

	MINISTÉRIO DA DEFESA SECRETARIA-GERAL SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS	PAM nº 2/2019/A SEG
---	--	----------------------------

PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PAM/S)

Do: Chefe da Assessoria de Segurança

Ao: Sr Ordenador de Despesas

Assunto: Aquisição de Porta-Cartão de Estacionamento 2020

Anexo: Plano de trabalho

ITEM	CÓD CAT MAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SOLICITADA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL (Descrição Resumida - Tamanho - Matéria Prima)	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / OBSERVAÇÕES	M PREF Dec nº 7.776/12
		UN	3.000	PORTA-CARTÃO DE ESTACIONAMENTO PARA VEÍCULOS, EM PVC CRISTAL DE 0,30mm DE ESPESSURA, PARA ATENDER CARTÕES QUE MEDEM 14,5cm DE LARGURA POR X 11,2cm DE ALTURA, MEDIDA TOTAL 16,8cm X 15,3cm com haste para fixar no retrovisor		

Para atender as necessidades descritas acima, informo a seguinte previsão orçamentária referente ao exercício de 2019:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS
CARLOS ANTUNES CASTRO DA SILVA - Cap QAO Chefe da Seção de Orçamento e Finanças	

A motivação/fundamentação para aquisição do material ou contratação do serviço especificado neste PAM/S constará do Plano de Trabalho em anexo.

CHEFE DO SETOR/ SEÇÃO/SUBSEÇÃO	REQUISITANTE		
Ratifico em :	Solicitado em:		
KARLLO LAVÔR GONÇALVES SARAIVA - Ten Cel Chefe da Assessoria de Segurança	JONAS GONZAGA DE ALMEIDA - 2º Ten QAO Chefe da Seção Administrativa da Assessoria de Segurança		
DIRETORIA ENQUADRANTE			
Ratifico em :			
KARLLO LAVÔR GONÇALVES SARAIVA - Ten Cel Chefe da Assessoria de Segurança			
AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA			
Autorizo abertura do processo:			
PE SRP	PE TRADICIONAL	ADESÃO	PARTICIPAÇÃO

Brasília – DF**KLADSON TAUMATURGO FARIAS - Cel Inf**
Ordenador de Despesa do Hospital das Forças Armadas

Documento assinado eletronicamente por **Karilo Lavor Goncalves Saraiva, Chefe**, em 24/05/2019, às 08:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Gonzaga de Almeida, Adjunto(a)**, em 24/05/2019, às 08:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Kladson Taumaturgo Farias, Ordenador(a) de Despesas**, em 24/05/2019, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Antunes Castro da Silva, Chefe**, em 27/05/2019, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **1644400** e o código CRC **6CDE99E4**.