

ROTEIRO OPERACIONAL Nº 02

REALIZAR OFICINAS DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS COMITÊS TEMÁTICOS DE APOIO À GOVERNANÇA VINCULADOS AO COMITÊ MINISTERIAL DE GOVERNANÇA DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - MGI.

1. Contextualização

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para implementar os ciclos semestrais de planejamento e monitoramento dos Comitês Temáticos de Apoio à Governança (CTAG), voltados ao acompanhamento e prospecção das atividades, reuniões e entregas dessas instâncias, de modo a qualificar o processo decisório no âmbito do MGI.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas.
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none"> Gerir processos com foco em resultados e maturidade; Apoiar metodologicamente a gestão estratégica; Apoiar instâncias de governança.
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16

2. Entregas finais previstas:

- i) 01 Sumário Executivo de Planejamento e Monitoramento para cada um dos Comitês Temáticos de Apoio à Governança;
- ii) Divulgação do IOG, por colegiado e o índice médio do MGI, tanto no Portal do MGI (seções “Painéis de BI” e “Índice de Operação da Governança”) como por meio de notícias na extranet, além de correspondência eletrônica dirigida a membros dos colegiados internos de governança do MGI e outros stakeholders internos e externos (mailing da CGGOV/DGE).

3. Indicadores relacionados: Índice de Operação da Governança - IOG

3.1 Finalidade do indicador: Medir o nível de atividade e eficácia dos Comitês Temáticos de Apoio à Governança do Ministério da Economia, tanto pela frequência das reuniões, quanto pela execução das entregas previstas, em análise ponderada dos dois fatores.

3.2 Fórmula de cálculo

$$IOG_{Colegiado} = \frac{\left(\frac{RO_{realizadas}}{RO_{previstas}}\right) + 2 \left(\frac{Entregas_{executadas}}{Entregas_{planejadas}}\right)}{3}$$

Em que:

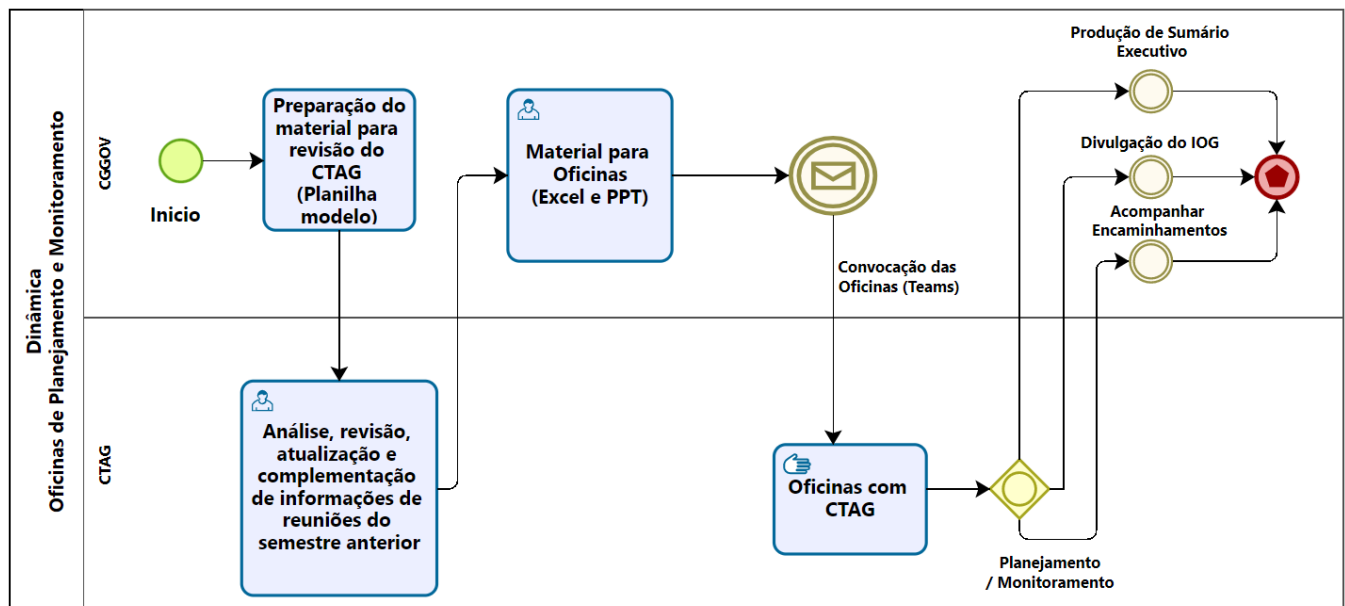
- IOG = Índice de Operação dos Colegiados de Governança.
- RO = Reuniões Ordinárias.
- RO previstas = Número mínimo de reuniões ordinárias exigidas em norma, em dado período, ou número de reuniões ordinárias calculadas segundo a periodicidade obrigatória apontada no âmbito do marco normativo vigente.
- RO realizadas = Número de reuniões ordinárias efetivamente realizadas em dado período, mediante comprovação de processos organizados no âmbito do SEI (caixa corporativa do colegiado em questão), com ata devidamente formalizada.
- Entregas planejadas = somatório dos valores atribuídos, na planilha de monitoramento semestral do colegiado, aos pesos das entregas propostas (que variam de 1 a 3).
- Entregas executadas = somatório dos valores atribuídos, na planilha de monitoramento semestral do colegiado, aos produtos dos pesos das entregas propostas (que variam de 1 a 3) pelo grau da entrega em si (que variam de 0 a 1, em faixas de implementação de 0,25 cada).

$$IOG_{MGI} = \frac{\sum IOG_{Colegiados}}{\text{Número total de Colegiados}}$$

4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo

1. Preparação do material para as Oficinas de Planejamento e Monitoramento com os Comitês Temáticos de Apoio Governança;
2. Marcação das agendas e envio dos convites;
3. Realização das Oficinas com os CTAG;
4. Produção e envio dos Sumários Executivos e outras peças de divulgação e comunicação.

Fluxo – Dinâmica de oficinas de Planejamento e Monitoramento CTAG/MGI



Checklist

O QUÊ	QUEM	QUANDO
1. Organizar insumos (planilha-modelo) para a realização da oficina de cada colegiado: análise das reuniões e do planejamento elaborado para o semestre anterior	CGGOV/DGE	30 dias antes da data prevista para a primeira das oito oficinas oficina
2. Encaminhar e-mail com as planilhas (via governanca@economia.gov.br) para as Secretarias-Executivas dos CTAG para análise, revisão e complementação das informações acerca das reuniões ordinárias realizadas e entregas executadas	CGGOV/DGE	25 dias antes da data prevista para a primeira das oito oficinas oficina
3. Propor e agendar datas de realização das oficinas, via Teams	CGGOV/DGE	20 dias antes da data prevista para a primeira das oito oficinas oficina
4. Validar e devolver planilhas com inclusão de informações relativas a % de execução e observações pertinentes	Cada CTAG	10 dias antes da oficina
5. Realizar uma oficina de planejamento e monitoramento semestral com cada comitê	CGGOV/DGE	Dia da oficina
6. Encaminhar produtos da oficina para revisão e validação das Secretarias-Executivas	CGGOV/DGE	3 dias após oficina
7. Devolver documentos pactuados na oficina com “de acordo”, ou com ajustes	Cada CTAG	7 dias após oficina
8. Calcular e elaborar material relativo ao IOG (gráficos, comparativos entre os semestres dos comitês do MGI, etc.)	CGGOV/DGE	10 dias após oficina
9. Elaborar e enviar Sumários Executivos, com base nos números levantados na oficina com cada CTAG	CGGOV/DGE	14 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
10. Atualizar Portal do Integra com as informações referentes ao IOG: painéis de BI dos CTAG e seção específica do IOG	CGGOV/DGE	18 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
11. Preparar e enviar briefing para SGC e SE com os resultados da mensuração do IOG	CGGOV/DGE	21 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
12. Envio de e-mail para o mailing da CGGOV/DGE com as informações-síntese referentes ao ciclo de planejamento e monitoramento (membros dos colegiados, stakeholders internos e parceiros externos)	CGGOV/DGE	25 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
13. Publicar notícia com os resultados do IOG para divulgação na extranet	CGGOV/DGE	25 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
14. Publicar notícia com os resultados do IOG para divulgação no portal do MGI	CGGOV/DGE	30 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas

Sigla:	RO-CGGOV-02
Elaborado por:	Rodrigo Brito Ivelise Calvet Henrique Godoy Rubiane Araújo
Revisado e validado por:	Rodrigo Brito
Versão:	1.0
Data:	04/10/2023