

## RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2022-000

### 1 - Itens da Licitação

#### 1 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

**Descrição Detalhada:** Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do Prédio da Unidade Técnica do Ibama em Ji-Paraná com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 1

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Unidade de Fornecimento:** METRO QUADRADO

**Valor Total (R\$):** 37.704,48

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 10,00

**Local de Entrega (Quantidade):** Ji-Paraná/RO (1)

#### 2 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

**Descrição Detalhada:** Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do Prédio da Unidade Técnica do Ibama em UT Vilhena com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 1

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Unidade de Fornecimento:** METRO QUADRADO

**Valor Total (R\$):** 71.199,84

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 10,00

**Local de Entrega (Quantidade):** Vilhena/RO (1)

#### 3 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

**Descrição Detalhada:** Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do Prédio do CETAS Ibama em Porto Velho com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).

**Tratamento Diferenciado:** Não

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 1

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Unidade de Fornecimento:** METRO QUADRADO

**Valor Total (R\$):** 87.657,72

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 10,00

**Local de Entrega (Quantidade):** Porto Velho/RO (1)

#### 4 - Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades

**Descrição Detalhada:** Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do Prédio Sede da Superintendência do Ibama em Porto Velho com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).

**Tratamento Diferenciado:** Não

**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não

**Critério de Julgamento:** Menor Preço

**Quantidade Total:** 1

**Critério de Valor:** Valor Máximo Aceitável

**Unidade de Fornecimento:** METRO QUADRADO

**Valor Total (R\$):** 227.163,96

**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 10,00

**Local de Entrega (Quantidade):** Porto Velho/RO (1)



INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
Av. Governador Jorge Teixeira, 3559 - Bairro Costa e Silva, , Porto Velho/RO, CEP 76803-599  
Telefone: e Fax: @fax\_unidade@ - http://www.ibama.gov.br

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 4/2022

Processo nº 02024.003656/2021-74

### PREGÃO ELETRÔNICO

#### **IBAMA SUPES RONDÔNIA - UASG 193121**

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA**

*"Senhores Licitantes, visando simplificar a licitação, quando solicitado do 1º colocado favor encaminhar os documentos exigidos no Item 9 - DA HABILITAÇÃO já organizados na ordem descrito no referido Item."*

*"Senhores Licitantes, a reserva de cargos para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social é um dos critérios de desempate, conforme consta no Item 7.25 deste Edital."*

*"Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015:*

*Art. 13. Para fins do disposto neste Decreto, o enquadramento como:*

*...*

*§ 1º O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto."*

Torna-se público que o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, por meio da SUPES IBAMA Rondônia, sediado Avenida Jorge Teixeira, nº 3559, Bairro Costa e Silva, CEP 76803-599, Porto Velho-RO, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **com critério de julgamento (menor preço por item) sob a forma de execução indireta no regime de empreitada por preço global**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Horário:** 9:30 (horário oficial de Brasília)

**Código da UASG:** SUPES-RO - 193121

**Local:** Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de limpeza predial, asseio e conservação para atender o Ibama Rondônia (Unidade Técnica de Ji-Paraná, Unidade Técnica de Vilhena, CETAS Porto Velho e SUPES Porto Velho), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 temos o seguinte:

1.4.1. Disputa deste item será exclusiva para EPP e ME, conforme art. 48, I, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 1 - **Unidade Técnica do Ibama em Ji-Paraná**: R\$ 37.704,48 (trinta e sete mil setecentos e quatro reais e quarenta e oito centavos).

1.4.2. Disputa deste item será exclusiva para EPP e ME, conforme art. 48, I, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 2 - **Unidade Técnica do Ibama em UT Vilhena**: R\$ 71.199,84 (setenta e um mil cento e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

1.4.3. EPP e ME terão apenas preferência na contratação deste item, conforme art. 47, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 3 - **CETAS Ibama em Porto Velho** R\$ 87.657,72 (oitenta e sete mil seiscentos e cinquenta e sete reais e setenta e dois centavos).

1.4.4. EPP e ME terão apenas preferência na contratação deste item, conforme art. 47, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 4 - **Sede da Superintendência do Ibama em Porto Velho**: R\$ 227.163,96 (duzentos e vinte e sete mil cento e sessenta e três reais e noventa e seis centavos).

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria informadas pela DIAFI no certificado de disponibilidade orçamentaria nº ....., prevista no orçamento da União para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 19211/193121

Fonte: 174 ou 250

PTRES: 109137

PI: 2000-0000

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-digital>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das

transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da [IN SEGES/MP nº 3, de 2018](#).

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. **Não** poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 9.10.1.1 deste Edital;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8. instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017);

4.2.9. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é **vedada** a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, **familiar de**:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o

companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.5.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem

do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.3.1. A documentação deverá estar acessível ao pregoeiro ou membro da equipe de apoio no seguinte endereço eletrônico:**

**SISTEMA SICAF > CONSULTA > NÍVEIS DE CADASTRAMENTO > NÍVEL I AO NÍVEL VI.**

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1. Valor mensal do item, Valor anual do item e Valor global da contratação;**

6.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

6.1.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;

6.1.2.2. Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.1.2.3. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual, ficando a licitante ciente de que o quantitativo informado a vinculará durante toda a execução contratual;

6.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do item 6.1.2.2, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.3. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou

indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme Anexo IV deste Edital;

6.5.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.5.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da [IN SEGES/MP nº 5/2017](#).

6.6. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.6.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.6.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. **Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar nº 123/2006.**

6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.13. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.13.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os Licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor ANUAL do item.**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (Dez reais).

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o

encerramento deste prazo.

7.11.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de

pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.25.1.1. prestados por empresas brasileiras;

7.25.1.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.1.3. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 1 hora (hora), contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017, que:

8.4.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.4.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.4.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.4.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

I - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

II - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.4.5. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei nº 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração.

I - **Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia - sob o registro MTE: RO000003/2022;**

8.5. É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

8.5.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto nº 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP nº 5, de 2017);

8.5.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP nº 5/2017);

8.5.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);

8.5.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);

8.5.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);

8.5.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado

a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).

8.6. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, *caput*, do Decreto nº 10.024, de 2019.

8.6.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.

8.7. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.10.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.11.2. **Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.**

8.12. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.13. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

8.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível

esse regime.

8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.17. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.18. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

*Visando simplificar os procedimentos, é desejável que o Licitante encaminhe os documentos exigidos neste Item já organizados na sequência descrita abaixo.*

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante **e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de

fornecimento similares, dentre outros.

b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF **até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;**

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto nº 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. **Habilitação jurídica:**

9.8.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.10.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1. No caso de certidão **positiva** de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa,

vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. com comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

9.10.3.1. **A referida comprovação seja apresentada por documento adicional que deve estar assinado por profissional habilitado.**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (Dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.4.1. **É desejável que a referida comprovação seja apresentada por documento adicional que deve estar assinado por profissional habilitado.**

9.10.5. As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

9.10.5.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

9.10.5.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.10.5.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VII deste Edital, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

9.10.5.4. a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social;

9.10.5.5. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.10.6. **As referidas comprovações/declarações sejam apresentadas por documento assinado por profissional habilitado.**

#### 9.11. **Qualificação Técnica:**

9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

I - Capacidade técnica com foco na terceirização de mão-de-obra.

9.11.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

9.11.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5, de 2017.

9.11.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

9.11.1.5. **Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 3 (três) anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.**

9.11.1.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

9.11.1.7. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

9.11.1.8. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

9.11.2. As empresas deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência.

9.11.2.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou

que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de 2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem

emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **concederá o prazo de no mínimo 30 (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no

endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat” ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por

solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4. **O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.**

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, **e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.**

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## 16. DO CADASTRO DO ADJUDICATÁRIO COMO USUÁRIO EXTERNO NO SEI-IBAMA

16.1. O IBAMA dispõe de sistema eletrônico para simplificar a consulta ao processo eletrônico e **assinatura eletrônica dos contratos** e demais documentos oficiais.

16.2. Os(as) Representantes Legais do adjudicatário deve(m) se cadastrar como usuário(s) externo(s) SEI-IBAMA.

16.3. O cadastro no SEI-IBAMA possui três etapas:

- a) Etapa 1 - Pré-cadastro;
- b) Etapa 2 – Termo de responsabilidade;
- c) Etapa 3 – Entrega de documentos.

16.3.1. Etapa 1 - O pré-cadastro pode ser feito on-line ([https://sei.ibama.gov.br/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ibama.gov.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)).

16.3.2. Etapa 2 - Deve ser preenchido e assinado termo de responsabilidade quanto ao cadastro no SEI-IBAMA pelo requisitante. O signatário deve se apresentar em qualquer unidade do IBAMA em nosso país para autenticação administrativa da assinatura do termo. Não sendo possível a presença do signatário em uma unidade do IBAMA, poderá ser encaminhado o termo com assinatura autenticada em cartório.

16.3.3. Etapa 3 - Apresentação da documentação do requisitante (CPF, RG e COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA). Caso se trate de cadastro de pessoa física que será signatário de pessoa jurídica deverá ser apresentada **PROCURAÇÃO válida** caso não conste no Contrato Social com tais poderes. Não sendo possível a presença do signatário em uma unidade do IBAMA, a documentação encaminhada deverá ser autenticada em cartório.

16.4. Informações adicionais podem ser obtidas pelo telefone 69 3217-2700 ou 69 3217-2704.

## **17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **18. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20. DO PAGAMENTO**

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

## **21. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**

21.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP nº 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP nº 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. apresentar documentação falsa;

22.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

- 22.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 22.1.5. não manter a proposta;
  - 22.1.6. cometer fraude fiscal;
  - 22.1.7. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - 22.4.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(itens) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
  - 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
  - 22.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo

administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **licitacao.ro@ibama.gov.br**, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço **Avenida Governador Jorge Teixeira, 3559, Bairro: Costa e Silva, Porto Velho - RO**.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante

despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [http://comprasnet.gov.br/ConsultaLicitacoes/ConsLicitacao\\_texto.asp](http://comprasnet.gov.br/ConsultaLicitacoes/ConsLicitacao_texto.asp), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Governador Jorge Teixeira, 3559, Bairro: Costa e Silva, Porto Velho - RO, nos dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.12.1. ANEXO I - Termo de Referência (SEI-IBAMA 12389873);

24.12.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato (SEI-IBAMA 12208688);

24.12.3. ANEXO III – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União (SEI-IBAMA 12400213);

24.12.4. ANEXO IV - Modelo de Autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017) (SEI-IBAMA 12400226) ;

24.12.5. ANEXO V – Modelo de Termo de Vistoria (SEI-IBAMA 12400236);

24.12.6. ANEXO VI – Termo de Cooperação Técnica com Instituição Financeira (vigente) (SEI-IBAMA 12400250);

24.12.7. ANEXO VII – Modelo de Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública (SEI-IBAMA 12400268); e

24.12.8. ANEXO VIII - Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia - sob o registro MTE: RO000003/2022 (SEI IBAMA 12390060).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO VICENTE COCCO CARGNIN**, **Superintendente**, em 18/04/2022, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ibama.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **12399583** e o código CRC **AADB9142**.

---



INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
Av. Governador Jorge Teixeira, 3559 - Bairro Costa e Silva, , Porto Velho/RO, CEP 76803-599  
Telefone: e Fax: @fax\_unidade@ - http://www.ibama.gov.br

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 02024.003656/2021-74

### PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO COM DEDICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA EXCLUSIVA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza predial, asseio e conservação nas dependências IBAMA-RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE ÁREA TOTAL*	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (ANUAL)
01	24023	Disputa deste item será exclusiva para EPP e ME Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do <b>Prédio da Unidade Técnica do Ibama em Ji-Paraná</b> com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).	M <sup>2</sup>	1.950,93	R\$ 37.704,48
02	24023	Disputa deste item será exclusiva para EPP e ME Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do <b>Prédio da Unidade Técnica do Ibama em UT Vilhena</b> com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).	M <sup>2</sup>	2.005,00	R\$ 71.199,84
03	24023	EPP e ME terão apenas preferência na contratação deste item Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do <b>Prédio do CETAS Ibama em Porto Velho</b> com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).	M <sup>2</sup>	4.252,06	R\$ 87.657,72
04	24023	EPP e ME terão apenas preferência na contratação deste item Serviço de limpeza predial, asseio e conservação do <b>Prédio Sede da Superintendência do Ibama em Porto Velho</b> com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação).	M <sup>2</sup>	4.740,18	R\$ 227.163,96

\*A área total é diferente da área total convertida do imóvel, conforme metodologia da Portaria SLTI/MPOG nº 16, 16/08/2010. A área convertida está disponível do Item 8.3 deste instrumento.

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de caráter continuado e com dedicação exclusiva de mão de obra.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.6. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 temos o seguinte:

1.6.1. Disputa deste item será exclusiva para EPP e ME, conforme art. 48, I, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 1 - **Unidade Técnica do Ibama em Ji-Paraná**: R\$ 37.704,48 (trinta e sete mil setecentos e quatro reais e quarenta e oito centavos).

1.6.2. Disputa deste item será exclusiva para EPP e ME, conforme art. 48, I, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 2 - **Unidade Técnica do Ibama em UT Vilhena**: R\$ 71.199,84 (setenta e um mil cento e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

1.6.3. EPP e ME terão apenas preferência na contratação deste item, conforme art. 47, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 3 - **CETAS Ibama em Porto Velho**: R\$ 87.657,72 (oitenta e sete mil seiscentos e cinquenta e sete reais e setenta e dois centavos).

1.6.4. EPP e ME terão apenas preferência na contratação deste item, conforme art. 47, da LC nº 123/2006 - Valor máximo aceitável da contratação do Item 4 - **Sede da Superintendência do Ibama em Porto Velho**: R\$ 227.163,96 (duzentos e vinte e sete mil cento e sessenta e três reais e noventa e seis centavos).

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Preliminares, apêndice desse Termo de Referência.

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter contínuo e com alocação e gestão dos seguintes itens: a) posto de trabalho com dedicação exclusiva, b) equipamentos de proteção individual - EPI, c) uniformes, d) produtos de limpeza, e) utensílios e f) equipamentos (depreciação), a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados alocados pela Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

a) serviço continuado, com alocação e gestão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

b) *O licitante deve ficar atento à redação do artigo 3º, § 2º da Lei 8.666/93 que incentiva a contratação de pessoas com deficiência por parte das empresas privadas. Trata-se critério de seleção de propostas que concede preferência a bens e serviços prestados por sociedades empresárias que comprovarem o cumprimento da reserva de vagas estabelecida para as pessoas com deficiência e aos reabilitados da Previdência social, no caso de empate entre as propostas.*

c) declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições estabelecidas no Edital da Licitação e no Termo de Referência da contratação;

d) declaração do licitante de que não estão sob pena de interdição temporária de direitos de que trata artigo 10 da [Lei de Crimes Ambientais nº 9.605, de 12/02/98](#), conforme modelo disponibilizado;

e) proposta elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia. Em consulta ao "site" do MTE (<http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>) verificamos que foi registrada no MTE em 11/01/2022 nova Convenção Coletiva de Trabalho para vigência no período de 01º de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2023, sob o registro MTE: RO000003/2022;

f) proposta elaborada considerando as dimensões dos prédios apresentadas pelo IBAMA-RO.

g) proposta com o valor global do contrato deve ser acompanhada por informações detalhadas dos valores unitários dos itens (posto de trabalho, equipamentos de proteção individual - EPI, uniformes, produtos de limpeza, utensílios e equipamentos (depreciação)) que compõe a Planilha de Custos, conforme Anexo II - Modelo de planilha de custos e formação de preços deste Termo de Referência;

h) Essas informações devem expressar a descrição, a quantidade e a periodicidade de fornecimento dos insumos diversos que se obriga a dispor durante o serviço relacionados à saúde dos empregados alocados pela contratada, equipamentos de proteção individual - EPI, uniformes, produtos de limpeza, utensílios e equipamentos.

i) Nesta contratação o contratante não está adquirindo (comprando) nenhum material de consumo ou material permanente. Todos os materiais de consumo (EPI, uniformes, produtos de limpeza e utensílios) e materiais permanentes (equipamentos) devem ser utilizados pela contratada para atender sua necessidade de prestar o serviço contratado. A contratada poderá recolher todos os insumos em uma eventual rescisão ou não prorrogação da vigência do contrato, pois são todos da sua propriedade.

j) A administração pagará à contratada apenas o custo da taxa de depreciação dos equipamentos que serão empregados na prestação do serviço.

k) Custos indiretos: Com base no Caderno de Logística e ETP os custos indiretos, a ser indicado pelo licitante na sua proposta, deve ficar compreendido entre 3% (valor máximo) e 1% (valor máximo).

l) Lucro: Com base no Caderno de Logística e ETP o lucro antes do imposto de renda, a ser indicado pelo licitante na sua proposta, deve ficar compreendido entre 6,79% (valor máximo) e 1% (valor máximo).

m) Tributos: O IRPJ e a CSLL não devem integrar a composição da Planilha de Custo conforme entendimento do Tribunal de Contas da União (Acórdão 1.319/2010 – 2ª Câmara, Acórdão 1.696/2010 – 2ª Câmara, Acórdão 1.442/2010 – 2ª Câmara, Acórdão 1.597/2010 – Plenário). A alíquota do PIS é de 1,65% para Limpeza, conforme previsto no artigo 2º da Lei nº 10.637/02. A alíquota da COFINS é 7,60% (Art. 2º da Lei nº 10.833/03). A alíquota máxima do ISS é de 5% (art. 8º da Lei Complementar nº 116, de 31 de dezembro de 2003), mas deve ser apurada em cada município do Estado no qual serão prestados os serviços. O licitante de juntar cópia da legislação municipal que utilizou para determinar a alíquota do ISS.

n) A licitante deve preencher o item 2.2.H do Submódulo 2.2 das planilhas de composição de custos e formação de preços com o valor de seu RATxFAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo. O FAP é individualizado por pessoa jurídica e informado anualmente pelo INSS.

o) Respeitado os valores máximos aceitáveis e percentuais estabelecidos por legislação específica, o Licitante **tem liberdade** na alocação e composição dos custos para formação do preço da contratação. Tais alocações e composições dos custos devem potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade dos serviços.

p) possuir regularidade fiscal e trabalhista através de certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedores do Governo Federal (SICAF);

q) não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

r) não constar no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

s) não constar, inclusive os sócios, na Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos (CADICON), mantidos pelo Tribunal de

Contas da União (TCU);

t) é vedada a participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003.

u) O licitante deve comprovar que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de 3 (três) anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados, conforme letra "b", item 10.6, Anexo VII-A da IN nº 05/2017/SEGES/MPOG (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/midias/In05de26demaio2017Hiperlink.pdf>);

v) É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins desta comprovação, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

w) O licitante deve comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme letra "c.2", item 10.6, Anexo VII-A da IN nº 05/2017/SEGES/MPOG (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/midias/In05de26demaio2017Hiperlink.pdf>);

x) Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos;

y) É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação do requisito acima, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

z) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8, Anexo VII-A da IN nº 05/2017/SEGES/MPOG (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/midias/In05de26demaio2017Hiperlink.pdf>);

aa) Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, conforme item 10.9, Anexo VII-A da IN nº 05/2017/SEGES/MPOG (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/midias/In05de26demaio2017Hiperlink.pdf>);

ab) O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, conforme item 10.10, Anexo VII-A da IN nº 05/2017/SEGES/MPOG (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/midias/In05de26demaio2017Hiperlink.pdf>);

ac) O licitante deve cumprir requisitos à habilitação econômico-financeira exigidas no Item 11 da IN nº 05/2017/SEGES/MPOG e art. 30 e 31 da Lei nº 8.666/93;

ad) O licitante deve cumprir requisitos à habilitação jurídica exigidas no art. 28 da Lei nº 8.666/93;

ae) O licitante deve cumprir o disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#), sobre a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

af) O licitante deve se inteirar das obrigações da Contratada e Contratante que estão previstas neste Termo de Referência.

## 6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Nos termos do Item 2.4.7 do Caderno de Logística - Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação disponível no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br/> (clicar agente público > caderno de logística > limpeza e conservação) deve ser adotadas pela contratada as seguintes medidas:

I - Favorecer o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos alergênicos e irritantes para o consumidor, utilização de produtos naturais, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes, entre outros.

II - Reduzir a exposição de ocupantes do edifício e funcionários de manutenção a contaminantes de partículas químicas e biológicas potencialmente perigosas, que possam impactar negativamente a qualidade do ar, a saúde, os sistemas de edifícios e o meio ambiente.

III - É obrigação da contratada disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, materiais de limpeza, bem como os demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação.

IV - A contratada deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

V - É obrigação da contratada treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

VI - É de responsabilidade da contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços.

VII - A contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às

pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

VIII - A contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.

IX - Os serviços de limpeza que necessitem de veículos automotores para execução das atividades, devem reduzir as emissões de gases poluentes, utilizando modelos de veículos classificados como A ou B pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular e utilizar biocombustíveis para abastecimento.

X - É obrigação da contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem com práticas de racionalização.

XI - A contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis.

XII - Só será admitida a utilização de equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho.

XIII - A contratada deverá adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica.

XIV - É obrigação da contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

XV - A contratada deverá utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis.

XVI - As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da contratada, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008.

XVII - A contratada deverá recolher as lâmpadas fluorescentes e os pneus de veículos utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica.

XVIII - É obrigação da Contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado da contratante.

XIX - É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.

XX - É permitido o uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010.

XXI - É de responsabilidade da contratada a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada.

XXII - É obrigação da contratada a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;

XXIII - É dever da contratada comunicar ao contratante a utilização de produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.

XXIV - É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.

XXV - É permitido o uso de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

XXVI - O fornecimento de produtos e serviços seguirá o Acordo de Nível de Serviço (ANS) (*vide Anexo I deste Termo de Referência*) para assegurar a qualidade, disponibilidade, tempo de atendimento e correção de defeitos dentro de parâmetros compatíveis com as atividades de sustentabilidade previstas, utilizando os seguintes indicadores:

a) Utilização de produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no Edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental.

b) Ausência de sujidades e manchas nos pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros.

c) Esvaziamento de lixeiras em ¼ por turno, obedecendo às características adotadas para a coleta seletiva e reciclagem de resíduos.

d) Disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual, por empregado.

e) Utilização de EPI e uniformes em condições apresentáveis e nas especificações determinadas.

f) Informar sobre defeito em torneiras e válvulas de descarga que economizem água.

g) Reuso da água de limpeza para ambientes externos.

h) Uso de equipamentos mais eficientes para a limpeza e que consumam menos energia elétrica.

i) Uso de equipamentos de limpeza que emitam menos ruídos e sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários.

j) Ausência de resíduos nos ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço.

k) Número de ocorrência necessária para a manutenção de equipamentos decorrente do

mau funcionamento e/ou limpeza necessária para esses objetos (bens ou materiais).

6.2. Nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 4ª edição. 2021, elaborado pela Advocacia Geral da União – AGU disponível no endereço: <https://www.gov.br/agu/> deve ser adotadas pela contratada as seguintes medidas:

I - Os serviços somente poderão ser prestados com a utilização de detergente em pó, fabricado no país ou importado, cuja composição respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na Resolução CONAMA nº 359, de 29/04/2005, e legislação correlata.

II - Os produtos a serem utilizados na execução dos serviços deverão estar previamente notificados/registrados na ANVISA, conforme Lei nº 6.360, de 1976, Decreto nº 8.077, de 2013, RDC ANVISA nº 40, de 2008 e RDC ANVISA nº 59, DE 2010.

III - Por se tratar de produto cujos respectivos fabricantes desenvolvem atividades listadas no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06/2013, e que são obrigados ao registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, somente será aceito na execução do serviço o uso de produto, cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais do Ibama (FTE Categoria: Indústria Química; Código: 15-13; Descrição: Fabricação de sabões, detergentes e velas), nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 6, de 15/03/2013, e legislação correlata.

## 7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante **poderá** realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 12:00 horas e de 14:00 às 17:00 horas.

7.2. A vistoria aos 4 (quatro) prédios que serão atendidos com a prestação do serviço será previamente agendada com a fiscalização do serviço de limpeza por meio do e-mail [licitacao.ro@ibama.gov.br](mailto:licitacao.ro@ibama.gov.br).

7.2.1. Em caso de dúvida, solicitamos ligar para o telefone 69 3217 2707 ou 69 3217 2709.

7.3. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.4. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.5. **A realização da vistoria é facultativa.** Mas, a não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.6. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

## 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

### ÁREA INTERNA

#### 1.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

1.1.1 Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;

1.1.2 Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;

1.1.3 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

1.1.4 Verificar nos bebedouros o término do conteúdo dos garrafões de água mineral - 20 litros, **duas vezes ao dia**. Efetuar a troca dos garrafões vazios sempre que necessário;

1.1.5 Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, **duas vezes ao dia**;

1.1.6 Varrer, remover manchas e lustrear os pisos encerados de madeira;

1.1.7 Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.1.8 Varrer os pisos de cimento;

1.1.9 Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, **duas vezes ao dia**;

1.1.10 Abastecer com papel toalha, higiênico, sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

1.1.11 Passar pano úmido com álcool dos telefones, **duas vezes ao dia**;

1.1.12 Limpar os elevadores com produtos adequados;

1.1.13 Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

1.1.14 Retirar o lixo **duas vezes ao dia**, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

1.1.15 Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;

1.1.16 Limpar os corrimãos;

1.1.17 Passar pano úmido com álcool nas maçanetas das portas, **duas vezes ao dia**;

1.1.18 Abastecer reservatórios de álcool gel 70° fixados nas paredes do prédio, quando necessário;

1.1.19 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### 1.2 SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- 1.2.1 Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- 1.2.2 Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- 1.2.3 Limpar, com produto neutro, portas, **portas de vidro**, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- 1.2.4 Lustrar todo o mobiliário com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- 1.2.5 Limpar, com produto apropriado, as forrações ou plástico em assentos e poltronas;
- 1.2.6 Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- 1.2.7 Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 1.2.9 Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, **duas vezes por semana**;
- 1.2.10 Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 1.2.11 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### **1.3 MENSALMENTE, UMA VEZ**

#### **1.3.1 Lavar os filtros removíveis dos condicionadores de ar;**

- 1.3.2 Limpar forros, paredes e rodapés;
- 1.3.3 Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.3.4 Limpar persianas com produtos adequados;
- 1.3.5 Remover manchas de paredes;
- 1.3.6 Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- 1.3.7 Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- 1.3.8 Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

### **1.4 ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO**

- 1.4.1 Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- 1.4.2 Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- 1.4.3 Lavar **pelo menos duas vezes por ano**, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

### **1.5 SEMPRE QUE NECESSÁRIO**

- 1.5.1 Efetuar a coleta e descarte de detritos não abrangidos pela coleta municipal, exceto quando forem detritos gerados por outro prestador em serviços de reforma ou construção;
- 1.5.2 Efetuar limpeza imediata na área interna dos prédios decorrentes de acidentes/incidentes, exceto quando houver orientação em contrário.

### **ÁREA EXTERNA**

#### **2.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO**

- 2.1.1 Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 2.1.2 Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 2.1.3 Varrer as áreas pavimentadas;
- 2.1.4 Retirar o lixo **duas vezes ao dia**, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- 2.1.5 Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;
- 2.1.6 Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes e calçadas;
- 2.1.7 Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### **2.2 SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO**

- 2.2.1 Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- 2.2.2 Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- 2.2.3 Varrer e retirar pedras e outros detritos dos trilhos dos portões de correr;
- 2.2.4 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### **2.3 MENSALMENTE, UMA VEZ**

- 2.3.1 Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento;
- 2.3.2 Lavar com máquina de pressão áreas cobertas com limo etc. Atenção, a referida lavagem deve ocorrer **APENAS** uma vez por mês devido ao elevado consumo de energia elétrica.
- 2.3.3 Proceder a capina e a roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

### **2.4 QUINZENALMENTE, UMA VEZ**

- 2.4.1 Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

### **2.5 SEMPRE QUE NECESSÁRIO**

- 2.5.1 Efetuar limpeza imediata das áreas externa e interna do prédio decorrentes de acidentes/incidentes, exceto quando houver orientação em contrário.

8.2. A execução dos serviços será iniciada em até de 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato administrativo pelo vencedor da licitação.

## 9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

### 9.1. Insumos Diversos

9.1.1. O aprendizado acumulado pela empresa deve potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade do serviço.

9.1.2. A contratada é responsável pela alocação e gestão dos insumos diversos para prestação do serviço que deve considerar o aprendizado acumulado.

9.1.3. O controle dos estoques dos insumos diversos é responsabilidade da contratada.

9.1.4. Os serviços não podem ser prejudicados pela falta ou qualidade dos insumos diversos fornecidos pela contratada.

9.1.5. O custo com insumos diversos é compreendido pelos custos relativos a EPI, uniformes, produtos de limpeza, utensílios, máquinas, equipamentos, entre outros, utilizados diretamente na execução dos serviços.

#### 9.1.6. Aspectos Gerais extraídos do Caderno de Logística

a) As propostas apresentadas no certame deverão conter a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.

b) A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumido o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerida, sua substituição.

c) A execução dos contratos será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração da qualidade e quantidades dos materiais utilizados.

d) A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços será verificada juntamente com o documento da contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

e) Quando o contratado deixar de utilizar materiais exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada, a administração procederá à retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis.

f) A contratada obriga-se ainda a manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

g) Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica.

h) A contratada deverá ainda identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração.

i) A administração, por sua vez, destinará local para guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

### 9.2. Equipamentos de Proteção Individual - EPI

9.2.1. O aprendizado acumulado pela empresa deve potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade dos serviços.

9.2.2. Tal aprendizado deve nortear o fornecimento de equipamentos de proteção individual - EPI aos ocupantes dos postos de trabalho condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, sem qualquer repasse do custo para o empregado.

9.2.3. Estes custos devem ser alocados em item específico no Módulo 5 - Insumos Diversos previsto na planilha de custos e formação de preço da contratação que estabelece a remuneração da Contratada.

9.2.4. Os custos relativos aos EPI só devem ser incluídos na nota fiscal de serviço se o fiscal do contrato tiver conferido e assinado o Formulário de Entrega de EPI.

9.2.5. O **Recebido de Entrega de EPI (Anexo III)** só tem validade se assinado pelo(s) funcionário que recebeu os EPI's.

9.2.6. Caso o formulário não seja enviado pela contratada na respectiva fatura do mês da entrega dos EPI's, **o respectivo valor será glosado pelo fiscal do contrato.**

9.2.7. Os equipamentos de proteção individual - EPI serão fornecidos aos ocupantes dos postos de trabalho mediante registro entrega que deverá ser enviado ao Fiscal do Contrato.

9.2.8. A contratada é responsável pela substituição decorrente de desgaste/dano no prazo de até 2 (duas) horas do pedido do Fiscal do Contrato.

9.2.9. **Os ocupantes só poderão iniciar e permanecer nas suas atividades após ciência da entrega dos EPI pelo Fiscal do Contrato.**

9.2.10. Em contratações similares as Contratadas adotam o seguinte:

Óculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. Para postos que atuam na limpeza de banheiros
Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. Para postos que atuam na limpeza de banheiros
Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. Para postos que atuam na limpeza comum
Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. Para postos que atuam na limpeza comum
Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. Para postos que atuam na limpeza de banheiros

### 9.3. Uniformes

9.3.1. O aprendizado acumulado pela empresa deve potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade dos serviços e

principalmente o bem-estar dos Animais Silvestres sob os cuidados do CETAS-RO.

9.3.2. Tal aprendizado deve nortear o fornecimento de uniformes aos ocupantes dos postos de trabalho condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado;

9.3.3. Estes custos devem ser alocados em item específico no Módulo 5 - Insumos Diversos previsto na planilha de custos e formação de preço da contratação que estabelece a remuneração da Contratada;

9.3.4. Em contratações similares as Contratadas adotam o seguinte:

Par de meias - tecido algodão
Camisa de manga curta - tecido algodão
Calça - tecido brim

#### 9.4. Produtos de Limpeza

9.4.1. O aprendizado acumulado pela empresa deve potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade dos serviços.

9.4.2. Tal aprendizado deve nortear o fornecimento de produtos de limpeza para garantir a qualidade dos serviços prestados e salubridade aos funcionários empregados nos postos de trabalho.

9.4.3. Estes custos devem ser alocados em item específico no Módulo 5 - Insumos Diversos previsto na planilha de custos e formação de preço da contratação que estabelece a remuneração da Contratada.

9.4.4. Em contratações similares as Contratadas adotam o seguinte:

Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros
Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml
Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros
Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml
Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.
Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.
Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g
Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros
Alcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg
Alcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros
Sabão em pó, pacote 1 Kg
Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.

9.4.5. Os saneantes domissanitários são substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água, compreendendo:

- Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;
- Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;

9.4.6. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, à entrega, ao consumo e à fiscalização.

#### 9.5. Utensílios

9.5.1. O aprendizado acumulado pela empresa deve potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade dos serviços.

9.5.2. Tal aprendizado deve nortear o fornecimento de utensílios na prestação do serviço nas quantidades e especificações adequadas à manutenção da qualidade dos serviços.

9.5.3. Estes custos devem ser alocados em item específico no Módulo 5 - Insumos Diversos previsto na planilha de custos e formação de preço da contratação que estabelece a remuneração da Contratada.

9.5.4. Em contratações similares as Contratadas adotam o seguinte:

Pano de chão, saco de algodão
Disco limpador tamanho 410 mm
Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.
Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.
Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.
Espuma sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.
Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cada pacote) tipo Bombril, Assolan ou similar
Flanela branca
Telas para uso em mictório
Vassoura nylon, com cabo
Vassoura escovão para limpar piso, com cabo
Conjunto completo mop pó
Conjunto completo mop úmido convencional ou plano
Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.
Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop
Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acoplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.
Referência ferramenta limpa vidro.
Escova de lavar roupa
Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros
Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola 3/4, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.
Pá coletora com tampa
Placa sinalizadora - piso molhado
Vassoura rastelo, com cabo
Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm
Dispenser para sabonete líquido

Dispenser para álcool gel
Dispenser para papel higiênico 300m
Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas
Balde com alça, capacidade mínima 10 litros
Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.
Conjunto de lixeira coletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capacidade de 50 litros cada. 1 lixeira marrom, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.

#### 9.6. Depreciação de Equipamentos

9.6.1. O aprendizado acumulado pela empresa deve potencializar a racionalização dos processos, eficiência e melhoria de métodos sempre garantindo a qualidade dos serviços.

9.6.2. Tal aprendizado deve nortear o emprego de máquinas e equipamentos na prestação do serviço nas quantidades e especificações adequadas à manutenção da qualidade dos serviços.

9.6.3. A administração pagará à contratada apenas o custos da taxa de depreciação do equipamento.

9.6.4. Os custos com a taxa de depreciação devem ser alocados em item específico no Módulo 5 - Insumos Diversos previsto na planilha de custos e formação de preço da contratação que estabelece a remuneração da Contratada.

9.6.5. Em contratações similares as Contratadas adotam o seguinte:

Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.
Enceradeira industrial c-510 - deverá ser entregue com os respectivos acessórios, necessários ao bom funcionamento do equipamento - <b>Apenas para o prédio da SUPES Porto Velho</b>
Roçadeira à gasolina
Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.
Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.

#### 9.7. Planilha dos dos Insumos Diversos

9.8. O licitante deverá apresentar planilha específica para cada um dos tipos de insumos diversos **e por prédio**: equipamentos de proteção individual - EPI, uniformes, produtos de limpeza, utensílios, equipamentos com destaque para depreciação adotada.

9.9. Nas planilhas devem estar especificados os itens que comporão, descrição completa, quantidade, periodicidade de fornecimento ordinária, taxa de depreciação (apenas para os equipamentos), preço unitário e preço total.

9.10. Os itens após indicados pelo licitante serão de fornecimento obrigatório durante todo o contrato. Mediante aprovação do Contratante poderá ser efetuada alteração ou exclusão de item e ajuste no valor mensal dos custos.

9.11. Eventuais reajustes dos insumos seguirão as regras deste Termo de Referência - Item 21 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

9.12. A contratada deve cumprir indicadores do desempenho da contratada na execução dos serviços, por meio de ANS (Item 17 deste instrumento), com possibilidade de adequação do pagamento devido pelo Contratante.

9.13. A contratada deve cumprir, no que couber à execução contratual, todas as disposições contidas na Instrução Normativa nº 01/2010/SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências, e no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal.

9.14. A contratada deve apresentar garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza previdenciária, social e trabalhista, inclusive FGTS, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento.

9.15. A contratada é responsável perante o contratante e terceiros, para todos os efeitos legais e administrativos, pelos atos e omissões praticados por seus empregados na prestação do serviço.

9.16. As obrigações da contratada e contratante estão previstas no Item 12 e 11 deste TR e no Contrato.

9.17. O Contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES nº 5, de 2017, observado o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.

### 10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

#### 10.1. Locais de execução dos serviços por posto:

a) Unidade Técnica de 1º nível do Ibama em Ji-Paraná: Rua São Cristóvão, nº 903, Jardim Presidencial I - CEP: 76.901-038 / Telefone: (69) 3423-4919.

Horário de funcionamento - 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00

Jornada de trabalho semanal dos empregados alocados pela contratada - 40 horas

Índices de produtividade de condizentes ao Item 3 da IN SEGES/MPOG nº 5/2017 - Anexo VI-B

Unidade Técnica em Ji-Paraná/RO				
Área total = 1.950,93 M²				
	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE DIÁRIA ADOTADA POR SERVENTE (M²)	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
ÁREA INTERNA				
AI1	Piso Frio	108,16	800	81,12
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	2,46	300	9,84
AI3	Almoxarifado	34,75	1500	13,90
ÁREA EXTERNA				
AE1	Varrição de passeios e arruamentos	578,64	6000	57,86
AE2	Pátios e áreas verdes	1207,58	1800	402,53

ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)				
ES1	Face externa sem exposição a risco	9,67	4500	1,29
ES2	Face interna	9,67	4500	1,29
Área Total do Imóvel Convertida				567,83
Número Total de Serventes				0,94

b) Unidade Técnica de 1º nível do Ibama em Vilhena: Avenida Marques Henrique, nº 837, Centro (S-01) - CEP: 76980-106 / Telefone: (69) 3321-4412 e 3321-4100.

Horário de funcionamento - 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00

Jornada de trabalho semanal dos empregados alocados pela contratada - 40 horas

Índices de produtividade de condizentes ao Item 3 da IN SEGES/MPOG nº 5/2017 - Anexo VI-B

Unidade Técnica I em Vilhena/RO				
Área total = 2.005 M²				
TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE DIÁRIA ADOTADA POR SERVENTE (M²)	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA	
ÁREA INTERNA				
AI1	Piso Frio	248,84	800	186,63
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	13,00	300	52,00
AI3	Almoxarifado	176,00	1500	70,40
ÁREA EXTERNA				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	566,00	1800	188,67
AE2	Varição de passeios e arruamentos	392,00	6000	39,20
AE3	Pátios e áreas verdes	609,16	1800	203,05
ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)				
ES1	Face externa sem exposição a risco	0,00	4500	0,00
ES2	Face interna	0,00	4500	0,00
Área Total do Imóvel Convertida				739,95
Número Total de Serventes				1,23

c) CETAS Porto Velho: Centro de Triagem de Animais Silvestres - CETAS/RO, sito na UNIR Campus, BR 364 km 9,5 Tatução Prédio 4i - CEP 76801-059 / Telefone: (69) 3217-2709.

Horário de funcionamento - 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00

Jornada de trabalho semanal dos empregados alocados pela contratada - 40 horas

Índices de produtividade de condizentes ao Item 3 da IN SEGES/MPOG nº 5/2017 - Anexo VI-B

CETAS em Porto Velho/RO				
Área total = 4.252,06 M²				
TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE DIÁRIA ADOTADA POR SERVENTE (M²)	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA	
ÁREA INTERNA				
AI1	Piso Frio	218,00	800	218,00
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	16,00	300	42,67
AI3	Laboratório	312,00	360	693,33
AI4	Área com espaços livres	60,00	1000	48,00
ÁREA EXTERNA				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	0,00	1800	0,00
AE2	Varição de passeios e arruamentos	3.520,00	9000	312,89
AE3	Pátios e áreas verdes	0,00	1800	0,00
ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)				
ES1	Face externa sem exposição a risco	63,03	5700	8,85
ES2	Face interna	63,03	5700	8,85
Área Total do Imóvel Convertida				1.332,58
Número Total de Serventes				1,67

d) Sede da Superintendência do IBAMA-RO em Porto Velho: Av. Governador Jorge Teixeira, 3559 - Bairro Costa e Silva - CEP 76803-599 / Telefone: (69) 3217-2709.

Horário de funcionamento - 07:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00

Jornada de trabalho semanal dos empregados alocados pela contratada - 40 horas

Índices de produtividade de condizentes ao Item 3 da IN SEGES/MPOG nº 5/2017 - Anexo VI-B

Superintendência do IBAMA em Porto Velho/RO				
Área total = 4.740,18 M²				
TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)	PRODUTIVIDADE DIÁRIA ADOTADA POR SERVENTE (M²)	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA	
ÁREA INTERNA				
AI1	Piso Frio	1890,57	800	1890,57
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	2,14	300	5,71
AI3	Banheiro grande circulação / insalubridade (2 vezes ao dia)	73,23	200	292,92
AI4	Almoxarifado	218,24	1500	116,39
AI5	Área com espaços livres	140,00	1000	112,00
ÁREA EXTERNA				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	840,00	1800	373,33
AE2	Varição de passeios e arruamentos	370,00	6000	49,33
AE3	Pátios e áreas verdes	370,00	1800	164,44
ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)				
ES1	Face externa com exposição a risco	209,00	1950	85,74
ES2	Face externa sem exposição a risco	209,00	4500	37,16
ES3	Face interna	418,00	4500	74,31
Área Total do Imóvel Convertida				3.201,91
Número Total de Serventes				4,00

## 10.2. Preposto:

10.2.1. A Contratada encaminhará comunicação oficial com a designação de Preposto(a) em que deverá constar o nome completo, documentos pessoais e qualificação profissional;

10.2.2. O(A) Preposto(a) deverá estar apto(a) a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados e atividades prestadas.

10.2.3. A Contratada orientará seu(sua) Preposto(a) quanto à necessidade de acatar as orientações da administração da SUPES-RO, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho, além das normas vigentes do Ibama.

10.2.4. O(A) Preposto(a) deve comunicar ao Fiscal do Contrato e a administração da SUPES-RO a inoperância do posto de trabalho antes de 2 horas da paralisação do serviço.

### 10.3. Alocação e gestão do posto de trabalho:

10.3.1. A Contratada é responsável pela alocação e gestão do posto de trabalho para prestação do serviço.

10.3.2. Os(as) trabalhadores(as) a serem empregados nos postos de trabalho **NÃO** podem possuir antecedentes de infração ambiental.

10.3.3. A Contratada deve utilizar na prestação do serviço empregados contratados em obediências à legislação trabalhista, previdenciária e social vigente no Brasil.

10.3.4. A Contratada é responsável por observar e cumprir os requisitos legais e normativos dos Órgãos Oficiais tais como: quitação com as obrigações eleitorais; quitação com as obrigações do serviço militar, para os empregados do sexo masculino; atestado médico de aptidão física e mental para o exercício das atribuições inerentes às funções a serem desempenhadas entre outros.

10.3.5. O serviços prestado pela Contratada por meio dos postos de trabalho não podem ficar inoperantes por mais de 2 horas, quer seja por motivo justificado ou não.

10.3.6. Os postos a serem alocados e geridos são:

10.3.7. postos de jornada de trabalho semanal de 40 horas pelos empregados (mulheres ou homens), segunda-feira a sexta-feira das 7h às 12h e das 13h às 16h, observada a legislação e normas trabalhistas.

10.3.8. O enquadramento da categoria profissional que será empregada nos postos de trabalho deve ser adequada à Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

10.3.9. A Contratada deverá encaminhar trabalhador(a) para que os serviços **NÃO** fiquem inoperantes por mais 2 horas, obedecendo todos os requisitos do TR e do Contrato assinado com o Contratante.

10.3.10. A não substituição no prazo acarretará em glosa do valor do dia do funcionário, além de sanções administrativas por inadimplemento contratual.

10.3.11. É vedada a prática de horas-extras por parte da Contratada.

10.3.12. A Contratada deve disponibilizar os postos de trabalho na data de início da execução dos serviços, observada legislação trabalhista, previdenciária, sociais e os prazos dispostos no TR e, nas ocorrências de substituições definitivas ou temporárias, os prazos definidos no TR.

10.3.13. A sistemática de pagamento que prevê que os valores referentes a férias, 13º salário, ausências legais, substituições temporárias e verbas rescisórias dos empregados serão depositados pela Administração em CONTA-VINCULADA bloqueada, aberta em nome da Contratada, com movimentação somente por ordem da Contratante;

### 10.4. Pagamento de auxílio transporte:

10.4.1. O pagamento de auxílio transporte obedecerá às regras da Convenção Coletiva de Trabalho vigente.

10.4.2. Obedecida a CCT, o auxílio transporte deve ser solicitado por escrito pelo interessado, atendidas as exigências prevista no art.7º do Decreto nº 95.247/87, que regulamenta a Lei nº 7.619/87 e as previstas na Lei nº 7.418/80.

### 10.5. Custos decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária

10.5.1. São os custos de mão de obra decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária, estimados em função das ocorrências verificadas na empresa e das peculiaridades da contratação. Estes custos terão como base o Caderno de Logística e outros normativos vigentes.

## 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.2.1. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

11.2.2. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário).

11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

11.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário.

11.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.

11.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado. e

11.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

11.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços

objeto do contrato;

- 11.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 11.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 11.13. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.
- 11.14. Nos termos da Instrução Normativa nº 1, de 19/01/2010, comunicar a contratada a adoção de programa de coleta seletiva pelo contratante e a data do início da separação dos resíduos recicláveis descartados que deverão ser destinados às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.
- 11.15. É responsabilidade do contratante o envio de pneumáticos inservíveis aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e seus anexos e de sua proposta, com a alocação e gestão dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os equipamentos de proteção individual - EPI, uniformes, produtos de limpeza, utensílios e equipamentos necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 12.2. Cumprir os termos do Acordo de Nível de Serviço - ANS constante no Item 17 e suas consequências.
- 12.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 12.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 12.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 12.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.
- 12.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedor - SICA, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
  - 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
  - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 12.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.
- 12.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.
- 12.11. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 12.13. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 12.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.15. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência e anexos.
- 12.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 12.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

12.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

12.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

12.22. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

12.23. Assegurar ao Contratante, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017.

12.24. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações.

12.25. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

12.26. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

12.27. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes.

12.28. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

12.28.1. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

12.29. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

12.30. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.31. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente.

12.32. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência e anexos.

12.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração.

12.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

12.35. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

12.35.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet ou *app*, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado.

12.35.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado.

12.35.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

12.36. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

12.37. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

12.37.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando

a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

12.38. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no **primeiro mês de prestação dos serviços**, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017:

12.38.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso.

12.38.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e

12.38.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.

12.38.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

12.38.5. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

12.39. Substituir, no prazo de 2 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato, é de responsabilidade da contratada comunicar a contratante.

12.40. Assegurar que os funcionários recebam todos os benefícios garantidos pela convenção coletiva, tais como: auxílio alimentação, auxílio transporte, seguro de vida, auxílio creche.

12.41. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante.

12.41.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.41.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.41.2.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela contratante para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

12.42. Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 7.404, de 2010 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, **caso seja colocado em prática pelo contratante programa de coleta seletiva.**

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

### 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### 14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa

jurídica, desde que: sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade de contrato.

## 15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

15.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

15.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail a ser indicado oficialmente pela Contratada.

15.4. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. A Contratada não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

15.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

15.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

I - no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação.

a) relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso.

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA.

c) exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

d) declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato

II - entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado.

c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF). e

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

III - entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE.

b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE.

c) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários.

d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado. e

e) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

IV - entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria.

b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais.

c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado.

d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

15.8. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

15.9. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

15.10. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

15.11. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

15.12. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

15.13. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 15.7 acima deverão ser apresentados.

15.14. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

15.15. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

15.16. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993

15.17. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

15.18. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

15.18.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

15.18.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

15.18.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

15.19. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

15.20. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

15.20.1. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

15.21. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

15.22. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.23. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.24. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.25. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

15.26. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.27. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.28. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.29. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.30. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

15.30.1. Verificação de reclamações dos usuários.

15.30.2. Vistorias periódicas, podendo ser diárias, semanais ou mensais.

15.31. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.32. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

## 16. CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

16.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Acordo de Nível de Serviço - ANS, previsto no Anexo I deste Termo de Referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade

mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

a) a apuração mensal dos critérios do ANS (Anexo I deste TR) pelo fiscal do contrato.

16.3. A apuração mensal assinada pelo fiscal do contrato com ciência do Chefe da DIAFI-RO e anexado ao relatório de recebimento dos serviços.

16.4. Nos termos do item 1 do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05 de 2017 será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

16.4.1. não produziu os resultados acordados.

16.4.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida.

16.4.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.4.4. deixou de cumprir as obrigações da contratada.

## 17. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO – ANS

17.1. O acordo de nível de serviço visa estabelecer critérios de aferição de resultados da contratação, definindo, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento desta contratação.

17.2. É requisito básico que a CONTRATADA cumpra e respeite as obrigações trabalhistas conforme Lei vigente.

### DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.3. A CONTRATANTE utilizará formulário próprio para apuração mensal do acordo de nível de serviço, conforme Acordo de Nível de Serviços (ANS), em consonância com as diretrizes da IN/MPOG nº 02/2008, para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

17.4. O ANS vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados. As adequações de pagamento originadas de insuficiência de resultados não devem ser interpretadas como penalidades ou multas.

17.5. O procedimento de avaliação dos serviços será realizado periodicamente pela fiscalização do Contrato, com base em pontuações atribuídas a cada item, conforme especificações constantes do ANEXO I deste Termo de Referência, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados.

17.6. A avaliação corresponde à atribuição, no formulário de avaliação da qualidade dos serviços, dos conceitos de “muito bom”, “regular”, “insatisfatório” e “péssimo”, equivalente aos valores 3, 2, 1 e 0 para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

17.7. Serão 11 (onze) módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

MÓDULOS	PESO DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 e 2	1	6
3 a 8	2	36
9 e 11	3	27
<b>RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO</b>		<b>69</b>

17.8. As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

Faixa de Pontuação Obtida	Percentual de Desconto
69 a 66	0%
65 a 60	2%
59 a 54	5%
53 a 24	10%

17.9. A pontuação máxima será de 69 pontos.

17.10. Os serviços serão considerados insatisfatórios abaixo de 60 pontos.

17.11. O primeiro mês de contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

17.12. A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

17.13. Haverá rescisão contratual nas seguintes condições:

a) Pontuação inferior a 60 pontos por três meses consecutivos.

b) Recidência de falhas penalizadas com o desconto de 10% por mais de três vezes durante a vigência inicial do Contrato ou nos últimos 12 meses, se houver prorrogação.

c) Pontuação abaixo de 24 pontos.

## 18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

18.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual.

18.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo a apuração mensal do acordo de nível de serviço, o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter a apuração mensal do acordo de nível de serviço, registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.4.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

18.4.1.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar os critérios do acordo de nível de serviço que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

18.4.1.2. o fiscal administrativo do contrato deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, informando na apuração mensal do acordo de nível de serviço registrando em relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

18.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

18.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

18.7. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

18.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

18.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

18.9. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

18.9.1. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

18.9.2. emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

18.9.3. comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

18.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

18.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

19.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

19.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

19.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

19.4.1. o prazo de validade.

19.4.2. a data de emissão.

19.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante.

19.4.4. o período de prestação dos serviços.

19.4.5. o valor a pagar; e

19.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a

ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

19.13. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

19.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

19.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	(6/100)/365	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	-----	-------------	--

## 20. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

20.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

20.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

20.4. A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

20.4.1. Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

20.4.1.1. parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido.

20.4.1.2. parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato.

20.4.1.3. parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

20.4.1.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

20.5. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

20.5.1. 13º (décimo terceiro) salário.

20.5.2. Férias e um terço constitucional de férias.

20.5.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

20.5.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

20.6. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP nº 5/2017.

20.7. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.

20.8. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

20.9. Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam

retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

20.10. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

20.11. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

20.11.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

20.11.2. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

20.11.3. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

20.11.4. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

20.12. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)**

21.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

21.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

21.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

21.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

21.5. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

21.5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato.

21.5.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta.

21.5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

21.6. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

21.7. As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

21.8. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

21.8.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra.

21.8.2. da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa).

21.8.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

21.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

21.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

21.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

21.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

21.13. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria

profissional abrangida pelo contrato.

21.14. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento **IPCA**, por se tratar de índice que serve para medir a variação dos preços de um conjunto de produtos e serviços vendidos no varejo e consumidos pelas famílias brasileiras, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

21.14.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

21.14.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

21.14.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.14.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

21.14.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

21.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

21.15.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

21.15.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

21.15.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

21.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

21.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

21.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

21.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

21.20. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## 22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

22.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

22.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

22.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

22.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

22.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

22.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

22.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

22.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

22.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

22.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

22.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia

autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

22.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

22.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

22.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que for notificada.

22.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

22.10. Será considerada extinta a garantia:

22.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato.

22.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

22.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

22.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

22.13. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

22.14. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

22.15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação:(1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

### 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

23.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

23.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

23.2.2. **Multa de:**

23.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

23.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

23.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

23.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

23.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato.

23.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

23.2.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão**, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

23.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

23.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 23.2.3 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

23.2.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a

CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

23.3. As sanções previstas nos itens 24.2.1, 24.2.2 e 24.2.3 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

23.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2;

Tabela 1 - Correspondência em grau de sanção/penalidade

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2 - Descrição de infração por grau

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	03
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
6	Atraso no pagamento das verbas trabalhistas	04
<b>PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:</b>		
7	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
8	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
9	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
10	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
11	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

23.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

23.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

23.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

23.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

23.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

23.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

23.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

23.7.2. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

23.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

23.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

23.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

23.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### 24. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

24.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital.

24.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

24.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

24.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, por período não inferior a 03 (três) anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

b) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

c) Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma

concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

d) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

24.4.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

24.5. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

24.5.1. Valor máximo aceitável da contratação do Item 1 - UT Ji-Paraná: R\$ 37.704,48 (trinta e sete mil setecentos e quatro reais e quarenta e oito centavos).

24.5.2. Valor máximo aceitável da contratação do Item 2 - UT Vilhena: R\$ 71.199,84 (setenta e um mil cento e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos).

24.5.3. Valor máximo aceitável da contratação do Item 3 - CETAS Porto Velho: R\$ 87.657,72 (oitenta e sete mil seiscentos e cinquenta e sete reais e setenta e dois centavos).

24.5.4. Valor máximo aceitável da contratação do Item 4 - SUPES Porto Velho: R\$ 227.163,96 (duzentos e vinte e sete mil cento e sessenta e três reais e noventa e seis centavos).

24.5.5. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao Termo de Referência.

24.5.6. O critério de julgamento da proposta é o menor preço item.

24.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

## 25. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

25.1. O custo estimado da contratação é R\$ 423.726,00 (quatrocentos e vinte e três mil setecentos e vinte e seis reais), conforme indicado no Estudo Técnico Preliminar.

## 26. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

26.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 27. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

27.1. Anexo I - Acordo de Nível de Serviço (ANS) - SEI 12283844.

27.2. Anexo II - Planilha de Custos e Formação de Preços - SEI 12283848.

27.3. Anexo III - Modelo recibo de entrega de EPI - SEI 12283851.

## 28. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

(assinado eletronicamente)

**Antônia Aguiar**  
Técnico Administrativo  
NUMAP-RO

(assinado eletronicamente)

**Edivandro da Silva Martins**  
Técnico Administrativo  
NUMAP-RO

(assinado eletronicamente)

**Franklin de Mendonça Nonato**  
Analista Administrativo  
NUMAP-RO

## 29. APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP E TERMO DE REFERÊNCIA

**APROVO** o Estudo Técnico Preliminar - ETP SEI 12028822, nos termos do art. 3º da Portaria nº 191 de 27 de janeiro de 2021 - SEI 9358385, publicada no Diário Oficial da União nº 20 de 29/01/2021 - Seção 1 e da [Orientação](#) da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

(assinado eletronicamente)

**Rodrigo Amaral de Araújo Lima**  
Chefe da Divisão de Administração e Finanças-RO

**APROVO** o presente TERMO DE REFERÊNCIA, nos termos do art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e do art. 3º da Portaria nº 191 de 27 de janeiro de 2021 - SEI 9358385, publicada no Diário Oficial da União nº 20 de 29/01/2021 - Seção 1.

(assinado eletronicamente)

**Rodrigo Amaral de Araújo Lima**  
Chefe da Divisão de Administração e Finanças-RO



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIA DE AGUIAR, Técnico Administrativo**, em 14/04/2022, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDIVANDRO DA SILVA MARTINS, Técnico Administrativo**, em 14/04/2022, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLIN DE MENDONÇA NONATO, Analista Administrativo**, em 16/04/2022, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ibama.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **12389873** e o código CRC **16CFF4DD**.

## ANEXO I

### ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO - ANS

A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “muito bom”, “regular”, “insatisfatório” e “péssimo”, equivalente aos valores 3, 2, 1 e 0 para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

Muito bom = 3 / Regular = 2 / Insatisfatório = 1 / Péssimo = 0

Serão 11 (onze) módulos distintos a serem avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

MÓDULOS	PESO DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 e 2	1	6
3 a 8	2	36
9 e 11	3	27
<b>RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO</b>		<b>69</b>

As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

Faixa de Pontuação Obtida	Percentual de Desconto
69 a 66	0%
65 a 60	2%
59 a 54	5%
53 a 24	10%

Os serviços serão considerados insatisfatórios abaixo de 60 pontos.

O primeiro mês de contrato será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

Haverá rescisão contratual nas seguintes condições:

- Pontuação inferior a 60 pontos por três meses consecutivos.
- Desconto de 10% por mais de três vezes durante a vigência inicial do Contrato ou nos últimos 12 meses, se houver prorrogação.
- Pontuação abaixo de 24 pontos.

DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS	PONTOS
---	--------

<b>MÓDULO 1: EPI, Uniformes, Produtos de Limpeza, Utensílios e Equipamentos</b>	
Aspectos a serem verificados:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificação</li> <li>• Limpeza</li> <li>• Organização</li> <li>• Quantidade</li> <li>• Identificação</li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

<b>MÓDULO 2: Equipe de Limpeza</b>	
Aspectos a serem verificados:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantidade</li> <li>• Capacitação</li> <li>• Comportamento</li> <li>• Uniforme</li> <li>• EPI</li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

<b>MÓDULO 3: Cumprimento do Modelo de Execução do Objeto</b>	
Todas as atividades programadas para o mês foram cumpridas conforme o cronograma	3
Mais de 90% das atividades cumpriram o cronograma do <b>Item 8 do Termo de Referência</b>	2
Entre 70% e 90% das atividades cumpriram o cronograma do <b>Item 8 do Termo de Referência</b>	1
Menos de 70% das atividades cumpriram o cronograma do <b>Item 8 do Termo de Referência</b>	0

<b>MÓDULO 4: Móveis</b>	
Móveis limpos	3
Móveis com pouca sujidade nos cantos de sua superfície	2
Presença de sujidades nos cantos e pés	1
Presença de pó e manchas em sua superfície	0

<b>MÓDULO 5: Pisos e Paredes</b>	
Todas as superfícies estão limpas à observação ordinária	3
Superfícies sem poeira acumulada. Sob observação rigorosa pode-se encontrar alguma poeira, mancha, marca de dedos ou mofo em pontos localizados	2
Pode-se ver com facilidade a presença de manchas, pó ou outras sujidades	1
Aspecto de sujidade generalizada, com manchas de secreção, restos de alimentos e respingos, papel, detritos, pó ou outros elementos.	0

<b>MÓDULO 6: Esquadrias</b>	
Vidros limpos à observação visual ordinária	3
Vidros com sujidade discreta se observados criteriosamente	2
Vidros com sujidade facilmente visível	1
Vidros com presença de sujidades sólidas e manchas generalizadas.	0

<b>MÓDULO 7: Recipientes para Resíduos (Lixeiras)</b>	
Aspectos a serem verificados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lixeira transbordando</li> <li>• entrega (quantidade disponível nos prédios)</li> <li>• estado de conservação da lixeira</li> <li>• limpeza</li> <li>• odor</li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

<b>MÓDULO 8: Áreas Externas</b>	
Aspectos a serem verificados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• limpeza</li> <li>• quantidade de folhas e detritos</li> <li>• grama e jardim aparados)</li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

<b>MÓDULO 9: Limpeza dos banheiros</b>	
Aspectos a serem verificados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• limpeza piso</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• limpeza sanitários</li> <li>• limpeza pias</li> <li>• limpeza espelho</li> <li>• limpeza paredes</li> <li>• limpeza portas</li> <li>• limpeza lixeiras</li> <li>• odor</li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

<b>MÓDULO 10: Material de higiene pessoal dos banheiros</b>	
Aspectos a serem verificados:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle de estoque</li> <li>• Organização</li> <li>• Quantidade disponível conforme <b>Item 9 do Termo de Referência e Proposta da Contratada</b></li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

<b>MÓDULO 11: Efetivo pagamento de salários, obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior</b>	
Aspectos a serem verificados:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salário (+ insalubridade quando for o caso)</li> <li>• Auxílio alimentação</li> <li>• Auxílio transporte (quando for o caso)</li> <li>• Comprovação do depósito do recolhimento do INSS e FGTS</li> </ul>	
Todos os aspectos adequados	3
Um aspecto inadequado	2
Dois aspectos inadequados	1
Três ou mais aspectos inadequados	0

## **ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **Item 1 - Unidade Técnica Ji-Paraná**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>UT JI-PARANÁ</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Oculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		1	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		12	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		1	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
6	Chapéu. <b>Para postos que atuam na limpeza de área externa</b>	Unidade		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

- \* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**UT JI-PARANÁ****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		2	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		2	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**UT JI-PARANÁ**

**PRODUTOS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizadora ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
2	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		2	Mensal	0,00
3	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.]	Pacote		2	Mensal	0,00
4	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		4	Mensal	0,00
5	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		3	Mensal	0,00
6	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
7	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Semestral	0,00
8	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
9	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
10	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		1	Semestral	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

UT JI-PARANÁ						
UTENSÍLIOS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		3	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
4	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		3	Mensal	0,00
5	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
7	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
8	Flanela branca	Unidade		3	Semestral	0,00
9	Telas para uso em mictório	Unidade		1	Semestral	0,00
10	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
11	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		1	Semestral	0,00
12	Conjunto completo mop pó	Conjunto		1	Único	0,00
13	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		1	Único	0,00
14	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremador com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		1	Único	0,00
15	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		1	Único	0,00
16	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		1	Único	0,00
17	Escova de lavar roupa	Unidade		2	Único	0,00
18	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		1	Único	0,00
19	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
20	Pá coletora com tampa	Unidade		1	Único	0,00
21	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		1	Único	0,00
22	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
23	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
24	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		1	Único	0,00
25	Dispenser para álcool gel	Unidade		2	Único	0,00
26	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		1	Único	0,00
27	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		1	Único	0,00
28	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		2	Único	0,00
29	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		1	Único	0,00
30	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capacidade de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**UT JI-PARANÁ**

**DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 1 - Unidade Técnica de Ji-Paraná**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
 Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Ji-Paraná/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - UT Ji-Paraná	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>	1950,93	1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

Módulo 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,50	198,00
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(11,88)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>676,27</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).  
 Nota 2: Observar a previsão aos benefícios contidos em Acórdãos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atender-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPDCC nº 5/2017

Quadro-Resumo do Módulo 2			Valor (R\$)
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		676,27
<b>Total</b>			<b>676,27</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			Valor (R\$)
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30 * 7) / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			-

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			Valor (R\$)
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>		
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			-

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Materiais de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	0,65
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	0,35
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>1,00</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>1,00</b>
	Fator (F)	0,8575	7,00

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		-
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>6,00</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		1,00
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>6,99</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 1 - Unidade Técnica de Ji-Paraná**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo  
 Licitação nº

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Ji-Paraná/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	RO000003/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - UT Ji-Paraná	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>	1950,93	1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	-
3	Salário normativo da categoria profissional	-
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

Módulo 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	#REF!	#REF!
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	#REF!
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>#REF!</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	#REF!
<b>Total</b>		<b>#REF!</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = (remuneração/12)* 0,046% = A	0,46%
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = A*8%	8,00%
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	0,20%
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = (((remuneração/30)*7)/12)* 0,194% = B	1,94%
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = B*36,80%	36,80%
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	4,00%
<b>Total</b>		<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.		
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).		
Submódulo 4.1 – Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável	
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Materiais de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	0,65
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	0,35
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>1,00</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>			<b>1,00</b>
	Fator (F)	0,8575	7,00

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		-
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>6,00</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		1,00
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>6,99</b>

Unidade Técnica em Ji-Parana/RO  
 Área total (M<sup>2</sup>) = 1950,93

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE ADOTADA (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	108,16	800	81,12
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	2,46	300	9,84
AI3	Almoxarifado	34,75	1500	13,90
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Varrição de passeios e arruamentos	578,64	6000	57,86
AE2	Pátios e áreas verdes	1207,58	1800	402,53
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa sem exposição a risco	9,67	4500	1,29
ES2	Face interna	9,67	4500	1,29
Área Total do Imóvel Convertida				567,83
Número Total de Serventes				0,709786667

## PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 800	6,99 0,001250	0,01

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	6,99 0,003333	0,02

## ÁREA INTERNA – ALMOXARIFADO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1500	6,99 0,000667	0,00

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 6000	6,99 0,000167	0,00

## ÁREA EXTERNA - PÁTIOS E ÁREAS VERDES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1800	6,99 0,000556	0,00

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	6,99	R\$ 0,00

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	6,99	R\$ 0,00

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,01	108,16	R\$ 0,95
Banheiro pequena circulação	R\$ 0,02	2,46	R\$ 0,06
Almoxarifado	R\$ 0,00	34,75	R\$ 0,16
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,00	578,64	R\$ 0,67
Pátios e áreas verdes	R\$ 0,00	1207,58	R\$ 4,69
<b>ESQUADRIAS</b>			
Face externa sem exposição a risco	R\$ 0,00	9,67	R\$ 0,03
Face interna	R\$ 0,00	9,67	R\$ 0,03

JI-PARANÁ	TOTAL MENSAL DO SERVIÇO	R\$ 6,57
	TOTAL ANUAL DO SERVIÇO	R\$ 78,84

VALOR TOTAL DO SERVIÇO			
Item	Serviço	Valor Mensal	Valor 12 Meses
1	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - UT Ji-Paraná	R\$ 6,57	R\$ 78,84
		R\$ 6,57	R\$ 78,84

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**Item 2 - Unidade Técnica Vilhena**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>UT VILHENA</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Oculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		1	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		12	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		1	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
6	Chapéu. <b>Para postos que atuam na limpeza de área externa</b>	Unidade		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

- \* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**UT VILHENA****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		2	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		2	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

UT VILHENA						
PRODUTOS DE LIMPEZA						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizadora ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
2	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		3	Mensal	0,00
3	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.]	Pacote		2	Mensal	0,00
4	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		5	Mensal	0,00
5	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		4	Mensal	0,00
6	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
7	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Semestral	0,00
8	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
9	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
10	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		2	Semestral	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

UT VILHENA						
UTENSÍLIOS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		4	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
4	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		3	Mensal	0,00
5	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
7	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
8	Flanela branca	Unidade		4	Semestral	0,00
9	Telas para uso em mictório	Unidade		1	Semestral	0,00
10	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
11	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		1	Semestral	0,00
12	Conjunto completo mop pó	Conjunto		1	Único	0,00
13	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		1	Único	0,00
14	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		1	Único	0,00
15	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		1	Único	0,00
16	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		1	Único	0,00
17	Escova de lavar roupa	Unidade		2	Único	0,00
18	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		1	Único	0,00
19	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
20	Pá coletora com tampa	Unidade		1	Único	0,00
21	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		1	Único	0,00
22	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
23	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
24	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		1	Único	0,00
25	Dispenser para álcool gel	Unidade		2	Único	0,00
26	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		1	Único	0,00
27	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		1	Único	0,00
28	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		2	Único	0,00
29	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		1	Único	0,00
30	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capacidade de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solitação para o IBAMA analisar.

**UT VILHENA**

**DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 2 - Unidade Técnica Vilhena**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Vilhena/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 30.000,00 para cada trabalhador)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

<b>Quadro-Resumo do Módulo 2</b>			
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		657,66
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30) * 7 / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			<b>-</b>

<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			

<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)		-
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>9,25%</b>	<b>71,59</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>71,59</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		71,59
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>735,24</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 2 - Unidade Técnica Vilhena**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Vilhena/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	657,66
<b>Total</b>		<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $((\text{remuneração}/30) * 7) / 12 * 0,194\% = B$	1,94%
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%
<b>Total</b>		<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.		
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).		

#### Submódulo 4.1 – Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável	-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intrajornada			
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intrajornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)		-
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>9,25%</b>	<b>71,59</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>71,59</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		71,59
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>735,24</b>

Unidade Técnica I em Vilhena/RO  
 Área total (M<sup>2</sup>) = 2005,00

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE ADOTADA (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	248,84	800	186,63
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	13,00	300	52,00
AI3	Almoxarifado	176,00	1500	70,40
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	566,00	1800	188,67
AE2	Varrição de passeios e arruamentos	392,00	6000	39,20
AE3	Pátios e áreas verdes	609,16	1800	203,05
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa sem exposição a risco	0,00	4500	0,00
ES2	Face interna	0,00	4500	0,00
Área Total do Imóvel Convertida				739,95
Número Total de Serventes				0,9249375

PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M<sup>2</sup>

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 800	735,24 0,001250	0,92

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 300	735,24 0,003333	2,45

## ÁREA INTERNA – ALMOXARIFADO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 1500	735,24 0,000667	0,49

## ÁREA EXTERNA - PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 1800	735,24 0,000556	0,41

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 6000	735,24 0,000167	0,12

## ÁREA EXTERNA - PÁTIOS E ÁREAS VERDES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 1800	735,24 0,000556	0,41

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4	5	5
				(1x2x3)	Preço do Homem-Mês (R\$)	SUB-TOTAL (R\$/M <sup>2</sup> ) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4	5	5
				(1x2x3)	Preço do Homem-Mês (R\$)	SUB-TOTAL (R\$/M <sup>2</sup> ) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M <sup>2</sup> )	ÁREA (M <sup>2</sup> ) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,92	248,84	R\$ 228,70

R\$ x M²

Banheiro pequena circulação	R\$ 2,45	13,00	R\$ 31,86
Almoxarifado	R\$ 0,49	176,00	R\$ 86,27
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Pisos pavimentados adjacentes	R\$ 0,41	566,00	R\$ 231,19
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,12	392,00	R\$ 48,04
Pátios e áreas verdes	R\$ 0,41	609,16	R\$ 248,82
<b>ESQUADRIAS</b>			
Face externa sem exposição a risco	R\$ 0,28	0,00	R\$ 0,00
Face interna	R\$ 0,28	0,00	R\$ 0,00
<b>PORTO VELHO</b>	<b>TOTAL MENSAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 874,87</b>
	<b>TOTAL ANUAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 10.498,44</b>

VALOR TOTAL DO SERVIÇO			
Item	Serviço	Valor Mensal	Valor 12 Meses
1	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - UT Vilhena	R\$ 874,87	R\$ 10.498,44
		R\$ 874,87	R\$ 10.498,44

## **ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **Item 3 - CETAS Porto Velho**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>PRÉDIO CETAS PORTO VELHO</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Oculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		2	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		12	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		1	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**PRÉDIO CETAS PORTO VELHO****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		2	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		2	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**PRÉDIO SUPES PORTO VELHO****PRODUTOS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		1	Mensal	0,00
2	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
3	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		1	Mensal	0,00
4	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		2	Mensal	0,00
5	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		4	Mensal	0,00
7	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		4	Mensal	0,00
8	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
9	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Semestral	0,00
10	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		2	Semestral	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**PRÉDIO CETAS PORTO VELHO**

**MATERIAIS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		4	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
5	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		2	Mensal	0,00
6	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
8	Telas para uso em mictório	Unidade		1	Semestral	0,00
2	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
4	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
7	Flanela branca	Unidade		4	Semestral	0,00
9	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
10	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		1	Semestral	0,00
11	Conjunto completo mop pó	Conjunto		1	Único	0,00
12	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		1	Único	0,00
13	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		1	Único	0,00
14	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		1	Único	0,00
15	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		1	Único	0,00
16	Escova de lavar roupa	Unidade		1	Único	0,00
17	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		1	Único	0,00
18	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
19	Pá coletora com tampa	Unidade		1	Único	0,00
20	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		1	Único	0,00
21	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
22	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
23	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		2	Único	0,00
24	Dispenser para álcool gel	Unidade		2	Único	0,00
25	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		2	Único	0,00
26	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		2	Único	0,00
27	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		2	Único	0,00
28	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		2	Único	0,00
29	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capaciadde de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**PRÉDIO CETAS PORTO VELHO****DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 3 - CETAS Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 30.000,00 para cada trabalhador)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

<b>Quadro-Resumo do Módulo 2</b>			
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		657,66
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007-P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010-P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30) * 7 / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			<b>-</b>

<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Licença Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-

F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			-

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

<b>Submódulo 4.2 – Intraornada</b>			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			-

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

<b>Resumo do Módulo 4</b>			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

<b>Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	-
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)		-
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>9,25%</b>	<b>71,59</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>71,59</b>
	<b>Fator (F)</b>	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

<b>QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO</b>			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		71,59
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>735,24</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 3 - CETAS Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	657,66
<b>Total</b>		<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = (remuneração/12)* 0,046% = A	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = A*8%	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = (((remuneração/30)*7)/12)* 0,194% = B	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = B*36,80%	36,80%	-0
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	4,00%	-0
<b>Total</b>			<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intrajornada			
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intrajornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>	<b>0,00%</b>	-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	38,70
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>110,29</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>	<b>0,00%</b>	-
<b>Total</b>			<b>110,29</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		110,29
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>773,94</b>

CETAS Porto Velho  
 Área total (M<sup>2</sup>) = 4252,06

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE ADOTADA (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	218,00	800	218,00
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	16,00	300	42,67
AI3	Laboratório	312,00	360	693,33
AI4	Área com espaços livres	60,00	1000	48,00
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	0,00	1800	0,00
AE2	Varrição de passeios e arruamentos	3520,00	9000	312,89
AE3	Pátios e áreas verdes	0,00	1800	0,00
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa sem exposição a risco	63,03	5700	8,85
ES2	Face interna	63,03	5700	8,85
Área Total do Imóvel Convertida				1332,58
Número Total de Serventes				1,665726901

## PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 800	735,24 0,001250	0,92

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	773,94 0,003333	2,58

## ÁREA INTERNA – LABORATÓRIO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 360	735,24 0,002778	2,04

## ÁREA INTERNA – ÁREA COM ESPACOS LIVRES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1000	735,24 0,001000	0,74

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 9000	735,24 0,000111	0,08

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,92	218,00	R\$ 200,35
Banheiro pequena circulação	R\$ 2,58	32,00	R\$ 82,55
Laboratório	R\$ 2,04	312,00	R\$ 637,21
Área com espaços livres	R\$ 0,74	60,00	R\$ 44,11
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Pisos pavimentados adjacentes		0,00	R\$ 0,00
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,08	3520,00	R\$ 287,56
Pátios e áreas verdes		0,00	R\$ 0,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>			

## R\$ x M² CETAS

Face externa com exposição a risco	R\$ 0,28	63,03	R\$ 17,86
Face interna	R\$ 0,28	63,03	R\$ 17,86

<b>PORTO VELHO CETAS</b>	<b>TOTAL MENSAL DO SERVIÇO</b>	<b>R\$ 1.287,50</b>
	<b>TOTAL ANUAL DO SERVIÇO</b>	<b>R\$ 15.450,00</b>

*Nota: Os índices de produtividade foram estabelecidos dentro do intervalo mínimo e máximo constante no Item 3 do Anexo VI-B da IN nº 5/2017 – SEGES/MPDG*

VALOR TOTAL DO SERVIÇO			
Item	Serviço	Valor Mensal	Valor 12 Meses
4	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - CETAS Porto Velho	R\$ 1.287,50	R\$ 15.450,00
		R\$ 1.287,50	R\$ 15.450,00

## **ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **Item 4 - SUPES Porto Velho**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>PRÉDIO SUPES PORTO VELHO</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Óculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		2	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		36	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		3	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
6	Chapéu. <b>Para postos que atuam na limpeza de área externa</b>	Unidade		2	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**PRÉDIO SUPES PORTO VELHO****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		8	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		8	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		8	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						4
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

**PRÉDIO SUPES PORTO VELHO****PRODUTOS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Mensal	0,00
2	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Mensal	0,00
3	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		3	Mensal	0,00
4	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		2	Mensal	0,00
5	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
6	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		1	Mensal	0,00
7	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		8	Mensal	0,00
8	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.	Pacote		4	Mensal	0,00
9	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		15	Mensal	0,00
10	Pedra/pastilha sanitária - odorisante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		17	Mensal	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		1	Mensal	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Mensal	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

PRÉDIO SUPES PORTO VELHO						
UTENSÍLIOS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		12	Anual	0,00
2	Disco limpador tamanho 410 mm	Unidade		2	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		15	Mensal	0,00
4	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		2	Mensal	0,00
5	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		8	Mensal	0,00
7	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
8	Flanela branca	Unidade		12	Semestral	0,00
9	Telas para uso em mictório	Unidade		8	Semestral	0,00
10	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
11	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
12	Conjunto completo mop pó	Conjunto		4	Único	0,00
13	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		4	Único	0,00
14	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		4	Único	0,00
15	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		4	Único	0,00
16	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		2	Único	0,00
17	Escova de lavar roupa	Unidade		2	Único	0,00
18	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		2	Único	0,00
19	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
20	Pá coletora com tampa	Unidade		4	Único	0,00
21	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		4	Único	0,00
22	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
23	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
24	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		6	Único	0,00
25	Dispenser para álcool gel	Unidade		5	Único	0,00
26	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		17	Único	0,00
27	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		7	Único	0,00
28	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		4	Único	0,00
29	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		8	Único	0,00
30	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capaciadde de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

PRÉDIO SUPES PORTO VELHO									
DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS									
Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Enceradeira industrial c-510 - deverá ser entregue com os respectivos acessórios, necessários ao bom funcionamento do equipamento.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		2	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
5	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		4	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

**Item 4 - SUPES Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74

Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		3

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 30.000,00 para cada trabalhador)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		657,66
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007-P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010-P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30) * 7 / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			-

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Licença Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-

F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			-

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

<b>Submódulo 4.2 – Intraornada</b>			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			-

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

<b>Resumo do Módulo 4</b>			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

<b>Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	-
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	38,70
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>110,29</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>110,29</b>
	<b>Fator (F)</b>	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

<b>QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO</b>			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		110,29
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>773,94</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

**Item 4 - SUPES Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74

Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	-
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	657,66
<b>Total</b>		<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = (remuneração/12)* 0,046% = A	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = A*8%	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = (((remuneração/30)*7)/12)* 0,194% = B	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = B*36,80%	36,80%	-0
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	4,00%	-0
<b>Total</b>			<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intrajornada			
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intrajornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>	<b>0,00%</b>	-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	38,70
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>110,29</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>	<b>0,00%</b>	-
<b>Total</b>			<b>110,29</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		110,29
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>773,94</b>

## Superintendência do IBAMA/RO em Porto Velho

Área total (M<sup>2</sup>) = 4740,18

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE DIÁRIA ADOTADA POR SERVENTE (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	1890,57	800	1890,57
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	2,14	300	5,71
AI3	Banheiro grande circulação / insalubridade (2 vezes ao dia)	73,23	200	292,92
AI4	Almoxarifado	218,24	1500	116,39
AI5	Área com espaços livres	140,00	1000	112,00
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	840,00	1800	373,33
AE2	Varição de passeios e arruamentos	370,00	6000	49,33
AE3	Pátios e áreas verdes	370,00	1800	164,44
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa com exposição a risco	209,00	1950	85,74
ES2	Face externa sem exposição a risco	209,00	4500	37,16
ES3	Face interna	418,00	4500	74,31
Área Total do Imóvel Convertida				3201,91
Número Total de Serventes				4,002390876

## PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 800	773,94 0,001250	0,97

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	773,94 0,003333	2,58

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS GRANDE CIRCULAÇÃO - INSALUBRIDADE

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	773,94 0,003333	2,58

## ÁREA INTERNA – ALMOXARIFADO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 2500	773,94 0,000400	0,31

## ÁREA INTERNA – ÁREAS COM ESPAÇOS LIVRES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1500	773,94 0,000667	0,52

## ÁREA EXTERNA - PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 2700	773,94 0,000370	0,29

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 9000	773,94 0,000111	0,09

## ÁREA EXTERNA - PÁTIOS E ÁREAS VERDES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 2700	773,94 0,000370	0,29

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA COM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

	1	2	3	4	5	5
--	---	---	---	---	---	---

MÃO DE OBRA	PRODUTIVIDADE (1/M²)	FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(1x2x3)	Preço do Homem-Mês (R\$)	SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 160	16	1 188,76	0,000385	773,94	R\$ 0,30

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	773,94	R\$ 0,30

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	773,94	R\$ 0,30

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,97	1890,57	R\$ 1.828,98
Banheiro pequena circulação	R\$ 2,58	4,28	R\$ 11,04
Banheiro grande circulação / insalubridade	R\$ 2,58	146,46	R\$ 377,84
Almoxarifado	R\$ 0,31	218,24	R\$ 67,56
Área com espaços livres	R\$ 0,52	140,00	R\$ 72,23
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Pisos pavimentados adjacentes	R\$ 0,29	840,00	R\$ 240,78
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,09	370,00	R\$ 31,82
Pátios e áreas verdes	R\$ 0,29	370,00	R\$ 106,06
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>			
Face externa com exposição a risco	R\$ 0,30	209,00	R\$ 62,32
Face externa com exposição a risco	R\$ 0,30	209,00	R\$ 62,32
Face interna	R\$ 0,30	418,00	R\$ 124,65
<b>PORTO VELHO SUPES</b>	<b>TOTAL MENSAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 2.985,61</b>
	<b>TOTAL ANUAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 35.827,32</b>

Nota: Os índices de produtividade foram estabelecidos dentro do intervalo mínimo e máximo constante no Item 3 do Anexo VI-B da IN nº 5/2017 – SEGES/MPDG

VALOR TOTAL DO SERVIÇO				
Item	Serviço	Valor Mensal		Valor 12 Meses
3	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - SUPES Porto Velho	R\$	2.985,61	R\$ 35.827,32
		R\$	2.985,61	R\$ 35.827,32

## ANEXO III

### MODELO RECIBO DE ENTREGA DE EPI

#### RECIBO DE ENTREGA DE EPI

Funcionário: (nome)

CTPS: (número e série)

Admissão: (data)

Função: (informar)

Setor: (informar)

Recebi de (nome da empresa), gratuitamente, os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, abaixo relacionados, bem como orientações de uso e conservação, me comprometendo a usá-los unicamente para os fins que se destinam e solicitar a troca quando desgastados.

Relação dos EPIs recebidos:

(especificação dos equipamentos entregues ao empregado)

Fico ciente da obrigatoriedade do seu uso bem como da devolução dos mesmos no término do contrato de trabalho ou indenização no caso de dano ou extravio.

Localidade, (dia) de (mês) de (ano).

(assinatura)

(nome do empregado)

## **ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **Item 1 - Unidade Técnica Ji-Paraná**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>UT JI-PARANÁ</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Oculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		1	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		12	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		1	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
6	Chapéu. <b>Para postos que atuam na limpeza de área externa</b>	Unidade		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

- \* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**UT JI-PARANÁ****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		2	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		2	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

**UT JI-PARANÁ**

**PRODUTOS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizadora ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
2	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		2	Mensal	0,00
3	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.]	Pacote		2	Mensal	0,00
4	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		4	Mensal	0,00
5	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		3	Mensal	0,00
6	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
7	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Semestral	0,00
8	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
9	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
10	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		1	Semestral	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

UT JI-PARANÁ						
UTENSÍLIOS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		3	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
4	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		3	Mensal	0,00
5	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
7	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
8	Flanela branca	Unidade		3	Semestral	0,00
9	Telas para uso em mictório	Unidade		1	Semestral	0,00
10	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
11	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		1	Semestral	0,00
12	Conjunto completo mop pó	Conjunto		1	Único	0,00
13	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		1	Único	0,00
14	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		1	Único	0,00
15	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		1	Único	0,00
16	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		1	Único	0,00
17	Escova de lavar roupa	Unidade		2	Único	0,00
18	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		1	Único	0,00
19	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
20	Pá coletora com tampa	Unidade		1	Único	0,00
21	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		1	Único	0,00
22	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
23	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
24	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		1	Único	0,00
25	Dispenser para álcool gel	Unidade		2	Único	0,00
26	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		1	Único	0,00
27	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		1	Único	0,00
28	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		2	Único	0,00
29	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		1	Único	0,00
30	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capacidade de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**UT JI-PARANÁ**

**DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 1 - Unidade Técnica de Ji-Paraná**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
 Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Ji-Paraná/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - UT Ji-Paraná	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>	1950,93	1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

Módulo 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,50	198,00
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(11,88)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>676,27</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).  
 Nota 2: Observar a previsão aos benefícios contidos em Acórdãos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEDES MPDCC nº 5/2017

Quadro-Resumo do Módulo 2			Valor (R\$)
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		676,27
<b>Total</b>			<b>676,27</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			Valor (R\$)
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30 * 7) / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			-

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			Valor (R\$)
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>		
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			-

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Materiais de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	0,65
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	0,35
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>1,00</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>1,00</b>
	Fator (F)	0,8575	7,00

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		-
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>6,00</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		1,00
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>6,99</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 1 - Unidade Técnica de Ji-Paraná**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo  
 Licitação nº

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Ji-Paraná/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	RO000003/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - UT Ji-Paraná	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>	1950,93	1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	-
3	Salário normativo da categoria profissional	-
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

Módulo 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	#REF!	#REF!
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	#REF!
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>#REF!</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	#REF!
<b>Total</b>		<b>#REF!</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = (remuneração/12)* 0,046% = A	0,46%
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = A*8%	8,00%
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	0,20%
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = (((remuneração/30)*7)/12)* 0,194% = B	1,94%
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = B*36,80%	36,80%
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	4,00%
<b>Total</b>		<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.		
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).		
Submódulo 4.1 – Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável	
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intra jornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Materiais de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos 0,00%)</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	0,65
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	0,35
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>1,00</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>			<b>1,00</b>
	Fator (F)	0,8575	7,00

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		-
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>6,00</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		1,00
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>6,99</b>

Unidade Técnica em Ji-Parana/RO  
 Área total (M<sup>2</sup>) = 1950,93

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE ADOTADA (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	108,16	800	81,12
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	2,46	300	9,84
AI3	Almoxarifado	34,75	1500	13,90
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Varrição de passeios e arruamentos	578,64	6000	57,86
AE2	Pátios e áreas verdes	1207,58	1800	402,53
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa sem exposição a risco	9,67	4500	1,29
ES2	Face interna	9,67	4500	1,29
Área Total do Imóvel Convertida				567,83
Número Total de Serventes				0,709786667

## PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 800	6,99 0,001250	0,01

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	6,99 0,003333	0,02

## ÁREA INTERNA – ALMOXARIFADO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1500	6,99 0,000667	0,00

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 6000	6,99 0,000167	0,00

## ÁREA EXTERNA - PÁTIOS E ÁREAS VERDES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1800	6,99 0,000556	0,00

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	6,99	R\$ 0,00

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	6,99	R\$ 0,00

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,01	108,16	R\$ 0,95
Banheiro pequena circulação	R\$ 0,02	2,46	R\$ 0,06
Almoxarifado	R\$ 0,00	34,75	R\$ 0,16
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,00	578,64	R\$ 0,67
Pátios e áreas verdes	R\$ 0,00	1207,58	R\$ 4,69
<b>ESQUADRIAS</b>			
Face externa sem exposição a risco	R\$ 0,00	9,67	R\$ 0,03
Face interna	R\$ 0,00	9,67	R\$ 0,03

JI-PARANÁ	TOTAL MENSAL DO SERVIÇO	R\$ 6,57
	TOTAL ANUAL DO SERVIÇO	R\$ 78,84

VALOR TOTAL DO SERVIÇO			
Item	Serviço	Valor Mensal	Valor 12 Meses
1	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - UT Ji-Paraná	R\$ 6,57	R\$ 78,84
		R\$ 6,57	R\$ 78,84

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**Item 2 - Unidade Técnica Vilhena**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>UT VILHENA</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Oculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		1	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		12	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		1	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
6	Chapéu. <b>Para postos que atuam na limpeza de área externa</b>	Unidade		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

- \* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

UT VILHENA						
UNIFORME						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Par de meias - tecido algodão	Par		2	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		2	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

UT VILHENA						
PRODUTOS DE LIMPEZA						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizadora ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
2	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		3	Mensal	0,00
3	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.]	Pacote		2	Mensal	0,00
4	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		5	Mensal	0,00
5	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		4	Mensal	0,00
6	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
7	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Semestral	0,00
8	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
9	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
10	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		2	Semestral	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>



**UT VILHENA**

**DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 2 - Unidade Técnica Vilhena**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Vilhena/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 30.000,00 para cada trabalhador)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		657,66
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30 * 7) / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			

Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)		-
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>9,25%</b>	<b>71,59</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>71,59</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		71,59
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>735,24</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 2 - Unidade Técnica Vilhena**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Vilhena/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	657,66
<b>Total</b>		<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $((\text{remuneração}/30) * 7) / 12 * 0,194\% = B$	1,94%
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%
<b>Total</b>		<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.		
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.		
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).		

#### Submódulo 4.1 – Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável	-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Intraornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intraornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)		-
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>9,25%</b>	<b>71,59</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>71,59</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		71,59
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>735,24</b>

Unidade Técnica I em Vilhena/RO  
 Área total (M<sup>2</sup>) = 2005,00

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE ADOTADA (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	248,84	800	186,63
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	13,00	300	52,00
AI3	Almoxarifado	176,00	1500	70,40
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	566,00	1800	188,67
AE2	Varrição de passeios e arruamentos	392,00	6000	39,20
AE3	Pátios e áreas verdes	609,16	1800	203,05
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa sem exposição a risco	0,00	4500	0,00
ES2	Face interna	0,00	4500	0,00
Área Total do Imóvel Convertida				739,95
Número Total de Serventes				0,9249375

PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M<sup>2</sup>

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 800	735,24 0,001250	0,92

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 300	735,24 0,003333	2,45

## ÁREA INTERNA – ALMOXARIFADO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 1500	735,24 0,000667	0,49

## ÁREA EXTERNA - PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 1800	735,24 0,000556	0,41

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 6000	735,24 0,000167	0,12

## ÁREA EXTERNA - PÁTIOS E ÁREAS VERDES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
SERVENTE	1 1800	735,24 0,000556	0,41

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4	5	5
				(1x2x3)	Preço do Homem-Mês (R\$)	SUB-TOTAL (R\$/M <sup>2</sup> ) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4	5	5
				(1x2x3)	Preço do Homem-Mês (R\$)	SUB-TOTAL (R\$/M <sup>2</sup> ) (4x5)
SERVENTE	1 300	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M <sup>2</sup> )	ÁREA (M <sup>2</sup> ) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,92	248,84	R\$ 228,70

R\$ x M²

Banheiro pequena circulação	R\$ 2,45	13,00	R\$ 31,86
Almoxarifado	R\$ 0,49	176,00	R\$ 86,27
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Pisos pavimentados adjacentes	R\$ 0,41	566,00	R\$ 231,19
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,12	392,00	R\$ 48,04
Pátios e áreas verdes	R\$ 0,41	609,16	R\$ 248,82
<b>ESQUADRIAS</b>			
Face externa sem exposição a risco	R\$ 0,28	0,00	R\$ 0,00
Face interna	R\$ 0,28	0,00	R\$ 0,00
<b>PORTO VELHO</b>	<b>TOTAL MENSAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 874,87</b>
	<b>TOTAL ANUAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 10.498,44</b>

VALOR TOTAL DO SERVIÇO			
Item	Serviço	Valor Mensal	Valor 12 Meses
1	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - UT Vilhena	R\$ 874,87	R\$ 10.498,44
		R\$ 874,87	R\$ 10.498,44

## **ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **Item 3 - CETAS Porto Velho**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>PRÉDIO CETAS PORTO VELHO</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Oculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		2	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		12	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		1	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						1
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**PRÉDIO CETAS PORTO VELHO****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		2	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		2	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**PRÉDIO SUPES PORTO VELHO****PRODUTOS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		1	Mensal	0,00
2	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
3	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		1	Mensal	0,00
4	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		2	Mensal	0,00
5	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		4	Mensal	0,00
7	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		4	Mensal	0,00
8	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
9	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Semestral	0,00
10	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		2	Semestral	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		2	Semestral	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**PRÉDIO CETAS PORTO VELHO**

**MATERIAIS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		4	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
5	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		2	Mensal	0,00
6	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
8	Telas para uso em mictório	Unidade		1	Semestral	0,00
2	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
4	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Semestral	0,00
7	Flanela branca	Unidade		4	Semestral	0,00
9	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
10	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		1	Semestral	0,00
11	Conjunto completo mop pó	Conjunto		1	Único	0,00
12	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		1	Único	0,00
13	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		1	Único	0,00
14	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		1	Único	0,00
15	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		1	Único	0,00
16	Escova de lavar roupa	Unidade		1	Único	0,00
17	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		1	Único	0,00
18	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
19	Pá coletora com tampa	Unidade		1	Único	0,00
20	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		1	Único	0,00
21	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
22	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
23	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		2	Único	0,00
24	Dispenser para álcool gel	Unidade		2	Único	0,00
25	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		2	Único	0,00
26	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		2	Único	0,00
27	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		2	Único	0,00
28	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		2	Único	0,00
29	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capaciadde de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

**PRÉDIO CETAS PORTO VELHO****DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>1</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 3 - CETAS Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	XX/XX/2022
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	RO000003/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 30.000,00 para cada trabalhador)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

<b>Quadro-Resumo do Módulo 2</b>			
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		657,66
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007-P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010-P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30) * 7 / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			-

<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Licença Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-

F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			-

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

<b>Submódulo 4.2 – Intra jornada</b>			
4.2	Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			-

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

<b>Resumo do Módulo 4</b>			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intra jornada		-
<b>Total</b>			-

<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

<b>Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	-
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)		-
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>9,25%</b>	<b>71,59</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>71,59</b>
	<b>Fator (F)</b>	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

<b>QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO</b>			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		71,59
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>735,24</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**  
**Item 3 - CETAS Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74  
Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	657,66
<b>Total</b>		<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = (remuneração/12)* 0,046% = A	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = A*8%	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = (((remuneração/30)*7)/12)* 0,194% = B	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = B*36,80%	36,80%	-0
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	4,00%	-0
<b>Total</b>			<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intrajornada			
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intrajornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>	<b>0,00%</b>	-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	38,70
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>110,29</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>	<b>0,00%</b>	-
<b>Total</b>			<b>110,29</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		110,29
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>773,94</b>

CETAS Porto Velho  
 Área total (M<sup>2</sup>) = 4252,06

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE ADOTADA (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	218,00	800	218,00
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	16,00	300	42,67
AI3	Laboratório	312,00	360	693,33
AI4	Área com espaços livres	60,00	1000	48,00
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	0,00	1800	0,00
AE2	Varrição de passeios e arruamentos	3520,00	9000	312,89
AE3	Pátios e áreas verdes	0,00	1800	0,00
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa sem exposição a risco	63,03	5700	8,85
ES2	Face interna	63,03	5700	8,85
Área Total do Imóvel Convertida				1332,58
Número Total de Serventes				1,665726901

## PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 800	735,24 0,001250	0,92

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	773,94 0,003333	2,58

## ÁREA INTERNA – LABORATÓRIO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 360	735,24 0,002778	2,04

## ÁREA INTERNA – ÁREA COM ESPACOS LIVRES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1000	735,24 0,001000	0,74

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 9000	735,24 0,000111	0,08

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	735,24	R\$ 0,28

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,92	218,00	R\$ 200,35
Banheiro pequena circulação	R\$ 2,58	32,00	R\$ 82,55
Laboratório	R\$ 2,04	312,00	R\$ 637,21
Área com espaços livres	R\$ 0,74	60,00	R\$ 44,11
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Pisos pavimentados adjacentes		0,00	R\$ 0,00
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,08	3520,00	R\$ 287,56
Pátios e áreas verdes		0,00	R\$ 0,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>			

## R\$ x M² CETAS

Face externa com exposição a risco	R\$ 0,28	63,03	R\$ 17,86
Face interna	R\$ 0,28	63,03	R\$ 17,86

<b>PORTO VELHO CETAS</b>	<b>TOTAL MENSAL DO SERVIÇO</b>	<b>R\$ 1.287,50</b>
	<b>TOTAL ANUAL DO SERVIÇO</b>	<b>R\$ 15.450,00</b>

*Nota: Os índices de produtividade foram estabelecidos dentro do intervalo mínimo e máximo constante no Item 3 do Anexo VI-B da IN nº 5/2017 – SEGES/MPDG*

VALOR TOTAL DO SERVIÇO			
Item	Serviço	Valor Mensal	Valor 12 Meses
4	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - CETAS Porto Velho	R\$ 1.287,50	R\$ 15.450,00
		R\$ 1.287,50	R\$ 15.450,00

## **ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **Item 4 - SUPES Porto Velho**

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>PRÉDIO SUPES PORTO VELHO</b>						
<b>EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Óculos ampla visão, armação e visor em uma só peça de policarbonato, com película antiembassante, proteção lateral com ventilação, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Unidade		2	Anual	0,00
2	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		12	Anual	0,00
3	Luva para limpeza pesada, material: borracha, punho longo. Tamanho da luva será de acordo com a necessidade por tratador, a ser definido, proteção individual. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		36	Anual	0,00
4	Botina ocupacional com cano curto sem biqueira. <b>Para postos que atuam na limpeza comum</b>	Par		3	Único	0,00
5	Bota ocupacional com cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionado em material polimérico (PVC), sem forração interna. <b>Para postos que atuam na limpeza de banheiros</b>	Par		1	Único	0,00
6	Chapéu. <b>Para postos que atuam na limpeza de área externa</b>	Unidade		2	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

**PRÉDIO SUPES PORTO VELHO****UNIFORME**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Periodicidade de Reposição</b>	<b>Valor Anual R\$</b>
1	Par de meias - tecido algodão	Par		8	Semestral	0,00
2	Camisa de manga curta - tecido algodão	Unidade		8	Semestral	0,00
3	Calça - tecido brim	Unidade		8	Semestral	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						0,00
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						4
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						0,00

**PRÉDIO SUPES PORTO VELHO****PRODUTOS DE LIMPEZA**

Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Água sanitária com fragrância (hipoclorito de sódio), para desinfetar (ação bactericida), embalagem 5 litros	Galão		2	Mensal	0,00
2	Álcool em gel com concentração de 70°, embalagem 4,3 Kg	Galão		1	Mensal	0,00
3	Álcool líquido com concentração de 70°, para limpeza geral (vidros, maçanetas, corrimão, telefones, mobiliário etc), embalagem 5 litros	Galão		3	Mensal	0,00
4	Desinfetante concentrado, líquido, embalagem 5 litros	Galão		2	Mensal	0,00
5	Desodorizador, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais neutralizante, embalagem 360 ml	Unidade		1	Mensal	0,00
6	Detergente concentrado para limpeza de piso, gel ou pasta, embalagem 5 litros	Galão		1	Mensal	0,00
7	Limpador multiuso, líquido, embalagem 500 ml	Unidade		8	Mensal	0,00
8	Papel higiênico, rolo 300m, folha dupla, alta absorção na cor branca, macio, em rolo não reciclado, compatível com odispenser fornecido, tipo Personal, Neve ou similar. Fardo com 8 unidades.	Pacote		4	Mensal	0,00
9	Papel toalha interfolhado, na cor branca, 2 dobras, de 1ª qualidade, 100% celulose virgem, com alta absorção, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, conforme modelo do dispenser. Fardo com 1500 unidades.	Fardo		15	Mensal	0,00
10	Pedra/pastilha sanitária - odorizante, desinfetante, desodorizante, higienizador sanitário, tablete sólido 25g	Unidade		17	Mensal	0,00
11	Sabão em pó, pacote 1 Kg	Unidade		1	Mensal	0,00
12	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Acidez 9,50 a 10,50 ph. Aplicação para higienização e hidratação da pele. Galão 5 litros.	Galão		2	Mensal	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

PRÉDIO SUPES PORTO VELHO						
UTENSÍLIOS						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Valor Unitário R\$	Quantidade	Periodicidade de Reposição	Valor Anual R\$
1	Pano de chão, saco de algodão	Unidade		12	Anual	0,00
2	Disco limpador tamanho 410 mm	Unidade		2	Anual	0,00
3	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 20 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		15	Mensal	0,00
4	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 100 litros. Pacote com 100 unidades.	Pacote		2	Mensal	0,00
5	Sacos de lixo reforçado, lixo comum, capacidade 200 litros. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1	Mensal	0,00
6	Esponja sintética dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. Unidade.	Unidade		8	Mensal	0,00
7	Lã de aço (pacotes com 8 unidades pesando 60 gramas cadapacote)tipo Bombril, Assolan ou similar	Pacote		1	Mensal	0,00
8	Flanela branca	Unidade		12	Semestral	0,00
9	Telas para uso em mictório	Unidade		8	Semestral	0,00
10	Vassoura nylon, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
11	Vassoura escovão para limpar piso, com cabo	Unidade		2	Semestral	0,00
12	Conjunto completo mop pó	Conjunto		4	Único	0,00
13	Conjunto completo mop úmido convencional ou plano	Conjunto		4	Único	0,00
14	Conjunto de dois baldes com capacidade para mínima 15 Litros cada, com cavalete e espremedor com pressão lateral para mops convencionais ou planos, com 4 rodízios.	Conjunto		4	Único	0,00
15	Rodo sem cabo, compatível com cabo do mop	Unidade		4	Único	0,00
16	Conjunto combinado lavador e limpador. Lavador (para esfregar) acomplado a um limpador (rodo). Referência ferramenta limpa vidro.	Conjunto		2	Único	0,00
17	Escova de lavar roupa	Unidade		2	Único	0,00
18	Lixeira plástica com tampa capacidade mínima de 200 litros	Unidade		2	Único	0,00
19	Mangueira, reforçada, medindo 50 metros, de bitola ½, com esguicho tipo pistola e dois engates rápidos para conexão com o jato d'água e com a torneira.	Unidade		1	Único	0,00
20	Pá coletora com tampa	Unidade		4	Único	0,00
21	Placa sinalizadora - piso molhado	Unidade		4	Único	0,00
22	Vassoura rastelo, com cabo	Unidade		1	Único	0,00
23	Enxada com cabo, material aço carbono de alta qualidade temperado, olha oval, medida 190x205mm	Unidade		1	Único	0,00
24	Dispenser para sabonete líquido	Unidade		6	Único	0,00
25	Dispenser para álcool gel	Unidade		5	Único	0,00
26	Dispenser para papel higiênico 300m	Unidade		17	Único	0,00
27	Dispenser para papel toalha fardo 1000 a 1500 folhas	Unidade		7	Único	0,00
28	Balde com alça, capacidade mínima 10 litros	Unidade		4	Único	0,00
29	Lixeira com tampa e pedal. Capacidade 100 litros.	Unidade		8	Único	0,00
30	Conjunto de lixeira coleta seletiva. Base de metal com 5 lixeiras. Lixeiras com capaciadde de 50 litros cada. 1 lixeira marron, 1 lixeira azul, 1 lixeira vermelha, 1 lixeira verde e 1 lixeira amarela.	Conjunto		1	Único	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>						<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>						<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>						<b>0,00</b>

\* **Periodicidade Única.** Estes itens serão pagos apenas uma vez durante o contrato, ou seja, durante o primeiro ano. Caso a empresa precise repor deve encaminhar solicitação para o IBAMA analisar.

PRÉDIO SUPES PORTO VELHO									
DEPRECIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS									
Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Vida Útil (em anos)	Valor Residual	Valor Base (VB)	Taxa Depreciação Anual	Custo da Depreciação Anual
1	Jato d'água elétrica de uso profissional (lavadora de alta pressão), potência mínima 1000w, gatilho e demais acessórios, com carrinho, para lavagem de pisos e paredes.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
2	Enceradeira industrial c-510 - deverá ser entregue com os respectivos acessórios, necessários ao bom funcionamento do equipamento.		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
3	Roçadeira à gasolina		1	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
4	Escada doméstica de alumínio (abre em "V"), com trava de segurança, mínimo 6 degraus, capacidade de carga 120 Kg.		2	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
5	Carro funcional com saco de vinil. Referência Carro Funcional América Bralímpia.		4	0,00	10	0,00	0,00	10%	0,00
<b>CUSTO TOTAL ANUAL - Estimativa</b>									<b>0,00</b>
<b>Quantidade de Trabalhadores</b>									<b>4</b>
<b>Custo Mensal por Trabalhador - Estimativa</b>									<b>0,00</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

**Item 4 - SUPES Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74

Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M²		3

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - <b>Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021</b>	
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) <b>Página 71 do Caderno de Logística</b>	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 30.000,00 para cada trabalhador)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

<b>Quadro-Resumo do Módulo 2</b>			
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		657,66
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007-P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/12) * 0,046\% = A$	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = $A * 8\%$	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010-P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = $(\text{remuneração}/30) * 7 / 12 * 0,194\% = B$	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = $B * 36,80\%$	36,80%	-
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = $(\text{Remuneração} + 13^\circ \text{ salário} + \text{adicional de férias}) * 8\% * 40\%$ (custo não renovável)	4,00%	-
<b>Total</b>			<b>-</b>

<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Licença Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-

F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			-

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

<b>Submódulo 4.2 – Intra jornada</b>			
4.2	Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			-

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

<b>Resumo do Módulo 4</b>			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intra jornada		-
<b>Total</b>			-

<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

<b>Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>		-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008-P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	-
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	38,70
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>110,29</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>		-
<b>Total</b>			<b>110,29</b>
	<b>Fator (F)</b>	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

<b>QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO</b>			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		110,29
<b>Valor mensal por empregado</b>			<b>773,94</b>

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

**Item 4 - SUPES Porto Velho**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO

Processo 02024.003656/2021-74

Licitação nº XX/2022

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta	<b>XX/XX/2022</b>
B	Município/UF	Porto Velho/RO
C	Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo	<b>RO000003/2022</b>
D	Número de meses de execução contratual	12

Unidade de Medida	Área Total do Serviço - Porto Velho (SUPES-RO + CETAS-RO)	Quantidade de postos a contratar em função da unidade de medida
M <sup>2</sup>		1

Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual		
Dados complementares para composição dos custos		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Atividades de Conservação e Limpeza Predial
2	Salário mínimo nacional - Medida Provisória nº 1.091, de 30/12/2021	-
3	Salário normativo da categoria profissional	
4	Quantidade de dias trabalhados por mês	
5	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	RO000003/2022
6	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
7	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º de Janeiro

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base (Ref. CCT)	-
B	Adicional de periculosidade	-
C	Adicional de insalubridade Ref CCT 40% salário mínimo nacional	-
D	Adicional noturno (Ref. 20%)	-
E	Hora noturna adicional	-
F	Adicional de hora extra (Ref. 50% e 100%)	-
G	Intervalo intrajornada (Ref. CCT)	-
H	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		-

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (8,33%)	-
B	Férias e Adicional de Férias (2,78%) Página 71 do Caderno de Logística	-
<b>Total</b>		-

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS (Ref. 20%)	20,00%	-
B	FGTS (Ref. 8%)	8,00%	-
C	SESI OU SESC (Ref. 1,5%)	1,50%	-
D	SENAI OU SENAC (Ref. 1%)	1,00%	-
E	SEBRAE (Ref. 0,6%)	0,60%	-
F	INCRA (Ref. 0,20%)	0,20%	-
G	Salário Educação (Ref. 2,5%)	2,50%	-
H	Seguro acidente do trabalho (Ref. 3%)	3,00%	-
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.3	Benefícios Mensais e Diários	

A	Auxílio transporte (Ref. CCT) Porto Velho Decreto 17.241.2021	R\$ 4,05	178,20
A1	Desconto auxílio transporte (CLT: 6% do salário base)	6%	(10,69)
B	Auxílio refeição/alimentação (Ref. CCT)	R\$ 500,00	495,05
B1	Desconto Auxílio refeição/alimentação (CCT: 0,99% do benefício)	0,99%	(4,90)
C	Seguro de vida (Ref. CCT) Cláusula 18ª (Mínimo R\$ 25.000,00)		
C1	Desconto seguro de vida (CLT: até 50% do custo do trabalhador)	50%	-
D	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>657,66</b>

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SEGES MPOG nº 5/2017.

Quadro-Resumo do Módulo 2		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	-
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%
2.3	Benefícios Mensais e Diários	657,66
<b>Total</b>		<b>657,66</b>

Módulo 3 – Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado (Ref. Acórdão TCU 1904/2007–P, 0,46%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,046% após o primeiro ano de vigência = (remuneração/12)* 0,046% = A	0,46%	-
A1	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado = A*8%	8,00%	-
A2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado - nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	0,20%	-
B	Aviso prévio trabalhado (Ref. Acórdão TCU 3006/2010–P, 1,94%) nos termos da Lei 12.506/2011 o índice deve ir para 0,194% após o primeiro ano de vigência = (((remuneração/30)*7)/12)* 0,194% = B	1,94%	-
B1	Incidência do FGTS aviso prévio trabalhado - nos termos da Lei 12.506/2011 = B*36,80%	36,80%	-0
B2	Multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio trabalhado nos termos da Lei nº 13.932/2019 = (Remuneração + 13º salário + adicional de férias)*8%)*40% (custo não renovável)	4,00%	-0
<b>Total</b>			<b>-</b>

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais, exceto Licença Maternidade: <b>BCCPA</b> = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida + MÓDULO 3 + Licença Maternidade + Uniforme + EPI. Página 110 do Caderno de Logística.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto) para ausências legais Licença Maternidade: <b>BCCPA LM</b> = Adicional de férias + 13º salário + SUBMÓDULO 2.2 + Seguro de vida, invalidez e funeral. Página 73 Caderno de Logística.			
O percentual de 1,097% corresponde ao somatório das previsões de ausências legais, exceto férias e afastamento maternidade. Dado extraído do Caderno de Logística (página 111).			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	
A	Ausências por Férias Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x 9,046%	9,046%	-
B	Ausências legais Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
C	Licença paternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
D	Ausência por acidente de trabalho Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
E	Afastamento Maternidade Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (Adicional de férias+13º salário+Seguro de vida, invalidez e funeral) x (Dias de licença-maternidade / Número de dias do mês) x (% de mulheres) x (Número anual de licenças-maternidade) / custo não-renovável		-
F	Ausência por doença Ref. Caderno de Logística - Abril 2014. Fórmula: Base de cálculo (BCCPA) x (% previsão ausências) / custo não-renovável		-
G	Outros (especificar)		-
<b>Total</b>			<b>-</b>

Nota: As alíneas "A" a "G" referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intrajornada			
4.2	Intrajornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	-
<b>Total</b>			

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Resumo do Módulo 4			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		-
4.2	Intrajornada		-
<b>Total</b>			-

Módulo 5 – Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Equipamentos de proteção Individual - EPI (Ref. Custo dos EPI/12 meses)		R\$ 0,00
B	Uniformes (Ref. Custo dos Uniformes/12 meses)		R\$ 0,00
C	Produtos de limpeza (Ref. Custo dos Mat. Limpeza/12 meses)		R\$ 0,00
D	Utensílios (Ref. Custo dos Utensílios/12 meses)		R\$ 0,00
E	Depreciação de Equipamentos (Excluído valores relativos ao Item 4 - Podador de galhos e cercas vivas - Vida útil 36 meses + Item 10 - Dispenser para sabonete líquido)		R\$ 0,00
F	Outros (especificar) Ref. Cláusula 39º CCT 2021		R\$ 6,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 6,00</b>

Nota: valor mensal por empregado

Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual %	Valor (R\$)
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos (Vide Caderno de Logística para valores máximos 3% e mínimos</b>	<b>0,00%</b>	-
B1	Tributos Federais (Ref. Acórdão TCU 1753/2008–P, PIS 1,65% e COFINS 7,6%)	9,25%	71,59
B2	Tributos Estaduais (especificar)	0	
B3	Tributos Municipais (Ref. ISS)	5,00%	38,70
B4	Outros Tributos (especificar)	0,00%	-
<b>B</b>	<b>Total Tributos</b>	<b>14,25%</b>	<b>110,29</b>
<b>C</b>	<b>Lucro (Vide Caderno de Logística para valores máximos 6,79% e mínimos 1%)</b>	<b>0,00%</b>	-
<b>Total</b>			<b>110,29</b>
	Fator (F)	0,8575	773,94

Nota: Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

QUADRO RESUMO - CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		-
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		657,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		-
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		-
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		6,00
<b>Subtotal (A + B + C+ D + E)</b>			<b>663,66</b>
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		110,29
<b>Valor mensal por empregado com insalubridade</b>			<b>773,94</b>

## Superintendência do IBAMA/RO em Porto Velho

Área total (M<sup>2</sup>) = 4740,18

	TIPO DE ÁREA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	PRODUTIVIDADE DIÁRIA ADOTADA POR SERVENTE (M <sup>2</sup> )	ÁREA DO IMÓVEL CONVERTIDA
<b>ÁREA INTERNA</b>				
AI1	Piso Frio	1890,57	800	1890,57
AI2	Banheiro pequena circulação (2 vezes ao dia)	2,14	300	5,71
AI3	Banheiro grande circulação / insalubridade (2 vezes ao dia)	73,23	200	292,92
AI4	Almoxarifado	218,24	1500	116,39
AI5	Área com espaços livres	140,00	1000	112,00
<b>ÁREA EXTERNA</b>				
AE1	Pisos pavimentados adjacentes	840,00	1800	373,33
AE2	Varição de passeios e arruamentos	370,00	6000	49,33
AE3	Pátios e áreas verdes	370,00	1800	164,44
<b>ESQUADRIAS (Limpeza apenas quinzenal)</b>				
ES1	Face externa com exposição a risco	209,00	1950	85,74
ES2	Face externa sem exposição a risco	209,00	4500	37,16
ES3	Face interna	418,00	4500	74,31
Área Total do Imóvel Convertida				3201,91
Número Total de Serventes				4,002390876

## PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

## ÁREA INTERNA – PISOS FRIOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 800	773,94 0,001250	0,97

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS PEQUENA CIRCULAÇÃO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(1x2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	773,94 0,003333	2,58

## ÁREA INTERNA – BANHEIROS GRANDE CIRCULAÇÃO - INSALUBRIDADE

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 300	773,94 0,003333	2,58

## ÁREA INTERNA – ALMOXARIFADO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 2500	773,94 0,000400	0,31

## ÁREA INTERNA – ÁREAS COM ESPAÇOS LIVRES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 1500	773,94 0,000667	0,52

## ÁREA EXTERNA - PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 2700	773,94 0,000370	0,29

## ÁREA EXTERNA - VARRIÇÃO DE PASSEIOS E ARRUAMENTOS

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 9000	773,94 0,000111	0,09

## ÁREA EXTERNA - PÁTIOS E ÁREAS VERDES

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	3 SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1 2700	773,94 0,000370	0,29

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA COM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

	1	2	3	4	5	5
--	---	---	---	---	---	---

MÃO DE OBRA	PRODUTIVIDADE (1/M²)	FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(1x2x3)	Preço do Homem-Mês (R\$)	SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 160	16	1 188,76	0,000385	773,94	R\$ 0,30

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	773,94	R\$ 0,30

## ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA

MÃO DE OBRA	1 PRODUTIVIDADE (1/M²)	2 FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS) (R\$)	3 JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	4 (1x2x3)	5 Preço do Homem-Mês (R\$)	5 SUB-TOTAL (R\$/M²) (4x5)
SERVENTE	1 380	16	1 188,76	0,000385	773,94	R\$ 0,30

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²) POR DIA	SUBTOTAL
<b>ÁREA INTERNA</b>			
Piso Frio	R\$ 0,97	1890,57	R\$ 1.828,98
Banheiro pequena circulação	R\$ 2,58	4,28	R\$ 11,04
Banheiro grande circulação / insalubridade	R\$ 2,58	146,46	R\$ 377,84
Almoxarifado	R\$ 0,31	218,24	R\$ 67,56
Área com espaços livres	R\$ 0,52	140,00	R\$ 72,23
<b>ÁREA EXTERNA</b>			
Pisos pavimentados adjacentes	R\$ 0,29	840,00	R\$ 240,78
Varrição de passeios e arruamentos	R\$ 0,09	370,00	R\$ 31,82
Pátios e áreas verdes	R\$ 0,29	370,00	R\$ 106,06
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS</b>			
Face externa com exposição a risco	R\$ 0,30	209,00	R\$ 62,32
Face externa com exposição a risco	R\$ 0,30	209,00	R\$ 62,32
Face interna	R\$ 0,30	418,00	R\$ 124,65
<b>PORTO VELHO SUPES</b>	<b>TOTAL MENSAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 2.985,61</b>
	<b>TOTAL ANUAL DO SERVIÇO</b>		<b>R\$ 35.827,32</b>

Nota: Os índices de produtividade foram estabelecidos dentro do intervalo mínimo e máximo constante no Item 3 do Anexo VI-B da IN nº 5/2017 – SEGES/MPDG

VALOR TOTAL DO SERVIÇO				
Item	Serviço	Valor Mensal		Valor 12 Meses
3	Prestação de serviços terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial - SUPES Porto Velho	R\$	2.985,61	R\$ 35.827,32
		R\$	2.985,61	R\$ 35.827,32

# MINUTA

INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
Av. Governador Jorge Teixeira, 3559 - Bairro Costa e Silva, , Porto Velho/RO, CEP 76803-599  
Telefone: e Fax: @fax\_unidade@ - http://www.ibama.gov.br

## MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 02024.003656/2021-74

**\* MINUTA DE DOCUMENTO**

### Anexo II - Minuta de Termo de Contrato

#### TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº  
XX/2022, QUE FAZEM ENTRE SI O INSTITUTO BRASILEIRO DO  
MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS –  
IBAMA E A EMPRESA XYZ.

O Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA, por intermédio do(a) \_\_\_\_\_ (órgão contratante - utilizar a menção à União somente se for órgão da Administração Direta, caso contrário incluir o nome da Autarquia ou Fundação, conforme o caso), com sede no(a) \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ /Estado \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_ (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no DOU de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, portador da matrícula funcional nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela (o) \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de \_\_\_\_\_, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM	LOCAL DE EXECUÇÃO	METRAGEM (M <sup>2</sup> )	VALOR MENSAL DO SERVIÇO

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), perfazendo o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20\_\_\_\_, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.

5.2. Além do disposto no Termo de Referência e respectivos anexos, durante a vigência do contrato, o pagamento mensal das faturas ficará condicionado à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato.

5.3. Em sendo constatado o inadimplemento, fica o IBAMA autorizado a efetuar o pagamento diretamente das verbas trabalhistas (ordinárias ou rescisórias) aos empregados do contratado, cujo valor será deduzido do pagamento devido ao contratado.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO**

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- 11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- 11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.
- 11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.4.3. Indenizações e multas.
- 11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).
- 11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).
- 11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:
- 11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e
- 11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.
- 11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

- 12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro de Porto Velho-RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Contrato é assinado **ELETRONICAMENTE** pelas partes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

Representante legal da CONTRATANTE

---

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLIN DE MENDONCA NONATO, Analista Administrativo**, em 31/03/2022, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ibama.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **12208688** e o código CRC **74F27281**.

---

Referência: Processo nº 02024.003656/2021-74

SEI nº 12208688

## **ANEXO III - Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União**

### **TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIÁRIA**

Acordo entre MPT e AGU impede União de contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra.

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice- Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador- Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu ARTIGO 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, ARTIGO 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (ARTIGO 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de- obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo ARTIGO 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de- obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico- laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho,

especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higiene do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do ARTIGO 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das Leis do trabalho ou usadas para estabelecer relação de emprego disfarçado, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a Lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM:

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);

- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput. Cláusula

Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de- obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

#### DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em

desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

#### DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

#### DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta – As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES  
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO  
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO  
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO  
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO  
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da  
Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES  
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS  
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT

**ANEXO IV - Modelo autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017)**

\_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **AUTORIZA** o(a) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (**indicar o nome da empresa**) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

**Nota explicativa:** A assinatura desta "Autorização Complementar" deve ser precedida da solicitação de abertura da conta-depósito para a Instituição Financeira com quem se tenha firmado Termo de Cooperação Técnica e é condição para a celebração do contrato.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

....., ..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal do licitante)

## Anexo V – Modelo termo de vistoria

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, DECLARA que tem plena ciência das condições dos locais onde serão prestados os serviços, por um período de 12 meses, podendo ser prorrogado por até 60 meses.

DECLARA, ainda, que o IBAMA facultou a realização de vistoria nos locais de prestação dos serviços.

DECLARA, também, estar ciente de que a eventual escolha da empresa pela não realização de vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, assumindo a licitante os ônus decorrentes de sua escolha.

Marque X na unidade administrativa/prédio vistoriado:

<input type="checkbox"/>	Unidade Técnica de 1º nível do Ibama em Ji-Paraná: Rua São Cristóvão, nº 903, Jardim Presidencial I - CEP: 76.901-038 / Telefone: (69) 3423-4919
<input type="checkbox"/>	Unidade Técnica de 1º nível do Ibama em Vilhena: Avenida Marques Henrique, nº 837, Centro (S-01) - CEP: 76980-106 / Telefone: (69) 3321-4412 e 3321-4100
<input type="checkbox"/>	CETAS Porto Velho: Centro de Triagem de Animais Silvestres - CETAS/RO, sito na UNIR Campus, BR 364 km 9,5 Tatução Prédio 4i - CEP 76801-059 / Telefone: (69) 3217-2709
<input type="checkbox"/>	Sede da Superintendência do IBAMA-RO em Porto Velho: Av. Governador Jorge Teixeira, 3559 - Bairro Costa e Silva - CEP 76803-599 / Telefone: (69) 3217-2709

Porto Velho-RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor(a) que acompanhou a vistoria

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Representante da Empresa

## TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2017

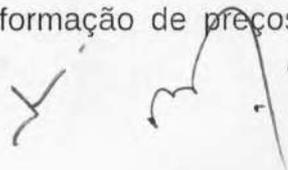
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO IBAMA - RO E O BANCO BRASIL S/A, VISANDO A OPERACIONALIZAÇÃO DO "DEPÓSITO EM GARANTIA", VINCULADO A OBRIGAÇÕES, NOS TERMOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SLTI/MP Nº 02, DE 30 DE ABRIL DE 2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

A **UNIÃO**, por intermédio do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente dos Recursos Naturais Renováveis-IBAMA, com sede na Avenida Jorge Teixeira, nº 3559, B: Costa e Silva inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03659166/0019-31, por meio da Coordenação da Superintendência Regional de Rondônia, consoante delegação de competência conferida pela Portaria nº 14, de 19/01/2017, publicada no D.O.U. de 20/01/2017, neste ato representado pela Superintendente Substituta Senhora Janeth Monteiro da Silva Santos, brasileira, casada portadora da Carteira de Identidade nº 126.487, expedida pela SSP/RO e CPF nº 090943852-87, nomeada pela Portaria nº 129, de 02/02/2017 publicada no D.O.U. De 03/02/2017, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, e o **BANCO DO BRASIL S/A**, Agência Setor Público Porto Velho (2757-X), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/4792-92, estabelecido na Rua Salgado Filho, Nº 3081, Bairro: São João Bosco, CEP: 76.803-776, Porto Velho (RO), neste ato representado pelo seu Gerente Geral Sr. WALTER DE ALMEIDA, casado, Identidade nº 344.344, SSP/RO, CPF nº 325.491.722-72, doravante denominado **BANCO**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, para gerenciamento de depósitos para Garantias de Contratos Administrativos, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 30 de abril de 2008 e alterações posteriores, por meio do denominado **DEPÓSITO EM GARANTIA**, e das demais normas pertinentes, mediante as seguintes condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA

Para efeito deste Termo de Cooperação Técnica entende-se por:

1. **CLT** - Consolidação das Leis do Trabalho.
2. **Prestador de Serviços** - pessoa física ou jurídica que possui Contrato firmado com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**.
3. **Rubricas** - itens que compõem a planilha de custos e de formação de preços de contratos firmados pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**.



4. **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** – são depósitos efetuados pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** a título de garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e outras a serem provisionados às empresas contratadas para prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra na forma da Instrução Normativa/SLTI/MP nº 2 de 30 de abril de 2008 e alterações posteriores.

5. **Contratos** – instrumento formalizador do vínculo entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e o **Prestador de Serviços** materializado pelo sistema do **BANCO** por um "Evento" o qual possibilita à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** a individualização dos depósitos e a gestão de cada contrato.

6. **Evento** - é a representação no sistema do **BANCO** do Contrato entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e o **Prestador de Serviços**, onde é abrigado o **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.

7. **Usuário(s)** - servidor(es) da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e por ele formalmente indicado(s), com conhecimento das chaves e senhas para acesso aos aplicativos instalados nos sistemas de Autoatendimento do **BANCO**.

8. **Administração Pública Federal** - Administração Direta e Indireta da União, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

9. **ID Depósito**: é o número que identifica o pré-cadastramento do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, que dará origem ao depósito após o envio dos recursos pelo depositante.

## CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO

O presente instrumento tem por objetivo regulamentar o estabelecimento, pelo **BANCO**, dos critérios para abertura de **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, destinado a abrigar os recursos provisionados de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços dos contratos firmados pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, bem como viabilizar o acesso da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** aos saldos e extratos de todos os "Eventos".

1. Os **Contratos** firmados entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e a empresa terceirizada serão albergados pelo **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.

2. O **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** será destinado, exclusivamente, para recebimento dos recursos provisionados de rubricas constantes da planilha de custos e de formação de preços dos contratos firmados pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**.

3. Os recursos depositados pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** serão individualizados em Eventos específicos, abertas para cada contrato administrativo

firmado com seus prestadores de serviços.

4. A movimentação ou encerramento do Depósito em Garantia se dará unicamente mediante ordem expressa da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e eventual saldo existente será debitado visando à destinação definida pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**.

5. Os recursos provisionados em **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** - serão corrigidos automaticamente, pelo **BANCO**, conforme índice de remuneração da caderneta de poupança, na forma pró-rata die, ou outro índice que venha a substituí-lo.

### CLÁUSULA TERCEIRA DO FLUXO OPERACIONAL

A abertura, captação e movimentação dos recursos dar-se-á conforme o fluxo operacional a seguir:

1º) A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** firma o Contrato com o Prestador de serviços.

2º) A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, por meio do Ordenador de Despesas ou do servidor previamente designado por este, envia ao **BANCO** ofício, na forma do Anexo I do presente Termo, solicitando o cadastramento de Evento específico para acolhimento do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, que serão efetuados como provisionamento, em cumprimento ao que determina a Instrução Normativa/SLTI/MP nº 2 de 30 de abril de 2008 e alterações posteriores.

3º) Após cadastramento do Evento, o **BANCO** encaminha à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ofício na forma do Anexo II, solicitando o comparecimento do Prestador de Serviços para assinatura do contrato e entrega de documentação.

4º) Após assinatura do contrato pelo Prestador de Serviços, o **BANCO** encaminha à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ofício na forma do Anexo III do presente Termo informando os dados do Evento cadastrado.

5º) A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** gera o ID Depósito na internet no endereço [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), ou o solicita à sua agência de relacionamento.

6º) De posse do ID Depósito, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** envia ao **BANCO** Ordem Bancária para abertura do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.

6.1) Após geração do primeiro ID Depósito, novos depósitos para um mesmo Evento podem ser realizados da seguinte forma:

6.1.1) Para que os recursos sejam depositados no mesmo **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** (depósito em continuação): utilize o ID Depósito do primeiro depósito ou o número do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** para geração de novo ID Depósito;

6.1.2) Para que os recursos sejam depositados em **Depósito em Garantia - bloqueados para movimentação** distintos: gere um novo ID Depósito para cada depósito utilizando a opção "primeiro depósito".

7º) O BANCO recebe a Ordem Bancária transmitida via arquivo pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e efetua a abertura do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.

8º) O BANCO envia à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** arquivo retorno em leiaute específico, contendo o número do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** bem como as eventuais rejeições, indicando seus motivos.

9º) A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, por meio do Ordenador de despesa ou do servidor previamente designado por este, solicita ao **BANCO** a movimentação dos recursos, na forma do Anexo IV do presente Termo.

10) O **BANCO** acata solicitação de movimentação financeira efetuada pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, confirmando por meio de ofício, nos moldes indicados no Anexo V deste Termo.

11) O **BANCO** disponibiliza à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** aplicativo, via internet, para consulta de saldos e extratos do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.

#### **CLÁUSULA QUARTA DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES**

À **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** compete:

1. Assinar o Termo de Adesão ao Regulamento do **BANCO**, onde está estabelecido o vínculo jurídico com o **BANCO**, para amparar a utilização do aplicativo Autoatendimento Setor Público para consulta dos saldos/extratos pela internet.
2. Designar, por meio de ofício, conforme Anexo VI do presente Instrumento, servidores para os quais o **BANCO** concederá acesso aos aplicativos dos sistemas de Autoatendimento, com poderes para efetuarem consultas aos saldos e extratos do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.
3. Remeter ofícios à Agência do **BANCO**, solicitando o cadastramento do Evento que abrigará o **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.
4. Remeter ao **BANCO** arquivos de Ordem Bancária em leiaute específico, para a abertura do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.
5. Remeter ofícios à Agência do **BANCO**, solicitando a movimentação de recursos do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** diretamente para a conta do **Prestador de Serviços**.
6. Comunicar ao **Prestador de Serviços**, na forma do Anexo VII do presente instrumento, a abertura do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, orientando-o a comparecer à Agência do **BANCO**, para providenciar entrega de documentos e assinatura do contrato, em caráter irrevogável e irretratável.

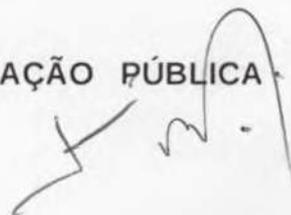
7. Prover os ajustes técnicos de tecnologia da informação para possibilitar o acesso aos sistemas de Autoatendimento, por intermédio do qual será viabilizado o acesso aos saldos e extratos do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.
8. Adequar-se a eventuais alterações nos serviços oferecidos pelo **BANCO**.
9. Instruir os usuários sobre forma de acesso às transações dos sistemas de Autoatendimento do **BANCO**.
10. Manter rígido controle de segurança das senhas de acesso aos sistemas de Autoatendimento do **BANCO**.
11. Assumir como de sua inteira responsabilidade os prejuízos que decorrerem do mau uso ou da quebra de sigilo das senhas dos servidores devidamente cadastrados nos sistemas de Autoatendimento, conforme item 2 desta cláusula, cuidando de substituí-las, imediatamente, caso suspeite de que tenham se tornado de conhecimento de terceiros não autorizados.
12. Responsabilizar-se por prejuízos decorrentes de transações não concluídas em razão de falha de seu equipamento e/ou erros de processamento em razão da inexistência de informação ou de fornecimento incompleto de informações.
13. Comunicar tempestivamente ao **BANCO** qualquer anormalidade detectada que possa comprometer o perfeito funcionamento da conexão aos sistemas de Autoatendimento, em especial, no que concerne à segurança das informações.
14. Permitir, a qualquer tempo, que técnicos do **BANCO** possam vistoriar o hardware e software utilizados para conexão aos sistemas de Autoatendimento.
15. Não divulgar quaisquer informações contidas nas transações efetuadas nos sistemas de Autoatendimento colocados à sua disposição, de modo a manter o sigilo bancário, a privacidade em face de servidores, prestadores de serviço e outras pessoas integrantes da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, que não sejam usuários, e as normas de segurança da informação do **BANCO**.
16. Inserir no edital de licitação e no contrato de prestação de serviços entre a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e o Prestador de Serviços que a abertura e manutenção de **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, estão sujeitos à cobrança de tarifas bancárias, nos valores estabelecidos na Tabela de Tarifas, afixada nas agências do **BANCO** e disponível no endereço eletrônico na internet: [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), na forma regulamentada pelo Banco Central do Brasil.

**Parágrafo Único:** A isenção da cobrança de tarifas bancárias poderá ser negociada entre os Partícipes.

#### **CLÁUSULA QUINTA DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES DO BANCO**

Ao **BANCO** compete:

1. Disponibilizar os sistemas de Autoatendimento à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



## FEDERAL.

2. Gerar e fornecer chaves e senhas iniciais de acesso, para utilização na primeira conexão aos sistemas de Autoatendimento, oportunidade na qual as senhas serão obrigatoriamente substituídas, pelos respectivos detentores das chaves, por outra de conhecimento exclusivo do usuário.
3. Informar à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** quaisquer alterações nos serviços oferecidos pelo **BANCO**, por intermédio dos sistemas de Autoatendimento ou por outro meio de comunicação utilizado pelo **BANCO**.
4. Prestar o apoio técnico que se fizer necessário à manutenção do serviço, objeto deste Termo.
5. Processar os arquivos remetidos pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** destinados a abrir **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.
6. Gerar e encaminhar via sistema de Autoatendimento, os arquivos retorno do resultado da abertura do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**.
7. Efetuar a movimentação do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** diretamente para a conta do **Prestador de Serviços**, de acordo com o solicitado pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**.
8. Orientar sua rede de agências quanto aos procedimentos operacionais específicos objeto deste Termo.
9. Informar à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** os procedimentos adotados, em atenção aos ofícios recebidos.

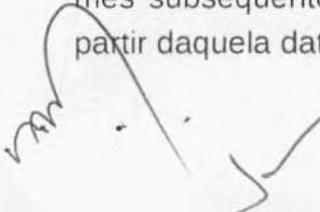
**Parágrafo Único:** Não caberá ao **BANCO** qualquer responsabilidade além daquelas expressamente delimitadas neste Termo, ficando desde já ajustado que o **BANCO** não tem ingerência no processo de contratação administrativa de interesse da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** e que não decorrerão para o **BANCO** quaisquer obrigações que não estejam previstas neste instrumento.

## CLÁUSULA SEXTA DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Cooperação terá vigência de 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura, conforme disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, com a redação da Lei nº 9.648, de 1998.

## CLÁUSULA SÉTIMA DA PUBLICAÇÃO

A publicação de extrato do presente instrumento no Diário Oficial será providenciada pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data.



## CLÁUSULA OITAVA DAS ALTERAÇÕES

Sempre que necessário, as cláusulas deste Termo de Cooperação Técnica, à exceção da que trata do objetivo, poderão ser aditadas, modificadas ou suprimidas, mediante Termo de Aditamento, celebrado entre os Partícipes, passando esse termo a fazer parte integrante deste Instrumento como um todo, único e indivisível.

## CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO

Este Termo de Cooperação Técnica poderá ser rescindido por qualquer dos Partícipes em razão do descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele pactuadas, bem assim pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexequível ou, ainda, por ato unilateral, mediante comunicação prévia da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando os Partícipes responsáveis pelas obrigações anteriormente assumidas.

## CLÁUSULA DEZ DO FORO

Os casos omissos e/ou situações contraditórias deste Termo de Cooperação Técnica deverão ser resolvidos mediante conciliação entre os Partícipes, com prévia comunicação por escrito da ocorrência, consignando prazo para resposta, e todos aqueles que não puderem ser resolvidos desta forma, serão dirimidos pela Justiça Federal da 1ª Região no Estado de Rondônia.

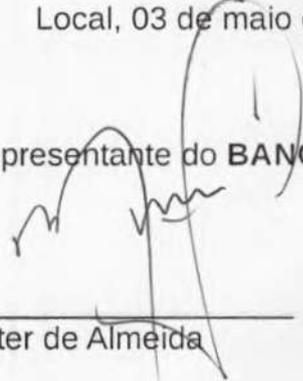
E, assim, por estarem justos e acordados, os Partícipes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas que também o subscrevem, para que produza os legítimos efeitos de direito.

Local, 03 de maio de 2017.

Assinatura do representante da  
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

  
Nome: Janeth Monteiro S. Santos

Assinatura do representante do **BANCO**

  
Nome: Walter de Almeida

CPF: 090.943.852/87

CPF: 325.491.722-72

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a surname that appears to be 'Lopes'.

ANEXO I DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

A(o) Senhor(a) Gerente  
(nome do gerente)  
(Endereço com CEP)

Senhor(a) Gerente,

Reporto-me ao Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado com essa instituição, para solicitar que promova o cadastramento de Evento, destinado a receber recursos retidos de rubricas constantes na planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado por a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** com o prestador de serviço abaixo especificado:

CNPJ: \_\_\_\_\_  
Razão Social: \_\_\_\_\_  
Nome Personalizado: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Representante Legal: \_\_\_\_\_  
CPF do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Dados do Evento:

Nome do Evento: \_\_\_\_\_  
Descrição do Evento: \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de despesas da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ou do servidor previamente designado pelo Ordenador



ANEXO II DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

Senhor \_\_\_\_\_,

(nome do representante da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**)

Em atenção ao seu Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_, solicitamos que o representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, compareça à agência \_\_\_\_\_ (indicar agência) do Banco do Brasil munida da documentação abaixo listada para assinar o contrato de **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, destinado a receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado por esta **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ao amparo da Instrução Normativa nº 02, de 30.04.2008.

- a) Atos constitutivos em vigor e alterações posteriores registrados, na forma da Lei, na autoridade competente.
- b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- c) No caso de representantes, mandatários ou prepostos, documentos que os qualifiquem e os autorizem a representar a Empresa.
- d) Documentos de identificação e comprovante de inscrição no CPF das pessoas autorizadas a representar a Empresa (sócios, representantes, mandatários ou prepostos).
- e) Comprovante de endereço da empresa.
- f) Procurações ou outros documentos que confirmam poderes para representar a Empresa

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do Gerente)  
Nº da Agência do BANCO

Ao Senhor

Nome e cargo do representante da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

Endereço



ANEXO III DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_/\_\_\_

Ofício nº \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

Senhor,

Informamos abaixo os dados para geração de ID Depósito para acolhimento de valores referentes ao **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, destinado a receber recursos retidos de rubricas constantes na planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_\_/\_\_\_, firmado por esta **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** com o **Prestador de Serviços** \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa), CNPJ \_\_\_\_\_.

Tipo de Garantia: 0001 – Contratos Administrativos

Número do Evento: \_\_\_\_\_

Nome do Evento: \_\_\_\_\_

Ratificamos que o **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** somente será aberto após o acolhimento do primeiro depósito e, conforme Termo de Cooperação Técnica nº \_\_\_/\_\_\_, qualquer tipo de movimentação financeira ocorrerá mediante solicitação da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do Gerente)  
Nº da Agência do BANCO

Ao Senhor

Nome e cargo do representante da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

Endereço



ANEXO IV DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

A(o) Senhor(a) Gerente  
(nome do gerente)  
(endereço da agência com CEP)

Senhor Gerente,

Solicito **DEBITAR**, conforme indicado a seguir, a movimentação de R\$ \_\_\_\_\_ do **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** nº \_\_\_\_\_, do Evento nº \_\_\_\_\_ aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado por esta **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**, e **CREDITAR** a(s) conta(s) conforme dados a seguir:

Banco	Agência	Conta	Nome	CNPJ

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de despesas da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ou do servidor previamente designado pelo Ordenador



ANEXO V DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_/\_\_\_

Ofício/Carta nº \_\_\_\_\_ (número sequencial)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Senhor \_\_\_\_\_,

(nome do representante do órgão/entidade)

Em atenção ao seu Ofício nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_, informo a efetivação de **DEBITO** no **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** nº \_\_\_\_\_, Evento nº \_\_\_\_\_ e **CRÉDITO** nas seguintes contas:

Banco	Agência	Conta	Nome	CNPJ

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome do Gerente)  
Nº da Agência do BANCO

Ao Senhor

Nome e cargo do representante da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL**

Endereço



ANEXO VI DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

A(o) Senhor(a) Gerente  
(nome do gerente)  
(endereço da agência com CEP)

Senhor Gerente,

Solicito providenciar a geração de chaves e senhas iniciais de acesso, aos aplicativos dos sistemas de Autoatendimento do **BANCO** para consulta de saldos e extratos de **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação**, para os servidores a seguir indicados:

Nome	CPF	Poderes

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de despesas da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ou do servidor previamente designado pelo Ordenador



ANEXO VII DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº \_\_\_/\_\_\_

Ofício nº \_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

A(o) Senhor(a)

(nome do Proprietário da empresa contratada pelo órgão/entidade)

(endereço da empresa com CEP)

Senhor Sócio Proprietário,

Informo que solicitamos a abertura de **Depósito em Garantia - bloqueado para movimentação** na Agência nº \_\_\_\_\_ do Banco do Brasil, para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº \_\_\_/\_\_\_, firmado entre essa empresa e este órgão/entidade.

2. Na oportunidade, solicito comparecer, em no máximo 20 dias corridos, a contar do recebimento deste ofício, à referida agência para fornecer a documentação indicada no edital de licitação, de acordo com as normas do Banco Central, bem como assinar os documentos indicados pelo Banco.

3. Informo que o descumprimento do prazo indicado no parágrafo anterior poderá ensejar aplicação das sanções previstas na Cláusula \_\_\_\_\_ do mencionado contrato.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Ordenador de despesas da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL** ou do servidor previamente designado pelo Ordenador



1.2

Anexo ao Contrato de Prestação de Serviços Nr. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**1. Identificação do Órgão Público (Conveniente) - Órgão**

Razão Social (Completa sem abreviaturas)		CNPJ	
_____		_____	
Pessoa para Contato		DDD Telefone	
_____		_____	
Endereço da Sede			
_____			
Município	UF	CEP	Bairro/Distrito
_____	_____	_____	_____
Fax	E-mail		
_____	_____		
Agência de relacionamento	Prefixo	Conta	
_____	_____	_____	

**2. Serviço solicitado\***

<input checked="" type="checkbox"/> Contratação	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastrar Garantidor**	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastrar Evento
---	--	--

\*É permitida a marcação de todos os serviços.  
\*\*Empresa Prestadora de Serviço

**3. Dados para Cadastramento do Convênio**

Município Sede	UF	CEP	Bairro/Distrito
_____	_____	_____	_____

**4. Cadastramento do Convênio\***

Tipo de Convênio	
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos Administrativos	<input type="checkbox"/> Caução em Licitação

\* Deve ser preenchido um formulário para cada convênio



## 5. Dados do Evento\*

Número do Evento	Nome do Evento**
nº contrato c órgão _____	Nome da Empresa _____
Descrição do Evento	
EX: (prestação de Serv...) _____	
Data de Início do Evento	Data do Fim do Evento
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____
Data Início Captação dos Depósitos	Data Fim Captação dos Depósitos
( data atual)	(data fim do contrato ou 1 dia útil antes, se não for dia útil)
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____
Depositante: ( ) 1 – Órgão Público      2 – ( ) Prestadora de Serviço	

\*Deve ser preenchido um formulário para cada evento

\*\*Para Contratos Administrativos, preencher com o nome da empresa prestadora de serviços.

## 6. Dados da Empresa Prestadora de Serviço (Garantidor)\* Empresa

Nome/Razão Social (Completa sem abreviaturas)		CPF/CNPJ	
_____		_____	
Pessoa para Contato		DDD Telefone	
_____		_____	
Endereço da Sede			
_____			
Município	UF	CEP	Bairro/Distrito
_____	_____	_____	_____
Fax	E-mail		
_____	_____		

\*Não é necessário preenchimento no caso de convênio para Caução em Licitação

Cidade

Data

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Assinatura Ordenador de Despesas do Órgão Público

\_\_\_\_\_  
Assinatura Ordenador de Despesas do Órgão Público

A Unidade Gestora outorga ao(s) ORDENADOR(es) DE DESPESA, acima indicado(s), poderes conforme o Contrato de Prestação de Serviços a qual esta ficha se vincula.

O BANCO coloca à disposição do(s) clientes(s), os seguintes telefones:

**Central de Atendimento** - 4004.0001\*, 0800.729.0001 ou (PJ) 0800.979.0909;

**Serviço de Atendimento ao Consumidor** (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;

**Para Deficientes Auditivos ou de Fala** - 0800.729.0088;

**Ouvidoria BB** (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.

\* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.



## ANEXO - VII

### Modelo de Declaração dos Contratos Firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_ possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato <sup>(2)</sup>
<b>Valor total dos Contratos R\$</b>		

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

### Observações importantes:

- 1) Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço, telefone e e-mail, atualizados, dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.
- 2) Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.
- 3) Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa.
- 4) O licitante deverá informar todos os contratos vigentes.
- 5) O licitante deve enviar a declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a administração pública em conjunto com a comprovação da condição 9.10.5.3 e 9.10.5.5.

### FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NOS ITENS 9.10.5.3 E 9.10.5.4 DESTE EDITAL

- a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

#### Fórmula de cálculo:

$$\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12 > 1 \text{ Valor Total dos Contratos}$$

#### Observação:

**Nota 1:** Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

**Nota 2:** Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado\*.

- b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

#### Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor Total dos Contratos}) \times 100}{\text{Valor da Receita Bruta}}$$

### JUSTIFICATIVAS PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL SUPERIOR A 10%:

---

---

---

---

**CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2022/2023**

**NÚMERO DE REGISTRO NO MTE:** RO000003/2022  
**DATA DE REGISTRO NO MTE:** 11/01/2022  
**NÚMERO DA SOLICITAÇÃO:** MR000263/2022  
**NÚMERO DO PROCESSO:** 10262.100019/2022-41  
**DATA DO PROTOCOLO:** 10/01/2022

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E LOCACAO DE MAO-DE-OBRA DO ESTADO DE RONDONIA, CNPJ n. 63.762.496/0001-50, neste ato representado(a) por seu e por seu ;

E

SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS EMPRESAS DE TERCEIRIZACAO EM GERAL E PRESTACAO DE SERVICOS DO ESTADO DE RONDONIA, CNPJ n. 34.481.556/0001-69, neste ato representado(a) por seu e por seu ;

celebram a presente CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE**

As partes fixam a vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2023 e a data-base da categoria em 01º de janeiro.

**CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA**

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **Das Empresas e Trabalhadores da Terceirização em Geral e Prestação de Serviços de asseio, conservação, limpeza pública e ambiental, limpeza urbana, varrição, remoção, coleta de lixo privados e públicos/urbanos, coleta de resíduos hospitalares e industriais, bem como terceirização e/ou locação de mão-de- obra em geral, com abrangência territorial em todo o estado de Rondônia, com abrangência territorial em Alta Floresta D'Oeste/RO, Alto Alegre dos Parecis/RO, Alto Paraíso/RO, Alvorada D'Oeste/RO, Ariquemes/RO, Buritis/RO, Cabixi/RO, Cacaupônia/RO, Cacoal/RO, Campo Novo de Rondônia/RO, Candeias do Jamari/RO, Castanheiras/RO, Cerejeiras/RO, Chupinguaia/RO, Colorado do Oeste/RO, Corumbiara/RO, Costa Marques/RO, Cujubim/RO, Espigão D'Oeste/RO, Governador Jorge Teixeira/RO, Guajará-Mirim/RO, Itapuã do Oeste/RO, Jarú/RO, Ji-Paraná/RO, Machadinho D'Oeste/RO, Ministro Andreazza/RO, Mirante da Serra/RO, Monte Negro/RO, Nova Brasilândia D'Oeste/RO, Nova Mamoré/RO, Nova União/RO, Novo Horizonte do Oeste/RO, Ouro Preto do Oeste/RO, Parecis/RO, Pimenta Bueno/RO, Pimenteiras do Oeste/RO, Porto Velho/RO, Presidente Médici/RO, Primavera de Rondônia/RO, Rio Crespo/RO, Rolim de Moura/RO, Santa Luzia D'Oeste/RO, São Felipe D'Oeste/RO, São Francisco do Guaporé/RO, São Miguel do Guaporé/RO, Seringueiras/RO, Teixeirópolis/RO, Theobroma/RO, Urupá/RO, Vale do Anari/RO, Vale do Paraíso/RO e Vilhena/RO.**

**SALÁRIOS, REAJUSTES E PAGAMENTO  
PISO SALARIAL****CLÁUSULA TERCEIRA - DO SALÁRIO BASE DA CATEGORIA E PISOS SALARIAIS**

<b>ATIVIDADES DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL</b>	<b>SALÁRIOS</b>
Auxiliar de Limpeza / Servente de Limpeza	1.397,58
Encarregado / Supervisor	2.491,84
Limpador de Fachada	1.555,78
<b>ATIVIDADES DE LIMPEZA URBANA</b>	

Agente de Coleta de Lixo Urbano/Varredor de rua/Gari/Margarida	1.500,85
<b>ATIVIDADES DE APOIO OPERACIONAL DE LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	
Borracheiro de Autos	2.121,05
Controlador de Custos de Manutenção de Autos	2.408,93
Eletricista de Autos	2.961,73
Encarregado de Manutenção de Autos	5.482,07
Mecânico de Autos	2.961,73
Pintor de Autos	2.961,73
Soldador de Autos	2.961,73
<b>ATIVIDADES NA ÁREA DA SAÚDE</b>	
Agente de Coleta de Resíduo Hospitalar	1.582,61
Agente de Saúde	1.796,08
Agente de Epidemiologia	1.819,17
Microscopista	1.819,17
Maqueiro	1.900,55
<b>ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO:</b>	
Agente de Pesquisa / Auxiliar de Pesquisador	2.925,70
Almoxarife /Conferente	2.336,04
Assistente Administrativo	3.996,02
Atendente Comercial	2.088,82
Atendente de Telemarketing	1.788,19
Auxiliar Administrativo/Compras/Financeiro/RH	3.216,34
Auxiliar de Escritório	1.694,01
Desenhista Industrial Gráfico (Design Gráfico)	2.779,57
Mensageiro/Office Boy/Contínuo	1.716,85
Motoboy	1.796,13
Operador de Caixa	3.226,05
Operador de Máquina Copiadora	1.710,44
Projetista	4.678,32
Recenseador de Dados	3.166,25
Recepcionista	1.998,01
Secretária	2.178,31
Secretária Executiva	3.216,34
Telefonista	1.710,44
<b>ATIVIDADES DE APOIO OPERACIONAL:</b>	
Ascensorista	1.729,96
Auxiliar de Pátio	1.505,84
Auxiliar de Campo	2.798,52
Auxiliar de Serviços Gerais	1.711,35
Agente de Portaria	1.808,59
Carregador / Descarregador	1.900,55
Jardineiro	1.927,18
Leiturista / Entregador	1.915,17
Movimentador de Mercadoria - Chapa	1.397,57
Operador de Caldeira Industrial	5.166,27
Operador de Caldeira (resíduo hospitalar/lavanderia hospitalar)	2.583,14
Operador de Motoserra	2.924,46
Operário Rural	1.574,25
Operador de Guindaste Fixo / Móvel Ponte Rolante	4.138,88
Piscineiro	1.861,62
Tratador de Animais	1.861,62
<b>ATIVIDADES DE APOIO À INFORMÁTICA:</b>	
Analista de sistemas	5.501,68
Supervisor de Informática	5.501,68
Digitador/Alimentador de dados	2.391,53



Técnico de Apoio ao usuário de informática/Suporte de Informática	3.066,26
Técnico de Suporte de informática III	4.084,74
Técnico em Manutenção de Equipamentos de Informática	4.084,74
Administrador de Redes /Gerente de Suporte	4.084,74
Administrador de Redes I	4.555,60
Administrador de Rede II	5.501,68
<b>ATIVIDADES DE APOIO À MANUTENÇÃO PREDIAL</b>	
Auxiliar de Refrigeração/ Auxiliar de Mecânico	3.258,87
Carpinteiro	3.168,10
Eletricista de Alta e Baixa Tensão	2.914,15
Encanador	2.810,92
Oficial de Manutenção Predial/Artífice de Manutenção	2.810,92
Pedreiro	3.168,10
Pintor Industrial	4.919,51
Pintor Comercial	1.711,35
Serralheiro	3.168,10
Soldador Industrial	3.896,92
Soldador Comercial	2.089,58
Mecânico Industrial	4.919,51
Montador de Andaimos	2.810,92
<b>ATIVIDADES DE APOIO AO SETOR DE TRANSPORTE:</b>	
Manobrista/Garagista	2.178,31
Operador de Empilhadeira	2.808,65
Motorista Operador de Munck/Operador de Guindaste Móvel	4.138,88
Motorista - Veículo Leve	2.358,63
Motorista - Veículo Médio	2.805,66
Motorista - Veículo Pesado	3.258,63
Operador de Trator	3.258,62
Lavador de Veículos	1.549,19
<b>ATIVIDADES DE APOIO TÉCNICO</b>	
Técnico em Eletrotécnico/Eletromecânico	3.668,25
Técnico de Segurança do Trabalho	3.117,95
Técnico em Hidrometria	5.967,67
Técnico em Eletrônica	4.473,05
Técnico em Telecomunicações / Edificação / Refrigeração	4.561,54
Técnico em Transformadores/Geradores /Mecânica	4.561,54
Técnico em Enfermagem	2.501,92
Técnico em áudio e Vídeo	3.117,95
<b>ATIVIDADES DE APOIO COPA/COZINHA</b>	
Copeira / Auxiliar de Cozinha	1.472,36
Garçon	1.536,38
Cozinheiro (a)	2.792,85
<b>ATIVIDADES DE LAVANDERIA</b>	
Auxiliar de Lavanderia	1.711,35
Costureira	2.382,90
Supervisor	2.491,84

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Considera-se como motorista de "veículo leve" aquele que efetivamente desempenha suas atividades em veículos que apenas exigem a habilitação na categoria "B"; Considera-se como motorista de "veículo médio" aquele que efetivamente desempenha suas atividades em veículos que exigem habilitação nas categorias "C" e "D"; Considera-se como motorista de "veículo pesado" aquele que efetivamente desempenha suas atividades em veículos que exigem habilitação na categoria "E", tudo de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro.

## REAJUSTES/CORREÇÕES SALARIAIS

### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE SALARIAL

A todos os empregados da categoria profissional fica garantido um reajuste de 11,25% (**onze vírgula, vinte e cinco por cento**) sobre os salários vigentes na CCT 2021; abrangendo todos os Municípios e Distritos do Estado de Rondônia.

**O valor do salário base da categoria para o período de 2022 é de R\$ 1.397,58 (hum mil, trezentos e noventa e sete reais e cinquenta e oito centavos).**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O instrumento coletivo de trabalho será prorrogado automaticamente a partir de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, ressaltando que a partir de 01 de dezembro de 2023 poderá ser iniciada **NEGOCIAÇÃO SINDICAL**, tendo por limite 31 de dezembro de 2023, data limite às manifestações dos sindicatos envolvidos, sendo o silêncio autorizativo a manutenção das demais cláusulas, mantendo se apenas o índice necessário ao Reajuste, o INPC.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As empresas FILIADAS e REGULARES com o SINDICATO PATRONAL terão o prazo de até 90 (NOVENTA) dias, após o registro deste instrumento, para pagamento das diferenças salariais e benefícios retroativos referentes aos reajustes deste instrumento coletivo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As empresas FILIADAS e REGULARES com o SINDICATO PATRONAL devem apresentar **CERTIDÃO DE REGULARIDADE SINDICAL PATRONAL** vigente para ter o direito do parágrafo anterior.

### CLÁUSULA QUINTA - DO SALARIO SUBSTITUIÇÃO

Quando um trabalhador exercer temporariamente a função de outro, com salário maior, receberá a diferença como gratificação salarial, retornando posteriormente à sua função e ao seu salário.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os trabalhadores que trabalham em aeroportos na função de Auxiliar de limpeza/zelador ficam expressamente proibidos fazer trabalho de recolher e organizar carrinhos de passageiros por caracterizar desvio de função, salvo se os mesmos exercerem a função de Auxiliar de Serviços Gerais.

## PAGAMENTO DE SALÁRIO – FORMAS E PRAZOS

### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO DA REMUNERAÇÃO

As empresas efetuarão o pagamento da remuneração mensal, de seus empregados, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** o pagamento deverá ser efetuado através de depósito em conta corrente, conta poupança ou conta salário, por questões de segurança do empregado, não devendo a abertura de conta estar condicionada à aquisição de serviços oferecidos pela instituição financeira, não devendo ser aceito

contracheque assinado como comprovante de pagamento e sim o comprovante de depósito em conta corrente do trabalhador.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** os prêmios, bônus, diárias de viagem, concessões espontâneas, benefícios, participações, metas, utilidades e auxílios concedidos ao empregado não serão considerados salário para todos os efeitos legais, não podendo ser adotados como base de cálculo para recolhimento dos encargos sociais, fundiários e demais verbas trabalhistas, tampouco serão considerados direito adquirido do empregado independentemente do prazo em que houverem sido pagos, podendo ser suprimidos, reduzidos ou aumentados a qualquer tempo pelo empregador, que os concederá ou suprimirá conforme as políticas remuneratórias internas estabelecidas por cada empresa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O contracheque detalhado contendo os dados da empresa deverá ser entregue ao trabalhador até o décimo dia do mês subsequente ou colocado à sua disposição através de meios utilizados pela tecnologia da informação.

## ISONOMIA SALARIAL

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS NÍVEIS E FUNÇÕES NÃO PREVISTAS E SIMILARES

Nos casos de funções que tenham níveis, a cada nível, serão acrescidos 10% do salário base daquela função. Na hipótese de contratantes solicitarem profissionais não previstos nesta convenção, sem a informação do salário, será adotado o salário mais compatível, caso seja semelhante a atividade requerida. A compatibilidade será averiguada através de pesquisa junto ao Ministério do Trabalho/CBO.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A função deverá obrigatoriamente ser prevista na CBO.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As funções não previstas nesta convenção, mas que sejam desta categoria deverão receber o mesmo percentual de reajuste concedido.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As funções constantes da tabela de salários servem apenas como referência para que cada empresa possa utilizá-las de acordo com suas peculiaridades e necessidades, não servindo como paradigma de que trata o artigo 461 da CLT.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O salário de Encarregado, Fiscal, Supervisor responsável por área não relacionada à limpeza e conservação e sem definição Salarial pelo Contratante, deverá ser de no mínimo o estipulado na tabela acima acrescentado de gratificação de 10% do maior salário das ocupações por este supervisionadas.

## DESCONTOS SALARIAIS

### CLÁUSULA OITAVA - DESCONTOS INDEVIDOS

Quando a empresa, por erro ou engano, proceder a desconto indevido no contracheque do trabalhador ou deixar de pagar determinada verba, deverá repor a diferença em 48h00min (quarenta e oito horas), contadas a partir da constatação da irregularidade, por intermédio de um depósito em conta e no mês seguinte deverá regularizar em folha de pagamento para que fique devidamente registrado.

## OUTRAS NORMAS REFERENTES A SALÁRIOS, REAJUSTES, PAGAMENTOS E CRITÉRIOS PARA CÁLCULO

### CLÁUSULA NONA - DO SALÁRIO SUBSTITUIÇÃO

Quando um trabalhador exercer temporariamente a função de outro, com salário maior, receberá a diferença como **gratificação** salarial, retornando posteriormente à sua função e ao seu salário.

## **GRATIFICAÇÕES, ADICIONAIS, AUXÍLIOS E OUTROS OUTRAS GRATIFICAÇÕES**

### **CLÁUSULA DÉCIMA - HORAS IN ITINERE**

O tempo despendido pelo empregado, em condução fornecida pelo empregador, até o local de trabalho de difícil acesso ou não servido por transporte regular público, e para seu retorno, é computável na jornada de trabalho, destacada a prevalência desta Convenção Coletiva de Trabalho sobre a lei, conforme estabelece o artigo 611-A (I - pacto quanto à jornada de trabalho, observado os limites constitucionais) da Lei 13.467/2017.

De Ida e volta Porto Velho até a Usina de Jirau em Jacy Paraná: 03:00 horas/dia;

De Ida e volta Porto Velho até a Usina de Samuel em Candeias do Jamari: 01:30 horas/dia;

De ida e volta Porto Velho até o Presídio Federal no Km 45 da BR 364: 01:30 horas/dia;

De ida e volta Porto Velho até a Subestação Coletora no Km 18 da BR 364: 00:45 horas/dia;

De Ida e volta Porto Velho até a Portochuelo: 01:00 horas/dia.

De Ida e volta Porto Velho até o Porto Cujubim: 02:00 horas/dia.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O transporte em condução fornecida pelo empregador não poderá ser cobrado do trabalhador e deverá fornecer as condições de segurança e conforto de acordo com a legislação de Trânsito e de Segurança do Trabalho.

## **ADICIONAL DE HORA-EXTRA**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS HORAS EXTRAS**

As empresas remunerarão as horas extras de seus empregados, com o percentual de 50% (cinquenta por cento) em relação a hora normal nos dias compreendidos de Segunda a Sábado e 100% (cem por cento) nos dias de Domingos e Feriados (Nacional, Estadual, Municipal) de acordo com a CF/88 e a Lei 13.467/2017.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Fica autorizada a realização de horas extras nas atividades insalubres, tendo em vista se tratar de atividades essenciais, mediante remuneração de 50% em dias úteis e 100% em Feriados e Domingos, salvo a existência de compensação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Fica autorizado à realização de escalas de trabalho de doze horas de trabalho ininterruptas por trinta e seis horas ininterruptas de descanso, mesmo em atividades insalubres.

## **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INSALUBRIDADE**

As empresas da categoria econômica pagarão adicional de Insalubridade aos trabalhadores que laborem na condição abaixo:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** aos trabalhadores que realizam higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação de estabelecimentos como: Aeroportos, Rodoviárias, Clubes, Lojas de Departamentos ou Magazines, Concessionárias de Veículos, Supermercados, Atacadistas, Fábricas, Shoppings, Praças, Espaços de Eventos, Instituições de Ensino Públicas e Particulares, Condomínios, Instituições Financeiras, órgãos da administração pública com atendimento direto ao público, órgão do poder Legislativo, Executivo e Judiciário, estabelecimentos que realizam treinamentos e cursos, Presídios, Hospitais, Maternidades, Postos de Saúde, Laboratórios e equivalentes, as empresas obrigatoriamente pagarão o adicional de insalubridade em grau máximo de 40% (Quarenta por cento).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Em áreas internas e externas de estabelecimentos hospitalares públicos e privados, como Maternidades, Pronto Socorro, Postos de Saúde, Upas, laboratórios, hemocentros, e ambientes hospitalares em geral, as empresas obrigatoriamente pagarão o adicional de insalubridade em grau máximo de 40% (Quarenta por cento) para todos os trabalhadores da área de limpeza e conservação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A base de cálculo para pagamento do Adicional de Insalubridade será o salário mínimo nacional.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Nas demais situações observar a Norma Regulamentadora nº 15 do Ministério do Trabalho.

## ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PERICULOSIDADE

Em conformidade com a Norma Regulamentadora 16 do MTPS é devido o Adicional de periculosidade de 30% (trinta por cento) para todos os trabalhadores, independente da função exercida, com atividades em operação e manutenção de redes de linhas aéreas ou subterrâneas de alta e baixa tensão integrantes do SEP (Sistema Elétrico de Potência) Conjunto de instalações e equipamentos destinados à geração, transmissão, medição e distribuição de energia elétrica.

## AJUDA DE CUSTO

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DIÁRIAS

Aos empregados deslocados para trabalho fora do local de domicílio, a empresa deverá adiantar a quantia de **R\$ 300,00 (Trezentos reais)** por dia para fins EXCLUSIVOS de refeições e pernoite em viagens dentro do Estado de Rondônia.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Quando as Diárias forem para fora do Estado, o valor deverá ser de no mínimo **R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais)**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De acordo com o deslocamento, o pagamento será de Diária Inteira ou Meia diária.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As diárias ainda que habituais, não terão incidência de encargos previdenciários e trabalhistas.

## AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

As empresas fornecerão aos empregados, o valor de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)** mensalmente, a título de Auxílio Alimentação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Ajusta-se que este valor é para todos os empregados, com CARGA HORÁRIA de 30 (trinta) horas semanais a 44 (quarenta e quatro) horas semanais e incluindo os trabalhadores que fazem jornada de 12x36 horas. Para os empregados com CARGA HORÁRIA SEMANAL INFERIOR a 30 (trinta horas semanais) o auxílio alimentação deverá ser pago por HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA, tendo como BASE DE CALCULO (R\$ 440,00 / 180 HORAS).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Ajusta-se que a disponibilização do presente auxílio deverá ser feito e entregue de uma única vez, calculando o cumprimento da jornada de trabalho, até o dia 20 (vinte) do mês de referência, ou seja, do mês trabalhado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O fornecimento do Auxílio Alimentação deverá ser feito exclusivamente através de convênio com empresas do ramo de fornecimento de Cartão Magnético ou Ticket com aceitação em todo Estado de Rondônia.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O fornecimento e operacionalização deverão ser de acordo com as normas do PAT. Para fins de desconto, enquanto perdurar a vigência desta CCT, o desconto do empregado até 0,99% (zero, noventa e nove por cento) do valor concedido.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Ajusta-se que o fornecimento do Auxílio Alimentação, **por meio de convenio com empresas de ticket ou cartão**, não tem natureza salarial e não tem caráter de salário in-natura, portanto não irradia reflexos para efeito de pagamento de verbas contratuais, previdenciárias e indenizatórias.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O valor integral do caput só será pago ao trabalhador que cumprir integralmente a jornada mensal, ou seja, não tiver nenhuma falta no mês. O cálculo para fins de desconto será o valor do caput dividido por 30(trinta) e multiplicado pelo número de faltas.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Em locais como: Usina de SAMUEL, Usina do JIRAU, Usina de SANTO ANTONIO, PRESÍDIO FEDERAL e demais locais onde os empregados ficam impossibilitados de deslocar-se para fazer sua alimentação, em decorrência da distância, os valores a serem pagos a estes empregados a título do "caput" desta cláusula, ou seja, Auxílio Alimentação, deverá equivaler ao valor da refeição completa praticada pelo trabalhador no refeitório ou restaurante local.

**PARÁGRAFO OITAVO:** As empresas com frente de trabalho a ser cumprida fora do perímetro urbano além de cumprir o caput desta cláusula, deverão fornecer aos empregados às refeições diárias, enquanto perdurar a frente de trabalho.

**PARÁGRAFO NONA:** Quando a empresa adotar valor acima desta CCT para o Auxílio Alimentação, por iniciativa própria ou por atendimento ao Tomador, o direito a este valor permanece enquanto o trabalhador estiver naquele tomador, caso seja transferido para outro, o valor retorna ao estabelecido nesta CCT.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – Ajusta-se que o fornecimento de refeição em refeitórios não substitui o Auxílio Alimentação, tendo em vista que são Benefícios diferentes.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - Qualquer outra forma de fornecimento será considerada cumpridora desta cláusula, se houver Acordo Coletivo de Trabalho entre a empresa e o SINTELPES.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Excepcionalmente, sendo necessário o pagamento via dinheiro, será obrigatório constar no contracheque: o Valor do Auxílio na coluna Vencimentos e o valor de descontos na coluna Descontos, de modo a ficar claro para o trabalhador que o valor depositado em sua conta corrente é idêntico ao valor líquido do contracheque.

## AUXÍLIO TRANSPORTE

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO AUXILIO TRANSPORTE

Desde que, solicitado por escrito pelo interessado e satisfeitas as exigências prevista no art.7º do Decreto nº 95.247/87, que regulamenta a Lei nº 7.619/87 e as previstas na Lei nº 7.418/85, as empresas fornecerão vale- transporte a todos os seus empregados, nos dias efetivamente trabalhados para deslocamentos residência – trabalho e vice-versa, quando de segunda a sexta, no mínimo 44 (quarenta e quatro) vales, quando de segunda a sábado, no mínimo de 52 (cinquenta e dois) vales, quando escalas de trabalho 12x36 no mínimo 32 vales, salvo meses com dias trabalhados inferiores.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para os empregados beneficiados com vale-transporte, será realizado o desconto de 6% (seis por cento), incidente sobre o salário base do trabalhador, na forma da lei.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Nos períodos de afastamentos do empregado de suas atividades funcionais, por qualquer motivo, inclusive por atestado médico ou pelo INSS, este não fará jus ao recebimento do benefício do vale transporte, por inexistência de deslocamentos do empregado no percurso residência/trabalho.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os vales deverão ser entregues de uma única vez e até o dia 30 do mês anterior ao mês de uso do vale Transporte.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Quando for solicitado ao trabalhador dias extras de trabalho além do contratado normal, deverão ser fornecidos tantos vales quanto necessário ao seu deslocamento.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Caso fique provado que houve vício de consentimento no momento da opção, a empresa deverá pagá-los, sob pena de descumprimento de cláusula.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Quando houver impossibilidade de conceder o Vale Transporte através de empresa de Transporte Urbano, poderá ser feito reembolso em dinheiro, devidamente registrado em contracheque, não irradiando reflexos para efeito de pagamento de verbas contratuais, previdenciárias e rescisórias.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Nas cidades ou locais, onde os trabalhadores para comparecerem ao local de trabalho, utilizem transportes alternativos próprios ou de outrem, como bicicletas, motos, veículos, moto-táxi, vans, ônibus de linha, e similares, fica estabelecido um valor que deverá ser pago no contracheque/holerite, a título de: Reembolso com despesas mensais de transporte no valor de **até R\$ 112,00 (cento e doze reais)**. A partir de janeiro de 2022, fica vedada a possibilidade de desconto de 6,00%, visto se tratar de reembolso com despesas de transporte em cidades que **não possuem transporte público**.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Ajusta-se que esta condição é específica para situações onde o Transporte Coletivo Urbano não existe ou não atende à rota do trabalhador e ainda, quando a residência do trabalhador for acima de 1 KM (Um quilômetro) do local do trabalho, a ser comprovado via conta de energia, telefone ou água.

**PARÁGRAFO NONO:** Ajusta-se, que, sobre este valor não haverá incidências ou reflexos de qualquer natureza.

## **AUXÍLIO CRECHE**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO AUXILIO CRECHE**

Em conformidade com o artigo 389, parágrafo 1º da CLT, artigo 7º inciso XXV da CF, as empresas pagarão auxílio creche em substituição a necessidade de mantê-las em sua sede própria, pagando o referido benefício desde a data em que a mãe retorne ao trabalho até que a criança complete seis meses.

O valor a ser pago será de 50% do piso mínimo da categoria.

## **SEGURO DE VIDA**

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO SEGURO DE VIDA**

As empresas deverão contratar seguro de vida individual ou coletivo para seus trabalhadores com as seguintes coberturas: Morte acidental, Morte natural, Invalidez Permanente por acidente, Auxílio ou Assistência Funeral familiar, cobertura de cônjuge e Cesta ou Auxílio Alimentação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O Valor da cobertura total deve ser de no mínimo **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As empresas poderão descontar até 50,00% (Cinquenta por cento) deste custo do Trabalhador.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A empresa que deixar de efetuar o seguro arcará com a indenização do valor estabelecido no parágrafo primeiro.

**PARÁGRAFO QUARTO:** As empresas poderão realizar os seguros por intermédio de convênio firmado entre as instituições autorizadas e o SINDICATO PATRONAL.

## OUTROS AUXÍLIOS

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO AUXILIO FILHO EXCEPCIONAL

Em se tratando de filho excepcional e desde que sua condição como tal seja comprovada por atestado médico fornecido por órgão previdenciário, com base em exames médicos periciais, as empresas pagarão ao trabalhador, pai ou mãe do mesmo, o equivalente a 15% (quinze por cento) do salário mínimo da categoria, a título de auxílio para o filho excepcional, que, para todos os efeitos não integra as verbas salariais.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O Sindicato após receber a comunicação do trabalhador via documento, encaminhará a empresa que se compromete a fornecer o referido auxílio, sem que este ato prejudique o trabalhador.

## CONTRATO DE TRABALHO – ADMISSÃO, DEMISSÃO, MODALIDADES DESLIGAMENTO/DEMISSÃO

### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS HOMOLOGAÇÕES

Independente se o empregado tem ou não mais de um ano de vínculo empregatício, a formalização do desligamento poderá ser realizada na própria empresa ou a critério do empregador, na sede do sindicato laboral.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No momento da entrega e pagamento da rescisão de contrato de trabalho, a empresa fornecerá ao empregado a CTPS atualizada, TRCT, CD, Extrato Analítico do FGTS e INSS, GRRF respectiva à rescisão, Guia de Seguro Desemprego, Exame demissional, comprovante de depósito em Conta Corrente do Trabalhador com prazo não superior a dez dias do seu desligamento. O prazo de pagamento dos valores devidos na rescisão contratual será de 10 (dez) dias contados a partir do término do contrato de trabalho.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Na entrega do Aviso Prévio (indenizado ou trabalhado) a gestante deverá encaminhar a empresa no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do aviso, documento comprobatório da condição de gravidez, para que a empresa possa realizar o cancelamento do respectivo aviso.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O empregado poderá comparecer ao SINTELPES ou a qualquer órgão competente para conferência de cálculos e/ou documentos do seu desligamento da empresa, para em caso de divergência o sindicato ou o órgão competente possa tomar as devidas providências.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Será facultado aos Sindicatos Profissionais a realização de procedimentos, a pedido das empresas interessadas e desde que haja concordância do empregado, com vistas a firmar termo de quitação anual de obrigações trabalhistas em conformidade com o art. 507-B da CLT, com anuência da Comissão de Conciliação Prévia.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Será facultado as empresas realizarem homologação de rescisões contratuais com a finalidade de **liberação de conta vinculada junto aos tomadores de serviços públicos. As respectivas homologações serão realizadas na sede do Sindicato Laboral, o qual cobrará a importância de 1/30 dia do salário mensal por empregado, a título de contribuição de manutenção da entidade sindical.** Caberá ao sindicato laboral agendar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do pedido realizado pela empresa. Caberá ainda ao sindicato laboral emitir boleto bancário que deverá ser quitado pela empresa requisitante até o dia do agendamento das homologações.

## ESTÁGIO/APRENDIZAGEM

### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO JOVEM APRENDIZ

Destacada a prevalência desta Convenção Coletiva de Trabalho sobre a lei, conforme estabelece o artigo 611-A da Lei 13.467/2017, e considerando que o Tribunal Superior do Trabalho-TST, no Acórdão 0000076-64.2016.5.10.0000 de 11/4/2017, permitiu que os instrumentos normativos de trabalho podem, à luz do artigo 7º, inciso XXVI, da Carta Magna, flexibilizar a legislação sobre cotas, em atenção à realidade do setor, sem, entretanto, convencionar qualquer tipo de regra de inobservância da reserva legal de vagas; e diante da incompatibilidade das atividades desenvolvidas pelas funções abarcadas nos serviços de asseio, conservação e apoio operacional ao saudável desenvolvimento do aprendiz (art. 403, parágrafo único, da CLT), agravada pela ausência de conhecimentos técnicos exigidos para o exercício das funções em apreço (artigo 429 da CLT), e considerando que a aplicação das regras do artigo 429, de um lado, não tem proporcionado a formação profissional dos trabalhadores do segmento e, de outro, tem gerado custos excessivos para as empresas do segmento, mormente se levado em conta que já contribuem para a formação profissional à razão de 5% do total de suas folhas de pagamento, sendo 2,5% para o Sistema "S" (Sesc/Senac) e 2,5% a título de salário educação.

Fica convencionado que as empresas darão cumprimento às quotas legais de JOVEM APRENDIZ, em atendimento ao disposto no artigo 429 da CLT e no Decreto 5.598/05, tomando como parâmetro o percentual de aprendizagem mínimo de 5% a incidir sobre base de cálculo limitada ao quantitativo/dimensionamento de seus funcionários, excluindo-se da base de cálculo as seguintes funções exemplificativas:

Auxiliar de Limpeza / Servente de Limpeza, Encarregado / Supervisor, Limpador de Fachada, Agente de Coleta de Lixo Urbano / Varredor de Rua / Gari / Margarida, Agente de Coleta de Resíduo Hospitalar, Ascensorista, Auxiliar de Pátio, Auxiliar de Campo, Auxiliar de Serviços Gerais, Agente de Portaria, Carregador e Descarregador, Jardineiro, Movimentador de Mercadorias – Chapa, Lavador de Veículos, Copeira / Auxiliar de Copa, Garçom, Auxiliar de Lavanderia e funções que não necessitem de conhecimentos técnicos exigidos para o exercício da função.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os contratos de aprendizagem, assim entendidos os que se enquadrem no disposto contido no artigo 428 da CLT, não poderão estabelecer salário inferior ao previsto no § 2º do mesmo dispositivo legal, salvo condição mais favorável.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Como consequência natural da Aprendizagem, os aprendizes contratados serão empregados nas áreas que demandem conhecimento técnico e compatível, excluídas as atividades listadas no *caput*.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – De forma a contribuir com a satisfação do objetivo da Aprendizagem (a inserção do jovem no mercado de trabalho), as empresas envidarão esforços para contratação de jovens de

14 a 24 anos para as funções que não exigirem capacitação técnica e que não são elegíveis para incidência da cota estabelecida no artigo 429 da CLT.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Cabe esclarecer que a distribuição das quotas da legislação do Jovem Aprendiz, devem levar em conta o impedimento legal do art. 37, incisos I, II e V da Carta Federal.

**PARÁGRAFO QUINTO**– A aplicabilidade desta CLÁUSULA é EXCLUSIVA das empresas FILIADAS e REGULARES junto ao SINDICATO PATRONAL, devendo ser apresentado aos órgãos fiscalizadores CERTIDÃO DE REGULARIDADE emitida pelo SINDICATO PATRONAL.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Serão excluídos da base de cálculo, para aplicação das cotas de aprendizagem previstas no caput dessa cláusula, os empregados contratados de forma intermitente, tendo em vista a especificidade do contrato de não ser contínuo, ocorrendo com alternância de períodos de prestação de serviços e de inatividade, determinados em horas, dias ou meses.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Como consequência natural da Aprendizagem, os aprendizes contratados serão empregados nas áreas que demandem conhecimento técnico e compatível, excluídas as atividades listadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

## PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Considerando que as atividades de prestação de serviço são prestadas na sede do tomador de serviço, impossibilitando assim, que a empresa prestadora de serviço propicie condições adequadas de trabalho para os portadores de necessidades especiais habilitadas ou reabilitadas, o parâmetro para incidência do percentual legal será, **O DIMENSIONAMENTO RELATIVO AO PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Cabe esclarecer que a distribuição das quotas dos portadores de necessidades especiais, devem levar em conta o impedimento legal do art. 37, incisos I, II e V da Carta Federal.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A Aplicabilidade desta CLÁUSULA é EXCLUSIVA das empresas FILIADAS e REGULARES junto ao SINDICATO PATRONAL.

## OUTROS GRUPOS ESPECÍFICOS

### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO SEGURO CONTRATUAL

As empresas deverão contratar SEGURO GARANTIA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO com o OBJETIVO de resguardar DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS, desde que haja concordância entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Na vigência deste instrumento coletivo de trabalho faculta-se a SUBSTITUIÇÃO da **CONTA VINCULADA pelo SEGURO GARANTIA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO.** A substituição ocorrerá em concordância documental entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Nos editais, contratos, termos aditivos e similares, deverá ser incluso a possibilidade de SUBSTITUIÇÃO da **CONTA VINCULADA pelo SEGURO GARANTIA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO.**

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – **Havendo concordância entre CONTRATADA e CONTRATANTE, as empresas abrangidas por este instrumento coletivo, poderão contratar** seguros garantias trabalhistas e previdenciários, mediante CONVÊNIOS firmados entre o SINDICATO PATRONAL e empresas do segmento de SEGUROS.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A aplicabilidade desta CLÁUSULA é EXCLUSIVA das empresas FILIADAS e REGULARES junto ao SINDICATO PATRONAL, devendo ser apresentado OBRIGATORIAMENTE aos TOMADORES DOS SERVIÇOS a CERTIDÃO DE REGULARIDADE emitida pelo SINDICATO PATRONAL.

## **RELAÇÕES DE TRABALHO – CONDIÇÕES DE TRABALHO, NORMAS DE PESSOAL E ESTABILIDADES ESTABILIDADE APOSENTADORIA**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - GARANTIA DE EMPREGO AS VESPAS DA APOSENTADORIA**

As empresas se comprometem a não demitir o trabalhador que esteja a 12 (doze) meses ou menos para adquirir o direito à aposentadoria integral.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O empregado deverá comprovar para a empresa sua condição implementada para a aposentadoria, mediante documento de contagem de tempo de serviço ou idade emitido pelo INSS no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do aviso prévio (indenizado ou trabalhado), para fazer uso ao benefício previsto no caput desta cláusula.

## **OUTRAS NORMAS DE PESSOAL**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DAS REUNIÕES**

Quando as empresas promoverem reuniões, que extrapolem a carga horária de trabalho, e o comparecimento for obrigatório, deverá ser pago horas extras com adicional de 50% (cinquenta por cento).

## **JORNADA DE TRABALHO – DURAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE, FALTAS COMPENSAÇÃO DE JORNADA**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - JORNADA DE TRABALHO E DO REGIME DE COMPENSAÇÃO**

A jornada de trabalho dos empregados abrangidos por esta Convenção Coletiva de Trabalho é de **30 a 44** (Trinta a quarenta e quatro horas semanais) e de até 220 (duzentos e vinte horas mensais) sem diferença ou proporcionalidade, ou seja, independente de trabalhar 30 ou 44 horas semanais o salário será o mesmo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Faculta-se às empresas a contratação de jornada de trabalho em regime fixo de revezamento de 12 (doze) horas trabalhadas e 36 (trinta e seis) horas de descanso compensatório conforme a lei 13.467/2017.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A jornada definida no parágrafo anterior poderá ser praticada em ambiente insalubre, nos termos do parágrafo único do art. 60 da CLT.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A Título de cálculo de INTRAJORNADA será utilizado à base de 220 horas, independente de carga horária de trabalho.

## **INTERVALOS PARA DESCANSO**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DIGITADORES - INTERVALO DE DESCANSO**

Nos serviços pertinentes à digitação, a cada período de 50 (cinquenta) minutos de trabalho consecutivos caberá um intervalo de 10(dez) minutos para descanso, não deduzidos da jornada de trabalho, nos termos da NR 17 da Portaria MTPS nº 3.751, de 23 de Novembro de 1.990.

## **FALTAS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - DOS ATESTADOS MÉDICOS**

Serão reconhecidos pelas empresas, todos os atestados médicos e odontológicos, emitidos pelos órgãos de saúde pública e/ou privada.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Em razão do E-Social, os empregados obrigatoriamente devem encaminhar as empresas os referidos atestados médicos no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de FALTA.

## **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR CONDIÇÕES DE AMBIENTE DE TRABALHO**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR**

Ficam as empresas abrangidas pelo presente instrumento normativo autorizadas a implementarem, de forma compartilhada, os Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho, observadas as exigências e condições legais.

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – Facultativamente as empresas abrangidas por este instrumento coletivo poderão firmar contratos dos serviços especializados em Segurança e Medicina do Trabalho, mediante CONVÊNIOS firmados entre o SINDICATO PATRONAL e empresas do segmento da MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO.

**PARAGRAFO SEGUNDO** – Os custos relativos aos Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho (ASOS, PCMSO, PPRA, PCMAT, LTCAT, PPP, LIP, etc), devem ser computados detalhadamente nas planilhas de formação de preços, conforme valores praticados no mercado, objetivando resguardar a saúde e a segurança do trabalhador.

**PARAGRAFO TERCEIRO** – A inclusão dos custos na planilha de formação de preços com relação à medicina e segurança no trabalho, necessárias à prevenção e manutenção da saúde dos recursos humanos necessários à execução dos serviços não integra ao percentual de CUSTOS ADMINISTRATIVOS e LUCRO, conforme entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU - Acórdãos ns. 1.427/2007, 440/2008, 1.685/2008, todos do Plenário, cabendo seus custos integrarem ao módulo de INSUMOS.

## **UNIFORME**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DO UNIFORME E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

As empresas deverão fornecer uniformes completo aos seus trabalhadores, entendendo-se como completo, no mínimo 02 calças, 02 Camisas, 01 crachá e 01 Par de calçados, devendo ser substituído a cada seis

meses. Serão fornecidos os respectivos equipamentos de proteção individual e coletivos aos quais fazem jus, de acordo com as normas regulamentadoras. Para trabalhadores que fiquem expostos à chuva, ao sol, as empresas deverão fornecer capas impermeáveis, bloqueador solar acima de 30 (trinta) FPS e demais acessórios que se fizerem necessários.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A utilização do uniforme será restrito ao local de trabalho incluindo o seu trajeto de ida e volta ao trabalho.

## **TREINAMENTO PARA PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS DO TRABALHO**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CURSOS E TREINAMENTOS**

Os treinamentos, quando obrigatórios para a permanência na função, serão custeados pelas empresas que não deverão descontar dos trabalhadores. Os custos, considerando tratar se de necessidade do contrato e não despesas administrativas, deverão ser devidamente mensurados conforme valores de mercado e inseridos na composição de custos, no módulo insumos.

O Curso de relações humanas é obrigatório para os supervisores, desde a admissão.

## **RELAÇÕES SINDICAIS ACESSO DO SINDICATO AO LOCAL DE TRABALHO**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - ACESSO AO SINDICATO AOS POSTOS DE SERVIÇOS**

O Sindicato poderá fazer visita às bases nos setores, sempre em início ou final de jornada em dia e horário, desde que haja comunicação prévia do sindicato laboral ao Tomador de serviços, apoiando a liberdade sindical.

## **GARANTIAS A DIRETORES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - DA LIBERAÇÃO DE DIRIGENTE SINDICAL**

Cada empresa liberará 01(um) dirigente sindical, que exerça cargo de direção e/ou representante sindical, sem prejuízo de seus vencimentos, direitos adquiridos, vantagens decorrentes do contrato de trabalho, como se trabalhando estivesse com a finalidade de tratar dos assuntos de interesses da categoria profissional, durante a vigência do seu mandato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os demais dirigentes sindicais de Porto Velho (RO), serão liberados para o comparecimento em atividades sindicais (reuniões, cursos etc.), durante 12 (doze) dias ao ano. Os dirigentes do interior do Estado serão liberados durante 12 (doze) dias ao ano, sem prejuízo de suas remunerações, férias, 13º salário e demais direitos e vantagens da relação empregatícia.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A solicitação de liberação de diretores, que trata o parágrafo 1º (primeiro) desta cláusula, será feito pelo sindicato representativo da categoria, no prazo máximo de 72:00 (Setenta e duas horas) horas de antecedência.

## CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - DA SUCESSÃO

A Empresa que assumir contrato de outra Empresa do Setor, no mesmo local e com a mesma prestação de serviço e ainda com aproveitamento dos empregados (parcial ou na totalidade) de sua antecessora, assumirá automaticamente os representantes e dirigentes sindicais da Empresa anterior, procedendo à contratação destes com todas suas vantagens conforme legislação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Tal cláusula somente será exigível caso a Empresa antecessora não possua mais contratos no local de residência do Dirigente Sindical.

## CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS

### CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - DA TAXA DE AJUDA DE CUSTO LABORAL

As empresas atuantes no Estado de Rondônia descontarão 30 (trinta) dias após o Registro deste Instrumento Coletivo de Trabalho, em folha de pagamento, 1/30 dos dias trabalhados, a fim de custeio administrativo, assistencial e jurídico conforme aprovação expressa da ASSEMBLEIA GERAL DA CATEGORIA, ocorrida dia 05 de novembro de 2021, publicado no jornal “Diário da Amazônia”, edição 7941, o valor descontado deverá ser repassado ao sindicato laboral conforme citado acima. Fica obrigatório que o respectivo comprovante deve ser encaminhado à secretaria do sindicato laboral ou via e-mail, juntamente com a relação nominal em ordem alfabética de todos os empregados abrangidos pelo desconto, contendo os respectivos valores.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Este valor deverá ser repassado pelas empresas através de depósito na CEF – Caixa Econômica Federal, Agência 0632 Conta Corrente 2002-9 ou em Guia a ser fornecida pelo SINTELPES, até o 10º (décimo dia útil do mês de julho de 2022).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para os empregados filiados ao SINTELPES que mensalmente recolhem a mensalidade, no mês de desconto da TAXA NEGOCIAL, não haverá desconto da mensalidade sindical.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os Efeitos Financeiros, Legais e de qualquer espécie desta cláusula são única e exclusiva responsabilidade do SINDICATO LABORAL

### CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - DA CONTRIBUIÇÃO SINDICAL LABORAL

Os empregadores são obrigados a descontar da folha de pagamento de seus empregados relativa ao mês de **maio**, a contribuição sindical dos empregados, o valor de 1/30 (um trinta avos) do salário, conforme Assembleia Geral da Categoria ocorrida **dia 05 de novembro 2021**, publicado no jornal “Diário da Amazônia”, edição 7941 e ainda, conforme recomendação Nota Técnica nº 001 de 27 de abril de 2018 emitida pelo Ministério Público do Trabalho – Coordenadoria Nacional de Promoção da Liberdade Sindical – Conalis e Ofício Convite 17/918 – CONALIS/REGIONAL 14ª Região.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O valor deverá ser repassado ao SINTELPES por meio de transferência Bancária para a Caixa Econômica Federal, Agência 0632 operação 003 Conta Corrente 2002-9 ou ainda via Boleto Bancário enviado pelo SINTELPES, o pagamento deve ser efetuado até o dia 30 (trinta) de junho de 2022.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Direito de Oposição: Fica garantido aos trabalhadores o direito de oposição ao pagamento da Contribuição Assistencial. Este direito deverá ser exercido até 10 (dez) dia da homologação desta CCT, devendo o trabalhador interessado protocolar carta assinada pelo próprio punho do trabalhador (a) contendo o nome da empresa, local aonde presta serviço, dados pessoais e sua assinatura, informando

que não deseja contribuir para o fortalecimento da entidade podendo ser via postal encaminhado para o endereço Rua Travessa Mamoré nº 186, Bairro: Mocambo, Porto Velho-RO, CEP 76.804-276 valendo a data da postagem.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O recolhimento tem como objetivo CUSTEAR as atividades sindicais e também para que o sindicato permaneça ATUANTE e continue seu porta voz. Conforme determinação e aprovação por unanimidade dos trabalhadores em assembleia com o único intuito preservar e manter o sindicato existindo para manutenção da categoria e seus direitos.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os Efeitos Financeiros, Legais e de qualquer espécie desta cláusula são única e exclusiva responsabilidade do SINDICATO LABORAL.

**Parágrafo QUINTO:** Os trabalhadores decidiram por unanimidade em ASSEMBLÉIA, que as empresas poderão descontar na folha de pagamento e repassar ao SINTELPES, contribuições e mensalidades autorizadas.

Diante disso, uma vez autorizado pelos trabalhadores, na assembleia do dia 05 de novembro de 2021, publicado no jornal “Diário da Amazônia”, edição 7941, dias 30 e 31 de outubro e 1º novembro de 2021.

Os respectivos valores serão repassados em favor do SINTELPES para a manutenção, custeios, sobrevivência e existência da entidade uma vez que a Constituição garante ao trabalhador o Direito de opinar, administrar e decidir como usufruir de seus proventos.

## **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - DA MENSALIDADE LABORAL**

As empresas descontarão dos empregados FILIADOS e repassarão ao sindicato 2% (dois por cento) do salário, desde que prévia e expressamente autorizado e devidamente encaminhado uma cópia da autorização a empresa.

As autorizações de desconto da mensalidade laboral obrigatoriamente devem ser expressamente realizadas e autorizadas no período de vigência deste instrumento coletivo de trabalho, autorizações com datas inferiores perdem seus efeitos legais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para a emissão da Guia de Mensalidade Sindical, as empresas enviarão ao SINTELPES até o último dia do mês a relação dos filiados, por e-mail [sintelpes@uol.com.br](mailto:sintelpes@uol.com.br) ou em mãos. A empresa que não passar a Relação de Empregados atualizada até o prazo determinado, fica obrigada a pagar o boleto com o valor baseado na Relação de Empregados existente no Sindicato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A empresa que deixar de pagar o boleto dentro do prazo, e solicitar outro boleto, o mesmo será cobrado juros e mora já estabelecido no boleto.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O repasse ao SINTELPES deverá ser feito até o décimo dia útil de cada mês subsequente ao mês do desconto em boleto bancário fornecido pelo SINTELPES até o dia 30 (trinta) do mês a ser descontado a mensalidade. Caso ocorra imprevisto a empresa poderá fazer o depósito das mensalidades diretamente na conta corrente do Sintelpes Banco. Caixa Econômica Federal Ag. 0632 C/C 2002-9, e deve obrigatoriamente encaminhar o comprovante de pagamento ou transferência bancária ao Sindicato até 5 (cinco) dias úteis após a transação.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A empresa que não repassar ao SINTELPES a mensalidade descontada, responderá por apropriação indébita nos termos da Lei.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O SINTELPES apresentará Guia, no valor da mensalidade devida. A filiação e a desfiliação do trabalhador junto ao SINTELPES deverão ser feitas formalmente (por escrito e assinada pelo empregado).

**PARÁGRAFO SEXTO** - O protocolo/carta de filiação deverá obrigatoriamente ser entregue na empresa até o dia 15 (quinze), neste mesmo mês a empresa formalizará o desconto e repasse, caso seja entregue após

o dia 15 (quinze), o desconto iniciar-se-á no mês seguinte.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O desconto da mensalidade sindical só terá efeitos, após a entrega da cópia protocolada da FILIAÇÃO SINDICAL e autorização expressa do desconto da mensalidade pelo Sindicato Laboral a Empresa.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A mensalidade do associado tem como objetivo CUSTEAR as atividades sindicais e permanecer ATUANTE na função protetiva dos direitos e assegura-los como também continuar existindo como seu porta voz, conforme assembleia realizada no dia 05 de novembro de 2021, publicado no jornal "Diário da Amazônia", edição 7941.

**PARÁGRAFO NONO** - Os Efeitos Financeiros, Legais e de qualquer espécie desta cláusula são única e exclusiva responsabilidade do SINDICATO LABORAL.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - CONTRIBUIÇÃO CONFEDERATIVA PATRONAL**

A **contribuição confederativa**, cujo objetivo é o custeio do sistema confederativo - do qual fazem parte os sindicatos, federações e confederações, tanto da categoria profissional como da econômica - é fixada em assembleia geral. Tem como fundamento legal o art. 8º, IV, da Constituição. E terá como base o Capital Social de cada empresa conforme tabela:

<b>Capital de</b>	<b>Capital Até</b>	<b>Alíquota</b>
R\$ 0,01	R\$ 34.819,50	278,56 (contrib. mínima)
R\$ 34.819,51	R\$ 69.639,00	0,80%
R\$ 69.639,01	R\$ 696.390,00	0,20% adic. 417,83
R\$ 696.390,01	R\$ 69.639.000,00	0,10% adic. 1.114,22
R\$ 69.639.000,01	R\$ 371.408.000,00	0,02% adic. 56.825,42
R\$ 371.408.000,01	Em diante	Cont. máxima 131.107,02

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A contribuição máxima em todas as faixas será de R\$ 31.107,02.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Contribuição Confederativa será distribuída da seguinte forma:

I - 70% para o Sindicato;

II - 25% para a Federação;

III - 5% para a Confederação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O atraso no pagamento da contribuição supramencionada acarretará a incidência de multa de 10% do valor da contribuição, bem como em correção monetária a ser calculada pela média dos índices fornecidos pelo IGPM/FGV e INPC/IBGE.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A data para recolhimento será para empregadores até 31 de janeiro de 2022.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL SINDICAL EMPRESARIAL/PATRONAL**

Considerando o previsto no art. 611-A da CLT, prevalecerão sobre a lei todos os pontos objetos DE ACORDO OU CONVENÇÃO COLETIVA, ressaltados as vedações previstas no art. 611-B. Considerado que o art. 611-B não veda a estipulação de contribuição decorrente de Convenção Coletiva para toda a categoria econômica, diante disso prevalece o negociado sobre o legislado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Assim por deliberação da Primeira Assembleia Geral Extraordinária 2021 do Sindicato Patronal de acordo com o disposto no art. 8º, inciso III da Constituição Federal, todas as empresas que exercem atividades representadas pelo Sindicato Patronal de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Locação de Mão de Obra Terceirizada do Estado de Rondônia, e todas as empresas que utilizarem este instrumento coletivo como formas de negócio jurídico recolheram junto ao Sindicato Patronal a Contribuição Assistencial Sindical Empresarial para assistência a todos e não somente a associados o valor de R\$ 6,00 (seis reais) mensais, por cada posto/empregado abrangido por este instrumento coletivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em todas as planilhas de custos e editais de licitações deverá constar a provisão financeira para cumprimento desta CONTRIBUIÇÃO em consonância com o artigo 444 E 513 da CLT. Esta Contribuição Negocial tem por objetivo cobrir despesas com NEGOCIAÇÃO e INTERMEDIACÃO de Instrumentos Coletivos de Trabalhos. A Contribuição deverá ser repassada ao Sindicato Patronal a cada 15 (quinze) dias ao mês subsequente dos serviços prestados, o qual será realizado por transferência bancária ou por boleto bancário.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Em caso de recolhimento posterior a data acima, a empresa inadimplente estará sujeita ao pagamento adicional de juros de mora à razão de 1% (Um por cento) por mês ou fração de atraso e também ao pagamento de uma multa de 2% (Dois por cento) sobre o montante (principal mais juro).

**PARÁGRAFO QUARTO** – A Contribuição Assistencial Sindical Empresarial será INSERIDA OBRIGATORIAMENTE como rubrica nas planilhas de formação de preço dos novos contratos e nos termos aditivos e termos apostilamentos, ou qualquer termo de ajuste no equilíbrio econômico e financeiro dos contratos de prestação de serviços, tanto por parte da Administração Pública como por parte das Empresas Privadas, devendo constar no módulo insumos.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Está cláusula vem em consonância com Nota Técnica do Ministério Público do Trabalho nº 05/2017 – (...) *“os acordos e convenções coletivas de trabalho continuarão tendo efeito “erga omnes”, ou seja, serão aplicados para todos os representados pela entidade, sendo filiados ou não...”* conforme estabelecido no verbete n. 363 do Comitê de Liberdade Sindical...”.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Cabe aos sindicatos aprovar em assembleias as reivindicações econômicas e sociais, os respectivos instrumentos coletivos e a forma do custeio das atividades sindicais, cujas decisões obrigam a todos como ato coletivo e soberano da categoria (artigo 8º da CF, inciso I).

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Nos CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, a inclusão da rubrica está em consonância com a CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS - CLT, conforme artigo 513 – “(e) impor contribuições A TODOS AQUELES QUE PARTICIPAM DAS CATEGORIAS ECONÔMICAS OU PROFISSIONAIS OU DAS PROFISSÕES LIBERAIS REPRESENTADAS”.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Os Efeitos Financeiros, Legais e de qualquer espécie desta cláusula são única e exclusiva responsabilidade do SINDICATO PATRONAL.

## PROCEDIMENTOS EM RELAÇÃO A GREVES E GREVISTAS

### CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA - DA GREVE

A greve será deflagrada em conformidade com a Lei n. 7.783 de 28/06/1989 e suas alterações, sempre que a assembleia soberana deflagrar quando se tratar também de direitos violados.

## OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE RELAÇÃO ENTRE SINDICATO E EMPRESA

### CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - CERTIDÃO DE REGULARIDADE SINDICAL

As Certidões serão expedidas pelos sindicatos e assinadas por seu Presidente ou substituto legal, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas após a devida solicitação por escrito e terá validade de 60 (sessenta) dias.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A apresentação das Certidões nos processos licitatórios públicos ou particulares, juntamente com esta CCT, comprovam que a empresa está regular perante o (s) sindicato (s).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para emissão de certidão de regularidade sindical, o (s) sindicato (s) exigiram documentos pertinentes à regularidade sindical.

## **OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE REPRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA - QUADRO DE AVISO**

As empresas, quando permitido pelo contratante e sem gerar nenhum ônus financeiro, colocarão nas salas destinadas aos trabalhadores, quadro de aviso em que o SINTELPES poderá colocar avisos, limitados, exclusivamente aos assuntos de interesse da categoria, sem qualquer conotação ou vinculação de natureza político-partidária”.

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DOS DIREITOS SINDICAIS**

As empresas assegurarão a todos os trabalhadores proteção contra qualquer ato discriminatório que atente contra a liberdade sindical em relação a seu emprego; assim como também a empresa desmoralizar o Sindicato para o trabalhador. Tal proteção será exercida especialmente contra qualquer ato que tenha por objeto:

**a)** – Vincular emprego do trabalhador à condição de que não se filie ao sindicato representante da categoria, ou deixar de ser membro do mesmo, com intuito de enfraquecer a entidade

**b)** - Despedir o trabalhador e/ou prejudicá-lo de qualquer outra forma por causa de sua filiação ou participação em virtudes sindicais fora das horas de trabalho ou com consentimento da empresa durante as horas de trabalho.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS MECANISMOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUARTA - COMISSÃO DE CONCILIAÇÃO PRÉVIA, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM.**

Considerando as disposições da Lei 13.467/2017, art. 611 – A, as partes acordam entre si criar a Comissão de Conciliação Prévia, Mediação e Arbitragem, com base nas condições abaixo enunciadas:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Com base na Lei 9.958/2000 fica criada a Comissões de Conciliação Prévia - CCP entre os Sindicatos signatários para que empregadores e trabalhadores possam celebrar acordo acerca de parcelas e direitos de natureza trabalhista, sendo que com base no parágrafo único do artigo 625-E da referida lei, o termo de conciliação é título executivo extrajudicial e tem eficácia liberatória geral, exceto quanto às parcelas expressamente ressalvadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Constitui objetivo geral da Comissão de Conciliação Prévia, a solução dos conflitos individuais decorrentes das relações de trabalho, por acordo entre as próprias partes, com a

intermediação dos sindicatos dos empregados e dos empregadores, através de seus representantes conciliadores, sem a intermediação da Justiça do Trabalho ou qualquer outro órgão público.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A presente Comissão também funcionará como câmara de arbitragem para os empregados enquadrados no art. 507-A da CLT, que percebam remuneração superior a duas vezes o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social e que em seus contratos de trabalho haja cláusula compromissória pactuada com concordância do empregado em submeter seus litígios a essa Comissão, nos termos previstos na Lei 9307/96.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Com o objetivo de manter a Comissão, A empresa contribuirá com 6,00%, do valor inicial do objeto de mediação, independente do resultado; sendo distribuídos 3,50% para o Sindicato Patronal que ficará responsável por toda a estrutura de funcionamento da comissão; 2,50% para o Sindicato Laboral e 0,50% será depositado em uma instituição beneficente sem fins lucrativos, indicada pelos SINDICATOS PATRONAL E LABORAL em comum acordo. O agendamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis contados da solicitação da parte requisitante, a qual terá até 01 (um) dia útil anterior a sessão de conciliação para efetivar e comprovar o devido pagamento junto às entidades sindicais.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A eficácia/validade desta cláusula será atribuída à criação de um REGIMENTO por parte do Sindicato Patronal e Laboral, onde se estabelecerá todas as diretrizes de funcionamento da referida COMISSÃO.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O não recolhimento da contribuição citada no PARÁGRAFO QUARTO, dentro do prazo mencionado, resultará em NULIDADE no termo de mediação.

## **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUINTA - ATUAÇÃO CONJUNTA DOS SINDICATOS**

Os Sindicatos convenientes assumem o compromisso de atuarem em conjunto ou isoladamente, a título de notificação, quando o contratante dos serviços não conceder e/ou pagar os reajustes e repactuações dos contratos no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da definição e ultimação negocial da data-base e/ou solicitação da contratada, ou ainda quando houver descumprimento das demais cláusulas desta Convenção Coletiva de Trabalho, mediante solicitação da empresa interessada.

## **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEXTA - EXCEÇÃO DO CONTRATO NÃO CUMPRIDO**

Os Contratantes/Tomadores de serviços das empresas abrangidas pelo presente instrumento assegurarão às suas contratadas, em contrapartida às atividades por elas desempenhadas, o correspondente pagamento, em prazo não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, a teor das disposições contidas no art. 40, inc. XIV, alínea "a" da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e nos Contratos com tomadores privados as mesmas condições devem se aplicar conforme preceitua a Lei 10.406/2002.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O atraso no pagamento da fatura na forma do caput caracteriza culpa do Tomador de serviço para fins de sua responsabilidade pelos débitos decorrentes das obrigações trabalhistas e previdenciárias das empresas prestadoras de serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O tomador/contratante público deve OBRIGATORIAMENTE realizar os pagamentos as empresas contratadas conforme art. 5º da Lei 8.666/1993, salvo por razões de **INTERESSE PÚBLICO** e devidamente **JUSTIFICADA** e **COMUNICADA a CONTRATADA** em conformidade com a parte final do caput do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

## **APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA - CCT/OBRIGATORIEDADE**

As empresas, obrigatoriamente, deverão levar ao conhecimento dos tomadores de serviços, o inteiro teor da presente Convenção Coletiva de Trabalho, bem como das variações salariais ocorridas durante seu período de vigência.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A partir da assinatura deste Instrumento, as empresas ficam obrigadas a incluir em sua documentação para licitações públicas ou contratação por entes privados, cópia desta Convenção Coletiva de Trabalho.

## **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA OITAVA - PROCESSOS LICITATÓRIOS**

As empresas deverão sempre colacionar a presente Convenção Coletiva nas suas propostas, quando participarem de processo licitatório.

## **DESCUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA NONA - DA MULTA POR DESCUMPRIMENTO CCT E CLT**

Todas as cláusulas desta convenção foram estabelecidas por concordância dos sindicatos convenientes, decorrentes de exaustiva negociação e autorizadas por Assembleias, desta forma não há que se alegar desconhecimento ou qualquer outro motivo para o não cumprimento integral desta Convenção Coletiva de Trabalho e da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

Os sindicatos convencionam desde 1991 não havendo, portanto, qualquer razão para alegação de desconhecimento de Convenção Coletiva de Trabalho neste segmento.

A Convenção Coletiva de Trabalho é o principal instrumento a ser analisado pelos empresários do ramo, disponível no site do Ministério do Trabalho, sendo, portanto, inaceitável a alegação de desconhecimento.

Cada empresário deve ter o bom senso e em meio às contratações praticar preços possíveis, exequíveis, pois o contrário não justifica o descumprimento de cláusulas, principalmente porque o risco da atividade é do empregador e não do empregado.

Objetivando resguardar os interesses coletivos e individuais da categoria como um todo, e por força deste instrumento, reconhecido no art. 7º, inciso XXVI da CONSTITUIÇÃO FEDERAL e, ainda, a EMENDA CONSTITUCIONAL 45/04, fica pactuado, que AS AÇÕES DE CUMPRIMENTO que objetivarem o recebimento da multa, prevista nesta cláusula, PODERÃO ser proposta por qualquer das entidades signatárias ou na forma de LITISCONSÓRCIO ATIVO FACULTATIVO no qual figurará, na polaridade ativa, o sindicato laboral e o patronal individualmente ou conjuntamente.

A presente Convenção Coletiva de Trabalho, embora comporte diversas cláusulas constitui-se num único Instrumento Coletivo, portanto a aplicação da multa é pelo descumprimento do Instrumento Coletivo e o contrário representaria multiplicidade de punição pelo mesmo fato, diante do acima exposto, a aplicação da multa obedecerá aos seguintes parágrafos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor da multa por descumprimento de direitos dos empregados regidos por este instrumento coletivo é de 3% (Três por cento), sobre o valor da condenação, sendo que será assim distribuída: 2,00% (dois por cento) para o SINTELPES e 1,00% (hum por cento) para os TRABALHADORES.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O valor da multa por descumprimento deste instrumento coletivo é de 10% do piso salarial da categoria, por cada posto de trabalho abrangido na ação, quando o objeto do descumprimento for de ordem EMPRESARIAL, cuja ação será EXCLUSIVA do SINDICATO LABORAL.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As multas serão aplicadas as empresas todas as vezes que se constatar o descumprimento da respectiva convenção enquanto estiver vigente.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Antes de ingressar com ação, o SINTELPES poderá formalizar denúncia ao SEAC, informando detalhadamente o objeto da denúncia, por sua vez o SEAC encaminhará a empresa e ao tomador dos serviços (por e-mail, carta registrada, fax ou outro meio eletrônico possível) que está ocorrendo descumprimento deste instrumento coletivo, para que empresa tome conhecimento e possa se regularizar.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Os sindicatos subscritores de convenção coletiva ou de acordo coletivo de trabalho participarão, como litisconsortes necessários, em ação coletiva que tenha como objeto a anulação de cláusulas desses instrumentos, vedada a apreciação por ação individual.

## OUTRAS DISPOSIÇÕES

### CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Visando assegurar a exequibilidade dos contratos de Prestação de Serviços pelas Empresas contratadas junto aos tomadores, a fim de garantir a TOTAL adimplência dos Encargos Sociais e Trabalhistas, fica convencionado que as Empresas do segmento, abrangidas por essa Convenção Coletiva de Trabalho, ficam **ORIENTADAS** a praticar o percentual mínimo de Encargos Sociais e Trabalhistas de **85,37% (oitenta e cinco vírgula trinta e sete por cento)**. Os órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual e Municipal, visando preservar a dignidade do trabalho, criar condições próprias e eficientes à realização dos serviços prestados e assegurar os benefícios diretos dos trabalhadores, conforme acórdão **TCU nº. 775/2007** deverão fazer constar em seus Editais de Licitação, seja qual for a modalidade, o percentual de Encargos Sociais previsto nessa Convenção Coletiva de Trabalho, como documento essencial a toda e qualquer modalidade de licitação, sob pena de nulidade do certame, tal como disposto, nos **Art. 607, 608 e 611-A da CLT**.

### CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA - GARANTIA AOS DIREITOS E DEVERES TRABALHISTAS E CONTRATUAIS

Visando garantir o fiel cumprimento das cláusulas deste instrumento coletivo de trabalho, obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias, contratuais entre outras; as análises das planilhas de formação de preço devem ser realizadas de forma transparente e dentro das normais legais. Desta forma todas as formações de custos devem ser analisadas com a **DECOMPOSIÇÃO DE CUSTOS INTEGRAL, com o objetivo de garantia a EXEQUIBILIDADE CONTRATUAL. O Detalhamento dos Custos Integrais está balizado na Lei nº 8.666/1993 (art. 7º, § 2º, inc. II) e na Lei nº 13.303/2016 (art. 34).**

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Em referência a **ANÁLISE NA DECOMPOSIÇÃO DE CUSTOS** (exequibilidade contratual) é imprescindível a **INCLUSÃO** do Imposto de Renda e a CSLL com base (Acórdão nº 2442/2012 – Plenário e Acórdão nº 648/2016- Plenário), visando garantir a fiel e transparente previsão de custos com todos os direitos trabalhistas e contratuais.

**Composição de custos = MÓDULO 1 (composição da remuneração) + MÓDULO 2 (benefícios anuais, mensais e diários) + MÓDULO 3 (insumos diversos) + MÓDULO 4 (encargos sociais e trabalhistas) + MÓDULO 5 (custos indiretos, tributos e lucro);**

**Decomposição de custos = MÓDULO 1 (composição da remuneração) + MÓDULO 2 (benefícios anuais, mensais e diários) + MÓDULO 3 (insumos diversos) + MÓDULO 4 (encargos sociais e trabalhistas) + MÓDULO 5 (tributos “PIS, COFINS, IR, CSLL e ISS” e lucro).**

## **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA - EMPRESAS DE OUTROS ESTADOS**

As empresas contratadas para prestarem serviços no estado de RONDÔNIA, deverão estabelecer representação local e comunicar aos SINDICATOS PATRONAL e LABORAL o endereço de FUNCIONAMENTO e preposto responsável.

## **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esta Convenção Coletiva de Trabalho estabelece regras abstratas e impessoais do segmento. É verdadeira Norma e, portanto, dentro da categoria a que esse destina é, também, verdadeira Fonte do Direito.

Neste sentido pode-se afirmar, com “severus in iudicando” que se cuida de verdadeiro direito positivo aplicável. É lei, embora tenha forma de Convenção Coletiva. A Constituição Federal (art. 7º, inc. XXVI) reconhece as Convenções Coletivas de Trabalho. Diante desse fundamento constitucional estas integram o nosso sistema de normas jurídicas trabalhistas. Em Consonância com a legislação este instrumento coletivo tem prevalência sobre a Lei.

A Constituição Federal de 1988 (art. 7º, inc. XXVI) prestigiou extraordinariamente os instrumentos normativos nascidos no ventre da negociação coletiva. Além de reconhecer a sua legitimidade legal de cunho social e caráter normativo, a Carta de 1988 conferiu autonomia institucional para se modelar e dirigir os direitos e deveres trabalhistas da categoria, aperfeiçoando-os para a adaptação peculiar de cada segmento.

A leitura dos incisos IV, XIII e XVI do art. 7º conduz à inequívoca conclusão de que as Convenções Coletivas de Trabalho adquirem notável relevo legal na Carta Política. Destarte, inegável se mostra à natureza legalista das Convenções Coletivas de Trabalho de cada categoria, vez que estas são verdadeiras normas legais a serem seguidas, obrigatoriamente, pelos operadores do direito trabalhista e por todos os integrantes do segmento, sob pena de inquestionável afronta à Constituição Federal.

As normas aqui estabelecidas, que visam proteger a incolumidade, moralidade e dignidade do segmento e o seu fiel cumprimento, deve ser uma constante para todos, seja empregado, empregador ou tomador de serviços. Considerando o previsto no art. 611-A da CLT, prevalecerão sobre a lei todos os pontos objetos de Acordo ou Convenção Coletiva, ressaltados as vedações previstas no art. 611-B, diante disso prevalece o negociado sobre o legislado.

As divergências ou mudanças na Legislação caberá as partes convenientes dirimir amigavelmente e, não havendo acordo, através de ação a ser ajuizada na Justiça do Trabalho.

**RODOLFO JOSE FERNANDES CLAROS  
PRESIDENTE**

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E LOCACAO DE MAO-DE-OBRA DO  
ESTADO DE RONDONIA**

**VINICIUS LUIS PEREIRA**  
**VICE-PRESIDENTE**  
**SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E LOCACAO DE MAO-DE-OBRA DO**  
**ESTADO DE RONDONIA**

**ATHENIS MAIA DE LUCENA**  
**TESOUREIRO**  
**SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS EMPRESAS DE TERCEIRIZACAO EM GERAL E PRESTACAO DE SERVICOS**  
**DO ESTADO DE RONDONIA**

**ANA MARIA LIMA ARAGAO**  
**PRESIDENTE**  
**SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS EMPRESAS DE TERCEIRIZACAO EM GERAL E PRESTACAO DE SERVICOS**  
**DO ESTADO DE RONDONIA**

## **ANEXOS**

### **ANEXO I - ATA CONJUNTA NEGOCIAL SEAC SINTELPES 2022/2023**

[Anexo \(PDF\)](#)

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página do Ministério da Economia na Internet, no endereço <http://www.mte.gov.br>.

