

	<p align="center"><b>Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão</b>  <b>Secretaria do Patrimônio da União</b>  <b>Núcleo de Atendimento ao Público - NAP</b></p>	<p align="center"><b>REQUERIMENTO DE REVISÃO 2016</b></p>
<p>Missão da SPU: Conhecer, administrar e zelar para que os imóveis da União cumpram a função social e ambiental, em harmonia com os programas estratégicos da Nação.</p>		<p>Protocolo: (para uso da SPU)</p>

**1. OPÇÃO DE REVISÃO**

1. Taxa de Ocupação <input type="checkbox"/>	2. Taxa de Aforamento <input type="checkbox"/>
--	--

O requerente deverá anexar a documentação necessária para estimar o valor do imóvel, que é a base de cálculo da taxa de ocupação e da taxa de aforamento, conforme discriminado no item 9 deste requerimento.

O requerente deve informar o endereço eletrônico (e-mail) para comunicação do resultado do seu recurso.

Endereço Eletrônico (E-mail)
------------------------------

**2. JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO**

<p>Detalhar, clara e sucintamente, o motivo do requerimento.</p>
<input type="checkbox"/> Requer prazo de 15 dias para apresentar outros documentos.

Número do processo	RIP
--------------------	-----

**3. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL**

Endereço completo		Nº
Complemento	Bairro/Distrito	
Município	UF	CEP

**4. REQUERENTE**

Nome completo
---------------

RG (Identidade) e Órgão Expedidor	Nacionalidade	CPF/CNPJ		
Endereço completo				Nº
Complemento		Bairro/Distrito		
Município		UF	CEP	
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD		

**5. REPRESENTANTE LEGAL** (preencher apenas se o requerimento for apresentado por representante legal)

Nome completo				
Documento de Identificação / Órg. Exp.	Nacionalidade	CPF		
Endereço Eletrônico (E-mail)		Telefones com DDD		

**6. ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

Endereço completo				Nº
Complemento ou nº de Caixa Postal		Bairro/Distrito		
Município		UF	CEP	

Declaro, sob pena da lei, que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

**7. INFORMAÇÕES**

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. O requerente deverá apresentar endereço eletrônico, e-mail, por meio do qual será comunicado do resultado do seu recurso, cabendo a este mantê-lo atualizado e disponível para recebimento das informações, não importando a sua indisponibilidade qualquer ônus para a Administração.
4. O requerente poderá solicitar prazo de 15 dias, contados da data do protocolo de revisão, para juntar novos documentos à solicitação de revisão.
5. Os pedidos de revisão apresentados até 25 de junho de 2016 terão efeitos suspensivos automático quanto a vigente cobrança das taxas de ocupação e/ou aforamento, devendo a Superintendência analisar e comunicar a decisão no prazo de até trinta dias.
6. O requerente poderá apresentar recurso ao Secretário do Patrimônio da União da decisão proferida pelo Superintendente Estadual.

7. Cessados os efeitos da Portaria SPU nº 128/2016, de 30 de maio de 2016, o procedimento de revisão de valores continuará a ser exercida nos termos previstos da Instrução Normativa nº 01, de 02 de dezembro de 2014, ou a que vier lhe substituir.

#### 8. DOCUMENTAÇÃO DO REQUERENTE

<b>Requerente</b>	Comprovante de endereço para correspondência (conta de água ou de luz ou de telefone)	
<b>Pessoa Física</b>	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
	Certidão de Casamento (se for o caso)	
	Certidão de óbito do cônjuge (se viúvo(a))	
<b>Pessoa Jurídica</b>	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
<b>Quando espólio</b>	RG do Inventariante	
	CPF do Inventariante	
	Termo de Compromisso do Inventariante	
<b>Quando representado</b>	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
	CPF do procurador	
<b>Se estrangeiro</b>	Documento que comprove a nacionalidade. Se Português, apresentar Termo de Equiparação	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CNPJ, se Pessoa Jurídica	

#### 9. DOCUMENTAÇÃO DA ESTIMATIVA DO VALOR DO IMÓVEL

<b>Opção 1</b> Taxa de Ocupação	O requerente deverá utilizar o Campo 2 deste requerimento para justificar o seu pedido de revisão de taxa de ocupação ou de taxa de aforamento.		
	Para estimar o valor do imóvel em análise, o requerente deverá anexar ao presente requerimento a documentação descrita em pelo menos um dos itens abaixo:		
	I) anúncios de ofertas na área de influência do imóvel requerido;		
	<b>ou</b>		
	II) informações cartoriais de transações efetivadas de imóveis semelhantes na área de influência do imóvel requerido;		
	<b>Opção 2</b> Taxa de Aforamento	III) opinião de valor documentada por corretor de imóveis registrado no CRECI;	
	IV) laudo de avaliação elaborado por profissional habilitado registrado no CREA ou CAU;		
V) outros documentos que o requerente considerar conveniente.			

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando \_\_\_\_\_ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor
-------	------	--------------------------------

#### BASE LEGAL:

Portaria SPU nº 128/2016, de 30 de maio de 2016.