

PORTARIA Nº 149, DE 23 DE MAIO DE 2013

A SECRETÁRIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO, no uso de suas atribuições previstas nos arts.1º, inciso I, e 32, Inciso II, do Regimento Interno da Secretaria do Patrimônio da União – SPU, aprovado pela Portaria MP nº 232, de 3 de agosto de 2005, art. 39 da Instrução Normativa nº 2, de 17 de maio de 2010 que dispões sobre a fiscalização de imóveis da União, e ao item 4.1.9 da ON-GEADE 004, de 25 de fevereiro de 2003 que trata da avaliação técnica de bens imóveis da União ou de seu interesse, resolve:

Art. 1º Esta portaria estabelece o acompanhamento das avaliações e fiscalizações/vistorias de imóvel da União ou de seu interesse.

Parágrafo único. Consideram-se de interesse da União os imóveis cuja propriedade ela pretenda adquirir, ainda que a atuação da Secretaria de Patrimônio da União esteja restrita à incorporação formal do bem.

Art. 2º O acompanhamento de tais atividades visa registrar a série histórica, possibilitando sua análise quantitativa e qualitativa, como forma de subsidiar qualquer prestação de contas, alinhado ao planejamento estratégico da SPU, bem como estudos e definições de política pública sobre os temas.

Art. 3º As atividades acompanhadas, para fins desta Portaria, são classificadas, da seguinte forma:

I – **Avaliação de Imóvel:** análise técnica realizada por servidor especializado para identificar o valor de um bem, seus custos, frutos e direitos, assim como determinar indicadores da viabilidade de sua utilização econômica, para uma determinada finalidade, situação e data.

II – **Fiscalização de Imóvel:** atividade desenvolvida pela Secretaria do Patrimônio da União, no exercício de seu poder de polícia, voltada à apuração de infrações administrativas contra o patrimônio da União. Ex: ação de caráter preventivo ou deliberado por denúncia ou ação judicial para ocupação irregular em área da União.

III – **Vistoria de Imóvel:** atividade desenvolvida pela Secretaria do Patrimônio da União para constatação local dos fatos, mediante observações criteriosas em um bem imóvel e nos elementos e condições que o constituem ou influenciam. Ex: verificação de uso/conservação/habitabilidade de imóvel para fins de regularização, incorporação, destinação, caracterização, locação à União.

Art. 4º As atividades de avaliação, fiscalização ou vistoria devem ser registradas em laudo ou relatório próprio, cuja folha de rosto deverá ser conforme o modelo dos Anexos I e II desta Portaria.

§1º As folhas de rosto dos laudos ou relatórios de que trata o *caput* deste artigo deverão ser encaminhados à Unidade Central até o quinto dia útil de cada mês.

§2º A Diretoria de Caracterização consolidará, bimestralmente, as informações contidas nas folhas de rosto dos laudos ou relatórios em planilhas de acompanhamento.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I

FICHA RESUMO DE VISTORIA / FISCALIZAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO PROCESSUAL

Processo/Documento nº _____

Solicitante _____

Objetivo

 Vistoria Fiscalização

Finalidade

 Fisc. Preventiva Denúncia Demanda Judicial Outros _____

Executor

 Equipe Própria Parceria Convênio Outros _____

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Rua/Avenida/Logradouro _____

Nº _____

Complemento _____

Bairro _____

Município _____

UF _____

CEP _____

RIP nº _____

Caracterização

 Uso Especial Dominial Uso Comum do Povo Outros _____

RESULTADO DA FISCALIZAÇÃO

Área (m²) _____

Qt. Km Fiscalizado _____

Trecho Inicial

Ei _____

Ni _____

Trecho Final

Ef _____

Nf _____

Notificação

 Sim Não

Termo de Cooperação

 Sim Não

Embargo

 Sim Não

Auto de Infração

 Sim Não

Demolição

 Sim Não

Outras observações

--

RESPONSÁVEIS

Nome

SIAPE

Assinatura

_____, _____ de _____ de _____

Local e data

ANEXO II
FICHA RESUMO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO PROCESSUAL

Processo/Documento n° _____

Solicitante _____

Objetivo _____

Finalidade _____

Executor

___ Equipe Própria ___ CAIXA ___ Outros _____

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

Rua/Avenida/Logradouro _____ | N° _____ | Complemento _____

Bairro _____ Município _____ | UF _____ | CEP _____

RIP n° _____ Área (m²) _____

Caracterização

___ Uso Especial ___ Dominial ___ Uso Comum do Povo ___ Outros _____

Uso

___ Residencial ___ Comercial ___ Uso Comum do Povo ___ Institucional ___ Misto

Tipologia

___ Casa ___ Terreno ___ Apartamento ___ Salas ___ Lojas ___ Galpões ___ Misto ___ Outros

RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Método

___ Comparativo ___ Involutivo ___ Evolutivo ___ Renda ___ Misto ___ Outros

Fundamentação

___ Grau 1 ___ Grau 2 ___ Grau 3 ___ Parecer

Precisão

___ Grau 1 ___ Grau 2 ___ Grau 3 ___ Não Alcançada

Valor Encontrado

Mínimo _____

Médio _____

Máximo _____

Valor Adotado

Homologado

___ Sim ___ Não ___ Não precisa

RESPONSÁVEIS

Nome

SIAPE

Assinatura

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____, _____ de _____ de _____

Local e data