **Recurso para recuperação de chave de acesso (Esqueceu a senha?) (Opcional)**
 O time deve avaliar se há necessidade de incluir este item.
- **Manter a sessão do usuário conectada (Opcional)**
 O time deve avaliar se há necessidade e viabilidade de incluir este item.
- **Botão de ação para enviar os dados e entrar no sistema.**
 Utilizar padrão de botão do Design System.
- **Opção de fazer login com o sign-in do “gov.br”**
 O time deve avaliar se há necessidade e viabilidade de incluir este item.
- **Opção de fazer login com outros meios (QR Code / Certificado digital)**
 O time deve avaliar se há necessidade e viabilidade de incluir este item. Caso seja necessária sua utilização deve seguir o padrão estabelecido na imagem.
- **Opção para cadastrar usuário de primeiro acesso. (Primeiro acesso?)**

- O time deve avaliar se há necessidade e viabilidade de incluir este item.

 - **Link para políticas de privacidade e termos de uso**
O time deve avaliar se há necessidade e viabilidade de incluir este item.
 - **Link de acesso ao suporte ao usuário**
O time deve avaliar se há necessidade e viabilidade de incluir este item. Caso seja necessária sua utilização deve seguir o padrão estabelecido na imagem.

2.4. Template Base

A seguir mostramos como deve ser a tela base do sistema, formado pelo cabeçalho, rodapé e menu.

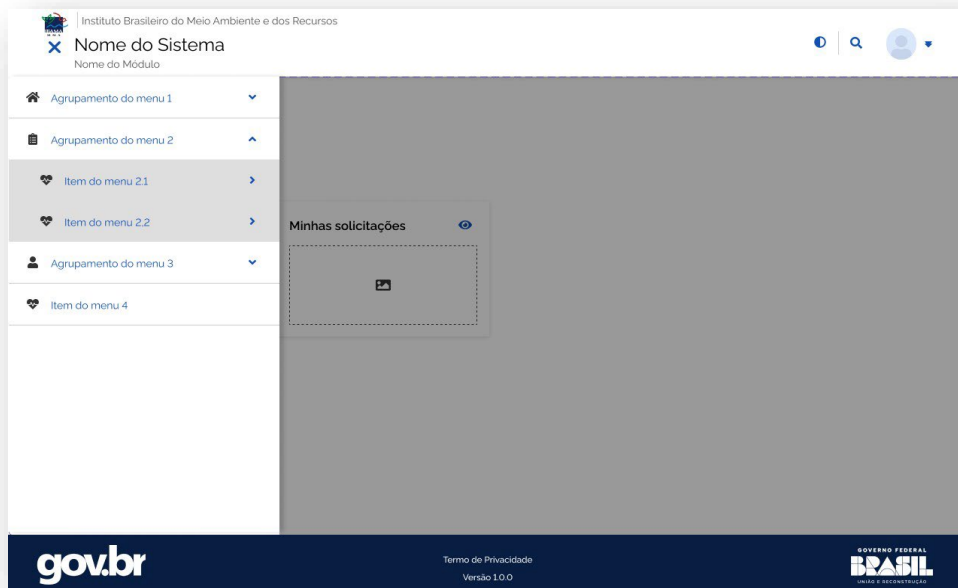


Figura 4: Template Base

2.4.1. Cabeçalho

O tipo de header pode ser Padrão ou Compacto. O header Compacto é mais utilizado para sistemas. Por isso recomendamos o uso deste dentro do sistema.

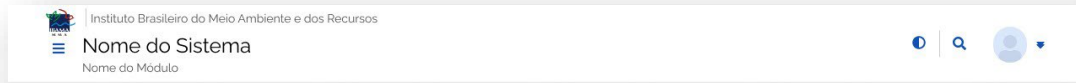


Figura 5: Header

- Ícone: O cabeçalho deve conter o ícone do Ibama.
- Nome do Sistema: Não escrever em caixa alta. A menos que seja sigla do sistema. Ex: Fiscalização Ambiental Federal ou PAU-BRASIL.
- Nome do Módulo: Se houver, informar o nome do módulo. Ex: Módulo Gestor.

2.4.2. Rodapé

Deve ser utilizado o rodapé com fundo escuro como mostra a imagem abaixo.

- Versão do sistema: colocar a versão do sistema na barra de informações.
- Termo de Privacidade: um link para um documento pdf contendo o termo de privacidade específico do sistema.
- Se for um portal, pode conter botões secundários de acesso rápido às redes sociais.
- Ícones: O rodapé deve conter os ícones do Gov.br e do Governo Federal.



Figura 6: Rodapé

2.4.3. Menu

O menu de navegação deve ser utilizado com o objetivo de oferecer acesso a todas as funcionalidades do sistema. A figura abaixo mostra os itens que fazem parte do menu.

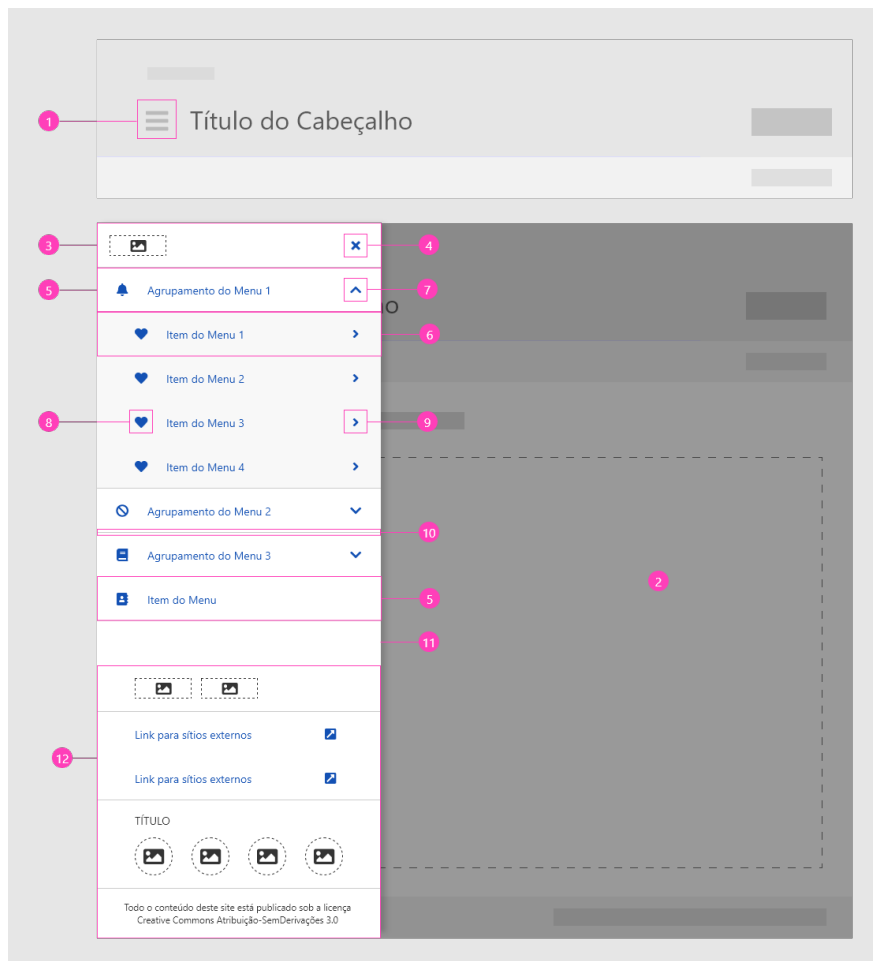


Figura 7: Partes do Menu

1. Ícone de acionamento
2. Superfície scrim
3. Cabeçalho do menu
4. Botão Fechar
5. Item de 1º nível
6. Item de 2º nível
7. Ícone Expandir/Retrair
8. Ícone representativo do item
9. Ícone Acessar Subitens
10. Componente divider

11. Painel do menu

12. Rodapé do menu

O detalhamento de cada item pode ser visto no site do Padrão Digital de Governo.

Abaixo (fig. 8) mostramos um exemplo do uso do Menu no contexto do Ibama. Em geral o cabeçalho (item 3) e o rodapé (item 12) não têm sido utilizados, pois já temos o cabeçalho e rodapé da página contendo as informações necessárias para o Ibama.

O botão fechar substitui o ícone de acionamento quando o menu está aberto, dando a possibilidade de fechar para o usuário.

O menu principal pode ser fixo ou flutuante. Na figura abaixo, mostramos um exemplo de menu flutuante. Mas pode-se utilizar também o menu fixo, de acordo com a necessidade do sistema.

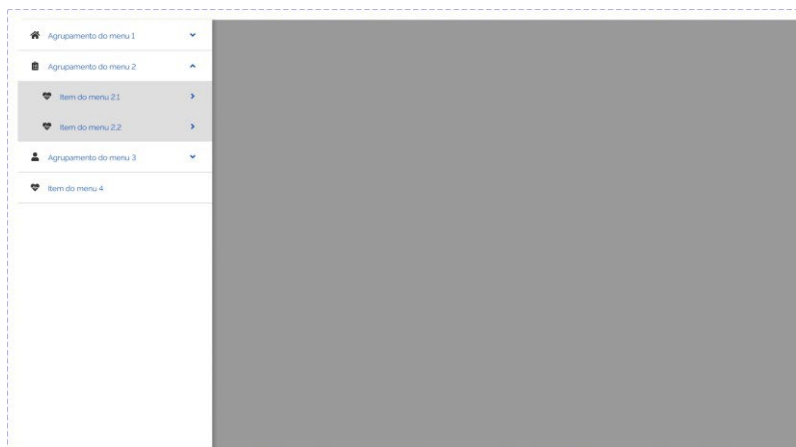


Figura 8: Menu no contexto do Ibama.

O menu pode conter vários níveis. No 1º nível, os itens podem ser *agrupadores* ou *itens de navegação*. Quando utilizado como agrupador, deve-se usar o ícone “Expandir” (seta para baixo) e “Retrair” (seta para cima) para demonstrar que existem subitens.

No 2º nível, os itens devem ficar indentados, ter uma cor de fundo diferente e não utilizar a propriedade *divider*.

Quando um item de 2º nível apresentar subitens, um ícone de seta deve ser utilizado à direita e nestes casos levam o usuário para um painel, que substitui o menu, com os itens filhos. Abaixo mostra um exemplo do painel que substitui o painel anterior do menu. No agrupamento mostra a seta para voltar para o nível 2.



Figura 9: Menu com 3 níveis.

Recomenda-se o uso de ícones para cada item do menu. No entanto, é opcional o uso caso seja difícil definir ícones representativos para o assunto em questão. Porém, uma vez adotado o uso dos ícones, todos os itens do Menu devem conter um ícone. Em anexo sugerimos alguns ícones para usos mais comuns nos sistemas do Ibama.

2.4.4. Tabelas

Tabelas são usadas para organizar as informações de uma maneira intuitiva, com uma estrutura lógica que facilite a compreensão do conteúdo.

Os itens de uma tabela são:

1. Barra de Título (1),
2. Barra Contextual (2),
3. Header da Tabela (3),
4. Linhas (4),
5. Barra de Paginação (5) e
6. Footer (6).

Sendo obrigatório apenas o Header, linhas e colunas.

Titulo da Tabela					🔍 ⋮
1 item selecionado			🗑️ Excluir		📄 Download
[-] Column	Column	Column	Column	Column	Column
<input type="checkbox"/>	Lorem ipsum Delorium Spert	0%	0	Lorem ipsum	👁️ 📄 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	Lorem ipsum Delorium Spert	0%	0	Lorem ipsum	👁️ 📄 🗑️
<input type="checkbox"/>	Lorem ipsum Delorium Spert	0%	0	Lorem ipsum	👁️ 📄 🗑️
Exibir 10		1-10 de 100 itens		Página 12 < >	

Figura 10: Tabela

2.4.4.1. Paginação

Podem ser usados dois tipos de paginação: Tipo Contextual e Tipo Padrão.

Tipo Contextual:

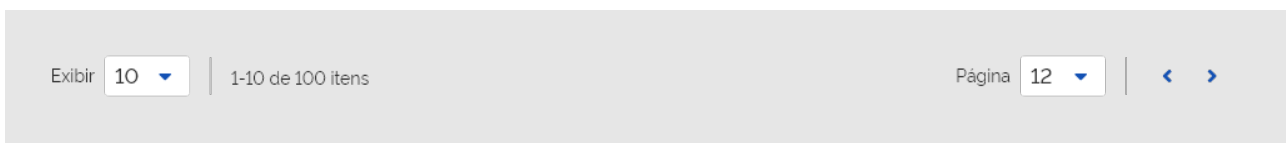


Figura 11: tipo contextual

Sempre exibir os módulos de Exibição e Informação, alinhados à esquerda. E o Módulo de Atalho e Setas de Navegação à direita.

Só exibir a paginação quando houver mais de 5 itens.

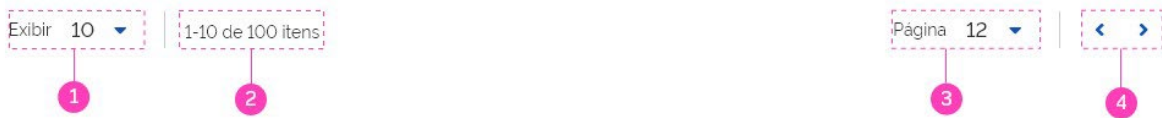


Figura 12: Módulos e setas de navegação

1. Módulo de Exibição: recomenda-se mostrar inicialmente 5 elementos, podendo alterar para 10, 15, 20, 50 ou 100.
2. Módulo de Informação
3. Módulo de Atalho
4. Setas de Navegação

Tipo Padrão:

A paginação tipo Padrão pode ser usada da seguinte forma: alinhada à direita e contendo também o módulo de exibição, para permitir alterar o número de elementos exibidos na tabela.

Solicitações					→ Distribuir	📄 Exportar	⋮
<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações		
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	👁️	🔗	🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	👁️	🔗	🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	👁️	🔗	🗑️ ⋮

Exibir 10 | 1-10 de 100 itens

< 1 2 3 4 5 6 ... 40 >

Figura 13: Tipo Padrão

Uma vez adotado um tipo de paginação, deve-se utilizá-la em todo o sistema.

2.4.4.2. Alinhamento

Os campos na tabela devem sempre ser alinhados à esquerda, exceto para números com casas decimais, que devem ser alinhados à direita.

Os títulos das colunas devem seguir o mesmo alinhamento dos dados.

2.4.4.3. Ordenação

Não é obrigatório ter ordenação em todas as colunas, apenas nas que fizerem sentido.

2.4.4.4. Ações

Existem dois tipos de ações que podem ser realizadas com os dados da tabela: Ações na linha e ações em lote.

Ações na linha: são as ações que ficam disponíveis para serem aplicadas em uma linha da tabela. São exibidas na última coluna. Deve-se deixar visíveis as ações mais usadas, até no máximo 3 ações e a demais ações nos três pontinhos (da linha). Pode-se mostrar apenas os três pontinhos, quando não houver necessidade de deixar visível os ícones mais utilizados.

Ações em lote: são as ações aplicadas em várias linhas da tabela, previamente selecionadas na caixa de seleção. Para as ações em lote, utilizar o botão terciário na linha do título da tabela com as ações mais utilizadas, até no máximo três ações. As demais ações devem ser mostradas no ícone três pontinhos.



The screenshot shows a table titled 'Solicitações' with columns: 'Nº da Solicitação', 'Tipo de Solicitação', 'Data de Criação', 'Situação', and 'Ações'. The 'Ações' column contains icons for 'Distribuir', 'Exportar', 'Visualizar', 'Editar', and 'Excluir'. Annotations with red arrows point to the 'Distribuir' and 'Exportar' buttons as 'Ações em lote' and the 'Visualizar', 'Editar', and 'Excluir' icons as 'Ações na linha'. The table contains three rows of data for 'Concurso' type requests, with statuses 'Em elaboração', 'Concluído', and 'Cancelada'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Exibir 10' and 'Página 12'.

Figura 14: Ações em lote e ações na linha

Os ícones devem ficar habilitados somente se a ação for possível, caso contrário, exibir desabilitado.

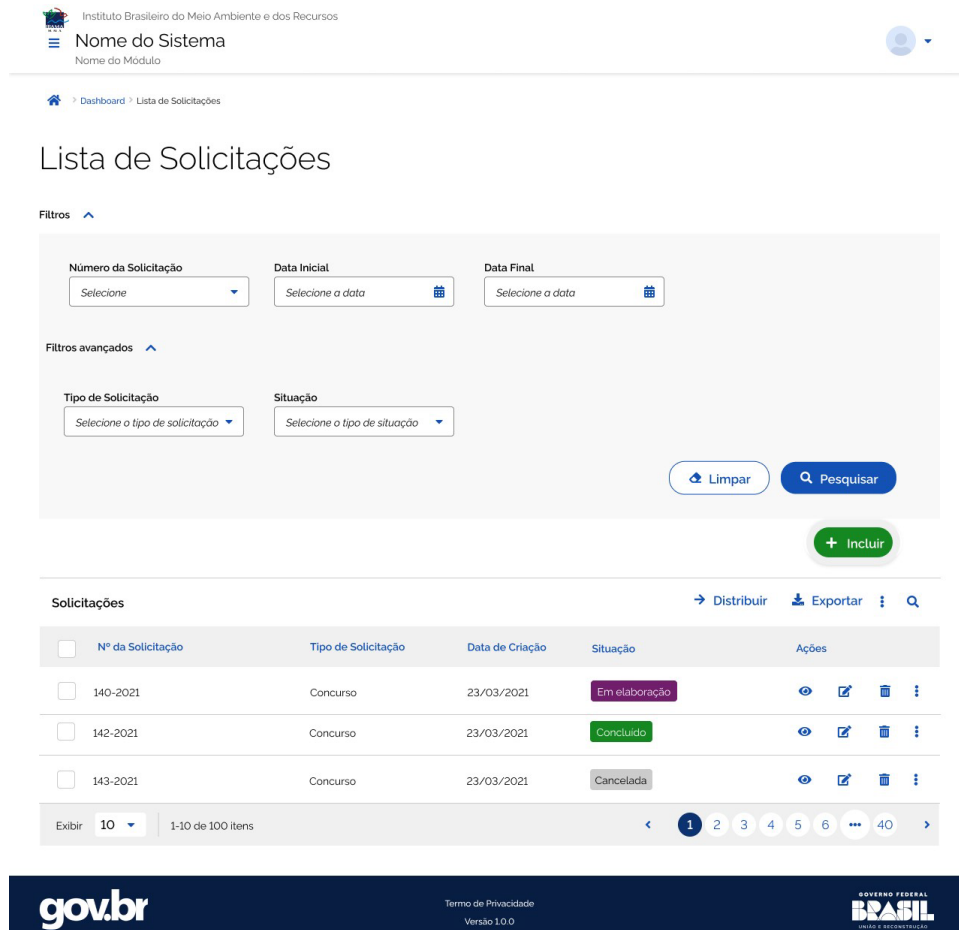
2.4.4.5. Exportação

A funcionalidade exportar deve exportar todos os arquivos exibidos no grid, independente de paginação.

2.4.4.6. Expansível em tabelas

Recomenda-se não usar tabela dentro de outra tabela ao expandir uma linha. Em vez disso, pode detalhar a linha usando o ícone visualizar, nas ações e exibir a tabela em outra tela.

2.4.5. Tela de Pesquisa



Lista de Solicitações

Filtros

Número da Solicitação:

Data Inicial:

Data Final:

Filtros avançados

Tipo de Solicitação:

Situação:

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	<input type="button" value="olho"/> <input type="button" value="link"/> <input type="button" value="lixeira"/> <input type="button" value="menu"/>
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	<input type="button" value="olho"/> <input type="button" value="link"/> <input type="button" value="lixeira"/> <input type="button" value="menu"/>
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	<input type="button" value="olho"/> <input type="button" value="link"/> <input type="button" value="lixeira"/> <input type="button" value="menu"/>

Exibir: 1-10 de 100 itens

1 2 3 4 5 6 ... 40

Figura 15: Tela de Pesquisa

2.4.5.1. Filtros

Os campos dos filtros podem ser divididos em dois grupos: Filtros mais usados (Filtros) e filtros menos utilizados (filtros avançados).

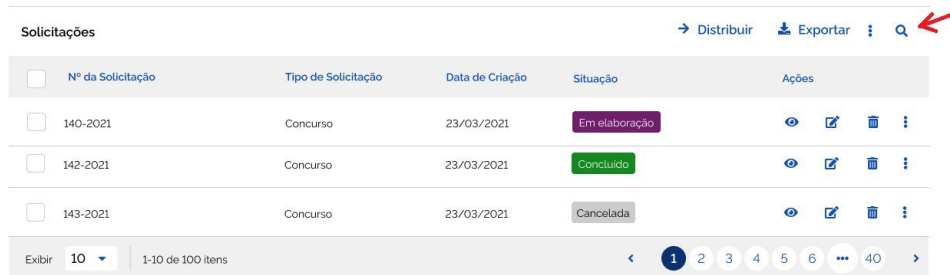
Ao entrar na tela a seção Filtros deve ser mostrada expandida, exibindo os filtros mais acessados.

E a seção Filtros Avançados é opcional. Recomenda-se usar quando houver muitos campos de filtro. Ao entrar na tela, esta seção deve ser exibida retraída.

2.4.5.2. Botões

Limpar: limpa os campos do filtro e os dados da tabela, deixando a tabela vazia. Se preferir limpar apenas os campos do filtro, sem recarregar a listagem, utilizar o texto do botão: “Limpar Filtros”.

Pesquisar: exibe na tabela os dados recuperados na pesquisa O botão pesquisar fica sempre habilitado.

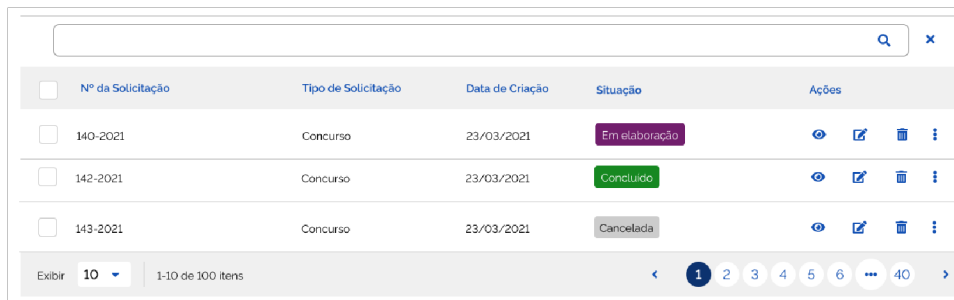


Solicitações					→ Distribuir	📄 Exportar	⋮	🔍
<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações			
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	👁	✍	🗑	⋮
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	👁	✍	🗑	⋮
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	👁	✍	🗑	⋮

Exibir 10 1-10 de 100 itens < 1 2 3 4 5 6 ... 40 >

2.4.5.3. Busca

Outra forma de filtrar os dados da tabela é utilizando o botão *search*.



Solicitações					→ Distribuir	📄 Exportar	⋮	🔍
<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações			
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	👁	✍	🗑	⋮
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	👁	✍	🗑	⋮
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	👁	✍	🗑	⋮

Exibir 10 1-10 de 100 itens < 1 2 3 4 5 6 ... 40 >

Figura 16: Busca na tabela

Após acionar o botão Search, o campo de busca aparece por cima da barra de título cobrindo os demais elementos e, ao lado dele, será exibido o botão fechar. Enquanto o usuário digitar a palavra-chave no campo de busca, as palavras correspondentes à pesquisa serão destacadas automaticamente no conteúdo da tabela, e só serão exibidas as linhas contendo a palavra-chave digitada. O usuário poderá ocultar o campo de busca clicando no botão fechar.

+ Incluir

Solicitações → Distribuir 📄 Exportar ⋮

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	👁️ 📄 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	👁️ 📄 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	👁️ 📄 🗑️ ⋮

Exibir 10 | 1-10 de 100 itens Página 12 < >

🔍 ×

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	👁️ 📄 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	👁️ 📄 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	👁️ 📄 🗑️ ⋮

Exibir 10 | 1-10 de 100 itens
1
2
3
4
5
6
...
40

Figura 17: Campo search ativo

2.4.6. Tela de Cadastro

As telas de cadastro, em geral, iniciam com a listagem dos itens já cadastrados, permitindo as ações de editar e excluir um item da listagem ou incluir um item novo.

O botão incluir fica acima da listagem, utilizando um *magic button*, que indica que dará início a um fluxo relevante. Para que fique padronizado em todas as telas, sugere-se usar o texto “Incluir” no botão.

Acessibilidade: É importante que o leitor de tela ao ler o botão leia o item que será incluído, por exemplo “Incluir Solicitação”.

+ Incluir

Solicitações → Distribuir 📄 Exportar ⋮

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	👁️ 📄 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	👁️ 📄 🗑️ ⋮
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	👁️ 📄 🗑️ ⋮

Exibir 10 | 1-10 de 100 itens Página 12 ⏪ ⏩

Figura 18: Listagem com ações editar, excluir e incluir.

2.4.6.1. Incluir

A partir da listagem podemos incluir um novo item. Ao acionar o botão Incluir, irá direcionar a navegação para uma nova tela de cadastro.


Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos
🔍

☰ Nome do Sistema
Nome do Módulo

🏠 Dashboard > Cadastro a Manifestação

Cadastro de Solicitação

1
 Dados
Pessoais

2
 Detalhamento
do Relato

3
 Anexos

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome

Idade

CPF

Sexo (Opcional)

 Masculino Feminino

DADOS PARA CONTATO

Email

Telefone Celular

Telefone Fixo (Opcional)

MANIFESTANTES ASSOCIADOS

⚠️ Nenhum associado incluído

+ Adicionar Associado



Termo de Privacidade

Versão 1.0.0



Figura 19: Cadastro com wizard.

O cadastro apresentado acima está proposto em um formato de *wizard*, mas pode ser feito também com todos os campos na mesma página ou separados em abas ou expansíveis, conforme exemplos mais abaixo. O *wizard* é um processo passo a passo que permite ao usuário inserir informações em uma ordem prescrita e na qual as etapas subsequentes podem depender das informações inseridas nas etapas anteriores.

Navegação: Para navegar entre as etapas, o usuário poderá selecionar entre as opções “Cancelar”, “Voltar” ou “Avançar”. Na primeira etapa, o sistema não exibe o botão “Voltar”. Na última etapa, o sistema exibe o botão “Concluir”, ao invés de “Avançar”.

No formato Wizard, o botão “Cancelar” fica posicionado à esquerda da tela com ênfase de botão terciário. Os botões “Voltar” e “Avançar” / “Concluir” ficam posicionados à direita da tela, sendo que o “Voltar” fica com ênfase de botão secundário e o “Avançar” / “Concluir” com ênfase de botão primário.

Em algumas situações, pode haver a necessidade de salvar informações do cadastro como rascunho. Neste caso haverá o botão “Salvar Rascunho” que fica posicionado à direita da tela antes do botão “Avançar” / “Concluir” e com ênfase de botão secundário.



Figura 20: Botões de Navegação (Wizard).

Ao acionar o botão “Cancelar” deve exibir uma mensagem de alerta informando que os dados já preenchidos serão perdidos, solicitando a confirmação do usuário.

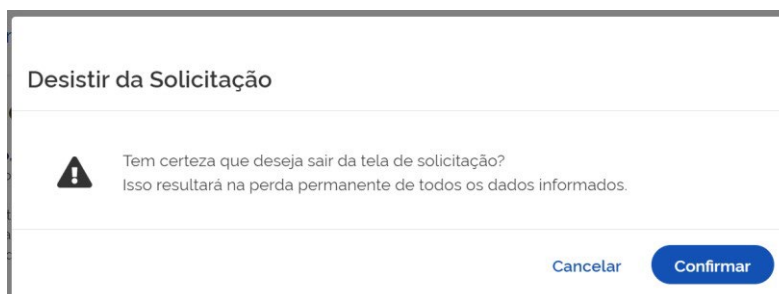


Figura 21: Mensagem confirmando o cancelamento.

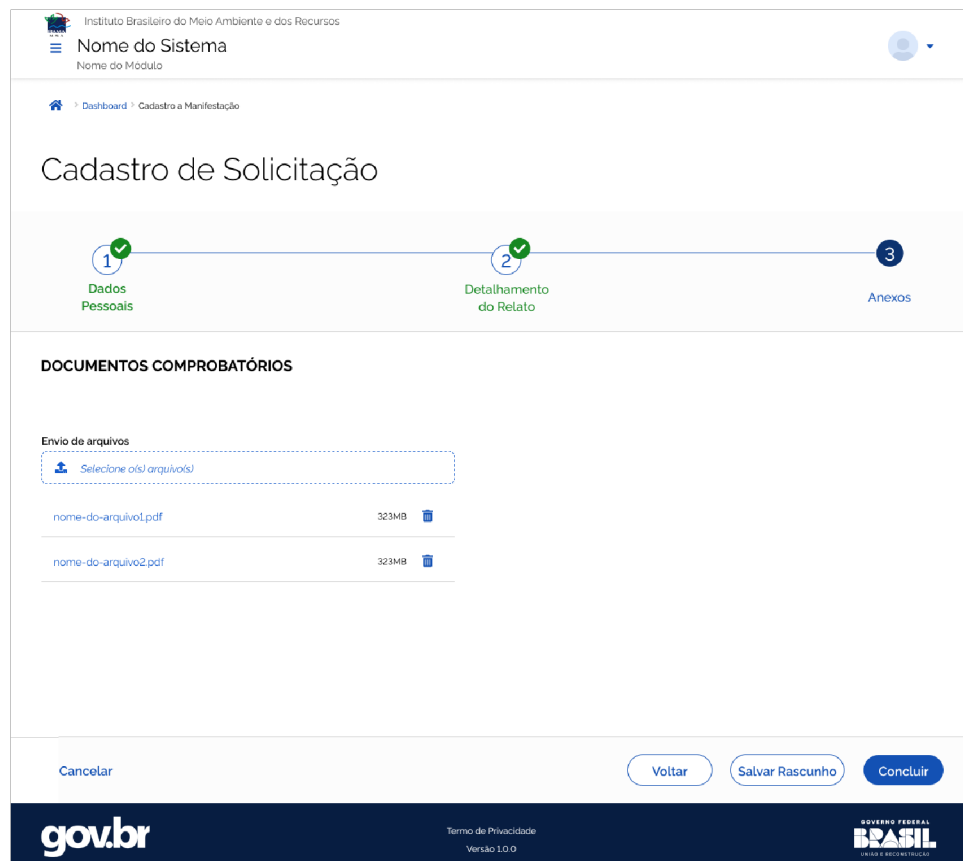


Figura 22: Cadastro com *wizard* e botão concluir.

Quando concluir o cadastro e salvar as informações, o sistema irá voltar automaticamente para a tela de listagem, onde será exibida a mensagem de sucesso do cadastro.



The screenshot shows a web application interface for the Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA). At the top, there is a header with the IBAMA logo and the name of the system. Below the header, a green success message states: "Sucesso. A solicitação foi cadastrada com sucesso!". The main content area is titled "Lista de Solicitações" and features a filter section with dropdown menus for "Número da Solicitação", "Data Inicial", "Data Final", "Tipo de Solicitação", and "Situação". There are buttons for "Limpar" and "Pesquisar". Below the filters, there is a table of requests with columns for "Nº da Solicitação", "Tipo de Solicitação", "Data de Criação", "Situação", and "Ações". The table contains three rows of data, each with a checkbox, a request number, a type, a date, a status, and a set of action icons. The footer of the page includes the "gov.br" logo, a privacy policy link, and the "BRASIL" logo.

gov.br

Termo de Privacidade
Versão 1.0.0

GOVERNO FEDERAL
BRASIL

Figura 23: Mensagem de sucesso no cadastro.

Uma opção alternativa ao *wizard* é apresentar os campos na mesma tela. Quando houver muitos campos, sugerimos agrupá-los em expansíveis ou abas, cada uma representando um agrupamento de informações.

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos
Nome do Sistema
Nome do Módulo

Dashboard > Cadastro de Solicitação

Cadastro de Solicitação

Dados Pessoais

Informações Básicas

Nome Identidade CPF Sexo (Opcional) Masculino Feminino

Dados para Contato

E-mail Telefone Celular Telefone Fixo (Opcional)

Manifestantes Associados

Nenhum associado incluído

+ Adicionar Associado

Anexos

Envio de arquivos

Selecione o(s) arquivo(s)

Texto auxiliar:

nome-do-arquivo.pdf 323MB

Cancelar Salvar Rascunho Concluir

gov.br Termo de Privacidade Versão 1.0.0 GOVERNO FEDERAL BRASIL

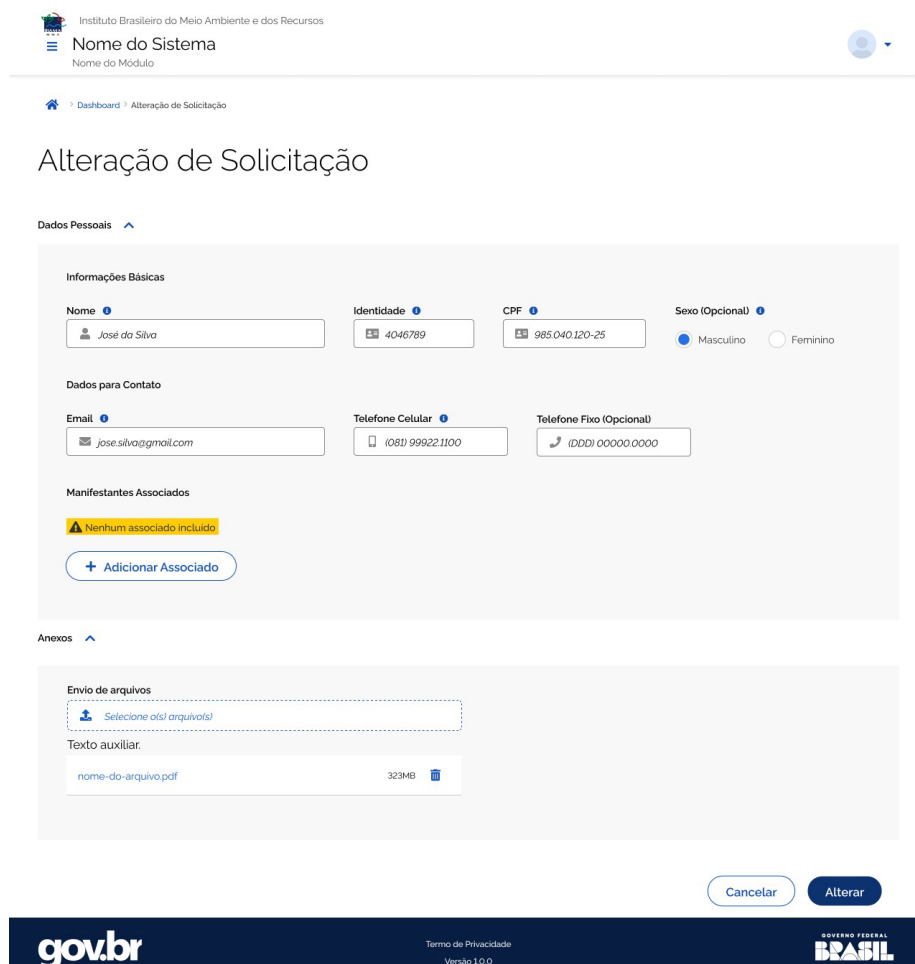
Figura 24: Cadastro com dados na mesma tela.

Diferentemente do *wizard*, todos os botões ficam alinhados à direita.

Ao concluir o cadastro, o usuário também será direcionado para a listagem, onde será exibida a mensagem de sucesso.

2.4.6.2. Editar

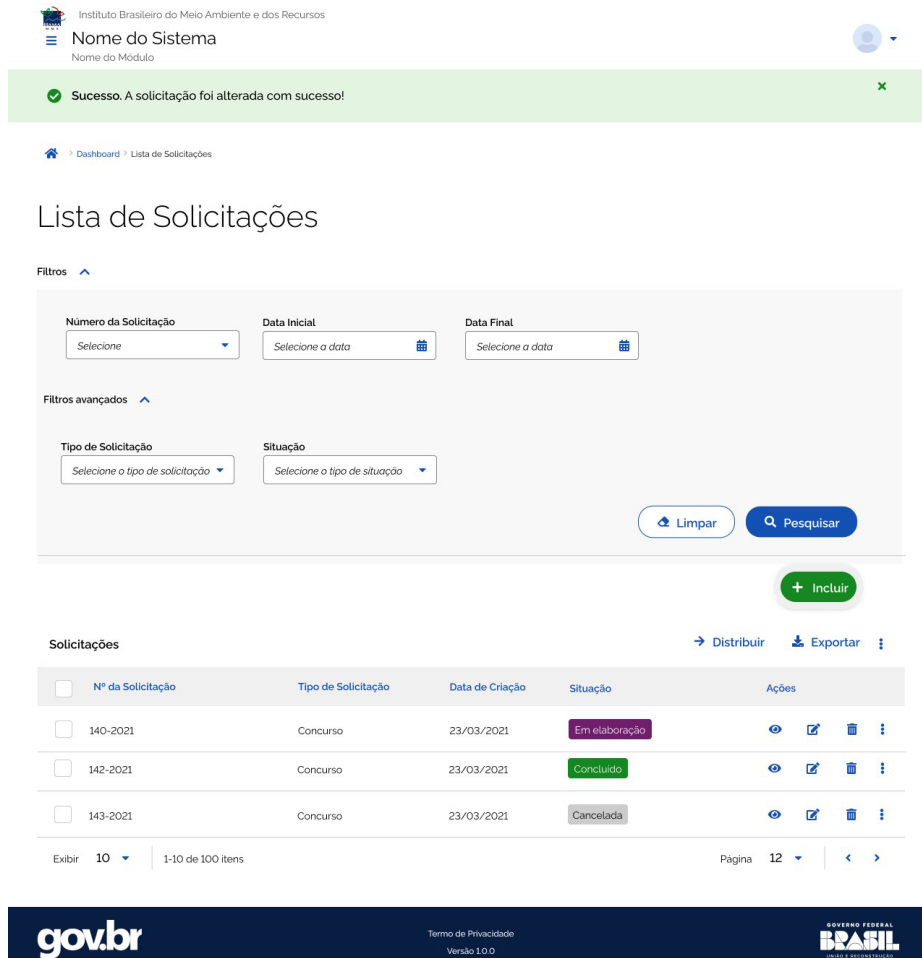
A partir da listagem podemos ter o botão editar um item da listagem, que irá direcionar a navegação para uma tela de alteração.



The screenshot shows a web interface for editing a request. At the top, there is a header with the IBAMA logo and the system name 'Nome do Sistema'. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current page: 'Dashboard > Alteração de Solicitação'. The main title of the page is 'Alteração de Solicitação'. Underneath, there is a section for 'Dados Pessoais' which includes several form fields: 'Nome' (filled with 'José da Silva'), 'Identidade' (filled with '4046789'), 'CPF' (filled with '985.040.120-25'), and 'Sexo (Opcional)' (radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'). Below this is the 'Dados para Contato' section with fields for 'Email' (filled with 'jose.silva@gmail.com'), 'Telefone Celular' (filled with '(081) 99922.1100'), and 'Telefone Fixo (Opcional)' (filled with '(DDD) 00000.0000'). There is also a section for 'Manifestantes Associados' with a warning message 'Nenhum associado incluído' and a button '+ Adicionar Associado'. At the bottom of the form is the 'Anexos' section, which includes a file upload area with a button 'Selecione o(s) arquivo(s)', a text field for 'Texto auxiliar' (filled with 'nome-do-arquivo.pdf'), and a file size indicator '329MB'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Alterar'. The footer of the page contains the 'gov.br' logo, a link to 'Termo de Privacidade Versão 1.0.0', and the 'GOVERNO FEDERAL BRASIL' logo.

Figura 25: Alteração da solicitação.

Ao concluir a alteração, o sistema irá voltar automaticamente para a tela de listagem, onde será exibida a mensagem de sucesso.



The screenshot shows the 'Lista de Solicitações' (List of Requests) page in the Ibama system. At the top, a green success message states: 'Sucesso. A solicitação foi alterada com sucesso!' (Success. The request was changed successfully!). Below this, the page title is 'Lista de Solicitações'. There are filter sections for 'Número da Solicitação', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Tipo de Solicitação', and 'Situação'. A search bar with 'Pesquisar' and a 'Limpar' button is present. A table of requests is displayed with columns for selection, request number, type, creation date, status, and actions. The status column shows 'Em elaboração', 'Concluído', and 'Cancelada'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Exibir 10' and 'Página 12'.

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data de Criação	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	140-2021	Concurso	23/03/2021	Em elaboração	Ver Editar Excluir Mais
<input type="checkbox"/>	142-2021	Concurso	23/03/2021	Concluído	Ver Editar Excluir Mais
<input type="checkbox"/>	143-2021	Concurso	23/03/2021	Cancelada	Ver Editar Excluir Mais

Figura 26: Mensagem de sucesso na alteração.

2.4.6.3. Excluir

A partir da listagem podemos ter o botão excluir um item da listagem. Neste caso, irá exibir uma modal com uma mensagem de confirmação para o usuário.

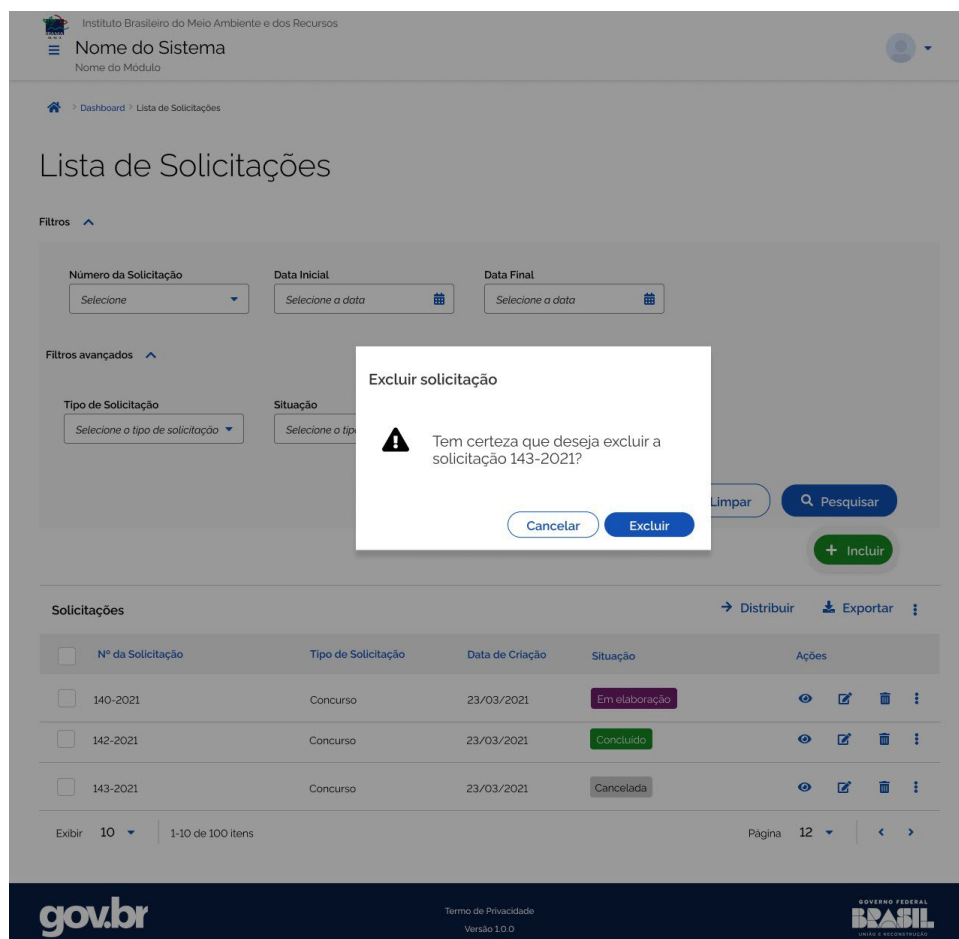
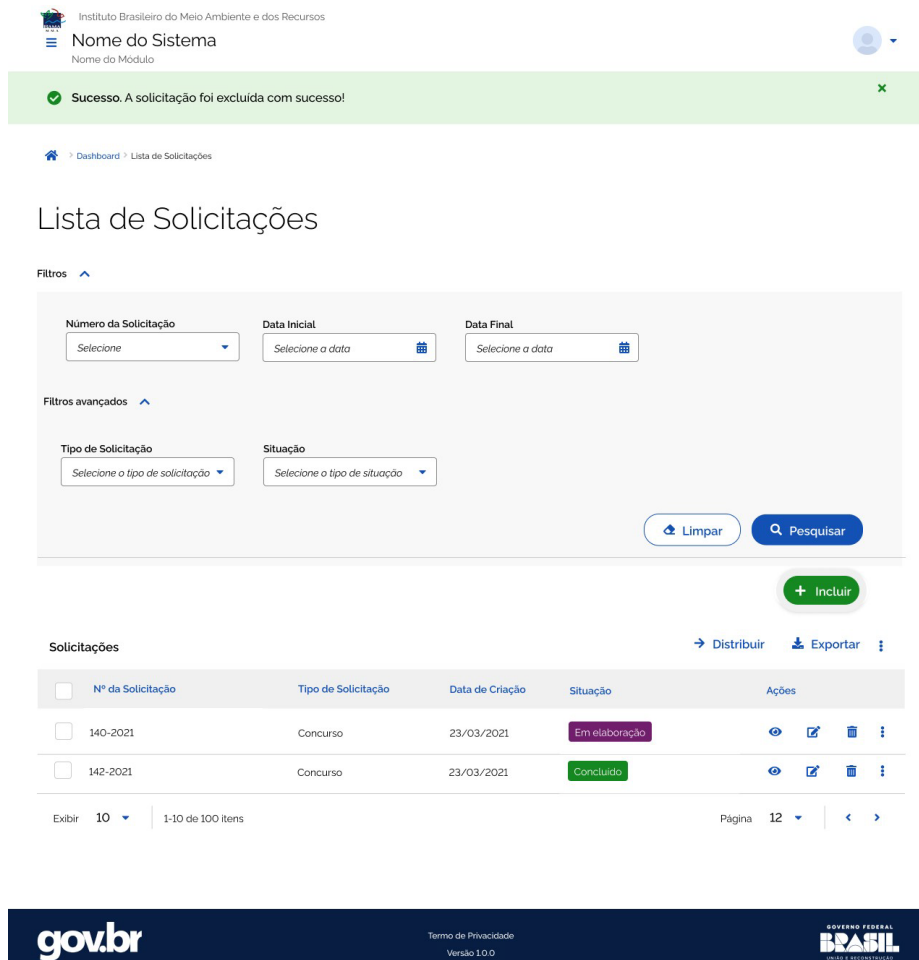


Figura 27: Mensagem de confirmação de exclusão.

Ao confirmar, será exibida a mensagem de sucesso na tela de listagem. E a listagem é atualizada para não exibir mais o item excluído.

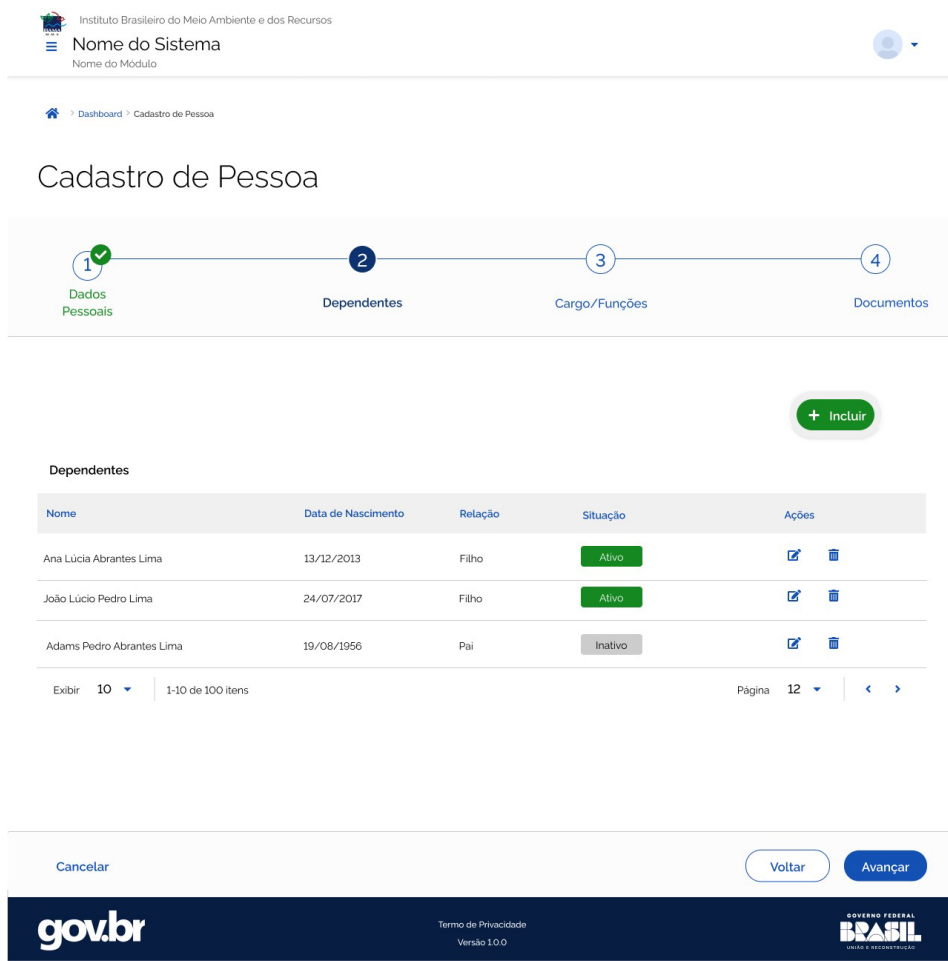


The screenshot shows the 'Lista de Solicitações' (List of Requests) page in the Ibama system. At the top, a green success message states: 'Sucesso. A solicitação foi excluída com sucesso!' (Success. The request was excluded successfully). Below this, the page title is 'Lista de Solicitações'. There are filter sections for 'Número da Solicitação', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Tipo de Solicitação', and 'Situação'. A table of requests is displayed with columns for selection, request number, type, creation date, status, and actions. The status 'Em elaboração' (In progress) is highlighted in purple, and 'Concluído' (Completed) is highlighted in green. The footer includes 'gov.br', 'Termo de Privacidade Versão 1.0.0', and 'GOVERNO FEDERAL BRASIL'.

Figura 28: Mensagem de sucesso na exclusão.

2.4.7. Inclusão de itens filhos

Em um cadastro, muitas vezes é necessário incluir itens relacionados hierarquicamente a um item pai. Para isto podemos usar tabelas para adicionar estes itens que chamamos de filhos. Ao cadastrar uma pessoa, por exemplo, pode ser necessário incluir os dependentes no momento do cadastro.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos
Nome do Sistema
Nome do Módulo

Dashboard > Cadastro de Pessoa

Cadastro de Pessoa

1 **Dados Pessoais** 2 **Dependentes** 3 **Cargo/Funções** 4 **Documentos**

[+ Incluir](#)

Dependentes

Nome	Data de Nascimento	Relação	Situação	Ações
Ana Lúcia Abrantes Lima	13/12/2013	Filho	Ativo	✎ ✖
João Lúcio Pedro Lima	24/07/2017	Filho	Ativo	✎ ✖
Adams Pedro Abrantes Lima	19/08/1956	Pai	Inativo	✎ ✖

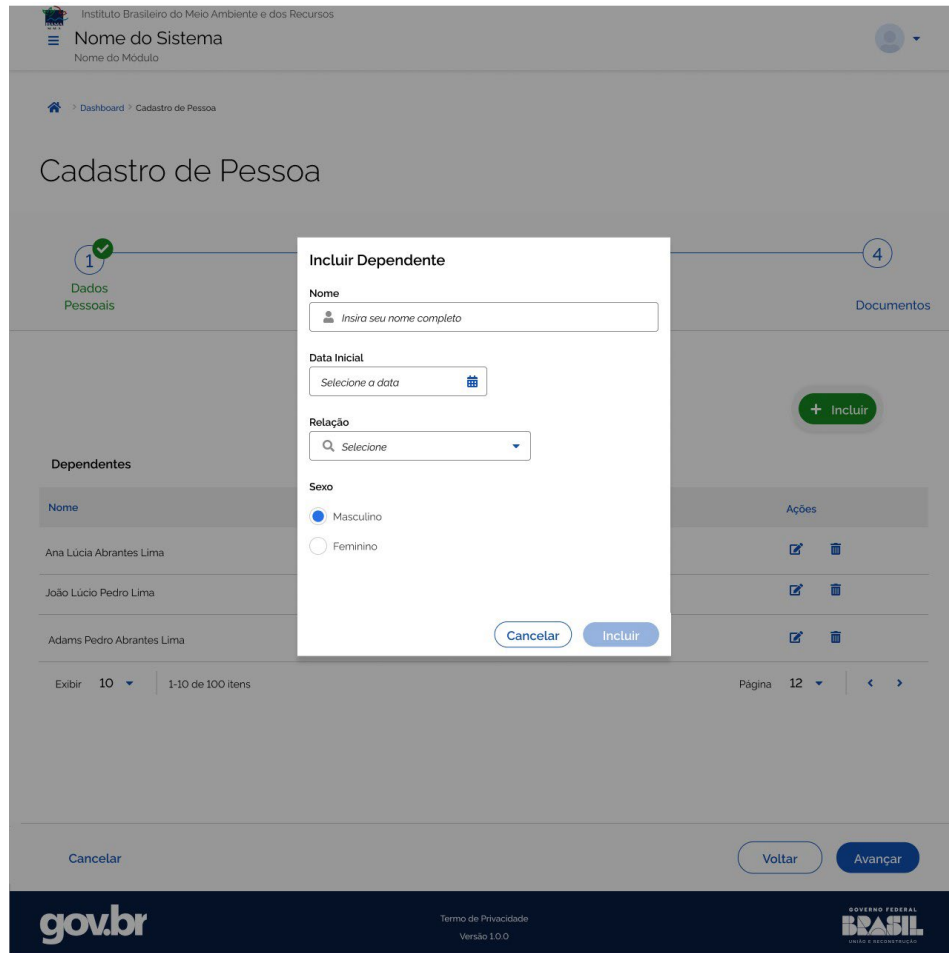
Exibir 10 1-10 de 100 itens Página 12

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

gov.br Termo de Privacidade Versão 1.0.0 **BRASIL** GOVERNO FEDERAL

Figura 29: Inclusão de registros filhos.

No exemplo acima, no passo 1 foram informados os dados da pessoa (registro pai), enquanto no passo 2 foram informados os dependentes da pessoa (registros filhos). Para incluir os dependentes, foi acionado o botão incluir, onde o sistema abriu uma modal para inclusão do registro filho.



The screenshot displays the 'Cadastro de Pessoa' (Person Registration) interface. A modal window titled 'Incluir Dependente' (Add Dependent) is open, allowing the user to add a child record. The modal contains the following fields and options:

- Nome:** A text input field with a placeholder 'Insira seu nome completo'.
- Data Inicial:** A date selection field with a calendar icon and the placeholder 'Selecione a data'.
- Relação:** A dropdown menu with a search icon and the placeholder 'Selecione'.
- Sexo:** Radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Feminino'.

At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. The background interface shows a list of dependents with columns for 'Nome' and 'Ações'. The list includes:

Nome	Ações
Ana Lúcia Abrantes Lima	[Edit] [Delete]
João Lúcio Pedro Lima	[Edit] [Delete]
Adams Pedro Abrantes Lima	[Edit] [Delete]

Navigation buttons at the bottom of the page include 'Cancelar', 'Voltar', and 'Avançar'. The footer contains the 'gov.br' logo, 'Termo de Privacidade Versão 1.0.0', and the 'GOVERNO FEDERAL BRASIL' logo.

Figura 30: Modal para inclusão de um registro filho.

Em algumas situações, é necessário que o registro pai esteja salvo no banco de dados para poder incluir os registros filhos posteriormente. Neste caso, podemos usar um botão explícito com a ação de salvar. Após o registro salvo, o sistema pode habilitar o botão “Avançar”. O botão cancelar não poderia ser usado, uma vez que as informações já foram salvas.

2.4.8. Mensagens

2.4.8.1. Mensagem Tipo Padrão

As mensagens do tipo Padrão oferecem ao usuário um feedback de contexto global. São exibidas no topo da tela, abaixo do Header. Podem ser de sucesso, atenção, erro ou informação.

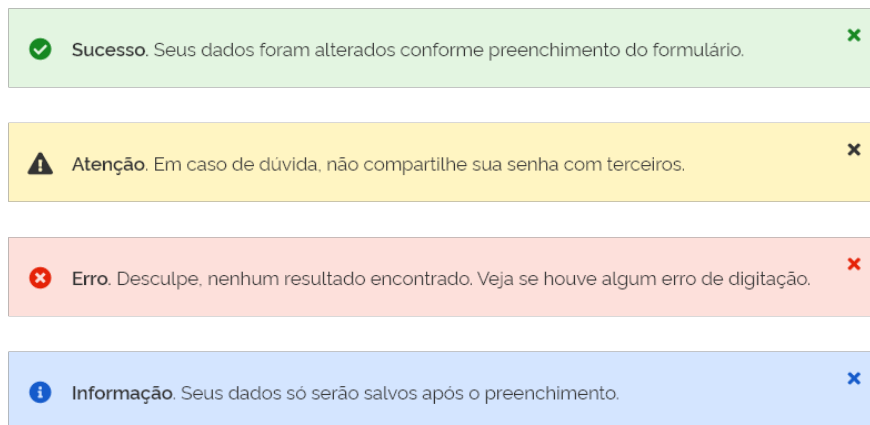


Figura 31: Mensagens do tipo Padrão

- Informativo: usar quando for uma informação neutra.
- Sucesso: usar quando for transmitir uma ideia de finalização de tarefa/passos ou conclusão bem-sucedida.
- Alerta: usar quando for transmitir uma ideia de advertência ao usuário. Geralmente, uma mensagem que alerte o usuário a evitar erros.
- Erro: usar quando for transmitir um alerta de erro por parte do sistema ou por parte do usuário.

Quando houver a necessidade de apresentar informações adicionais relacionadas a mensagem de erro do sistema, a descrição principal deverá ser apresentada por um estilo tipográfico (padrão) enquanto as informações complementares deverão ser apresentadas em uma formatação diferente.



Figura 32: Mensagens com informações complementares

2.4.8.2. Mensagem Tipo Contextual

As mensagens do tipo Contextual referem-se à ação do usuário sobre um componente. São exibidas abaixo dos componentes. Por isso não podem ser muito longas para que não haja deslocamento dos componentes quando forem exibidas.



Figura 33: Mensagens do tipo Contextual

2.4.8.3. Mensagem de Confirmação (Modal)

As mensagens de confirmação são aquelas que exigem interação do usuário para tomar uma decisão. Geralmente exibem mais de uma opção. Quando for uma mensagem que não exige uma escolha, deve-se usar o tipo Padrão.

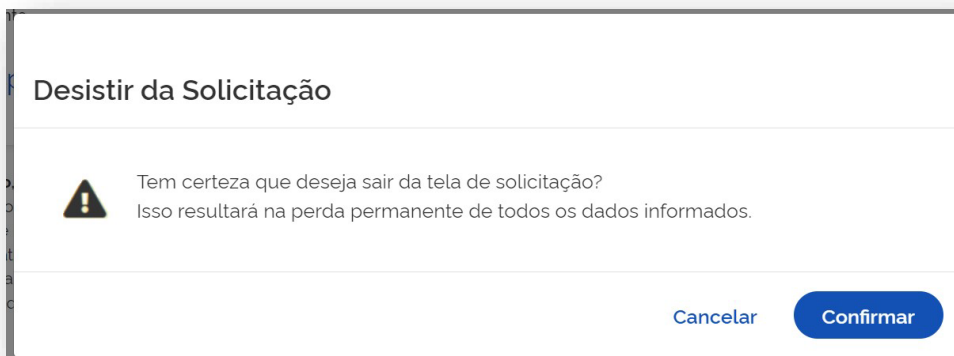


Figura 34: Mensagens do Confirmação

2.4.9. Validação de campos

Quando houver validação de campos, usar a mensagem contextual. A validação deve ocorrer no momento de sair do campo.

Auto de Infração

Insira o Auto de Infração

✖ Campo obrigatório

Máximo de 10 caracteres

Figura 35: Validação contextual

O ideal é que não se permita digitar caracteres que não são permitidos. No exemplo abaixo, apenas dígitos são permitidos. Então não é possível digitar letras e caracteres especiais.

Número do Processo SEI (Opcional) ⓘ

Ex: 00000.000000/0000-00

Informe 17 dígitos

Usar placeholder

Usar texto auxiliar

Figura 35: Textos auxiliares

Para auxiliar o usuário e evitar erros, é recomendado o uso do *placeholder* e do *texto auxiliar* para fornecer alguma orientação, especialmente para o usuário não visual.

Acessibilidade: É importante configurar a aplicação para que o leitor de tela passe pelo ícone de ajuda e pelo texto auxiliar, pois estes devem conter orientações de como os campos devem ser preenchidos.

2.4.10. Exibição de campos

Quando os campos forem apresentados na tela apenas para leitura, devem ser exibidos como saídas de texto. Assegura que os elementos sejam navegáveis através da tecla tab.

Dados do Solicitante ^

Representante Legal	CPF do representante	Email do representante	Telefone do representante
João da Silva	000.000.000-00	josesilvapereira@email.com	(31) 99999.9999

Figura 36: Campos de saída



3. Acessibilidade

- Definir a linguagem (lang) da página.
- Certifique-se de que todos os elementos interativos tenham labels associadas a eles. Isso é essencial para garantir que as informações sejam compreendidas por usuários que dependem de leitores de tela.
- Verifique se todos os campos podem ser navegados e interagidos usando apenas o teclado.
- Certifique-se de que a navegação via teclado e leitores de tela siga uma sequência lógica. Se necessário, implemente atalhos de teclado para facilitar a navegação eficiente.
- Utilize ferramentas específicas para verificar o contraste das cores na página.

4. Ferramentas

Avaliador de Acessibilidade:

- <https://asesweb.governoeletronico.gov.br/>

Leitor de tela:

- <https://www.nvaccess.org>

Teste de contraste:

- <https://coolers.co/contrast-checker>

5. Referências

- <https://www.gov.br/ds/home>

6. Anexos

6.1. Tabela de ícones

No Padrão Digital de Governo contém uma tabela de ícones e ações comuns. O objetivo desta tabela é complementar para o Ibama a tabela já existente em: <https://www.gov.br/ds/fundamentos-visuais/iconografia>

Ícone	Ação
	Assinar