



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

RESOLUÇÃO CGD/FUNDACENTRO Nº 13, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2025

**O PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DA FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 12 do Estatuto aprovado pelo Decreto nº 10.096, de 6 de novembro de 2019, e pelo inciso III do Art. 2º, da Portaria nº 208 de 20 de julho de 2020, que institui o CGD e

CONSIDERANDO o Decreto nº 12.069, de 21 de junho de 2024, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Governo Digital e a Rede Nacional de Governo Digital – Rede Gov.br e institui a Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027;

CONSIDERANDO a Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020, que dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP;

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo 47648.000850/2020-18;

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo 47648.000960/2019-46;

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 47648.001384/2021-79;

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 47648.001579/2023-81;

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 47648.001023/2024-75;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), com vigência para os exercícios 2025 e 2026, previsto no Anexo I desta Resolução.

Art. 2º - O PDTIC será revisto anualmente.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Tourinho de Siqueira, Presidente**, em 24/02/2025, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Alves dos Santos, Encarregado(a) de Dados Pessoais**, em 28/02/2025, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego Ricardi dos Anjos, Coordenador**, em 28/02/2025, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Remígio Todeschini, Diretor(a) de Conhecimento e Tecnologia**, em 28/02/2025, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Cloves da Silva, Diretor(a) de Pesquisa Aplicada**, em 10/03/2025, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0314488** e o código CRC **DF147D8E**.

## ANEXO I À RESOLUÇÃO Nº 13, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2025

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC 2025/2026

## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de planejamento estratégico que visa alinhar as iniciativas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) às diretrizes e objetivos institucionais. No âmbito da Fundacentro, o PDTIC tem como objetivo garantir a eficiente aplicação dos recursos de TIC, promovendo a inovação e a melhoria contínua dos serviços públicos. O PDTIC busca integrar as ações de TIC com as metas organizacionais, assegurando a governança e o uso racional dos recursos tecnológicos para suportar as políticas públicas e as atividades finalísticas.

Este PDTIC contém a metodologia, organização, objetivos estratégicos, metas e necessidades de TIC alinhadas ao planejamento estratégico institucional.

A abrangência do PDTIC é nacional, englobando a Sede/CTN e os Escritórios Avançados da Fundacentro.

### Comissão de Elaboração do PDTIC 2025/2026

Nome	Unidade	Cargo
Diego Ricardi dos Anjos	CTIC	Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação
Norisvaldo Ferraz Júnior	STIO	Chefe do Serviço de Tecnologia da Informação e Operações
Fernando Timoteo Fernandes	STDN	Chefe do Serviço de Tecnologia, Desenvolvimento e Negócios

## 1. INTRODUÇÃO

A Fundacentro é membro do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), sendo este um sistema instituído com o objetivo de gerir os recursos de tecnologia da informação da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

Um dos principais artefatos preconizados pelo SISP é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), ou seja, é um instrumento de Gestão da TIC que envolve diagnóstico, planejamento, habilidades, competências, hardware, software, redes, sistemas de informações, infraestrutura e pessoal para atender às necessidades de informação com ações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à Instituição.

## 2. TERMOS E ABREVIACÕES

CGD	Comitê de Governança Digital
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
DCT	Diretoria de Conhecimento e Tecnologia
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
CTIC	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação
STIO	Serviço de Tecnologia - Infraestrutura e Operações
STDN	Serviço de Tecnologia - Desenvolvimento e Negócios
PCA	Plano de Contratações Anual

## 3. METODOLOGIA APLICADA

A elaboração do PDTIC segue uma metodologia baseada em boas práticas de governança e planejamento estratégico. O processo envolve a análise do ambiente interno e externo, a identificação de demandas de TIC, a definição de objetivos estratégicos e o planejamento das iniciativas de forma a alinhar as demandas de TIC à governança eficaz e o alinhamento com as metas institucionais, garantindo um plano coeso e voltado à excelência na gestão dos recursos de TIC.

Este PDTIC foi redigido pela Comissão de Elaboração do PDTI da FUNDACENTRO e aprovado pelo Comitê de Governança Digital (CGD) da FUNDACENTRO, instituído pela portaria interna nº 208, de 20 de julho de 2020 (0066796).

A estrutura do documento para o PDTIC 2025-2026 está de acordo com o Guia de Elaboração do PDTIC, disponibilizado pelo SISP.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Decreto nº 12.069, de 21 de junho de 2024 (Estratégia de Governo Digital 2024 a 2027)

Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020 (Governança de TIC)

Portaria SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 (Contratações de soluções de TIC)

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Fundacentro 2023-2024

## 5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios fundamentais deste PDTIC têm como ponto de partida o alinhamento ao planejamento estratégico, com foco na melhoria contínua e na inovação. As diretrizes norteadoras englobam a priorização de iniciativas que gerem valor público, a sustentabilidade dos investimentos, a segurança da informação, e a conformidade

com as normas legais e regulamentares. A adoção de boas práticas de gestão é essencial para assegurar a governança e o sucesso das ações planejadas, garantindo a efetiva contribuição da TIC para os objetivos institucionais.

## 6. ORGANIZAÇÃO DA TIC

### 6.1. Composição das áreas de TIC

As áreas que compõem e administram os recursos de TIC da FUNDACENTRO são o Serviço de Tecnologia - Infraestrutura e Operações (STIO) e o Serviço de Tecnologia - Desenvolvimento e Negócios (STDN), subordinados à Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) que por sua vez é vinculada à Diretoria de Conhecimento e Tecnologia (DCT).

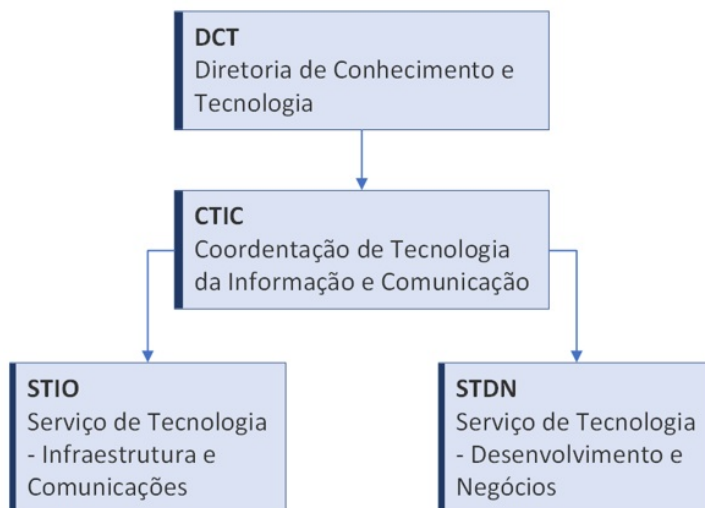


Figura 1 - Organograma da administração de recursos de TIC

### 6.2. Atribuições das áreas de TIC

O artigo 24 do Regimento Interno da FUNDACENTRO, instituído pela PORTARIA FUNDACENTRO Nº 752, DE 17 DE JANEIRO DE 2022 (0139550) prevê as seguintes competências para a CTIC:

*I - exercer as funções de órgão seccional do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), na análise e proposições de mecanismos, processos e atos normativos, em articulação com o órgão central, inclusive quanto ao cumprimento das normas vigentes;*

*II - estabelecer e coordenar a execução da política de segurança de tecnologia da informação e comunicações (POSIC), no âmbito da Fundacentro;*

*III- estabelecer diretrizes, normas e padrões técnicos de implantação, utilização e modernização dos sistemas corporativos e da rede de dados;*

*III - implementar as políticas, planos e programas de ação, traçados para o desenvolvimento de sistemas, assegurando o cumprimento dos objetivos estratégicos;*

*IV - definir e coordenar as ações estratégicas em conjunto com as demais áreas, para alinhar as ações de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) com a missão institucional;*

*V - fomentar, prover e integrar soluções de tecnologia para eficiência e segurança dos processos da Fundacentro;*

*VI - coordenar, acompanhar e participar da elaboração e execução das contratações de tecnologia da informação e comunicação e gerenciar a qualidade desses bens*

e/ou serviços;

*VII - instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de rede e segurança, sistemas operacionais e outros softwares básicos necessários ao funcionamento de serviços e soluções de TIC;*

*VIII - realizar o planejamento e a gestão de capacidade dos elementos de infraestrutura necessários ao funcionamento dos serviços e soluções de TIC;*

*IX - promover o aprimoramento e acompanhar os serviços públicos oferecidos pela instituição em seus canais eletrônicos, zelando pela melhor experiência do usuário;*

*X - manter os sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD), implementando estratégias para garantir a sua segurança, integridade, consistência e recuperabilidade, bem como sugerir rotinas de limpeza e otimização de bases de dados e a padronização da estrutura de dados;*

*XI - realizar o levantamento de requisitos de novos sistemas e manter os sistemas vigentes em pleno funcionamento por meio de manutenções evolutivas e corretivas;*

*XII - analisar demandas advindas das áreas finalísticas e/ou administrativa e propor as soluções de TIC que melhor se adequem às necessidades apresentadas; e*

*XIII - executar outras ações relacionadas à tecnologia da informação e comunicações requeridas pelo Diretor de Conhecimento e Tecnologia.*

No intuito de viabilizar a execução de todas competências da CTIC, as seguintes atividades foram distribuídas da seguinte maneira:

#### 6.2.1. Serviço de Tecnologia - Infraestrutura e Operações

- **Suporte Técnico:** atendimento diário aos chamados técnicos solicitados pelos usuários dos serviços de TIC; instalação e configuração de sistema operacional em estações de trabalho; instalação e configuração de impressoras; configuração de contas de correio eletrônico; instalação de softwares;
- **Sustentação de Infraestrutura:** atendimento e gestão de chamados técnicos de maior complexidade; instalação e configuração de sistemas operacionais em servidores de aplicação; verificação diária da saúde do ambiente computacional (forma proativa) e monitoramento do ambiente por ferramenta automatizada (forma reativa); aplicação de patches de correção e segurança nas estações de trabalho e servidores de aplicação; definição e acompanhamento das rotinas de backup; asseguramento da disponibilidade dos serviços de TIC para os usuários internos e externos; segurança da informação; controle de acesso a diretórios e recursos; aplicação de políticas de grupo; gerenciamento da base de usuários; gerenciamento de antivírus;
- **Rede e Comunicações:** gestão de equipamentos de videoconferência; gestão de equipamentos de comunicação; gestão de caixas de correio eletrônico; segurança da informação; aplicação de regras de acesso à Internet; gestão de redes cabeadas e redes sem fio;
- **Gestão Tecnológica para Sustentação do SEI:** atribuições Gestão SEI-TI e Gestão SEI-Operações conforme a Portaria 1013/2023 (0195933).

#### 6.2.2. Serviço de Tecnologia - Desenvolvimento e Negócios

- **Bancos de Dados:** manter os sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD); implementar estratégias para garantir a segurança, integridade, consistência e recuperabilidade das bases de dados; sugerir rotinas de limpeza e otimização de bases de dados; padronizar a estrutura de dados.
- **Sistemas Internos:** propor e acompanhar manutenções evolutivas e corretivas; homologar a entrega de sistemas de maneira que tenham qualidade adequada.
- **Aplicativos Móveis:** auxiliar no levantamento de requisitos de novos sistemas; sugerir o desenvolvimento de novos aplicativos; manter os sistemas em pleno funcionamento por meio de manutenções evolutivas e

corretivas.

- **Portal Institucional:** garantir o funcionamento adequado e disponibilidade do conteúdo oferecido; viabilizar a integração de serviços com o governo digital e unificação de acesso do cidadão;
- **Controle de Acessos dos Sistemas:** concessão/revogação de acessos aos sistemas internos da FUNDACENTRO;
- **Negócios:** analisar as demandas das áreas finalísticas da FUNDACENTRO e propor soluções de TIC que melhor se adequem às suas necessidades; propor soluções inovadoras de TIC direcionadas à Segurança e Saúde no Trabalho;
- **Gestão Tecnológica para Desenvolvimento do SEI:** atribuições Gestão SEI-Negócios conforme a Portaria 1013/2023 (0195933).

6.2.3. Além das atividades descritas acima, os serviços STIO e STDN são responsáveis por receber as demandas de TIC, bem como participar de todas as fases do processo para a conclusão destas, como elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) para identificar a melhor solução para cada demanda; elaboração do Termo de Referência de acordo com a solução definida no ETP; pesquisa de preços; homologação das propostas; conferência e aceite do bem ou serviço de acordo com as exigências definidas no Termo de Referência.

6.2.4. Muitas atividades atribuídas ao STIO e STDN são desempenhadas com suporte técnico oriundo de contratações de empresas especializadas em TIC. A responsabilidade pela fiscalização técnica da execução contratual é atribuída ao STIO e ao STDN, abrangendo um importante número de contratos a seguir apresentados, o que requer um esforço técnico, operacional e administrativo considerável, conforme:

**Técnico:** identificação e resolução de problemas; análise de demandas.

**Operacional:** acompanhamento da execução do objeto de cada respectivo contrato;

**Administrativo:** registro de ocorrências; conferência e envio de NFs/Faturas para pagamento; emissão de ofícios; comunicação com as empresas contratadas para resolução de problemas técnicos e administrativos.

Tabela 1 - Lista de Contratos de TIC

Processo SEI	Nº Contrato	Objeto	Data de Início	Data máxima de Execução	Fiscalização
47648.000687/2021-74	05/2021	Prestação de serviços técnicos na área de tecnologia da informação, referentes à infraestrutura de rede (sustentação e operação) e suporte técnico presencial e remoto	12/05/2021	11/05/2026	STIO
47648.001354/2021-62	16/2021	<i>Outsourcing</i> de impressão com fornecimento de suprimentos e peças de reposição	08/09/2021	07/09/2026	STIO
47648.001193/2022-98	24/2022	Manutenção preventiva e corretiva do NoBreak de TIC	20/09/2022	19/09/2027	STIO
47648.002010/2022-51	38/2022	Fornecimento de licenças e solução centralizada de gerenciamento para os Firewalls	30/12/2022	29/12/2026	STIO
47648.001495/2024-28	28/2024	Fornecimento de licenças Microsoft 365	19/12/2024	18/12/2034	STIO
47648.001322/2024-18	22/2024	Fornecimento de licenças de Antivirus	22/10/2024	21/10/2034	STIO
47648.001416/2022-17	27/2022	Prestação de serviços de emissão de certificados digitais A3 (SerproID e Token)	04/10/2022	03/10/2027	STIO

47648.001047/2024-24	17/2024	Prestação de serviços de emissão de certificado CNPJ	03/09/2024	03/09/2034	STIO
47648.001902/2023-16	21/2023	Prestação de serviços de link de Internet dedicado para os Escritórios Avançados	14/12/2023	13/12/2033	STIO
47648.001936/2023-19	22/2023	Prestação de serviços de link lan-to-lan para o CTN	26/12/2023	25/12/2033	STIO
47648.001868/2023-80	23/2023	Contratação de Autonomous System Number (ASN) para a Fundacentro	18/12/2023	17/12/2033	STIO
47648.001177/2024-67	26/2024	Prestação de serviços de link lan-to-lan para o CTN (Link Redundante)	02/12/2024	01/12/2034	STIO
47648.001166/2021-34	14/2021	Prestação de serviços de suporte e gerenciamento de Tecnologia da Informação em Bibliotecas	10/08/2021	09/08/2026	SBD
47648.001527/2024-95	30/2024	Prestação de serviços de assinatura da Plataforma Alma para o Serviço de Biblioteca e Documentação (SBD)	19/02/2024	18/02/2029	SBD

## 7. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

**Tabela 4** – Lista de Ações de TIC e Prioridades

ID	Ações	Prazo/ Conclusão	Resultado
A2301	Garantir a disponibilidade dos serviços de TIC	Contínuo	Realizado
A2302	Adquirir equipamentos de rede cabeada (switches) para substituição das unidades defasadas	Mar/2023	Realizado
A2303	Implantar processo de gestão de dados	Dezembro/2024	Não iniciado
A2304	Licitar o contrato de desenvolvimento e manutenção de sistemas	Junho/2023	Não concluído em 2024
A2305	Adquirir equipamentos de rede sem fio (WiFi) para substituir de solução obsoleta de rede sem fio na Sede/CTN e UD's	Dezembro/2023	Realizado
A2306	Implantar de solução de firewall na Sede/CTN e UD's	Junho/2023	Realizado
A2307	Adquirir estabilizadores de tensão para a Sede/CTN e UD's, para substituição de equipamentos defeituosos	Junho/2023	Realizado
A2308	Adquirir software Autocad	Junho/2023	Realizado
A2309	Manter no-break em operação com manutenções preventivas, corretivas e substituição de peças	Contínuo	Realizado
A2310	Manter em operação o link de Internet da Sede/CTN e das UD's	Contínuo	Realizado
A2311	Implantar o SUPER.BR para tramitação de processos (evolução do SEI)	Dezembro/2023	Realizado
A2312	Otimizar arquitetura de TIC	Dezembro/2023	Realizado
A2313	Implementar ações que contribuem com o aprimoramento da governança e gestão de TIC	Dezembro/2023	Realizado
A2314	Implementar os Eixos do Plano de Transformação Digital (Segurança da Informação)	Dezembro/2023	Realizado
A2315	Propor e elaborar regulamentações de TIC para atender aos normativos externos e internos	Dezembro/2023	Realizado
A2316	Renovação software do StreamYard	Maio/2023	Realizado
A2317	Implantar processamento e análise de dados estruturados e/ou não estruturados (qualitativos e/ou quantitativos)	Dezembro/2023	Realizado
A2318	Aquisição de câmeras e microfones de mesa para videoconferência	Dezembro/2023	Realizado
A2401	Iniciar a migração de serviços para a nuvem	Junho/2024	Não concluído em 2024
A2402	Adquirir licenças de M365	Dezembro/2024	Realizado
A2403	Adquirir licenças antivírus	Outubro/2024	Realizado
A2404	Renovação do software Adobe Creative Cloud	Agosto/2024	Realizado
A2405	Renovação das licenças AutoCAD	Junho/2024	Realizado

8. **REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC**

8.1. Missão:

*Garantir a disponibilidade, a segurança e a inovação nos serviços de TIC, oferecendo soluções tecnológicas eficientes e de qualidade para suportar as atividades da Fundacentro. As áreas de tecnologia da Fundacentro existem para facilitar a execução das políticas públicas relativas à Fundacentro, atendendo às demandas dos servidores e cidadãos com excelência.*

8.2. Visão:

*Ser referência em governança de TIC pela sua capacidade de impulsionar a transformação digital da Fundacentro, com soluções tecnológicas que gerem valor público e assegurem a eficiência, a segurança e a transparência dos serviços prestados.*

8.3. Valores

*Compromisso com a ética, a transparência e a inovação; foco no atendimento às necessidades das áreas de negócio; responsabilidade com o uso eficiente dos recursos públicos; e respeito à privacidade e à segurança da informação, promovendo um ambiente colaborativo e inclusivo.*

8.4. Objetivos Estratégicos

*Alinhar as iniciativas de TIC às estratégias institucionais, promover a inovação contínua, garantir a segurança e a disponibilidade dos sistemas, e otimizar o uso dos recursos de TIC para melhorar a prestação de serviços e apoiar as políticas públicas das quais a Fundacentro é responsável.*

9. **ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO**

9.1. O Planejamento Estratégico Institucional, aprovado pela Portaria nº 1516, de 09 de Janeiro de 2025 (0308237), prevê uma série de objetivos estratégicos relacionados diretamente à TIC, conforme descrito na tabela 2 abaixo. Importante destacar que é através do alinhamento estratégico que os recursos de tecnologia da informação geram valor à Fundacentro.

Tabela 2 – Objetivos Estratégicos

ID	Objetivo Estratégico
OE01	OBJETIVO 1 – PRODUZIR CONHECIMENTOS SOBRE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM CONSONÂNCIA COM AS MUDANÇAS ESTRUTURAIS DO MUNDO DO TRABALHO
OE03	OBJETIVO 3 - DIFUNDIR CONHECIMENTO EM SEGURANÇA E SAÚDE DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS
OE04	OBJETIVO 4 - AMPLIAR A FORMAÇÃO EM SEGURANÇA E SAÚDE DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS
OE05	OBJETIVO 5 - APRIMORAR A GESTÃO DE CONTRATAÇÕES, SUSTENTABILIDADE E BENS PATRIMONIAIS
OE09	OBJETIVO 9 - APRIMORAR A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

9.2. Também foram consideradas as portarias publicadas no processo 47648.001548/2024-19 que aprovam os Cursos e Eventos previstos para 2025 e as portarias publicadas no processo 47648.000179/2024-39 que aprovam as iniciativas/pesquisas previstos para 2025.

## 10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A tabela a seguir contempla o alinhamento das necessidades de tecnologia da informação e comunicação com o planejamento estratégico e o plano de ação da Fundacentro.

Tabela 3 – Necessidades/alinhamento com os objetivos traçados no planejamento estratégico

ID	Necessidade	ID Objetivo Estratégico	Solicitante
N1	Garantir a disponibilidade dos serviços de TIC	OE09	CTIC
N2	Garantir a disponibilidade de serviços e conteúdo técnico por meio do Portal Institucional	OE01, OE03	STDN
N3	Manter os sistemas e aplicativos móveis e sistemas de back-end atualizados	OE03, OE04	STDN
N4	Renovar os contratos de serviços de TIC com vencimento em 2025-2026	OE01, OE09, OE03, OE04	STIO STDN SCE SLO
N5	Desenvolver novos aplicativos móveis	OE03, OE04	STDN
N6	Aquisição ou assinatura de softwares especializados	OE01, OE03, OE04	SCE SLO
N7	Aquisição de equipamentos e periféricos	OE01, OE02	DCT

## 11. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

Considerando que as áreas de TIC da Fundacentro contém três servidores de carreira, a gestão de TIC está centralizada nesses servidores. Tanto o STIO quando o STDN contam com empresas especializadas na prestação de serviços tecnológicos, tanto para a sustentação de infraestrutura e suporte técnico aos usuários finais, quando para o desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.

## 12. PLANO DE METAS E AÇÕES

Esta seção tem como objetivo apresentar o acompanhamento das ações relevantes para o atendimento das necessidades previstas na Tabela 3. Portanto, é possível que uma necessidade esteja associada a diversas ações.

Com base nessa premissa, tendo em vista o atual quadro reduzido de servidores lotados nos STIO e STDN e possíveis restrições orçamentárias para os exercícios de 2025 e 2026, houve a necessidade do CGD deliberar sobre a ordem de priorização das ações a serem desenvolvidas pela FUNDACENTRO, no tocante aos serviços de TIC.

### 12.1. Priorização das ações

Com base na deliberação realizada na 12ª. reunião ordinária do CGD, foi definida a seguinte tabela de prioridades de ações de TIC.

A ordem das prioridades dentre as ações definidas pelo CGD, ou outras ações relevantes surgidas durante o curso deste PDTIC, poderão ser modificadas ou incluídas, desde que justificadas e deliberado em reunião pelo CGD, sendo as alterações registradas em Ata de Reunião, devidamente assinada pelos membros participantes, e anexada no processo SEI 47648.000960/2019-46.

Excepcionalmente, outras ações de TIC que não estejam previstas neste PDTIC, poderão ser desenvolvidas pela FUNDACENTRO, para atendimento à legislação e/ou a órgão superior ou de controle externo.

Tabela 4 – Lista de Ações de TIC e Prioridades

ID	Ação	Detalhamento da Ação	Necessidade Associada	Prazo/Conclusão	Criticidade	Impacto	Prioridade
----	------	----------------------	-----------------------	-----------------	-------------	---------	------------

A2501	Garantir a disponibilidade dos serviços de TIC	Monitorar, proativamente os recursos de TIC, para garantir que estejam disponíveis aos servidores, colaboradores e cidadãos. O sistema de monitoramento é parte integrante dos serviços de infraestrutura, sustentação e operação de rede. A utilização de sistema de monitoramento é imprescindível para análise da disponibilidade de serviços, dimensionamento de recursos, evitar ou diminuir o impacto de problemas e também para auxiliar na fiscalização de contratos.	N1, N2	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2502	Garantir a disponibilidade e sustentação dos sistemas fornecidos aos cidadãos	Garantir que os aplicativos móveis e sistemas estejam funcionando adequadamente com monitoramento proativo periódico e atualizações de acordo com novas versões de sistemas operacionais, e sistemas de back-end para alimentação dos aplicativos.	N1, N2	Contínuo	Média	Média	Média
A2503	Desenvolver novos aplicativos e sistemas demandados pela alta gestão ou adequações solicitadas pelos órgãos superiores	Apoiar o desenvolvimento de novos aplicativos solicitados pelas áreas técnicas como a DPA e a DCT.	N5	Contínuo	Média	Média	Média

A2504	Manter em operação o link de Internet da Sede/CTN e das UD's	Acompanhar a operação dos links de Internet da Sede/CTN e UD's diariamente para garantir que os serviços de TIC estejam disponíveis para os servidores, colaboradores e cidadãos	N1, N2	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2505	Manter no-break em operação com manutenções preventivas, corretivas e substituição de peças	Acompanhar a operação do no-break existente na CTIC, pois sustenta todos os equipamentos que sustentam os principais serviços de TIC da Fundacentro	N1, N2	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2506	Implementar ações que contribuam com o aprimoramento da governança e gestão de TIC	Avaliação do cenário atual de TIC e melhorias relacionadas à gerência de mudança e ações de governança de TIC para melhorar os indicadores de serviços de TIC prestados aos servidores e colaboradores	N1, N2	Contínuo	Média	Média	Média
A2507	Propor e elaborar regulamentações de TIC para atender aos normativos externos e internos	Identificar os atos normativos do Governo Federal (como Instruções Normativas, por exemplo) e identificar os normativos internos para que a Fundacentro esteja tecnologicamente alinhada com as necessidades do Governo Federal e com as necessidades da área finalística e da área meio da Instituição	N1	Contínuo	Média	Média	Média

A2508	Implementar os Eixos do Plano de Transformação Digital (Segurança da Informação)	Executar as ações para cumprimento dos Eixos propostos pela SGD (Secretaria de Governo Digital) e SEME (Secretaria de Modernização do Estado) da Presidência da República	N1, N2	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2509	Atender o Plano de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI)	Com o avanço do Governo Digital Brasileiro, urge que controles e medidas de privacidade e segurança da informação sejam aprimorados. A privacidade e a segurança da informação são temas relevantes que devem ser tratados como tópicos relacionados aos riscos estratégicos das organizações integrantes do SISP.	N1, N2	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2510	Otimizar arquitetura de TIC	Avaliação da arquitetura de TIC existente na Fundacentro para identificar pontos de melhoria para melhorar os serviços de TIC prestados aos servidores e colaboradores	N1, N2	Contínuo	Média	Média	Média
A2511	Implantar extração de dados do SEI	Desenvolver solução para extração de dados do SEI para análises gerenciais e para comprovação de produtividade dos agentes públicos	N1	dez/25	Baixo	Baixo	Baixo
A2512	Manter o SEI atualizado conforme última versão estável disponibilizada	Garantir que as funcionalidades mais recentes do SEI estejam disponíveis para os usuários da Fundacentro	N1	Contínuo	Alta	Alta	Alta

A2513	Manter o Moodle atualizado conforme última versão estável disponibilizada	Garantir que as funcionalidades mais recentes do Moodle estejam disponíveis para o SCE e usuários externos da Fundacentro	N1	Contínuo	Médio	Médio	Médio
A2514	Realizar estudos técnicos para avaliação de migração de serviços para a nuvem (DFD 46/2024)	Estudos de viabilidade para migração de alguns serviços hospedados internamente para serem hospedados em nuvem	N1, N4	dez/25	Baixo	Baixo	Baixo
A2515	Adquirir câmeras e microfones de mesa para videoconferência	Adquirir microfones de mesa e câmeras com maior ângulo de visão para reuniões e cursos por videoconferência. Considerar o levantamento feito pelo formulário	N7	dez/25	Baixo	Baixo	Baixo
A2516	Realizar estudos técnicos para aquisição de computadores e/ou notebooks	Adquirir computadores para os postos de trabalho presenciais e notebooks (para salas de curso/reunião e alta administração) conforme levantamento efetuado pela DCT.	N1, N7	dez/25	Alta	Alta	Alta
A2517	Realizar estudos técnicos para aquisição servidores de aplicação (DFD 47/2024)	Adquirir servidores de aplicação para substituição dos equipamentos atuais, defasados e sem garantia e para melhoria dos serviços prestados internamente e aos cidadãos (publicação dos aplicativos móveis)	N1, N7	dez/25	Alta	Alta	Alta
A2518	Realizar estudos técnicos para atualização tecnológica da solução de proteção de rede	Adquirir solução tecnológica de segurança de perímetro de rede	N1, N7	dez/26	Alta	Alta	Alta

A2519	Adquirir MacBook e softwares para edição de vídeo e transmissão dos Cursos e Eventos pelo Audiovisual (DFD 61/2024)	Adquirir computadores com especificações adequadas e softwares específicos para edição de vídeos e outros materiais audiovisuais	N2, N7	dez/25	Média	Média	Média
A2520	Renovar licenças do software AutoCAD	Licenças para apoio do Serviço de Logística	N1	out/25	Média	Média	Média
A2521	Renovar licenças do software Adobe Creative Cloud (DFD 48/2024)	Prorrogar por mais 12 meses a contratação de serviço de subscrição de licenças do pacote Adobe Creative Cloud, respeitando o limite de 48 meses	N1, N2, N4	dez/25	Média	Média	Média
A2522	Renovar licenças do software StreamYard	Prorrogar por mais 12 meses a contratação de serviços referentes à aquisição de direito de uso de licença de software Streamyard, versão profissional, para uso em nuvem, respeitando o limite de 60 meses.	N2, N7	dez/25	Média	Média	Média
A2523	Contratação de serviços de desenvolvimento e manutenção de software para a Sede/CTN e UD's (DFD 03/2025)	Finalizar o processo de contratação devido a revogação do pregão ao término do ano de 2024	N1, N2, N5	dez/25	Alta	Alta	Alta
A2524	Renovação dos serviços para fornecimento de certificados digitais A3 para pessoas físicas (CPF) e A1 para CNPJ	Renovação dos Contratos 27/2022 e 17/2024	N1, N3, N4	Contínuo	Alta	Alta	Alta

A2525	Atualizar o SGPA tecnologicamente	A atual versão do SGPA foi desenvolvida em 2014 e recebeu diversas atualizações ao longo do tempo. Há a necessidade de efetuar uma avaliação quanto ao framework utilizado garantindo a compatibilidade com os navegadores atuais.	N1, N2, N3	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2526	Manter o Petrvs atualizado conforme última versão estável disponibilizada	Garantir que as funcionalidades mais recentes do Petrvs estejam disponíveis para os usuários da Fundacentro	N1	Contínuo	Alta	Alta	Alta
A2601	Renovar licenças do software Microsoft 365	Renovar o direito de uso das licenças de M365 que viabilizam o Plano de Gestão e a elaboração de documentos pelos servidores e colaboradores da Fundacentro	N1, N2	dez/26	Alta	Alta	Alta
A2602	Manter em atividade a segurança de endpoint corporativa (antivírus)	Manter em operação e atualizada a segurança dos endpoints (desktops, notebooks, servidores), para manter um nível mínimo de segurança nos equipamentos e do ambiente computacional	N1, N2, N4	dez/26	Alta	Alta	Alta
A2603	Realizar Estudos Técnicos para contratação de serviços de suporte técnico e sustentação de Infraestrutura de TIC	O contrato 05/2021 atingirá o prazo máximo de execução em Maio/2026	N1, N2, N4	dez/25	Alta	Alta	Alta
A2604	Realizar Estudos Técnicos para contratação de serviços de outsourcing de impressão	O contrato 16/2021 atingirá o prazo máximo de execução em Setembro/2026	N4	mar/26	Média	Média	Média

A2605	Fomentar a utilização de soluções baseadas em software livre	Adotar a utilização de ferramentas baseadas em software livre para as diferentes atividades da Instituição (áreas meio e fim)	N1	Contínuo	Média	Média	Média
A2606	Manter o Petrvs atualizado conforme última versão estável disponibilizada	Garantir que as funcionalidades mais recentes do Petrvs estejam disponíveis para os usuários da Fundacentro	N1	Contínuo	Alta	Alta	Alta

### 13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A capacitação dos servidores das áreas de tecnologia da informação prevista para 2025-2026:

**Tabela 8** - Necessidades de Capacitação.

Nome do Servidor	Nome da ação de desenvolvimento	Objeto temático de acordo com a área de atuação	Necessidades
Diego Ricardi dos Anjos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos</li> <li>Praticando a LGPD</li> <li>Aplicando aprendizado de máquina usando R/RStudio</li> <li>Fundamentos da Segurança da Informação na Transformação Digital</li> <li>Aprendendo com Python</li> <li>Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público</li> </ul>	Aprimorar a capacidade de Gestão e conhecimentos técnicos que possam ser aplicados na elaboração de produtos finalísticos.	N1, N3
Norisvaldo Ferraz Junior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pós Doutorado em Engenharia da Computação</li> </ul>	Aprimorar técnicas de segurança cibernética (on-premise em em nuvem) e modelos de aprendizagem de máquina	N1, N3
Fernando Timoteo Fernandes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitação em desenvolvimento de aplicativos com Flutter</li> <li>Capacitação em desenvolvimento de aplicativos de front-end (Angular) e de desenvolvimento de APIs (NodeJS)</li> </ul>	Desenvolvimento de Software	N3, N5

13.1. Para a execução das atividades de TIC é fundamental a manutenção dos contratos de prestação de serviços especializados, como a sustentação de infraestrutura de rede, suporte técnico de TIC aos usuários finais, desenvolvimento e manutenção de sistemas, bem como os demais serviços essenciais, como os serviços de link de acesso à Internet e licenciamento de softwares.

14. PLANO ORÇAMENTÁRIO

Para o cumprimento das necessidades estabelecidas na Tabela 3 (Necessidades/alinhamento com os objetivos traçados no planejamento estratégico) é necessário garantir a reserva orçamentária para a aquisição de bens e contratação de serviços, com o objetivo de viabilizar as ações pretendidas.

Tabela 6 - Plano Orçamentário

ID	Descrição	Estimativa Orçamentária (R\$)				Ações Associadas
		1º ano de vigência do PDTIC (2025)		2º ano de vigência do PDTIC (2026)		
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
O001	Prestação de serviços técnicos na área de tecnologia da informação, referente à infraestrutura de rede (sustentação e operação) e suporte técnico presencial e remoto	-	1.430.000,00	-	1.850.000,00	A2501 A2502 A2504 A2506 A2510 A2512 A2513 A2514 A2603
O002	Desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação	-	500.000,00	-	750.000,00	A2502 A2503 A2523 A2525
O003	Link de Internet Sede/CTN	-	83.200,00	-	102.912,00	A2504
O004	Link de Internet redundante Sede/CTN	-	25.480,00	-	31.516,80	A2504
O005	Link de Internet para os Escritórios Avançados	-	110.500,00	-	136.680,00	A2505
O006	Outsourcing de impressão da Sede/CTN	-	26.000,00	-	32.160,00	A2604
O007	Licenças plataforma M365	-	188.831,64	-	944.158,20	A2601
O008	Renovação certificado digital A3 CPF (pessoas físicas)	-	4.250,50	-	5.100,60	A2524
O009	Renovação certificado digital A1 CNPJ	-	1.000,00	-	1.000,00	A2524

O010	Manter solução endpoint security (antivírus)	-	-	-	10.000,00	A2602
O011	Renovação manutenção no-break Sede/CTN	-	38.841,92	-	21.287,30	A2505
O012	Renovação softwares especializados	-	100.000,00	-	50.000,00	A2502 A2510 A2520 A2521 A2522
O013	Contratação de novos softwares especializados	-	188.327,60	-	-	A2510 A2519
O014	Contratação de servidores de dados e aplicação	700.000,00	100.000,00	-	50.000,00	A2501 A2502 A2506 A2507 A2508 A2509 A2510 A2511 A2512 A2513 A2514 A2517 A2605
O015	Aquisição de câmeras e microfones	-	40.000,00	-	20.000,00	A2501 A2502 A2506 A2507 A2509 A2510
O016	Aquisição de computadores e notebooks para Sede/CTN e EAs	1.300.000,00	-	-	-	A2501 A2507 A2508 A2509 A2510 A2516
O017	Adquirir MacBook e softwares para edição de vídeo e transmissão dos Cursos e Eventos pelo Audiovisual	172.600,00	-	-	-	A2519
Subtotal (por rubrica e exercício)		2.172.600,00	2.836.431,66	-	4.004.814,90	
Total Geral		9.013.846,56				

## 15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Tabela 7 – Análise de Riscos

IDENTIFICAÇÃO			ANÁLISE					
ID	Descrição do Risco	Necessidade/Ação Associada	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável
R1	Restrição Orçamentária que inviabilize a conclusão do Plano de Metas e Ações do PDTIC	Todas (de N1 a N7)	Alta	Alto	Solicitar empenho para as ações prioritárias	Portaria ou aviso de restrição de orçamento	Priorizar serviços e sistemas essenciais  Utilizar recursos humanos do setor para garantia dos serviços essenciais	CTIC STIO STDN
R2	Demandas não planejadas e não citadas no PDTIC da Instituição	N4, N6 e N7	Média	Médio	Submeter ao CGD	Novas demandas	Priorizar serviços e sistemas essenciais  Incluir as demandas aprovadas pelo CGD, redefinindo a ordem de prioridades, se aplicável	CTIC STIO STDN
R3	Demandas não planejadas e que não constam no PAC		Média	Médio	Submeter ao CGD	Novas demandas	Priorizar serviços e sistemas essenciais  Incluir as demandas aprovadas pelo CGD, redefinindo a ordem de prioridades, se aplicável	CTIC STIO STDN

## 16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC poderá ser revisto durante a sua validade, mediante prévia convocação do CGD da Fundacentro.

Os responsáveis pela revisão são os servidores que compõem o CGD da Fundacentro, sendo previamente definido que as convocações podem ser motivadas por necessidades tecnológicas apresentadas pela CTIC ou demandas extraordinárias apresentadas pela Presidência e Diretorias.

## 17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso para a execução do PDTIC incluem o comprometimento da alta gestão, que é essencial para assegurar o apoio institucional e a alocação de recursos necessários. A integração e a colaboração entre as áreas de negócio e a TIC são igualmente fundamentais, garantindo que as iniciativas tecnológicas estejam alinhadas às reais necessidades da organização.

Outro fator crucial é a capacitação contínua das equipes de TIC, visando ao desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais que permitam a execução eficiente do plano. Além disso, o monitoramento e a avaliação

constante do progresso das ações, acompanhados de uma comunicação transparente e eficaz, são essenciais para ajustar o curso quando necessário e assegurar que os objetivos estratégicos sejam atingidos.

A ausência ou fragilidade em qualquer um desses fatores pode comprometer o sucesso do PDTIC, impactando diretamente os resultados esperados.

## 18. AMBIENTE DE TIC

### 18.1. Infraestrutura de TIC

O ambiente tecnológico e o parque de ativos de TIC compreende o número de usuários, os locais, equipamentos e softwares relativos à infraestrutura computacional envolvidos.

**Tabela 9** – Infraestrutura de TIC.

ITEM	DEMAIS INFORMAÇÕES			
Número de usuários	Local		Servidores/Comissionados	Estagiários
	Sede/CTN		110	7
	EABA		10	0
	EADF		2	0
	EAES		5	0
	EAMG		8	0
	EAPA		3	0
	EAPE		7	0
	EAPR		3	0
	EARJ		11	0
	EARS		5	0
	EASC		14	0
	EABS		0	0
	EACA		3	0
Parque tecnológico (Sede/CTN)	Categoria	Fabricante	Modelo/Versão	Quantidade
	Servidores Físicos	HP	Proliant DL380 G7	10
		HP	Proliant ML350 G9	13
		Dell	PowerEdge R630	01
	Servidores Virtuais	VMWare ESXi	6.0 / 7.0	41
	Appliance de Segurança	Fortinet	Firewall Fortinet 400D	01
		Sonicwall	Firewall NSA 3500	01
		Sonicwall	Antispam ES3300	01
	Switches	HP	A5500-48G-PoE+ EI	11
		TP-Link	TL-SG3452	09
	NAS	Synology	DS414	02
	Impressoras (outsourcing)	Canon	-	06
		HP	-	01
	No-break	SMS	Sinus Triphases 40kVA com módulo de baterias acoplado	01
Parque tecnológico (Unidades Descentralizadas)	Categoria	Fabricante	Modelo/Versão	Quantidade
	Roteador (gerência da operadora)	---	---	08 (01 por localidade)
	Firewall	Fortinet	30D	08 (01 por localidade)
	Switches	HP	A5500-48G-PoE+ EI	06 (01 por localidade, exceto em UDBS e UDCA)
	Categoria	Fabricante	Modelo/Versão	Quantidade
	Sistema Operacional de Servidor	Microsoft	Server 2003	0
		Microsoft	Server 2008 R2	07
		Microsoft	Server 2012 R2	16
		Linux	Oracle	33
		Linux	Ubuntu	10
		Linux	CentOS	05
	Sistema Operacional de	Microsoft	Windows 7	03
		Microsoft	Windows 10	135

Ambiente tecnológico e arquitetura dos ativos de TIC (Sede/CTN e UD's)	Estação de Trabalho	Microsoft	Windows 11	02
	Plataformas de Virtualização	Microsoft	HyperV	0
		VMWare	ESXi	07
		Docker Composer	---	02
	Gerenciador de Banco de Dados (SGDB)	Microsoft	SQL Server 2005	02
		Microsoft	SQL Server 2016	03
	Sistemas de Monitoramento	Zabbix	6.0.27	01
		Grafana	4.2.0	01
		ePO	5.9.1	01
		Fortimanager	6.0.5 GA build 0346	01
Condições de operação dos ativos de TIC, incluindo sua vida útil e situação quanto à obsolescência	Todos os equipamentos mencionados estão operacionais, no entanto não há equipamentos cobertos por garantia.			
Estrutura de comunicação, incluindo sua arquitetura e situação das redes	Links dedicados em cada uma das localidades, interligados entre si e à Sede/CTN por VPN.			
Serviços contínuos e eventuais providos pela área de TIC	Suporte técnico ao usuário			
	Sustentação dos servidores de aplicação			
	Manutenção da Infraestrutura de TIC			
	Execução de backup diário/semanal/mensal em fitas LTO			
	Segurança da informação			
	Impressão e digitalização			
	Acesso à rede local e à Internet			
	Monitoramento dos ativos e recursos de TIC			
	Acesso à Intranet e sistemas locais			
	Manutenção de sistemas legados			
Conhecimentos e competências do corpo funcional (usuários clientes) relativas à utilização dos ativos de TIC	Básico para utilização de: Windows e ferramentas de escritório (MS Word, MS Excel e MS PowerPoint) Cliente de e-mail Exchange Solução de videoconferência Recursos de impressão e digitalização			
Conhecimentos e competências dos servidores de TIC da instituição	03 servidores efetivos com formação superior em áreas de TIC			
Estrutura organizacional e distribuição geográfica das unidades que compõem a instituição	Composta pela Sede/CTN localizada em São Paulo/Capital e 12 Unidades Descentralizadas distribuídas em SC, RS, PR, ES, RJ, MG, DF, BA, PE, PA, Campinas (SP) e Baixada Santista (SP).			

## 18.2. Sistemas

A Fundacentro conta com um parque de sistemas e recursos de TIC que prestam serviços para a sociedade, sendo monitorados pelo STIO e STDN.

**Tabela 10** – Sistemas

Sistema	Descrição	SGBD	Tecnologia	Versão Tecnologia	Obsolescência	Urgência	Impacto
AcessoNovo	Controla o acesso a todos os sistemas da FUNDACENTRO	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Alta	Alto

Administração de Pessoal	Cadastro de Servidores e Terceiros	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Alta	Alto
Agenda de Salas	Sistema para agendamento das salas de reuniões da FUNDACENTRO	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Baixa	Baixo
Aleph e Primo	Gestão de recursos da biblioteca da FUNDACENTRO	My SQL	Proprietária	1.0	Atualização prevista para o sistema Alma	Média	Médio
ARCA	Sistema de arquivos compartilhados por área	SQL Server 2016	dotNet	4.5	-	Média	Baixo
Compras	Licitações e compras em geral da FUNDACENTRO	SQL Server 2016	dotNet	4.0	Descontinuado e disponível apenas para consulta	Alta	Alto
Controle de Acesso	Controle de Acesso (legado)	SQL Server 2005	dotNet	2.0	Será inativado após descontinuidade dos sistemas de Patrimônio e de Protocolo	Baixa	Baixo
Controle de Estacionamento	Controle de Entrada e Saída de Veículos do CTN	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Baixa	Baixo
Curso	Gestão de cursos do CTN e UD's	SQL Server 2016	dotNet	4.6	-	Alta	Alto
Estoque EAES	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	UD em extinção	Média	Baixo
Estoque EAPR	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	UD em extinção	Média	Baixo
Estoque EARS	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	UD em extinção	Média	Baixo
Estoque EASC	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	Sem utilização pela UD	Baixa	Baixo
Estoque EABA	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	UD em extinção	Média	Baixo
Estoque EADF	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Média	Baixo
Estoque EAMG	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Média	Baixo
Estoque EAPE	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Média	Baixo
Estoque e Requisição de Material	Controle de estoque e de materiais	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Média	Médio
GEDI	Gestão de Documentação Interna - Ofícios, Portarias, etc.	SQL Server 2016	dotNet	4.0	Descontinuado e disponível apenas para consulta	Baixa	Baixo
Gerador de Links	Gerar links para serem acessados em e-mails externos e no Portal da FUNDACENTRO.	NA	dotNet	2.0	-	Média	Médio

Gerenciador de Evento	Gestão de eventos da FUNDACENTRO (CTN e UDs)	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Alta	Alto
Gerenciador de Notícia	Gestão de notícias (CTN e UDs)	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Alta	Médio
Gestionnaire Libre de Parc Informatique (GLPI)	Software de ITSM (Gestão de Serviços de TI)	MySQL	PHP	10.0.10	-	Alta	Médio
Zabbix	Software de monitoramento de ativos e recursos de TIC	MySQL	PHP	6.0.27		Alta	Alta
Intranet		SQL Server 2016	dotNet		-	Média	Médio
Laudo EPI	Gestão de laudos de ensaios de EPI	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Média	Médio
Mala Direta Novo	Envio de malas diretas (CTN e UDs)	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Alta	Médio
Patrimônio (Depreciação)	Depreciar valores de materiais a partir da data de aquisição	SQL Server 2005	dotNet	2.0	Em migração para o sistema SIADS	Média	Médio
Podcast / Videocast	Podcasts e Videocasts (CTN e UDs)	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Baixa	Baixo
Portal - Acervo Digital	Gestão da área de acervo digital do Portal	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Média	Médio
Portal - Audiovisual	Gestão da área de multimídia do Portal	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Baixa	Baixo
Proteção de Máquinas - Banco de Fotos e Vídeos	Banco de fotos da área técnica	SQL Server 2005	Classic ASP/VB6	VB6	Descontinuado devido a aposentadoria do servidor responsável	Baixa	Baixo
Publicação	Gestão de publicações do Portal	SQL Server 2016	dotNet	2.0	Pode ser substituído pelo SEI	Média	Médio
RBSO	Revista Brasileira de Saúde Ocupacional Mobile	SQL Server 2016	dotNet	4.0	Apenas para inclusão de conteúdo	Baixa	Baixo
SAD - Avaliação de Desempenho	Sistema para Avaliação de Desempenho de Servidores	SQL Server 2016	dotNet	2.0	Probabilidade de migração para sistema do Governo Federal (SIGEPF)	Alta	Alto
SGPA Novo	Gestão de Projetos e Atividades (CTN e UDs)	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Média	Médio
Sistema de Patrimônios	Controle de patrimônios da FUNDACENTRO	SQL Server 2016	Classic ASP/VB6	VB6	Em migração para o sistema SIADS	Média	Baixo
Sistema de Protocolo	Gestão de protocolos da FUNDACENTRO	SQL Server 2005	Classic ASP/VB6	VB6	Descontinuado e disponível apenas para consulta	Baixa	Baixo

SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Sistema Eletrônico Nacional da FUNDACENTRO (Sistema Oficial do PEN – Processo Eletrônico Nacional) para atendimento ao DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015	MySQL	PHP	4.0.12	-	Alta	Alto
SISGP	Sistema para gerenciamento de Programas de Gestão de Demandas criado pela Superintendência de Seguros Privados/Ministério da Fazenda	SQL Server 2016	dotNet	1.0.7	-	Alta	Alto
Sobrecarga	Estimativas de Sobrecarga Térmica (IBUTG)	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Alta	Alto
Solicitação a CEd	Solicitação de Certificados de Cursos Antigos (1973 a 1986)	SQL Server 2016	dotNet	2.0	-	Baixa	Baixo
Solicitação de Manutenção Predial	Solicitação de reparos do CTN	SQL Server 2016	dotNet	2.0	Pode ser substituído por sistema da empresa contratada	Baixa	Baixo
SST Fácil	Gestão de conteúdo do app mobile SST Fácil	SQL Server 2016	dotNet	4.0	-	Baixa	Médio
Moodle	Sistema de Educação à Distância	MySQL	PHP	5.3	-	Médio	Médio
Petrvs	Sistema do Programa de Gestão e Desempenho	PHP	MySQL	2.3.8	-	Alta	Alta

## 19. CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação é essencial para a operação e o desenvolvimento das atividades do órgão, atuando como uma facilitadora estratégica para o cumprimento de sua missão institucional. A TIC possibilita a automação de processos, a otimização de recursos, e a melhoria da comunicação interna e externa, resultando em maior eficiência e qualidade nos serviços prestados. Além disso, a TIC é crucial para a inovação, permitindo a implementação de novas soluções que atendam às demandas do cidadão e promovam a transformação digital institucional. Ao fornecer suporte tecnológico adequado, a TIC não apenas sustenta, mas potencializa a capacidade da organização em atingir seus objetivos e melhorar continuamente seus serviços.

A execução do PDTIC é vital para garantir que as iniciativas de TIC estejam alinhadas aos objetivos estratégicos da organização e possam contribuir de maneira efetiva para os resultados institucionais. Para que o plano seja bem-sucedido é necessário o envolvimento e o comprometimento de todas as áreas, com uma visão clara das metas e do papel que a TIC desempenha no negócio. Além disso, o acompanhamento contínuo do PDTIC é essencial para monitorar o progresso das ações, avaliar a eficácia das iniciativas e fazer os ajustes necessários ao longo do tempo. Sensibilizar os gestores e as equipes para a importância deste acompanhamento é fundamental, pois o sucesso do PDTIC depende de uma execução dinâmica e responsiva, capaz de se adaptar às mudanças e garantir que as metas estabelecidas sejam efetivamente alcançadas.

## 20. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços. **SISP**: Sistema de Administração dos Recursos de

Tecnologia da Informação. [Brasília, DF, 2023]. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp>. Acesso em: 12 out. 2023.

BRASIL. Ministério da Economia. **Guia de PDTIC do SISP**. Versão 2.1. Brasília, DF, 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/@@download/file/Guia%20de%20PDTIC%20do%20SISP%20v2.1.pdf>. Acesso em: 12 out. 2024.