



	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E ESPORTO</b> <b>HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS</b>	<b>Nº 03/2015/SDSE</b>
--	--	------------------------

Autorizo abertura do processo de aquisição em  
/2015.

Jorge Ricardo Augusto Ferreira Cel R/1 EB  
Ordenador de Despesas

**PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PAM/S)**

Do: Chefe da Subdivisão de Serviços Especiais  
Ao: Sr Ordenador de Despesas  
Via: Chefe da Divisão Administrativa

Assunto: Contratação de serviço de instalação de manta vinílica no Centro Cirúrgico, na Clínica de Nefrologia e na clínica de Radiologia.

Item	Und	Qtd	Descrição completa do serviço
01	m <sup>2</sup>	180	Fornecimento e instalação de piso vinílico condutivo em manta de 2 x 23 m e 2 mm de espessura, instalado sobre fitas de cobre para aterramento, com cordões de solda, rodapé hospitalar de 15 cm e acabamentos de rodapé, incluindo retirada da manta existente, recuperação e preparação da base e todos os materiais necessários. Referência: <b>Linha IQ Toro</b> , da Tarkett FADEMAC ou equivalente.
02	m <sup>2</sup>	1.399	Fornecimento e instalação de piso vinílico em manta de 2 x 23 m e 2 mm de espessura, com cordões de solda, rodapé hospitalar de 15 cm e acabamentos de rodapé, incluindo retirada da manta existente, recuperação e preparação da base e todos os materiais necessários. Referência: <b>Linha Paviloor Eclipse Premium</b> , da Tarkett FADEMAC ou equivalente.

Para atender as necessidades descritas acima, informo a seguinte previsão orçamentária referente ao exercício de 2015:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS

\_\_\_\_\_  
Chefe da Divisão de Finanças

A motivação/fundamentação para aquisição do material ou contratação do serviço especificado neste PAM/S constará do Plano do Trabalho e do Termo de Referência anexo.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA	REQUISITANTE
Ratifico em ___/___/2015.  PAULO HENRIQUE LIMA BRITO – Ten Cel Inf EB Chefe da Divisão Administrativa	Solicito em ___/___/2015.  DORIVAL ARRUDA – CAP R/1 Chefe da SDSE