

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | SSC
 DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE
 COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL | CGGOV

ROTEIRO OPERACIONAL Nº 06

REALIZAR IMERSÃO DE BENCHMARKING EM GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL

1. Contextualização

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para promover o levantamento de potenciais marcos referenciais em governança (COMAG e CORCP): setor público ou privado, qualquer esfera de governo (federal, estadual, distrital ou municipal), âmbito corporativo ou acadêmico, nacional ou internacional: - Executivo; - Judiciário e Legislativo; e - Instituições internacionais.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas. • Prover serviços de suporte compartilhados e difundir soluções inovadoras e de alta qualidade para toda a administração pública federal.
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Serviços Compartilhados. • Transformação do Estado para a cidadania e o desenvolvimento sustentável.
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar instâncias de governança – comitês.
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16. • Portaria MGI nº 5.896, de 17 de outubro de 2023, Art. 5.

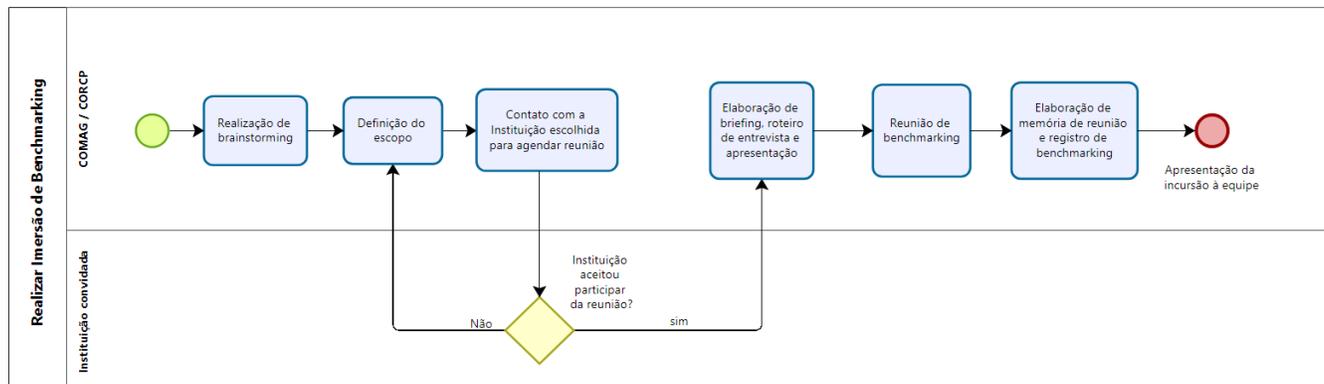
2. Entrega final prevista: Registro de incursão de Benchmarking.

3. Indicadores relacionados: Não há.

4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo

1. Realização de brainstorming para discussão e coleta de ideias junto à equipe;
2. Definição do escopo/abrangência da pesquisa;
3. Contato com o(s) *case(s)* escolhido(s) para agendar reunião;
4. Elaboração de Briefing e Roteiro(s) de Entrevista(s);
5. Agendamento e realização de Reunião de Benchmarking com a instituição;
6. Elaboração de Memória de Reunião e Registro de Benchmarking;

5. Fluxograma – Realizar Imersão de Benchmarking



6. Checklist

O QUÊ	QUEM	QUANDO
1. Planejar e realizar brainstorming para debate e seleção das melhores ideias quanto ao objeto de pesquisa.	COMAG/CORCP	60 dias antes da reunião de benchmarking
2. Definição do objeto a ser pesquisado (considerando a pertinência temática e possíveis ganhos de produtividade e eficiência para a unidade);	COMAG/CORCP	40 dias antes da reunião de benchmarking
3. Seleção da(s) instituição(ões) a serem contatadas com delimitação do escopo (se nacional ou internacional; executivo, judiciário ou legislativo; por esfera de governo etc.)	COMAG/CORCP	30 dias antes da reunião de benchmarking
4. Realização de contato (por e-mail e/ou telefone) para buscar informações sobre os responsáveis pelo tema na instituição e a possibilidade de realização de reunião de benchmarking .	COMAG/CORCP	25 dias antes da reunião de benchmarking
5. Elaboração de Briefing, Roteiro(s) de Entrevista(s) e apresentação (ppt) institucional da unidade contendo o(s) objetivo(s) do benchmarking .	COMAG/CORCP	20 dias antes da reunião de benchmarking
6. Agendamento de Reunião de benchmarking .	COMAG/CORCP	15 dias antes da reunião de benchmarking
7. Realização de Reunião de benchmarking .	COMAG/CORCP /Instituições convidadas	-
8. Elaboração de Memória de Reunião e Registro de benchmarking .	COMAG/CORCP	Até 10 dias após a reunião de benchmarking
9. Apresentação do registro da incursão de benchmarking à equipe.	COMAG/CORCP	Até 15 dias após a reunião de benchmarking
10. Implementação de prática (opcional).	COMAG/CORCP	-

Sigla:	RO-CGGOV-06
Elaborado por:	Rodrigo Brito Daniele Borges

Revisado e validado por:	Henrique Godoy
	Rubiane Araújo
	Felipe Mello
	Rodrigo Brito
Versão:	1.0
Data:	23/08/2024