



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO
HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Divisão:	DCAF	Unidade Solicitante:	Seção de Aquisição
Responsável pela Requisição:	TC Jorge Andre		Mat./SIAPE:
Telefone/ Ramal	2306/2322	E-Mail:	compras4@hfa.mil.br
			- XXXXX-

1. Objeto e Quantitativo do Serviço:

1.1 contratação do evento de curso de **Power BI**, para os militares da seção de aquisições do HFA, destinado a capacitação profissional de servidores do hospital das forças armadas.

Item	Especificações	Quantidade	CatMat / CatServ	Unid	Valor Unitário R\$ Inicial	Valor Total (R\$)
01	Contratação de serviço de empresa de notória especialização e natureza singular que promoverá aperfeiçoamento através do Curso de power bi 1) CB INF EP-EB Jeferson Bruno Silva de Freitas 2) TEN Patrícia da Costa Magalhães	02	-	SV	R\$: 1.200,00	R\$:2.400,00

O valor Inicial deverá ser com base na Pesquisa inicial realizada pelo Setor Requisitante.

2. Justificativa da Necessidade:

2.1. Esta contratação justifica-se pelo fato de ser primordial o conhecimento e aperfeiçoamento dos servidores das técnicas e legislação para a execução das atribuições da Seção.

2.2. O evento objetiva o estudo mais aprofundado de questões que envolvem o pregão. Além de capacitar pregoeiros e demais agentes da licitação, proporciona o aperfeiçoamento dos profissionais que já atuam na área, priorizando a solução de dificuldades e impasses enfrentados pelos pregoeiros em seu dia-a-dia.

2.3. A capacitação continuada de profissionais que atuam na área de licitações e contratos coaduna-se com entendimento recente da Corte de Contas (Acórdão 1007/2018-Plenário do TCU), o qual dispôs o seguinte:

“Além disso, que elabore e passe a adotar, rotineiramente, um programa continuado de implementação de ações de treinamento e atualização profissional periódica, com estabelecimento de prazos e metas, que tenha por objetivo o aprimoramento continuado de competências desempenhadas na área de licitações e contratos.”

e) Os órgãos de controle e a própria sociedade cada vez mais exigem uma Administração Pública eficiente e eficaz tanto na prestação de serviços quanto na gestão dos recursos. Desta forma, é imprescindível que os agentes públicos estejam preparados e capacitados para o exercício de suas atribuições.

2.2. Motivação da contratação

A Seção de Aquisições utilizar-se-á desta contratação para proporcionar capacitação e aperfeiçoamento aos agente público (militar ou civil) que realiza a análise processual, subsidiando de maneira esmerada o Comando Logístico do Hospital das Forças Armadas. Com a participação nesse evento, os profissionais podem expandir o conhecimento em suas áreas de atuação, aplicar a teoria a diferentes cenários e obter uma formação global que valoriza o currículo.

2.3. Benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação

a) O referido treinamento proporcionará uma capacitação dos profissionais para a correta identificação e abordagem de casos relacionados ao tema.

b) Torna-se vantajoso para a Administração uma vez que o participante estará apto a implementar estratégias para trabalhar formas adequadas de intervenção e encaminhamento, respondendo às demandas existentes em seu cotidiano de trabalho, sempre em consonância com as orientações e diretrizes da Política Nacional sobre (mencionar qual a política).

2.4. Conexão entre a aquisição e o planejamento existente

- Esta contratação alinha-se com o planejamento do HFA que trabalha com a prevenção, na medida em que é constante e crescente o número de processos administrativos instaurados em decorrência de problemas administrativos causados pelo uso abusivo de substâncias entorpecentes por parte de agentes públicos em diversos órgãos públicos federais.

2.5. Especificações Técnicas

Não se aplica

2.6. Relação entre a demanda prevista e a quantidade a ser contratada

a) Há deficiência de pessoal dotado de conhecimentos específicos na área do conhecimento objeto da contratação e, que rotineiramente se deparam com situações que envolvem denso conhecimento de Administração Pública.

b) Os agentes que participarão deste curso se responsabiliza em atualizar os demais servidores da Setor ao qual pertence.

c) A demanda da quantidade está em conformidade com o atual orçamento do Hospital das Forças Armadas.

2.7. Dimensionamento do serviço com descrição da demanda

A Seção de Aquisições, composta de 9 (nove) servidores, é setor estratégico responsável pela verificação da legalidade dos atos jurídicos e administrativos do Comandante Logístico, participará deste curso apenas 2 (dois) Servidores Militar, com intuito de aprimorar seus conhecimentos na área, atualizar, especializar e capacitar, de acordo com o autorizado em lei.

2.8. Necessidade do agrupamento de itens em lotes, se houver

Não se aplica.

2.9. Critérios ambientais adotados

- Em face da Instrução Normativa nº 1 de 19/01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, as empresas serão responsáveis pela utilização de tecnologia e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como a utilização de materiais que possam ser submetidos à reciclagem.

2.10. Referências a estudos preliminares

- Referencia-se no ID (3152648).

2.11. Indicar se a contratação será feita por licitação, dispensa ou inexigibilidade

A indicação da forma de contratação estará de acordo com o contexto fático a ser verificado pela Administração

2.12. No caso de contratação por dispensa ou inexigibilidade indicar o artigo e o Inciso da Lei.

A indicação da forma de contratação estará de acordo com o contexto fático a ser verificado pela Administração

2.13. A indicação da forma de contratação (se licitação, dispensa ou inexigibilidade e respectivo inciso) deverá ser justificada.

A indicação da forma de contratação estará de acordo com o contexto fático a ser verificado pela Administração

2.14. Outros aspectos julgados relevantes na aquisição.

Não se aplica.

3. Previsão de Data e Forma de Prestação do Serviço:**CARGA HORÁRIA E PERÍODO**

O curso poderá será realizado no período de 05 a 09/04/2021, no horário das 08h às 12h totalizando 20 (vinte) horas-aula.

3.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

O evento será ministrado através da plataforma Zoom, ao vivo e online

Aula 1: Introdução ao Power BI

- O que é BI (Business Intelligence)?
- O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma.
- Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado.
- Vantagens do Power BI.
- Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças.
- Desktop ou Online?
- Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

Aula 2: Instalando e Navegando pelo Power BI

- Instalando o Power BI Desktop.
- Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

Aula 3: Carregando Dados no Power BI

- Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI.
- Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

Aula 4: Modelando dados no Power BI

- Estrutura de uma consulta no Power BI.
- Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas.
- Formatando e combinando dados.
- Filtros de dados.
- Relacionamento entre tabelas.
- Definindo e usando tabelas de datas.
- Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas.
- Cálculos no Power BI (colunas calculadas, soma, média, divisão, %, ranking).
- Inserindo dados diretamente no Power BI.

Aula 5: Linguagens do Power BI

- Noções de Linguagem DAX e Linguagem M

Aula 6: Visualização de Relatório com Power BI Desktop (6h)

- Configurando a exibição de página (página de relatório, página de detalhamento).
- Imagens, cores de fundo e linhas.
- Agrupamento e compartimentalização.
- Filtros.
- Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório.
- Criando Dashboard Interativos.
- Cartão.
- Gráficos (linha, barra, coluna, dispersão).
- Mapas (simples, calor).
- Segmentação de Dados
- Tabelas.
- Indicadores.

Aula 7: Compartilhando Informações do Power BI

- Como publicar o relatório no Power BI.
- Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards).
- Compartilhamento público e privado.

4. Dotação Orçamentária (no Caso de Pregão Tradicional)

As despesas decorrentes do objeto desta contratação serão solicitadas à Seção de Orçamento e Finanças.

5. Indicação da Equipe de Planejamento, de Apoio à Licitação e Fiscal/Gestor do Contrato

Não se aplica.

Fiscal/Gestor do Contrato

Nome	CPF	EMAIL	FONE
------	-----	-------	------

TEN Patrícia da Costa Magalhães	990.767.301-30	patriciacosta@hfa.mil.br	61 3966 2322
---------------------------------	----------------	--------------------------	--------------

JORGE ANDRÉ FERREIRA DA SILVA - Ten Cel EB
Chefe da SDALC

KLADSON TAUMATURGO FARIAS - Cel EB R1
Chefe da DCAF



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Andre Ferreira da Silva, Chefe**, em 25/01/2021, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Kladson Taumaturgo Farias, Ordenador(a) de Despesas**, em 25/01/2021, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **3152624** e o código CRC **6F6D29F5**.