



**ÓRGÃO SOLICITANTE**

**UNIDADE DE EXERCÍCIO SOLICITANTE\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão/Entidade:** |  |
| **Secretaria/Departamento:** |  |
| **Unidade:** |  |
| **Cidade/UF:** |  |

**CONTEXTUALIZAÇÃO\***

Informe breve contexto sobre a unidade de exercício, principais desafios etc.

|  |
| --- |
|  |

**INFORME O NOME DO PROJETO OU DA POLÍTICA PÚBLICA ESTRATÉGICA DA SECRETARIA OU DO DEPARTAMENTO EM QUE HAVERÁ PARTICIPAÇÃO DA SERVIDORA OU DO SERVIDOR\***

|  |
| --- |
|  |

**CARGO COMISSIONADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Cargo:** | Não se aplica |
| **Sigla e Nível do Cargo:** |  |

|  |
| --- |
| **Quais critérios de diversidade serão considerados na seleção para o cargo?** |
|  | Não se aplica |
|  | Prioridade para mulheres |
|  | Prioridade para pessoas negras |
|  | Prioridade para pessoas indígenas |
|  | Prioridade para pessoas com deficiência |
|  | Flexibilidade de horário para pessoas responsáveis por crianças |

**RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **E-mail:** |  |

**INFORMAÇÕES QUALITATIVAS**

**CARREIRA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Analista de Comércio Exterior – ACE |
|  | Analista de Infraestrutura – AIE |
|  | Especialista em Infraestrutura Sênior – EIS |
|  | Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental - EPPGG |

**MODALIDADE DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Presencial |
|  | Híbrido |
|  | Teletrabalho integral |

**IDIOMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Não se aplica |
|  |  |

**EXPERIÊNCIA PRÉVIA COM COORDENAÇÃO DE EQUIPES?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sim  |
|  | Não |

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Graduação |
|  | Especialização |
|  | Mestrado |
|  | Doutorado |
|  | Pós-Doutorado |

**PRINCIPAIS REQUISITOS DESEJADOS (FORMAÇÃO ACADÊMICA, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, COMPETÊNCIAS TÉCNICAS OU COMPORTAMENTAIS)**

|  |
| --- |
|  |

**ÁREAS DE ATUAÇÃO (Marque até cinco opções)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Articulação institucional  |
|  |  Assessoria a dirigentes  |
|  |  Assessoria de comunicação  |
|  |  Assessoria internacional  |
|  |  Assessoria jurídica  |
|  |  Assessoria parlamentar ou de assuntos federativos |
|  |  Assessoria técnica e administrativa  |
|  |  Atração de investimentos  |
|  |  Contratos, compras e aquisições  |
|  |  Controle interno  |
|  |  Convênios e parcerias  |
|  |  Corregedoria  |
|  |  Defesa da concorrência  |
|  |  Direção  |
|  |  Elaboração de estudos técnicos  |
|  |  Execução de ações, planos e projetos  |
|  |  Formulação de atos normativos  |
|  |  Formulação de políticas públicas  |
|  |  Gestão da informação e do conhecimento  |
|  |  Gestão de pessoas  |
|  |  Gestão de processos  |
|  |  Gestão de projetos  |
|  |  Governança e gestão de riscos  |
|  |  Implementação de políticas públicas  |
|  |  Inovação e desburocratização  |
|  |  Monitoramento e avaliação  |
|  |  Ouvidoria ou SAC  |
|  |  Pesquisa, análise de dados e produção de informações  |
|  |  Planejamento estratégico  |
|  |  Planejamento, orçamento e finanças  |
|  |  Regulação  |
|  |  Tecnologia da informação |
|  | Outra (especificar) |

**POLÍTICAS PÚBLICAS EM QUE A SERVIDORA OU O SERVIDOR IRÁ TRABALHAR (Marque até cinco opções)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agricultura Familiar |
|  | Agropecuária |
|  | Desenvolvimento Social |
|  | Aviação Civil |
|  | Ciência, Tecnologia e Inovação |
|  | Combustíveis |
|  | Comércio Exterior |
|  | Comunicações |
|  | Conservação e Uso Sustentável da Biodiversidade |
|  | Cultura |
|  | Defesa Agropecuária |
|  | Defesa Nacional |
|  | Desenvolvimento Regional e Territorial |
|  | Direitos da Juventude |
|  | Direitos de Crianças e Adolescentes |
|  | Direitos de Pessoas com Deficiência |
|  | Direitos dos Povos Indígenas |
|  | Direitos Humanos |
|  | Economia Solidária |
|  | Educação |
|  | Energia Elétrica |
|  | Esporte |
|  | Geologia, Mineração e Transformação Mineral |
|  | Gestão de Riscos e de Desastres |
|  | Gestão Governamental  |
|  | Igualdade Racial  |
|  | Indústria, Comércio e Serviços |
|  | Justiça e Segurança Pública |
|  | Mobilidade Urbana e Trânsito |
|  | Moradia |
|  | Mudança do Clima |
|  | Oceanos, Zona Costeira e Antártica |
|  | Pesca e Aquicultura |
|  | Petróleo e Gás |
|  | Planejamento Urbano |
|  | Política Econômica e Sistema Financeiro  |
|  | Política Espacial |
|  | Política Nuclear |
|  | Políticas para as Mulheres |
|  | Previdência Social |
|  | Presidência da República |
|  | Qualidade Ambiental |
|  | Recursos Hídricos |
|  | Reforma Agrária e Governança Fundiária |
|  | Relações Exteriores |
|  | Saneamento Básico |
|  | Saúde |
|  | Segurança Alimentar e Nutricional |
|  | Simplificação da Vida da Empresa e do Cidadão |
|  | Trabalho |
|  | Transporte Aquaviário |
|  | Transporte Terrestre |
|  | Turismo |

**PACTUAÇÃO DE RESULTADOS**

**RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA UNIDADE\***

***ATENÇÃO!***

* **Inclua no mínimo três e no máximo cinco Entregas ou Resultados** mais relevantes da unidade **nos próximos 2 anos** em que haverá contribuição da servidora ou do servidor.
* Descreva apenas **Entregas ou Resultados**.
* **Não** inclua atribuições ou atividades de rotina.
* **Não** utilize termos como participação em reuniões, elaboração de relatórios, notas técnicas ou pareceres.
* A Entrega ou o Resultado deve ser registrado **uma única vez**, informando a data prevista para a sua **conclusão completa**.
* Confira [aqui](https://www.canva.com/design/DAEhw0rGYWc/5BsOpi4sxxvZwseTqROgHA/view) o vídeo com dicas para elaborar Entregas e Resultados consistentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTADOS OU ENTREGAS** | **PRAZO** | **PAPEL**  |
|  |  | [ ]  Assessoria [ ]  Avaliação[ ]  Coordenação [ ]  Direção[ ]  Execução[ ]  Formulação[ ]  Gestão [ ]  Monitoramento[ ]  Revisão |
|  |  | [ ]  Assessoria [ ]  Avaliação[ ]  Coordenação [ ]  Direção[ ]  Execução[ ]  Formulação[ ]  Gestão [ ]  Monitoramento[ ]  Revisão |
|  |  | [ ]  Assessoria [ ]  Avaliação[ ]  Coordenação [ ]  Direção[ ]  Execução[ ]  Formulação[ ]  Gestão [ ]  Monitoramento[ ]  Revisão |
|  |  | [ ]  Assessoria [ ]  Avaliação[ ]  Coordenação [ ]  Direção[ ]  Execução[ ]  Formulação[ ]  Gestão [ ]  Monitoramento[ ]  Revisão |
|  |  | [ ]  Assessoria [ ]  Avaliação[ ]  Coordenação [ ]  Direção[ ]  Execução[ ]  Formulação[ ]  Gestão [ ]  Monitoramento[ ]  Revisão |