

	MINISTÉRIO DA DEFESA SECRETARIA-GERAL SECRETARIA DE PESSOAL, ENSINO, SAÚDE E DESPORTO HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS	PAM nº 2/2017/CLIN COLOPR HFA
---	--	--

PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (PAM/S)

Do: Chefe da Clínica de Coloproctologia

Ao: Ordenador de Despesas

Via: DTS

Assunto: Aquisição de Sistema de Captura de Imagem para Gastroenterologia e Coloproctologia

Anexo: Plano de trabalho

ITEM	CÓD CAT MAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SOLICITADA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL (Descrição Resumida - Tamanho - Matéria Prima)	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / OBSERVAÇÕES	M PREF Dec nº 7.767/12
01	111228	UNIDADE	03	SISTEMA DE CAPTURA E ARMAZENAGEM DE IMAGEM PARA EMISSÃO DE LAUDO PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA	Software de captura de imagem e de gerenciamento de exames de imagem para endoscopia com emissão de laudo, incluindo imagens recuperadas dos exames realizados. Armazenagem de todos os exames realizados com imagens e respectivos laudos. Pesquisa de exames por paciente, período, patologia, etc. Modelos de laudos armazenados. Edição de imagens. Gravação em DVD das imagens armazenadas.	Não se aplica

Para atender as necessidades descritas acima, informo a seguinte previsão orçamentária referente ao exercício de 2017.

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSOS
SANDERSON MALTA DE SOUZA - Cap Int Chefe da Seção de Orçamento e Finanças	

A motivação/fundamentação para aquisição do material ou contratação do serviço especificado neste PAM/S constará do Plano de Trabalho em anexo.

CHEFE DO SETOR/ SEÇÃO/SUBSEÇÃO	REQUISITANTE		
Ratifico em :	Solicitado em:		
FELIPE MAZONI LOPES – Cel Méd Chefe da Divisão de Medicina	NATASHA SÁ GILLE RISSIN – Cap Méd Chefe da Clínica de Coloproctologia		
DIRETORIA ENQUADRANTE			
Ratifico em :			
MARCOS VIEIRA MAIA - Brigadeiro Médico Diretor Técnico de Saúde			
AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA			
Autorizo abertura do processo:			
PE SRP	PE TRADICIONAL	ADESÃO	PARTICIPAÇÃO

Brasília – DF

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel Eng
Ordenador de Despesa do Hospital das Forças Armadas

Documento assinado eletronicamente por **Natasha Sá Gille Rissin, Chefe**, em 19/05/2017, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Stella Taylor Portella, Auxiliar**, em 23/05/2017, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vieira Maia, Diretor(a)**, em 23/05/2017, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Jose Vidal dos Santos Pinto, Ordenador(a) de Despesas**, em 23/05/2017, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sanderson Malta de Souza, Chefe**, em 24/05/2017, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **0529090** e o código CRC **E8E0DE62**.