



**GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ARTEFATO ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E
SERVIÇOS DE TIC**

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E GOVERNANÇA DAS EMPRESAS ESTATAIS
DIRETORIA DE ORÇAMENTO DE ESTATAIS
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE ESTATAIS**

BRASÍLIA - 2018

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
E GESTÃO**
**SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E GOVERNANÇA
DAS EMPRESAS ESTATAIS**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Fernando Antonio Ribeiro Soares

Secretário

Márcia Abrahão Moura

Reitora

André Nunes

Diretor do Departamento de Orçamento de Estatais

Sanderson Cesar Macedo Barbalho

Diretor do Centro de Apoio ao Desenvolvimento
Tecnológico – CDT

Gerson Batista Pereira

Coordenador-Geral de Gestão da Informação de Estatais

Rafael Timóteo de Sousa Júnior

Coordenador do Laboratório de Tecnologias
da Tomada de Decisão – LATITUDE

EQUIPE TÉCNICA

Natal Henrique Troz Guglihermi – SEST

Otávio Porto Barbosa – SEST

EQUIPE TÉCNICA

Georges Daniel Amvame Nze

(Pesquisador Sênior)

Claudia Jacy Barrenco Abbas

(Pesquisador Sênior)

Edna Dias Canedo

(Pesquisador Sênior)

Rodrigo de Souza Goncalves

(Pesquisador Sênior)

Adyr Andrade de Menezes

Amanda Aline Figueiredo Carvalho

Bruno Justino Garcia Praciano

Demétrio Antônio da Silva Filho

Fabricio de Oliveira Taguatinga

Glauber Luiz Lopes da Silva

Jean Victor Ribeiro Vieira

João Batista Alves Diniz

Jorge Guilherme Silva dos Santos

José Maria dos Reis Lisboa

Leomar Camargo de Souza

Marcus Vinicius Bomfim Guimaraes Barbalho

Moramay Coutinho Guimarães Coelho

Pedro Thiago Rocha de Alcântara

Priscilla Gonçalves da Silva e Souza

Rafaella Aparecida Rosa Lima

Rosa Cristina Portela Dias Jácome

Ruyther Parente da Costa

Victor Matheus da Silva

B823g

Brasil. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Governança de tecnologia da informação : artefato acompanhar a execução do portfólio de projetos e serviços de TIC / Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, Coordenação-Geral de Gestão da Informação de Estatais; Universidade de Brasília. -- Brasília : MP, 2018. 9 p.

1. Governança Digital 2. Tecnologia da Informação 3. Empresas Estatais
4. Administração Pública I. Título II. Universidade de Brasília.

CDU 658.115:004

HISTÓRICO DE VERSÕES

23/03/2018 | Versão 1.0

Descrição: Inclusão dos artefatos, definição do processo, adequação do passo-a-passo, objetivos e capa ao processo.

Autor: Edna Dias Canedo e Priscilla Gonçalves da Silva e Souza.

Revisor: Natal Henrique Troz Guglilhermi e Otávio Porto Barbosa.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	5
VISÃO GERAL	5
2.1. Objetivo.....	5
2.2. Justificativa.....	5
ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE TIC	6
3.1. Definição	6
3.2. Passo a passo.....	6
ARTEFATOS.....	7
4.1. Documentos.....	7
4.1.1 Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC.....	7
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	8
5.1. Documentos.....	8

INTRODUÇÃO

Em observância às normas e diretrizes de Tecnologia da Informação (TIC) do Poder Executivo Federal, disseminadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SETIC/MP), na condição de Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e, conforme preconiza o Decreto Presidencial nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), como Órgão Setorial integrante do SISP, vincula-se aos preceitos definidos pelo Sistema relativamente à governança e gestão de tecnologia da informação.

Diante do tema e também em decorrência de orientação do TCU, conforme Acórdão 3051/2014 a SEST deve atuar no desenvolvimento de ações que promovam a disseminação da cultura de Governança de TIC nas Empresas Estatais, para facilitar o cumprimento dos objetivos definidos e exigidos no planejamento estratégico, como também na racionalização de recursos e retorno financeiro/operacional.

VISÃO GERAL

2.1. Objetivo

Identificar e apontar os passos necessários, de acordo com práticas listadas em literatura e conhecimento prático, para Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC.

2.2. Justificativa

A SEST, institucionalmente, como órgão de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, deve promover e orientar a Governança de TIC dessas entidades. As iniciativas nesse sentido devem ser planejadas e priorizadas a partir do alinhamento dos investimentos de TIC aos objetivos estratégicos das organizações.

ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E SERVIÇOS DE TIC

3.1. Definição

Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC visa avaliar, priorizar e manter o equilíbrio no portfólio de projetos e serviços de TIC, gerenciando as demandas e considerando as restrições de recursos e fontes de financiamento.

Nesse sentido, este processo define práticas para realizar o gerenciamento de portfólios de projetos e serviços de TIC, incluindo identificação, priorização, autorização, monitoramento e controle de projetos e serviços de TIC.

3.2. Passo a passo


Para implantação do processo de Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC é preciso executar as seguintes atividades:

- 1 - As pessoas envolvidas na Gestão de Portfólio de Projetos e Serviços de TIC devem possuir conhecimento em Gestão de Portfólio, tanto na teoria como na prática.
- 2 - Estabelecer a combinação de investimentos desejada pela Estatal.
- 3 - Determinar a disponibilidade e as fontes de investimentos para os Projetos e Serviços de TIC da Estatal.
- 4 - Determinar os critérios de priorização (Política de Priorização) de Projetos e Serviços de TIC da Estatal.
- 5 - Aplicar a Política de Priorização e selecionar os Projetos e Serviços de TIC da Estatal para investir.
- 6 - Gerenciar e mensurar, em termos de efetividade, os benefícios dos investimentos realizados pela Estatal.
- 7 - Monitorar, otimizar e reportar o desempenho do portfólio de investimentos da Estatal a todos os interessados.
- 8 - Manter os Portfólios de Projetos e Serviços de TIC da Estatal atualizados.
- 9 - Elaborar os relatórios de desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC da Estatal.

ARTEFATOS

4.1. Documentos

Os modelos dos documentos para o processo Acompanhar a Execução do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC estão disponíveis para download no endereço eletrônico <http://www.planejamento.gov.br/acao-a-informacao/institucional/unidades/sest>, conforme lista a seguir:

Definir Métricas de Avaliação de Desempenho	
 <p>Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC</p>	<p>Nome: Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC</p>
	<p>Objetivo: Fornecer informações que permitam o acompanhamento da execução dos projetos e serviços de TIC da Estatal, possibilitando avaliar se as metas estratégicas estão sendo atingidas, qual o estado financeiro e como os riscos estão sendo gerenciados.</p>

4.1.1 Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC

Relatório de Desempenho do Portfólio de Projetos e Serviços de TIC

<Data de Referência do Relatório>

1. Portfólio de Projetos

<Listar projetos da estatal tratados no presente relatório.>

1.1. Escopo

<Descrever o estado atual do escopo dos projetos, quantificando mudanças.>

1.2. Objetivo

<Descrever o estado atual dos objetivos dos projetos, quantificando mudanças.>

1.3. Produtos

<Descrever o estado atual dos produtos dos projetos, quantificando entregas e necessidades de adequação.>

1.4. Metas

<Descrever o estado atual das metas dos projetos, quantificando mudanças.>

1.5. Interessados

<Descrever o estado atual da gestão de interessados dos projetos. >

1.6. **Riscos**

< Descrever o estado atual da gestão de riscos dos projetos.>

2. **Serviços**

< Listar projetos da estatal tratados no presente relatório.>

2.1. **Escopo**

< Descrever o estado atual do escopo dos serviços, quantificando mudanças.>

2.2. **Objetivo**

< Descrever o estado atual dos objetivos dos serviços, quantificando mudanças.>

2.3. **Produtos**

< Descrever o estado atual do produtos dos serviços, quantificando entregas e necessidades de adequação.>

2.4. **Metas**

< Descrever o estado atual das metas dos serviços, quantificando mudanças.>

2.5. **Interessados**

< Descrever o estado atual da gestão de interessados dos serviços. >

2.6. **Riscos**

< Descrever o estado atual da gestão de riscos dos serviços.>

<nome completo do responsável >

<cargo>

Observações:

Os relatórios de portfólio de projetos e serviços deve estar alinhado a visão estratégia da estatal.

Deve-se construir relatórios de portfólio a partir de um conjunto definido de métricas, que permitam o acompanhamento da execução dos projetos de serviços. Para que, assim, se possa avaliar se metas estratégicas estão sendo atingidas, qual o estado financeiro dos projetos e serviços e como os riscos e interessados estão sendo gerenciados.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

5.1. Documentos

- Planejamento Estratégico da Secretaria 2015-2018.
- Guia de Comitê de TIC do SISP (Versão 2.0 – 2016).
- Guia do PDTIC do SISP (Versão 2.0 Beta – 2015).
- Guia de Gerenciamento de Projetos do SISP (Versão 1.0 MGP-SISP – 2011).

- Guia de Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (Versão 1.0 MGPP-SISP – 2013).
- Guia de Processo de Software do SISP (Versão 1.0 PSW-SISP – 2012).
- Guia de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GovTIC) do SISP (Versão 2.0 – 2017).