



PDTIC

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

2023 - 2026

Brasília, 22 de novembro de 2023



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
22/11/2023	1.0	Aprovação	Comitê de Governança Digital, Privacidade e Segurança da Informação



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

SUMÁRIO

1. TERMOS E ABREVIações	4
2. APRESENTAÇÃO	5
3. INTRODUÇÃO	6
4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO	7
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
6. PRINCÍPIOS	9
7. ORGANIZAÇÃO DA TIC	10
8. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	11
9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA ÁREA DE TIC DO HFA	12
9.1 MISSÃO	12
9.2 VISÃO	12
9.3. VALORES	12
9.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO HFA	12
9.5. ANÁLISE DE CENÁRIO (SWOT)	13
10 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	15
10.1. MAPA ESTRATÉGICO SETORIAL DO HFA	17
10.2. RELAÇÃO ENTRE OBJETIVOS/ESTRATÉGIAS, AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PLANO ESTRATÉGICO DO HFA (2021-2024) E CATEGORIAS DE AÇÕES DE TIC	18
11. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES	28
11.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES	28
11.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	28
11.3. NECESSIDADES DE TIC IDENTIFICADAS	30
11.4. NECESSIDADES SETORIAIS ESPECÍFICAS IDENTIFICADAS	31
11.5. . NECESSIDADES PRIORIZADAS	32
12. PLANO DE METAS E AÇÕES	33
12.1. PLANO DE METAS	33
12.2. PLANO DE AÇÕES	41
13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	47
14. PLANO ORÇAMENTÁRIO	48
14.1. DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES EM VIGOR EM 2023	49
14.2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2023 A 2026	51
15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	57
16. PROCESSO DE REVISÃO	58
17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO PARA IMPLANTAÇÃO	59
18. CONCLUSÃO	60



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

1. TERMOS E ABREVIações

A Tabela 1 (Termos e abreviações) apresenta as abreviações utilizadas neste documento.

TERMO	DESCRIÇÃO
A COM SOC	Assessoria de Comunicação Social
A SEG	Assessoria de Segurança
CGDPSI	Comitê de Governança Digital, Privacidade e Segurança da Informação
DCAF	Divisão de Coordenação Administrativa e Financeira
DIV INFRA	Divisão de Infraestrutura
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DTEP	Direção Técnica e Ensino e Pesquisa
DTI	Divisão de Tecnologia da Informação
DTS	Direção Técnica de Saúde
EGD	Estratégia de Governo Digital
ETIR	Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos
HFA	Hospital das Forças Armadas
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MD	Ministério da Defesa
ME	Ministério da Economia
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
RNP	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
SGD	Secretaria de Governo Digital
SGH	Sistema de Gestão Hospitalar
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 1 - Termos e abreviações.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

2. APRESENTAÇÃO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é uma ferramenta de planejamento, gestão e governança das ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Hospital das Forças Armadas (HFA).

O PDTIC também constitui-se em uma referência para o atendimento das necessidades e aquisições de TIC.

Portanto, é fundamental alinhá-lo estrategicamente com os planejamentos do Governo Federal e também com os internos, no âmbito do HFA.

A elaboração do PDTIC tomou como referência inicial o Plano anterior e as necessidades atuais das unidades do HFA. Dessa forma, foram feitas revisões do PDTIC 2019-2022, que contou com a participação das áreas de negócio do hospital.

O PDTIC poderá ser atualizado a qualquer tempo para contemplar eventuais novas necessidades, dentre outros ajustes pertinentes, visando manter o alinhamento com os planos de negócio do HFA e com o orçamento anual.

As revisões são de responsabilidade do Comitê de Governança Digital, Privacidade e Segurança da Informação (CGDPSI).

Vários motivos podem ensejar e justificar a necessidade de atualizações do PDTIC, como por exemplo: alterações nas necessidades, objetivos, metas, ações ou projetos, proposta orçamentária, etc.

O restante deste documento abordará os demais tópicos apresentados no Sumário deste Plano.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

3. INTRODUÇÃO

A Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, determina que as contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar:

- em consonância, no que couber, com o PDTIC do órgão ou entidade, elaborado conforme Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, e suas atualizações;

- alinhadas à Estratégia de Governo Digital (EGD), instituída pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, e suas atualizações; e

- integradas à Plataforma gov.br, nos termos do Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016, e suas atualizações, quando tiverem por objetivo a oferta digital de serviços públicos.

Afiguram-se como fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC:

- alinhamento das ações de TIC com as diretrizes do Governo Federal;

- dar visibilidade sobre a importância do papel e da atuação da área de TIC e o seu valor agregado para a organização;

- atendimento às práticas de Governança de TIC; e

- otimização do investimento em recursos de TIC.

A Governança de TIC do HFA observa, no que couber, a Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, e suas atualizações, sendo orientada pelos objetivos estratégicos elencados mais à frente neste Plano.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Para elaboração deste Plano foi utilizado como referência o PDTIC anterior (2019-2022) e o Guia de PDTIC do SISP versão 2.0, publicado pela STI/MP, disponível no endereço: www.sisp.gov.br.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A Tabela 2 (Documentos de Referência) apresenta os documentos que serviram como material de referência para elaboração deste Plano.

Documentos de Referência
Lei nº 13.709 , de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
Decreto-Lei nº 200 , de 25 de fevereiro de 1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências.
Decreto nº 10.332 , de 28 de abril de 2020 – institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
Decreto nº 9.507 , de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
Acórdão nº 1.521/TCU - Plenário, de 21 de outubro de 2003, que dispõe sobre indícios de irregularidades em processo de inexigibilidade de licitação para fornecimento de produtos e serviços de informática.
Acórdão 1.233/TCU - Plenário, de 23 de maio de 2012, avalia se a gestão e o uso da tecnologia da informação estão de acordo com a legislação e aderentes às boas práticas de governança de TI.
Portaria Normativa nº 25-GM/MD , de 25 de abril de 2019 – aprova a Política Setorial de Defesa (PSD).
Instrução Normativa SGD/ME nº 94 , de 23 de dezembro de 2022 - dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
Portaria SGD/ME nº 778 , de 04 de abril de 2019 - dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.
Guias do SISP – Guia de Comitê de TI do SISP, Guia de PDTIC do SISP versão 2.0, Guia de Boas Práticas em Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação versão 2.0, Guia de Governança de TIC do SISP v1.0, Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP.

Tabela 2 - Documentos de referência.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

6. PRINCÍPIOS

A Tabela 3 (Princípios) destaca os princípios norteadores para a elaboração do PDTIC.

ID	PRINCÍPIOS	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
01	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no âmbito do HFA, e garantir a segurança das plataformas de governo digital.	Lei nº 13.709/2018
02	Um Governo centrado no cidadão, que buscoferecer uma jornada mais agradável e respondeàs suas expectativas por meio de serviços de altaqualidade.	Decreto nº 10.332 (EGD)
03	Um Governo integrado, que resulta em uma experiência consistente de atendimento para o cidadão e integra dados e serviços da União, dosEstados, do Distrito Federal e Municípios, reduzindo custos, ampliando a oferta de serviços digitais e retira do cidadão o ônus do deslocamento e apresentação de documentos.	Decreto nº 10.332 (EGD)
04	Um Governo inteligente, que implementa políticas efetivas com base em dados e evidências e antecipa e soluciona, de forma proativa, as necessidades do cidadão e das organizações, além de promover um ambiente de negócios competitivo e atrativo a investimentos.	Decreto nº 10.332 (EGD)
05	As contratações de soluções de TIC deverão ser precedidas de planejamento.	Decreto-Lei nº 200 Decreto nº 9.507 IN SGD/ME nº 94/2022
06	As necessidades de TIC deverão ser objetivas, claras e mensuráveis, que indiquem o alcance dos resultados pretendidos	Acórdão nº 1.521/TCU- Plenário Acórdão 1.233/TCU – Plenário IN SGD/ME nº 94/2022
07	As contratações de soluções de TIC, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP, deverão estar em consonância com o PDTIC do HFA, previstas no Plano Anual de Contratações.	IN SGD/ME nº 94/2022
08	As contratações de soluções de TIC devem atender às normas específicas dispostas noANEXO da Instrução Normativa SGD/MP nº 01/2019	IN SGD/ME nº 94/2022
09	Publicação no portal institucional do HFA dos instrumentos e artefatos de gestão de TIC, visando dar maior transparência às informações e instrumentos de gestão	IN SGD/ME nº 94/2022
10	Planejamento com foco no alinhamento às necessidades em TIC e aos projetos setoriais do HFA	Portaria Normativa nº 25- GM/MD

Tabela 3 – Princípios.



7. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Instrução Normativa nº 11 - Cmt Log HFA, de 25 de julho de 2023, regula as competências das diversas unidades do HFA, assim como as atribuições dos seus chefes, e estabelece, no art. 1º do seu ANEXO, a estrutura organizacional do hospital, que inclui a sua área operacional de TIC.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

8. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

Em síntese, a avaliação dos resultados do PDTIC anterior concluiu que, dentre as 68 ações planejadas, que foram agrupadas em 13 conjuntos, conforme demonstra o Gráfico 1 (Percentual alcançado pelas ações do PDTIC anterior (2019-2022)), 33 alcançaram plenamente os resultados previstos (100%), 21 tiveram alcance igual ou superior a 50% e 14 tiveram alcance igual ou inferior a 20%, conforme demonstra o Gráfico 2 (Alcance das ações).

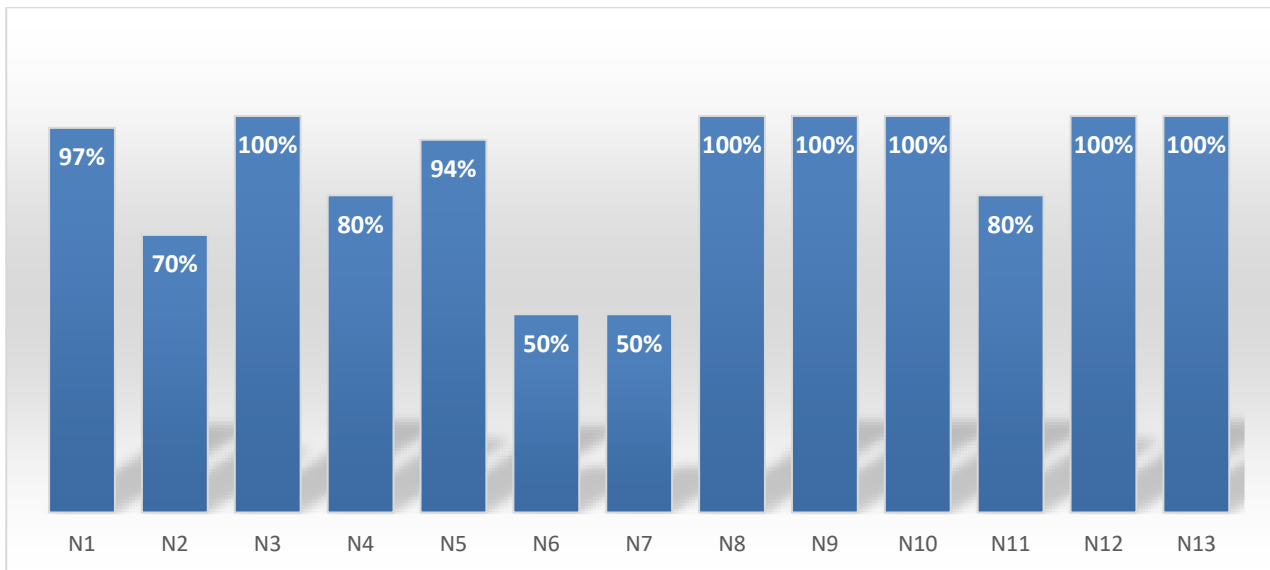


Gráfico 1 – Percentual alcançado pelas ações do PDTIC anterior (2019-2022).

Observou-se que fatores como o alto número de ações, ausência de monitoramento formal, além das restrições orçamentárias e de pessoal, contribuíram para o resultado apresentado.

Não obstante, considera-se um resultado satisfatório, onde apenas 14 ações (15% das 68 ações) apresentaram metas com um alcance abaixo dos 50%.

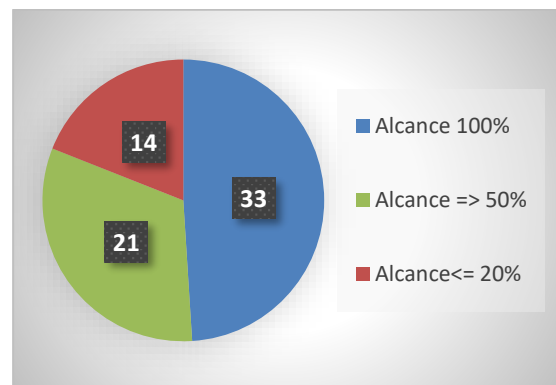


Gráfico 2 – Alcance das ações.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA ÁREA DE TIC

9.1 MISSÃO

Prover soluções de TIC para a disseminação, o controle, o armazenamento de informações íntegras e consistentes, de forma oportuna e segura, para o seu emprego efetivo nos processos de negócio e serviços digitais, colaborando com a formação do conhecimento institucional do HFA.

9.2 VISÃO

Ser uma área reconhecida pela excelência na gestão operacional, por meio da aplicação confiável e eficiente de conhecimentos e recursos de TIC, para o atendimento das necessidades corporativas.

9.3 VALORES

Comprometimento – Constante busca pelo alinhamento aos objetivos da Organização e da Administração Pública Federal (APF).

Efetividade – Racionalização na alocação e no emprego dos recursos disponíveis.

Qualidade de Serviço – Busca permanente pela excelência e pela prontidão na prestação de serviços de TIC.

Proatividade – Capacidade de tomar iniciativas e decisões oportunas com a necessária antecedência, face às tendências temporais e ambientais.

9.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO HFA

Os objetivos estratégicos do HFA são os apresentados a seguir, os quais também estão representados no MAPA ESTRATÉGICO SETORIAL DO HFA, conforme indica o Gráfico 3 (Mapa Estratégico do HFA) deste PDTIC:

Objetivo Estratégico nº 1 (OE1): Fortalecer a Dimensão Humana;

Objetivo Estratégico nº 2 (OE2): Aperfeiçoar os Sistemas de Gestão, Governança e Controle;

Objetivo Estratégico nº 3 (OE3): Melhorar a Infraestrutura, Equipamentos e Instalações;

Objetivo Estratégico nº 4 (OE4): Fortalecer a Comunicação, o Conhecimento e a Imagem Institucional;

Objetivo Estratégico nº 5 (OE5): Promover a Qualidade, a Efetividade e a Ampliação do Atendimento à Saúde;

Objetivo Estratégico nº 6 (OE6): Desenvolver as Áreas de Ensino, Pesquisa e Inovação;

Objetivo Estratégico nº 7 (OE7): Reduzir Encaminhamentos para OCS;

Objetivo Estratégico nº 8 (OE8): Atender às Expectativas dos Usuários;

Objetivo Estratégico nº 9 (OE9): Maximizar Resultados Econômicos; e



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Objetivo Estratégico nº 10 (OE10): Garantir a Sustentabilidade do HFA.

9.5 ANÁLISE DE CENÁRIO (SWOT)

A área de TIC em qualquer instituição apresenta elementos críticos de riscos que podem ser eliminados ou atenuados. Para isso, são necessárias soluções de gerenciamento, modernização da área e aplicação das ações mais adequadas para o HFA.

A visão da realidade da organização foi obtida a partir do levantamento da situação atual, a qual compôs a fotografia da instituição. Assim, identificou-se a dimensão do trabalho a ser desenvolvido, os processos de negócio, os processos de TIC, os recursos humanos da área de TIC, a infraestrutura e a comunidade usuária dos recursos da TIC.

No HFA, para realizar essa análise, foi escolhida a técnica SWOT, buscando os pontos fracos, fortes, ameaças e oportunidades, conforme apresenta a Tabela 4 (Análise SWOT). Entre os pontos fracos e as ameaças, buscou-se o que é necessário resolver. Entre os pontos fracos e oportunidades, buscou-se o que é necessário melhorar. Entre os pontos fortes e ameaças, buscou-se o que será mantido. Entre os pontos fortes e oportunidades, buscou-se o que é necessário investir.

AMBIENTE	
EXTERNO	INTERNO
1 - OPORTUNIDADES	2 - PONTOS FORTES
<p>OP1.1 - Comprometimento da AltaAdministração do HFA com a TIC.</p> <p>OP1.2 - Recomendações de aprimoramentoda TIC pelos órgãos de controle.</p> <p>OP1.3 - Existência de processos de negócio e serviços finalísticos ainda não informatizados.</p> <p>OP1.4 - Fomento para o provimento de serviços por meio digital, formalizado por meio da EGD do Governo Federal.</p> <p>OP1.5 - Consciência da importância estratégica da TIC para o alcance dos objetivos institucionais do HFA.</p> <p>OP1.6 - Ampliação da utilização dos serviços em nuvem pela APF.</p>	<p>PF2.1 - Estrutura regimental, subordinação direta ao Alto Comando.</p> <p>PF2.2 - Comprometimento e envolvimento da equipe.</p> <p>PF2.3 – Disponibilização, pelo MD, da RNP com fornecimento de conectividade com alto desempenho e possibilidade de capacitação com baixo custo.</p>
3 - AMEAÇAS	4 – PONTOS FRACOS
<p>AM3.1 - Contingências e cortes no orçamento.</p> <p>AM3.1 - Mudanças na legislação.</p> <p>AM3.2 Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</p> <p>AM3.3 - Rompimento ou finalização de Contrato de empresas envolvidas em serviços críticos.</p> <p>AM3.4 - Morosidade no processo de contratação de bens e serviços.</p>	<p>PF4.1 - Desvio do pessoal de TIC para outras atividades.</p> <p>PF4.2 - Quadro de pessoal insuficiente para o atendimento das atividades de TIC.</p> <p>PF4.3 - Falta de investimentos direcionados para a TIC.</p> <p>PF4.4 - Orçamento contingenciado, limitado ou não específico para a TIC.</p> <p>PF4.5 - Rede lógica interna com pouco nível de maturação.</p>



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

- PF4.6** - Quantidade de projetos prioritários a serem executados.
- PF4.7** – Comitês afins à TIC ainda pouco efetivos.
- PF4.8** - Deficiência de mapeamento de processos.
- PF4.9** - Pouca experiência da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR).
- PF4.10** - Baixa maturidade em práticas de gerenciamento de problema.
- PF4.11** - Soluções e ativos de TIC sem contrato de suporte e garantia.
- PF4.12** - Baixa capacidade de atender as demandas de Business Intelligence (BI) e mineração de dados.
- PF4.13** - Rotatividade de servidores.

Tabela 4 – Análise SWOT.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O HFA tem como competência máxima prestar assistência hospitalar aos militares das Forças Armadas e seus dependentes, à Presidência da República e a segmentos da sociedade devidamente autorizados e desenvolver o ensino e a pesquisa como pressupostos de um padrão de excelência. Compete também ao HFA:

- Prestar assistência médica global, incluindo prevenção, tratamento ambulatorial e de hospitalização, recuperação, reabilitação e assistência médico-social, aos militares da ativa, reserva e reformados e seus dependentes;
- Dar apoio às organizações militares de saúde sediadas nas áreas Centro-Oeste e Norte do País;
- Cooperar com as autoridades civis e militares no que disser respeito à saúde pública, às calamidades públicas e a outras emergências;
- Promover, incentivar e realizar pesquisas na área médica e executar programas de ensino para pessoal técnico dos níveis superior e médio;
- Manter intercâmbio técnico-científico com entidades civis e militares no campo de saúde, sediados no País e no exterior; e
- Buscar aderir aos padrões do governo e às boas práticas.

Para o bom funcionamento da área fim, existem áreas responsáveis pela vitalidade da Instituição, como as unidades de contas, financeiro, almoxarifado e pessoal. A área de TIC está incorporada à instituição, também para compor esse suporte para o sucesso da área fim, e é operacionalmente representada pela DTI.

A DTI assessora para o estabelecimento de regras gerais sobre sua área de atuação, centralizando as atividades operacionais na área de TIC, dando suporte às decisões do Comando Logístico do Hospital. Para isso, faz-se necessário o desenvolvimento de um plano que direcione essas atividades, não só visando o ambiente atual, como também cenários futuros.

Tendo como base os objetivos estratégicos do HFA, representados no MAPA ESTRATÉGICO SETORIAL DO HFA, conforme indica o Gráfico 3 (Mapa Estratégico do HFA) deste Plano, confeccionou-se a Tabela 5 (Categorização das Ações de TIC), que traz as iniciativas estratégicas do HFA alinhadas às ações de TIC categorizadas, as quais serão detalhadas no Plano de Metas e Ações.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

CATEGORIA	TIPO DE NECESSIDADE TIC	DESCRIÇÃO
Bens de TIC	Infraestrutura	Envolve toda aquisição de material permanente que não envolve prestação de serviços. Ex.: servidores de rede, switches, computadores, monitores.
Materiais de TIC	Infraestrutura	Toda aquisição de material caracterizado como de consumo. Ex.: hd externo, cabo de rede, etc.
Solução TIC	Infraestrutura Sistemas Segurança da informação	Conjunto formado por elementos de tecnologia da informação e processos de trabalho que se integram para produzir resultados que atendam as necessidades do HFA. Ex.: Solução de armazenamento, Sala Segura, Firewall, Software.
Serviços TIC	Infraestrutura Sistemas Segurança da informação	Prestação de serviços TIC, mesmo que incluso o fornecimento de material de consumo. Ex.: reestruturação da infraestrutura de rede, cabeamento de rede, outsourcing de impressão, contratos de suporte e manutenção que envolvem softwares, link de internet, digitalização, certificado digital.
Apoio TIC	Pessoal Governança	Avaliar solução TIC e perfil das áreas demandantes, viabilidade da contratação, aspectos funcionais e técnicos da solução, estratégia de TIC, planejamentos, gestão do ciclo de vida.
Ações Administrativas TIC	Pessoal Governança Segurança da informação	Elaboração de planos, normas e políticas e capacitação de servidores.

Tabela 5 – Categorização das Ações de TIC.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

10.1 MAPA ESTRATÉGICO SETORIAL DO HFA

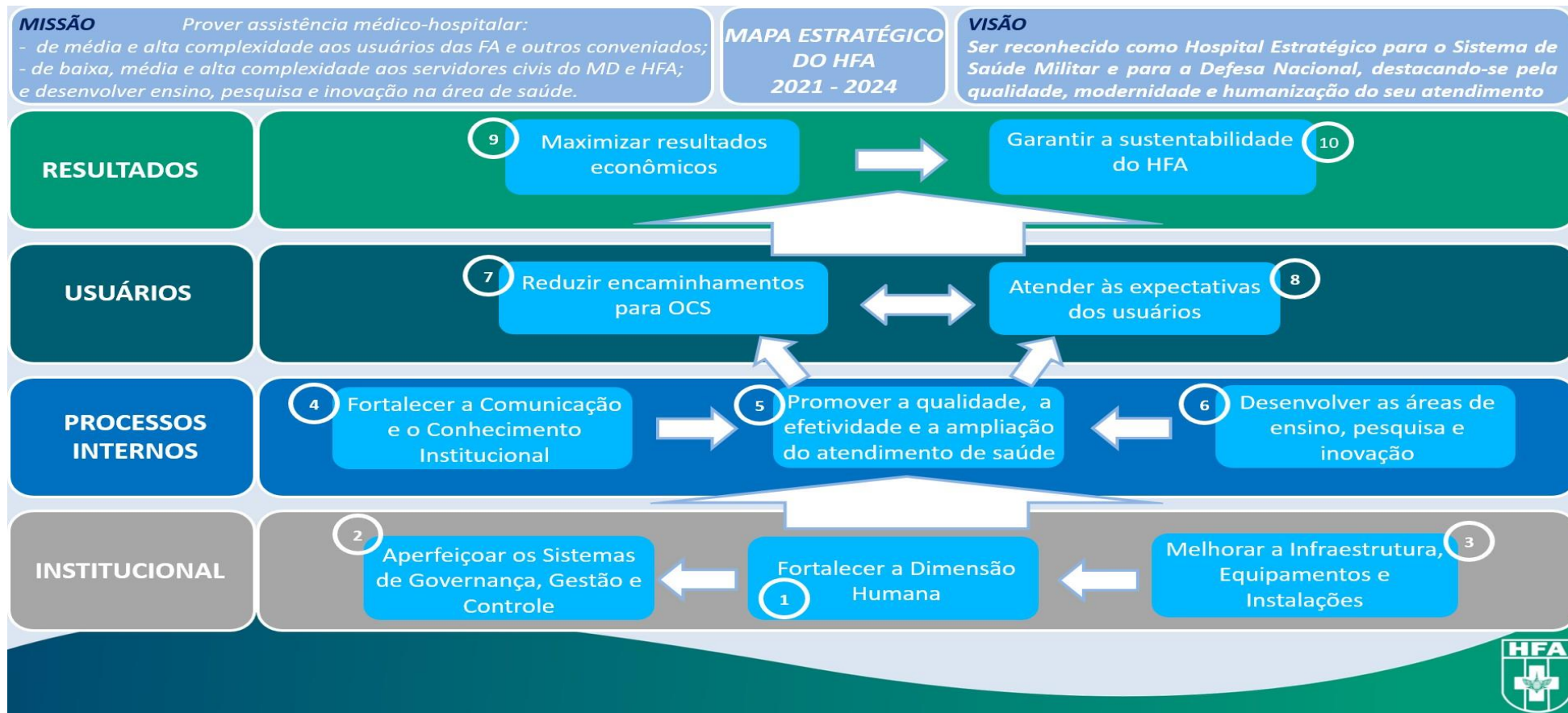


Gráfico 3 – Mapa Estratégico do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

10.2 RELAÇÃO ENTRE OBJETIVOS/ESTRATÉGIAS, AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PLANO ESTRATÉGICO DO HFA (2021-2024) E CATEGORIAS DE AÇÕES TIC

As tabelas 6 a 15 apresentam as relações entre os objetivos/estratégias, as ações estratégicas do plano estratégico do HFA (2021-2024) e as categorias de ações TIC.

OE 1 – FORTALECER A DIMENSÃO HUMANA

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
1.1 Promover a melhoria das Condições de Trabalho.	1.1.1 Atualização dos equipamentos de informática	Bens de TIC
	1.1.2 Padronização e substituição progressiva do mobiliário.	
	1.1.3 Adequação progressiva das instalações.	
	1.1.4 Modernização dos locais de trabalho.	
	1.1.5 Instalação do sistema de tubo pneumático.	Solução TIC
	1.1.6 Implantação de creche para os filhos menores de 7 anos dos agentes públicos em exercício no HFA.	
1.2 Valorizar o Mérito Profissional.	1.2.1 Implantar um Programa de Avaliação e recompensa por meritocracia para os Servidores Civis (SC).	Ações Administrativas TIC
	1.2.2 Encaminhamento de expedientes ao MD para adequar a política de gratificações do setor público (SIORG) à estrutura de pessoal do HFA.	
	1.2.3 Desenvolvimento de sistema de avaliação de meritocracia.	Apoio TIC
1.3 Investir em Capacitação e Treinamento.	1.3.1 Aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	Apoio TIC
	1.3.2 Promoção de treinamentos e capacitações internas.	Apoio TIC
1.4 Recompôr a Força de Trabalho	1.4.1 Reuniões entre a área de recursos humanos do HFA com as respectivas áreas das Forças visando a manutenção e/ou ampliação dos efetivos.	
	1.4.2 Encaminhamento de expedientes ao MD e ao Ministério da Economia visando: a recomposição salarial; e a realização de concurso público.	
	1.4.3 Implantação de Programa de Estágio remunerado no HFA.	
	1.4.4 Terceirização de atividades visando suprir a falta de recursos humanos especializados (Brigada de Incêndio, apoio de TI, aquisições, licitações, contratos, faturamento, Agentes de Portaria e equipe de UTI).	

Tabela 6 – Objetivo Estratégico nº 1 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 2 – APERFEIÇOAR OS SISTEMAS DE GESTÃO, GOVERNANÇA E CONTROLE

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
2.1 Implementar o Sistema de Medição de Desempenho	2.1.1 Implementar o painel estratégico.	Serviços TIC
	2.1.2 Disseminar a cultura de indicadores nos níveis estratégico, tático e operacional.	Ações Administrativas TIC
	2.1.3 Realizar reuniões de atualização e coordenação estratégicas.	Ações Administrativas TIC
	2.1.4 Desenvolvimento de painéis de BI para acompanhar a evolução dos trabalhos realizados pelas unidades.	Apoio TIC
	2.1.5 Avaliar a evolução das estruturas/atividades do HFA por intermédio de indicadores.	Apoio TIC
2.2 Desenvolver Ferramentas de Gestão e de Controle.	2.2.1 Desenvolvimento de painéis de BI para apoio à decisão dos gestores setoriais e controle da evolução das ações realizadas.	Apoio TIC
	2.2.2 Aprimoramento do controle de efetivo do pessoal militar através da implantação do Sistema de Cadastramento e Controle de Pessoal do HFA.	Solução TIC
	2.2.3 Implementação da Divisão de Material de Saúde.	Ações Administrativas TIC
	2.2.4 Promover a automação da Farmácia.	Solução TIC
2.3 Aperfeiçoar os Processos e Sistemas de Gestão e de Controle Existentes.	2.3.1 Reuniões com a empresas detentoras das tecnologias dos sistemas de gestão e controle usados no HFA visando à constante adequação desses sistemas com a evolução das necessidades hospitalares.	Solução TIC
	2.3.2 Ampliação do acesso biométrico e sistema de monitoramento.	Solução TIC
	2.3.3 Aperfeiçoamento dos sistemas de gestão de TIC.	Solução TIC
	2.3.4 Estruturação e operação dos comitês do HFA afins à TIC.	Ações Administrativas TIC
	2.3.5 Atualização do Regimento Interno.	Ações Administrativas TIC

Tabela 7 – Objetivo Estratégico nº 2 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 3 – MELHORAR A INFRAESTRUTURA. EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
3.1 Aperfeiçoar a Gestão da Infraestrutura, Equipamentos e Instalações.	3.1.1 Realização de obras para adequação dos locais de atendimento às necessidades dos usuários.	Apoio TIC
	3.1.2 Aquisição de novos equipamentos hospitalares e atualização de equipamentos existentes.	Solução TIC
3.2 Ampliar Infraestrutura Instalada (Capacidade Instalada).	3.2.1 Obras de modernização dos andares de internação, andar cirúrgico e recepções.	Serviços TIC
	3.2.2 Aumento das capacidades das subestações de energia elétrica.	
	3.2.3 Construção da micro usina fotovoltaica.	
	3.2.4 Reforma da rede elétrica do ambulatório.	
	3.2.5 Modernização da infraestrutura de TI	Bens de TIC
3.3 Garantir a Eficiência Global dos Equipamentos (OEE, sigla em inglês).	3.3.1 Aperfeiçoamento das relações entre o HFA e a empresa responsável pela manutenção dos equipamentos hospitalares do HFA.	
3.4 Manter ou ficar ECD Ampliar a Capacidade para Responder a Pandemias e Calamidades Públicas		

Tabela 8 – Objetivo Estratégico nº 3 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 4 – FORTALECER A COMUNICAÇÃO, O CONHECIMENTO E A IMAGEM INSTITUCIONAL

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
4.1 Ampliar a comunicação interna e externa	4.1. Aumento do número de inserções das atividades realizadas pelo HFA nas redes de divulgação.	Ações Administrativas TIC
	4.1.2 Reforçar o endomarketing.	Ações Administrativas TIC
4.2 Promover a imagem do HFA.	4.2.1 Aumento do número de inserções nas mídias sociais.	Ações Administrativas TIC
	4.2.2 Ampliação e melhoria da qualidade das matérias a respeito do HFA.	Ações Administrativas TIC
	4.2.3 Elaboração de vídeos institucionais.	Ações Administrativas TIC
4.3 Disseminar conhecimento institucional.	4.3.1 Disseminar a Carta de Serviços do HFA.	Ações Administrativas TIC
	4.3.2 Ampliação e melhoria da qualidade das matérias de conhecimento institucional.	Ações Administrativas TIC

Tabela 9 – Objetivo Estratégico nº 4 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 5 – PROMOVER A QUALIDADE, A EFETIVIDADE E A AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO DE SAÚDE

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
5.1 Promover a Qualidade do Atendimento.	5.1.1 Realização de capacitações voltadas para ações de humanização.	Ações Administrativas TIC
	5.1.2 Implementar o indicador de altas sem intercorrências.	Ações Administrativas TIC
	5.1.3 Monitorar os tempos de atendimento.	Ações Administrativas TIC
	5.1.4 Monitorar as taxas de retorno e de reinternação.	Ações Administrativas TIC
	5.1.5 Construção do Centro de Reabilitação.	Solução TIC
	5.1.6 Fortalecer a atuação do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP).	Solução TIC
	5.1.7 Implementar o circuito fechado de medicamentos.	Serviços TIC
	5.1.8 Implantação da unidade de cirurgia robótica minimamente invasiva.	Serviços TIC e Solução TIC
5.2 Ampliar a Quantidade do Atendimento.	5.2.1 Promover a ampliação das agendas.	Apoio TIC
	5.2.2 Reforma e modernização de clínicas médicas.	Serviços TIC
	5.2.3 Implementar o indicador de giro de leitos.	Ações Administrativas TIC
	5.2.4 Ampliar o horário de atendimento e de procedimentos realizados no HFA.	Ações Administrativas TIC
5.3 Implementar a Saúde Baseada em Valor.	5.3.1 Promover a cultura da saúde baseada em valor.	Ações Administrativas TIC
	5.3.2 Avaliar a concretização do desfecho mais favorável à necessidade do paciente.	Ações Administrativas TIC

Tabela 10 – Objetivo Estratégico nº 5 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 6 – DESENVOLVER AS ÁREAS DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
6.1 Ampliar Parcerias com Instituições de Ensino e Pesquisa.	6.1.1 Fomentar encontros e reuniões com Instituições de Ensino e Pesquisa, buscando parcerias que atendam as expectativas de melhoria de atendimento do HFA.	Ações Administrativas TIC
	6.1.2 Celebrar e publicar o Acordo de Cooperação com a Universidade de Goiás (UFG) para Implantação do Laboratório Sentinela de Monitoramento de Arboviroses no HFA.	Ações Administrativas TIC
6.2 Desenvolver Programas de Residência em Saúde.	6.2.1 Fomentar o Programa de Residência médica e Instrução em Serviço.	Ações Administrativas TIC
	6.2.2 Criação de Residência Multiprofissional em Saúde (residência em Fisioterapia).	Ações Administrativas TIC
	6.2.3 Criação de Residência Multiprofissional em Saúde (residência em Farmácia).	Ações Administrativas TIC
6.3 Promover Melhorias para os Serviços de Saúde do HFA.	6.3.1 Fomentar a utilização do centro de simulação realística da DTEP.	Ações Administrativas TIC
	6.3.2 Coordenar as atividades dos cursos de pós-graduação, estágios e eventos científicos no HFA.	Ações Administrativas TIC
	6.3.3 Retomar o Processo Seletivo para o Programa Avançado na Área de Cirurgia de Joelho.	Ações Administrativas TIC
6.4 Buscar Novas Tecnologias.	6.4.1 Fortalecimento do Núcleo de Avaliação de Tecnologias de Saúde (NATS).	Ações Administrativas TIC
	6.4.2 Capacitação e aperfeiçoamento dos integrantes do NATS.	Ações Administrativas TIC
	6.4.3 Assinatura de plataformas para auxílio na condução de sínteses de evidências.	Ações Administrativas TIC
	6.4.4 Promover cirurgias experimentais.	Ações Administrativas TIC

Tabela 11 – Objetivo Estratégico nº 6 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 7 – REDUZIR ENCAMINHAMENTOS PARA OCS

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
7.1 Ampliar o atendimento de média e alta complexidade.	7.1.1 Realização de concurso público para captação de profissionais de saúde especializados nas áreas de alta e média complexidade (Intervencionistas, cardiovasculares, cirurgões, dentre outros).	Ações Administrativas TIC
	7.1.2 Ampliar a disponibilização de leitos de internação (UTI/Enfermaria).	Ações Administrativas TIC
	7.1.3 Ampliar a capacidade do Centro Cirúrgico do HFA.	Ações Administrativas TIC
	7.1.4 Revitalizar a área intervencionista do HFA (cardiovascular, neurocirurgia, hemodinâmica, vascular, cirurgia cardíaca, etc).	Ações Administrativas TIC
	7.1.5 Fortalecer a área Oncológica.	Ações Administrativas TIC
	7.1.6 Ampliar a quantidade de cirurgias no HFA.	Ações Administrativas TIC
7.2 Complementar os serviços dos hospitais militares.	7.2.1 Monitorar os encaminhamentos dos Hospitais Militares para promover a disponibilização desses serviços no HFA.	Ações Administrativas TIC
	7.2.2 Conhecer a carta de serviços de cada hospital militar.	Ações Administrativas TIC
7.3 Aperfeiçoar a integração e a comunicação com os hospitais militares.	7.3.1 Ampliar os canais de comunicação e a interação com os hospitais militares.	Ações Administrativas TIC
	7.3.2 Fortalecer a regulação (referência e contrarreferência).	Ações Administrativas TIC

Tabela 12 – Objetivo Estratégico nº 7 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 8 – ATENDER ÀS EXPECTATIVAS DOS USUÁRIOS

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
8.1 Promover a humanização no atendimento.	8.1.1 Realizar a seleção criteriosa e a capacitação de recursos humanos relacionados com todas as fases do atendimento.	Ações Administrativas TIC
	8.1.2 Avaliar a contratação de pessoal terceirizado para o atendimento aos usuários/pacientes.	Ações Administrativas TIC
	8.1.3 Implementar a Divisão de Hotelaria.	Serviços TIC
	8.1.4 Fortalecer os serviços relacionados com a Divisão de Hotelaria.	Ações Administrativas TIC
8.2 Facilitar o acesso aos serviços.	8.2.1 Ampliar a divulgação das ofertas de serviços de saúde do HFA.	Ações Administrativas TIC
	8.2.2 Aperfeiçoar os processos relacionados com a internação, acesso de acompanhantes, alta administrativa e acolhimento dos pacientes e usuários na Portaria Central (entrada da Lâmina Hospitalar).	Serviços TIC
	8.2.3 Ampliar o acesso ao prontuário, aos resultados de exames, aos agendamentos e outros serviços de saúde pela Internet.	Solução TIC
8.3 Reduzir prazos e tempos de espera.	8.3.1 Monitorar os tempos de espera e prazos de atendimentos.	Solução TIC
	8.3.2 Monitorar a demanda reprimida para os serviços ofertados.	Ações Administrativas TIC
8.4 Melhorar o conforto das instalações.	8.4.1 Reforma dos sistemas de climatização.	
	8.4.2 Reforma do telhado da Lâmina Hospitalar.	Serviços TIC
	8.4.3 Melhorar o layout da recepção da Portaria Central (entrada da Lâmina Hospitalar).	Serviços TIC
	8.4.4 Modernização das clínicas.	Serviços TIC
	8.4.5 Modernização dos elevadores da Lâmina Hospitalar.	

Tabela 13 – Objetivo Estratégico nº 8 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE 9 – MAXIMIZAR RESULTADOS ECONÔMICOS

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
9.1 Racionalizar custos.	9.1.1 Instalação de hidrômetros/relógios na entrada de cada prédio do HFA.	
	9.1.2 Promover o uso racional dos recursos do HFA.	Apoio TIC
	9.1.3 Reduzir as despesas com concessionárias.	Apoio TIC
	9.1.4 Reavaliar, permanentemente, os gastos com contratos.	Apoio TIC
9.2 Reduzir prazos de contas a pagar e a receber.	9.2.1 Implementar o acesso externo das OCS's para envio de faturas, emissão de relatórios de auditoria e glosas e solicitação de guias.	Serviços TIC
	9.2.2 Ampliar a produtividade da equipe e a produção da unidade de faturamento do HFA.	Solução TIC
9.3 Reduzir glosas e restrições contábeis.	9.3.1 Intensificar as visitas aos prestadores: auditoria concorrente, visitas operacionais, reuniões negociais etc.	Ações Administrativas TIC
9.4 Aumentar a produção e a produtividade.	9.4.1 Ampliar a produtividade do time assistencial e a produção das unidades e clínicas do HFA.	Solução TIC

Tabela 14 – Objetivo Estratégico nº 9 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

OE10 – GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO HFA

INICIATIVAS	AÇÃO ESTRATÉGICA	AÇÃO TIC
10.1 Promover a segurança no trabalho.	10.1.1 Melhorar as estruturas do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA).	
	10.1.2 Fortalecer a atuação da Comissão de Controle e Infecção Hospitalar (CCIH).	Ações Administrativas TIC
10.2 Promover a responsabilidade social.	10.2.1 Realização de eventos e palestras (presenciais e a distância), sobre saúde e gestão hospitalar abertas ao público.	Ações Administrativas TIC
	10.2.2 Disponibilização de produtos como: boletins do NATS, informativos, revistas, dentre outros, para o público em geral.	Ações Administrativas TIC
10.3 Reduzir o impacto ambiental.	10.3.1 Reduzir o consumo de papel.	Ações Administrativas TIC
	10.3.2 Promover o reuso de água.	
	10.3.3 Melhorar a humanização/layout/estética das instalações do HFA.	
	10.3.4 Promover a ergonomia nos locais de trabalho.	
10.4 Assegurar a viabilidade econômica.	10.4.1 Monitorar o índice de maturidade digital.	Apoio TIC
	10.4.2 Promover ações visando a viabilidade econômica do plano de saúde do HFA.	Ações Administrativas TIC

Tabela 15 – Objetivo Estratégico nº 10 do HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

11. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES

11.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O Plano de Levantamento das Necessidades abrange as demandas de TIC, categorizadas conforme a Tabela 5 (Categorização das Ações de TIC): pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança.

Em 2022, as necessidades de TIC foram levantadas e priorizadas por meio do processo SEI 60550.033781/2022-38, onde cada unidade informou suas necessidades de TIC. O CGDPSI também realizou análise da situação atual da TIC do HFA.

11.2 Critérios de priorização

As necessidades foram priorizadas pelas diversas unidades, utilizando-se da matriz GUT apresentada a seguir, ferramenta que considera a gravidade (G) que é o impacto do problema, a urgência (U) que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo, em uma escala de 1 a 5, sendo atribuído o valor 5 às necessidades consideradas mais relevantes e o valor 1 àquelas menos relevantes, segundo os critérios estabelecidos. Também foram definidos três tipos de critérios para priorização, sendo as necessidades **essenciais(5)**, que não podem deixar de ser atendidas com o risco de colapsar a infraestrutura atual e interromper serviços essenciais sem as devidas ações de garantia da continuidade dos serviços de TIC, impedindo que o HFA cumpra seus objetivos institucionais. As necessidades **importantes(3)** precisam ser atendidas, mas com um grau de prioridade menor, uma vez que podem tratar de serviços importantes, mas não essenciais e que não comprometam a atuação do HFA como um todo. As necessidades **desejáveis (1)** correspondem às demandas que podem ser dispensáveis e não afetam o funcionamento do HFA ou àquelas cujo prazo para atendimento não seja crítico.

	Gravidade	Urgência	Tendência
Notas	Qual o impacto que este problema gerará para as pessoas, processos da organização, resultados a curto e longo prazo, etc.?	Qual o tempo que você precisa resolver este problema ou qual é o tempo que se tem para resolvê-lo?	Como este problema pode aumentar, quais suas chances de crescer (muito ou pouco) e será que ele pode acabar por si só?
5	Extremamente grave	Ação imediata	Piorar se não houver atitudes necessárias
4	Muito grave	Urgente – 2023	Deve priorizar a curto prazo
3	Grave	Pouco Urgente – 2024 1º Semestre	Vai piorar
2	Pouco Grave	Pouco grave – 2024 2º semestre /2025	Vai piorar a longo prazo
1	Sem Gravidade	Pode esperar – 2026	Não mudará



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Notas	Prioridade	Descrição
5	Essenciais	Necessidades relacionadas à estratégia organizacional do HFA com cunho corporativo ou finalístico ou que atendam às exigências legais. Necessidades de TIC relacionadas à garantia de disponibilidade, qualidade e segurança de serviços de TIC essenciais ao funcionamento do HFA e que contribuem para o cumprimento de suas obrigações legais e das metas institucionais
3	Importantes	Necessidades relacionadas a estratégias de determinadas unidades do HFA. Necessidades relacionadas ao fornecimento de serviços TIC não essenciais e que não necessitam de urgência para serem atendidas por não afetarem o atendimento das metas institucionais.
1	Desejáveis	Necessidades relacionadas à estratégias setoriais e que não possuem relação direta com atividades finalísticas ou com a missão institucional do HFA. Necessidades relacionadas ao fornecimento de serviços TIC e que podem aguardar para serem atendidas por não comprometer o atendimento das metas institucionais.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

11.3 Necessidades de TIC Identificadas

Com base nas análises e informações anteriores, referentes ao inventário das necessidades, chegou-se ao conjunto de necessidades disponíveis nas tabelas 16 a 18, apresentadas a seguir.

NECESSIDADES					PRIORIZAÇÃO				
ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	ÁREA DEMANDANTE	OBJETIVO ESTRATÉGICO HFA	PRIORIDADE	G	U	T	TOTAL
N01	Melhoria, Manutenção e Atualização da Infraestrutura e manutenção o parque computacional HFA	Manter, suportar e ampliar o atual parque de servidores e demais recursos de datacenter do HFA (storages, racks, switches, cabeamento, etc.), incluindo estruturação de novo datacenter, com foco em alta disponibilidade e capacidade de atendimento das necessidades, promovendo constante atualização dos recursos e adequada operação e prover serviços de suporte, manutenção e garantia aos computadores do HFA, substituindo-os periodicamente para garantia de desempenho e atualização tecnológica, e atendimento das demandas de crescimento, adequando a configuração dos equipamentos às necessidades gerais e específicas do HFA.	DTI	OE1, OE2, OE3, OE8, OE9 e OE10	1	5	5	5	125
N02	Melhoria, Manutenção e Atualização da Segurança da Informação do HFA	Prover os recursos e as soluções tecnológicas necessárias para implementar e manter a Política de Segurança da Informação (PSI) do HFA e realizar as ações que forem necessárias em relação a LGPD.	DTI	OE2, OE8 e OE10	2	4	5	5	100
N03	Pessoas, habilidades e competências.	Adequar o quantitativo e a qualidade do quadro de pessoal de TI.	DTI	OE1 e OE2	3	4	4	5	80
N04	Manter sistemas para suportar as áreas meio e fim do HFA.	Contratar, adquirir, adotar ou desenvolver internamente sistemas, aplicações e sítios institucionais que suportem serviços voltados às áreas meio e fim, aderentes às necessidades do negócio, provendo as devidas manutenções e de acordo com as prioridades do HFA.	DTI	OE2, OE7, OE8, OE9 e OE10	4	4	4	4	64
N5	Aquisição e renovação de licenças de software	Contratar, adquirir, softwares voltados às áreas meio e fim, aderentes às necessidades do negócio, incluindo renovações de licenças de softwares.	DTI	OE2, OE5 e OE9	5	3	4	4	48
N6	Melhoria, Manutenção e Renovação de Suporte Técnico para o HFA	Manter os serviços continuados relacionados a TIC como outsourcing de impressão, digitalização de documentos, suporte técnico especializado e outros, verificando a necessidade de nova licitação durante a vigência do PDTIC e avaliando a necessidade de novos contratos.	DTI	OE1, OE8 e OE9	6	3	3	4	36

Tabela 16 - Necessidades de TIC Identificadas.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

11.4 Necessidades Setoriais Específicas Identificadas

NECESSIDADES					PRIORIZAÇÃO				
ID	NECESSIDADE	DESCRIÇÃO	ÁREA DEMANDANTE	OBJETIVO ESTRATÉGICO HFA	PRIORIDADE	G	U	T	TOTAL
N07	Certificação digital dos servidores do HFA	Certificação Digital para servidores que possuem atribuições para assinatura de documentos eletrônicos.	DTS	OE1 e OE2	7	3	3	3	27
N08	Contratação de solução para rede wireless.	Contratação de serviços de solução integrada de rede local sem fio (Wireless) com serviço de instalação e configuração	DTS	OE1, OE3 e OE8	8	2	3	3	18
N09	Aquisição de um Sistema de Gestão de Recursos Humanos	Aquisição/Desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Recursos Humanos. Demanda prevista em PDTIC anteriores e não executada. SEI 60550.029025/2018-28	DRH	OE1 e OE2	9	2	2	3	12
N10	Serviço de rastreabilidade CME	Rastreabilidade dos processos em central de material e esterilização (CME) SEI 60550.017771/2022-55	DTS	OE9 e OE10	10	2	2	2	8
N11	Alinhar-se à política de Dados Abertos do Governo Federal.	Ampliar a disponibilização de dados abertos para a sociedade.	A COM SOC	OE4, OE8 e OE10	11	1	2	2	4
N12	Aprimoramento da solução para Sistemas de Segurança do HFA	Aquisição de solução para Sistema de Segurança.	A SEG	OE1 e OE2	12	1	1	2	2

Tabela 17 - Necessidades Setoriais Específicas Identificadas.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

11.5 Necessidades Priorizadas

ID	NECESSIDADE	ÁREA DEMANDANTE	NOTA	ORDEM DE PRIORIDADE
N01	Melhoria, Manutenção e Atualização da Infraestrutura e manutenção o parque computacional HFA.	DTI	125	1
N02	Melhoria, Manutenção e Atualização da Segurança da Informação do HFA.	DTI	100	2
N03	Pessoas, habilidades e competências.	DTI	80	3
N04	Manter sistemas para suportar as áreas meio e fim do HFA.	DTI	64	4
N05	Aquisição e renovação de licenças de software.	DTI	48	5
N06	Melhoria, Manutenção e Renovação de Suporte Técnico para o HFA.	DTI	36	6
N07	Certificação digital dos servidores do HFA.	DTS	27	7
N08	Contratação de solução para rede wireless.	DTS	18	8
N09	Aquisição de um Sistema de Gestão de Recursos Humanos.	DRH	12	9
N10	Serviço de rastreabilidade CME	DTS	8	10
N11	Alinhar-se à política de Dados Abertos do Governo Federal.	A COM SOC	4	11
N12	Solução para Sistemas de Segurança do HFA	A SEG	2	12

Tabela 18 - Necessidades Priorizadas.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

12. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

Uma meta é uma indicação de marco que permite aferir o grau de cumprimento de uma diretriz ou objetivo estratégico. As ações deverão garantir o cumprimento das metas levantadas e inventário de necessidades.

O planejamento das ações identificou, para cada necessidade elencada, as metas e as ações necessárias para alcançá-las. A seguinte categorização foi utilizada:

Necessidade – é toda e qualquer necessidade que a área de TIC precisa atender, seja para satisfazer demandas externas, seja para melhorar a gestão e os processos da própria área de TIC do HFA.

Meta – é o valor da necessidade a se alcançar em determinado prazo.

Ação – atividades ou projetos a serem executados para alcançar as metas estabelecidas.

12.1 PLANO DE METAS

A Tabela 19 (Plano de Metas) apresenta as necessidades, metas e ações afins com a indicação das áreas responsáveis.

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N1	Melhoria, Manutenção e Atualização da Infraestrutura e manutenção o parque computacional HFA	M1	Ampliação da capacidade da Storage	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A1.1	Ampliação da capacidade de storage até 450 TB utilizáveis	DTI/DCAF
			Armazenamento em nuvem para alta disponibilidade	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A1.2	Armazenamento em nuvem para alta disponibilidade	DTI/DCAF
			Ampliação capacidade de backup	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2024	A1.3	Aquisição de solução de Data Archiving, Storage com capacidade com 450 TB utilizáveis	DTI/DCAF
							2023		Contratação da solução de Storage para Backup com 450 TB utilizáveis	
							2023		Parceria com outras instituições para solução de armazenamento	



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N1	Melhoria, Manutenção e Atualização da Infraestrutura e manutenção o parque computacional HFA	M1	Solução Completa para Centro de Monitoramento de TIC no Formato 3x3 composta por 9 telas de no mínimo 46 Polegadas borda ultra fina (1 Painel) - 9 Monitores.	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A1.4	Aquisição de Sistema de Vídeo Wall	DTI/DCAF
			Revitalizar rede lógica do HFA	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2026	A1.5	Fusões de fibras Instalação de rack com prateleiras, painéis, régua elétrica Certificação da rede	
		M2	Renovação do parque tecnológico do HFA anualmente	25%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023 2024 2025 2026	A2.1	Contratar soluções de aquisições de desktops, notebooks e workstations para atualização do parque computacional do HFA	
				100%				A2.2		Contratar soluções de locação de equipamentos (desktops, notebooks, workstations, etc)
			Contratar solução de servidores	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A2.4	Aquisição de Servidor para solução de banco de dados, para atuação em alta disponibilidade	
			Extensão da garantia de suporte para servidor de Banco de Dados Dell R640 (3) e Dell R730 (1).	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A2.5	Renovação de Suporte para servidores de BD	
			M3	Aquisição e manutenção da infraestrutura de TIC do HFA	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023 2024 2025 2026	A3.1	Aquisição de Material diversos e de insumos de TIC.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N1	Melhoria, Manutenção e Atualização da Infraestrutura e manutenção o parque computacional HFA	M3	Aquisição e manutenção da infraestrutura de TIC do HFA	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023 2024 2025 2026	A3.2	Aquisição de Material de TIC.	DTI/DCAF
		M4	Atualizar 100% das políticas e diretrizes da Div TI	100%	Atualização	Levantamento de necessidades	2026	A4.1	Atualizar política de gerenciamento de rede. Atualizar política do uso da internet do HFA. Atualizar política de backup. Atualizar política de acesso físico. Atualizar política de contingência. Atualizar política de acesso lógico. Atualizar POSIC HFA. Adquirir bens e serviços para garantir aderência com a LGPD.	DTI
N2	Melhoria, Manutenção e Atualização da Segurança da Informação do HFA	M5	Manter e adequar solução de Firewall dentro das melhores práticas	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2025	A5.1	Renovação da licença do Palo Alto.	DTI/DCAF
							2023	A5.2	Aquisição de redundância do Firewall Palo Alto para atuação em alta disponibilidade.	
							2023	A5.3	Monitoria/Consultoria/Suporte on-site Palo Alto (24/7)	
							2026	A5.4	Renovação do suporte do antivírus bit defender.	
N2	Melhoria, Manutenção e Atualização da Segurança da Informação do HFA	M6	Melhoria dos meios de Segurança da rede do HFA	100%	Implantação	Levantamento de necessidades	2026	A6.1	Criação de uma rede tipo honeypot.	DTI/DCAF
							2026	A6.2	Criar procedimentos de verificação de tráfego de Redes	



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N2	Melhoria, Manutenção e Atualização da Segurança da Informação do HFA	M6	Melhoria dos meios de Segurança da rede do HFA	100%	Implantação	Levantamento de necessidades	2026	A6.3	Melhoria da Segurança de Redes, utilizando software de análise de vulnerabilidade com amplos acessos	DTI/DCAF
							2023	A6.4	Criar procedimentos de pentest de rede e de aplicativos, junto ao COMDCIBER.	
N3	Pessoas, habilidades e competências	M7	Apresentar para a DTEP as necessidades de capacitação e treinamento dos RH da área de TIC	100%	Capacitação	Levantamento de necessidades	2023 2024 2025 2026	A7.1	Atualizar as necessidades de capacitação.	DTI/DRH
								A7.2	Elaborar o mapeamento de competências de RH da área de TIC.	
		M8	Capacitação dos profissionais da área de TIC					A8.1	Realizar capacitação de Recursos humanos de acordo com as necessidades da área de TIC.	DTI/DRH/DTEP
N4	Manter sistemas para suportar as áreas meio e fim do HFA.	M9	Manter e dar suporte ao SGH	100%	Renovação	Levantamento de necessidades	2023	A9.1	Renovar o contrato de manutenção do SGH até fevereiro de 2026, mantendo a operacionalidade do Hospital.	DTI/DCAF/DTS
				100%	Implantação	Levantamento de necessidades	2026	A9.2	Manter as atualizações para o SGH.	
				100%	Capacitação	Levantamento de necessidades	2026	A9.3	Treinamento e/ou capacitação continuada em 04 (quatro) anos para os diversos módulos do SGH.	DTI/DCAF/DTEP



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N4	Manter sistemas para suportar as áreas meio e fim do HFA.	M10	Evoluir o SGH	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2026	A10.1	Contratar módulos de melhoria do SGH que tragam novas capacidades.	DTI/DCAF/DTS
					Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2026	A10.2	Aquisição de licenças mDicom Print Driver	
N5	Aquisição e renovação de licenças de software	M11	Atualização de licenças de software	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A11.1	Renovação da licença do software Auto Desk	DTI/DCAF
							2025	A11.2	Renovação da licença do software Adobe	
							2025	A11.3	Renovação da licença do AutoCad	
							2023	A11.4	Renovação do suporte do software vMware vCenter (36 meses).	
							2023 2024	A11.5	Aquisição de licença vMware vRealize	
							2023 2024	A11.6	Renovação do suporte vMware vRealize (36 meses).	
							2023 2024	A11.7	Aquisição de licença vMware vSphere	DTI/DCAF
							2023 2024	A11.8	Renovação do suporte vMware vSphere (36 meses).	
							2026	A11.9	Aquisição de Licenças Windows Server Data Center.	
							2023 a 2026	A11.10	Aquisição de Licenças do Office.	
							2026	A11.11	Renovação da licença do software Revit	
							2026	A11.12	Renovação da licença e expansão do software Splunk (36 meses)	DTI/DCAF
					2023 a 2026	A11.13	Aprimorar o sistema de controle de veículos.			
					Desenvolvimento					



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N6	Melhoria, Manutenção e Renovação de Suporte Técnico para o HFA	M12	Manter a disponibilidade dos links de internet	100%	Estudo Técnico Preliminar	Levantamento de necessidades	2023	A12.1	Realizar estudo de viabilidade para ampliação da capacidade do link de internet fornecido pelo SERPRO	DTI/DCAF
				100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2026	A12.2	Renovação do contrato Infovia SERPRO.	
				100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2026	A12.3	Renovação do contrato Infovia RNP.	
		M13	Renovação do outsourcing de impressão	100%	Renovação do contrato	Levantamento de necessidades	2025	A13.1	Renovação do contrato de outsourcing de impressão em 2025.	DTI/DCAF
M14	Contratação de serviço de suporte técnico	100%	Ata do Pregão	Levantamento de necessidades	2023	A14.1	Contratação do serviço de suporte técnico em TIC especializado.	DTI/DCAF		
N7	Certificação digital dos servidores do HFA	M15	Certificação Digital para servidores que possuem atribuições para assinatura de documentos eletrônicos	100%	Ata do Pregão/Adesão	Levantamento de necessidades	2023	A15.1	Implantar solução para utilização e emissão do certificado de assinatura digital no SGH.	DTI/DCAF/DTS
							2023	A15.2	Utilizar certificados emitidos pela AC Defesa para uso em necessidades administrativas.	
N8	Contratação de solução para rede wireless.	M16	Contratação de serviços de solução integrada de rede local sem fio (Wireless) com serviço de instalação e configuração	100%	Ata do Pregão/Adesão	Necessidade Setorial	2023 2024 2025 2026	A16.1	Disponibilizar rede local sem fio (Wireless) com acesso à internet no para pacientes internados no HFA.	Gestão de Contratos e DTS
							2023	A16.2	Atualizar políticas de rede.	



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N9	Aquisição de um Sistema de Gestão de Recursos Humanos	M17	Aprimorar a Gestão de Recursos Humanos do HFA	100%	Ata do Pregão/Adesão	Necessidade Setorial	2023	A17.1	Contratar empresa para sustentação e atualização do software DOKEO	DTI/DRH
							2023	A17.2	Contratar empresa para fornecimento de sistema para gestão de recursos humanos.	
							2023	A17.3	Unificar os bancos de dados e informações de pessoal.	
N10	Serviço de rastreabilidade CME	M18	Aquisição de Módulo para SGH	100%	Ata do Pregão/Adesão	Necessidade Setorial	2023	A18.1	Rastreabilidade dos processos em central de material e esterilização.	DTI/DTS
N11	Alinhar-se à política de Dados Abertos do Governo Federal.	M19	Ampliar a disponibilização de dados abertos para a sociedade.	100%	Disponibilização	Necessidade Setorial	2023	A19.1	Ampliar a disponibilização de dados abertos para a sociedade.	DTI/A COM SOC
N12	Aprimoramento da solução para Sistemas de Segurança do HFA	M20	Aquisição de solução para Sistemas de Segurança	100%	Ata do Pregão/Adesão	Necessidade Setorial	2023	A20.1	Aquisição de servidor para solução de monitoramento.	DTI/A SEG
								A20.2	Aquisição de licença do Windows Server.	
								A20.3	Contratação da solução de Storage para sistema de segurança (150 TB utilizáveis).	



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Necessidade		Meta						Ação		
Id	Descrição da Necessidade	Id	Descrição da Meta	Valor do Indicador	Descrição do Indicador	Tipo de Meta	Prazo	Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável(eis)
N12	Aprimoramento da solução para Sistemas de Segurança do HFA	M20	Aquisição de solução para Sistemas de Segurança	100%	Ata do Pregão/Adesão	Necessidade Setorial	2023	A21.4 A20.4	Aquisição de software que gerenciamento de forma unificada equipamentos de segurança eletrônica e faz o videomonitoramento de todo o sistema.	DTI/A SEG

Tabela 19 – Plano de Metas.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

12.2 PLANO DE AÇÕES

O Plano de Ações define quais ações serão executadas durante a vigência do PDTIC para o atendimento das metas definidas. O planejamento de execução detalha as informações sobre as ações, evidenciando a categoria, os prazos e os recursos humanos, materiais e necessidades orçamentárias.

Ressalta-se que os valores apresentados na Tabela 20 (Plano de Ações) são estimativas baseadas em análise de mercado, contratos vigentes no HFA e em outros órgãos da APF. Portanto, não possuem caráter definitivo e podem variar durante a vigência deste Plano.

Ação		Responsáveis		Prazos		Recursos Necessários			
d	Descrição da Ação	Área(s) Responsável (is)	Demais Envolvidos	Início	Fim	Humanos		Orçamentários	
						Competência	Qtde	Investimento(R\$)	Custeio(R\$)
A1.1	Ampliação da capacidade de Storage DELL até 450TB utilizáveis	DTI	DCAF	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 1.300.000,00	R\$ 500.000,00
A1.2	Armazenamento em nuvem para alta disponibilidade	DTI	DCAF	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 3.000.000,00
A1.3	Aquisição de Solução de Data Archiving (Hardware e Software)	DTI	DCAF	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 2.200.000,00	R\$ 300.000,00
	Aquisição da solução de Storage para Backup (Hardware e Software)	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 3.500.000,00	-
	Parceria com outras instituições para solução de armazenamento	DTI	-	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	-
A1.4	Aquisição de Sistema de Vídeo Wall	DTI	DCAF	2024	2025	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$300.000,00	R\$50.000,00



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Responsáveis		Prazos		Recursos Necessários			
Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável (is)	Demais Envolvidos	Início	Fim	Humanos		Orçamentários	
						Competência	Qtde	Investimento(R\$)	Custeio(R\$)
A1.5	Fusões de fibras	DTI	DCAF/DIV INFRA	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo) +Técnico DIV INFRA	4		R\$ 225.000,00
	Instalação de Rack com prateleiras, painéis, régua elétrica	DTI	DCAF/DIV INFRA	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo) +Técnico DIV INFRA	4		R\$ 120.000,00
	Certificação da rede	DTI	DCAF/DIV INFRA	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3		R\$ 75.000,00
A2.1	Adquirir novos equipamentos (desktops, notebooks, workstations, etc)	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 9.177.000,00	
A2.2	Contratar soluções de locação de equipamentos (desktops, notebooks, workstations, etc)	DTI	DCAF	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3		
A2.3	Aquisição de Tablets	DTI	DCAF	2024	2023	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 44.000	
A2.4	Contratar solução de servidores para vMware (HA)	DTI	DCAF	2024	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	6	R\$ 600.000,00	
A2.5	Extensão da garantia de suporte para servidor Físico/BD Oracle Dell R640 (3) e Dell R730 (1).	DTI	-	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1		R\$ 400.000,00
A3.1	Adquirir materiais diversos e de insumos de TIC	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3		R\$ 466.530,00
A3.2	Aquisição de Material de TIC	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 179.800,00	
A4.1	Atualizar política de gerenciamento de rede	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1		
A4.2	Atualizar política de uso da internet	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1		



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Responsáveis		Prazos		Recursos Necessários			
Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável (is)	Demais Envolvidos	Início	Fim	Humanos		Orçamentários	
						Competência	Qtde	Investimento(R\$)	Custeio(R\$)
A4.3	Atualizar política de backup	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A4.4	Atualizar política de acesso físico	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A4.5	Atualizar política de contingência	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A4.6	Atualizar política de acesso lógico	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A4.7	Atualizar POSIN HFA	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A4.8	Adquirir bens e serviços para garantir aderência com a LGPD	DTI	DCAF	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	3	-	-
A5.1	Renovação da licença do Palo Alto	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 1.300.000,00
A5.2	Aquisição de redundância do Firewall Palo Alto para atuação em alta disponibilidade	DTI	DCAF	2023	2023	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 1.845.000,00	-
A5.3	Monitoria/Consultoria/Suporte on-site Palo Alto (24/7)	DTI	DCAF	2023	2023	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 1.022.400,00
A5.4	Renovação do suporte do Antivírus Bitdefender ou aquisição de nova solução	DTI	DCAF	2023	2023	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	R\$ 180.000,00
A6.1	Criar honeypot para melhoria da Segurança informacional	DTI	-	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	-
A6.2	Criar procedimentos de verificação de tráfego de redes	DTI	-	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	-
A6.3	Melhoria da segurança de redes, utilizando software de análise de vulnerabilidade com amplos acessos	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 50.000,00	-
A6.4	Criar procedimentos de pentest de rede e de aplicativos, junto ao COMDCIBER	DTI	-	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	-



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Responsáveis		Prazos		Recursos Necessários			
Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável (is)	Demais Envolvidos	Início	Fim	Humanos		Orçamentários	
						Competência	Qtde	Investimento(R\$)	Custeio(R\$)
A7.1	Atualizar Plano de Capacitação	DRH	DTI	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A7.2	Elaborar o mapeamento de competências de RH da DTI	DRH	DTI	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	-
A8.1	Realizar capacitação de Recursos humanos de acordo com as necessidades da DTI	DTEP	DCAF/DTI	2024	2026	Divisão de Tecnologia da Informação	3	-	R\$ 510.000,00
A9.1	Renovação do suporte do SGH	DTI	DCAF/DTS	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 2.976.000,00
A9.2	Manter as atualizações para o SGH	DTI	DTS	2023	2026	Subdivisão de Gestão de TI	5	-	-
A9.3	Treinamento e/ou capacitação continuada em 04 (quatro) anos para os diversos módulos do SGH	DTEP	DCAF/DTS	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 165.000,00
A10.1	Contratar módulos de melhoria do SGH que agreguem novas capacidades	DTS	DCAF/DTI	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 150.000,00	-
A10.2	Aquisição de licenças mDicom Print Driver	DTI	DCAF/DTS	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 450.000,00	-
A11.1	Renovação da licença do software Auto Desk	DIV INFRA	DCAF/DTI	2026	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	2	-	R\$ 100.000,00
A11.2	Renovação da licença do software Adobe	A COM SOC	DCAF/DTI	2026	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	2	-	R\$ 130.000,00
A11.3	Renovação da licença do AutoCad	DIV INFRA	DCAF/DTI	2026	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	2	-	R\$ 120.000,00
A11.4	Renovação do suporte do software vMware vCenter (36 meses).	DTI	DCAF	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	R\$ 70.035,00
A11.5	Aquisição de licença vMware vRealize	DTI	DCAF	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 118.560,00	-



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Responsáveis		Prazos		Recursos Necessários			
Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável (is)	Demais Envolvidos	Início	Fim	Humanos		Orçamentários	
						Competência	Qtde	Investimento(R\$)	Custeio(R\$)
A11.6	Renovação do suporte vMware vRealize (36 meses).	DTI	DCAF	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 314.390,18
A11.7	Aquisição de licença vMware vSphere	DTI	DCAF	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 297.760,00	-
A11.8	Renovação do suporte vMware vSphere (36 meses).	DTI	DCAF	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 788.371,22
A11.9	Aquisição de Licenças Windows Server Data Center.	DTI	ASSE SEG	2024	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 1.500.000,00	-
A11.10	Aquisição de Licenças do Office.	DTI	DTI	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 120.000,00
A11.11	Renovação da licença do software Revit	DIV INFRA	DCAF/DTI	2026	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	R\$ 100.000,00
A11.12	Atualização da licença e expansão do software Splunk (36 meses)	DTI	DCAF	2024	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	R\$ 3.900.000,00	R\$ 550.000,00
A11.13	Aprimorar o sistema de controle de veículos.	DTI	ASSE SEG	2023	2026	Subdivisão de Gestão de TI/Seção de Sistemas	2	-	-
A12.1	Realizar estudo de viabilidade para ampliação da capacidade do link de internet fornecido pelo SERPRO e possibilidade de licitação aberta para outras empresas	DTI	-	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI	1	-	R\$ 50.000,00
A12.2	Renovação do contrato Infovia SERPRO	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	R\$ 668.090,00
A12.2	Renovação do contrato Infovia RNP	DTI	DCAF	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-	R\$ 240.000,00
A13.1	Renovar/contratar empresa de outsourcing de impressão em 2025	DTI	DCAF	2025	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 2.123.262,00
A14.1	Contratação do serviço de suporte técnico de TIC especializado.	DTI	DCAF	2024	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 9.470.460,00
A15.1	Aquisição / Emissão de do certificado de assinatura digital no SGH	DTS	DCAF/DTI	2024	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-	R\$ 225.000,00
A15.2	Utilizar certificados emitidos pela AC Defesa para uso em necessidades administrativas	DTS	DCAF/DTI	2023	2024	Subdivisão de Gestão de TI/Seção de Sistemas	1	-	-



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Responsáveis		Prazos		Recursos Necessários				
Id	Descrição da Ação	Área(s) Responsável (is)	Demais Envolvidos	Início	Fim	Humanos		Orçamentários		
						Competência	Qtde	Investimento(R\$)	Custeio(R\$)	
A16.1	Disponibilizar rede local sem fio (Wireless) com acesso à internet no para pacientes internados no HFA	DTI	DCAF/DTS	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 2.250.000,00		
A16.2	Atualizar políticas de rede	DTI	-	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-		
A17.1	Contratar empresa para sustentação e atualização do software DOKEO	DRH	DCAF/DTI	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3		R\$ 811.200,0	
A17.2	Contratar empresa para fornecimento de sistema para gestão de recursos humanos	DRH/DCAF	DTI	2024	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	-		
A17.3	Unificar os bancos de dados e informações de pessoal	DTI	-	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-		
A18.1	Rastreabilidade dos processos em central de material e esterilização	DTS	DCAF/DTI	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 30.000,00	R\$ 1.080.000,0	
A190.1	Ampliar a disponibilização de dados abertos para a sociedade.	A COM SOC	DCAF/DTI	2023	2026	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	1	-		
A20.1	Contratar solução de servidor	A SEG	DCAF/DTI	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 80.000,00		
A20.2	Aquisição de licença WinServer	A SEG	DCAF/DTI	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 30.000,00		
A20.3	Contratar solução de storage	A SEG	DCAF/DTI	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 1.200.000,00		
A20.4	Aquisição de software que gerenciamento de forma unificada equipamentos de segurança eletrônica e faz o videomonitoramento de todo o sistema.	A SEG	DCAF/DTI	2023	2024	Conforme previsto na IN 14/2022 SGD (Requisitante, Técnico e Administrativo)	3	R\$ 800.000,00		
Total/Natureza									R\$ 30.002.120,00	R\$ 28.250.738,40
Total									R\$ 58.252.858,40	

Tabela 20 – Plano de Ações.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O efetivo de profissionais que atua na área de TIC do HFA atualmente totaliza 56 entre militares, servidores civis e servidores terceirizados, sendo 42 técnicos de nível médio (sendo 21 militares, 5 servidores civis e 16 servidores terceirizados) e 14 de nível superior (sendo 13 militares e 1 civil). Desses profissionais, 22 integram o quadro de pessoal efetivo, 18 são militares temporários e 16 são servidores terceirizados, estando todos lotados na DTI. Esse efetivo foi verificado na fase de diagnóstico deste PDTIC e será o principal efetivo considerado no planejamento das necessidades de capacitação, exceto os servidores terceirizados, no que tange à aplicação de recursos financeiros.

Como se verifica, o quadro de pessoal é reduzido face às grandes demandas por serviços de TIC, que são incrementadas com a necessidade de sustentação do SGH do HFA. Todavia, para alguns desses serviços ocorrerão contratações, a fim de operacionalizar a TIC (suporte, infraestrutura, sistemas, outsourcing de impressão, etc), os quais também requerem pessoal capacitado do quadro permanente para compor as equipes de planejamento das contratações e gestão dos contratos. Dessa forma, o quadro disponível para execução direta da prestação de serviços e suporte não é suficiente em número, nem em especialização.

A adequação qualitativa do quadro será buscada por meio da realização de capacitações e, também, essa qualidade poderá ser melhorada com a chegada de novos profissionais de TIC. Sendo assim, o objetivo do Plano de Gestão de Pessoas é estabelecer ações para atender adequadamente a área de TIC do HFA com pessoal com competência adequada em quantidade suficiente para se alcançar as metas estabelecidas.

Sendo assim, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) previsto na Ação Estratégica “1.3.1 Aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)” da Iniciativa “1.3 Investir em Capacitação e Treinamento” do Objetivo Estratégico nº 1 do PLANO ESTRATÉGICO DO HFA (2021-2024), conforme consta na Tabela 6 deste PDTIC, está inserido no Plano de Gestão de Pessoas.

Dessa forma, o quantitativo e qualificação dos recursos humanos necessários para a área de TIC serão definidos posteriormente, observando o processo de consolidação de cursos geridos pela DTEP e observando, também, as competências do pessoal estabelecidas pela Divisão de Recursos Humanos (DRH). Com isso, o detalhamento do Plano de Gestão de Pessoas ocorrerá após a publicação deste PDTIC, com a participação das áreas responsáveis, a partir de uma análise detalhada das metas e ações necessárias para alcançá-las, bem como das disponibilidades de recursos alocados para a obtenção das qualificações necessárias.

No contexto do PDP, o HFA está implementando a gestão por competências e cabe à DRH realizar o mapeamento das competências individuais e institucionais, com o intuito de embasar o planejamento das necessidades requeridas para os recursos humanos de TIC, conforme previsto no Objetivo Estratégico Nr 01 do Plano Estratégico do HFA 2021-2024, sendo o planejamento das necessidades de capacitação a cargo de cada setor e cabendo à DTEP a execução do planejamento.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

14. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário expressa os recursos orçamentários necessários para a realização das ações previstas no PDTIC. Assim, a partir do Plano de Ações foram estimadas as despesas, classificadas em investimento ou custeio, para o período de vigência deste Plano. Sobre esse ponto, cabe ressaltar que o Planejamento Orçamentário do PDTIC é um instrumento dinâmico e deve ser utilizado para embasar a proposta orçamentária da área de TIC. Desse modo, o atual Plano Orçamentário deverá sofrer atualizações a cada revisão do PDTIC.

A área de TIC do HFA não possui um orçamento pré-definido, o que coloca desafios para o planejamento das ações TIC.

A Tabela 21 (Despesas de Custeio e de Investimentos) apresenta a consolidação dos valores da Tabela 24 (Previsão Orçamentária de 2023 a 2026), que são referentes às ações informadas pelas unidades do HFA até o momento da elaboração deste Plano, visando atender as necessidades setoriais específicas identificadas.

Já as tabelas 22 e 23 apresentam os detalhamentos das principais contratações em vigor em 2023, referentes a custeio e investimento, respectivamente.

Despesa/Exercício	2023	2024	2025	2026
Custeio	R\$ 2.823.599,00	R\$ 8.006.313,40	R\$ 8.936.821,00	R\$ 8.184.005,00
Investimento	R\$ 9.594.880,00	R\$ 13.792.240,00	R\$ 3.480.000,00	R\$ 3.435.000,00
Total/Ano	R\$ 12.418.479,00	R\$ 21.798.553,40	R\$ 12.416.821,00	R\$ 11.619.005,00
Total	R\$ R\$ 58.252.858,40			

Tabela 21 – Despesas de custeio e de investimentos.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

14.1 DETALHAMENTO DAS PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES EM VIGOR EM 2023

- CUSTEIO

Contrato Empenho	Empresa	Objeto	Licitação	Vigência Máxima	Valor Global	Nº Processo
14/2022	Mv Sistemas Ltda	Manutenção e Suporte Técnico no SGH.	Inexigibilidade de Licitação	21/07/2027	R\$ 728.652,96	60550.009309/2022-84
07/2021	Produtiva Serviços Obras Manutenção e Locação de Mão de Obra Especializada	Contratação de serviços sob o regime de execução indireta, com dedicação exclusiva de mão de obra de Técnico em Edificações, Técnico em Suporte – TIC, Técnico em Programação de Computador e Assistente Desenhista Industrial Gráfico (Técnico), para atender às necessidades referente a atividades administrativas do Hospital das Forças Armadas.	Pregão nº 06/2021	10/04/2026	R\$ 827.109,96	60550.026986/2020-03
18/2020	SERPRO	Prestação de serviço de tecnologia da informação para monitoração, gerenciamento e suporte às conexões à Infovia Brasília.	DL nº 33/2020	31/07/2025	R\$ 119.072,76	60550.005772/2020-95
15/2020	Expresso Service Máquinas e Serviços Ltda - EPP	Prestação de SERVIÇOS DE IMPRESSÃO (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO) na modalidade franquia de páginas mais excedente pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, incluídos a disponibilização de equipamentos novos, de primeiro uso, em linha de produção, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, fornecimento de software de monitoramento remoto e gerenciamento dos equipamentos, e contabilização e de bilhetagem, peças e suprimentos.	Pregão nº 04/2020	24/05/2025	R\$ 45.600,00	60550.007226/2018-74
16/2020	CTIS Tecnologia Ltda.	Prestação de SERVIÇOS DE IMPRESSÃO (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO) na modalidade franquia de páginas mais excedente pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, incluídos a disponibilização de equipamentos novos, de primeiro uso, em linha de produção, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, fornecimento de software de monitoramento remoto e gerenciamento dos equipamentos, e contabilização e de bilhetagem peças e suprimentos para atender as necessidades do HFA.	Pregão nº 04/2020	26/05/2025	R\$ 305.462,64	60550.007226/2018-74
17/2020	Simpress Comércio, Locação e Serviços S/A	Serviços de impressão (outsourcing), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com fornecimento de peças e componentes, suprimentos, insumos/consumíveis (toner, cilindro), exceto papel.	Pregão nº 04/2020	24/05/2025	R\$ 699.678,10	60550.007226/2018-74
2022NE2212	Isti Informatica & Servicos Ltda	Contratação de empresa para o fornecimento de licenças de uso de software e atualização de antivírus (renovação de 1300 licenças)	Pregão nº 80/2022	19/09/2026	R\$ 145.600,00	60550.026114/2021-18

Tabela 22 – Detalhamento das principais contratações em vigor em 2023 – Custeio.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

- INVESTIMENTO

Empresa	Objeto	Qntd	Licitação	Valor Global	Nº Processo
AMM Tecnologia e Serviços de Informática Ltda	Aquisição de licenças de VMware para a Divisão de Tecnologia da Informação do Hospital das Forças Armadas - HFA.	8	Pregão nº 16/2020 - 8º CRM	R\$ 399.382,94	60550.034048/2021-50
MV Sistemas Ltda	Aquisição do Módulo do SGH, denominado Assistencial Mobile (Módulo de Atendimento Beira Leito), e a contratação de serviços de instalação, configuração, manutenção e assistência técnica a fim de suprir a demanda de Atendimento Beira Leito, da Divisão de Enfermagem.	1	Inexigibilidade de Licitação nº 38/2021	R\$ 38.000,00	60550.017974/2021-61
2SP Comércio de Eletrônicos Eireli	(Renovação) AutoCAD - including specialized toolsets Commercial Single-user 3-Year Subscription Renewal - assinatura por 36 meses		Pregão nº 082/2022	R\$ 150.000,00	60550.037969/2021-74
Empesa Lauro Renato Rocha Lima	(Renovação) AutoCAD - including specialized toolsets Commercial Single-user 3-Year Subscription Renewal - assinatura por 36 meses	6	Pregão nº 082/2022	R\$ 55.700,00	60550.037969/2021-74
MCR Sistemas E Consultoria Ltda	(Aquisição) Licença de software autodesk revit - assinatura por 36 meses	3	Pregão nº 082/2022	R\$ 111.697,11	60550.037969/2021-74
MCR Sistemas E Consultoria Ltda	(Renovação) Licença de software adobe creative cloud - assinatura por 36 meses	2	Pregão nº 082/2022	R\$ 29.990,00	60550.037969/2021-74
MCR Sistemas E Consultoria Ltda	(Aquisição) Licença de software adobe creative cloud - assinatura por 36 meses	3	Pregão nº 082/2022	R\$ 44.900,00	60550.037969/2021-74
Brasoftware Informática Ltda	Software coreldraw graphics suite - licença perpétua	4	Pregão nº 00054/2018	R\$ 5.180,00	60550.019951/2018-95
Isti Informatica & Servicos Ltda	Contratação de empresa para o fornecimento de licenças de uso de software e atualização de antivírus (novas licenças e treinamento da solução de segurança avançada de endpoints)	250	Pregão nº 80/2022	R\$ 28.011,00	60550.026114/2021-18

Tabela 23 – Detalhamento das principais contratações em vigor em 2023 – Investimento.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

14.2 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2023 A 2026

Ação		Recursos Necessários							
Id	Descrição da Ação	Orçame ntários							
		2023		2024		2025		2026	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A1.1	Ampliação da capacidade do Storage Hardware e Software (Até 450 TB Utilizáveis).	-	-	R\$ 1.300.000,00	R\$ 500.000,00	-	-	-	-
A1.2	Armazenamento em nuvem para alta disponibilidade	-	-	-	R\$ 1.000.000,00	-	R\$ 1.000.000,00	-	R\$ 1.000.000,00
A1.3	Aquisição de Solução de Data Archiving (Hardware e Software).	-	-	R\$ 2.200.000,00	R\$ 300.000,00	-	-	-	-
	Contratação da solução de Storage para Backup (Hardware e Software).	R\$ 3.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-
	Parceria com outras instituições para solução de armazenamento.	-	-	-	-	-	-	-	-
A1.4	Aquisição de Sistema de Vídeo Wall.	-	-	R\$ 300.000,00	R\$ 50.000,00	-	-	-	-
A1.5	Fusão de Fibra Óptica.	-	-	-	R\$ 75.000,00	-	R\$ 75.000,00	-	R\$ 75.000,00
	Instalação de Hack com prateleiras, painéis, régua elétrica.	-	R\$ 30.000,00	-	R\$ 30.000,00	-	R\$ 30.000,00	-	R\$ 30.000,00
	Certificação da rede.	-	-	-	-	-	R\$ 75.000,00	-	-
A2.1	Adquirir novos equipamentos (desktops, notebooks, workstations, etc).	R\$ 1.970.000,00	-	R\$ 2.437.000,00	-	R\$ 2.385.000,00	-	R\$ 2.385.000,00	-



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Recursos Necessários							
Id	Descrição da Ação	Orçamentários							
		2023		2024		2025		2026	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A2.2	Locação de equipamentos (desktops, notebooks, workstations, etc).	-	-	-	-	-	-	-	-
A2.3	Aquisição de Tablets	-	-	R\$ 44.000,00	-	-	-	-	-
A2.4	Aquisição de servidor para solução de VMware, para atuação em alta disponibilidade (Servidor Dell R740).	-	-	R\$ 600.000,00	-	-	-	-	-
A2.5	Extensão de suporte para Servidor Físico/BD Oracle Dell R640 e Dell R730.	-	-	-	R\$ 100.000,00	-	R\$ 300.000,00	-	-
A3.1	Aquisição de insumos de TIC.	-	R\$ 181.170,00	-	R\$ 95.120,00	-	R\$ 95.120,00	-	R\$ 95.120,00
A3.2	Aquisição de materiais diversos de TIC.	R\$ 65.800,00	-	R\$ 54.000,00	-	R\$ 30.000,00	-	R\$ 30.000,00	-
A4.1	Atualizar política de gerenciamento de rede.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.2	Atualizar política de uso da internet.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.3	Atualizar política de backup.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.4	Atualizar política de acesso físico.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.5	Atualizar política de contingência.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.6	Atualizar política de acesso lógico.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.7	Atualizar POSIC HFA.	-	-	-	-	-	-	-	-
A4.8	Adquirir bens e serviços para garantir aderência com a LGPD.	-	-	-	-	-	-	-	-



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Recursos Necessários							
Id	Descrição da Ação	Orçamentários							
		2023		2024		2025		2026	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A5.1	Renovação da licença do palo alto suporte, garantia e atualizações por 36 meses						R\$ 1.300.000,00		
A5.2	Aquisição de redundância do firewall Palo Alto para atuação em alta disponibilidade.	R\$ 1.845.000,00							
A5.3	Contratação de Monitoria/Consultoria/Suporte on-site Palo Alto (24/7)		R\$ 1.022.400,00						
A5.4	Renovação do suporte do antivírus Bit Defender ou aquisição de nova solução.							R\$ 180.000,00	
A6.1	Criar honeypot para melhoria da Segurança informacional.								
A6.2	Criar procedimentos de verificação de tráfego de rede.								
A6.3	Melhoria da segurança de rede, utilizando software de análise de vulnerabilidade com amplos acessos.			R\$ 50.000,00					
A6.4	Criar procedimentos de pentest de rede e de aplicativos, junto ao COMDCIBER.								
A7.1	Atualizar Plano de Capacitação.								
A7.2	Elaborar o mapeamento de competências de RH da DTI.								
A8.1	Realizar capacitação de Recursos humanos de acordo com as necessidades da DTI.				R\$ 170.000,00		R\$ 170.000,00		R\$ 170.000,00



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Recursos Necessários							
Id	Descrição da Ação	Orçamentários							
		2023		2024		2025		2026	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A9.1	Renovação do suporte do SGH.	-	R\$ 744.000,00	-	R\$ 744.000,00	-	R\$ 744.000,00	-	R\$ 744.000,00
A9.2	Manter as atualizações para o SGH.	-	-	-	-	-	-	-	-
A9.3	Reciclagem/Capacitação no SGH.	-	-	-	R\$ 55.000,00	-	R\$ 55.000,00	-	R\$ 55.000,00
A10.1	Contratar módulos de melhoria do SGH que agreguem novas capacidades.	-	-	R\$ 50.000,00	-	R\$ 50.000,00	-	R\$ 50.000,00	-
A10.2	Aquisição de licenças mDicom Print Driver	-	-	R\$ 225.000,00	-	R\$ 225.000,00	-	-	-
A11.1	Renovação da licença do software Auto Desk.	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 100.000,00
A11.2	Renovação da licença do software Adobe.	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 130.000,00
A11.3	Renovação da Licença do AutoCad.	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 120.000,00
A11.4	Renovação do suporte do software VMware vCenter (12 meses).	-	R\$ 23.345,00	-	R\$ 23.345,00	-	-	-	R\$ 23.345,00
A11.5	Aquisição de licença VMware vRealize	R\$ 29.640,00	-	R\$ 88.920,00	-	-	-	-	-
A11.6	Renovação do suporte VMware vRealize (36 meses).	-	R\$ 120.919,30	-	R\$ 72.551,58	-	-	-	R\$ 120.919,30
A11.7	Aquisição de licença VMware vSphere	R\$ 74.440,00	-	R\$ 223.320,00	-	-	-	-	-
A11.8	Renovação do suporte VMware vSphere (36 meses).	-	R\$ 303.219,70	-	R\$ 181.931,82	-	-	-	R\$ 303.219,70
A11.9	Aquisição de Licenças Windows Server Data Center.	-	-	R\$ 1.500.000,00	-	-	-	-	-



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Recursos Necessários							
Id	Descrição da Ação	Orçamentários							
		2023		2024		2025		2026	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A11.10	Aquisição de licenças do Office.			R\$ 40.000,00		R\$ 40.000,00		R\$ 40.000,00	
A11.11	Renovação da licença do software Revit.								R\$ 100.000,00
A11.12	Renovação da licença e expansão do software Splunk (36 meses)			R\$ 3.900.000,00	R\$ 550.000,00				
A11.13	Aprimorar o sistema de controle de veículos.								
A12.1	Realizar estudo de viabilidade para ampliação da capacidade do link de internet fornecido pelo SERPRO e possibilidade de licitação aberta para outras empresas.				R\$ 50.000,00				
A12.2	Renovação do contrato Infovia SERPRO.		R\$ 135.745,00		R\$ 154.745,00		R\$ 176.450,00		R\$ 201.150,00
A12.2	Renovação do contrato Infovia RNP.		R\$ 60.000,00		R\$ 60.000,00		R\$ 60.000,00		R\$ 60.000,00
A13.1	Renovação do contrato de outsourcing de impressão.						R\$ 1.061.631,00		R\$ 1.061.631,00
A14.1	Contratação do serviço de suporte técnico de TIC especializado.				R\$ 3.156.820,00		R\$ 3.156.820,00		R\$ 3.156.820,00
A15.1	Implantar solução para utilização e emissão do certificado de assinatura digital no SGH.				R\$ 75.000,00		R\$ 75.000,00		R\$ 75.000,00
A15.2	Utilizar certificados emitidos pela AC Defesa para uso em necessidades administrativas.								



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Ação		Recursos Necessários							
Id	Descrição da Ação	Orçamentários							
		2023		2024		2025		2026	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A16.1	Disponibilizar rede local sem fio (Wireless) com acesso à internet no para pacientes internados no HFA.			R\$ 750.000,00		R\$ 750.000,00		R\$ 750.000,00	
A.16.2	Atualizar políticas de rede.								
A17.1	Contratar empresa para sustentação e atualização do software DOKEO		R\$ 202.800,00		R\$ 202.800,00		R\$ 202.800,00		R\$ 202.800,00
A17.2	Contratar empresa para fornecimento de sistema para gestão de recursos humanos.								
A17.3	Unificar os bancos de dados e informações de pessoal.								
A18.1	Rastreabilidade dos processos em central de material e esterilização.			R\$ 30.000,00	R\$ 360.000,00		R\$ 360.000,00		R\$ 360.000,00
A19.1	Ampliar a disponibilização de dados abertos para a sociedade.								
A20.1	Contratar solução de servidor.	R\$ 80.000,00							
A20.2	Contratar suporte de licença.	R\$ 30.000,00							
A20.3	Contratar solução de storage.	R\$ 1.200.000,00							
A20.4	Aquisição de software de videomonitoramento.	R\$ 800.000,00							
Total/Natureza/Ano		R\$ 9.594.880,00	R\$ 2.823.599,00	R\$ R\$ 13.792.240,00	R\$ 8.006.313,40	R\$ 3.480.000,00	R\$ 8.936.821,00	R\$ 3.435.000,00	R\$ 8.184.005,00
Total/Ano		R\$ 12.418.479,00		R\$ 21.798.553,40		R\$ 12.416.821,00		R\$ 11.619.005,00	
Toal		R\$ R\$ 58.252.858,40							

Tabela 24 – Previsão Orçamentária de 2023 a 2026.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

15 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Os riscos apresentados na Tabela 25 (Plano de Gestão de Riscos) foram levantados e analisados de acordo com a probabilidade (baixa, média e alta) e impacto (baixo, médio e alto) que deverão ser observados no decorrer da execução deste Plano.

ID	Riscos Identificados	Probabilidade	Impacto	Ação	Resposta ao Risco	Responsável
R1	Contingenciamento de Orçamento limitando a evolução tecnológica e execução das ações do PDTIC	Alta	Alto	Monitorar a execução orçamentária.	Repriorização de ações	CGDPSI, DTI e DCAF
R2	Falta de estrutura (pessoal e ferramentas para monitoramento e controle)	Alta	Alto	Aperfeiçoar a estrutura de Governança.	Reestruturação das áreas de TIC; Dimensionamento de Pessoal de TIC; e Terceirização de serviços.	DTI, DRH e DCAF
R3	Dimensionamento de Pessoal de TIC	Alta	Alto	Aperfeiçoar os processos de gestão de TIC; e Aperfeiçoar a transferência de conhecimento	Dimensionamento de Pessoal de TIC; Repriorização de ações; e Realização de Capacitação.	DTI, DRH, DCAF e DTEP
R4	Dificuldade de implantar uma cultura voltada para segurança da informação	Alta	Alto	Aperfeiçoar a estrutura de Segurança da Informação.	Estruturação e operação dos comitês afins à TIC.	Alta Administração
R5	Falta de classificação da informação	Alta	Alto	Aperfeiçoar a estrutura de Segurança da Informação.	Instituição da Política de Classificação de Informações.	Alta Administração
R6	Ocorrência de graves incidentes de Segurança da Informação	Média	Alto	Aperfeiçoar a estrutura de Segurança da Informação.	Instituição da Equipe de Resposta Incidentes de Segurança em Rede.	Alta Administração
R7	Descontinuidade de Contratos	Média	Alto	Aperfeiçoar os processos de Gestão de TIC; e Aperfeiçoar a Análise de Riscos	Implementar Plano de Continuidade de Negócios; e Repriorização das ações.	DTI e DCAF
R8	Mudança na Legislação e em Instruções Normativas	Baixa	Médio	Aperfeiçoar os processos de gestão de TIC; e Aperfeiçoar a transferência de conhecimento	Revisão da Estratégia de TIC; e Repriorização das ações de TIC.	DTI, DCAF e DTEP

Tabela 25 - Plano de Gestão de Riscos.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

16. PROCESSO DE REVISÃO

Este PDTIC deverá ser atualizado:

- ao final dos anos subsequentes, após a coleta dos resultados das ações e das novas demandas, tomando-se como referências as metas estabelecidas. Serão gerados Planos de Mudanças periódicos, onde haverá a consolidação dos resultados das ações e de novas demandas; e

- excepcionalmente, por demanda das áreas de negócio, para mudanças imediatas julgadas necessárias.

As revisões deverão ser deliberadas pelo CGDPSI.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO PARA IMPLANTAÇÃO

Os fatores críticos podem determinar o sucesso do PDTIC e estão relacionados aos ambientes físico, financeiro, político e social, assim como aos recursos humanos e tecnológicos.

Os fatores críticos de sucesso podem ser identificados de acordo com o seu relacionamento com as áreas ou processos da HFA e decorrem de impactos provocados pelas mudanças nos ambientes interno e externo da organização.

O patrocínio da Alta Administração, disponibilidade orçamentária/financeira e a existência de comitês bem estruturados e atuantes, aliado ao comprometimento das áreas de TIC com a execução e acompanhamento das ações de TIC constituem fatores fundamentais para o sucesso do PDTIC.

Dessa forma, para a completa realização das ações previstas no PDTIC foram identificados os seguintes fatores críticos de sucesso:

1. Alinhamento do planejamento da TIC com o planejamento organizacional;
2. Alocação de montantes adequados de recursos para a área de TIC, contemplando as necessidades humanas e financeiras;
3. Comprometimento dos integrantes das equipes internas da área de TIC com o planejamento da TIC;
4. Envolvimento da área da DTI nos assessoramentos ao Comando Logístico do HFA, quando o objeto do assessoramento possuir interfaces com a área de TIC;
5. Desenvolvimento de políticas, planos e processos com foco na continuidade dos serviços de TIC, segurança de informação, utilização dos recursos de TIC e otimização dos serviços prestados pelo HFA.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

18. CONCLUSÃO

Este PDTIC foi elaborado observando a legislação afim e as necessidades e especificidades do HFA.

Portanto, este Plano serve como ferramenta de referência para o planejamento das ações voltadas para o suporte de TIC para o HFA.

A TIC deve ser utilizada como ferramenta estratégica, principalmente para o desenvolvimento das atividades fins da instituição. Para tanto, faz-se necessário o alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais. Diante dessa premissa, percebe-se que os investimentos e os planejamentos para a área de TIC do HFA devem ser ininterruptos e contínuos.

O acompanhamento contínuo das ações planejadas para a execução deste Plano visa atingir os objetivos estabelecidos, devendo-se buscar a colaboração das áreas envolvidas para o controle e os ajustes julgados necessários.

As mudanças são esperadas e serão controladas, por tratar-se de um planejamento dinâmico e continuado, tendo em vista as evoluções naturais dos ambientes interno e externo e as prováveis alterações das políticas e diretrizes estabelecidas.

Dessa forma, caberá ao CGDPSI deliberar sobre as novas estratégias, ações ou metas para contemplar os objetivos vislumbrados, reafirmando-se o interesse coletivo na resolução dos problemas comuns do HFA.

Registra-se, por fim, que existe uma grande desafio para a área de TIC planejar as ações previstas neste documento, tendo em vista que no HFA não existe um recurso orçamentário/financeiro pré-estabelecido para a execução das atividades de TIC.



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026

Aprovado:

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL, PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS**



HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS
UNINDO FORÇAS PELA SAÚDE

www.gov.br/hfa

