

ORIENTAÇÕES PARA CONFEÇÃO DE PLACA E FAIXA:

- 1) Sendo autorizada a permissão de uso, será obrigatória a colocação de pelo menos 1 (uma) placa ou faixa no local do evento, às expensas do interessado, a saber:
- 2) As placas e faixas institucionais, deverão ter as seguintes dimensões e modelos:
Placa: 1,20m x 1,80m
Faixa: 0,50m x 3,00m
- 3) As quantidades de placas ou faixas a serem instaladas no local do evento obedecerá a seguinte regra:
 - Até 36m² = 1 (uma) placa ou faixa;
 - De 36,01m² a 100m² = 2 (duas) placas ou faixas;
 - A partir de 100,01m² = 1 (uma) placa ou faixa para cada testada do evento.
- 4) Para tipologia de letras, cores e logomarcas deverão ser observados os manuais de uso das marcas do Governo Federal, no site: <http://www.secom.gov.br/atuacao/publicidade/orientacoes-para-uso-da-nova-marca-do-governo-federal>
- 5) A SPU poderá exigir a instalação de placas ou faixas com dimensões e quantidades diferentes das estabelecidas acima, sendo observados o porte, a natureza e o prazo (dias) de utilização da área para o evento.
- 6) Em caso da existência de arena, camalotes, arquibancadas fechadas, etc., será exigido a colocação de uma placa ou faixa, em cada lado interno, em local visível.
- 7) As placas ou faixas terão caráter institucional, sendo vedada a inclusão de nomes de agentes públicos, servidores ou não, bem como produtos ou serviços comerciais e conterão, obrigatoriamente, os seguintes dizeres:

MODELO DE PLACA:

ÁREA DE DOMÍNIO DA UNIÃO PERMISSÃO DE USO AUTORIZADA PELA SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO		
EVENTO: _____ <i>(descrever o nome do evento que será realizado)</i>		
FINALIDADE E NATUREZA: _____ <i>(descrever a finalidade e a natureza, se esportiva, religiosa, cultural, educacional, recreativa)</i>		
ÁREA PERMITIDA: _____ m ²		
VALOR: R\$ _____ (caso seja gratuita , informar a gratuidade e citar que é vedada a exploração econômica/comercial e propagandas, ou, caso seja onerosa , informar os aspectos do enquadramento do uso quanto a exploração, ou não, econômica/comercial, e restrição, ou não, de acesso ao evento)		
PRAZO DA PERMISSÃO: _____ dias – ____/____/____ A ____/____/____		
IDENTIFICAÇÃO DO PERMISSONÁRIO: _____ – CNPJ: _____... <i>(caso seja pessoa jurídica)</i>		
 Secretaria do Patrimônio da União	 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	
Contato SPU/UF: (XX) XXXX-XXXX (email: xxxxxx@planejamento.gov.br)		

MODELO DE FAIXA:

 Secretaria do Patrimônio da União	ÁREA DE DOMÍNIO DA UNIÃO PERMISSÃO DE USO AUTORIZADA PELA SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO	 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	
EVENTO: _____	ÁREA PERMITIDA: _____ m ²		
FINALIDADE E NATUREZA: _____	VALOR: R\$ _____ (para o preenchimento deste campo, deverá ser observado as mesmas informações contidas no modelo de placa acima.)		
IDENTIFICAÇÃO DO PERMISSONÁRIO: _____ CNPJ: _____ ... <i>(caso seja pessoa jurídica)</i>	PRAZO DA PERMISSÃO: _____ dias – ____/____/____ A ____/____/____		
Contato SPU/UF: (XX) XXXX-XXXX (email: xxxxxx@planejamento.gov.br)			