

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | SSC  
 DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE  
 COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL | CGGOV

## ROTEIRO OPERACIONAL Nº 03 A

### PUBLICAR RESOLUÇÃO DO COMITÊ MINISTERIAL DE GOVERNANÇA

#### 1. Contextualização:

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para a formalização e divulgação das deliberações ocorridas no âmbito do Comitê Ministerial de Governança (CMG) do MGI, que devem ocorrer em forma de resolução.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas</li> <li>Prover serviços de suporte compartilhados e difundir soluções inovadoras e de alta qualidade para toda a administração pública federal</li> </ul>
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Serviços Compartilhados</li> <li>Transformação do Estado para a cidadania e o desenvolvimento sustentável</li> </ul>
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar instâncias de governança - comitês</li> </ul>
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16</li> <li>Decreto nº 9.215, de 29 de novembro de 2017, Art. 13-I</li> <li>Portaria MGI nº 5.896, de 17 de outubro de 2023, Art. 7</li> <li>Instrução Normativa DAL nº 107, de 23 de novembro de 2021</li> </ul>

#### 2. Entregas finais previstas:

- i) Resolução deliberada e aprovada pelo Comitê Ministerial de Governança (CMG), assinada pela Presidência do Comitê, publicada em Boletim de Serviço do Sistema Eletrônico de Informações - SEI\*.
- ii) Divulgação do documento aos membros do colegiado e na seção de governança do portal do órgão.

\*Consulta das resoluções pode ser realizada na página: <https://bit.ly/3AK6DBx>, Tutorial de publicação disponível em: <https://bit.ly/4dP9wji>.

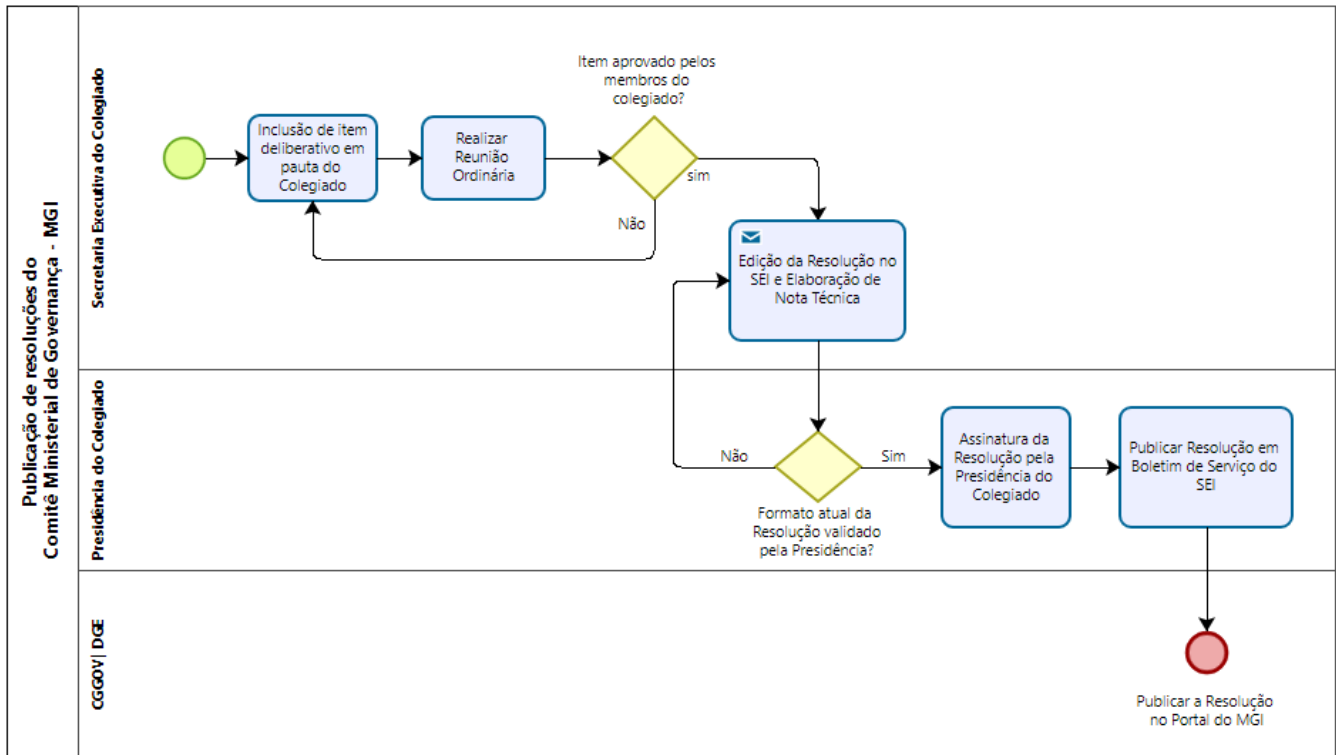
#### 3. Indicadores relacionados: Não há.

#### 4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo:

1. Inclusão de item deliberativo na pauta de reunião ordinária/extraordinária do Comitê Ministerial de Governança (CMG);
2. Aprovação do item deliberativo pelos membros do CMG durante reunião ordinária/extraordinária;
3. Edição de minuta de Resolução e Nota Técnica acerca do item deliberativo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
4. Assinatura da Resolução pela Presidência do colegiado;

5. Publicação da Resolução em Boletim de Serviço do Sistema Eletrônico de Informações - SEI;
6. Divulgação e publicação da Resolução e seus anexos no Portal do MGI (gov.br).

### 5. Fluxo – Publicação de resoluções do Comitê Ministerial de Governança – MGI



## 6. Checklist:

O QUÊ	QUEM	QUANDO
1. Submissão de item na pauta de reunião do CMG	Qualquer membro designado do CMG	Preferencialmente até 14 dias antes da data prevista para realização de reunião
2. Elaboração de Minuta de Resolução (em formato doc)	CGGOV/DGE	Até 10 dias úteis antes da data prevista para realização de reunião
3. Envio da minuta aos membros do colegiado, como insumo de reunião, junto ao Ofício de Convocação (que contém a pauta da reunião)	CGGOV/DGE	05 dias úteis antes da data prevista para realização de reunião
4. Deliberação e aprovação da Resolução durante reunião, corroborada em ata do encontro	Todos os membros do CMG presentes (com direito a voto)	Dia da reunião
5. Edição da minuta aprovada acerca do item deliberativo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI	CGGOV/DGE	Até 05 dias úteis após data de realização da reunião
6. Elaboração de Nota Técnica contextualizando o objeto e a motivação da Resolução	CGGOV/DGE	Até 05 dias úteis após data de realização da reunião
7. Envio da minuta à CONJUR, caso haja algum ponto a ser elucidado	CGGOV/DGE	05 dias úteis após data de realização da reunião
8. Transformação da minuta em Resolução (versão final), com atendimento a Parecer da CONJUR (se houver)	CGGOV/DGE	03 dias úteis após elaboração ou retorno da CONJUR
9. Disponibilização de Resolução para análise final da equipe do Gabinete da Ministra	CGGOV/DGE	03 dias úteis após elaboração ou retorno da CONJUR
10. Assinatura da Resolução pela Ministra de Estado	Presidência do CMG, Ministra	Preferencialmente, até 05 dias após disponibilização
11. Publicação da Resolução em Boletim de Serviço do Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Unidade de Apoio à Presidência	Até 03 dias após assinatura
12. Publicação da Resolução no Portal do MGI	CGGOV/DGE	Até 01 dia útil após publicação da Resolução
13. Disponibilização da Resolução aos membros do colegiado (meio eletrônico)	CGGOV/DGE	Até 01 dia útil após publicação da Resolução

Sigla:	RO-CGGOV-03a
Elaborado por:	Rodrigo Brito Henrique Godoy Rubiane Araújo Felipe Mello Daniele Borges
Revisado e validado por:	Rodrigo Brito
Versão:	1.0
Data:	21/08/2024