

#### MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Secretaria Especial de Desestatização, Desinvestimento e Mercados Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União Departamento de Gestão de Ativos Imobiliários Coordenação-Geral de Avaliação e Contabilidade do Patrimônio

# Sistema de Gestão Integrada dos Imóveis Públicos Federais (SPUnet) MÓDULO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS

Manual do usuário versão 1.0

Brasília, outubro de 2022

# Manual do Usuário: Módulo de Avaliação

## Histórico de versões

Data	Versão do Manual	Descrição	Autor	Versão do Produto
18/11/2022	1.0	Módulo de Avaliação	CGCAV	1.0 - SERPRO

# Índice

Introduçã	o	03
Visão gera	al dos procedimentos	03
4.5.6.1	Procedimento: Consultar Avaliação	04
4.5.6.2	Avaliar Imóvel por referência PVG/SPU	06
4.5.6.3	Avaliar Imóvel por referência Valor Venal/Município	09
4.5.6.4	Avaliação de Terreno Rural - referência INCRA	12
4.5.6.5	Avaliar Imóvel por Laudo de Avaliação (upload)	16
4.5.6.6	Avaliar Imóvel por Relatório (upload)	19
4.5.6.7	Avaliar Imóvel por Laudo de Locação (upload)	22
4.5.6.8	Visualizar Dados de Domínio Pleno	26
4.5.6.9	Revalidar Laudo	28
4.5.6.10	Consultar Laudo/Relatório elaborado no sistema	29
4.5.6.11	Elaborar Laudo Comparativo Direto de Dados de Mercado	32
4.5.6.12	Elaborar Laudo Evolutivo – Orçamento	34
4.5.6.13	Elaborar Laudo Evolutivo – CUB para projeto semelhante	34
4.5.6.14	Elaborar Relatório – Inferência Estatística	34
4.5.6.15	Elaborar Relatório – Estimativa de Valores	36
4.5.6.16	Elaborar Relatório – Gleba Urbanizável	36
4.5.6.17	Elaborar Relatório – Outros	36
4.5.7 Cen	nários auxiliares	36
4.5.7.1	Consultar Ações Pendentes	36
4.5.7.2	Validar Ações Pendentes	38
4.5.7.3	Consultar Dados de Mercado	39
4.5.7.4	Incluir Dados de Mercado	41
4.5.7.5	Editar Dados de Mercado	42
4.5.7.6	Gerar Planilha para Importação de Dados de Mercado	44
4.5.7.7	Importar Dados de Mercado	44
4.5.7.8	Consultar Arquivos de Dados de Mercado Pendentes	45

## Introdução

Este manual apresenta a funcionalidade "Avaliação" que compõe o sistema SPUNET, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso. O sistema poderá ser utilizado por usuários que, obrigatoriamente deverão possuir cadastro no sistema. Tais usuários possuirão o nível de acesso às funcionalidades do sistema conforme o perfil vinculado. Tal perfil é gerenciado pelo sistema Acessos-MP. Para o sistema ser utilizado é necessário que o usuário possua a acesso à internet (Banda larga) e utilize, preferencialmente, o navegador Google Chrome em sua versão mais atual.

## Visão geral dos procedimentos

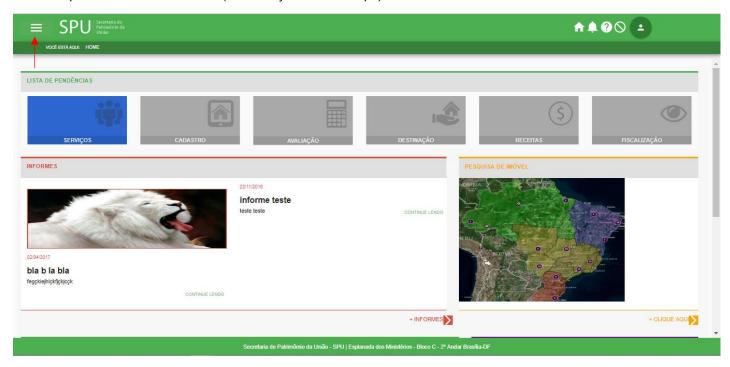
A Secretaria do Patrimônio da União (SPU) está se modernizando. O Sistema de Gestão Integrada dos Imóveis Públicos Federais (SPUnet) é o principal projeto em desenvolvimento e se originou dentro do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio da União, co-financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) entre 2012 e 2019. Ele ainda não está finalizado, mas unificará em um banco de dados geoespaciais as quatro bases cadastrais dos imóveis públicos pertencentes ou utilizados pela União, autarquias e fundações públicas federais.

O SPUnet, que substituirá dois sistemas de gestão de dados de imóveis (SIAPA e SPIUNET) e um de requerimento de imóveis da União (SISREI), é dividido em módulos, com blocos de funcionalidades destinadas a diversos processos de gestão imobiliária: incorporação de áreas e imóveis (cadastro físico-cartorial); tratamento e administração da geoinformação; atendimento ao público; destinação de imóveis; avaliação e contabilização; receitas patrimoniais; e fiscalização e controle.

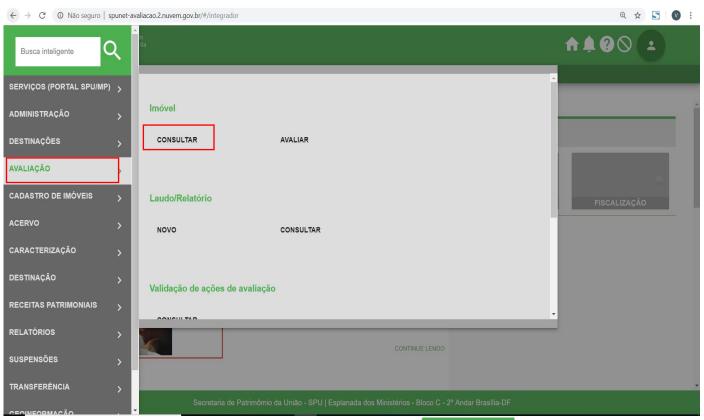
O principal objetivo da funcionalidade Avaliação é o gerenciamento e controle das avaliações realizadas para cada imóvel da União.

## 4.5.6.1 Procedimento: Consultar Avaliação

• Para consultar um imóvel avaliado selecione a opção "Menu Principal" que se encontra no canto superior esquerdo da tela do sistema (visualização em desktops)



• No menu principal acione a opção "AVALIAÇÃO" e no submenu logo em seguida a opção "CONSULTAR"



• Preencha os campos para realizar a pesquisa e acione o botão

para listar os imóveis avaliados
ou acione o botão

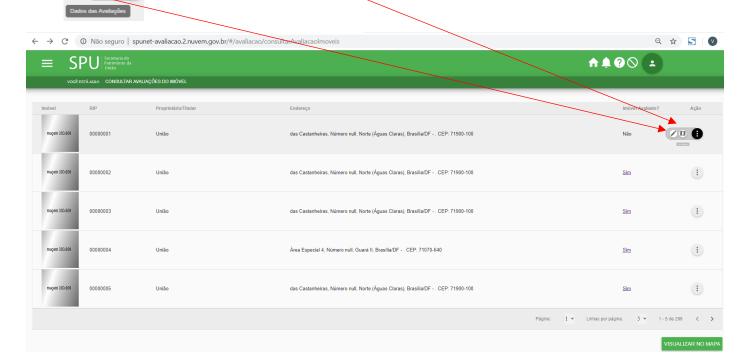
para limpar os filtros e realizar o preenchimento novamente

• Para visualizar a localização geográfica dos imóveis listados aciona a opção para que o sistema abra uma janela pop-up com as localizações dos respectivos imóveis listados a partir do filtro aplicado ou acione o botão "Ver Localização" na coluna "Ação" para visualizar a localização de um imóvel específico

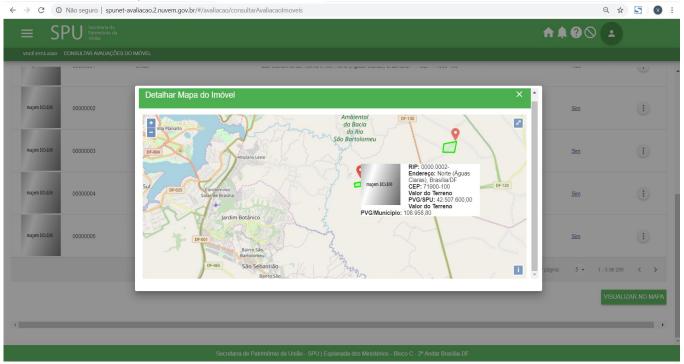


On B

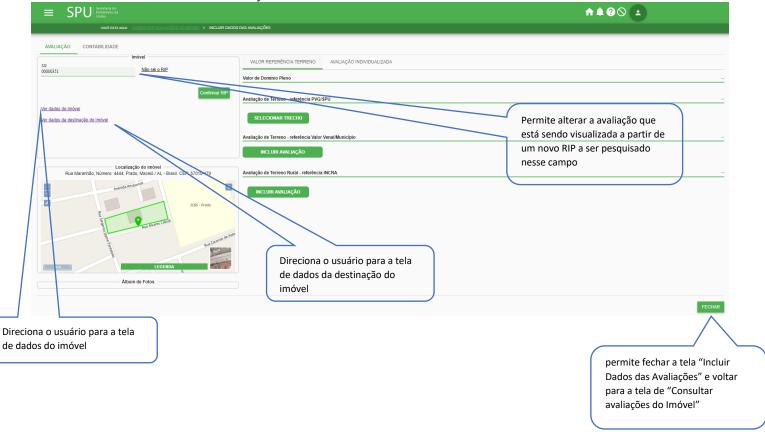
• Para visualizar os dados da avaliação acione o botão "Dados da Avaliação" localizado na coluna "Ação"







• Tela "Incluir Dados das Avaliações"

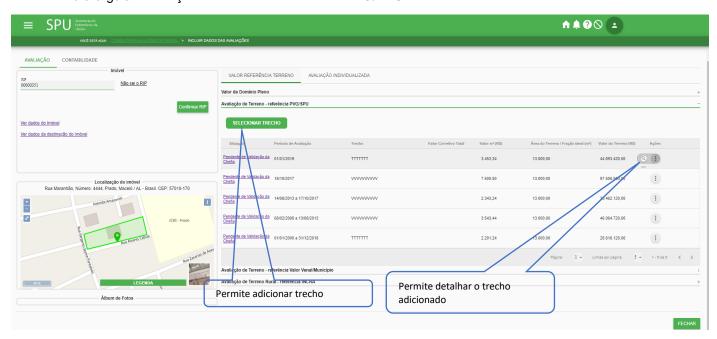


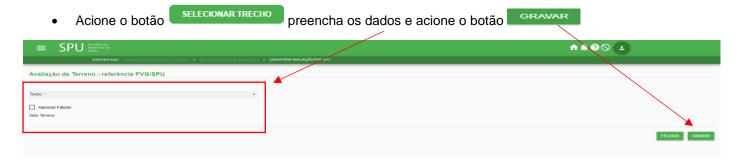
## 4.5.6.2 Avaliar Imóvel por referência PVG/SPU

Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1

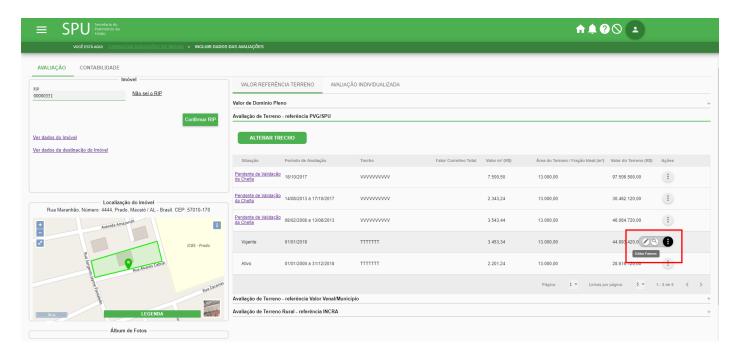
Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação> avaliação de Terreno – referência PVG/SPU Tela "Incluir Dados das Avaliações"

• Abra a guia "Avaliação de Terreno – referência PVG/SPU"

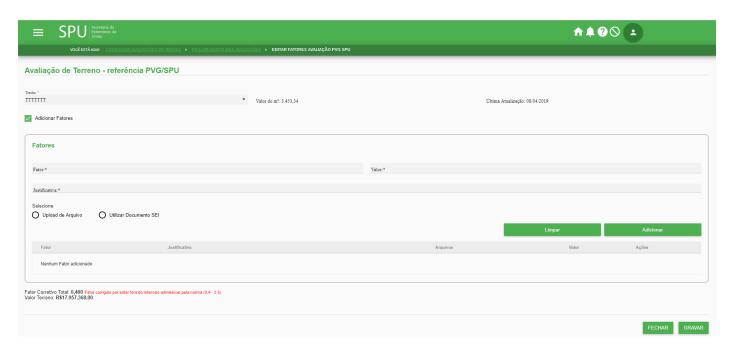




• Para editar um fator basta acionar o botão "Editar Fator"

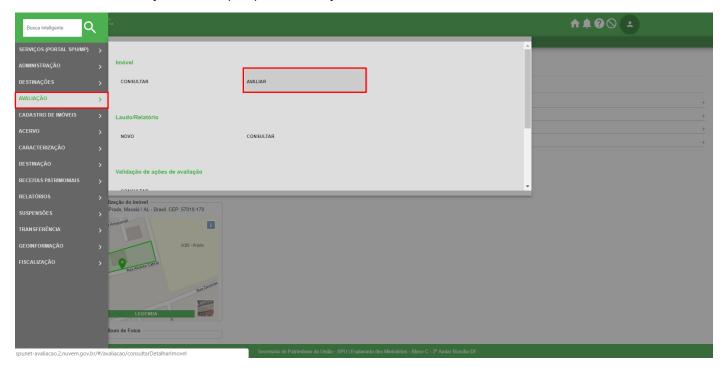


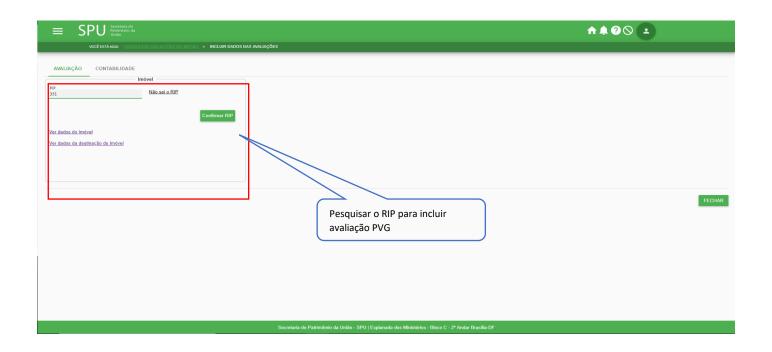
• Preencha os campos e aciona a opção gravar

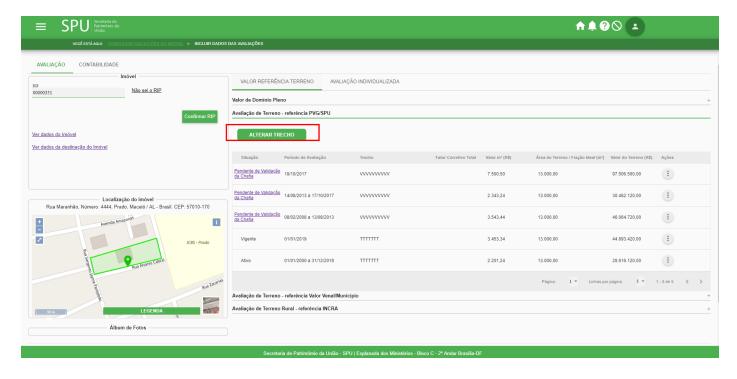


Procedimento 02: O cadastro da avaliação pode ser feito também pela tela "Incluir Dados da Avaliação", observe que as telas de dados da avaliação tanto no menu "Consulta" quanto no menu "Avaliação" são iguais, sendo assim é possível o cadastramento da avaliação nos dois menus mencionados.

Caminho: menu>avaliação>avaliar>pesquisar>avaliação de Terreno - referência PVG/SPU







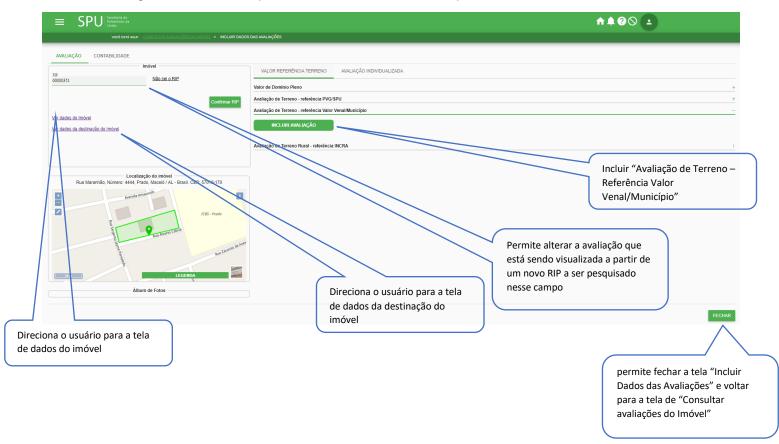
## 4.5.6.3 Avaliar Imóvel por referência Valor Venal/Município

Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1

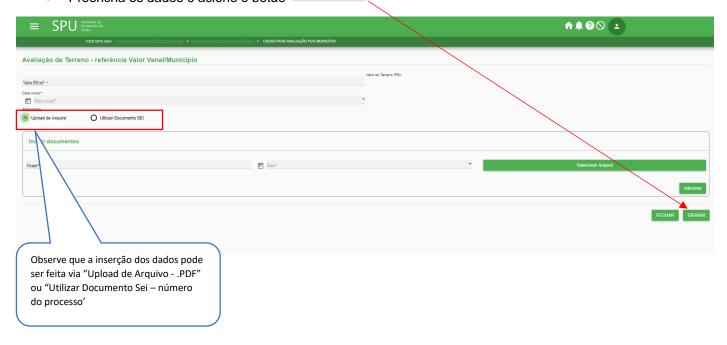
Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação> Avaliar Imóvel por referência Valor Venal/Município

Tela "Incluir Dados das Avaliações"

• Abra a guia "Avaliar Imóvel por referência Valor Venal/Município"

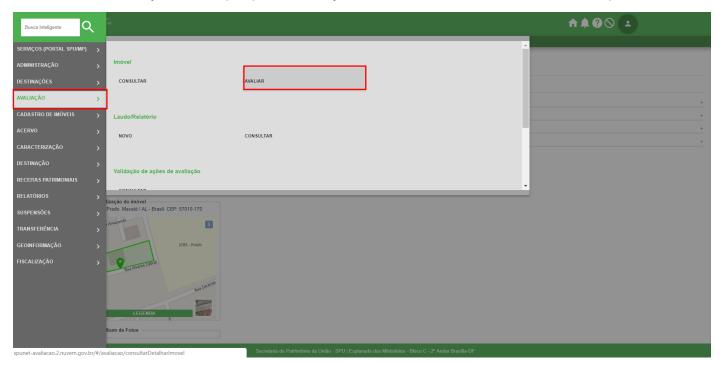


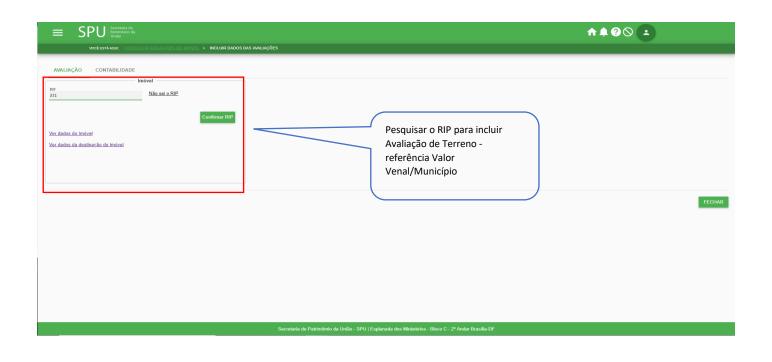
Preencha os dados e acione o botão
 GRAVAR

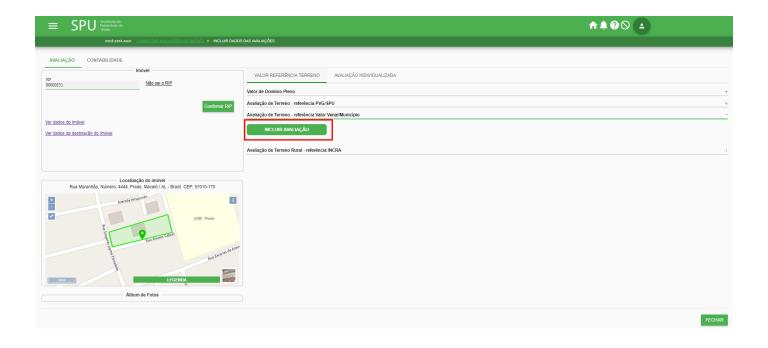


Procedimento 02: O cadastro da avaliação pode ser feito também pela tela "Incluir Dados da Avaliação", observe que as telas de dados da avaliação tanto no menu "Consulta" quanto no menu "Avaliação" são iguais, sendo assim é possível o cadastramento da avaliação nos dois menus mencionados.

Caminho: menu>avaliação>avaliar>pesquisar> Avaliação de Terreno - referência Valor Venal/Município







Preencha os dados e acione o botão

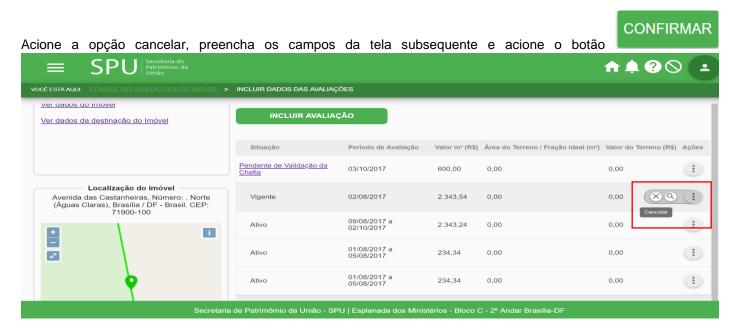
SPU Internativo de Terreno - referência Valor Venal/Município

West Bant - Conscient Augusto O Ustario Boundeto Se

Tomograf - Conscient Figure - Conscient Se

Tomograf - Conscient Figure - Conscient F

## • Para cancelar uma avaliação de terreno - referência Valor Venal/Município



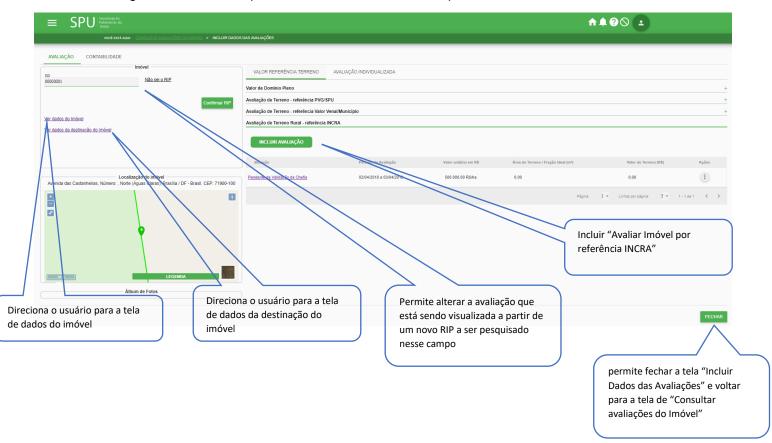
## 4.5.6.4 Avaliação de Terreno Rural - referência INCRA

Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1

Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação> Avaliação de Terreno Rural - referência INCRA

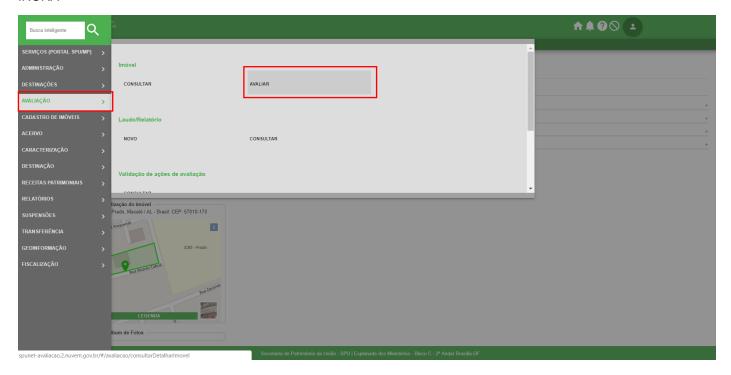
Tela "Incluir Dados das Avaliações"

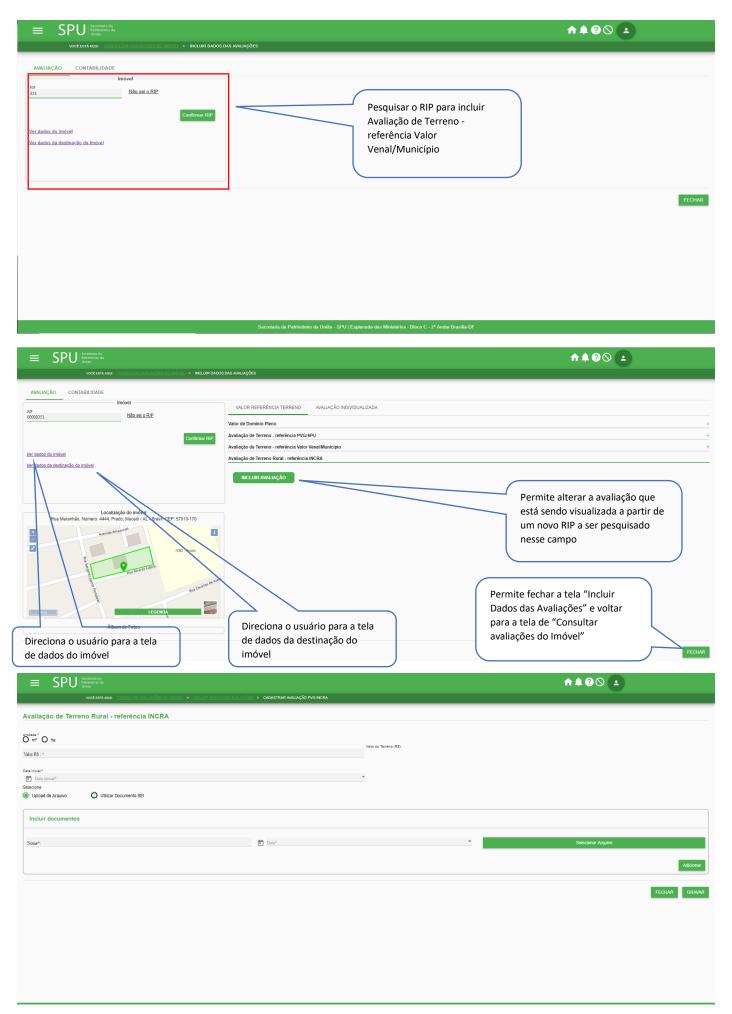
Abra a guia "Avaliar Imóvel por referência Valor Venal/Município"



Procedimento 02: O cadastro da avaliação pode ser feito também pela tela "Incluir Dados da Avaliação", observe que as telas de dados da avaliação tanto no menu "Consulta" quanto no menu "Avaliação" são iguais, sendo assim é possível o cadastramento da avaliação nos dois menus mencionados.

Caminho: menu>avaliação>avaliar>pesquisar> Avaliação de Terreno - Avaliação de Terreno Rural - referência INCRA





Preencha os dados e acione o botão

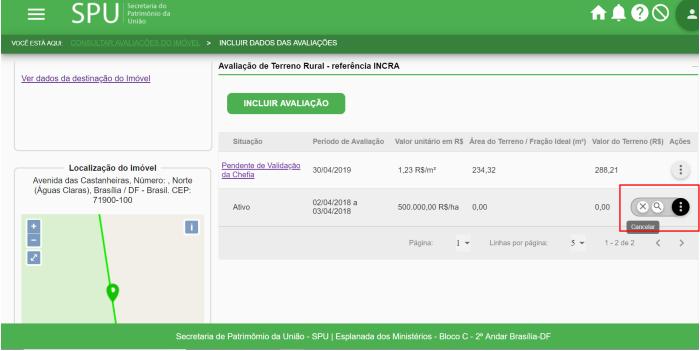
SRAVAR

SPU MONTE DE CONTRA DE

## • Para cancelar uma avaliação de terreno - referência Incra

Acione a opção cancelar, preencha os campos da tela subsequente e acione o botão



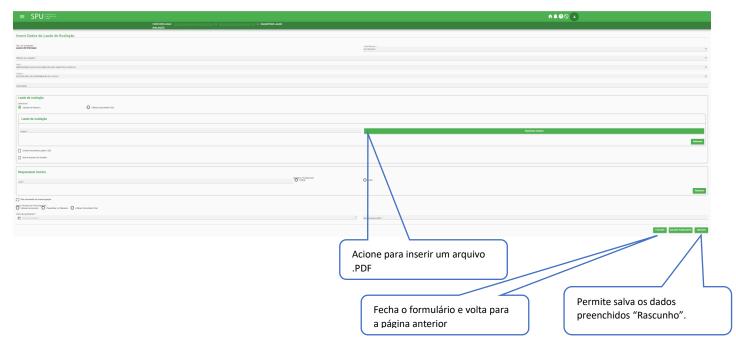


## 4.5.6.5 Avaliar Imóvel por Laudo de Avaliação (upload)

Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1

Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação> Avaliação Individualizada>Dados do Laudo de avaliação

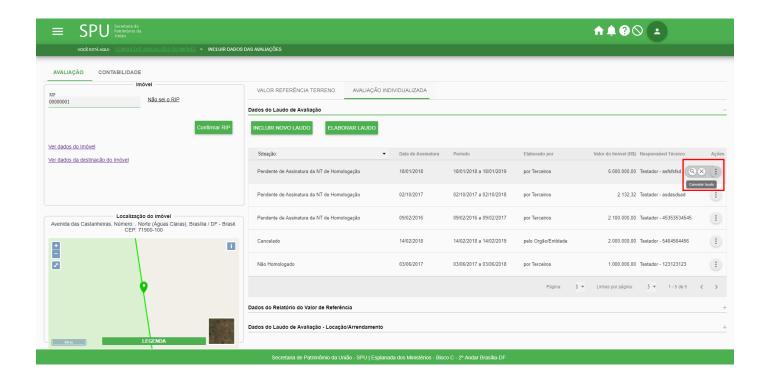


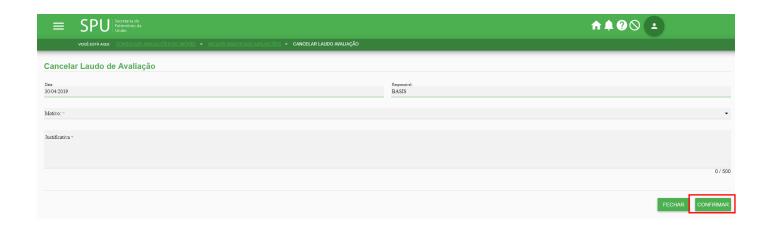


## • Para cancelar um laudo de avaliação

Acione a opção cancelar, preencha os campos da tela subsequente e acione o botão

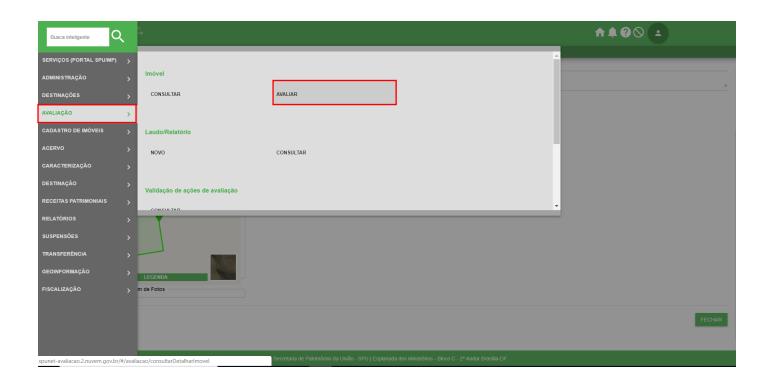




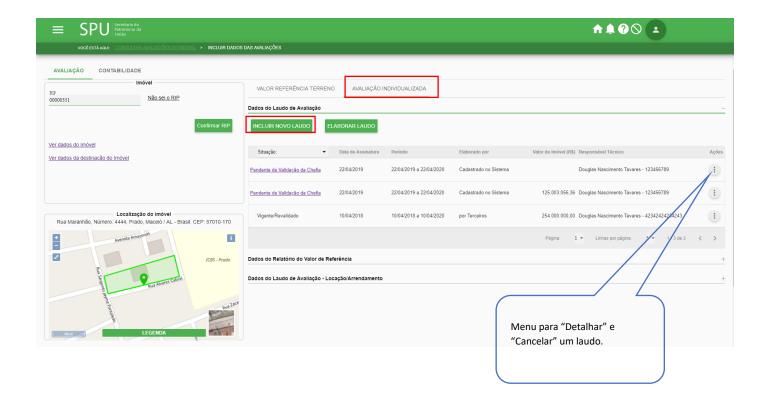


Procedimento 02: O cadastro da avaliação pode ser feito também pela tela "Incluir Dados da Avaliação", observe que as telas de dados da avaliação tanto no menu "Consulta" quanto no menu "Avaliação" são iguais, sendo assim é possível o cadastramento da avaliação nos dois menus mencionados.

Caminho: menu>avaliação>avaliar>pesquisar> Avaliação Individualizada> Dados do Laudo de avaliação



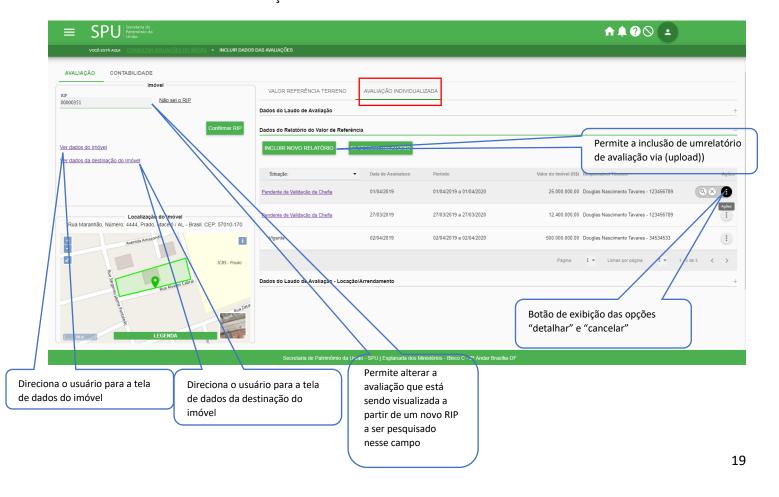




## 4.5.6.6 Avaliar Imóvel por Relatório (upload)

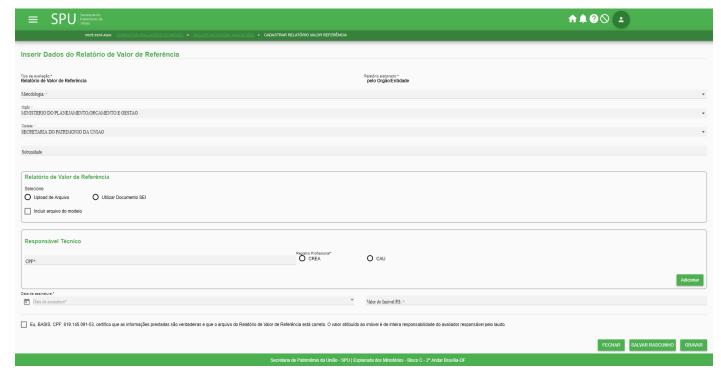
Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1 Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação> Avaliação Individualizada> Avaliação Individualizada>Dados do Relatório do Valos de Referência

Tela "Incluir Dados das Avaliações"



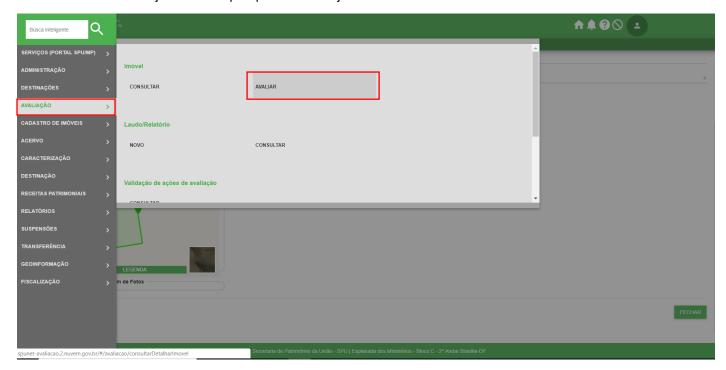
• Preencha os dados e acione o botão



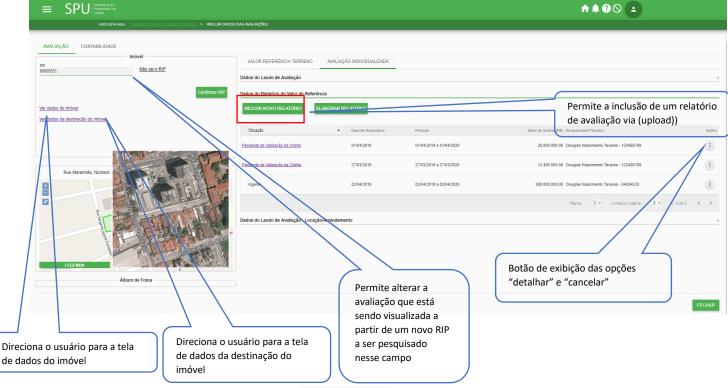


Procedimento 02: O cadastro da avaliação pode ser feito também pela tela "Incluir Dados da Avaliação", observe que as telas de dados da avaliação tanto no menu "Consulta" quanto no menu "Avaliação" são iguais, sendo assim é possível o cadastramento da avaliação nos dois menus mencionados.

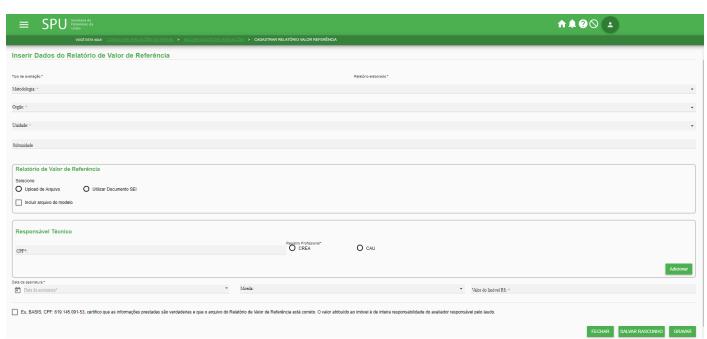
Caminho: menu>avaliação>avaliar>pesquisar> Avaliação Individualizada> Dados do Relatório do Valos de Referência







• Preencha os dados e acione o botão

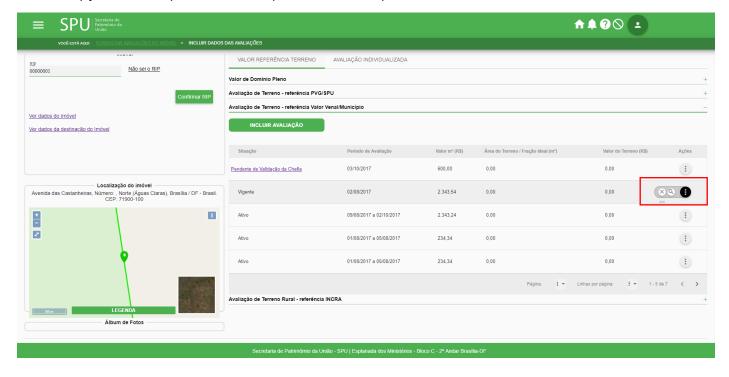


GRAVAR

## • Para cancelar um relatório de avaliação

Acione a opção cancelar, preencha os campos da tela subsequente e acione o botão







## 4.5.6.7 Avaliar Imóvel por Laudo de Locação (upload)

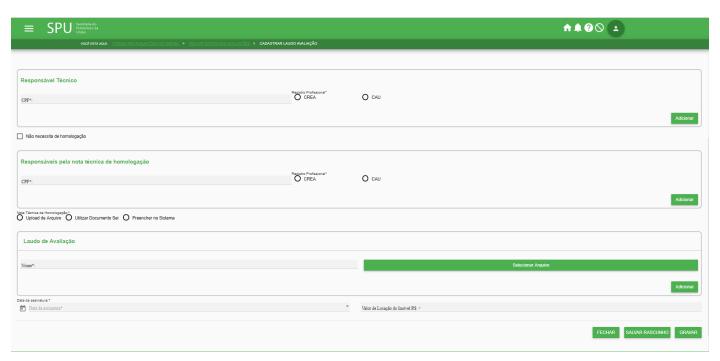
Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1

Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação> Avaliação Individualizada> Avaliação Individualizada> Dados do Laudo de Avaliação – Locação/Arrendamento

## Tela "Incluir Dados das Avaliações"



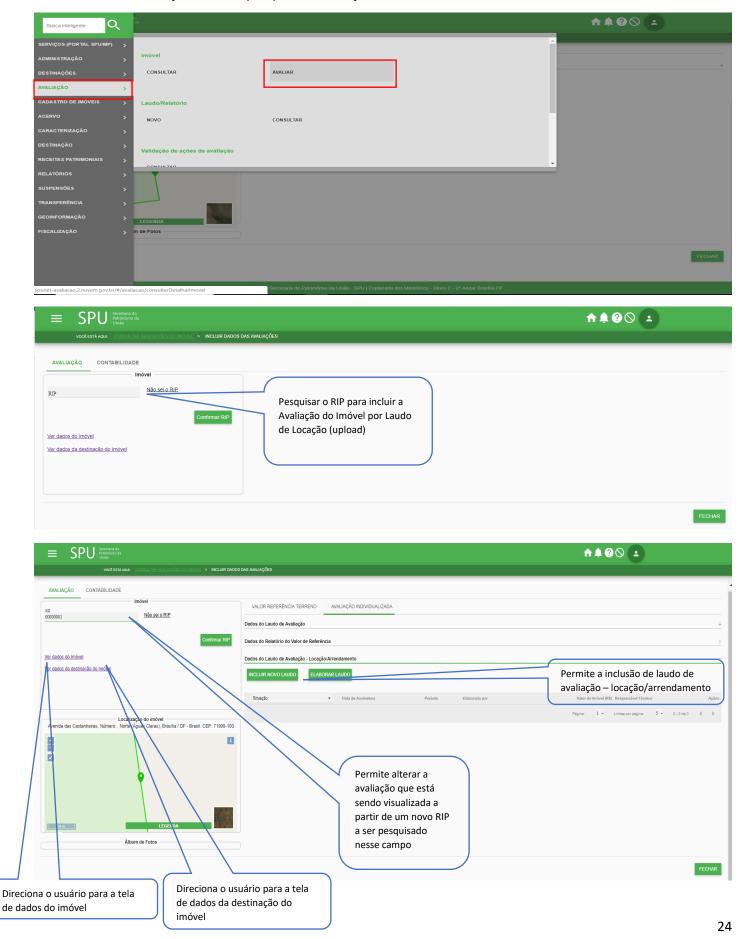
• Preencha os dados e acione o botão



GRAVAR

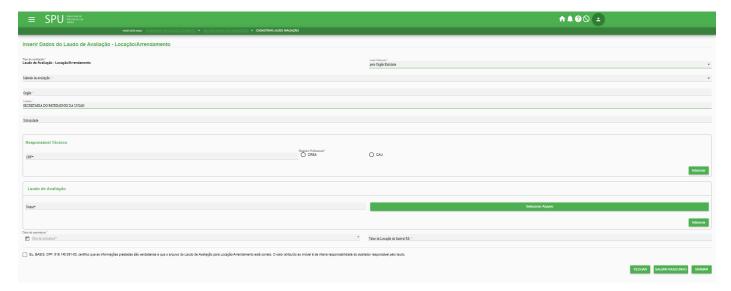
Procedimento 02: O cadastro da avaliação pode ser feito também pela tela "Incluir Dados da Avaliação", observe que as telas de dados da avaliação tanto no menu "Consulta" quanto no menu "Avaliação" são iguais, sendo assim é possível o cadastramento da avaliação nos dois menus mencionados.

Caminho: menu>avaliação>avaliar>pesquisar> Avaliação Individualizada> Dados do Relatório do Valos de Referência



• Preencha os dados e acione o botão

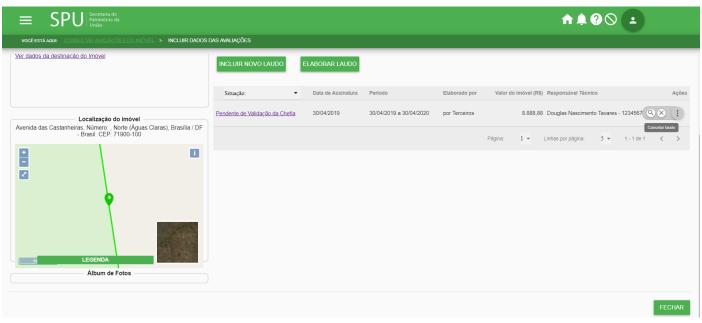


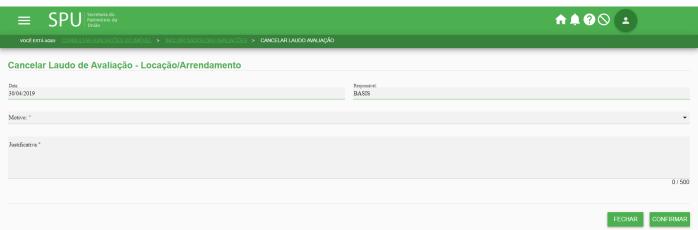


## • Para cancelar um Laudo de Avaliação - Locação/Arrendamento

Acione a opção cancelar, preencha os campos da tela subsequente e acione o botão

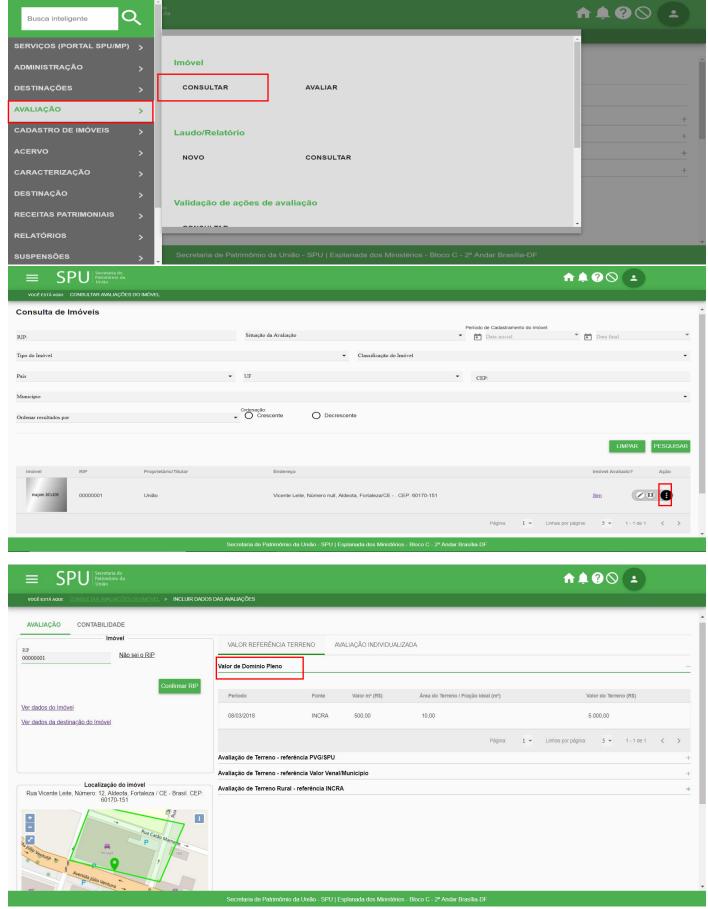




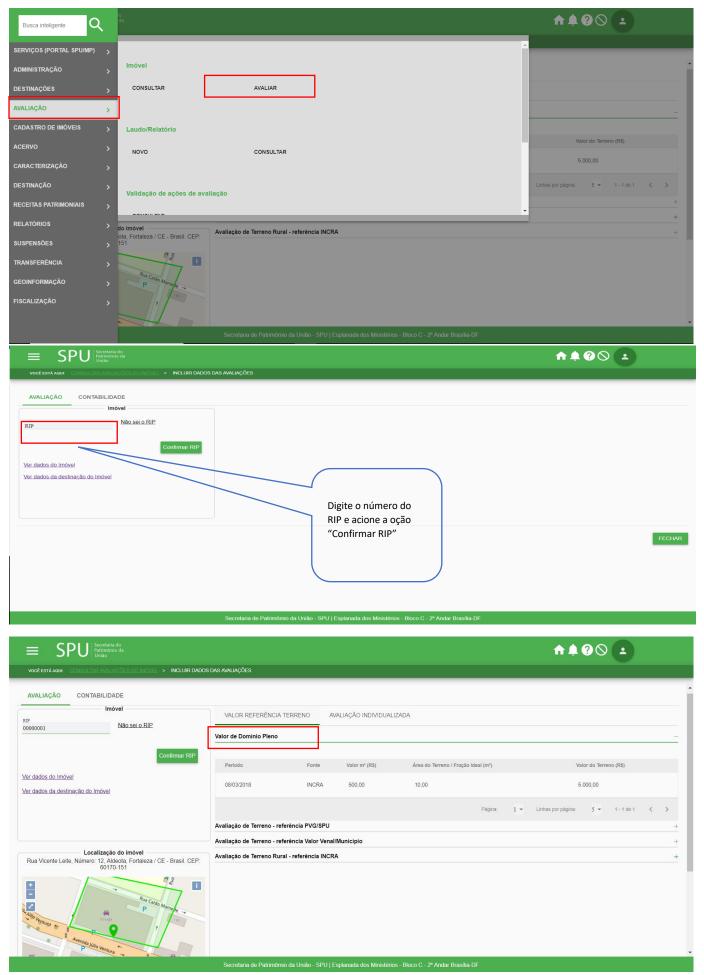


#### 4.5.6.8 Visualizar Dados de Domínio Pleno

Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1 Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação



Procedimento 02: A consulta também pode ser feita por meio do menu "Avaliar"

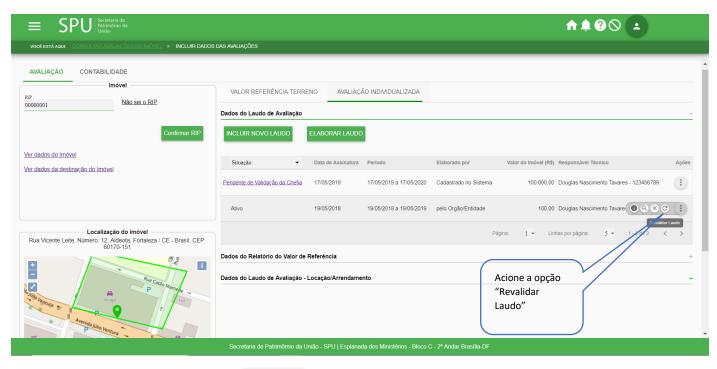


#### 4.5.6.9 Revalidar Laudo

Procedimento 01: Realize a consulta/detalhamento do imóvel conforme o item 4.5.6.1

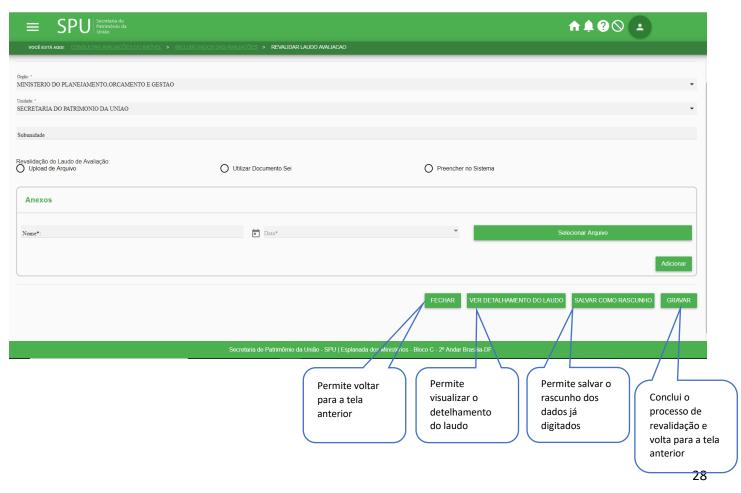
Caminho: menu>avaliação>consultar>pesquisar>dados da avaliação>avaliação individualizada

Escolha o laudo a ser revalidado

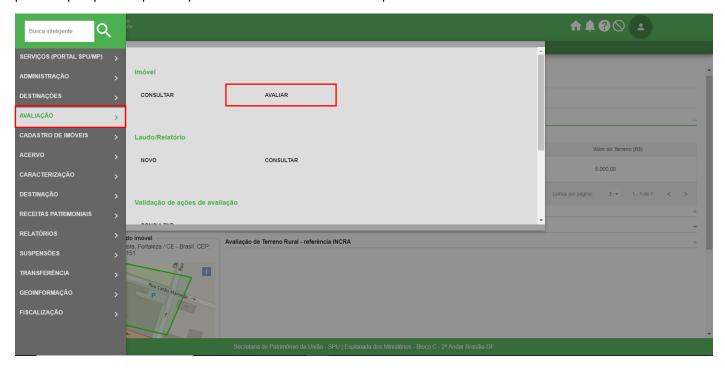


Preencha os campos e acione o botão

GRAVAR



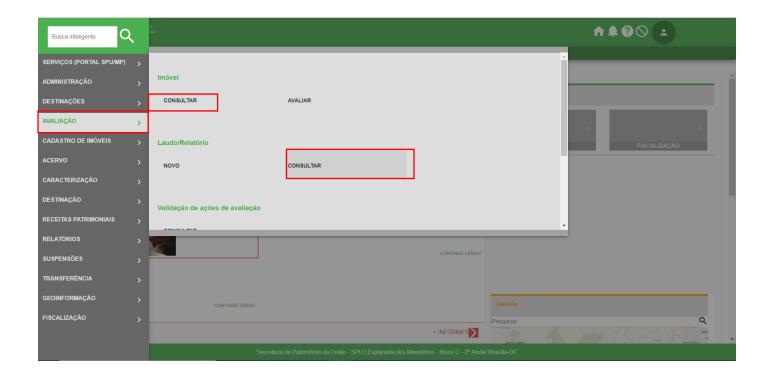
Procedimento 02: A consulta do Rip que terá o laudo revalidado também pode ser feita por meio do menu "Avaliar", a partir da pesquisa os passos para revalidar são os mesmo do procedimento anterior.



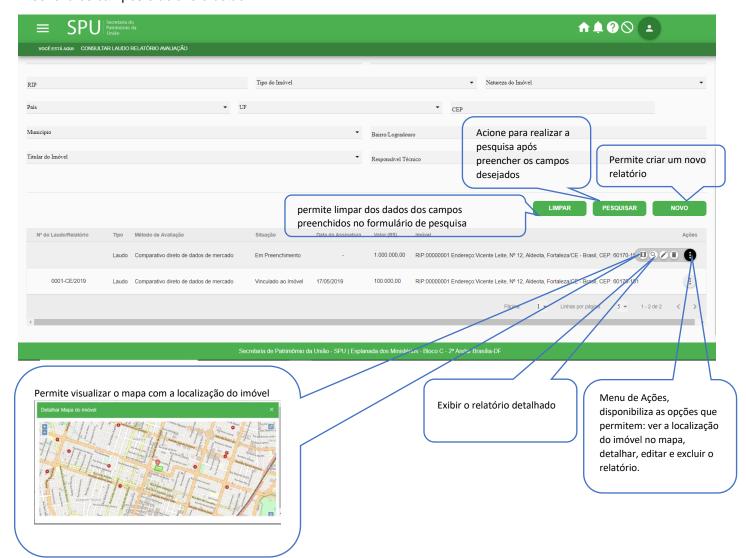
#### 4.5.6.10 Consultar Laudo/Relatório elaborado no sistema

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação, "Consultar" do submenu "Laudo/Relatório".

Caminho: menu>avaliação>consultar

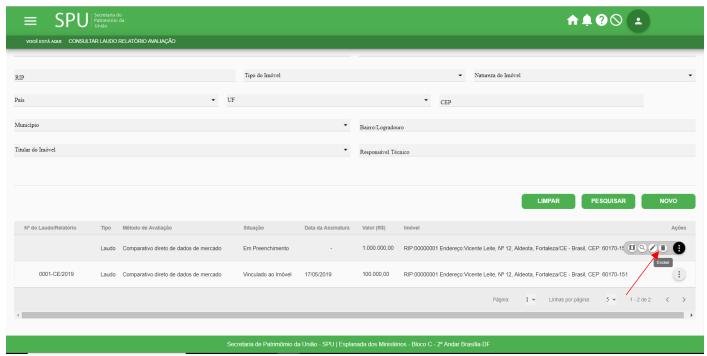


PESQUISAR

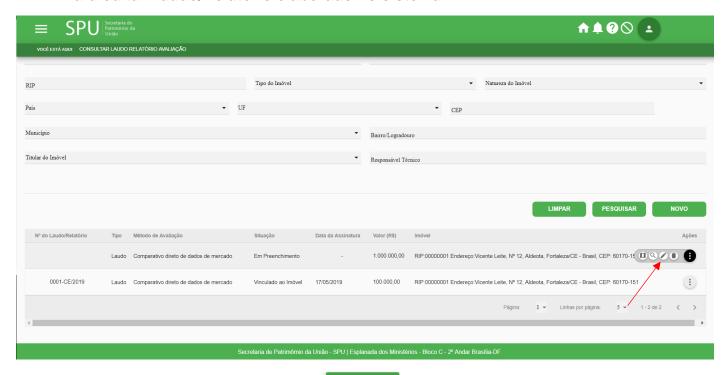


## • Para excluir Laudo/Relatório elaborado no sistema

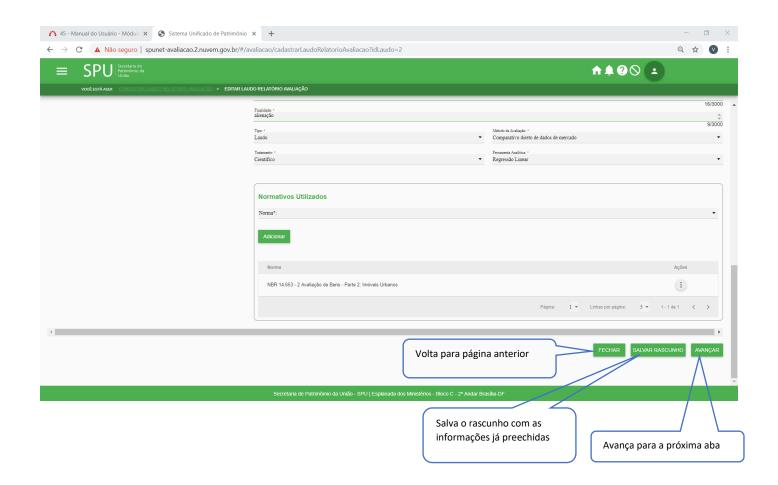
No menu de ações acione a poção "Excluir" e logo em seguide acione a opção "Confirmar"

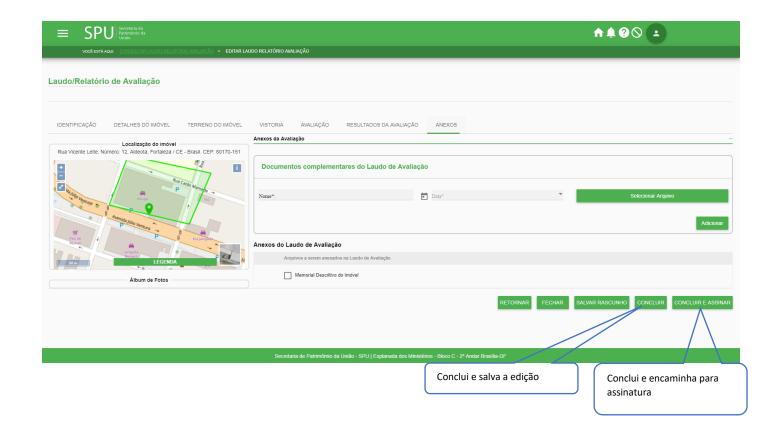


#### • Para editar Laudo/Relatório elaborado no sistema



Preencha os campos nas abas, acione o botão para ir para a aba subsequente, ao término do preenchimento acione o botão para salvar e concluir o processo de edição

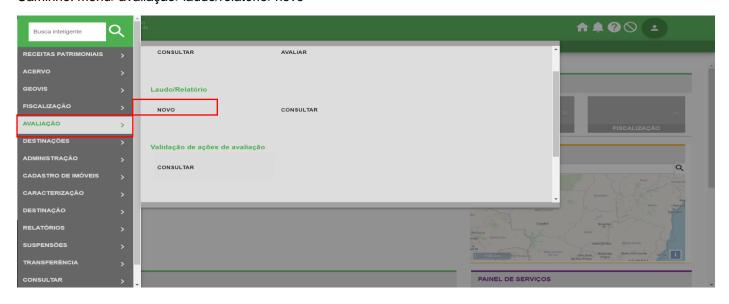




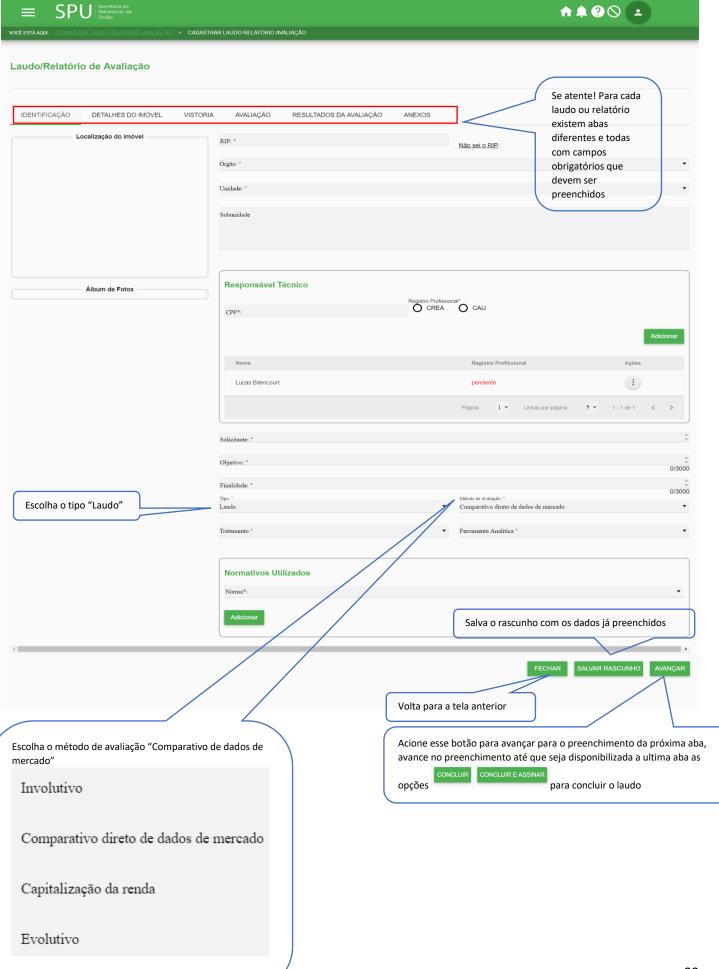
## 4.5.6.11 Elaborar Laudo Comparativo Direto de Dados de Mercado

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "avaliação", "Consultar" do submenu "Laudo/Relatório".

Caminho: menu>avaliação>laudo/relatório>novo



#### Preencha os campos obrigatórios



## 4.5.6.12 Elaborar Laudo Evolutivo – Orçamento

Mesmo procedimento do item 4.5.6.11

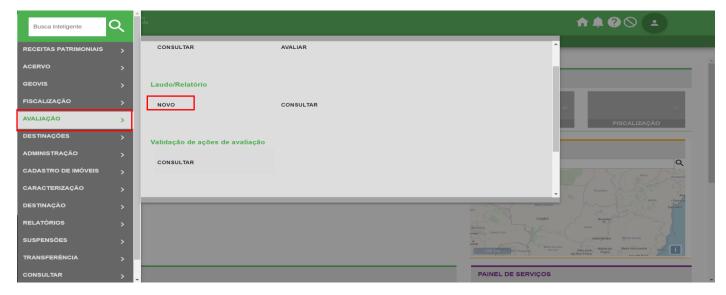
## 4.5.6.13 Elaborar Laudo Evolutivo - CUB para projeto semelhante

Mesmo procedimento do item 4.5.6.11

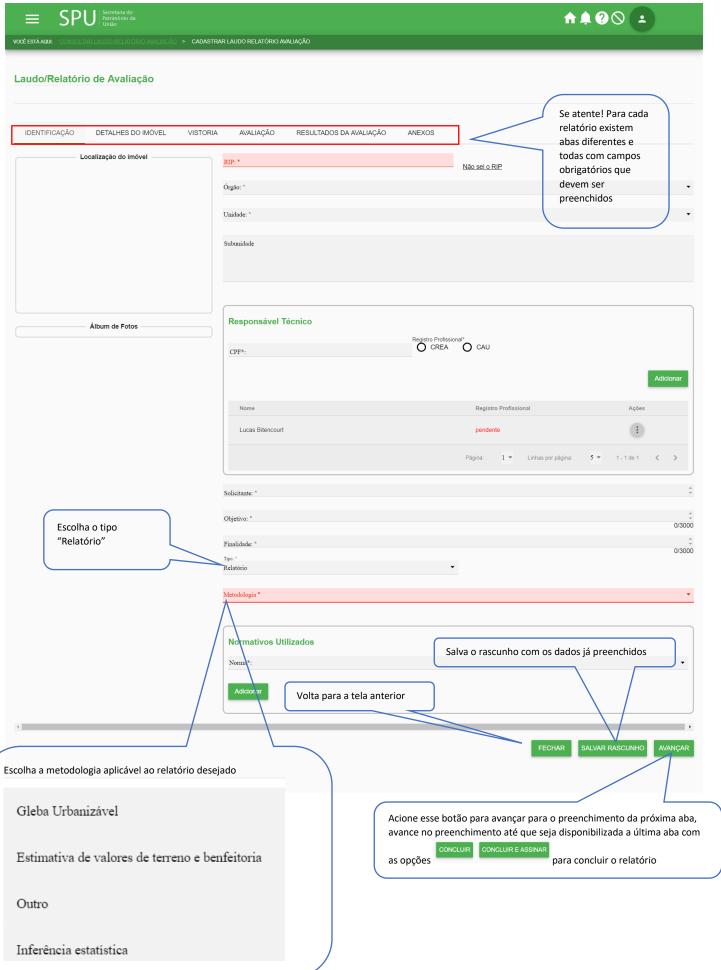
## 4.5.6.14 Elaborar Relatório - Inferência Estatística

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação", "Consultar" do submenu "Laudo/Relatório".

Caminho: menu>avaliação>laudo/relatório>novo



### Preencha os campos obrigatórios



#### 4.5.6.15 Elaborar Relatório – Estimativa de Valores

Mesmo procedimento do item 4.5.6.14

## 4.5.6.16 Elaborar Relatório - Gleba Urbanizável

Mesmo procedimento do item 4.5.6.14

#### 4.5.6.17 Elaborar Relatório – Outros

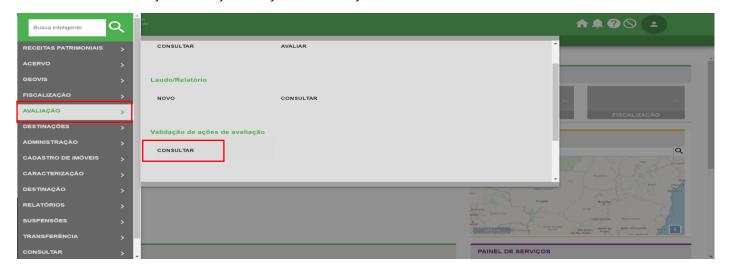
Mesmo procedimento do item 4.5.6.14

#### 4.5.7 Cenários auxiliares

## 4.5.7.1 Consultar Ações Pendentes

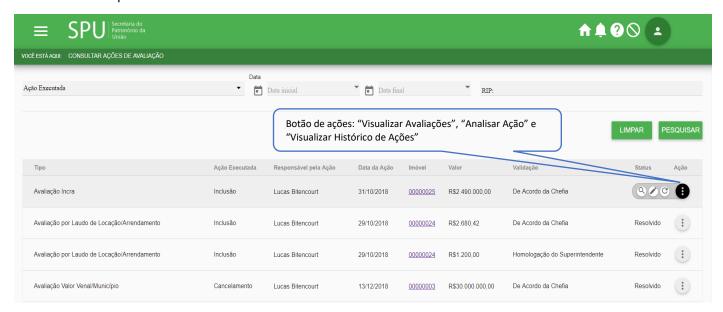
Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação" "Consultar" do submenu "validação de ações de avaliação".

Caminho: menu>avaliação>validação de ações de avaliação>consultar

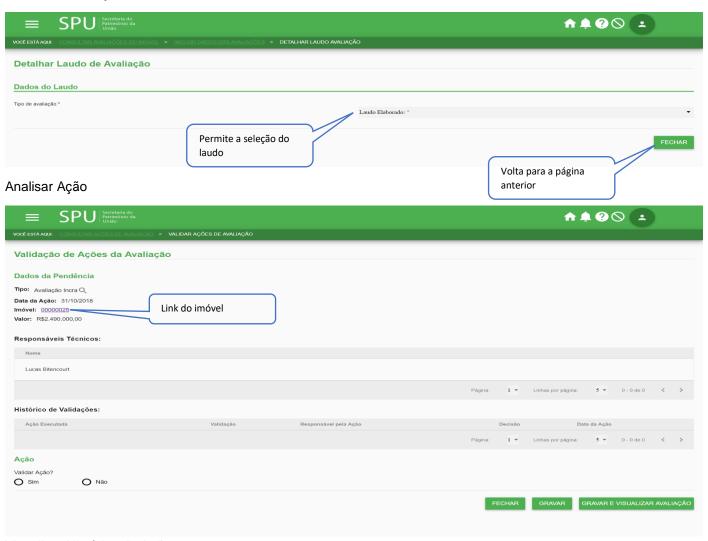


Preencha os campos e acione o botão

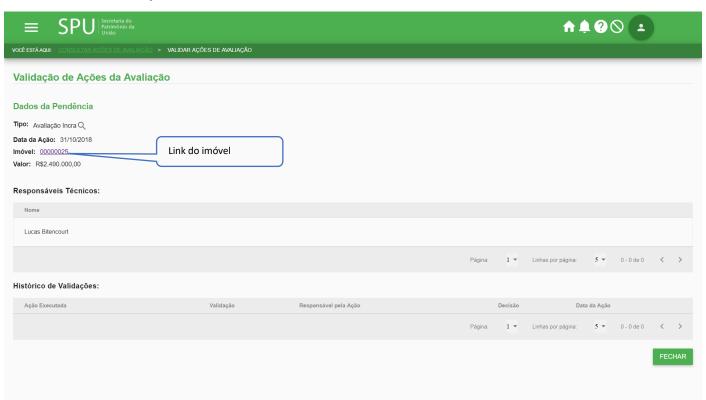




#### Visualizar Avaliações

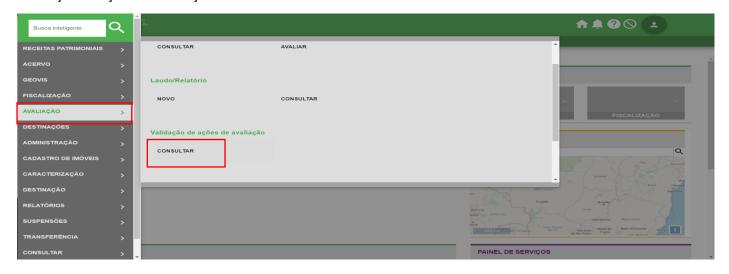


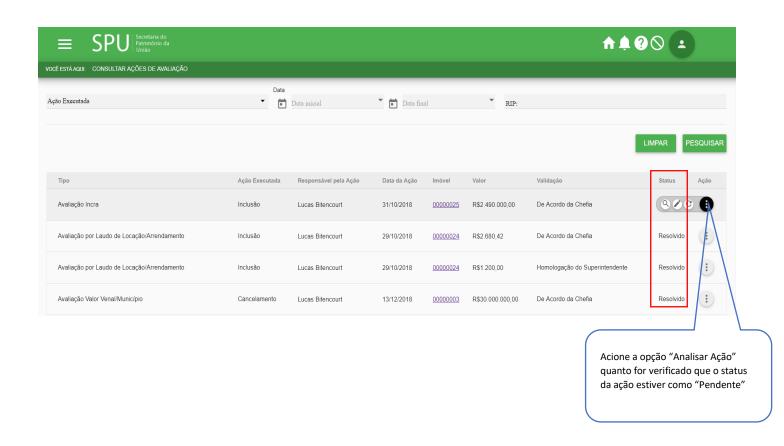
## Visualizar Histórico de Ações



## 4.5.7.2 Validar Ações Pendentes

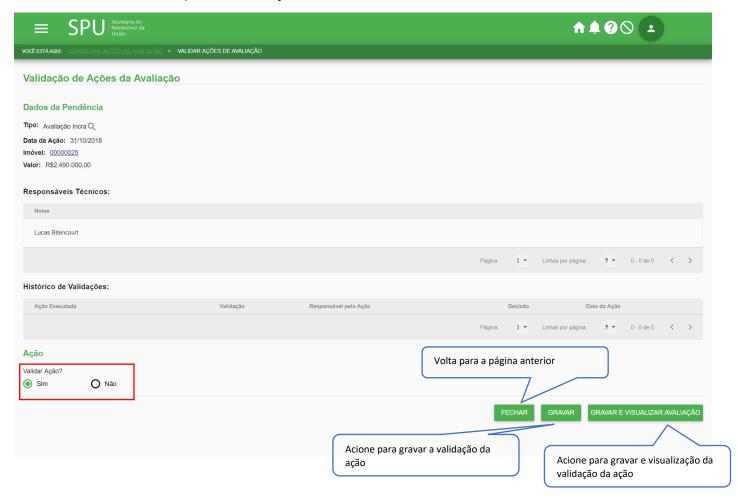
Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação" "Consultar" do submenu "validação de ações de avaliação".





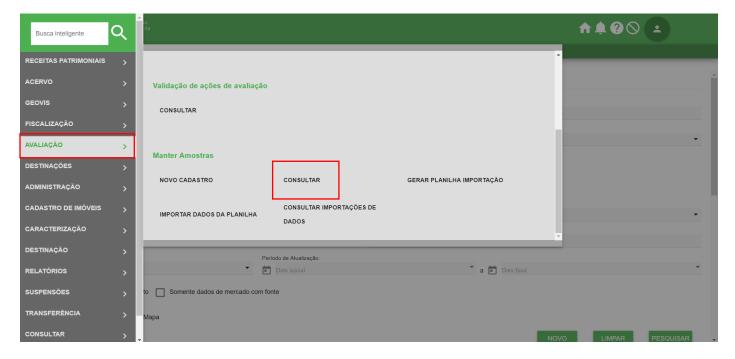
GRAVAR

Preencha radio button "Sim" para validar a ação e acione o botão

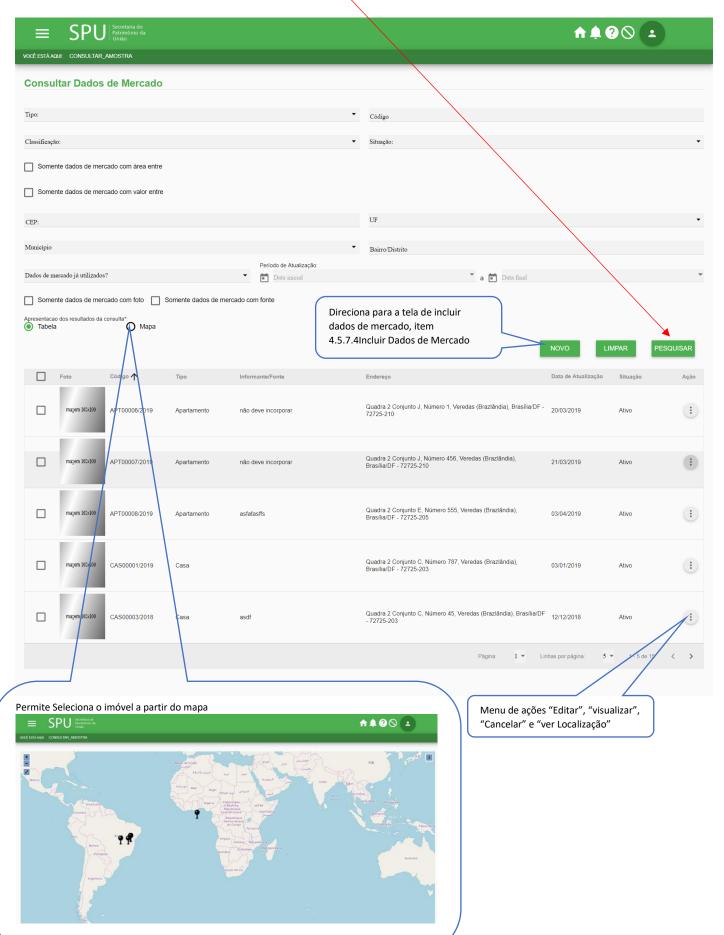


#### 4.5.7.3 Consultar Dados de Mercado

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação" "Consultar" do submenu "manter amostras".

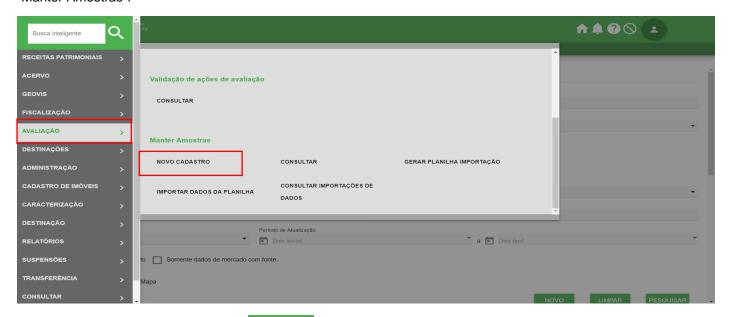


#### Preencha os campos e acione o botão



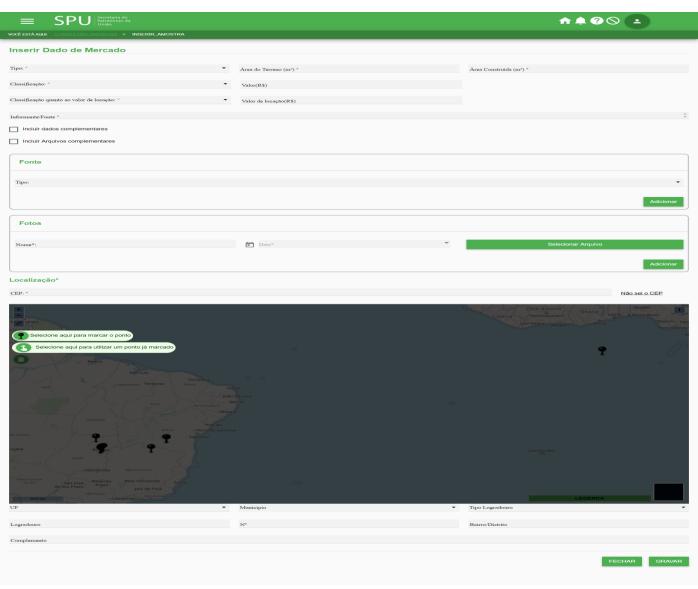
## 4.5.7.4 Incluir Dados de Mercado

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação" "Novo Cadastro" do submenu "Manter Amostras".



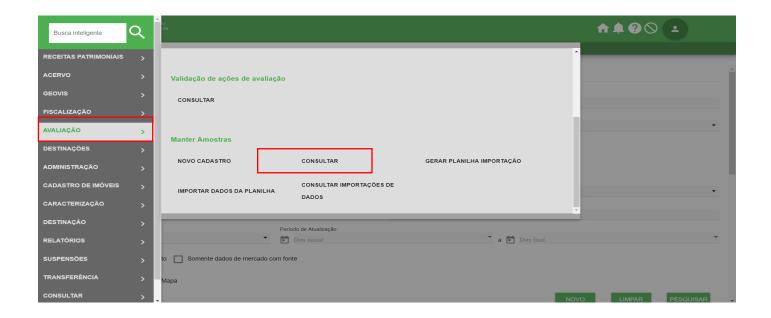
Preencha os campos e acione o botão

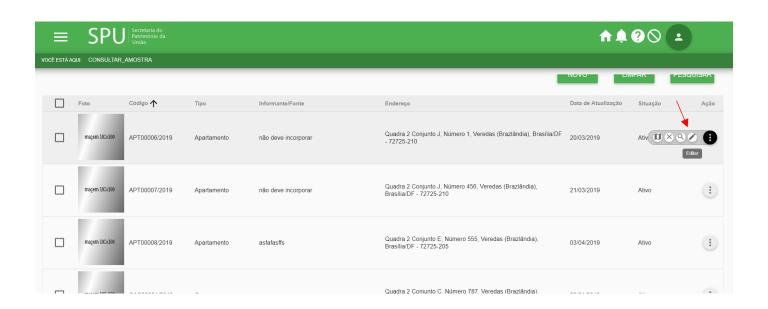
GRAVAR



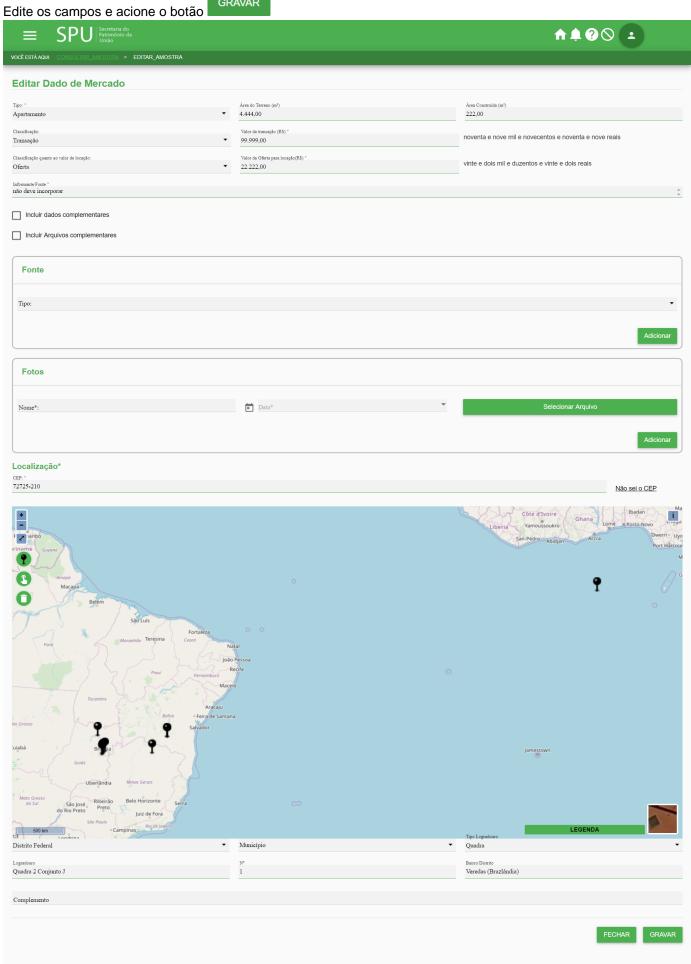
#### 4.5.7.5 Editar Dados de Mercado

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação", "Consultar" do submenu "Manter Amostras". Realize a pesquisa conforme o item 4.5.7.3 "Consultar Dados de Mercado" e logo em seguida no menu de ações acione a opção "Editar".



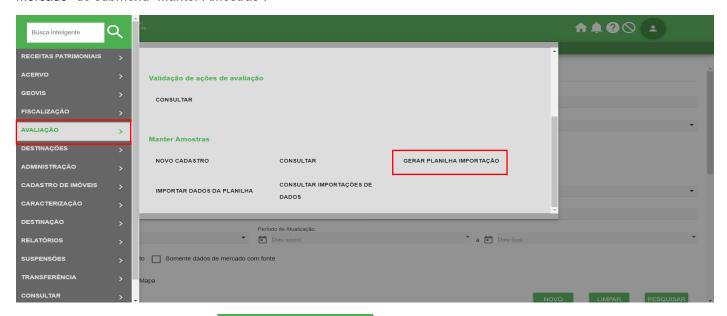


GRAVAR



## 4.5.7.6 Gerar Planilha para Importação de Dados de Mercado

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação", "Gerar Planilha de Dados de Mercado" do submenu "Manter Amostras".

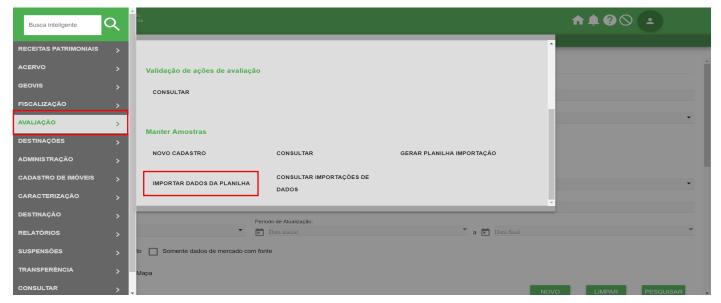


Selecione o tipo e acione o botão



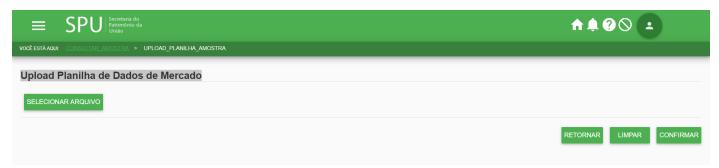
## 4.5.7.7 Importar Dados de Mercado

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação", "4.5.6.1 Importar Dados de Mercado" do submenu "Manter Amostras".



Selecione o arquivo e acione o botão





## 4.5.7.8 Consultar Arquivos de Dados de Mercado Pendentes

Procedimento: Acesse o menu principal do SPUNET, selecione a opção "Avaliação", "4.5.6.1 Consultar Arquivos de Dados de Mercado Pendentes" do submenu "Manter Amostras".

