

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | SSC  
 DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE  
 COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL | CGGOV

## ROTEIRO OPERACIONAL Nº 06

### REALIZAR IMERSÃO DE BENCHMARKING EM GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL

#### 1. Contextualização

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para promover o levantamento de potenciais marcos referenciais em governança (COMAG e CORCP): setor público ou privado, qualquer esfera de governo (federal, estadual, distrital ou municipal), âmbito corporativo ou acadêmico, nacional ou internacional: - Executivo; - Judiciário e Legislativo; e - Instituições internacionais.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas.</li> <li>• Prover serviços de suporte compartilhados e difundir soluções inovadoras e de alta qualidade para toda a administração pública federal.</li> </ul>
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de Serviços Compartilhados.</li> <li>• Transformação do Estado para a cidadania e o desenvolvimento sustentável.</li> </ul>
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar instâncias de governança – comitês.</li> </ul>
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16.</li> <li>• Portaria MGI nº 5.896, de 17 de outubro de 2023, Art. 5.</li> </ul>

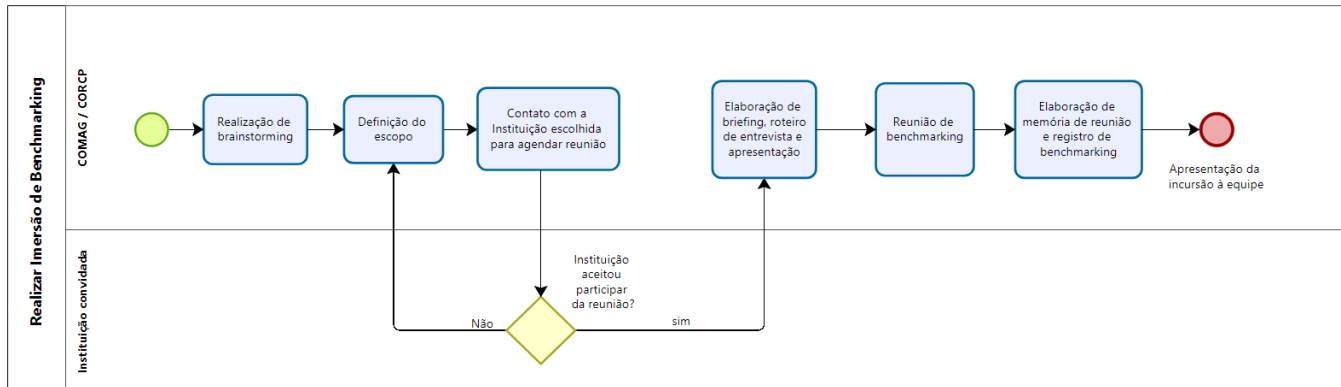
**2. Entrega final prevista:** Registro de incursão de Benchmarking.

**3. Indicadores relacionados:** Não há.

#### 4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo

1. Realização de brainstorming para discussão e coleta de ideias junto à equipe;
2. Definição do escopo/abrangência da pesquisa;
3. Contato com o(s) *case(s)* escolhido(s) para agendar reunião;
4. Elaboração de Briefing e Roteiro(s) de Entrevista(s);
5. Agendamento e realização de Reunião de Benchmarking com a instituição;
6. Elaboração de Memória de Reunião e Registro de Benchmarking;

## 5. Fluxograma – Realizar Imersão de Benchmarking



## 6. Checklist

O QUÊ	QUEM	QUANDO
1. Planejar e realizar <b>brainstorming</b> para debate e seleção das melhores ideias quanto ao objeto de pesquisa.	COMAG/CORCP	60 dias antes da reunião de benchmarking
2. Definição do <b>objeto a ser pesquisado</b> (considerando a pertinência temática e possíveis ganhos de produtividade e eficiência para a unidade);	COMAG/CORCP	40 dias antes da reunião de benchmarking
3. Seleção da(s) <b>instituição(ões) a serem contatadas</b> com delimitação do escopo (se nacional ou internacional; executivo, judiciário ou legislativo; por esfera de governo etc.)	COMAG/CORCP	30 dias antes da reunião de benchmarking
4. Realização de <b>contato</b> (por e-mail e/ou telefone) para buscar informações sobre os responsáveis pelo tema na instituição e a possibilidade de realização de reunião de <b>benchmarking</b> .	COMAG/CORCP	25 dias antes da reunião de benchmarking
5. Elaboração de <b>Briefing, Roteiro(s) de Entrevista(s) e apresentação</b> (ppt) institucional da unidade contendo o(s) objetivo(s) do <b>benchmarking</b> .	COMAG/CORCP	20 dias antes da reunião de benchmarking
6. <b>Agendamento</b> de Reunião de <b>benchmarking</b> .	COMAG/CORCP	15 dias antes da reunião de benchmarking
7. <b>Realização de Reunião</b> de <b>benchmarking</b> .	COMAG/CORCP /Instituições convidadas	-
8. Elaboração de <b>Memória de Reunião e Registro de benchmarking</b> .	COMAG/CORCP	Até 10 dias após a reunião de benchmarking
9. <b>Apresentação do registro da incursão</b> de benchmarking à equipe.	COMAG/CORCP	Até 15 dias após a reunião de benchmarking
10. <b>Implementação</b> de prática (opcional).	COMAG/CORCP	-

Sigla:	RO-CGGOV-06
Elaborado por:	Rodrigo Brito Daniele Borges

Revisado e validado por:	Henrique Godoy
	Rubiane Araújo
	Felipe Mello
	Rodrigo Brito
Versão:	1.0
Data:	23/08/2024