

	MINISTÉRIO DA DEFESA SECRETARIA-GERAL SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS	PAM nº 12/2018/SAFIN
---	--	---------------------------------------

PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PAM/S)

Da: Chefe da Divisão de Apoio e Coordenação da DTEP

Ao: Ordenador de Despesas

Assunto: Aquisição de Material Permanente

Anexo: Plano de trabalho

ITEM	CÓD CAT MAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SOLICITADA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL (Descrição Resumida - Tamanho - Matéria Prima)	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / OBSERVAÇÕES	MARGEM DE PREFERÊNCIA Dec nº 7.767/12
01	26557	Unidade	03	Tela de projeção, material lona plástica, medindo 180cmx180cm	Tela de projeção, material estrutura tipo alumínio, com tripé em aço com tratamento anticorrosivo, sistema de regulagem de altura que impede descida involuntária da tela, material lona plástica, tipo fixação móvel, cor branca, altura 180cm, largura 180cm.	-

Para atender as necessidades descritas acima, informo a seguinte previsão orçamentária referente ao exercício de [2018]:

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS
SANDERSON MALTA DE SOUZA - Maj Int EB Chefe da Subdivisão de Finanças	

A motivação/fundamentação para aquisição do material ou contratação do serviço especificado neste PAM/S constará do Plano de Trabalho em anexo.

CHEFE DO SETOR/ SEÇÃO/SUBSEÇÃO	REQUISITANTE		
Ratifico em :	Solicitado em:		
LÚCIO SILVEIRA PINTO Capitão de Mar e Guerra (S) Subdiretor Técnico de Ensino e Pesquisa	LUIZA HELENA CAVALCANTE DA COSTA Capitão de Mar e Guerra (RMI-S) Chefe da Divisão de Apoio e Coordenação		
DIRETORIA ENQUADRANTE			
Ratifico em :			
JOSÉ EDMILSON FERREIRA DA SILVA Contra Almirante (Md) Diretor Técnico de Ensino e Pesquisa			
AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA			
Autorizo abertura do processo:			
PE SRP	PE TRADICIONAL	ADESÃO	PARTICIPAÇÃO
Brasília – DF			
JORGE RICARDO ÁUREO FERREIRA- CEL R/1 Ordenador de Despesa do Hospital das Forças Armadas			



Documento assinado eletronicamente por **Lúcio Silveira Pinto, Subdiretor**, em 14/08/2018, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Luisa Helena Cavalcante da Costa, Chefe**, em 16/08/2018, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **José Edmilson Ferreira da Silva, Diretor(a)**, em 16/08/2018, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Ricardo Aureo Ferreira, Ordenador(a) de Despesas**, em 16/08/2018, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sanderson Malta de Souza, Chefe**, em 22/08/2018, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **1160950** e o código CRC **69E96407**.