

Sumário

Pagamento Eletrônico de Transporte de passageiros– WPET	2
Como Cadastrar um novo Usuário	3
Novo cadastro de Órgão/entidade e Unidade Administrativa	5
Para visualizar os relatórios.....	6
Como instalar o Aplicativo.....	9
Como recuperar o acesso quando esquecido pelo Autorizado	15
Como solicitar um táxi/agendar.....	16
Como ativar o cadastro no Portal	18
Visualizar a fatura e anexos.....	22

Pagamento Eletrônico de Transporte de passageiros– WPET

O Autorizado é chamado qualquer usuário no Wpet (Pagamento Eletrônico de Transporte), os autorizados são divididos em 4 **Perfis**.

Gestor Central

Tem acesso completo a todo Órgão/Entidade, cadastros de usuários, faturas, gestão de saldo, cadastro de Orgão/entidade, cadastro de Unidade Administrativa e relatórios de utilização de táxi de todos os colaboradores da empresa inseridos no sistema.

Pode solicitar o táxi direto do site e aplicativo.

Gestor Setorial

Tem acesso a cadastro de usuário do Órgão/entidade a qual está vinculado, relatórios, gestão de saldo por usuário, visualiza os gastos.

Pode solicitar o táxi direto do site e aplicativo.

Gestor de Unidade

Tem acesso a cadastro de usuário do Órgão/entidade a qual está vinculado, relatórios, gestão de saldo por usuário, visualiza os gastos.

Pode solicitar o táxi direto do site e aplicativo.

Usuário

Tem acesso ao relatório referente a sua utilização de táxi

Pode solicitar o táxi direto do site

Como Cadastrar um novo Usuário

Em um navegador Google Chrome, navegue até o endereço: <http://portal.taxidigital.net>

Figura 1

Digite seu e-mail de usuário e senha, e pressione o botão LOGIN.

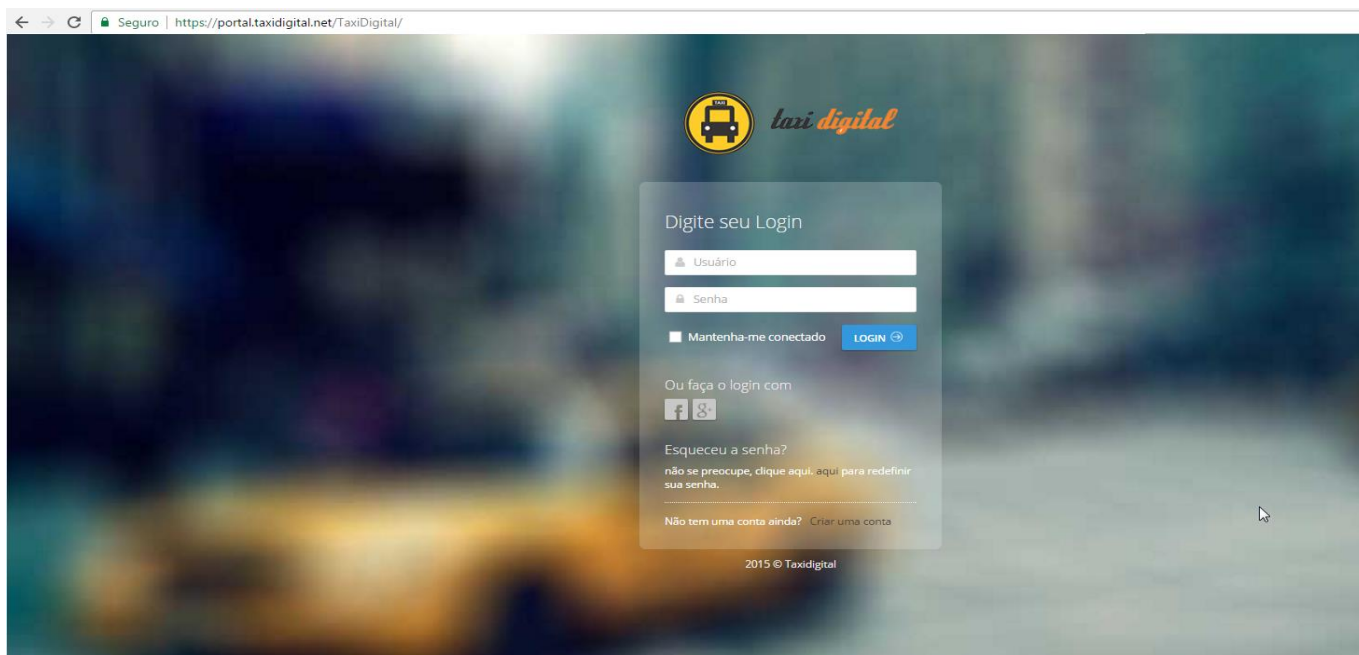
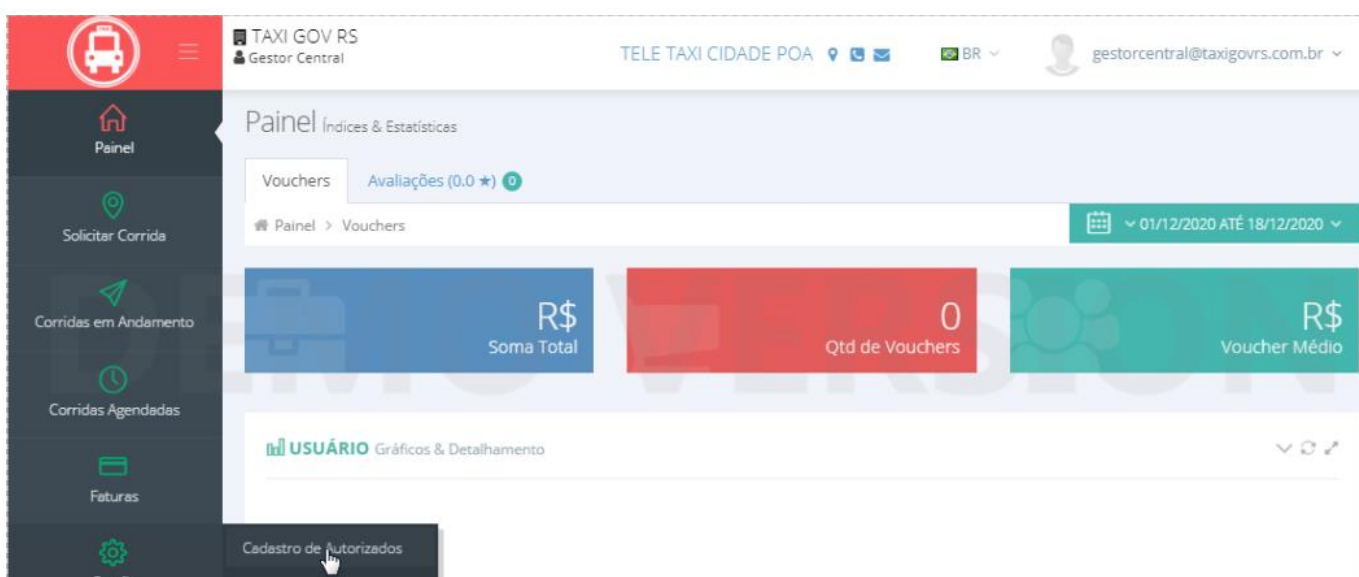


Figura 2

Efetue o cadastro em Gestão Cadastro de Autorizados



TELE TAXI CIDADE LTDA

E-MAIL: Ttc@teletaxicidade.com.br Visite nossa Home page www.teletaxicidade.com.br
Rua Caldre e Fião, 613 – Fones/Fax - 55 (51) 3223.1122 e 3223.3030
CEP 90.660-110 - Porto Alegre – RS

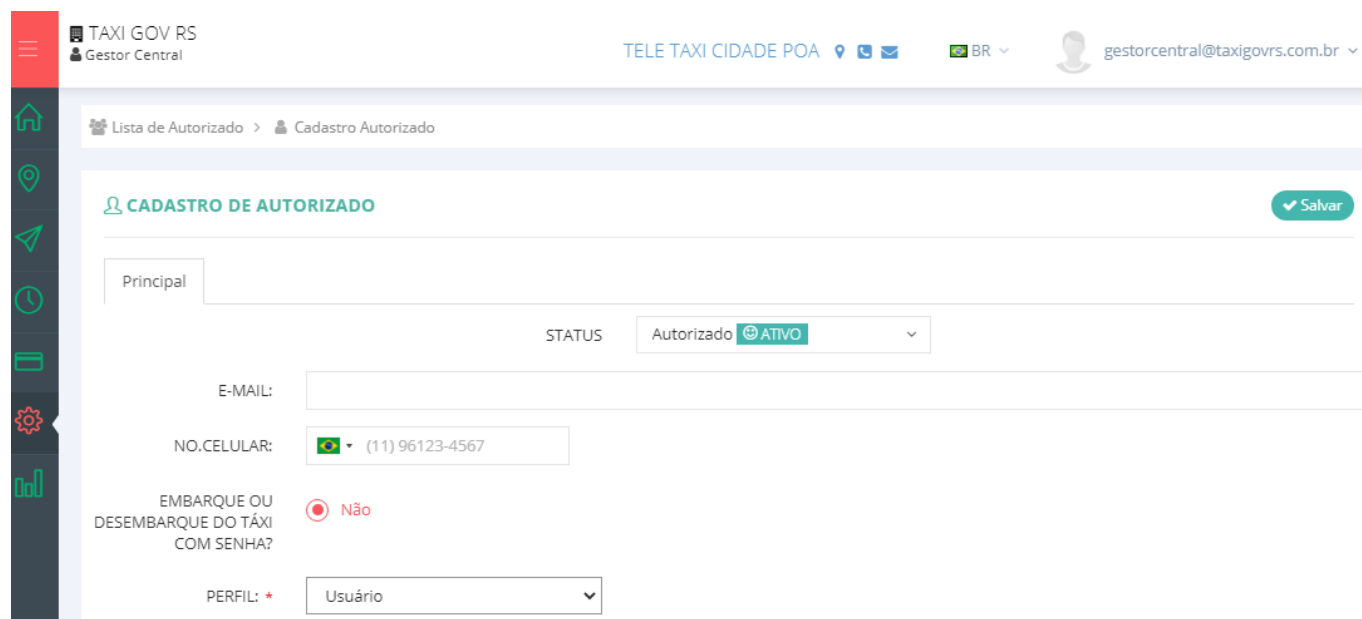
Figura 3

Será exibida a lista de Autorizados, acione aplicar, será exibida a tela, não preencher TELEFONE, inicie o preenchimento pelo e-mail, preenchendo também o Nome, status deve estar ativo, cadastre o perfil.



Figura 4

Após preencher todos os campos obrigatórios, Salvar (o sistema pergunta enviar e-mail de com instruções, através deste o usuário vai realizar a Validação de acesso a plataforma, caso não queira enviar, Acione Cancelar, em seguida o sistema pergunta “tem certeza que deseja salvar os dados do autorizado?” Acione OK



GESTOR CENTRAL

Novo cadastro de Órgão/entidade e Unidade Administrativa

Em um navegador Google Chrome, navegue até o endereço: <http://portal.taxidigital.net>

Digite seu e-mail de usuário e senha, e pressione o botão LOGIN.

Menu Gestão>selecione a opção desejada para o novo cadastro, acesse a lista clique em



Figura 1

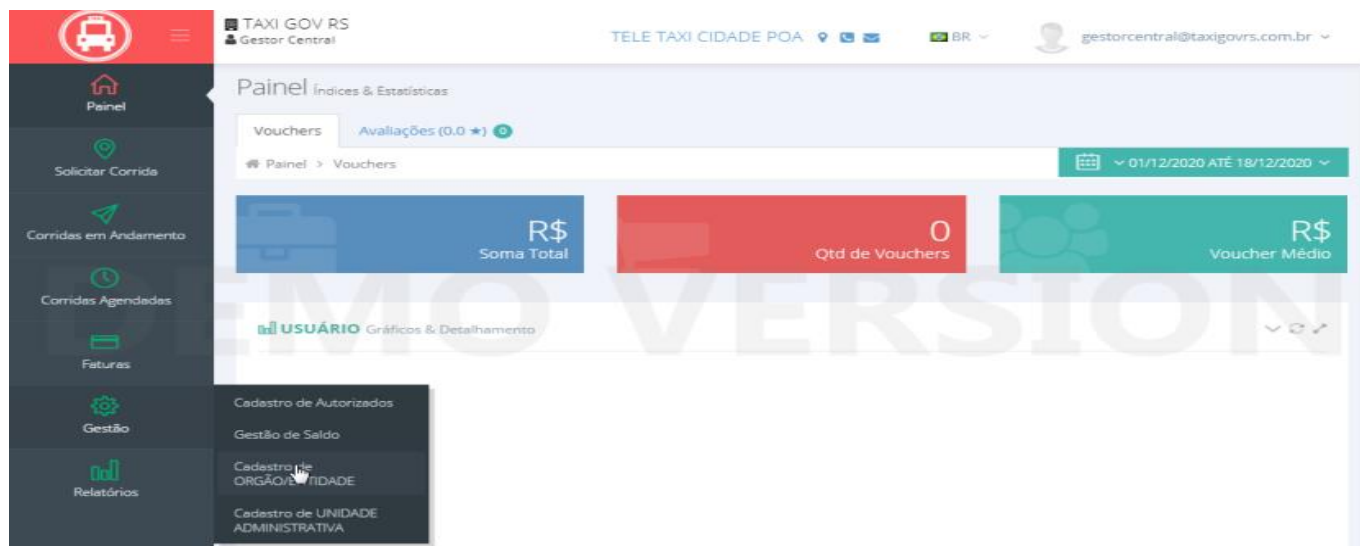


Figura 2

Digite o nome do novo Órgão/entidade, informe o tipo de saldo Valor de Corrida



ORGÃO/ENTIDADE *

🔍 Nome chave

ORGÃO/ENTIDADE(EXTRA)

🗨️ Informação extra

Tipo de Saldo *

📊 Valor de Corrida

Valor de Corrida

Qtde de Corrida

Salvar

Fechar

Para visualizar os relatórios

1. Acesse o portal e clique em Relatórios>selecione a opção desejada.

2. Defina o período>selecione a opção desejada> **Pesquisar** selecione o formato e clique em exportar.



Relatórios > Voucher à Faturar

VOUCHER À FATURAR Selecione o filtro e pesquise...

Exportar

Período: 01/12/2020 Até 31/12/2020 No.eVoucher: No.
 Passageiro: ORGÃO/ENTIDADE:
 UNIDADE ADMINISTRATIVA: Pesqu

- Excel Completo
- Excel Agrupado por ORGÃO/ENTIDADE
- Excel Agrupado por UNIDADE ADMINISTRATIVA
- XML Completo
- PDF Completo
- CSV

Exibir 10 registros

Data	Hr Início	Hr Fim	Passageiro	ORGÃO/ENTIDADE	UNIDADE ADMINISTRATIVA	Trajeto	VTR	KM	Valor
Não foram encontrados resultados									

Exibindo de 0 a 0 de 0 registros

<< Anterior Seguinte >>

Gestor CENTRAL

Em um navegador Google Chrome, navegue até o endereço: <http://portal.taxidigital.net>

Gestão > Gestão de Saldo > identifique Entidade de Origem > Clique , selecione o tipo de lançamento.

Figura 1

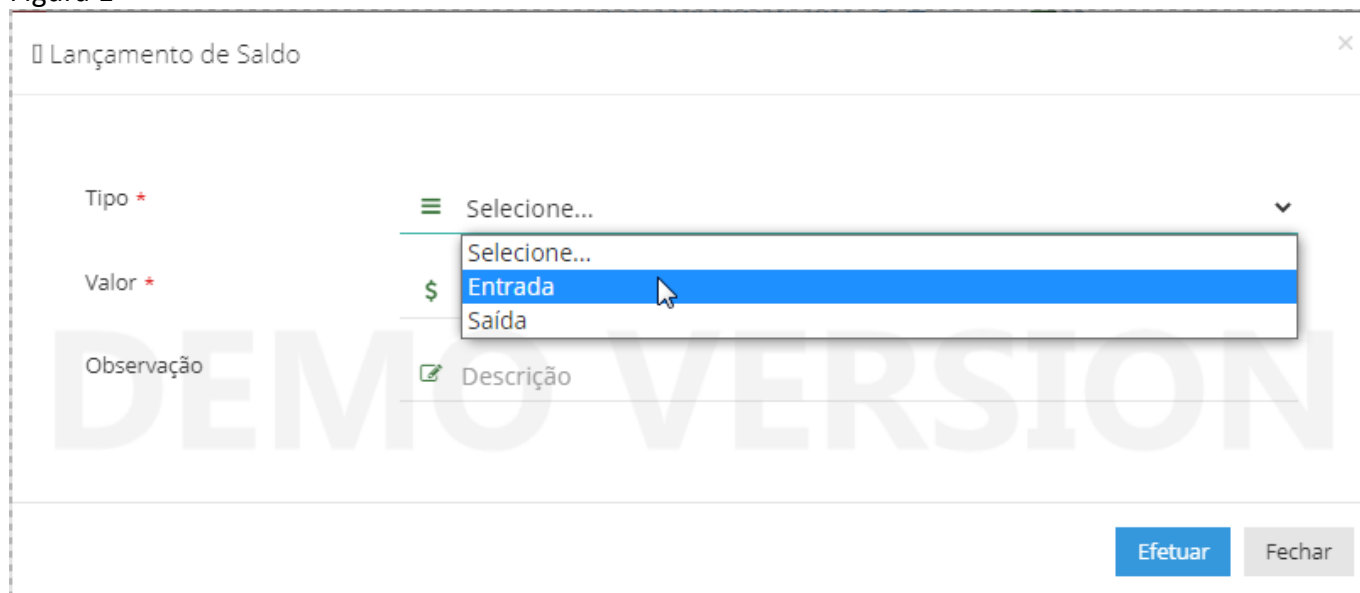


Figura 1 shows a screenshot of the 'Lançamento de Saldo' (Balance Posting) form. The form has a title bar with a close button (X). It contains three main fields: 'Tipo *', 'Valor *', and 'Observação'. The 'Tipo *' field is a dropdown menu with a hamburger icon on the left and a downward arrow on the right. The dropdown is open, showing three options: 'Selecione...', 'Entrada' (highlighted in blue), and 'Saída'. The 'Valor *' field is a text input with a dollar sign (\$) on the left. The 'Observação' field is a text input with a checkmark icon on the left. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Efetuar' (blue) and 'Fechar' (grey). A large 'DEMO VERSION' watermark is visible across the center of the form.

Digite o Valor R\$, Clique em

Efetuar

Figura2

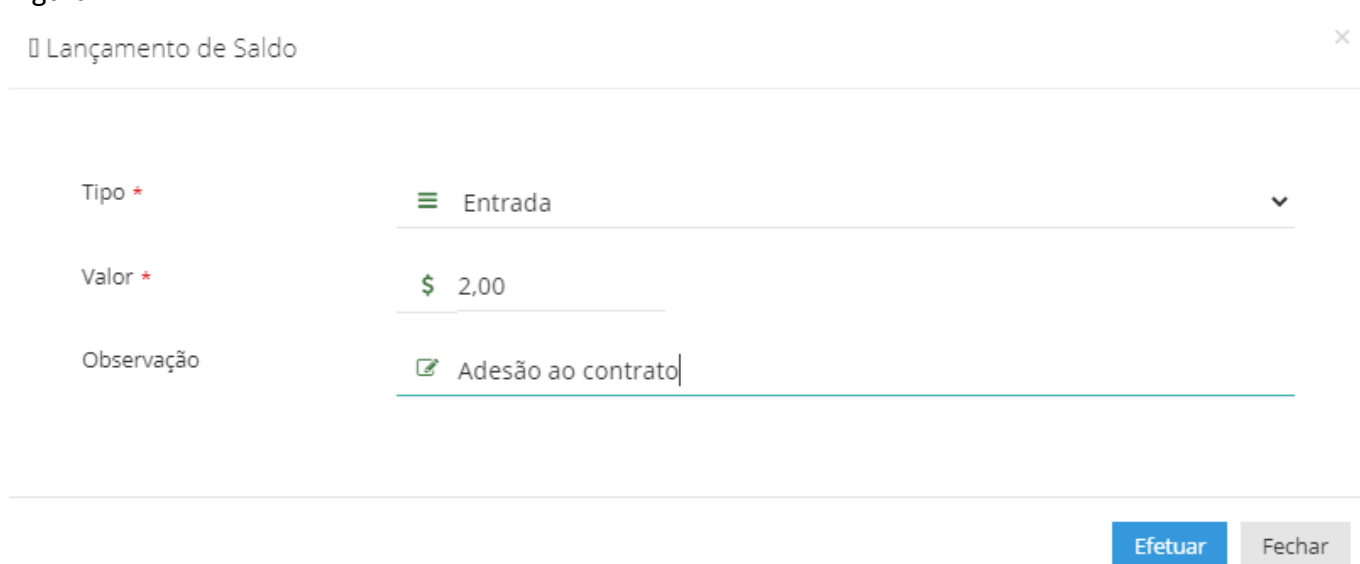


Figura 2 shows a screenshot of the 'Lançamento de Saldo' form after the 'Tipo' has been set to 'Entrada'. The 'Tipo *' dropdown now shows 'Entrada' selected. The 'Valor *' field now contains the value '2,00'. The 'Observação' field now contains the text 'Adesão ao contrato'. The 'Efetuar' and 'Fechar' buttons remain at the bottom right. The 'DEMO VERSION' watermark is still present.

Como instalar o Aplicativo

Figura 1

Acesse o Play Store/App Store – Digite TáxiGov RS



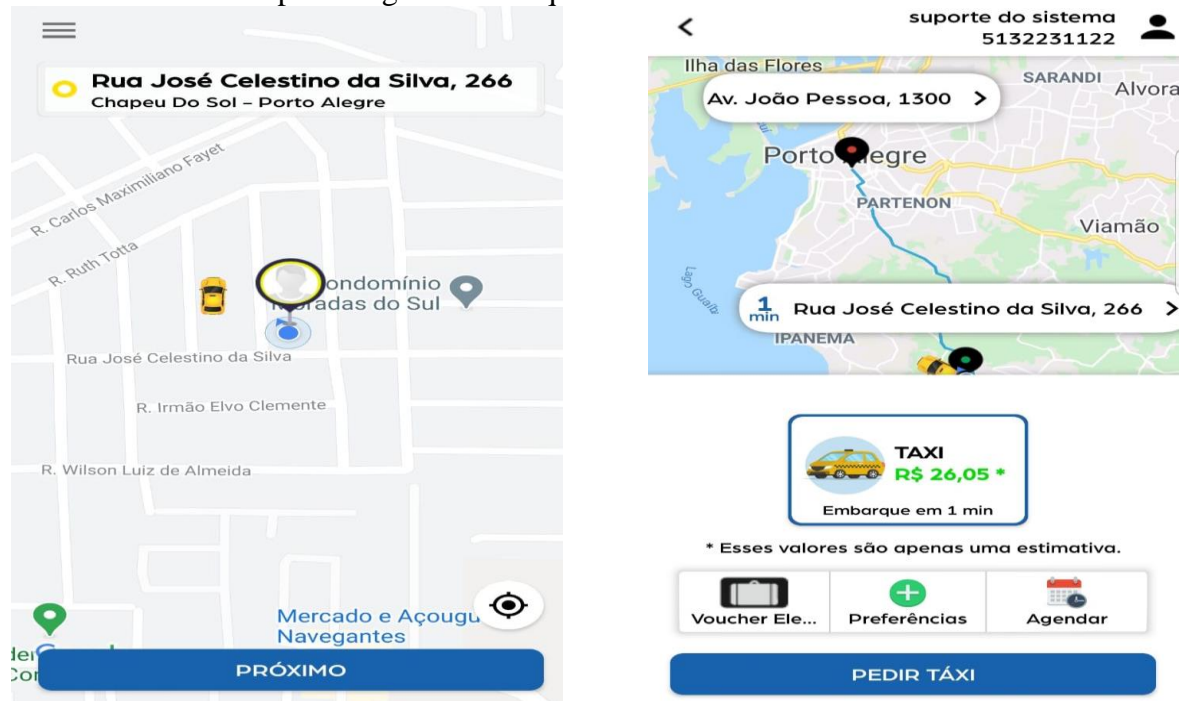
Figura 2

Após seu cadastro no Portal, ser validado, faça seu Login no Aplicativo, inserindo o seu e-mail e senha (mesmo de acesso ao Portal)



Figura 3

Para solicitar/agendar o Táxi pelo Aplicativo, o GPS deve estar acionado para localizar o local de origem, sendo necessário preencher o campo com a numeração correta da rua de origem e o destino é obrigatório. Preencha os dados, acione pagamento para selecionar o VOUCHER ELETRONICO, preencha todos os campos obrigatórios. Clique PEDIR TÁXI





1º AUT.

Nome Usuário *

SUPOORTE SISTEMA

ORGÃO/ENTIDADE *

TTCIDADE

1,00



UNIDADE ADMINISTRATIVA *

Suporte do sistema

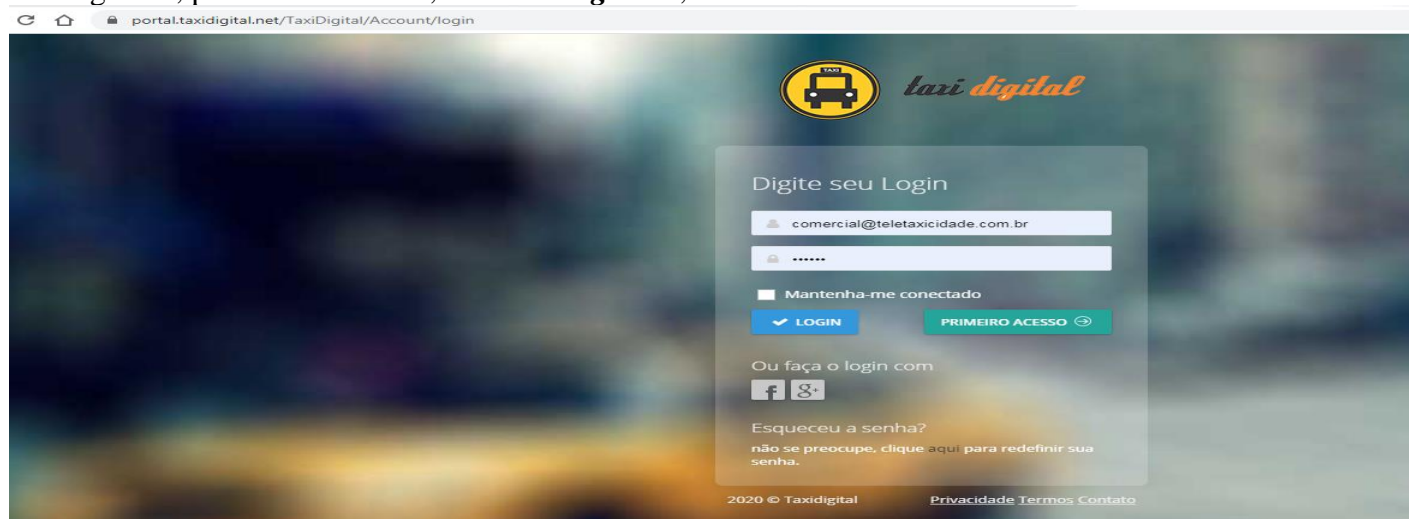


MOTIVO DA CORRIDA *

MOTIVO DA CORRIDA

PEDIR TÁXI

O acesso se dará através do endereço <http://portal.taxidigital.net> nele você deve inserir seu e-mail e a senha gerada, para acesso ao site, como na **Figura 1**,



Nesta página principal temos **na parte Superior**, os dados da empresa contratante, seu perfil de usuário, e seus dados de usuário.

No **Menu à Esquerda** temos as principais funções que são:

Painel – Apresenta o valor, quantidade de vouchers utilizados e valor médio.

Solicitar Serviço - É o pedido de um novo táxi.

Serviços em Andamento - São os táxis já solicitados que estão a caminho

Serviços Agendados - São os serviços de táxi futuros, pedidos com antecedência.

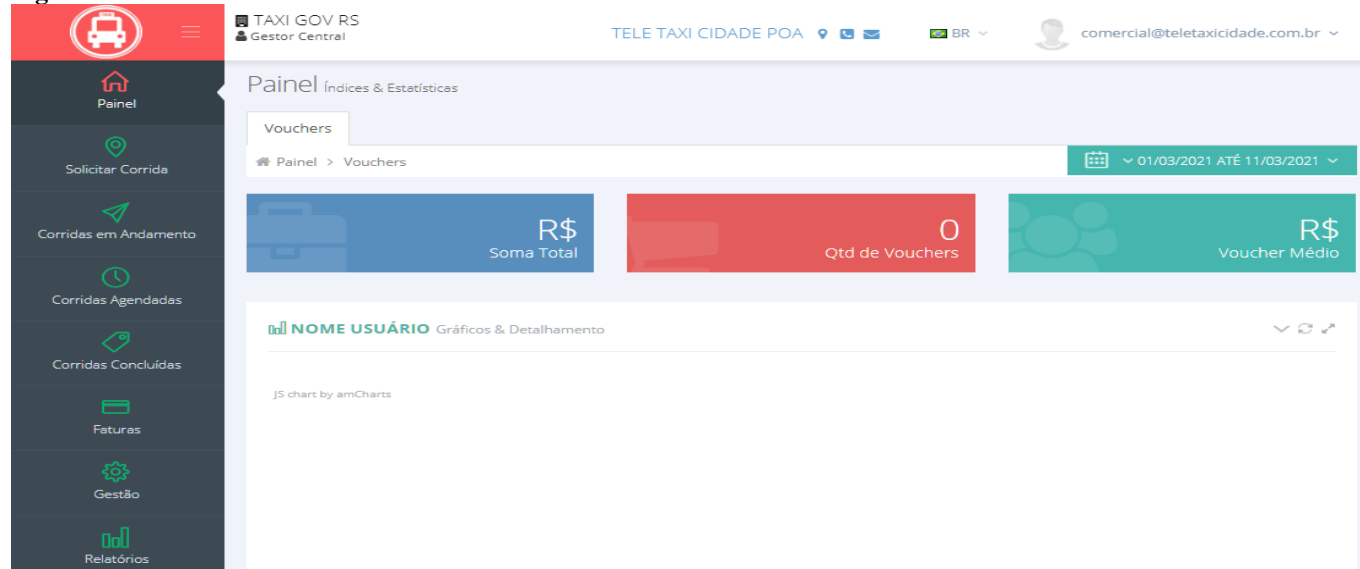
Serviços Concluídos - São os serviços já efetuados com seus respectivos valores e destinos.

Faturas – Disponibiliza exportar, nota fiscal, relatórios, documentos.

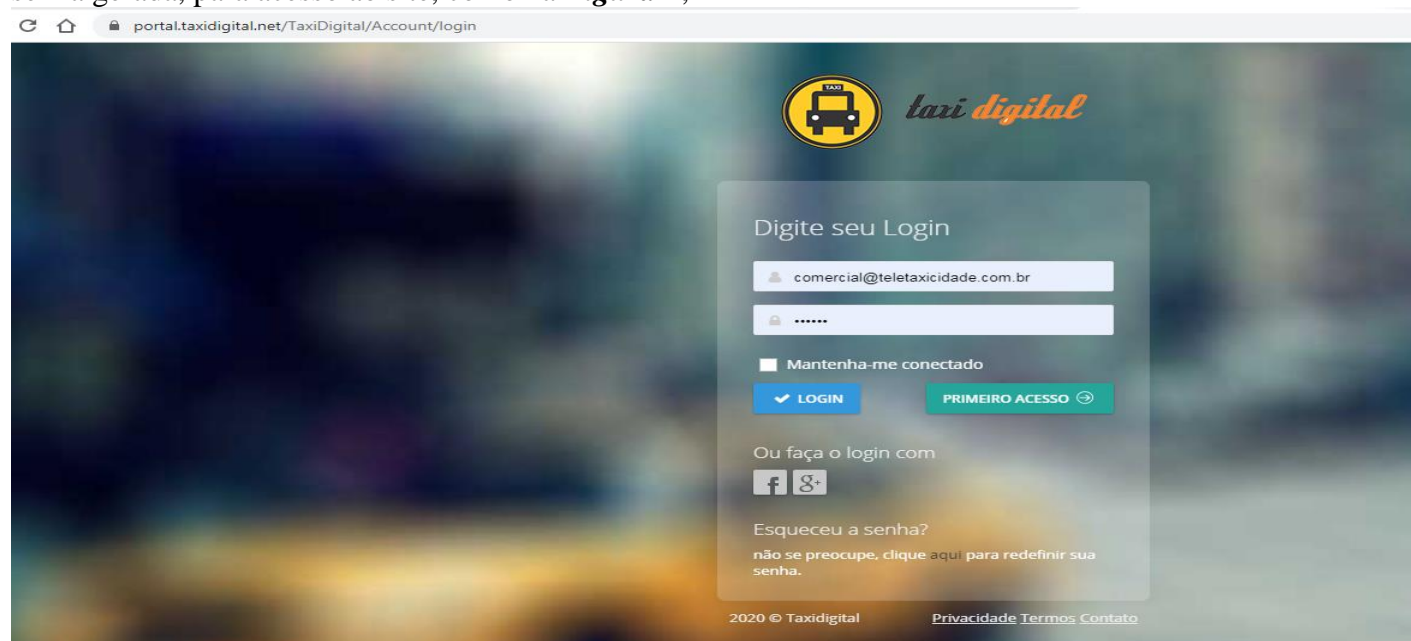
Gestão – Inclusão, exclusão, bloqueio, de novo usuário.

Relatórios – Disponibiliza exportar em arquivo, vouchers a faturar, faturados e cancelados.

Figura 2



O acesso se dará através do endereço <http://portal.taxidigital.net> nele você deve inserir seu e-mail e a senha gerada, para acesso ao site, como na **Figura 1**,



Nesta página principal temos **na parte Superior**, os dados da empresa contratante, seu perfil de usuário, e seus dados de usuário.

No **Menu à Esquerda** temos as principais funções que são:

Painel – Apresenta o valor, quantidade de vouchers utilizados e valor médio.

Solicitar Serviço - É o pedido de um novo táxi.

Serviços em Andamento - São os táxis já solicitados que estão a caminho

Serviços Agendados - São os serviços de táxi futuros, pedidos com antecedência.

Serviços Concluídos - São os serviços já efetuados com seus respectivos valores e destinos.

Relatórios – Disponibiliza exportar em arquivo, vouchers a faturar, faturados e cancelados.

Figura 2

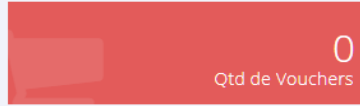
- Painel
- Solicitar Corrida
- Corridas em Andamento
- Corridas Agendadas
- Corridas Concluídas
- Relatórios

Painel Índices & Estatísticas

Vouchers

Painel > Vouchers

01/03/2021 ATÉ 11/03/2021



NOME USUÁRIO Gráficos & Detalhamento

J5 chart by amCharts

Como recuperar o acesso quando esquecido pelo Autorizado

Gestor

Em um navegador Google Chrome, navegue até o endereço: <http://portal.taxidigital.net>

Gestão > cadastro de autorizados > identifica o autorizado > Acione Edit > Enviar e-mail com instruções.

Figura 1



O Usuário

Em um navegador Google Chrome, navegue até o endereço: <http://portal.taxidigital.net>

Esqueceu sua senha? Clique aqui para redefinir sua senha. Digite o e-mail corporativo e ENVIAR, aguarde receber o e-mail para redefinir

Figura 2



Figura 3



Como solicitar um táxi/agendar

Em um navegador Google Chrome, navegue até o endereço: <http://portal.taxidigital.net>

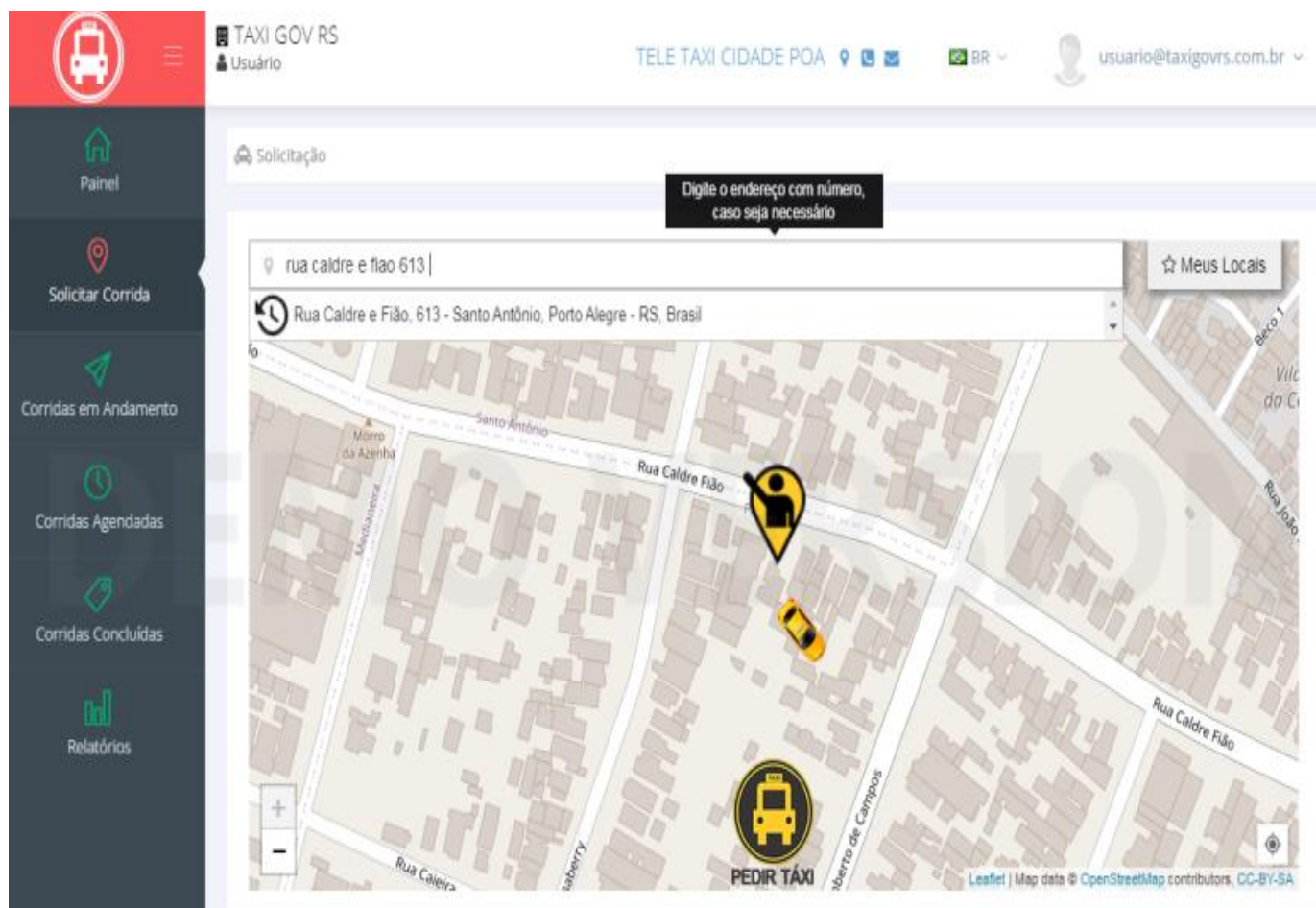
Digite seu e-mail de usuário e senha, e pressione o botão LOGIN.

1. **Digite o endereço de ORIGEM**>selecione abaixo quando apresentado pelo Google (esta seleção define de qual área o sistema despacha o táxi mais próximo).

Clique em

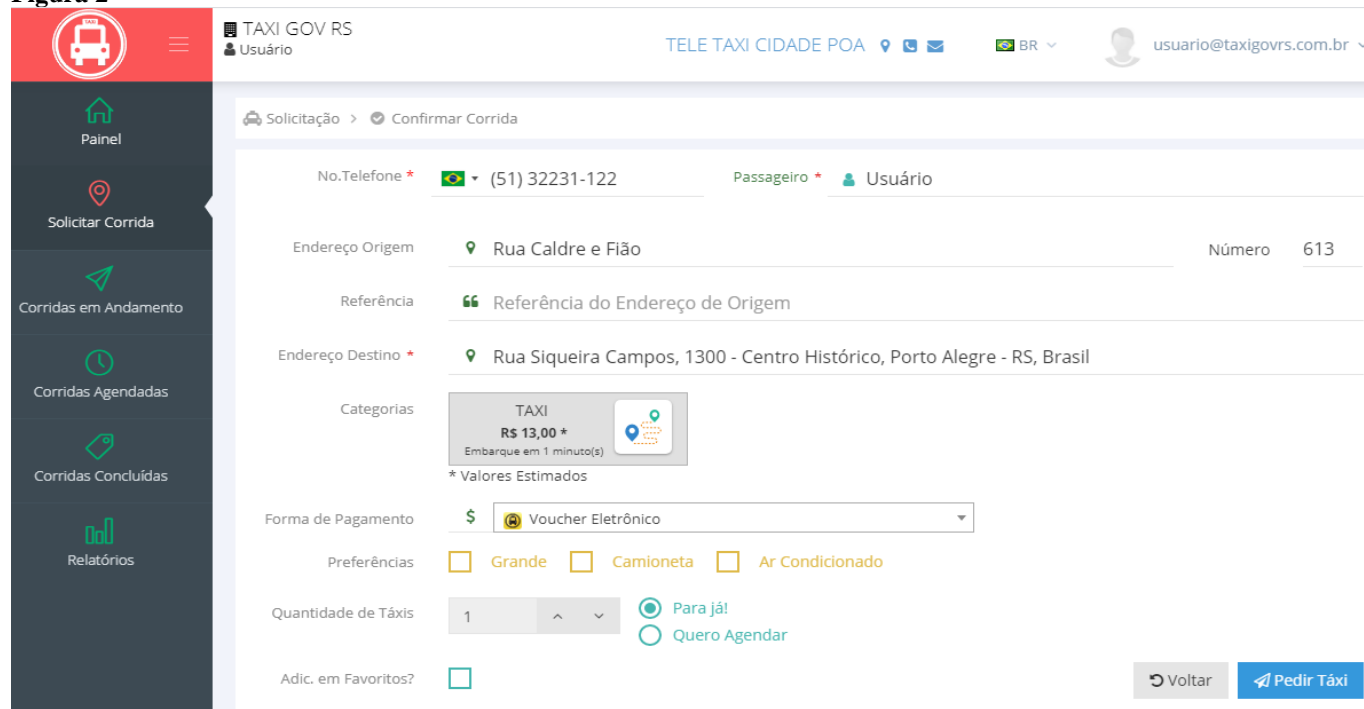


Figura 1



2. Digite o endereço de destino> Clique em 

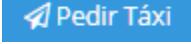
Figura 2



The screenshot shows the 'Confirmar Corrida' (Confirm Ride) page of the TELE TAXI CIDADE POA application. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options: Painel, Solicitar Corrida, Corridas em Andamento, Corridas Agendadas, Corridas Concluídas, and Relatórios. The main content area displays the following information:

- No. Telefone:** (51) 32231-122
- Passageiro:** Usuário
- Endereço Origem:** Rua Caldre e Fião, Número 613
- Referência:** Referência do Endereço de Origem
- Endereço Destino:** Rua Siqueira Campos, 1300 - Centro Histórico, Porto Alegre - RS, Brasil
- Categorias:** TAXI, Rs 13,00 + (Embarque em 1 minuto(s)). * Valores Estimados
- Forma de Pagamento:** Voucher Eletrônico
- Preferências:** Grande, Camioneta, Ar Condicionado (all unchecked)
- Quantidade de Táxis:** 1
- Options:** Para já! (selected), Quero Agendar
- Adic. em Favoritos?** (unchecked)

At the bottom right, there are buttons for 'Voltar' and 'Pedir Táxi'.

3. Preencha o motivo "obrigatório", clique, , clique em OK para confirmar a emissão da corrida.

Figura

Como ativar o cadastro no Portal

Figura 1

Após receber o e-mail de Bem Vindo ao Pagamento Eletrônico. Acione em “ [Clique Aqui](#)” para validar o cadastro.

Figura 2

Preencha o campo celular e cadastre uma senha para o acesso ao portal. Acione [INSCREVER-SE](#).

Figura 1

Figura 2



Pagamento Eletrônico

Bem vindo ao pagamento eletrônico da TELE TAXI CIDADE POA

Agora Sr(a), suporte do sistema, a TAXI GOV RS conta com o mais moderno sistema de pagamento de táxi do mundo, sua empresa escolheu este meio de pagamento e controle pela praticidade, segurança e conforto que o sistema oferece a você passageiro.

Os dados para acesso

Sua classificação no sistema:

USUÁRIO	ORGÃO/ENTIDADE	UNIDADE ADMINISTRATIVA	SENHA
suporte do sistema	GOV RS	928104	

Cadastro da Senha de Autorização (somente para empresas que optaram em utilizar),

Para validar seu acesso ao sistema, é preciso clicar no link abaixo:

[Clique Aqui](#)

TELE TAXI CIDADE LTDA

E-MAIL. Ttc@teletaxicidade.com.br Visite nossa Home page www.teletaxicidade.com.br
Rua Caldre e Fião, 613 – Fones/Fax - 55 (51) 3223.1122 e 3223.3030
CEP 90.660-110 - Porto Alegre – RS

The image shows a registration form titled "Inscrever-Se" on a dark background. At the top left, there is a logo for "taxi digital" featuring a yellow taxi icon. The form is divided into two sections: "Digite os seus dados pessoais abaixo:" and "Digite os detalhes da conta abaixo:". The first section includes input fields for "Nome" (filled with "Cesar S Silva"), "Celular", and a country dropdown menu (set to "Brasil"). The second section includes an email field (filled with "comercial@teletaxicid") with a "VERIFICAR" button, a "Senha" field, and a confirmation field "Digite novamente sua senha". At the bottom of the form are two buttons: "VOLTAR" and "INSCREVER-SE". A copyright notice "2016 © Taxidigital" is visible at the bottom of the form area.

Após acionar Inscrever-se, o sistema confirma o seu acesso. Acione LOGIN.



taxi digital

Digite seu Login

E-mail registrado com sucesso ✕

 comercial@teletaxicidade.com.br



Mantenha-me conectado

 LOGIN

PRIMEIRO ACESSO 

Ou faça o login com



Esqueceu a senha?

não se preocupe, clique aqui para redefinir sua senha.

Visualizar a fatura e anexos.

1. Acesse o portal e clique em faturas – Ilustração 1.



2. Clique na fatura Ex. 69419 – ilustração 2

TELE TAXI CIDADE POA

TAXI GOV RS
Gestor Central

TELE TAXI CIDADE POA

BR

comercial@teletaxicidade.com.br

Faturas

LISTA DE FATURAS Seleccione o filtro e pesquise...

Status: Fatura Em Aberto

Exibir 10 registros

No.Fatura	Contrato	Emissão	Vencimento	No.Voucher	Valor Bruto	Valor Liquido
69419	TAXI GOV RS	01/08/2020	31/08/2020	17	1941.84	1941.84

Exibindo de 1 a 1 de 1 registros

<< Anterior 1 Seguinte >>

3. Clique em Anexos da Fatura – Para baixar selecione o documento, coluna no nome do arquivo.

Ilustração 3.

- 
-  Painel
-  Solicitar Corrida
-  Corridas em Andamento
-  Corridas Agendadas
-  Corridas Concluídas
-  1
Faturas
-  Gestão
-  Relatórios

Faturas > Resumo de Fatura



TELE TAXI CIDADE LTDA - EPP
RUA CALDRE E FIAO, 613 - Porto Alegre / RS
(51) 32233030 / (51) 32231122 - Contato:Financeiro

RESUMO DE FATURA NO. #069419

Relatórios/Impressão

Principal Anexos da Fatura 5

Data	Usuário	Nome do Arquivo	Comentário
04/08/2020 12:21:50	comercial@teletaxicidade.com.br	Ref 07 2020 Período 1807a 31072020.xlsx	Planilha
04/08/2020 12:22:10	comercial@teletaxicidade.com.br	Recibos Ref 07 2020.pdf	Recibos Eletronico
04/08/2020 12:22:24	comercial@teletaxicidade.com.br	Certidoes digitalizadas.rar	Certidoes
04/08/2020 12:25:11	comercial@teletaxicidade.com.br	Solicitacao pagamento Período 0807 a 31072020.pdf	Solicitação de Pagamento
04/08/2020 12:25:29	comercial@teletaxicidade.com.br	NFS-e - C Período 0807 a 31072020.pdf	Nota Fiscal

