

# SGC

## Sistema de Gestão de Carreiras

[sgc.gestao.gov.br](http://sgc.gestao.gov.br)

ACE . AIE-EIS . ATPS . EPPGG

### TUTORIAL DA PESSOA SOLICITADA

#### ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DAS SEGUINTE CARREIRAS:

ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR (ACE)

ANALISTA DE INFRAESTRUTURA (AIE)

ESPECIALISTA EM INFRAESTRUTURA SÊNIOR (EIS)

ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS (ATPS)

ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL (EPPGG)

- Após a unidade solicitante registrar a solicitação de movimentação de profissional no [Sistema de Gestão de Carreiras \(SGC\)](#), a CGCAT avaliará a documentação solicitada e entrará em contato com a unidade solicitante e com a servidora ou o servidor solicitado, para que acessem o SGC e insiram as informações complementares para realização da movimentação.
- Verifique no **CHECKLIST SERVIDOR/A** os itens marcados com a opção “NÃO”, clique no respectivo balão de comentários e verifique as orientações para sanar a pendência.

SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO

Análise CGCAT

Ficha Funcional | EPPGG |

CHECKLIST ÓRGÃO	CHECKLIST SERVIDOR	DADOS PESSOAIS	CONTATOS	DADOS FUNCIONAIS	HISTÓRICO	INTERESSES
<b>Responsabilidades do servidor</b>						
Dados pessoais atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não 	Nome <input type="text"/>	CPF <input type="text"/>			
Contatos atualizado*	<input type="radio"/> OK <input checked="" type="radio"/> Não 	Data de Nascimento <input type="text"/>	Idade <input type="text"/>	Sexo <input type="text"/>		
Dados funcionais atualizado*	<input type="radio"/> OK <input checked="" type="radio"/> Não 	Fonte: SIAPE	Data de atualização: 03/02/2023			
Histórico de movimentação atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não 	Raça* Branco <input type="text"/>				
Resultados pactuados atualizados e validados*	<input type="radio"/> OK <input checked="" type="radio"/> Não 	Deficiência* Não <input type="text"/>				

- Para realização dos ajustes necessários, acesse sua **FICHA FUNCIONAL**, clique na aba indicada no balão de comentários (Dados Pessoais, Contatos, Dados Funcionais, Histórico ou Interesses) e inclua as informações solicitadas ou ajuste o preenchimento.

Análise CGCAT

CHECKLIST ÓRGÃO | CHECKLIST SERVIDOR

**Responsabilidades do servidor**

Dados pessoais atualizado\*  OK  Não

Contatos atualizado\*  OK  Não

Dados funcionais atualizado\*  OK  Não

Histórico de movimentação atualizado\*  OK  Não

Resultados pactuados atualizados e avaliados\*  OK  Não

Solicitação de Movimentação | EPPGG |

1 Identificação 2 Órgão Solicitante 3 Informações Qualitativas 4 Pactuação de Resultados 5 Anexos

**Instruções**

Antes de preencher o formulário, tenha em mãos as Entregas ou os Resultados mais relevantes da unidade nos próximos 2 anos em que haverá contribuição da servidora ou do servidor.

Para mais informações, consulte o site das carreiras supervisionadas pela Secretaria de Gestão e Inovação, em especial, as **Perguntas Frequentes** e a seção sobre **Mobilidade**.

Lembre-se que você poderá salvar os dados já preenchidos e continuar o preenchimento do formulário a qualquer tempo. Após o envio final, acesse o Menu **Solicitações de Movimentação** para acompanhar o andamento da demanda.

- O item **“Histórico de movimentação atualizado”** trata das informações relacionadas ao seu atual exercício. Caso o **CHECKLIST SERVIDOR/A** indique a necessidade de algum ajuste, clique no ícone **EDITAR** localizado no canto direito da linha referente ao seu atual órgão/entidade de exercício e preencha as informações solicitadas no balão de comentários do checklist.

Análise CGCAT

CHECKLIST ÓRGÃO | CHECKLIST SERVIDOR

**Responsabilidades do servidor**

Dados pessoais atualizado\*  OK  Não

Contatos atualizado\*  OK  Não

Dados funcionais atualizado\*  OK  Não

Histórico de movimentação atualizado\*  OK  Não

Resultados pactuados atualizados e avaliados\*  OK  Não

Ficha Funcional | EPPGG |

DADOS PESSOAIS CONTATOS DADOS FUNCIONAIS HISTÓRICO INTERESS

Tipo	Órgão ou Entidade	Início	Fim	Situação Funcional	Nível	Ações
Movimentação	Ministério da Fazenda	29/10/2019		Exercício descentralizado no DF		      
Movimentação	Ministério da Economia	21/10/2019	29/10/2019	Trânsito no ME		      
Movimentação	Secretaria-Geral da Presidência da República	15/02/2019	21/10/2019	Cessão para PEF		      

- O item **“Resultados pactuados atualizados e avaliados”** refere-se aos resultados e entregas realizados na sua atual unidade de exercício. Para preenchimento das informações necessárias, clique no botão **PACTUAÇÕES**, localizado no canto superior direito da tela referente ao histórico do seu atual local de exercício.

## Análise CGCAT

< CHECKLIST ÓRGÃO **CHECKLIST SERVIDOR**

**Responsabilidades do servidor**

Dados pessoais atualizado\*  OK  Não

Contatos atualizado\*  OK  Não

Dados funcionais atualizado\*  OK  Não

Histórico de movimentação atualizado\*  OK  Não

Resultados pactuados e atualizados e  OK  Não

## Ficha Funcional | EPPGG |

DADOS PESSOAIS CONTATOS DADOS FUNCIONAIS **HISTÓRICO** INTERESS >

← VOLTAR PACTUAÇÕES

Histórico

Tipo \* Movimentação Situação do servidor \* Exercício descentralizado no DF

Detalhamento

Órgão ou entidade de exercício \* Ministério da Fazenda

Secretaria ou departamento exercício \* Secretaria de Assuntos Internacionais

- Ao abrir a tela de **PACTUAÇÕES**, estarão listados os resultados pactuados junto à Secretaria de Gestão e Inovação (Seges) para seu exercício na atual unidade. Para atualizar o *status* de cada resultado, clique no item **EDITAR** e preencha as informações solicitadas para cada resultado (*status* e papel do servidor/a). Caso deseje, insira um comentário.

LinkedIn e Genially atualizado\*  OK  Não

Mapeamento de competências\*  OK  Não

Concordância do servidor\*  OK  Não

**Documentos obrigatórios do servidor**

Ciência da chefia imediata\*  OK  Não

Portaria de exoneração do cargo  OK  Não

Outros  OK  Não

**ENVIAR**

LIMPAR **SALVAR**

Descrição	Prazo	Status	Papel do Servidor	Comentário	Ações
Propostas de posicionamento do Brasil sobre temas econômico-financeiros elaboradas, a fim de subsidiar a tomada de decisão do Ministro da Economia nas reuniões do BRICS, da OCDE, na agenda de tributação internacional e em diálogos bilaterais econômico-financeiros.	31/12/2022	100%	Execução		
Consolidação dos deliverables da trilha financeira para a Cúpula do BRICS;	31/12/2021	100%	Monitoramento		
Consolidação dos deliverables da trilha financeira para a Cúpula do BRICS;	31/12/2020	100%	Monitoramento		
Mapeamento de todas as atividades e as respectivas áreas técnicas do Ministério da Economia que se relacionam com a OCDE;	31/12/2020	100%	Coordenação		
Organização dos diálogos econômico-financeiros com governos estrangeiros;	31/12/2020	100%	Coordenação		
Finalização do processo de avaliação dos instrumentos legais da OCDE (Acquis);	31/12/2020	100%	Coordenação		

- Além dos resultados já pactuados e cadastrados no SGC, outros resultados realizados no seu atual local de exercício poderão ser informados. Para isso, digite o resultado no campo de descrição e informe os respectivos prazos de conclusão, *status* e seu papel na execução. Um comentário sobre o resultado também poderá ser incluído.

atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Contatos atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Dados funcionais atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Histórico de movimentação atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Resultados pactuados atualizados e avaliados*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Interesses atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Currículo do Banco de Talentos atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
LinkedIn e Genially atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	

**Tipo:** Movimentação    **Orgão ou Entidade:** Ministério da Fazenda    **Data Início:** 29/10/2019  
**Data Fim:** 25/05/2023    **Situação:** Exercício descentralizado no DF

**Pactuação de resultados**

Descrição do resultado \*    Prazo \* dd/mm/aaaa    Apel d...    Status ▾

Comentários

0 / 5000

Fonte: CGCAT    Data de atualização: -    Responsável: -

[LIMPAR](#)    [SALVAR](#)

- Caso esteja indicado no **CHECKLIST SERVIDOR/Aa** pendência de algum documento obrigatório (ciência da chefia imediata, Portaria de exoneração do cargo ou outros), é necessário anexar uma versão em pdf do arquivo no SGC. Para isso, retorne para a **SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO** e clique na aba **ANEXOS** para incluir o documento.

[SOLICITAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO](#)

Análise CGCAT

[CHECKLIST ÓRGÃO](#)    [CHECKLIST SERVIDOR](#)

**Responsabilidades do servidor**

Dados pessoais atualizado\*     OK  Não   

Contatos atualizado\*     OK  Não   

Dados funcionais atualizado\*     OK  Não   

Histórico de movimentação atualizado\*     OK  Não   

Resultados pactuados atualizados e avaliados\*     OK  Não

Ficha Funcional | EPPGG |

[DADOS PESSOAIS](#)    [CONTATOS](#)    [DADOS FUNCIONAIS](#)    [HISTÓRICO](#)    [INTERESS](#)

[← VOLTAR](#)

**Tipo:** Movimentação    **Orgão ou Entidade:** Ministério da Fazenda    **Data Início:** 29/10/2019    **Data Fim:** -  
**Situação:** Exercício descentralizado no DF

**Pactuação de resultados**

Descrição do resultado \*    Prazo \* dd/mm/aaaa    Apel d...    Status ▾

Comentários

## Análise CGCAT

< CHECKLIST ORGÃO **CHECKLIST SERVIDOR**

**Responsabilidades do servidor**

Dados pessoais atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Contatos atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Dados funcionais atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Histórico de movimentação atualizado*	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	
Resultados pactuados atualizados e	<input checked="" type="radio"/> OK <input type="radio"/> Não	

## Solicitação de Movimentação | EPPGG |

1 Identificação    2 Órgão Solicitante    3 Informações Qualitativas

4 Pactuação de Resultados    5 Anexos

**Instruções**

Antes de preencher o formulário, tenha em mãos as Entregas ou os Resultados mais relevantes da unidade nos próximos 2 anos em que haverá contribuição da servidora ou do servidor.

Para mais informações, consulte o [site](#) das carreiras supervisionadas pela Secretaria de Gestão e Inovação, em especial, as **Perguntas Frequentes** e a seção sobre **Mobilidade**.

Lembre-se que você poderá salvar os dados já preenchidos e continuar o preenchimento do formulário a qualquer tempo. Após o envio final, acesse o Menu **Solicitações de Movimentação** para acompanhar o andamento da demanda.

- Após finalizar o preenchimento das informações solicitadas no **CHECKLIST SERVIDOR/A**, clique na caixa **ENVIAR** localizada ao final do *checklist*. O *status* da solicitação será automaticamente alterado e uma nova análise será feita pela CGCAT.



**Atenção!** Os itens que indicavam pendências no **CHECKLIST SERVIDOR/A** continuarão assinalados com “**NÃO**”. Apenas quando a CGCAT fizer a nova checagem da solicitação, os itens cujo as pendências foram sanadas passarão a ser assinalados com “**OK**”.

**As partes interessadas podem acompanhar todo o trâmite pelo sistema, desde a solicitação inicial até o deferimento da movimentação.**