



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Ministerial de Governança

ATA DE REUNIÃO

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ MINISTERIAL DE GOVERNANÇA DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS (MGI)

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **25 de junho de 2024**, às 18h50, no Setor de Autarquias Sul, quadra 1, bloco E/F, Via L2 Sul, na sede da Dataprev, em Brasília - DF.

PESSOAS PRESENTES

Pessoas Membras do Comitê Ministerial de Governança: **Esther Dweck** - Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos; **Cristina Kiomi Mori** - Secretária-Executiva (SE) do MGI; **Ana Flávia Magalhães Pinto** - Diretora do Arquivo Nacional (AN); **Camila Porto Fasolo** - Diretora de Gestão e Governança da Secretaria do Patrimônio da União (SPU); **Celina Pereira** - Secretária Adjunta da Secretaria Extraordinária para a Transformação do Estado (SETE); **Elisa Vieira Leonel** - Secretária de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SESTE); **Isabela Gomes Gebrim** - Secretária Adjunta da Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC); **José Celso Pereira Cardoso Jr.** - Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP); **José Lopez Feijó** - Secretário da Secretaria de Relações do Trabalho (SRT); **Luanna Sant'Anna Roncaratti** - Secretária Adjunta da Secretaria de Governo Digital e **Roberto Seara Machado Pojo** - Secretário da Secretaria de Gestão e Inovação (SEGES).

Autoridades de entidades vinculadas convidadas: **Natália Teles da Mota** - Presidenta Interina da Escola Nacional de Administração Pública (Enap); **Rodrigo Assumpção** - Presidente da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência (Dataprev); **Álvaro Botelho** - Diretor da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência (Dataprev) e **Enylson Flávio Martinez Camolesi** - Diretor-Presidente do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI).

Outras autoridades convidadas: **Adauto Modesto Junior** - Secretário Executivo Adjunto; **Adriano Caetano Santos** - Coordenador-Geral de Estratégia e Projetos; **Ana Carolina Quintanilha dos Santos Loriato** - Ouvidora do MGI; **André de Oliveira Bucar** - Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Parlamentares e Federativos; **Anna Carolina Venturini** - Diretora de Programa (SE); **Daniel Fernandes Merli** - Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social; **Daniela Salomão Gorayeb** - Chefe da Assessoria de Participação Social e Diversidade; **Danilo Marasca Bertazzi** - Chefe da Assessoria Especial de Cooperação Federativa em Gestão e Governo Digital; **Fábio Koleski** - Gerente de Projetos (SEST); **Felipe Cerqueira Guth** - Assessor Especial da Ministra; **Fernanda Álvares da Rocha** - Corregedora do MGI; **Fernanda Tsunematsu** - Assessora Especial da Ministra; **Francisco Eduardo de Holanda Bessa** - Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno (AECI); **Karoline Busatto** - Consultora Jurídica; **Livia Sobota** - Diretora (SE); **Miriam Barbuda**

Fernanda Chaves - Assessora Especial da Ministra; **Norberto Martins** - Assessor Especial da Ministra; **Patrícia Lima Sousa** - Chefa de Gabinete da Ministra; **Rodrigo Estrela de Carvalho** - Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais; **Tania Maria de Oliveira** - Assessora Especial da Ministra.

Secretaria-Executiva do Comitê Ministerial de Governança : Pela Diretoria de Gestão Estratégica, **Wanessa Oliveira**, Diretora; **Rodrigo Brito**, Coordenador-Geral de Governança Organizacional e **Daniele Borges**, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança.

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta pela Ministra da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos Esther Dweck, presidenta do Comitê Ministerial de Governança, às 18h50 com a apresentação da pauta e breve discussão das prioridades elencadas pela gestão atual. A ministra fez um breve relato sobre a relevância e situação de cada item prioritário: Novo marco do setor público; Integração do Cadastro Ambiental Rural (CAR); Transformação Digital do Patrimônio; Imóvel da gente; Melhoria da Gestão – Consultoria Executiva; Compras Públicas; Centro de Serviços Compartilhados - ColaboraGov; Carteira de Identidade Nacional; Estratégia Nacional e Federal do Governo Digital; Programa de Qualidade de Dados e Benefícios; Concurso Público Nacional Unificado; Reestruturação do Sistema de Carreiras; Enfrentamento ao Assédio e Discriminação; Mesas de Negociação; Programa de Fortalecimento das Estatais; Política Nacional de Arquivos e Acelera SIGA.

Em seguida, a Secretária-Executiva do MGI, Cristina Kiomi, cumprimentou todas as pessoas presentes e apresentou a pauta da reunião, já iniciando sua fala sobre os grandes eventos previstos para 2024, em que o MGI participará.

II. INFORMES

Item 1: **Grandes eventos previstos para 2024.**

Proponente: Secretaria Executiva (SE)

Cristina Kiomi informou que o MGI está envolvido na organização e/ou participação de quatro eventos previstos para o ano de 2024. Dois são eventos paralelos ao G-20 Brasil 2024: “Governo Digital e Inclusão”, ocorrido em junho, e States of the Future, que ocorrerá em julho, além de apoiar a Presidência do Brasil na logística do G-20. O órgão organizará também o 29º Congresso do Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo - CLAD (Brasília, 26-29/11), e a 8ª Reunião Ministerial da Rede Interamericana de Governo Digital - Rede GEALC (Brasília, 26-27/11).

A Secretária-Executiva do MGI apresentou então as áreas temáticas de cada evento previsto e destacou a importância de se alinhar as mensagens que o Ministério deseja transmitir em cada um deles.

Item 2: **Ações do MGI para enfrentamento à catástrofe do Rio Grande do Sul.**

Proponente: Secretaria Executiva (SE)

O Secretário-Executivo Adjunto Adauto Junior compartilhou com os presentes os esforços do MGI quanto as ações do ministério em resposta à tragédia ocorrida no Rio Grande do Sul – RS.

O Secretário reforçou a importância do aprendizado frente à situação enfrentada de modo a atuar de forma mais célere e eficiente e sugeriu que seja pensada uma forma de aprimorar a capacidade estatal para enfrentamento a desastres climáticos.

Item 3: **Monitoramento do Plano Pró-Integridade 2024/2025.**

Item 4: **Revisão dos Riscos Estratégicos.**

Proponente: AECl (Pautas do Comitê de Integridade, Transparência, Acesso à Informação, Riscos e Controle - Citarc)

O Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno, Francisco Bessa, iniciou sua apresentação lembrando a todos sobre o evento “Cotas Raciais no Serviço Público”, planejado para o dia 26/06 e organizado pelo Pró-Integridade. Reforçou que os secretários e as secretárias presentes convidem suas equipes a participarem do evento.

Bessa lembrou que o Plano de Integridade é um documento obrigatório, que teve sua atualização anual aprovada em maio de 2024, data em que também foi lançada a Campanha “Valores do MGI”, formatada pela equipe da Assessoria de Comunicação (Ascom) do MGI.

Bessa mencionou haver 146 iniciativas no Programa de Integridade, com a maior parte das ações previstas para serem concluídas até dezembro de 2024. O Programa de Integridade é acompanhado por meio de um Painel de Monitoramento, ferramenta que permite o acompanhamento e a transparência das ações.

Ele também informou que cada um dos nove órgãos singulares do MGI é participante do plano e, em seguida, passou a tratar sobre os riscos de 12 iniciativas estratégicas, relacionados às prioridades da gestão. Apontou exemplos dos riscos para as entregas cadastradas, informando seu nível (alto, médio ou baixo), a ação de mitigação e o status da ação mitigadora.

III. DISCUSSÃO

Item 1: **Planejamento Estratégico Institucional do MGI - Avaliação da Estratégia (RAE), voltada ao Balanço de Resultados de 2024.**

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

O ponto de debate na reunião foi apresentado pela diretora Wanessa Oliveira quanto às novidades implantadas no monitoramento da estratégia. A diretora agradeceu o esforço de cada unidade na atualização das iniciativas estratégicas e solicitou que cada secretário passasse a destacar, em oito minutos de fala, as principais entregas de cada secretaria.

Ana Magalhães, do Arquivo Nacional, começou sua fala destacando a importância da Política Nacional de Arquivos, trazendo uma perspectiva histórica sobre a temática. Das 35 entregas estratégicas do AN, seis foram concluídas, 14 estão em andamento e 15 constam como não iniciadas. Ademais, há 68% dos riscos com planos de mitigação em andamento. A Diretora-Geral informou os avanços alcançados e ressaltou a importância da gestão documental para a gestão pública.

Após, Natália Mota, presidente interina da ENAP, informou que há três principais iniciativas mapeadas, pela Escola de Governo, que merecem destaque:

- a formação inicial de servidores federais;
- o fortalecimento das capacidades federativas;
- a capacitação em conjunto com os governos locais, em que a ENAP compartilha sua metodologia de ensino e, ao mesmo tempo, fomenta a formação local.

Posteriormente, o Secretário Pojo iniciou sua apresentação, com uma explanação sobre as principais iniciativas da SEGES. Destacou os principais desafios da Secretaria: redesenhar as carreiras transversais; implantar o novo Programa de Gestão por Desempenho nas instituições públicas; institucionalizar os fóruns da Rede de Parcerias e torná-los autossustentáveis com um padrão de funcionamento ao longo do ano e estruturar a Estratégia Nacional de Compras Públicas e a Estratégia Nacional de Logística Pública.

Na sequência, a Secretária Elisa Vieira, da SEST, começou sua fala destacando que a Secretaria realizou uma revisão da sua estratégia buscando fortalecer o papel das estatais nas políticas públicas do Estado.

Em seguida, Celina Pereira, Secretária Adjunta da SETE, citou as duas frentes de atuação da secretaria: a Transformação do Estado e o Cadastro Ambiental Rural (CAR). Sobre a primeira frente, informou que foi finalizado e apresentado às demais secretarias um documento referencial com propostas de transformação do estado, destacando a revisão do Decreto Lei 200 junto a especialistas. Já quanto ao CAR, houve um avanço junto à Dataprev no que tange à integração e ao compartilhamento de dados.

Logo depois, a Secretária Adjunta Luanna Roncaratti, da SGD, deu sequência ao monitoramento da estratégia destacando as seguintes iniciativas da secretaria: o Documento de Identidade Nacional, que já conta com mais de 8,5 milhões de carteiras emitidas; a expansão da Plataforma Gov.Br e a Infraestrutura Nacional de Dados.

Passou-se então ao monitoramento das iniciativas estratégicas da SGP, cujo secretário citou duas prioridades: o CPNU e a reestruturação de carreiras. Segundo José Celso, o principal desafio da unidade é conectar processos e projetos estratégicos no ciclo de vida laboral dos servidores públicos. O CPNU é uma iniciativa disruptiva, que implementa inovação incremental. Quanto ao Sistema de Carreiras, há um trabalho de atualização e revisão normativa em andamento.

Logo depois, a Secretária Adjunta Substituta Camila Fasolo, da SPU, informou que há um esforço da secretaria com foco no desenho de entregas objetivas. Citou a atuação da unidade na “PEC das praias”, com diversas oportunidades e desafios, o planejamento da contratação de servidores temporários e a força de trabalho egressa do CPNU, que reforçará a equipe da secretaria. Informou ainda que as próximas entregas previstas são o Catálogo de Imóveis e a Revisão dos fluxos de aceleração dos processos. Por fim, a SPU destacou que instituiu o Programa de Democratização de Imóveis da União e quatro fóruns estaduais, de forma participativa.

Posteriormente, o Secretário da SRT, José Feijóo, destacou a publicação do Decreto que institui um Plano de enfrentamento ao assédio e à discriminação na Administração Pública Federal. Citou avanços na Convenção 151, que estabelece direito à negociação dos servidores públicos em todas as instâncias, não obstante ainda demandar regulamentação, e terminou sua fala mencionando que, até o final de julho deste ano, a SRT terá aberto 40 mesas de negociação com as carreiras.

Finalizando a RAE, a Secretária Adjunta da SSC, Isabela Gebrim, destacou que o principal desafio da Secretaria é implantar e estabilizar o ColaboraGov. Além disso, destacou que é importante estabelecer uma mudança cultural para enfrentar a resistência que ainda existe ao modelo de gestão compartilhada de serviços de suporte administrativo.

O Presidente da Dataprev, Rodrigo Assumpção, solicitou a palavra e informou que a empresa tem focado no aumento de sua capacidade, inclusive no atendimento a situações inesperadas, como também tem atuado na consolidação da estratégia colaborativa de apoio aos ministérios.

Por fim, o presidente do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, Enylson Flávio Martinez Camolesi, se apresentou e parabenizou o Ministério pelo trabalho mostrado e se colocou à disposição para apoiar nas pautas necessárias.

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 21h43, pela presidenta do Comitê, a

ministra Esther Dweck, que parabenizou a todos e todas pela organização da reunião e reforçou que as próximas reuniões de avaliação da estratégia serão trimestrais. Foi, então, lavrada a presente ata por Daniele Borges e Rodrigo Brito, da equipe da Secretaria-Executiva do CMG, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelas pessoas membras do Comitê Ministerial de Governança do MGI, assim como por sua Secretária-Executiva.



Documento assinado eletronicamente por **Esther Dweck, Ministro(a) de Estado**, em 01/10/2024, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisa Vieira Leonel, Secretário(a)**, em 04/10/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucio Geraldo de Andrade, Secretário(a)**, em 04/10/2024, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Gomes Gebrim, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 04/10/2024, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 04/10/2024, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Lopez Feijóo, Secretário(a)**, em 04/10/2024, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Kiomi Mori, Secretário(a) Executivo(a)**, em 04/10/2024, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camila Porto Fasolo, Diretor(a)**, em 04/10/2024, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Celso Cardoso Junior, Secretário(a)**, em 04/10/2024, às 20:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luanna Sant Anna Roncaratti, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 07/10/2024, às 19:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flávia Magalhães Pinto, Usuário Externo**, em 09/10/2024, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celina Pereira, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 10/10/2024, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Diretor(a)**, em 10/10/2024, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45252209** e o código CRC **6A443695**.

Referência: Processo nº 19962.000690/2024-32

SEI nº 45252209