



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Ciclo: 2023 - 2024

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

METAS INTERMEDIÁRIAS

| Plano de trabalho | Meta intermediária | Unidade de Medida | Previsto |
|--|--|-------------------|----------|
| MGI / MGI/SE - SECRETARIA-EXECUTIVA | Assistência direta e imediata ao (à) Ministro (a) de Estado. | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / CGAT - COORD-GERAL DE ASSESSORAMENTO TECNICO | Prestar assessoramento técnico à SE | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / CGAT / CPROC - COORDENACAO DE PROCESSOS | Coordenar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; coordenar o registro, à autuação, à tramitação e à distribuição de documentos, processos, correspondências e demais expedientes no âmbito da SE, coordenar a execução e realizar o monitoramento das atividades referentes e programa de gestão e desempenho. | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / CGAT / DAT - DIVISAO DE APOIO TECNICO | Apoiar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; Apoiar as atividades no âmbito dos processos de atos de pessoal (designação, dispensa, nomeação, exoneração, cessão), de processos de afastamentos do país, de afastamento para servir em organismo internacional, de teletrabalho no exterior, de processos de Licenças para tratar de Interesse Particular (LIP), dentre outros; Apoio no âmbito do SCDP junto à Secretária-Executiva na atuação como ministro dirigente, assim como atividade necessárias à concessão de diárias e passagens. | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / CGAT / DIDOC - DIVISAO DE DOCUMENTACAO E INFORMACAO | Apoiar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; Apoiar as atividades no âmbito dos processos de afastamentos do país, de afastamento para servir em organismo internacional, dentre outros; | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / CGAT / DILOG - DIVISAO DE LOGISTICA | Apoiar as atividades no âmbito do SCDP junto à Secretária-Executiva na atuação como ministro dirigente, assim como atividade necessárias à concessão de diárias e passagens. | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / CGAT / DIPES - DIVISAO DE PESSOAL | Apoiar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; Apoiar as atividades no âmbito dos processos de atos de pessoal (designação, dispensa, nomeação, exoneração, cessão), de processos de afastamentos do país, de afastamento para servir em organismo internacional, de teletrabalho no exterior, de processos de Licenças para tratar de Interesse Particular (LIP), dentre outros. | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / GABIN-SE - GABINETE DA SE | Prestar Assessoramento ao(à) Secretário(a)-Executivo(a) Titular e Adjunto(a). | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / GABIN-SE / COLEG - COORDENACAO DE COLEGIADOS | Coordenação e gestão das atividades inerentes aos colegiados em que o Ministério terá participação. | Porcentagem | 100,00 |
| MGI / MGI/SE / GABIN-SE / DAA - DIVISAO DE APOIO ADMINISTRATIVO | Apoiar as atividades inerentes aos colegiados em que o Ministério terá participação. | Porcentagem | 100,00 |