Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo segurando, mão, homem

Descrição gerada automaticamente

**NOME COMPLETO DA SERVIDORA OU DO SERVIDOR\***

|  |
| --- |
|  |

**UNIDADE DE EXERCÍCIO SOLICITANTE\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão/Entidade:** |  |
| **Secretaria/Departamento:** |  |
| **Unidade:** |  |
| **Cidade/UF:** |  |

**CONTEXTUALIZAÇÃO\***

Informe breve contexto sobre a unidade de exercício, principais desafios etc.

|  |
| --- |
|  |

**INFORME O NOME DO PROJETO OU DA POLÍTICA PÚBLICA ESTRATÉGICA DA SECRETARIA OU DO DEPARTAMENTO EM QUE HAVERÁ CONTRIBUIÇÃO DA SERVIDORA OU DO SERVIDOR\***

|  |
| --- |
|  |

**CARGO COMISSIONADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Cargo:** |  |
| **Sigla e Nível do Cargo:** |  |

**CHEFIA IMEDIATA\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone:** |  |

**MODALIDADE DE TRABALHO\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Híbrido |
|  | Presencial |
|  | Teletrabalho integral |

**SERVIDORA OU SERVIDORFOI ESCOLHIDA/O POR PROCESSO SELETIVO DIVULGADO PELA SEGES?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sim |
|  | Não |

**SERVIDORA OU SERVIDORIRÁ COORDENAR EQUIPE?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sim. Informe o número de pessoas da equipe ( ) |
|  | Não |

**ÁREAS DE ATUAÇÃO (Marque até cinco opções)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Articulação institucional |
|  | Assessoria a dirigentes |
|  | Assessoria de comunicação |
|  | Assessoria internacional |
|  | Assessoria jurídica |
|  | Assessoria parlamentar ou de assuntos federativos |
|  | Assessoria técnica e administrativa |
|  | Atração de investimentos |
|  | Contratos, compras e aquisições |
|  | Controle interno |
|  | Convênios e parcerias |
|  | Corregedoria |
|  | Defesa da concorrência |
|  | Direção |
|  | Elaboração de estudos técnicos |
|  | Execução de ações, planos e projetos |
|  | Formulação de atos normativos |
|  | Formulação de políticas públicas |
|  | Gestão da informação e do conhecimento |
|  | Gestão de pessoas |
|  | Gestão de processos |
|  | Gestão de projetos |
|  | Governança e gestão de riscos |
|  | Implementação de políticas públicas |
|  | Inovação e desburocratização |
|  | Monitoramento e avaliação |
|  | Ouvidoria ou SAC |
|  | Pesquisa, análise de dados e produção de informações |
|  | Planejamento estratégico |
|  | Planejamento, orçamento e finanças |
|  | Regulação |
|  | Tecnologia da informação |
|  | Outra (especificar) |

**POLÍTICAS PÚBLICAS EM QUE A SERVIDORA OU O SERVIDORIRÁ TRABALHAR (Marque até cinco opções)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agricultura Familiar |
|  | Agropecuária |
|  | Desenvolvimento Social |
|  | Aviação Civil |
|  | Ciência, Tecnologia e Inovação |
|  | Combustíveis |
|  | Comércio Exterior |
|  | Comunicações |
|  | Conservação e Uso Sustentável da Biodiversidade |
|  | Cultura |
|  | Defesa Agropecuária |
|  | Defesa Nacional |
|  | Desenvolvimento Regional e Territorial |
|  | Direitos da Juventude |
|  | Direitos de Crianças e Adolescentes |
|  | Direitos de Pessoas com Deficiência |
|  | Direitos dos Povos Indígenas |
|  | Direitos Humanos |
|  | Economia Solidária |
|  | Educação |
|  | Energia Elétrica |
|  | Esporte |
|  | Geologia, Mineração e Transformação Mineral |
|  | Gestão de Riscos e de Desastres |
|  | Gestão Governamental |
|  | Igualdade Racial |
|  | Indústria, Comércio e Serviços |
|  | Justiça e Segurança Pública |
|  | Mobilidade Urbana e Trânsito |
|  | Moradia |
|  | Mudança do Clima |
|  | Oceanos, Zona Costeira e Antártica |
|  | Pesca e Aquicultura |
|  | Petróleo e Gás |
|  | Planejamento Urbano |
|  | Política Econômica e Sistema Financeiro |
|  | Política Espacial |
|  | Política Nuclear |
|  | Políticas para as Mulheres |
|  | Previdência Social |
|  | Presidência da República |
|  | Qualidade Ambiental |
|  | Recursos Hídricos |
|  | Reforma Agrária e Governança Fundiária |
|  | Relações Exteriores |
|  | Saneamento Básico |
|  | Saúde |
|  | Segurança Alimentar e Nutricional |
|  | Simplificação da Vida da Empresa e do Cidadão |
|  | Trabalho |
|  | Transporte Aquaviário |
|  | Transporte Terrestre |
|  | Turismo |

**RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA UNIDADE\***

*ATENÇÃO!*

* *Registre* ***as Entregas ou os Resultados*** *mais relevantes da unidade nos* ***próximos 2 anos*** *em que haverá contribuição da servidora ou do servidor.*
* *Descreva apenas* ***Entregas ou Resultados****.*
* ***Não*** *inclua atribuições ou atividades de rotina.*
* ***Não*** *utilize termos como participação em reuniões, elaboração de relatórios, notas técnicas ou pareceres.*
* *A Entrega ou o Resultado deve ser registrado* ***uma única vez****, informando a data prevista para a sua* ***conclusão completa****.*
* *Foque em no mínimo três e no máximo cinco entregas com alto impacto para a sua unidade.*
* *Confira* [*aqui*](https://www.canva.com/design/DAEhw0rGYWc/5BsOpi4sxxvZwseTqROgHA/view) *o vídeo com dicas para elaborar Entregas e Resultados consistentes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTADOS OU ENTREGAS** | **PRAZO** | **PAPEL** |
|  |  | ☐ Assessoria  ☐ Avaliação  ☐ Coordenação  ☐ Direção  ☐ Execução  ☐ Formulação  ☐ Gestão  ☐ Monitoramento  ☐ Revisão |
|  |  | ☐ Assessoria  ☐ Avaliação  ☐ Coordenação  ☐ Direção  ☐ Execução  ☐ Formulação  ☐ Gestão  ☐ Monitoramento  ☐ Revisão |
|  |  | ☐ Assessoria  ☐ Avaliação  ☐ Coordenação  ☐ Direção  ☐ Execução  ☐ Formulação  ☐ Gestão  ☐ Monitoramento  ☐ Revisão |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ☐ Assessoria  ☐ Avaliação  ☐ Coordenação  ☐ Direção  ☐ Execução  ☐ Formulação  ☐ Gestão  ☐ Monitoramento  ☐ Revisão |
|  |  | ☐ Assessoria  ☐ Avaliação  ☐ Coordenação  ☐ Direção  ☐ Execução  ☐ Formulação  ☐ Gestão  ☐ Monitoramento  ☐ Revisão |