



MINISTÉRIO DA DEFESA  
 SECRETARIA-GERAL  
 SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO  
 HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

SUBSEÇÃO DE TELEFONIA

**PLANO DE TRABALHO / PAM Nº 2/2018**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de Aparelhos Telefônicos, conforme o Pedido de Aquisição de Material (PAM nº 5/2018/SEÇ TEL HFA).

**1.2. QUANTITATIVO DO MATERIAL:**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	OBS	UND	QTD
1	Aparelho Telefone com Fio	modelo de referência: Pleno ou similar	UN	100
2	Aparelho Telefônico sem Fio.	modelo de referência: TS40C ou similar.	UN	20
3	Aparelho Telefônico sem Fio.	modelo de referência: TS40R ou similar	UN	20

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Fornecimento de aparelhos telefônicos para atender as necessidades de comunicação dos diversos setores/clínicas afim de dar cotinuidades nos serviços técnico/administrativo/ambulatoriais existentes nesta unidade hospitalar.

**2.2. RAZÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

2.2.1. A aquisição do material solicitado visa atender as necessidades da **Subseção de Telefonia do HFA** para o período de 01 (um) ano e serão distribuídos nos diversos setores do HFA. Tendo em vista que à necessidade de reposição de aparelhos que venham apresentar problemas e também para atender futuras solicitações de novos ramais telefônicos.

**2.3. RELAÇÃO DEMANDA X QUANTIDADE DO MATERIAL A SER FORNECIDO**

2.3.1. A aquisição visa atender os setores de acordo com o memorando do processo nº60550.008682/2018-31 (pedido de ramais telefônicos), distribuição de aparelhos telefônicos fim atender as novas instalações do 7º andar e a substituição de outros aparelhos que venham a sofrer danos.

**2.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS;**

2.4.1. Segue as características técnicas na tavela abaixo:

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chave T/P:</b> altera o tipo de sinalização do telefone de multifrequencial (T) para decádico (P) e vice-versa</li> <li>• <b>Timbre:</b> altera o timbre da campainha.</li> <li>• <b>Mute/Mudo:</b> ao manter esta tecla pressionada, você poderá falar sem que a pessoa da chamada ouça a sua conversa.</li> <li>• <b>Redial/Rediscar:</b> redisca o último número utilizado (máximo de 32 dígitos).</li> <li>• <b>Flash/R:</b> utilizada no acesso aos serviços oferecidos pela companhia telefônica ou PABX. Tempo de flash padrão: ver etiqueta na base do produto.</li> <li>• <b>e #:</b> utilizadas no acesso aos serviços oferecidos pela companhia telefônica ou PABX (sinalização multifrequencial).</li> <li>• <b>Descanso para o fone:</b> caso necessite deixar uma ligação no aguardo, basta posicionar o fone logo acima do gancho. Esta facilidade é utilizada somente quando o telefone está fixado na parede.</li> <li>• <b>Chave T / PABX / P:</b> disponível somente no modelo TC 50 Premium. Seleciona o áudio entre linha pública e PABX. Caso utilize o telefone ligado a uma central telefônica (PABX), selecione a chave na opção PABX para obter melhor conforto de áudio.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentação AC =&gt; fonte 100 - 240 V ~ 50/60 Hz (automático)</li> <li>• Alimentação DC =&gt; base 7,5 VDC – 300 mA</li> <li>• Consumo =&gt; aprox. 0,64 W em modo repouso/aprox. 1,3 W máximo</li> <li>• Bateria =&gt;2,4 VDC 600 mAh até 96 h em modo repouso e até 9 h em uso</li> <li>• Frequência operacional =&gt; 1,91 a 1,92 GHz</li> <li>• Tempo de carga aprox. 10 h</li> <li>• Capacidade de até 7 ramais/fones por base.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Total compatibilidade com os telefones Intelbras TS 40 ID, TS 40 C, TS 40R e família TS 60.</li> <li>• 7 opções de toque.</li> <li>• Transferência de chamadas.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentação AC =&gt; fonte 100 - 240 V ~ 50/60 Hz (automático)</li> <li>• Alimentação DC =&gt; base 7,5 VDC – 300 mA</li> <li>• Consumo =&gt; aprox. 0,64 W em modo repouso/aprox. 1,3 W máximo</li> <li>• Bateria =&gt; 2,4 VDC 600 mAh até 96 h em modo repouso e até 9 h em uso</li> <li>• Frequência operacional =&gt; 1,91 a 1,92 GHz</li> <li>• Tempo de carga aprox. 10 h</li> <li>• Total compatibilidade com os telefones Intelbras TS 40 ID, TS 40 C, TS 40R e família TS 60.</li> <li>• 7 opções de toque.</li> <li>• Transferência de chamadas.</li> </ul>

## 2.5. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DE MARCA/MODELO:

2.5.1. Não se aplica.

## 2.6. CRITÉRIO DA ACEITAÇÃO DA AMOSTRA SE FOR O CASO:

2.6.1. Não se aplica.

## 2.7. AGRUPAMENTO DE ITENS EM GRUPO:

2.7.1. Não se aplica

## 2.8. REFERÊNCIA A ESTUDOS PRELIMINARES

2.8.1. Não se aplica

## 2.9. MARGEM DE PREFERÊNCIA

2.9.1. Não se aplica.

## 2.10. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

2.10.1. Disponibilizar a comunicação telefônica entre os diversos setores administrativos e ambulatoriais, proporcionando um melhor atendimento e tomada de decisões onde os meios de comunicação viabilizam rapidez e segurança.

## 2.11. CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE

2.11.1. A contratação alinha-se com o planejamento da Direção do HFA, assessorada pelos chefes de clínicas e Departamentos. Esta assertiva ampara-se na medida em que é constante a necessidade de tais materiais para o bom andamento das atividades a que se destina o HFA.

2.11.2. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e o art. 7º, § 2º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

## 3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

3.1. Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, as Instruções Normativas SLTI/MPOG ns. 01/2010 e 01/2014, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente. Nesse sentido pode ser consultado o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do CJU/SP para uma lista de objetos abrangidos por disposições normativas de caráter ambiental.

3.2. Uma vez exigido qualquer requisito ambiental na especificação do objeto, deve ser prevista a forma de comprovação de seu respectivo cumprimento na fase de aceitação da proposta, por meio da apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por outro meio de prova que ateste que o bem fornecido atende às exigências (§ 1º do art. 5º da citada Instrução Normativa).

## 4. INFORMAÇÕES RELEVANTES:

### 4.1. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS COMODATO:

4.1. Não é o caso;

### 4.2. NECESSIDADE DE AGRUPAMENTO DOS ITENS (SE FOR O CASO):

4.2.1. Não é o caso;

### 4.3. DA GARANTIA DO PRODUTO;

4.3.1. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor;

### 4.4. DA VALIDADE DO PRODUTO;

4.4. Os produtos deverão na data da entrega, apresentar a seguinte validade:

4.4.1. Quando a validade for inferior a 12 (doze) meses, validade mínima de 70% (setenta por cento);

4.4.2. Quanto a validade for superior a 12 (doze) meses validade mínima de 50% (cinquenta por cento).

## 5. VANTAGENS E ECONOMICIDADE PARA A ADMINISTRAÇÃO

5.1. A aquisição destes aparelhos permitirá à Subseção de telefonia atender a demanda de necessidades das Clínicas/Setores do HFA.

## 6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. A entrega dos produtos será conforme quadro abaixo:

<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	
<b>UASG</b>	112408
<b>NOME</b>	HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

<b>ENDEREÇO</b>	Estrada Parque Contorno do Bosque, s/nº, Sudoeste, Brasília/DF, Seção de Almoxarifado, portão de acesso pela Via HCE Dois, telefone: (61) 3361-0695, no horário compreendido entre 9h e 15h.
-----------------	--

- 6.1.1 A remessa do pedido deverá ser iniciada após a emissão da Nota de Empenho e por solicitação do setor responsável.
- 6.1.2. O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pela Autoridade Competente.
- 6.2. A entrega será efetuada em razão da emissão de nota de empenho, ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP), em conformidade com as necessidades do órgão.
- 6.3. Caberá à Seção de Almoxarifado com o auxílio do setor solicitante, o recebimento dos materiais, incumbindo-lhe a declaração do aceite dos materiais conforme as especificações do edital.
- 6.4. O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista neste Termo de Referência, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.
- 6.5. O recebimento do objeto será feito:
- 6.5.1. Provisoriamente, para posterior comprovação da conformidade do mesmo com as especificações técnicas;
- 6.5.2. Definitivamente, por conferência das especificações exigidas no edital e, no verso das notas fiscais será colocado carimbo com dizeres **DECLARO QUE O MATERIAL FOI ACEITO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL**, datado e assinado pelo Gestor do contrato e/ou substituto; e
- 6.5.3. O material poderá ser rejeitado quando não apresentar conformidade com as especificações técnicas.
- 6.6. O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final e poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta e em tudo que couber, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.7. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do instrumental e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.7.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.8. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do instrumento contratual.
- 6.9. Caberá à Seção de Almoxarifado com o auxílio do setor solicitante, o recebimento dos materiais, incumbindo-lhe a declaração do aceite dos materiais conforme as especificações do edital.
- 6.10. O objeto deste Termo de Referência deve atender às especificações constantes do item 1.1 (Especificações) acima, com a observância das seguintes prescrições:
- 6.10.1. Estar livre de qualquer ônus judicial ou extrajudicial;
- 6.10.2. Estar em perfeitas condições de uso;
- 6.10.3. Apresentar boa qualidade e estar pronto para ser utilizado, a partir da data da entrega do objeto no Almoxarifado e do aceite do servidor responsável pelo acompanhamento da execução do objeto;
- 6.10.4. Será rejeitado quando não atender às condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na proposta comercial apresentada pelo licitante vencedor;
- 6.10.5. havendo vícios ou incompatibilidades no fornecimento, o licitante vencedor deverá corrigi-los no prazo determinado pelo Almoxarifado do HFA, sob pena de aplicação das sanções cabíveis; e
- 6.10.6. Somente admitir-se-á a prorrogação do prazo para o fornecimento quando verificada a ocorrência de uma das hipóteses previstas nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93, devendo ser adotado o procedimento previsto no § 2º do citado dispositivo legal, mediante solicitação expressa e formal do licitante vencedor antes de vencido o prazo original.
- 6.11. Os materiais deverão ser entregues em sua embalagem original contendo as indicações de marca, modelo, fabricante e procedência, acompanhados de catálogos, dos manuais, de publicações com informações adicionais e certificados de autenticidade e de garantia, etc.
- 6.12. Relativamente ao disposto no presente item aplica-se também, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.
- 6.13. Os materiais deverão ser garantidos por um período mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo dos mesmos pelo Almoxarifado.
- 6.14. A garantia será somente a do fabricante.
- 6.15. Durante o período da garantia, os bens que apresentarem defeito devem ser reparados e/ou trocados em até 30 (trinta) dias, sem qualquer ônus para o HFA.
- 6.16. Após esse período, caso seja verificada a necessidade de um tempo maior para estoque do bem, o CONTRATADO deverá substituir o mesmo por outro equivalente com prazo de validade mais prolongado, arcando com a retirada, transporte e instalação em cada uma dessas substituições.

## **7. PRAZO PARA O FORNECIMENTO:**

- 7.1. Não se aplica.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **8.1 - São obrigações da Contratante:**

- 8.1.1 - receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.1.2 - verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3 - comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4 - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

- 8.1.5 - efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.1.7 - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## 9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.1.1 - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 9.1.2 - O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.3 - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.4 - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.1.5 - comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.5 - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.6 - indicar preposto para representá-la durante o fornecimento do objeto.

Brasília - DF, 18 de abril de 2018.

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REQUISITANTE
Ratifico em:	Solicitado em:
<b>ROBERTO SIMÕES FERREIRA FILHO - CEL- QO Av-R1</b> Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação	<b>EDCARLOS SAMPAIO DE ALMEIDA – SO-ET MB</b> Chefe da Subseção de Telefonia
<b>ORDENADOR DE DESPESA</b>	
Ratifico em:	
JORGE RICARDO ÁUREO FERREIRA - Cel R1 Ordenador de Despesa do Hospital das Forças Armadas	



Documento assinado eletronicamente por **Edcarlos Sampaio de Almeida, Chefe**, em 24/04/2018, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Simões Ferreira Filho, Chefe**, em 08/05/2018, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Ricardo Aureo Ferreira, Ordenador(a) de Despesas**, em 09/05/2018, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **0984564** e o código CRC **28DEE780**.