**Plano de Funções – Proposta de Revisão (Criação/Alteração/Extinção de FC e CC)**

|  |
| --- |
| Este formulário visa tornar mais tempestiva a análise de propostas de Plano de Funções – PF, composto pelas Funções de Confiança – FC e Cargos em Comissão – CC, inclusive os empregos de livre provimento. Com essas informações tanto a empresa quanto a Sest terão de forma sintética elementos fundamentais para, no caso da empresa, o desenvolvimento da proposta e, no caso da Sest, sua análise e manifestação.**Importante**: este formulário não representa a apresentação da proposta, a qual deverá ser instruída com todos os documentos e informações estabelecidos na Portaria SEST/SEDDM/ME nº 1.122 de 28/01/2021. |
| ***Nome da Empresa****:*  | ***Data****:* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Responsável pelas informações prestadas neste documento** |
| **Nome:**  | **Cargo em Comissão/Função de Confiança:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e Sigla do Plano de Funções:** |  |

 |

**Bloco I – Proposta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proposta***Breve descrição da proposta. Ex: informar qual(is) característica(s) de FC/CC (quantitativo, gratificação, requisitos, etc) está(ão) sendo alterada(s), e/ou qual(is) FC/CC está(ão) sendo criado(s)/extinto(s).* |  |
| **Justificativa** *Questão que foi verificada e cuja proposta visa solucionar.* |  |
| **Aderência da proposta ao plano de negócios e à estratégia de longo prazo da empresa***Apresentar como a proposta se alinha ao plano de negócios e à estratégia de longo prazo da empresa (Lei nº 13.303/2016, art. 23, §1º), especificamente quais diretrizes e objetivos estratégicos estão diretamente relacionados à proposta, qual a contribuição para a missão e a visão da empresa e quais os resultados (vantagens e benefícios).*  |  |

**Bloco II – Quadro Comparativo da Situação Atual x Situação Proposta**

*No quadro abaixo, no campo “Situação Atual” deverão ser apresentadas todas as FC/CC e seus quantitativos atualmente aprovadas pela Sest, bem como seus respectivos valores mensais de gratificação e de remuneração global (caso a empresa adote tal modalidade) atualmente praticados. Obs: A empresa deverá informar todas as FC/CC aprovadas, e não apenas aquelas que estão sendo alteradas/criadas/extintas na presente proposta.*

*No campo “Situação Proposta”, a empresa deverá informar os nomes, os quantitativos, e os valores mensais de gratificação e de remuneração global (caso pratique) de todas as FC/CC que continuarão a existir em seu Plano de Funções, inclusive aquelas que não são objeto de alteração na presente proposta.*

*Funções que não estão sendo alteradas na proposta, ou cujas características (nomenclatura, quantidades, forma de provimento ou valores de remuneração) estão sendo alteradas pela proposta deverão estar na mesma linha, dos quadros “Situação Atual” e “Situação Proposta”. FC/CC que estão sendo criadas, deverão ser apresentadas no quadro “Situação Proposta” e sua respectiva linha no quadro “Situação Atual” deverá ser deixada em branco. Já, FC/CC que estão sendo extintas, deverão ser apresentadas no quadro “Situação Atual” e em sua respectiva linha no quadro “Situação Proposta” no lugar de seu nome deverá ser escrito “EXTINTO”, mantendo os demais campos em branco.*

*No quadro “Diferença” deverão ser informadas as variações de quantidades (Qtde Proposta Total – Qtde Atual Total), de Remuneração Global Total ([Valor da Remuneração Global Proposta\*Qtde Total da FC/CC Proposta] - [Valor da Remuneração Global Atual\*Qtde Total de FC/CC Atual]), e de Gratificação por Desempenho de Função ([Valor da Gratif. De Função Proposta\*Qtde Total da FC/CC Proposta] - [Valor da Gratif. De Função Atual\*Qtde Total de FC/CC Atual]).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situação Atual** | **Situação Proposta** | **Diferença** |
| **Nome da FC/CC** | **Quant.** | **Gratif. Função - R$** | **Valor de Referência (Remun. Global) - R$\***  | **Nome da FC/CC** | **Quant.** | **Gratif. de Função R$\*** | **Valor de Referência (Remun. Global) - R$\*** | **Quant.** | **Gratif. de FunçãoTotal\*** | **Remun. Global Total** |
| **FC** | **CC** | **Tot.** | **Mensal** | **Total** | **Mensal** | **Total** | **FC** | **CC** | **Tot.** | **Mensal** | **Total** | **Mensal** | **Total** |  |  |  |
| Existente | xx | xx | xx | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Novo Nome | xx | xx | xx | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -xx | -0,00 | -0,00 |
| - | 0 | 0 | 0 | -  | - |  - | - | Nova FC/CC | xx | xx | xx | 0,00 | 0,00 |   | 0,00 | xx | 0,00 | 0,00 |
| Existente | xx | xx | xx |   | 0,00 |   | 0,00 | Existente | 0 | 0 | 0 | 0,00  | 0,00 |   | 0,00 | -xx | 0,00 | 0,00 |
| Existente | xx | xx | 1 |   | 0,00 |   | 0,00 |  | xx | 0 | xx |  0,00 | 0,00 |   | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Existente | xx | xx | 1 |   | 0,00 |   | 0,00 |  | xx | 0 | xx | 0,00  | 0,00 |   | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| ... | xxx | xx | 121 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 |  | xx | 0 | xx | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -xx | -0,00 | -0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | xxx | xx | xxx |  - | 0,00 |  - | 0,00 |  | xxx | xx | xx |  - | 0,00 |  - | 0,00 | -xx | -0,00 | -0,00 |

**\***Para o caso de a empresa adotar a modalidade de Remuneração Global

|  |  |
| --- | --- |
| **Última Manifestação da SEST que aprovou o PF (Nº do Ofício e Nota Técnica, se houver)** |  |
| **Apontamentos / questionamentos da CGU/ TCU / MPT** *Deverão ser informados apontamentos ou questionamentos dos órgãos de controle ou do MPT relacionados ao Plano de Funções da empresa, ou, caso não existam, informar que não existem.* |  |

**Bloco III – Dados da FC / CC proposta**

*Deverá ser preenchida uma FICHA I para cada FC e/ou CC que estiver sendo criada ou extinta; bem como, deverá ser preenchida uma Ficha II para cada FC e/ou CC cujas características estejam sendo alteradas.*

*Instruções para preenchimento da Ficha II :Na coluna “De”, deverão ser informadas todas as características da FC/CC atualmente aprovadas pela Sest. Na coluna “Para”, deverão ser informadas as características que estão sendo alteradas. Para as características que não estão sendo alteradas, na Coluna “Para” deverá ser colocado “Não alterado”.*

*Não é necessário preencher Ficha I ou II para FC e/ou CC que não estiver sendo alterada.*

|  |
| --- |
| **Ficha I (uma para cada Função a ser criada ou extinta)** |
| **CARACTERÍSTICA** | **DESCRIÇÃO** |
| **Nome** *Nomenclatura da Função. Ex: Gerente* |  |
| **Tipo (FC e/ou CC)***Se a Função é Função de Confiança (ocupada exclusivamente por funcionários concursados) ou Cargo em Comissão (livre provimento). Caso apenas uma parte do quantitativo solicitado seja passível de preenchimento por livre provimento, deverá ser informado que a função é FC e CC.* |  |
| **Natureza (Gerencial ou Assessoramento)***Informar se as atribuições da FC/CC serão de assessoramento ou gerenciamento.* |  |
| **Amplitude de comando (No caso de FC/CC gerencial)***Amplitude de Comando indica quantos profissionais estão administrativamente subordinados a cada ocupante daquela FC/CC. Então, no caso de função gerencial, deverão ser informados quantos empregados, em média, estarão subordinados a cada ocupante daquela FC/CC.* |  |
| **Justificativa** *Qual o problema/demanda que a criação/extinção da FC/CC procurará atender.* |  |
| **Requisitos para provimento** *Quais os requisitos para que um profissional possa ocupar a FC/CC (Ex: experiência anterior de 5 anos em cargo de gestão,* nível de escolaridade, conhecimentos, cargo ocupado no PCS ou no PF, etc.) |  |
| **Descrição das Principais Atribuições** *Listar as principais atribuições da FC/CC* |  |
| **Jornada de trabalho diária***Horas de trabalho diárias a serem desempenhadas pelos profissionais que ocuparem aquela FC/CC.* |  |
| **Áreas de Atuação na Estrutura Organizacional***Vincular a criação de FG/CC à estrutura organizacional, estabelecendo-se adequada relação entre as suas atribuições e responsabilidades às unidades a elas vinculadas. Apresentar a distribuição das vagas solicitadas nas unidades da estrutura da empresa.* |  |

|  |
| --- |
| **Ficha II (uma para cada Função a ser alterada)** |
| **CARACTERÍSTICA** | DE | PARA |
| **Nome** *Nomenclatura da Função. Ex: Gerente* |  |  |
| **Tipo (FC e/ou CC)***Se a Função é Função de Confiança (ocupada exclusivamente por funcionários concursados) ou Cargo em Comissão (livre provimento). Caso apenas uma parte do quantitativo seja passível de preenchimento por livre provimento, deverá ser informado que a função é FC e CC.* |  |  |
| **Natureza (Gerencial ou Assessoramento)***Informar se as atribuições da FC/CC serão de assessoramento ou gerenciamento.* |  |  |
| **Amplitude de comando (No caso de FC/CC gerencial)***Amplitude de Comando indica quantos profissionais estão administrativamente subordinados a cada ocupante da FC/CC. Então, no caso de função gerencial, deverão ser informados quantos empregados, em média, estarão subordinados a cada ocupante da FC/CC.* |  |  |
| **Justificativa** *Qual o problema/demanda que a alteração proposta da FC/CC procurará atender.* |  |  |
| **Requisitos para provimento** *Quais os requisitos para que um profissional possa ocupar a FC/CC (Ex: experiência anterior de 5 anos em cargo de gestão,* nível de escolaridade, conhecimentos, cargo ocupado no PCS ou no PF, etc.) |  |  |
| **Descrição das Principais Atribuições** *Listar as principais atribuições da FC/CC* |  |  |
| **Jornada de trabalho diária***Horas de trabalho diárias a serem desempenhadas pelos profissionais que ocuparem aquela FC/CC.* |  |  |
| **Áreas de Atuação na Estrutura Organizacional***Área(s) de atuação da FG/CC na estrutura organizacional. Apresentar a distribuição das vagas solicitadas nas unidades da estrutura da empresa, caso haja alteração..* |  |  |

**Bloco IV – Estrutura Organizacional e distribuição das vagas de FC/CC**

Anexar a este formulário o organograma da empresa, no qual esteja demonstrada a distribuição nas unidades das vagas de FC/CC **atuais e propostas**.

**Bloco V – Valores salariais – Equilíbrio Interno e Externo - Pesquisa Salarial**

*A estatal deverá realizar, por meio de empresa especializada ou internamente, pesquisa salarial, que deverá demonstrar o alinhamento dos novos valores de gratificação e/ou de Remuneração Global propostos ao mercado (empresas do mesmo setor, com a mesma atuação geográfica, e de porte similar). Caso não seja possível levantar os valores de remuneração praticados por outras empresas com características similares, a estatal deverá buscar por empresas com a maior similaridade possível, e justificar a escolha.*

*Para cada nova FC/CC proposta, ou para aquelas que está se propondo alteração do valor de gratificação/Remuneração Global, deverão ser apresentadas as seguintes informações extraídas da Pesquisa Salarial:*

* *Empresas pesquisadas: empresas utilizadas no levantamento. Caso os valores tenham vindo de banco de dados, em que não foi possível especificar quais as empresas utilizadas como fonte, informar as características das empresas, ex: empresas de porte xx (faturamento, quantidade de empregados), do setor xx, no estado xx.*
* *FC e CC Pesquisados: qual(is) nome dos FC/CC utilizados como comparativo para aquela FC/CC específica (Obs: caso o nome da(s) outra(s) FC/CC seja significativamente diferente do nome da FC/CC proposta, a empresa deverá justificar a utilização daquela(s) FC/CC, no quadro específico de informações complementares.*
* *Valor Proposto de Gratificação e de Remuneração Global: Valores que estão sendo propostos de Gratificação e de Remuneração Global (caso pratique) para aquela FC/CC.*
* *Valor Médio: Valor médio das gratificações praticadas no mercado pesquisado.*
* *Maior/Menor Valor Encontrado: maior e menor valor praticados no mercado para remuneração de FC/CC equivalentes àquela FC/CC que está sendo proposta.*
* *Justifica para o estabelecimento dos valores propostos: nesse campo, empresa deverá justificar os valores de Gratificação e de Remuneração Global que estão sendo propostos para cada FC/CC, sempre tendo como referência os valores encontrados no mercado.*
* *Informações complementares relevantes sobre a pesquisa salarial: Informações relevantes sobre a pesquisa salarial, incluindo as justificativas para a escolha das empresas pesquisadas e das FC/CC utilizadas para comparação.*

Pesquisa salarial tendo como base empresas de mesma atividade econômica, porte econômico e área geográfica, e demonstração de que as remunerações propostas observam o equilíbrio salarial interno e externo.

**Obs**.: Sobre os valores propostos, destaque-se a determinação do Acordão do Tribunal de Contas da União - TCU nº 728/2019, de 3.4.2019, para a Sest de utilização de comparativo com **setor privado**, conforme transcrito abaixo:

“*9.1. determinar à Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (Sest), por meio do Ministério da Economia, que, com fundamento no art. 250, inciso II, do RITCU:*

*9.1.1. ao manifestar-se sobre propostas de remuneração e assuntos correlatos, nos termos do art. 92, inciso VI, letra “g”, do Decreto 9.679/2019, adote, entre outros parâmetros de avaliação, o teto constitucional a que se sujeita a Administração Pública por força do art. 37, Inciso XI, da Constituição Federal,* ***bem como o nível salarial praticado por empresas similares do setor privado, assim consideradas aquelas de porte similar e que atuam no mesmo setor econômico da estatal pleiteante***;”

|  |
| --- |
| **Fonte dos dados** Grupo de empresas pesquisadas - *empresas utilizadas no levantamento. Caso os valores tenham vindo de banco de dados, em que não foi possível especificar quais as empresas utilizadas como fonte, informar as características das empresas, ex: empresas de porte xx (faturamento, quantidade de empregados), do setor xx, no estado xx.)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FC e CC Criados/Alterados***  | ***Nome dos FC e CC Pesquisados*** | ***Valor Proposto*** | ***Valor Mediano******(R$)*** | ***Valor Médio (R$)*** | ***Maior Valor Encontrado(R$)*** | ***Menor Valor Encontrado(R$)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Justificativa para o estabelecimento dos valores propostos** |
| *Apresentar regra geral para a escolha dos valores propostos e, se for o caso, justificativas específicas para valores que não seguem a regra geral.* |
| **Informações complementares relevantes sobre a pesquisa salarial** (ex.: data de referência das informações; consultoria contratada para elaboração da pesquisa, se for o caso; eventuais Funções de Confiança e Cargos em Comissões para os quais não foram encontrados equivalentes no mercado; metodologia utilizada para definição dos valores propostos, inclusive para as FC/CC sem equivalência no mercado etc.) |
|  |

**Bloco VI – Impacto Financeiro Anual**

*Deverá ser calculado pela empresa o impacto financeiro anual da sua proposta, assim considerado a diferença do custo do Plano de Funções proposto com o Plano de Funções atual da empresa.*

*Obs:*

* *Para estimar os custos atuais, deverão ser consideradas todas as vagas atualmente autorizadas de FC/CC como ocupadas (ainda que a empresa não esteja ocupando-a atualmente). Da mesma forma, todas as vagas de FC/CC propostas deverão ser consideradas ocupadas para o cálculo do custo da proposta (ainda que a empresa não tenha a intenção de ocupar, no curto prazo, algumas dessas vagas).*
* *Para o cálculo dos custos, todos as vagas de Cargos em Comissão, autorizados e propostos, deverão ser consideradas como ocupadas por empregados não concursados, ainda que atualmente a empresa esteja ocupando tais vagas com empregados do seu quadro próprio.*
* *Valor (R$) e mês de referência: valor total do custo atual/da proposta, sendo que, para o custo atual, deverá ser indicado o mês de referência que foi utilizado para seu cálculo.*
* *Encargos: quais os principais encargos que incidirão sobre os valores de gratificação.*
* *Valor Total com Encargos: Custo Total das FC/CC, mais encargos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mês de referência/Ano (mês utilizado para cálculo do custo anual):**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***[Valor (R$)***  | **Encargos** | **Valor Total com Encargos** |
| **Custo anual com o PF atual** |  |  |  |
| **Custo anual com o PF proposto (Estimado)***Multiplicar valor mensal por 13.33 (que considera férias e 13º salário).* |  |  |  |
| **% de impacto (estimado sobre custo atual)** |  |  |  |

Obs: A estimativa de custo do novo PF deverá ser calculada considerando todas as vagas ocupadas;

Para as posições de livre provimento o custo deve considerar como provimento de empregado Ad Nutum.

**Bloco VII – Manifestação do CA, Análise Jurídica e Avaliação dos Impactos no Plano de Previdência**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprovação do Conselho de Administração** | **Ata nº**  | **Data** | **Observação -** *principais pontos de destaque e conclusões* |
| **Parecer Jurídico demonstrando a adequação da proposta em relação à legislação trabalhista em vigor.** | **Parecer nº** | **Data** |  |
| **Avaliação da gestão sobre os impactos da proposta nos planos de previdência patrocinados pela empresa** | **documento nº** | **Data** | **Conclusão** *(justificar no caso de não envio)* |
|  |

**Bloco VIII – Outras Informações**

|  |
| --- |
| **Informações complementares consideradas relevantes.***Informações que empresa entenda ser relevantes para análise do pleito, e que não foram apresentadas no Formulário.* |
|  |

**Bloco IX – Indicação dos Contatos e Endereços Eletrônicos para Eventual Solicitação de Informações Complementares**

*Contatos (nome, telefone e e-mail) das pessoas da empresa que poderão auxiliar a área técnica da Sest em caso de dúvidas, ou de necessidade de solicitação de complementação das informações.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | ***e-mail*** | **Telefone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Atenção**: Este formulário não representa a apresentação da proposta, a qual deverá ser instruída com todos os documentos e informações estabelecidos na Portaria SEST/SEDDM/ME nº 1.122 de 28/01/2021. |