



## PLANO DE TRABALHO

### 1. OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando a melhoria da governança e da gestão pública estadual, a ampliação da cooperação federativa e o aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo Governo do Estado do Piauí.

### 2. OBJETIVOS

- Potencializar a transformação da gestão pública na Federação por meio da disponibilização de soluções e capacitações sem ônus do MGI e da Enap;
- Promover a melhoria da prestação dos serviços públicos com inovação, tecnologia, qualidade, agilidade e foco no usuário, de modo a ampliar a confiança do cidadão no governo;
- Institucionalizar a relação federativa entre MGI, Enap e Governo do Estado do Piauí e atuar de forma complementar no apoio às gestões municipais;
- Disseminar conhecimentos e práticas de gestão, governo digital e inovação na Administração Pública.
- Compartilhamento de boas práticas e construção conjunta de diretrizes em prol do aperfeiçoamento da coordenação e governança corporativa das empresas estatais.

### 3. RESULTADOS ESPERADOS

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do Estado do Piauí;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da ENAP no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

### 4. METODOLOGIA DE TRABALHO

A elaboração, execução e repactuação, quando necessária, deste Plano se darão de forma colaborativa, a partir de consensos e compromissos, em atividades conjuntas, conforme

1. Realização de diagnósticos de maturidade nas dimensões: compras públicas, inovação, governança, governo digital, gestão documental, gestão de pessoas, patrimônio imaterial;
2. Visitas técnicas para alinhamento de estratégias, conhecimento de necessidades, definição de ações conjuntas e troca de experiências;
3. Reuniões periódicas entre gerentes para monitoramento do cumprimento das ações e prazos propostos, podendo haver repactuação por mútuo acordo, inclusive por meio de acordos de cooperação;
4. Articulação com atores da sociedade civil, setor produtivo, empresas estatais e universidades em prol da realização de objetivos e ações previstas no Plano;
5. Produção e compartilhamento de conteúdos e materiais de aprendizagem;
6. Participação em eventos, fóruns e congressos de interesse comum;
7. Avaliação dos resultados alcançados pela implementação das ações pactuadas com impactos gerados e lições aprendidas.

### 5. GOVERNANÇA E MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÕES
<b>SEAD/PI</b> Secretaria de Administração do Estado do Piauí	[REDACTED]	<i>Gerente do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com o gerente do plano no MGI e ENAP;
<b>MGI/SEGES/DINOV</b> Diretoria de Inovação Governamental	[REDACTED]	<i>Gerente do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; realizar reuniões periódicas com o gerente do plano na SEAD e ENAP; Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
<b>MGI/GM/AECF</b> Assessoria Especial de Cooperação Federativa	[REDACTED]	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; mobilizar atores do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
<b>Provedores de soluções no MGI e na ENAP</b>	[REDACTED]	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; prestar suporte técnico; alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

## 6. RESPONSÁVEIS PELO GERENCIAMENTO

### Partícipe 1: Governo do Estado do Piauí

Gerente de plano: Pedro Alexandre Cabral

E-mail do gerente de plano: pedro.cabral@sead.pi.gov.br

Gerente de plano substituto: Ana Carolina Alencar

E-mail do gerente de plano substituto: carol.alencar.dge@gmail.com

### Partícipe 2: Governo Federal (MGI e Enap)

Gerente de plano: Luciano Pinheiro Costa

E-mail do gerente de plano: luciano.p.costa@gestao.gov.br

Gerente de plano substituto: Waldelio Almeida de Oliveira Filho

E-mail do gerente de plano substituto: waldelio.filho@gestao.gov.br

## 7. PLANO DE AÇÃO PARA TRANSFORMAÇÃO

### GOVERNO DIGITAL

Ação	Prazo	Responsável ESTADO	Responsável MGI/ENAP
1. Instituir Estratégia estadual de Governo Digital, alinhada à Estratégia Nacional de Governo Digital	Julho/2024	SEAD/NTGD	MGI/SGD/DEDIF
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR
		[REDACTED]	[REDACTED]
			MGI/GM/AECF
			[REDACTED]
			Coordenador Geral de Cooperação Federativa em Governo Digital
			[REDACTED]

2. Compartilhar resultados do projeto-piloto de atendimento presencial do gov.br (Balcão GovBR) no Espaço da Cidadania Grand Dirceu	Julho/2024	SEAD/DGE  Diretor de Gestão Estratégica	MGI/SGD
3. Lançar solução para monitorar processos e tramitação de documentos (“SEI em Números”)	Agosto/2024	SEAD/DGE  Diretor de Gestão Estratégica	MGI/SEGES/DTGES  Coordenador-Geral de Soluções Negociais em Processo Eletrônico
4. Promover a interoperabilidade de dados, por meio do Programa Conecta Gov.BR, com foco no CadÚnico, CPF, e Sistema Nacional de Cadastro Rural (SNCR)	Setembro/2024	SEAD/NTGD  Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	MGI/SGD/DEDAF  Coordenador-Geral de Interoperabilidade  MGI/SGD/DEDAF Coordenador-Geral Substituto de Interoperabilidade <a href="mailto:rodrigo.brito@gestao.gov.br">rodrigo.brito@gestao.gov.br</a>
5. Integrar a Conta GOV.BR e a Assinatura GOV.BR a plataformas estaduais	Outubro/2024	SEAD/NTGD  Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	MGI/SGD/DEPID  Diretor do Departamento de Identidade Digital  MGI/SGD/DEPID Coordenadora-Geral de Integração à Identidade Digital

6. Implantar solução de Prova de Vida no sistema previdenciário estadual	Novembro/2024	SEAD/NTGD	MGI/SGD/DEPID
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	Diretor do Departamento de Identidade Digital
		[REDACTED]	[REDACTED]
			MGI/SGD/DEPID
			[REDACTED]
			Coordenadora-Geral de Integração à Identidade Digital
			[REDACTED]
7. Realizar Oficina de redesenho de serviços públicos com LABQ, servidores públicos municipais e estaduais	Novembro/2024	SEAD/Escola de Governo	MGI/SGD/DEDIF/CQS-LABQ
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Diretor	Coordenadora substituta da Coordenação de Qualidade dos Serviços Públicos
		[REDACTED]	[REDACTED]
			[REDACTED]
8. Aderir ao Processo Eletrônico Nacional (PropEN) e iniciar piloto para disponibilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em um município	Dezembro/2024	SEAD/NTGD	MGI/SEGES/DTGES
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	Coordenador-Geral de Soluções Negociais em Processo Eletrônico
		[REDACTED]	[REDACTED]

#### INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ação	Prazo	Responsável ESTADO	Responsável MGI/ENAP
9. Ofertar cursos regulares para servidores estaduais e municipais nas temáticas de orçamento, compras públicas, transferências e parcerias, gestão e governança	Contínuo (até o final do Acordo)	SEAD/Escola de Governo	ENAP/DDPRO
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Diretor	Coordenadora-Geral de Gestão das Diretrizes de Aprendizagem e Ensino
		[REDACTED]	[REDACTED]
10. Realizar Oficina de Mentalidade Digital para servidores estaduais e municipais, no piloto do "ENAP AQUI"	Maio/2024	SEAD/Escola de Governo	ENAP/DDPRO
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Diretor	Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Execução de Experiências de Aprendizagem Síncronas
		[REDACTED]	[REDACTED]

11. Lançar página personalizada do Estado na plataforma da Escola Virtual de Governo (EVG.Piauí)	Junho/2024	SEAD/NTGD	ENAP/DDPRO
		[REDACTED]	[REDACTED]
12. Organizar Calendário de Eventos do “Cafê Inova”, com apresentações e intercâmbio técnico sobre VitrineGov, dimensionamento da força de trabalho, programa de gestão e desempenho e plataforma de desafios de inovação aberta, gestão baseada em resultados e OKR	Agosto/2024	SEAD/Escola de Governo	MGI/SEGES/DINOV
		[REDACTED]	[REDACTED]
13. Realizar Oficina de “Engajamento e segurança psicológica: fatores pré-determinantes para a inovação” com LA-BORA! GOV	Agosto/2024	SEAD/Escola de Governo	MGI/SEGES/DINOV/LA-BORA! GOV
		[REDACTED]	[REDACTED]
14. Realizar mentoria para estruturação de unidade de inovação no Piauí, com apoio do Gnova/ENAP	Maio/2025	SEAD/Escola de Governo	ENAP/GNOVA
		[REDACTED]	[REDACTED]

#### LOGÍSTICA (COMPRAS PÚBLICAS)

Ação	Prazo	Responsável ESTADO	Responsável MGI/ENAP
15. Implementar o Decreto Federal nº 11.430/2023 (reserva de vagas para mulheres em situação de violência nas contratações públicas);	Maio/2024	SEAD/SLC	MGI/GM/AECF
		[REDACTED]	[REDACTED]
		Superintendente de Licitações e Contratos	Coordenadora-Geral de Cooperação em Gestão
		[REDACTED]	[REDACTED]
			MGI/SEGES/DELOG
			[REDACTED]
			Diretor do Departamento de Normas e Sistemas de Logística
			[REDACTED]

16. Regulamentar no Estado a Lei nº 14.133/2021 que trata da reserva de percentual de vagas para mulheres em situação de violência nas contratações públicas e do reconhecimento da prática de ações de equidade pelos licitantes.	Julho/2024	SEAD/SLC	MGI/GM/AECF
		Superintendente de Licitações e Contratos	Coordenadora-Geral de Cooperação em Gestão
			MGI/SEGES/DELOG Diretor do Departamento de Normas e Sistemas de Logística
17. Integrar o Sistema estadual de compras ao Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)	Dezembro/2024	SEAD/SLC	MGI/SEGES/DELOG
		Superintendente de Licitações e Contratos	Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica
18. Compartilhar boas práticas e ferramentas entre Centrais de Compras, com foco no Almoxarifado Virtual	Dezembro/2024	SEAD/SLC	MGI/SEGES/CENTRAL
		Superintendente de Licitações e Contratos	Coordenador de Projetos
			MGI/SEGES/CENTRAL Assessora

**GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS / GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA**

Ação	Prazo	Responsável ESTADO	Responsável MGI/ENAP
19. Aplicar o modelo de governança e gestão (gestaopublicagov.br) na Seplan e Sead	Novembro/2024	SEPLAN/STDG/DPPR	MGI/SEGES/DTPAR
		Diretora de Planejamento para Resultados	Assessor Técnico
20. Aderir ao Obrasgov.br e integrar ao sistema de gestão de obras	Dezembro/2024	SEPLAN/SUME	MGI/SEGES/DTPAR
		Superintendente de Monitoramento Estratégico	Coordenador-Geral de Capacitação

21. Realizar Fórum de Parcerias no Piauí	Março/2025	SEPLAN/SUME	MGI/SEGES/DTPAR
		Superintendente de Monitoramento Estratégico	Coordenadora-Geral de Governança Colaborativa e Gestão do Conhecimento
22. Lançar Modelo de Gestão Estadual Avançada de Desempenho de Gestão de Transferências (MGE)	Março/2025 (durante o Fórum Regional de Parcerias no Piauí)	SEPLAN/SUME	MGI/SEGES/DTPAR
		Superintendente de Monitoramento Estratégico	Coordenadora-Geral de Governança Colaborativa e Gestão do Conhecimento

### GESTÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO e CADASTRO AMBIENTAL RURAL

Ação	Prazo	Responsável ESTADO	Responsável MGI/ENAP
23. Compartilhamento de dados e metadados geoespaciais, cartográficos, territoriais, ambientais e socioeconômicos.	Dezembro/2024	SEAD/SPI	MGI/SPU/DEMIN
		Superintendente de Patrimônio Imobiliário	Coordenador-Geral de Geoinformação
24. Mapeamento de imóveis da União na UF para políticas públicas nos Municípios e no Estado.	Dezembro/2024	SEAD/SPI	MGI/SPU/SPU-PI
		Superintendente de Patrimônio Imobiliário	Superintendente do Patrimônio da União no Piauí
25. Operacionalizar a Coordenação Estadual do Projeto Orla.	Dezembro/2024	SEAD/SPI	MGI/SPU/DEDES
		Superintendente de Patrimônio Imobiliário	Coordenador-Geral de Gestão de Territórios Costeiros e Marginais
26. Apoio à gestão do Cadastro Ambiental Rural no estado	Dezembro/2024	SEMARH/CGEO	MGI/SETE/DICAR
		Diretor do Centro de Geotecnologias Ambientais e de Gestão Florestal	Coordenação-Geral de Articulação do CAR
27. Desenvolvimento da integração de bases de dados fundiários do estado com dados do SICAR	Julho/2025	SEMARH/CGEO	MGI/SETE/DICAR
		Diretor do Centro de Geotecnologias Ambientais e de Gestão Florestal	Coordenação-Geral de Articulação do CAR

**GOVERNANÇA DE EMPRESAS ESTATAIS**

<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável ESTADO</b>	<b>Responsável MGI/ENAP</b>
28. Compartilhamento de conhecimentos, modelos e práticas de coordenação e governança de estatais, com desenvolvimento de programas de capacitação para os gestores e funcionários das estatais e do governo estadual.	Contínuo (até o final do acordo)	SEAD/DGE [Redacted] Diretor de Gestão Estratégica	MGI/SEST/DIGES [Redacted] Diretor de Inovação e Inteligência em Gestão de Estatais
29. Mapeamento de temas que geram divergências dentro das empresas estatais, buscando convergência das interpretações e aplicações das normativas vigentes.	Março/2025	SEAD/DGE [Redacted] Diretor de Gestão Estratégica	MGI/SEST/GABIN [Redacted] Assessora

**IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO**

<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável ESTADO</b>	<b>Responsável MGI/ENAP</b>
30. Realização de evento de Gestão e Inovação, com representantes estaduais e municipais, abordando temas de governo digital, processo eletrônico, saneamento básico etc	Junho/2025	SEAD/DGE [Redacted] Diretor de Gestão Estratégica	MGI/GM/AECF [Redacted] Coordenador-Geral de Cooperação Federativa em Governo Digital  MGI/SEGES/DINOV [Redacted] Gerente do Plano / MGI [Redacted]

**8. VIGÊNCIA**

A vigência deste plano de trabalho está vinculada à data de vigência do ACT.

De acordo,

NATÁLIA TELES DA MOTA

Diretora Executiva da Escola Nacional de Administração Pública

SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO

Secretário de Estado da Administração do Piauí

ROBERTO POJO

Secretário de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão  
e da Inovação em Serviços Públicos





Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 23/05/2024, às 19:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **41983480** e o código CRC **109C019B**.