



## PLANO DE TRABALHO

### I - OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando a melhoria da governança e da gestão pública estadual, a ampliação da cooperação federativa, e o aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo Governo do Estado da Bahia.

### II - OBJETIVOS

- Potencializar a transformação da gestão pública na Federação por meio da disponibilização de soluções e capacitações gratuitas do MGI e da Enap;
- Promover a melhoria da prestação dos serviços públicos com inovação, tecnologia, velocidade e bom atendimento, aumentando a confiança do cidadão no governo e a qualidade da democracia;
- Institucionalizar a relação federativa entre MGI, Enap e Governo do Estado da Bahia e atuar em complementaridade no apoio às gestões municipais; e
- Disseminar conhecimentos e práticas de gestão, governo digital e inovação na Administração Pública.

### III - RESULTADOS ESPERADOS

- Elevar a maturidade de gestão e governança do Estado da Bahia;
- Qualificar e ampliar o alcance das ofertas do MGI e da ENAP no território nacional; e
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

### IV – METODOLOGIA DE TRABALHO

A elaboração, execução e repactuação, quando necessária, deste Plano se darão de forma colaborativa, a partir de consensos e compromissos, em atividades conjuntas, conforme relacionadas a seguir:

1. Realização de diagnósticos de maturidade nas dimensões: compras públicas, inovação, governança, governo digital, gestão documental, patrimônio, gestão de pessoas;
2. Visitas técnicas para alinhamento de estratégias, conhecimento de necessidades, definição de ações conjuntas, e troca de experiências;
3. Reuniões periódicas entre gerentes para monitoramento do cumprimento das ações e prazos propostos, podendo haver repactuação por mútuo acordo, inclusive por meio de inclusões de novas ações;
4. Articulação com atores da sociedade civil, setor produtivo, e universidades em prol da realização de objetivos e ações previstas no Plano;
5. Produção e compartilhamento de conteúdos e materiais de aprendizagem;
6. Participação em eventos, fóruns, congressos de interesse comum; e
7. Avaliação dos resultados alcançados com produção de nota técnica compreendendo impactos gerados e lições aprendidas.

## **V – GOVERNANÇA E MATRIZ DE RESPONSABILIDADES**

EQUIPE DEDICADA	ATRIBUIÇÕES
<b>SAEB/BA</b> Secretaria da Administração do Estado da Bahia	<i>Gerente do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com o gerente do plano no MGI e ENAP;
<b>Áreas técnicas do Governo do Estado da Bahia identificadas no Plano</b>	<i>Integração de soluções.</i> Reportar necessidades e interesses no uso de soluções do MGI e da ENAP ao gerente do plano na Bahia; operacionalizar a adesão, integração e o uso de soluções disponibilizadas; Participar de reuniões e visitas técnicas; Compartilhar informações ao gerente do plano do Governo do Estado da Bahia;
<b>DINOV/SEGES/MGI</b> Diretoria de Inovação, Secretaria de Gestão e Inovação, Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	<i>Gerente do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; realizar reuniões periódicas com o gerente do plano no MGI e ENAP; Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; manter a equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; produzir relatórios de gestão e avaliar resultados do plano;
<b>AECF/MGI</b> Assessoria Especial de Cooperação Federativa, Gabinete do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento da execução do plano de trabalho; organizar visitas técnicas do MGI e da ENAP à Bahia; cuidar da cooperação entre os entes federados; mobilizar atores do Governo Federal para superar eventuais obstáculos na execução do plano de trabalho;
<b>Áreas técnicas do MGI e da Enap identificadas no Plano</b>	<i>Integração de soluções.</i> Entender necessidades; prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; prestar assistência técnica.

## VI – RESPONSÁVEIS PELO GERENCIAMENTO

**Partícipe 1: Governo do Estado da Bahia**

Gerente de plano: [REDACTED]

E-mail do gerente de plano: [REDACTED]

Gerente de plano substituto: [REDACTED]

E-mail do gerente de plano substituto: [REDACTED]

**Partícipe 2: Governo Federal (MGI e Enap)**

Gerente de plano: [REDACTED]

E-mail do gerente de plano: [REDACTED]

Gerente de plano substituto: [REDACTED]

E-mail do gerente de plano substituto: [REDACTED]

**VII - PLANO DE AÇÃO PARA TRANSFORMAÇÃO**

<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável ESTADO</b>	<b>Responsável MGI/ENAP</b>
1. Municipalizar a transformação digital: Disponibilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para os municípios, iniciando com piloto em Lauro de Freitas	Piloto – Dezembro /2024 Conclusão – Março /2026	[REDACTED] – Diretor de Inovação e Projetos de TIC (DIP/SAEB)	[REDACTED] – Coordenação-Geral de Soluções em Processo Eletrônico (MGI)
2. Municipalizar a transformação digital: Adesão de todos os municípios do estado a Rede Gov.Br	Junho / 2025	[REDACTED] – Coordenador de Transformação Digital (CTD /SAEB)	[REDACTED] – Coordenação-Geral de Gestão da Rede GOV.BR (MGI)
3. Municipalizar a transformação digital: Apoio a municípios na aplicação do autodiagnóstico de maturidade digital	Dezembro /2024	[REDACTED] Diretor de Inovação e Projetos de TIC (DIP/SAEB); Igor Takenami - Coordenador de Transformação Digital (CTD/SAEB)	[REDACTED] – Coordenação-Geral de Gestão da Rede GOV.BR (MGI)
4. Municipalizar a transformação digital: Início da incorporação de serviços digitais municipais no Portal BA.Gov.Br	Primeiro serviço - Junho /2024 Março / 2026	[REDACTED] – Coordenador de Transformação Digital (CTD/SAEB)	[REDACTED] – Coordenação-Geral de Gestão da Rede GOV.BR (MGI)
5. Elaborar estratégia estadual de governo digital	Junho / 2025	[REDACTED] Superintendente de Gestão e Inovação (SGI); Igor Takenami - Coordenador de Transformação Digital (CTD/SAEB)	[REDACTED] – Coordenação-Geral de Gestão da Rede GOV.BR (MGI)

6. Aderir ao Conecta gov.br	Junho/ 2024	<p>[REDACTED]</p> <p>Superintendente de Gestão e Inovação (SGI);</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Coordenador de Transformação Digital (CTD/SAEB)</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>DEDAD/SGD (MGI)</p>
7. Integrar o SEIA ao Login Gov.Br	Dezembro/2024	<p>[REDACTED]</p> <p>Coordenador de Transformação Digital (CTD/SAEB);</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Diretora Geral (SEMA);</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Almeida (SEMA)</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Diretoria do Cadastro Ambiental Rural (MGI)</p>
8. Realizar intercâmbio técnico sobre os sistemas de cadastro SICAR (MGI) e CEFIR (BA)	Agosto/2024	<p>[REDACTED]</p> <p>Diretor Geral da Companhia de Desenvolvimento e Ação regional (CAR);</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED] Técnico de Regularização Fundiária e Ambiental (CAR/SDR);</p> <p>[REDACTED] Assessor Especial do Gabinete da Secretaria de Meio Ambiente</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>Diretoria do Cadastro Ambiental Rural (MGI)</p>
9. Desenvolvimento de soluções para verificação de informações nas declarações do CAR; Apoio ao desenvolvimento de integração de informações visando análises do CAR no CEFIR (BA)/SICAR (MGI)	Julho/2025	<p>[REDACTED]</p> <p>Diretor Geral da Companhia de Desenvolvimento e Ação regional (CAR);</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED] Técnico de Regularização Fundiária e Ambiental (CAR/SDR);</p> <p>[REDACTED] Assessor Especial do Gabinete da Secretaria de Meio Ambiente</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>Diretoria do Cadastro Ambiental Rural (MGI)</p>
10. Evolução de política para CAR de povos e comunidades tradicionais	Novembro/2024	<p>[REDACTED]</p> <p>Diretor Geral da Companhia de Desenvolvimento e Ação regional (CAR);</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED] Técnico de Regularização Fundiária e Ambiental (CAR/SDR);</p> <p>[REDACTED] Assessor Especial do Gabinete da Secretaria de Meio Ambiente</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>Diretoria do Cadastro Ambiental Rural (MGI)</p>

11. Relatar experiência do estado de contratação de avaliadores de imóveis públicos, por meio de credenciamento, no VitrineGov	Julho/2024	[REDACTED] Superintendente de Patrimônio (SUPAT); [REDACTED] Diretora de Administração de Bens Imóveis (SUPAT)	[REDACTED] Diretoria de Inovação Governamental (MGI)
12. Compartilhar metodologias e ferramentas do Projeto Racionaliza	Dezembro /2024	[REDACTED] Superintendente de Patrimônio (SUPAT); [REDACTED] Diretora de Projetos e Orçamento (SUPAT); [REDACTED] [REDACTED] Diretora de Edificações, Manutenção e Conservação de Prédios Públicos (SUPAT); [REDACTED] [REDACTED] Diretora de Administração de Bens Imóveis (SUPAT)	[REDACTED] Diretoria de Inovação Governamental (MGI)
13. Estruturar escola de governo do Estado da Bahia	Junho/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Humanos; [REDACTED] [REDACTED] Coordenadora de Desenvolvimento do Servidor e Ensino à Distância - SRH/DPLD/DDE	[REDACTED] Diretoria Executiva (ENAP)
14. Realizar intercâmbio técnico sobre dimensionamento da força de trabalho e planejamento de pessoal	Maio/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Humanos; [REDACTED] [REDACTED] Coordenador de Ações Modernização de Gestão de RH - SRH/DPLD	[REDACTED] Assessoria Especial de Cooperação Federativa
15. Realizar intercâmbio técnico sobre inovação aplicada à solução de problemas públicos (Plataforma de inovação aberta do GNova/ENAP - Espaços colaborar da SECTI/BA)	Julho/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Humanos; [REDACTED] Rebouças - Coordenadora de Desenvolvimento do Servidor Ensino à Distância - SRH/DPLD/DDE; [REDACTED] [REDACTED] Coordenador de Ações Modernização de Gestão de RH - SRH/DPLD	[REDACTED] Gnova (ENAP)
16. Realizar intercâmbio técnico sobre iniciativas de inovação voltada para gestão de pessoas (LabGov/BA – LABOR!gov/MGI)	Julho/2024	[REDACTED] Inovação e Competitividade (SECTI); Murilo Serafim Costa – Diretor (SECTI)	[REDACTED] Diretoria de Inovação Governamental (MGI)

17. Realizar intercâmbio técnico sobre iniciativas voltadas à inovação por meio de ciências comportamentais aplicadas (LabGov/BA – CINCO/MGI)	Março/2025	[REDACTED] Diretora de Inovação e Competitividade (SECTI); [REDACTED] Diretor (SECTI)	[REDACTED] Diretoria de Inovação Governamental (MGI)
18. Compartilhar modelo do Programa de Gestão e Desempenho	Julho/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Humanos; [REDACTED] Coordenadora de Desenvolvimento do Servidor Ensino à Distância - SRH/DPLD/DDE; [REDACTED] Coordenador de Ações Modernização de Gestão de RH - SRH/DPLD	[REDACTED] Diretoria de Inovação Governamental (MGI)
19. Implementar Decreto Federal nº 11.430/2023 (reserva de vagas para mulheres em situação de violência nas contratações públicas) no âmbito do estado	Junho/2024	[REDACTED] Superintendente de Prevenção e Enfrentamento à Violência contra a Mulher (SPM)	[REDACTED] Assessoria Especial de Cooperação Federativa
20. Editar regulamentação estadual dos artigos da Lei nº 14.133/2021 que tratam da reserva de percentual de vagas para mulheres em situação de violência nas contratações públicas e do reconhecimento da prática de ações de equidade pelos licitantes	Outubro/2024	[REDACTED] Superintendente de Prevenção e Enfrentamento à Violência contra a Mulher (SPM)	[REDACTED] Assessoria Especial de Cooperação Federativa
21. Realizar intercâmbio técnico sobre sistema de gestão de compras (Compras.gov.br – SIMPAS)	Julho/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Logísticos (SRL/SAEB); [REDACTED] Diretora de Suporte à Logística (SRL/SAEB)	[REDACTED] Diretoria de Normas e Logística
22. Compartilhar os modelos de contratação do Almoxarifado Virtual Nacional, de apoio administrativo com solução tecnológica integrada (IMR), de mobiliário corporativo como serviço e de facilities para administração predial	Agosto/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Logísticos (SRL/SAEB); [REDACTED] Diretora da Coordenação de Serviços Compartilhados do CAB (SRL/SAEB)	[REDACTED] Central de Compras
23. Disseminar o sistema de gestão de compras Compras.gov.br e a trilha de capacitação/certificação sobre NLLC para os municípios da Bahia	Outubro/2024	[REDACTED] Superintendente de Recursos Logísticos (SRL/SAEB); [REDACTED] Diretora de Suporte à Logística (SRL/SAEB).	[REDACTED] Diretoria de Normas e Logística

24. Participar da evolução do Transferegov.br para estados e municípios	Dezembro/2025	[REDACTED] Diretora de Soluções em Gestão (DSG/ SAEB)	[REDACTED] – Departamento de Transferências e Parcerias
25. Aderir ao Obrasgov.br e integrá-lo ao sistema de gestão de obras (Polo)	Julho/2024	[REDACTED] Superintendente de Patrimônio (SUPAT); Márcia Hlavnicka- Diretora de Projetos e Orçamento (SUPAT); [REDACTED] - Diretora de Edificações, Manutenção e Conservação de Prédios Públicos (SUPAT)	[REDACTED] – Departamento de Transferências e Parcerias
26. Aplicar Modelo de Governança e Gestão Pública (Gestaopublicagov.br)	Setembro/2024	[REDACTED] Superintendente de Gestão Estratégia (SEPLAN); [REDACTED] Galvão- Diretora de Soluções em Gestão (DSG/ SAEB)	[REDACTED] Departamento de Transferências e Parcerias
27. Apoiar a aplicação do Modelo de Governança e Gestão Pública (Gestaopublicagov.br) pelos municípios do estado	Outubro/2024	[REDACTED] Superintendente de Gestão Estratégia (SEPLAN)	[REDACTED] Departamento de Transferências e Parcerias
28. Realizar evento de mobilização e engajamento para a parceria com apresentação de soluções e debates	Agosto/2024	[REDACTED] Superintendente de Gestão e Inovação (SGI)	[REDACTED] Assessoria Especial de Cooperação Federativa
29. Realizar evento de troca de experiências, divulgação de resultados e repactuações	Março/2025	[REDACTED] Superintendente de Gestão e Inovação (SGI)	[REDACTED] Assessoria Especial de Cooperação Federativa

## VIII - VIGÊNCIA

A vigência deste plano de trabalho está vinculada à data de vigência do ACT .

Documento assinado eletronicamente

EDELVINO DA SILVA GÓES FILHO

Secretário da Administração do Governo do Estado da Bahia





Documento assinado eletronicamente por **EDELVINO DA SILVA GÓES FILHO, Usuário Externo**, em 22/03/2024, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **40879772** e o código CRC **8A16BF84**.