

# Estudo Técnico Preliminar 11/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 47648.001926/2023-75

## 2. Descrição da necessidade

A *Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO* foi criada em 1966, através da **Lei nº 5.161, de 21 de outubro de 1966**, com o objetivo principal a realização de estudos e pesquisas nas áreas de segurança, higiene e medicina do trabalho. É vinculada ao Ministério do Trabalho e Emprego desde 1974, possui sua sede na cidade de São Paulo e está presente no país por meio de suas unidades descentralizadas distribuídas em 11 Estados e no Distrito Federal.

Suas competências estão previstas no Decreto nº 4.663 de 2 de abril de 2013:

A FUNDACENTRO tem por finalidade a realização de estudos e pesquisas pertinentes aos problemas de segurança, higiene, meio ambiente e medicina do trabalho e, especialmente:

I - pesquisar e analisar o meio ambiente do trabalho e do trabalhador, para a identificação das causas dos acidentes e das doenças no trabalho;

II - realizar estudos, testes e pesquisas relacionados com a avaliação e o controle de medidas, métodos e de equipamentos de proteção coletiva e individual do trabalhador;

III - desenvolver e executar programas de formação, aperfeiçoamento e especialização de mão-de-obra profissional, relacionados com as condições de trabalho nos aspectos de saúde, segurança, higiene e meio ambiente do trabalho e do trabalhador;

IV - promover atividades relacionadas com o treinamento e a capacitação profissional de trabalhadores e empregadores;

V - prestar apoio técnico aos órgãos responsáveis pela política nacional de segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como a orientação a órgãos públicos, entidades privadas e sindicais, tendo em vista o estabelecimento e a implantação de medidas preventivas e corretivas de segurança, higiene e medicina do trabalho;

VI - promover estudos que visem ao estabelecimento de padrões de eficiência e qualidade referentes às condições de saúde, segurança, higiene e meio ambiente do trabalho e do trabalhador; e

VII - exercer outras atividades técnicas e administrativas que lhe forem delegadas pelo Ministro de Estado do Trabalho e Emprego.

A FUNDACENTRO, para alcance de parte das metas decorrentes de seus objetivos, necessita de prestação de serviços de agenciamento de viagens com emissão de passagens aéreas, para trechos com origem no Brasil e/ou trechos com origem no exterior, e outros serviços correlatos.

O objeto que se pretende contratar visa possibilitar que o deslocamento de colaboradores, servidores e demais convidados, exclusivamente no desempenho das atribuições funcionais, seja realizado por meio do serviço de transporte aéreo de passageiros. Essa modalidade de transporte conjuga critérios de segurança, rapidez e conforto, que representa solução custo-benefício mais adequada para o atendimento eficiente e eficaz das demandas da FUNDACENTRO.

Nesse sentido, a interrupção no fornecimento dos serviços de viagem comprometeria a realização das atividades finalísticas e meio da FUNDACENTRO.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Presidencia	Pedro Tourinho
DPA	Rogério Bezerra
DCT	Remigio Todeschini
DAF	Karina Figueiredo
CGGC	Vânia Gaebler

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 1. Para a execução dos serviços, a empresa contratada deverá:

Manter para o contratante ou à sua disposição, a qualquer momento, funcionários suficientes para atender prontamente as solicitações decorrentes dos serviços relacionados abaixo:

Cotações de menores tarifas disponíveis, “on-line”,  
consulta e frequência de voos, “on-line”;  
execução de reserva automatizada, “on-line” e emissão de seu comprovante;  
emissão de bilhetes automatizados, “on-line”;  
consulta e informação de melhor rota ou percurso, “on-line”;  
impressão de consultas formuladas;  
alteração/remarcação de bilhetes;  
combinação de tarifa;

manter equipe preparada para atendimento pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);

prestar assessoramento para definição de melhores roteiros com menores horários de voos, horário e frequência dos mesmos (partidas/chegadas), melhores conexões e as tarifas mais econômicas;

encaminhar a cotação de horários e valores das companhias aéreas que operam o trecho pretendido de forma padrão a ser definida entre a Contratada e a Contratante, nos prazos de 2 (duas) horas para bilhetes domésticos e 3 (três) horas para bilhetes internacionais;

proceder a emissão de bilhetes por meio dos dados disponíveis no Processo de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP), desde que devidamente autorizado no SCDP ou, em caso excepcionais, autorizados pelo Gestor ou Gestor substituto do contrato;

efetuar o endosso de passagem, respeitando o regulamento das companhias e a Resolução da Agência Nacional de Aviação Civil nº 400, de 13 de dezembro de 2016;

repassar integralmente todos os descontos promocionais de tarifas reduzidas, concedidos pelas companhias aéreas;

fornecer, sempre que solicitado pelo contratante, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das passagens, por companhia aérea;

a contratada deverá indicar preposto para atender, inclusive, os casos excepcionais e urgentes, disponibilizando para o contratante, plantão de telefones fixos e celulares.

## **2. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

A licitante vencedora deverá iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, e disporá do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para indicar, formalmente, preposto, prazo esse em que a *Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO* também indicará Gestor e Gestor substituto do contrato;

a Contratada deverá entregar os bilhetes de passagens aéreas nacionais em até 02 (duas) horas e internacionais em até 03 (três) horas, no mesmo dia da aprovação da emissão dos bilhetes pela CONTRATADA;

excepcionalmente, em caráter de urgência, a emissão de bilhete de passagem aérea poderá ser solicitada pela *Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO*, sem a obediência aos prazos previstos no subitem 4.2, devendo a contratada, nesse caso, atendê-lo com a agilidade requerida.

### 3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;

reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução do contrato;

prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor ou Gestor substituto do contrato;

Indicar formalmente e manter preposto para representá-la, que será responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante para tratar com a FUNDACENTRO, sobre assuntos relacionados à execução do contrato, observando o item 4.1 deste Termo de Referência;

responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo, ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento da FUNDACENTRO;

arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;

reservar, emitir, marcar, remarcar e cancelar bilhete de passagens aéreas, nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete eletrônico ao Gestor ou Gestor substituto do contrato;

providenciar o fornecimento de passagens, *check-in* e embarque de passageiros/autoridades, incluindo sábados, domingos e feriados, quando solicitado pela FUNDACENTRO;

emitir PTA's para qualquer localidade, por intermédio do SCDP, solicitada pela FUNDACENTRO, inclusive fora do expediente administrativo de trabalho;

elaborar planos de viagens internacionais, com opções de horários e voos

possibilitar a concessão ou obtenção de endosso de passagens respeitando o regulamento das companhias aérea se a Resolução da Agência Nacional de Aviação Civil nº 400, de 13 de dezembro de 2016, quando autorizado pela FUNDACENTRO;

efetuar pesquisa nas companhias aéreas, por meio de sistema informatizado de pesquisa próprio, indicando obrigatoriamente o menor preço dentre os oferecidos, inclusive aqueles decorrentes de tarifas promocionais ou reduzidas para horários compatíveis com a programação da viagem;

encaminhar via correio eletrônico bilhete de passagem fora do horário de expediente, sempre que necessário;

entregar bilhete de passagem fora do horário de expediente, em local a ser indicado pelo contratante, sempre que necessário;

solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados com reservas de passagens, tarifas de embarque e quaisquer outras logísticas de embarque, em aeroportos no Brasil ou no exterior;

reembolsar à FUNDACENTRO o valor correspondente ao preço da passagem aérea, subtraído do valor referente à multa de reembolso e demais taxas fixadas por dispositivos legais que regulam a matéria, devidamente comprovado, em virtude da não utilização do bilhete, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, inclusive em decorrência da rescisão ou extinção contratual;

quando não for possível o atendimento do prazo acima estabelecido, a Empresa deverá formalizar justificativa junto à FUNDACENTRO, com as devidas/respectivas comprovações. Nesse caso, após análise, e se houver deferimento por parte da FUNDACENTRO, a Empresa poderá recolher o reembolso à FUNDACENTRO em até 48 horas após o recebimento dos valores pela companhia aérea;

caso haja pendência de reembolsos na forma do subitem 5.16.1 quando do encerramento do contrato, a Empresa deverá, até a data do termo final contratual, recolher os respectivos valores por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, diretamente à União e comprovar junto a FUNDACENTRO o procedimento realizado;

fornecer, juntamente com o faturamento, os créditos decorrentes de passagens e/ou trechos não utilizados no período a que se refere o faturamento, efetuando, no mesmo, o respectivo abatimento;

reembolsar, pontualmente, as companhias aéreas, independentemente da vigência do contrato, não respondendo a FUNDACENTRO solidária ou subsidiariamente por este reembolso, que é de inteira responsabilidade da contratada;

manter 01(um) número de telefone celular, em Brasília, em regime de plantão 24h e de forma exclusiva, para atendimento previsto no item 3 deste Termo de Referência;

empregar, na execução dos serviços, profissionais capacitados, especializados no trato de tarifas e emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, da empresa, com fotografia recente;

substituir de imediato os empregados entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

arcar e responsabilizar-se, com as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, assistência médica, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ainda o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

comunicar de imediato à FUNDACENTRO toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços, prestando os esclarecimentos que julgar necessários;

fornecer a qualquer momento, quando solicitado pelo contratante, declaração expedida por companhias aéreas legalmente estabelecidas no País, de que é autorizada a comercializar passagens em seu nome; que possui idoneidade creditícia; que se encontra em dia com suas obrigações contratuais e financeiras perante as mesmas; e que dispõe de terminal para reservas. 5.24. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. 5.25. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do contratante;

manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avançados, sem prévia e expressa anuência do contratante;

emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço de Agenciamento de Viagens e outra com o valor das passagens aéreas acrescido da taxa de embarque;

enviar junto a faturas e/ou notas fiscais, relatório de reembolsos devidos a Contratante contendo número da PCDP, número do bilhete, companhia aérea, data e número do voo, data de solicitação do reembolso, valor a ser reembolsado e situação da solicitação.

## 5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de prospectar e analisar as alternativas disponíveis como solução ao problema objeto deste Estudo, foi realizado um levantamento de contratações recentes, tecnologias, metodologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

Nesse sentido, constatamos que o agenciamento de passagens aéreas é, via de regra, contratado por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, uma vez que se trata de um serviço comum e com características de contratação por demanda, a qual pode variar ao longo do decorrer do ano por diversos fatores, ainda que exista uma média histórica do serviço nas instituições.

Ainda, identificou-se uma ampla quantidade de fornecedores capazes de fornecer os serviços de agenciamento de viagens, ao analisarmos a participação nas recentes licitações deste objeto. Ressalta-se que a contratação de agenciamento gera também a garantia da prestação dos serviços acessórios quais sejam a assessoria, cotação, reserva e emissão de bilhetes de passagem aérea nacional e internacional, cotação, e emissão de assento especial nacional e internacional a fim de atender as necessidades dos órgãos, sendo a solução adotada para a pretensa contratação.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução seguirá a dinâmica de execução conforme detalhado abaixo:

### Condições gerais:

As solicitações de serviços serão registradas no Sistema de Concessão de solicitante e direcionadas à Diárias e Passagens - SCDP pela Unidade CONTRATADA, que acessará no referido sistema as solicitações pendentes de atendimento, ou receberá a informação por e-mail ou telefone.

Para recepção das solicitações registradas no SCDP, a CONTRATADA receberá login e senha de acesso a módulo específico do sistema, possibilitando a visualização das solicitações pendentes.

A CONTRATADA deverá, após realizar a cotação, submetê-la à apreciação da Unidade Solicitante, pelo SCDP, ou por e-mail ou telefone, e após a escolha e aprovação, acessar, no SCDP, as solicitações de reservas para emissões pendentes de atendimento.

Após a reserva e/ou emissão, os dados do bilhete de passagem deverão ser encaminhados pela CONTRATADA à Unidade Solicitante, pelo SCDP ou por e-mail ou telefone.

Para o perfeito cumprimento do objeto a CONTRATADA deverá dispor de Central de Atendimento para execução dos serviços solicitados, devendo ser as requisições realizadas pelos servidores formalmente designados pela CONTRATANTE, diretamente no SCDP, exceto nas situações em que este procedimento for inviável, cujo prolongamento cause danos relevantes à celeridade do processo, situações em que as requisições poderão ser realizadas por e-mail ou telefone somente por servidores formalmente designados e deverão ser regularizadas por meio da criação de Proposta de Concessão de Diárias e Passagens - PCDP no primeiro dia útil subsequente à data da solicitação.

A Unidade Solicitante deverá efetuar a análise, escolha das opções e autorização para aquisição levando em consideração as normas vigentes que orientam a emissão de bilhete de passagem, atualmente contidas na IN SLTI nº 3 /2015, orientando a CONTRATADA sobre seus termos e sobre eventuais alterações.

A execução dos serviços será iniciada no máximo em 5 (cinco) dias após a assinatura do Contrato, na forma que segue:

**Central de Atendimento:**

A CONTRATADA deverá manter também, em caráter permanente e de forma ininterrupta, Central de Atendimento, ou e-mail ou telefone, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, inclusive feriados.

Para recepcionar as solicitações por e-mail ou telefone, a CONTRATADA deverá manter endereço eletrônico para troca de mensagens e sistema telefônico ativo (whatsapp ou fixo), cujo número deverá ser fornecido à CONTRATANTE no momento da assinatura dos contratos.

A CONTRATADA deverá gerar número de protocolo para todas as solicitações realizadas por e-mail ou telefone, bem como efetuar a gravação das chamadas telefônicas. Os protocolos gerados deverão ser informados aos usuários no início do atendimento e, também, encaminhado por e-mail ao solicitante.

As gravações das chamadas telefônicas deverão ser armazenadas por prazo não inferior a 6 (seis) meses e disponibilizadas sempre que houver solicitação da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá realizar procedimento de identificação dos servidores autorizados a utilizar este serviço, mediante confirmação de alguns de seus dados pessoais ou outros que julgar necessários.

A CONTRATANTE deverá, em até 07 (sete) dias úteis após a assinatura do contrato, disponibilizar à CONTRATADA relação contendo as seguintes informações dos servidores autorizados a solicitar serviços por e-mail ou telefone: a) Nome; b) E-mail a partir do qual serão originadas as solicitações; c) Matrícula no SIAPE; d) Unidade de vinculação; e) Cargo/função; f) Contato telefônico.

O envio da relação citada no subitem anterior é indispensável para o início da prestação dos serviços por parte da CONTRATADA, para as demandas solicitadas por e-mail ou telefone.

Os bilhetes de passagem de voos domésticos e voos internacionais emitidos por solicitação via e-mail ou telefone deverão ser regularizados por meio da criação de PCDP no primeiro dia útil subsequente à data da solicitação, vinculando os dados do bilhete de passagem emitido, inclusive a cotação realizada pela CONTRATADA.

Caso a impossibilidade de formalização da demanda via SCDP perdure além do primeiro dia útil subsequente à data da solicitação, o e-mail de solicitação constituirá documento hábil para substituir a PCDP para fins de faturamento, sem excluir a necessidade de regularização prevista no subitem anterior.

As solicitações encaminhadas à CONTRATADA, por e-mail ou telefone, deverão conter as mesmas informações previstas no subitem posterior e outras necessárias para o atendimento da demanda.

A CONTRATADA deverá permitir a realização de consultas de todos os voos disponíveis, inclusive os voos promocionais, a partir de informações inseridas pelo viajante, tais como: dia, hora, cidade de origem/aeroporto, cidade de destino/aeroporto, filtrando-os de acordo com o perfil e a política de viagens vigente.

**Emissão de bilhetes de passagem - Voos Domésticos e Internacionais.**

Este serviço compreende:

Assessoria: entende-se por assessoria para emissão de bilhetes de passagem, o serviço prestado pela CONTRATADA, visando ao auxílio na análise e escolha de melhores opções de voos,



observado anteriormente, quando: a) não houver disponibilidade em voos sem escala/conexão ou voos com razoável tempo de duração, devendo a CONTRATADA apresentar opções para que seja analisada aquela que apresente a melhor relação custo x benefício para a Administração Pública Federal - APF; b) em virtude de ocorrência de evento, seminário, encontro ou situação semelhante, em que o número de passageiros permita a negociação de melhores tarifas, visando economicidade à Administração Pública Federal.

Cotação: a cotação para emissão de bilhete de passagem realizada pela CONTRATADA deverá refletir com exatidão as informações atualizadas de todos os voos disponíveis nas datas solicitadas, consideradas inclusive as promoções tarifárias vigentes, observadas as disposições descritas anteriormente.

Devem ser observadas, sempre que possível, as opções de ida e volta pela mesma companhia aérea, visto que esta condição pode oferecer menores valores de tarifas. O pedido de cotação enviado à CONTRATADA via e-mail ou telefone deverá conter, no mínimo: a) Número da PCDP, quando a demanda já tiver sido registrada no SCDP; b) Nome da Unidade Solicitante, com e-mail, telefone e servidor responsável pela demanda; c) Tipo de viagem: nacional ou internacional; d) Número da Nota de Empenho; e) Centro de Custo utilizado; f) Natureza de viagem: missão permanente, transitória ou eventual; g) Data prevista da partida; h) Data prevista do retorno; i) Cidade de origem; j) Cidade de destino; k) Nome completo do passageiro; l) Data de nascimento do passageiro; m) Número completo do passaporte, no caso de viagem internacional; n) Dados do visto, no caso de viagem internacional; o) CPF do passageiro; p) Telefone para contato do passageiro; q) Endereço eletrônico do passageiro; r) Classe de voo: econômica, executiva, ou primeira classe, no caso de viagem internacional; s) Horários previstos de início e término do trabalho, evento ou missão no destino; t) Eventual deficiência do passageiro.

O resultado deverá ser discriminado por trecho, contendo, além dos dados da solicitação de cotação, as seguintes informações: a) Apresentar 3 (três) companhias aérea distintas, no mínimo, quando possível; b) Priorizar voos diretos ou, quando possível, o menor tempo de duração; c) País /cidades de origem e destino; d) Duração do voo ; e) Quantidade e duração das escalas/conexões, se houver; f) Datas e horários do voo e aeroportos utilizados; g) Valor da tarifa; h) Valor da taxa de embarque.

A cotação deverá ser enviada no prazo máximo de 2h (duas horas) para viagem nacional e 4h (quatro horas) para viagem internacional.

Reserva: a reserva para emissão de bilhete de passagem deverá ser realizada pela CONTRATADA, discriminada por trecho e observadas as disposições expostas anteriormente, com base nas informações de cotação contidas na etapa anterior.

Emissão: será realizada pela CONTRATADA observando as disposições dos itens expostos anteriormente, com base nas informações de reserva contidas na etapa anterior.

As emissões deverão acontecer no prazo máximo de: I- 2h (duas horas) para passagem nacional; II - 4h (quatro horas) para passagem internacional ;III - 4h (quatro horas) para seguro viagem. Havendo cancelamento em virtude da expiração do prazo da reserva e caso não seja possível reativá-la nos mesmos valores, o procedimento visando à emissão deve ser reiniciado.

A informação do bilhete de passagem emitido será enviada pela CONTRATADA à Unidade Solicitante e ao passageiro.

Assento Especial: São assentos que oferecem condições diferenciadas aos passageiros nas aeronaves, em voos nacionais e internacionais, em atenção aos critérios de conforto, de segurança, de logística e de mobilidade, normalmente comercializadas pelas empresas aéreas.

A solicitação de assento especial é permitida apenas em solicitações de viagens que se encaixem como excepcionalidade, quais sejam: garantir a segurança não apenas do proposto, mas dos demais passageiros; garantir, com fundamento nos preceitos de ordem constitucional, a dignidade da pessoa humana; garantir a viagem para o proposto que apresente condição peculiar e/ou física que prejudique seu deslocamento (completude diferenciada, condições especiais físicas ou de saúde); garantir a viagem para o proposto com deficiência, que, porventura não seja atendido pelas companhias aéreas em cumprimento a legislação aplicada.

As solicitações de viagens que se encaixarem nos requisitos de excepcionalidade para emissão de passagens aéreas com assentos especiais deverão seguir o fluxo normal no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, por meio da empresa CONTRATADA. A CONTRATADA deverá providenciar, quando requerido pela Unidade Solicitante, a aquisição dos assentos especiais conforme solicitação via e-mail através de pessoas autorizadas para prestação dos serviços de agenciamento, que emitirá fatura separada das demais emissões de passagens aéreas.

A solicitação será feita por e-mail em razão do SCDP ainda não dispor deste serviço na sua estrutura sistêmica. A CONTRATADA deverá emitir o bilhete com o assento escolhido, a apólice ou voucher, no prazo de 2h (duas horas) após autorização pela CONTRATANTE. Os serviços de emissão de assento especial compreendem a seleção, emissão, alteração, cancelamento e reembolso. Será devido à CONTRATADA apenas o valor de repasse referente ao assento especial, não podendo a CONTRATADA cobrar remuneração adicional pela prestação deste serviço.

Alteração dos bilhetes de passagem (remarcação): A alteração do bilhete de passagem deve ser precedida de nova cotação e reserva, visando subsidiar a decisão sobre a alteração ou cancelamento seguido de nova emissão, o que for mais vantajoso para a Administração Pública Federal. A alteração do bilhete de passagem será requerida pela Unidade solicitante, pelo SCDP, por e-mail ou telefone, discriminada por trecho deverá respeitar o prazo máximo de 2h (duas horas) para viagem nacional e 4h (quatro horas) para viagem internacional. Caso a alteração possua mudança ou inclusão de destinos, a CONTRATADA receberá solicitação de nova assessoria para indicação das opções que melhor atendam à demanda. A alteração dependerá da disponibilidade de assentos e poderá ensejar em aplicação de multas e eventuais diferenças tarifárias estabelecidas pela companhia aérea. Imediatamente após a alteração que resulte em crédito, situação na qual o valor do bilhete de passagem original é superior à soma da multa e da diferença tarifária, a CONTRATADA deverá requerer, imediata e formalmente, o reembolso dos valores aos quais a CONTRATANTE tem direito, para que seja efetuada a glosa do valor em fatura, mediante apresentação de nota crédito e comprovante das companhias aéreas, discriminadas por unidade solicitante.

Este serviço compreende:

Cancelamento de bilhetes de passagem

Cancelamento originado pela extinção da demanda.

A informação de cancelamento será fornecida pela CONTRATANTE à Central de Atendimento da CONTRATADA, pelo SCDP, por e-mail ou telefone, com base nas informações do bilhete de passagem emitido. Após o recebimento da informação, a CONTRATADA deve efetuar o cancelamento do bilhete de passagem, no prazo máximo de 1h (uma hora), objetivando a isenção da cobrança de taxa de no-show, quando possível, de acordo com as regras da companhia aérea.

O cancelamento originado de demanda de alteração ocorre em duas situações: analisada a cotação citada anteriormente, a Unidade Solicitante verifica que há melhor relação custo x benefício com nova emissão, e não com a alteração do bilhete de passagem; inexistência de voos que permitam a alteração do bilhete de passagem já emitido.

Para as situações acima, a CONTRATADA deve efetuar o cancelamento do bilhete de passagem e iniciar o processo de nova emissão, a partir da etapa de assessoria, nova cotação do voo pretendido, para escolha da melhor opção e posterior aprovação, cabendo nesse caso cobrança de remuneração pela nova emissão. A solicitação de cancelamento será fornecida pela CONTRATANTE à CONTRATADA, pelo SCDP, por e-mail ou telefone, com base nas informações do bilhete de passagem emitido.

:Reembolso Imediatamente após o cancelamento, a CONTRATADA deverá requerer, na companhia aérea, o reembolso dos créditos provenientes da passagem cancelada. Isso representa, no mínimo, o valor da taxa de embarque.

A CONTRATADA deve adotar as medidas necessárias para a efetivação do reembolso tão logo lhe seja solicitado o cancelamento do bilhete de passagem ou quando da ocorrência de no-show. O reembolso do bilhete de passagem se dará por intermédio de glosa ou pagamento do valor em fatura, mediante apresentação de nota crédito, discriminada por Unidade Solicitante, com os detalhamento das regras aplicadas pelas companhias aéreas e respectivos comprovantes, contendo no mínimo:a) unidade solicitante;b) dados do bilhete de passagem: nome do passageiro, origem/destino, data do voo;c) valor pago;d) valor da multa;e) valor do crédito.

A CONTRATANTE efetuará a conferência das informações e a consequente glosa ou pagamento do valor a que tem direito, no momento em que for viável e possível, levando em consideração o valor da fatura e o tempo necessário para o término da conferência.

Repasse: O repasse refere-se aos valores das tarifas, taxas de embarque e outras taxas e multas devidas às companhias aéreas em razão da emissão, alteração, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagem em voos adquiridos.

Os valores citados no subitem anterior serão repassados às companhias aéreas através da CONTRATADA e seus comprovantes deverão ser juntados ao faturamento.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base no Termo Aditivo 16/2023 do processo SEI nº 47648.001464/2019-18 do contrato Nº 03 /2019 de prestação de serviços de agenciamento de viagens ***assim como no relatório de viagens de 2023, apresentado pelo SCDP desta instituição***, apontamos que a estimativa de bilhetes contratados deve seguir os mesmos indicados no Termo Aditivo 16/2023 do processo SEI nº 47648.001464/2019-18 do contrato Nº 03/2019 no Total de 600 bilhetes entre viagens nacionais e internacionais.

A compreensão se dá com base nos dados apontados pela **SCDP** sobre o total de bilhetes utilizados em 2023 que se refere ao total de 256, compreendendo que a composição da instituição (presidência, diretorias, assessorias e coordenações) se deram a partir do segundo trimestre do ano com definição já no segundo semestre, diminuindo assim a atuação da instituição neste período. No entanto, por conta do representativo aumento de convites profissionais recebidos pela instituição, após a implantação de uma política de reaproximação junto a parceiros institucionais (Ministério Público do Trabalho, Sindicatos, Universidades, Institutos de pesquisas e educacionais), aproximação e maior participação junto as Unidades Descentralizadas da Fundacentro e a implantação de uma política administrativa mais participativa na sociedade, ampliando sua missão institucional, o aumento da estimativa seguindo os patamares do contrato Nº 03/2019 se faz condizente as expectativas futuras.

Segue abaixo a descrição:

--	--	--	--

tem	Descrição	Unidade d e medida	Quantidade
1	Repasse de bilhetes de passagem aérea nacional e internacional e suas respectivas taxas de embarque	Bilhete	600
2	Repasse de seguro de viagem para assistência em viagem internacional	Bilhete	20
3	Agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de emissão de bilhetes de passagem aérea nacional e internacional	Bilhete	600
4	Alteração e cancelamento de trecho aéreo nacional e internacional	Trecho	60
5	Emissão de seguro viagem para assistência em viagem internacional	Bilhete	20

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 933.717,60

O valor total previsto da contratação é de R\$ 933.721,20, considerando o valor das passagens e seguros, que consistem num custo situacional e variável e, portanto, utilizamos o valor contido no Termo Aditivo 16/2023 do processo SEI nº 47648.001464/2019-18 do contrato **Nº 03/2019** de prestação de serviços de agenciamento de viagens que atualmente possuímos, somado ao valor das taxas de agenciamento, calculadas a partir da média da pesquisa de preços que realizamos em contratações similares e cujo relatório encontra-se anexo a este estudo.

Os itens grifados em cinza, portanto, compõem o valor estimado da contratação, mas não estarão disponíveis para lances.

tem	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Repasse de bilhetes de passagem aérea nacional e internacional e suas respectivas taxas de embarque	Bilhete	600	R\$ 1.547,18	R\$ 928.308,00
2	Repasse de seguro de viagem para assistência em viagem internacional	Bilhete	20	R\$ 270,48	R\$ 5.409,60
3	Agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de emissão de bilhetes de passagem aérea nacional e internacional	Bilhete	600	R\$ 0,0053	R\$ 3,18
4	Alteração e cancelamento de trecho aéreo nacional e internacional	Trecho	60	R\$ 0,0053	R\$ 0,318
5	Emissão de seguro viagem para assistência em viagem internacional	Bilhete	20	R\$ 0,0053	R\$ 0,106

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a natureza da contratação, entende-se que não é possível o parcelamento da solução de acordo com o apresentado neste documento, não sendo a realização deste serviço divisível, por questões operacionais durante a execução.

Para embasar esta decisão, foram consideradas a viabilidade técnica e econômica, eventuais perdas, aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Assim, ter empresas distintas que operam os itens licitados poderá dificultar o controle e prejudicar a celeridade no atendimento das solicitações

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes em relação ao presente objeto.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2023 da Fundacentro, por meio do lançamento 90118/2024, já aprovado pela Autoridade Competente e enviado ao Ministério responsável.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A FUNDACENTRO tem por finalidade a realização de estudos e pesquisas pertinentes aos problemas de segurança, higiene, meio ambiente e medicina do trabalho, assim como o propósito de difundir os conhecimento aqui gerados.

Para o alcance de parte das metas decorrentes de seus objetivos, necessita de prestação de serviços de viagem com emissão de passagens aéreas, para trechos com origem no Brasil e/ou trechos com origem no exterior, e outros serviços correlatos.

O objeto que se pretende contratar visa possibilitar que o deslocamento de colaboradores, servidores e demais convidados, exclusivamente no desempenho das atribuições funcionais, seja realizado por meio do serviço de transporte aéreo de passageiros. Essa modalidade de transporte conjuga critérios de segurança, rapidez e conforto, que representa solução custo-benefício mais adequada para o atendimento eficiente e eficaz das demandas da FUNDACENTRO.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não existem providências a serem adotadas no espaço da Fundacentro, uma vez que o serviço será prestado integralmente de forma virtual.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Segundo o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, não há a compreensão de impactos ambientais em relação ao presente objeto.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe considera a contratação viável

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**TATIANA GONCALVES**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/04/2024 às 12:31:32.*

**RAFAEL MONICO SILVA**

Assessor da presidência



*Assinou eletronicamente em 10/04/2024 às 16:25:28.*

**JUAN GOMES PEREIRA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 10/04/2024 às 12:33:04.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotação-resumido-3-2024.pdf (84.04 KB)



**Anexo I - cotação-resumido-3-2024.pdf**

# Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

## Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
3/2024	264001	Concluída	TATIANA GONCALVES
Título: Agenciamento de Viagens			
Observações:			
Total de itens cotados: 3		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 3,6040	

## Itens cotados

Item: 1

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

3719 - Prestação de serviços de agenciamento de viagens

UNIDADE

600

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

Mediana

Coefficiente de Variação: 94,3396%

R\$ 0,0000

R\$ 0,0053

R\$ 0,0100

Desvio Padrão: 0,0050

Maior Preço: R\$ 0,0100

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	60	UNIDADE	R\$ 1.736,8100	09/04/2024	Não
2	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 809.748,0000	09/04/2024	Não
3	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1000	UNIDADE	R\$ 0,0001	09/04/2024	Sim
4	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	75	UNIDADE	R\$ 0,0100	04/04/2024	Sim
5	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 150.000,0000	04/04/2024	Não
6	I	CONSELHO NACIONAL DE JUSTICA - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 8.914.190,0000	04/04/2024	Não
7	I	MINISTERIO DA EDUCACAO - Compras.gov.br	182	UNIDADE	R\$ 2.032,9700	03/04/2024	Não
8	I	CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	10	UNIDADE	R\$ 0,0000	02/04/2024	Sim
9	I	CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	25	UNIDADE	R\$ 0,0000	02/04/2024	Sim
10	I	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 11ª - CE - Compras.	1	UNIDADE	R\$ 247.191,0000	02/04/2024	Não

		gov.br				
11		ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 519.551,0000	02/04/2024	Não
12		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	80 UNIDADE	R\$ 1,0000	02/04/2024	Não
13		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.427,7400	28/03/2024	Não
14		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.765,7000	28/03/2024	Não
15		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 0,0000	28/03/2024	Sim
16		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 44.995,5000	28/03/2024	Não
17		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 798.000,0000	27/03/2024	Não
18		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.398,0000	27/03/2024	Não
19		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.770,0000	26/03/2024	Não
20		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.770,0000	26/03/2024	Não
21		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 9.390,0000	26/03/2024	Não
22		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 9.623,3300	26/03/2024	Não
23		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 32.760,0000	26/03/2024	Não
24		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.116,6700	26/03/2024	Não
25		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.569,0000	26/03/2024	Não
26		JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.864.910,0000	25/03/2024	Não
27		ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.998.000,0000	25/03/2024	Não
28		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	122 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
29		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1247 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
30		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1247 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
31		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5512 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
32		ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	240 UNIDADE	R\$ 0,0001	21/03/2024	Sim
33		CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-PI - Compras.gov.br	24 UNIDADE	R\$ 2.391,9600	21/03/2024	Não
34		CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-AM - Compras.gov.br	44 UNIDADE	R\$ 1.353,5000	20/03/2024	Não
35		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 8.000,0000	20/03/2024	Não
36		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 80.000,0000	20/03/2024	Não
37		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 6.287,0700	18/03/2024	Não
38		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	360 UNIDADE	R\$ 1.557,7100	18/03/2024	Não
39		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 397,9300	18/03/2024	Não
40		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
41		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	360 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim

42	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	390 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
43	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 8.507,4200	18/03/2024	Não
44	I	CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 64,0000	15/03/2024	Não
45	I	ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.000,0000	14/03/2024	Não
46	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 743.790,0000	14/03/2024	Não
47	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	750 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
48	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3820 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
49	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1510 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
50	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3820 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

3719 - Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens

UNIDADE

60

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 0,0000

Média

R\$ 0,0053

Mediana

R\$ 0,0100

Coeficiente de Variação: 94,3396%

Desvio Padrão: 0,0050

Maior Preço: R\$ 0,0100

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado  
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	60 UNIDADE		R\$ 1.736,8100	09/04/2024	Não
2	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 809.748,0000	09/04/2024	Não
3	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1000 UNIDADE		R\$ 0,0001	09/04/2024	Sim
4	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	75 UNIDADE		R\$ 0,0100	04/04/2024	Sim
5	I	INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 150.000,0000	04/04/2024	Não
6	I	CONSELHO NACIONAL DE JUSTICA - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 8.914.190,0000	04/04/2024	Não
7	I	MINISTERIO DA EDUCACAO - Compras.gov.br	182 UNIDADE		R\$ 2.032,9700	03/04/2024	Não
8	I	CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	10 UNIDADE		R\$ 0,0000	02/04/2024	Sim
9	I	CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	25 UNIDADE		R\$ 0,0000	02/04/2024	Sim
10	I	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 11ª - CE - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 247.191,0000	02/04/2024	Não
11	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 519.551,0000	02/04/2024	Não
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	80 UNIDADE		R\$ 1,0000	02/04/2024	Não
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.					

13	I	gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.427,7400	28/03/2024	Não
14	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 1.765,7000	28/03/2024	Não
15	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 0,0000	28/03/2024	Sim
16	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 44.995,5000	28/03/2024	Não
17	I	PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 798.000,0000	27/03/2024	Não
18	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.398,0000	27/03/2024	Não
19	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.770,0000	26/03/2024	Não
20	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.770,0000	26/03/2024	Não
21	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 9.390,0000	26/03/2024	Não
22	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 9.623,3300	26/03/2024	Não
23	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 32.760,0000	26/03/2024	Não
24	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.116,6700	26/03/2024	Não
25	I	PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.569,0000	26/03/2024	Não
26	I	JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.864.910,0000	25/03/2024	Não
27	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.998.000,0000	25/03/2024	Não
28	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	122 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1247 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
30	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1247 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
31	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5512 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
32	I	ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	240 UNIDADE	R\$ 0,0001	21/03/2024	Sim
33	I	CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-PI - Compras.gov.br	24 UNIDADE	R\$ 2.391,9600	21/03/2024	Não
34	I	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-AM - Compras.gov.br	44 UNIDADE	R\$ 1.353,5000	20/03/2024	Não
35	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 8.000,0000	20/03/2024	Não
36	I	ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 80.000,0000	20/03/2024	Não
37	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 6.287,0700	18/03/2024	Não
38	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	360 UNIDADE	R\$ 1.557,7100	18/03/2024	Não
39	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 397,9300	18/03/2024	Não
40	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
41	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	360 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
42	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	390 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
43	I	ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 8.507,4200	18/03/2024	Não
44	I	CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 64,0000	15/03/2024	Não
		ESTADO DO MATO GROSSO -				

45		Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.000,0000	14/03/2024	Não
46		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 743.790,0000	14/03/2024	Não
47		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	750 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
48		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3820 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
49		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1510 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
50		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3820 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 3

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

3719 - Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens

UNIDADE

20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

Mediana

Coefficiente de Variação: 94,3396%

Desvio Padrão: 0,0050

Maior Preço: R\$ 0,0100

R\$ 0,0000

R\$ 0,0053

R\$ 0,0100

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado  
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br	60 UNIDADE		R\$ 1.736,8100	09/04/2024	Não
2		DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 809.748,0000	09/04/2024	Não
3		DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	1000 UNIDADE		R\$ 0,0001	09/04/2024	Sim
4		INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	75 UNIDADE		R\$ 0,0100	04/04/2024	Sim
5		INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 150.000,0000	04/04/2024	Não
6		CONSELHO NACIONAL DE JUSTICA - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 8.914.190,0000	04/04/2024	Não
7		MINISTERIO DA EDUCACAO - Compras.gov.br	182 UNIDADE		R\$ 2.032,9700	03/04/2024	Não
8		CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	10 UNIDADE		R\$ 0,0000	02/04/2024	Sim
9		CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	25 UNIDADE		R\$ 0,0000	02/04/2024	Sim
10		CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 11ª - CE - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 247.191,0000	02/04/2024	Não
11		ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 519.551,0000	02/04/2024	Não
12		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	80 UNIDADE		R\$ 1,0000	02/04/2024	Não
13		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 1.427,7400	28/03/2024	Não
14		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 1.765,7000	28/03/2024	Não
15		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	1 UNIDADE		R\$ 0,0000	28/03/2024	Sim
		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.					

16		br	1 UNIDADE	R\$ 44.995,5000	28/03/2024	Não
17		PREFEITURA DE SAO JOSE DOS PINHAIS - PR - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 798.000,0000	27/03/2024	Não
18		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.398,0000	27/03/2024	Não
19		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.770,0000	26/03/2024	Não
20		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.770,0000	26/03/2024	Não
21		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 9.390,0000	26/03/2024	Não
22		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 9.623,3300	26/03/2024	Não
23		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 32.760,0000	26/03/2024	Não
24		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 7.116,6700	26/03/2024	Não
25		PREFEITURA DE SARANDI / PR - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 5.569,0000	26/03/2024	Não
26		JUSTICA FEDERAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 2.864.910,0000	25/03/2024	Não
27		ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 3.998.000,0000	25/03/2024	Não
28		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	122 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
29		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1247 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
30		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1247 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
31		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5512 UNIDADE	R\$ 0,0100	25/03/2024	Sim
32		ESTADO DE SANTA CATARINA - Compras.gov.br	240 UNIDADE	R\$ 0,0001	21/03/2024	Sim
33		CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-PI - Compras.gov.br	24 UNIDADE	R\$ 2.391,9600	21/03/2024	Não
34		CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-AM - Compras.gov.br	44 UNIDADE	R\$ 1.353,5000	20/03/2024	Não
35		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 8.000,0000	20/03/2024	Não
36		ESTADO DO PARANA - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 80.000,0000	20/03/2024	Não
37		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 6.287,0700	18/03/2024	Não
38		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	360 UNIDADE	R\$ 1.557,7100	18/03/2024	Não
39		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 397,9300	18/03/2024	Não
40		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	30 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
41		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	360 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
42		UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - Compras.gov.br	390 UNIDADE	R\$ 0,0000	18/03/2024	Sim
43		ESTADO DE GOIAS - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 8.507,4200	18/03/2024	Não
44		CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 64,0000	15/03/2024	Não
45		ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 50.000,0000	14/03/2024	Não
46		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 743.790,0000	14/03/2024	Não
47		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	750 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim
48		COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	3820 UNIDADE	R\$ 0,0100	14/03/2024	Sim

49	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1510 UNIDADE	R\$ 0.0100	14/03/2024	Sim
50	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	3820 UNIDADE	R\$ 0.0100	14/03/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

## Nota Técnica

Trata-se da contratação de serviços de agenciamento de viagens, os quais incluem o repasse de bilhetes para vôos nacionais, internacionais, taxa de remarcação e seguro-viagem

A previsão inicial é de contratação de aproximadamente 600 trechos ao ano. O valor das passagens, em si, é situacional, desse modo, utilizamos como estimativa o valor de nosso atual contrato. Destacamos que esse item não será objeto de lances.

Os itens que serão objetos de lances estão listados abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CAT	SER DE UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens: Aquisição de passagens para voos nacionais e internacionais.	3719	unidade	600
2	Alteração e cancelamento de trecho aéreo nacional e internacional	3719	unidade	60
3	Emissão de seguro viagem para assistência em viagem internacional	3719	unidade	20

Relatório emitido em 10/04/2024 11:23

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$