



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO  
Diretoria de Formação Profissional e Inovação  
Rua Henrique Dias, 609 | Derby | 52010100 | Recife - PE  
www.fundaj.gov.br

# MANUAL DE PREENCHIMENTO PARA CANDIDATOS PLANILHA DE COMPROVAÇÃO

## Edital Difor/Fundaj nº 04/2023, de 19 de dezembro de 2023 SELEÇÃO PARA O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO GÊNERO, DESENVOLVIMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS: PRÁTICAS EDUCACIONAIS

Prezada(a) candidata(o),

A planilha consiste em um único arquivo chamado "COMPROVACAO\_EDITAL04/23\_DIFOR/FUNDAJ", contendo um planilha com cinco colunas:

- **ITENS DE PONTUAÇÃO:** Lista os critérios de avaliação.
- **PONTUAÇÃO MÁXIMA:** Indica a pontuação máxima que pode ser obtida em cada critério.
- **PREENCHER / USO DA/O CANDIDATA/O:** Espaço exclusivo para os candidatos inserirem suas informações.
- **COMPROVAÇÃO (indicar a página do documento único):** Coluna para indicar a localização das evidências que comprovam as informações fornecidas, isto é, as páginas contendo as informações, na ordem apresentada no edital.
- **USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO:** Coluna reservada para uso da comissão organizadora.

### INSTRUÇÕES GERAIS

- **Leia com atenção:** Antes de começar a preencher a planilha, leia todos os itens de pontuação e suas respectivas pontuações máximas para entender o que é requerido.
- **Faça o download da planilha em seu computador ou faça uma cópia da planilha para sua área de trabalho online.** Recomenda-se baixar o arquivo no formato .XLSX (Excel) ou em formato de aplicativo compatível.
- **Preenchimento de Dados:** Utilize a coluna "PREENCHER / USO DA/O CANDIDATA/O" para inserir suas informações correspondentes a cada item de pontuação.
- **Documentação comprobatória:** Na coluna "COMPROVAÇÃO", indique a página do documento único onde a comprovação de cada item pode ser encontrada.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO  
Diretoria de Formação Profissional e Inovação  
Rua Henrique Dias, 609 | Derby | 52010100 | Recife - PE  
[www.fundaj.gov.br](http://www.fundaj.gov.br)

- Não Preencha a última coluna: A coluna "USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO" é reservada para a comissão organizadora e não deve ser preenchida pelo candidato.

### INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS:

- Professor da Educação Básica: Se você é um professor da educação básica da rede pública, marque "SIM" e atribua a si mesmo 50 pontos. Caso contrário, marque "NÃO".
- Participação em Projetos: Para cada projeto educacional em que participou, adicione 5,0 pontos, até um máximo de 30 pontos.
- Atuação em Órgãos Públicos ou ONGs: Adicione 1 ponto para cada ano de atuação na área de educação, até um máximo de 20 pontos.
- Histórico da Graduação: Registre o coeficiente de rendimento de sua graduação, atribuindo a si mesmo até 50 pontos.
- Graduação em Ciências Humanas: Se possui graduação em Ciências Humanas, marque "SIM" e atribua a si mesmo 20 pontos. Caso contrário, marque "NÃO".

### FINALIZANDO O PREENCHIMENTO:

- Após completar todas as colunas, revise as informações para garantir que estão corretas e completas.
- Anexe a documentação comprobatória requerida, em arquivo único, conforme FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, indicando claramente as páginas referentes a cada item preenchido.
- Após preencher a planilha, imprima-a em PDF para, em seguida, anexá-la ao formulário de inscrição. Certifique-se que a impressão em PDF preservou a integralidade do documento. Sugere-se que a impressão seja feita com a página no formato "paisagem".

### NOTA IMPORTANTE:

- É essencial que todas as informações sejam preenchidas com precisão e que as provas documentais correspondam aos dados fornecidos.
- O não cumprimento destas instruções pode resultar em desqualificação ou pontuação reduzida.