



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desestatização, Desinvestimento e Mercados
Secretaria de Coordenação e Governança do Patrimônio da União
Departamento de Destinação Patrimonial

CHECK LIST - GE DESUP

Processo: 19739.105254/2022-31

Instrumento de Destinação: CESSÃO DE USO GRATUITO

Antes de assinar e enviar para o GE-DESUP, deve-se >>**APAGAR ESTA LINHA**<< e as instruções em vermelho

DADOS DO REQUERENTE	
NOME:	[Informar o nome do requerente, conforme Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica]
CNPJ:	[Informar o número de inscrição do requerente, conforme Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica]
ENDEREÇO:	[Informar o endereço do requerente, conforme Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica]
FONE:	[Informar o telefone do requerente, conforme cadastro SISREI]
EMAIL:	[Informar o endereço de e-mail do requerente, conforme cadastro SISREI]
TIPO DE ENTE PÚBLICO: [Marcar a opção correspondente ao tipo de ente requerente, conforme cadastro SISREI]	<div>MUNICÍPIO</div> <div>ESTADO/DISTRITO FEDERAL</div>
NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:	[Informar o nome do responsável legal do requerente, conforme cadastro SISREI. Deve-se verificar previamente, se a pessoa cadastrada no Sistema corresponde aos documentos comprobatórios apresentados].
CPF:	[Informar o número de CPF do responsável legal, com base na cópia do documento de identificação apresentado].
VÍNCULO	[Informar o cargo do responsável legal (ex. Prefeito Municipal/Governador Estadual/Distrital/Procurador etc...)].
REQUERENTE POSSUI OUTRO CONTRATO DE DESTINAÇÃO DE IMÓVEL DA UNIÃO VIGENTE? [Marcar sim ou não com base na informação prestada pela Superintendência].	<div>SIM</div> <div>NÃO</div>
REQUERENTE ESTÁ ADIMPLENTE COM ENCARGOS DE CONTRATOS VIGENTES DE DESTINAÇÃO DE IMÓVEL DA UNIÃO? [Marcar uma das opções com base na informação prestada pela Superintendência. Marcar "não se aplica" apenas se não houver contratos de destinação de imóveis da União vigentes com o requerente.]	<div>SIM</div> <div>NÃO</div> <div>NÃO SE APLICA</div>

REQUERENTE POSSUI DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO EM COBRANÇA? [Marcar sim ou não com base na certidão negativa de débito - CND apresentada. Se a CND constar débitos suspensos e/ou negociados, deve-se marcar a opção "NÃO"].	SIM
	NÃO
REQUERENTE POSSUI DÉBITOS TRABALHISTAS EM COBRANÇA? [Marcar sim ou não com base na certidão negativa de débito - CND apresentada. Se a CND constar débitos suspensos e/ou negociados, deve-se marcar a opção "NÃO"].	SIM
	NÃO
REQUERENTE POSSUI DÉBITOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA SOCIAL EM COBRANÇA? [Marcar sim ou não com base na certidão negativa de débito - CND apresentada. Se a CND constar débitos suspensos e/ou negociados, deve-se marcar a opção "NÃO"].	SIM
	NÃO
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL	
RIP DO IMÓVEL	[Informar o RIP imóvel cadastrado no SPIUnet. O RIP deve ser confirmado com o espelho SPIUnet atualizado pela superintendência].
RIP UTILIZAÇÃO	[Informar o RIP utilização cadastrado no SPIUnet com base na Consulta prévia SISREI. O RIP deve ser confirmado com o espelho SPIUnet atualizado pela superintendência].
CEP:	[Informar CEP do logradouro do imóvel com base no Cadastro SPIUnet].
UF:	[Informar a Unidade da Federação em que o imóvel se encontra, com base no cadastro SPIUnet].
MUNICÍPIO:	[Informar o Município onde o imóvel se encontra, com base no cadastro SPIUnet].
ENDEREÇO:	[Informar o logradouro, número e complemento do endereço do imóvel, com base no cadastro SPIUnet].
COORDENADAS (latitude/longitude)	[Informar as coordenadas georreferenciadas do imóvel com base no SPIUnet. Se o campo no Sistema não estiver preenchido, deve-se solicitar a Superintendência que realize o cadastramento desta informação].
LOCALIZAÇÃO GOOGLE	[Informar o link da localização do imóvel no google maps]
TIPO DE IMÓVEL:	[Informar a tipologia do imóvel com base no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a tipologia cadastrada e o memorial descritivo do imóvel apresentado pela Superintendência, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].
CONCEITUAÇÃO DO TERRENO: [Informar a conceituação do terreno do imóvel com base no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a conceituação cadastrada e o memorial descritivo do imóvel apresentado pela Superintendência, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].	ACRESCIDO DE MARGINAL DE RIO
	ACRESCIDO DE MARINHA
	MARGINAL DE RIO
	MARINHA
	NACIONAL INTERIOR

NATUREZA: [Informar a natureza do imóvel com base no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a natureza cadastrada e o memorial descritivo do imóvel apresentado pela Superintendência, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].	URBANO
	RURAL
ÁREA TOTAL DO TERRENO (m²):	[Informar a área total do terreno com base na informação prestada pela Superintendência e no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a área informada e a área cadastrada, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].
ÁREA DO TERRENO DA UTILIZAÇÃO (m²):	[Informar a área da utilização do terreno com base na informação prestada pela Superintendência e no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a área informada e a área cadastrada, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].
ÁREA TOTAL DA BENFEITORIA (m²):	[Informar a área da total da benfeitoria com base na informação prestada pela Superintendência e no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a área informada e a área cadastrada, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].
ÁREA DA BENFEITORIA DA UTILIZAÇÃO (m²):	[Informar a área da benfeitoria da utilização com base na informação prestada pela Superintendência e no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a área informada e a área cadastrada, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].
VOCAÇÃO	[Informar a vocação do imóvel com base na informação prestada pela Superintendência e no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre a vocação informada e a vocação cadastrada, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].
ESTADO DE CONSERVAÇÃO [Informar o estado de conservação com base na informação prestada pela Superintendência e no cadastro SPIUnet. Havendo divergência entre o estado de conservação informado e o cadastrado, deve-se solicitar a atualização da informação no Sistema].	NOVO
	BOM
	MUITO BOM
	REGULAR
	RUIM
	MUITO RUIM
	REPAROS IMPORTANTES
	SEM VALOR
AVALIAÇÃO DO IMÓVEL	
VALOR DO IMÓVEL (R\$)	[Informar o valor do imóvel em Reais com base no laudo ou relatório de valor de referencia -RVR fornecido pela Superintendência. Deve-se verificar se o valor do imóvel está atualizado no SPIUnet, constatando-se que o valor cadastro está desatualizado, deve-se solicitar que a Superintendência providencie sua atualização].
VALOR DA UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL (R\$)	[Informar o valor da utilização do imóvel em Reais com base no laudo ou relatório de valor de referencia -RVR

	fornecido pela Superintendência. Deve-se verificar se o valor do imóvel está atualizado no SPIUnet, constatando-se que o valor cadastro está desatualizado, deve-se solicitar que a Superintendência providencie sua atualização].
TIPO DE AVALIAÇÃO [Informar o tipo de avaliação com base nas informações prestadas pela Superintendência].	LAUDO
	RELATÓRIO DE VALOR DE REFERÊNCIA - RVR
DATA DE VALIDADE DA AVALIAÇÃO	[Informar a data de validade máxima da avaliação com base nas informações prestadas pela Superintendência. Deve-se conferir se a data de vigência do laudo/RVR corresponde à data informada].
SITUAÇÃO DO IMÓVEL	
SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO ATUAL [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	OCUPADO PELO REQUERENTE
	OCUPADO POR TERCEIROS
	OCUPADO PARCIALMENTE PELO REQUERENTE
	OCUPADO PARCIALMENTE POR TERCEIROS
	DESOCUPADO
TEMPO DA SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO ATUAL	[Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].
IMÓVEL NECESSITA DE INTERVENÇÃO EMERGENCIAL? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM
	NÃO
IMÓVEL ACARRETA OU ACARRETARÁ DESPESAS COM VIGILÂNCIA PARA A SPU? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM, PRESENCIAL
	SIM, MONITORADA
	NÃO
IMÓVEL GERA DESPESAS CONDOMINIAIS PARA A SPU? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM
	NÃO
IMÓVEL POSSUI DÍVIDAS? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM
	NÃO
HISTÓRICO DO IMÓVEL	
SITUAÇÃO DA INCORPORAÇÃO [Preencher com base na informações cadastrada no SPIUnet. A situação da incorporação deve ser comparada com a certidão da matrícula do imóvel, se o imóvel estiver registrado em nome da União, a situação da incorporação no cadastro SPIUnet deve ser "incorporado"].	INCORPORADO
	EM PROCESSO DE INCORPORAÇÃO
FORMA DE AQUISIÇÃO [Informar a forma de aquisição cadastrada no SPIUnet. Se os campos referentes à aquisição não estiverem preenchidos ou estiverem incompletos, deve-se solicitar que a Superintendência realize o cadastramento ou complementação da informação no SPIUnet].	COMPRA
	DAÇÃO EM PAGAMENTO
	DESAPROPRIAÇÃO
	DETERMINAÇÃO JUDICIAL

	HERANÇA
	ORIGINALMENTE DA UNIÃO
	PERMUTA
	RECEBIMENTO EM DOAÇÃO
	RECEBIMENTO POR CONCESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS
	SUCCESSÃO POR ENTIDADES DA APF
	USUCAPIÃO ADMINISTRATIVO
	USUCAPIÃO JUDICIAL
ENCARGO DA AQUISIÇÃO [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SEM ENCARGO (imóveis adquiridos sem encargo de destinação específica)
	ESPECÍFICO. Qual? (...)
	USO PREFERENCIAL DE ÓRGÃO DA UNIÃO. (imóveis adquiridos por extinção/sucessão de órgão/entidade, cuja Lei tenha determinado o uso preferencial de quem assumiu as competências do órgão/entidade extinto).
	VALORAÇÃO CULTURAL IPHAN - EXTINTA RFFSA. (imóveis da extinta RFFSA, que tenham sido declarados de interesse cultural pelo IPHAN)
DADOS DA DESTINAÇÃO	
USO PRETENDIDO:	[Informar a finalidade proposta no Projeto de Utilização apresentado pelo requerente].
PRAZO DA DESTINAÇÃO:	[Definir o prazo da cessão com base no projeto de utilização, observando-se o limite legal de 20 anos].
FONTE DE RECURSOS	[Informar a fonte de recursos apresentada no Projeto de Utilização pelo requerente].
JUSTIFICATIVA E INTERESSE PÚBLICO	[Informar a justificativa apresentada no Projeto de Utilização pelo requerente].
CONTRAPARTIDA 1...n: [Informar contrapartida apresentada pela Superintendência, somente nos casos de cessão em condições especiais , caso a destinação seja gratuita preencher com "Não se Aplica". Podem ser apresentadas quantas contrapartidas forem necessárias, as quais devem ser informadas individualmente, através do acréscimo de novas linhas].	PRAZO [Informar prazo apresentado pela Superintendência para cumprimento da contrapartida, somente nos casos de cessão em condições especiais , caso a destinação seja gratuita preencher com "Não se Aplica"].
ENCARGO 1...n: [Informar encargo apresentado pela Superintendência. Podem ser apresentados quantos encargos forem necessários, os quais devem ser informados individualmente, através do acréscimo de novas linhas].	PRAZO [Informar prazo apresentado pela Superintendência para cumprimento do encargo].
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
	NÃO

DESTINAÇÃO ATENDE A ALGUMA ESTRATÉGIA PRIORITÁRIA DA SPU? [Com base na finalidade e objetivos descritos no Projeto de Utilização, informar se a destinação está ou não relacionada a alguma das prioridades listadas].	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E PROVISIONAMENTO HABITACIONAL
	APOIO AO DESENVOLVIMENTO LOCAL (INFRAESTRUTURA)
	RACIONALIZAÇÃO DO USO E OCUPAÇÃO DOS IMÓVEIS
	ALIENAÇÃO POR VENDA
DESTINAÇÃO ATENDE A ALGUMA POLÍTICA DE INTERESSE NACIONAL? [Com base na finalidade e objetivos descritos no Projeto de Utilização, informar se a destinação está ou não relacionada a alguma das políticas públicas listadas].	NÃO
	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/SOCIAL
	EDUCAÇÃO
	SAÚDE
	TURISMO
HÁ DOCUMENTO DEMONSTRANDO POTENCIAL RISCO AMBIENTAL PARA O USO PRETENDIDO? [Informar se o projeto de utilização ou outro documento anexo requerimento, aponta potencial risco ambiental relacionada à destinação].	SIM
	NÃO
HÁ OUTRA DEMANDA FORMAL PARA O IMÓVEL? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	NÃO
	PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - PAI
	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL - APF
	MUNICÍPIO
	ESTADO/ DISTRITO FEDERAL
	DISPONIBILIZADO PARA ALIENAÇÃO POR VENDA
TEM CONHECIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL SOBRE O IMÓVEL? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM
	NÃO
TEM CONHECIMENTO DE DECISÃO/SENTENÇA JUDICIAL SOBRE O IMÓVEL? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM
	NÃO
TEM CONHECIMENTO DE QUE O IMÓVEL É OBJETO DE AÇÃO EM ANDAMENTO NO ÂMBITO DO MP/CGU/TCU? [Preencher com base nas informações prestadas pela Superintendência].	SIM
	NÃO

REFERÊNCIAS

[Relacionar todos os documentos usados como referência nesta análise]

Documento	Número SEI
1. Projeto de destinação.	SEI XXXXXX
2. Planta de situação/localização do imóvel.	SEI XXXXXX
3. Memorial descritivo.	SEI XXXXXX
4. Relatório de vistoria ou documento equivalente com a situação de ocupação do imóvel.	SEI XXXXXX
5. Documento de avaliação do imóvel.	SEI XXXXXX
6. Espelho do SPIUNet.	SEI XXXXXX
7. Certidão atualizada da matrícula do imóvel.	SEI XXXXXX

Atesto que as informações descritas acima são íntegras e suficientes para o processo decisório.

Documento assinado eletronicamente

NOME SERVIDOR DO NÚCLEO

Cargo

DE ACORDO, Sugere-se o encaminhamento do processo ao Grupo Especial de Destinação Supervisionada - [GE-DESUP 1 ou 2] para apreciação.

Documento assinado eletronicamente

ANDRÉ LUÍS PEREIRA NUNES

Coordenador-Geral de Gestão de Bens da Administração Pública

Trata-se de imóvel apto para [instrumento de destinação], de acordo com o estudo apresentado. Dessa forma, encaminho à deliberação **PRIORITÁRIA (se for o caso)** do Grupo Especial de Destinação Supervisionada - [GE-DESUP 1 ou 2]

Documento assinado eletronicamente

NILZA EMY YAMASAKI

Diretora

Referência: Processo nº 19739.105254/2022-31.

SEI nº 22038486