



Ministério da
Economia

SECRETARIA-EXECUTIVA | SE
SECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA | SGC
DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE
COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA E INTEGRAÇÃO DA GESTÃO | CGGOV

ROTEIRO OPERACIONAL	PROCESSO: REALIZAR OFICINAS DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DOS COMITÊS TEMÁTICOS DE APOIO À GOVERNANÇA VINCULADOS AO COMITÊ MINISTERIAL DE GOVERNANÇA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA
--------------------------------	---

1. Contextualização

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para implementar os ciclos semestrais de planejamento e monitoramento dos Comitês Temáticos de Apoio à Governança (CTAG), voltados ao acompanhamento e prospecção das atividades, reuniões e entregas dessas instâncias, de modo a qualificar o processo decisório no âmbito do ME.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do ME?	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a governança e a gestão do Ministério da Economia, com fundamento no princípio da integridade
Contribui com quais Objetivos Estratégicos da SGC?	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a transformação organizacional e a inovação no âmbito do Ministério da Economia • Fortalecer o processo de tomada de decisão no ME e a integração dos seus mecanismos de gestão
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do ME?	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão e controle institucional
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SGC?	<ul style="list-style-type: none"> • Promover ações para a melhoria da governança e da gestão estratégica do ME • Prover serviços de apoio ao funcionamento das instâncias de governança do ME
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16 • Portaria ME nº 339, de 08 de outubro de 2020, Arts. 1º ao 5º

2. Entregas finais previstas:

- i) 01 Sumário Executivo de Planejamento e Monitoramento para cada um dos Comitês Temáticos de Apoio à Governança;
- ii) Divulgação do IOG, por colegiado e o índice médio do ME, tanto no Portal do Integra (seções “Painéis de BI” e “Índice de Operação da Governança”) como por meio de notícias na extranet e no site do ME, além de correspondência eletrônica dirigida a membros dos colegiados internos de governança do ME e outros stakeholders internos e externos (mailing da CGGOV/DGE).

3. Indicadores relacionados: Índice de Operação da Governança - IOG

3.1 Finalidade do indicador: Medir o nível de atividade e eficácia dos Comitês Temáticos de Apoio à Governança do Ministério da Economia, tanto pela frequência das reuniões, quanto pela execução das entregas previstas, em análise ponderada dos dois fatores.



3.2 Fórmula de cálculo

$$IOG_{Colegiado} = \frac{\left(\frac{RO \text{ realizadas}}{RO \text{ previstas}}\right) + 2 \left(\frac{Entregas \text{ executadas}}{Entregas \text{ planejadas}}\right)}{3}$$

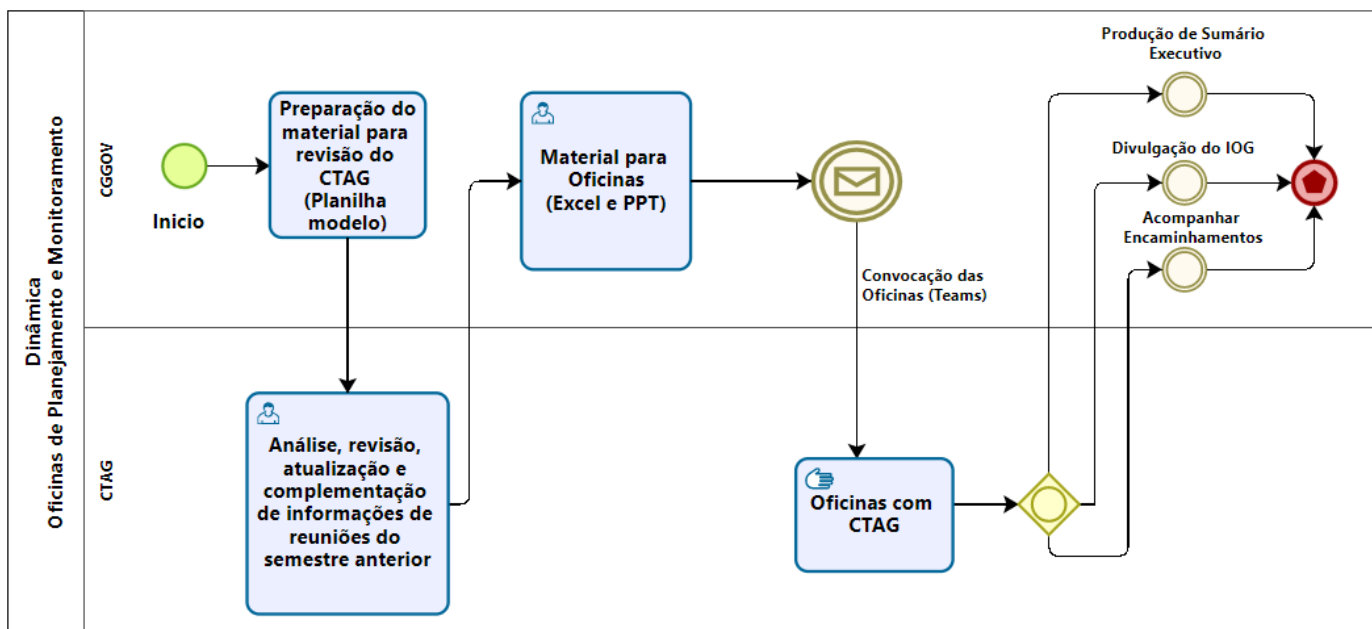
Em que:

- **RO** = Número de reuniões ordinárias
- **RO previstas** = Número mínimo de reuniões ordinárias exigido em norma, em dado período de tempo, ou número de reuniões ordinárias calculado segundo a periodicidade obrigatória apontada no âmbito do marco normativo vigente
- **RO realizadas** = Número de reuniões ordinárias efetivamente realizadas em dado período de tempo, mediante comprovação de processos organizados no âmbito do SEI (caixa corporativa do colegiado em questão), com ata devidamente formalizada
- **Entregas planejadas** = somatório dos valores atribuídos, na planilha de planejamento semestral do colegiado, aos pesos das entregas propostas (que variam de 1 a 3)
- **Entregas executadas** = somatório dos valores atribuídos, na planilha de monitoramento semestral do colegiado, aos produtos dos pesos das entregas propostas (que variam de 1 a 3) pelo grau de execução da entrega em si (que variam de 0 a 1, em faixas de implementação de 0,25 cada)

$$IOG_{ME} = \frac{\sum IOG_{Colegiados}}{\text{Número total de Colegiados}}$$

4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo

1. Preparação do material para as Oficinas de Planejamento e Monitoramento com os Comitês Temáticos de Apoio Governança;
2. Marcação das agendas e envio dos convites;
3. Realização das Oficinas com os CTAG;
4. Produção e envio dos Sumários Executivos e outras peças de divulgação e comunicação.





5. Checklist

O QUÊ	QUEM	QUANDO
1. Organizar insumos (planilha-modelo) para a realização da oficina de cada colegiado: análise das reuniões e do planejamento elaborado para o semestre anterior	CGGOV/DGE	30 dias antes da data prevista para a primeira das oito oficinas oficina
2. Encaminhar e-mail com as planilhas (via governanca@economia.gov.br) para as Secretarias-Executivas dos CTAG para análise, revisão e complementação das informações acerca das reuniões ordinárias realizadas e entregas executadas	CGGOV/DGE	25 dias antes da data prevista para a primeira das oito oficinas oficina
3. Propor e agendar datas de realização das oficinas, via Teams	CGGOV/DGE	20 dias antes da data prevista para a primeira das oito oficinas oficina
4. Validar e devolver planilhas com inclusão de informações relativas a % de execução e observações pertinentes	Cada CTAG	10 dias antes da oficina
5. Realizar uma oficina de planejamento e monitoramento semestral com cada comitê	CGGOV/DGE	Dia da oficina
6. Encaminhar produtos da oficina para revisão e validação das Secretarias-Executivas	CGGOV/DGE	3 dias após oficina
7. Devolver documentos pactuados na oficina com “de acordo”, ou com ajustes	Cada CTAG	7 dias após oficina
8. Calcular e elaborar material relativo ao IOG (gráficos, comparativos entre os semestres dos comitês do ME etc.)	CGGOV/DGE	10 dias após oficina
9. Elaborar e enviar Sumários Executivos, com base nos números levantados na oficina com cada CTAG	CGGOV/DGE	14 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
10. Atualizar Portal do Integra com as informações referentes ao IOG: painéis de BI dos CTAG e seção específica do IOG	CGGOV/DGE	18 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
11. Preparar e enviar briefing para SGC e SE com os resultados da mensuração do IOG	CGGOV/DGE	21 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
12. Envio de e-mail para o mailing da CGGOV/DGE com as informações-síntese referentes ao ciclo de planejamento e monitoramento (membros dos colegiados, stakeholders internos e parceiros externos)	CGGOV/DGE	25 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
13. Publicar notícia com os resultados do IOG para divulgação na extranet	CGGOV/DGE	25 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas
14. Publicar notícia com os resultados do IOG para divulgação no portal do ME	CGGOV/DGE	30 dias após a realização do conjunto de todas as oficinas

Sigla:	RO-CGGOV-02
Elaborado por:	Rodrigo Brito Ivelise Calvet Henrique Godoy
Revisado e validado por:	Rodrigo Brito
Versão:	1.0
Data:	20/12/2021