

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | SSC
 DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE
 COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL | CGGOV

ROTEIRO OPERACIONAL Nº 03 C

PUBLICAR RESOLUÇÃO DO COMITÊ INTERMINISTERIAL DE GOVERNANÇA E DAS INSTÂNCIAS DE APOIO À GOVERNANÇA DO CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

1. Contextualização:

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para a formalização e divulgação das deliberações ocorridas no Comitê Interministerial de Governança e no Subcomitê de Gestão do Centro de Serviços Compartilhados – ColaboraGov, que devem ocorrer em forma de resolução.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas • Prover serviços de suporte compartilhados e difundir soluções inovadoras e de alta qualidade para toda a administração pública federal
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Serviços Compartilhados • Transformação do Estado para a cidadania e o desenvolvimento sustentável
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar instâncias de governança - comitês
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto nº 11.837, de 21 de dezembro de 2023, Art. 10 § 4º (CIG-SC) • Portaria MGI nº 14, de 3 de janeiro de 2024, Art. 6 e 21 (SG) • Decreto nº 9.215, de 29 de novembro de 2017, Art. 13 • Portaria SGC nº 12706, de 26 de outubro de 2021 • Instrução Normativa DAL nº 107, de 23 de novembro de 2021

2. Entregas finais previstas:

- i) Resolução deliberada no Comitê Interministerial de Governança ou no Subcomitê de Gestão do Centro de Serviços Compartilhados – ColaboraGov, assinada pela Presidência/Coordenação do colegiado, publicada em Diário Oficial da União - DOU.
- ii) Divulgação do documento aos membros do colegiado e na seção de governança do portal do ColaboraGov.

3. Indicadores relacionados: Não há.

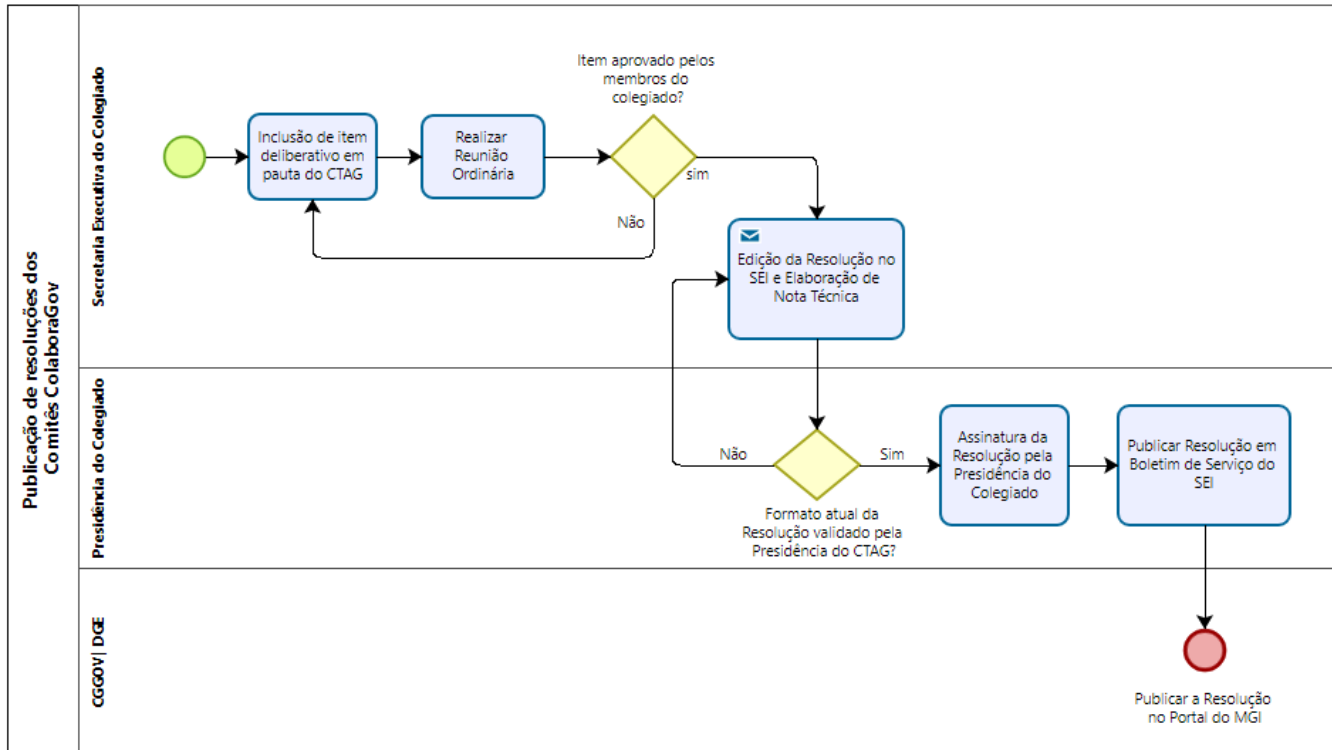
4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo:

1. Inclusão de item deliberativo na pauta de reunião ordinária/extraordinária do Comitê Interministerial de Governança ou do Subcomitê de Gestão do Centro de Serviços Compartilhados – ColaboraGov;
2. Aprovação do item deliberativo pelos membros do Comitê Ministerial de Governança durante reunião;
3. Edição de minuta de Resolução e Nota Técnica acerca do item deliberativo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI;

4. Assinatura da Resolução pela Presidência* do colegiado;
5. Publicação da Resolução em Diário Oficial da União – DOU;
6. Divulgação e publicação da Resolução e seus anexos no Portal do CSC (gov.br).

*No caso do CIG-SC, pela Coordenação do colegiado. No caso do SG, pela presidência.

5. Fluxo – Publicação de resoluções dos Comitês COLABORAGOV



6. Checklist[FB1]:

O QUÊ	QUEM	QUANDO
1. Submissão de item na pauta de reunião do CIG/SG	Qualquer membro designado dos colegiados	Preferencialmente até 14 dias antes da data prevista para realização de reunião
2. Elaboração de Minuta de Resolução (em formato doc)	CGGOV/DGE	Até 10 dias úteis antes da data prevista para realização de reunião
3. Envio da minuta aos membros do colegiado, como insumo de reunião, junto ao Ofício de Convocação (que contém a pauta da reunião)	CGGOV/DGE	05 dias úteis antes da data prevista para realização de reunião
4. Deliberação e aprovação da Resolução durante reunião, corroborada em ata do encontro	Todos os membros do colegiado presentes (com direito a voto)	Dia da reunião
5. Edição da minuta aprovada acerca do item deliberativo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI	CGGOV/DGE	Até 05 dias úteis após data de realização da reunião
6. Elaboração de Nota Técnica contextualizando o objeto e a motivação da Resolução	CGGOV/DGE	Até 05 dias úteis após data de realização da reunião
7. Envio da minuta à CONJUR, caso haja algum ponto a ser elucidado	CGGOV/DGE	05 dias úteis após data de realização da reunião
8. Transformação da minuta em Resolução (versão final), com atendimento a Parecer da CONJUR (se houver)	CGGOV/DGE	03 dias úteis após elaboração ou retorno da CONJUR
9. Disponibilização de Resolução para análise final da equipe do Secretário de Serviços Compartilhados do MGI	CGGOV/DGE	03 dias úteis após elaboração ou retorno da CONJUR
10. Assinatura da Resolução pela <u>Presidência*</u> do colegiado	Presidência do colegiado, Representante da SSC	Preferencialmente, até 05 dias após disponibilização
11. Publicação da Resolução em Diário Oficial da União – DOU	Unidade de Apoio à Presidência	Até 03 dias após assinatura
12. Publicação da Resolução no Portal do CSC (gov.br)	CGGOV/DGE	Até 01 dia útil após publicação da Resolução
13. Disponibilização da Resolução aos membros do colegiado (meio eletrônico)	CGGOV/DGE	Até 01 dia útil após publicação da Resolução

**No caso do CIG-SC, pela Coordenação do colegiado. No caso do SG, pela presidência.*

Sigla:	RO-CGGOV-03c
Elaborado por:	Rodrigo Brito Daniele Borges Henrique Godoy Rubiane Araújo Felipe Mello
Revisado e validado por:	Rodrigo Brito
Versão:	1.0
Data:	21/08/2024